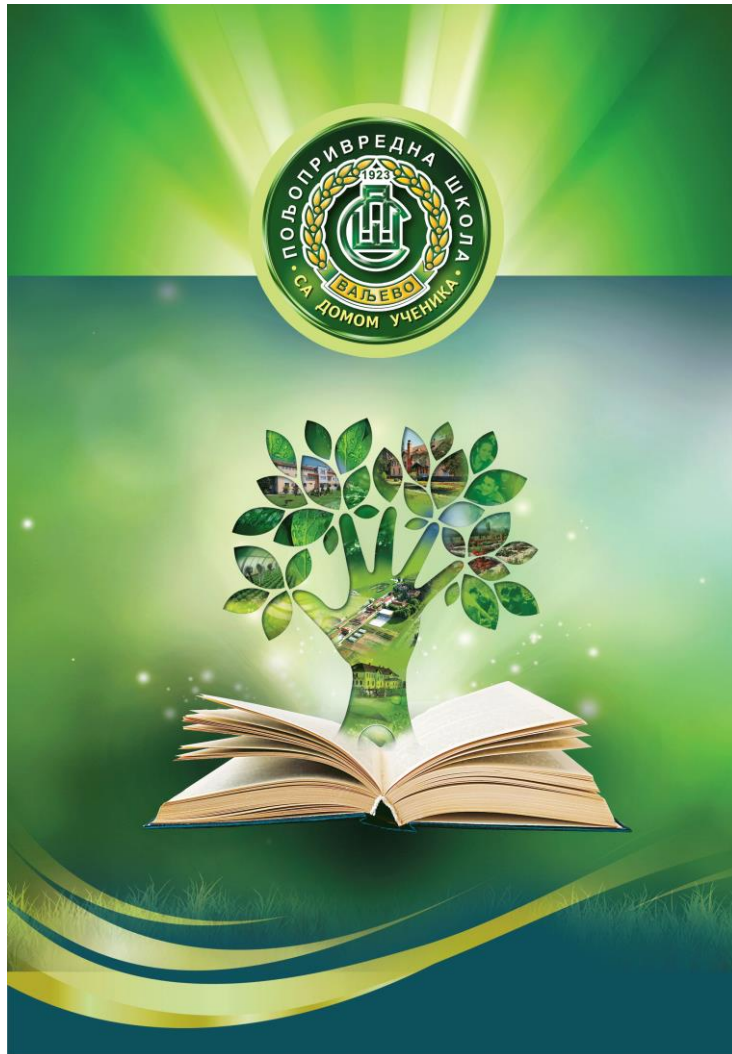


ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ВАЉЕВО“



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ школска 2024/2025. година

Ваљево, август 2025.године

Према допису Министарства просвете на првом школском часу 1. септембра 2024. године интонирана је химна Републике Србије „Боже правде“, чиме је започета нова школска 2024/2025. година током које је образовно-васпитни рад неометано реализовану школи кроз непосредан рад.

И ове године се можемо похвалити успесима својих ученика на многобројним такмичењима, општинским, регионалним, републичким. Такође, и ученици, станари дома, су и ове године учествовали на Регионалном и Републичком такмичењу Домова ученика Републике Србије (Домијада). Наше полице окитили смо пехарима и дипломама.

Бак генерације Пољопривредне школе са домом ученика Ваљево за школску 2024/2025. годину је Вук Јаковљевић, ветеринарски техничар, носилац Вукове дипломе.

Током 2024/2025. године у нашој школи реализован је програм стручног усавршавања *Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља*. Велики број наставника прошао је и он-лајн обуке Завода за вредновање квалитета рада образовања и васпитања, а изузетно смо били активни и на обукама националне платформе Чувам те.

Како би задовољили потребе свих наших ученика током школске године организоване су многобројне ваннаставне активности, радионице, предавања и хуманитарне акције.

Радо смо угостили и показали нашу школу и економију ученицима осмог разреда свих основних школа из ваљевског краја. Срца нам посебно загреју малишани из вртића које васпитачи радо доводе у нашу школу како би боље разумели свет биљака и животиња.

Заинтересовани факултети и високе школе су се презентовали нашим матурантима као део професионалне оријентације. Професори факултета здравствених и пословних студија Сингидунум и Високе пословне школе струковних студија одржали су радионице са актуелним и занимљивим темама у оквиру наставе предузетништва.

И ове године настављена је добра сарадња са представницима градске власти, школске управе и Министарства просвете.

Током школске 2024/2025. год. реализоване су екскурзије за ученике првог, другог и трећег разреда. Ученици првог разреда су током дводневне екскурзије, 25. и 26.04. посетили Сремске Карловце, Нови Сад, Палић и Суботицу. Ученици другог разреда имали су прилику да обиђу Краљево, Манастир Жичу, Врњачку Бању и Крушевац у периоду од 29. до 30.04.2025. године, а ученици трећег разреда су посетили Требиње у периоду од 23. до 25.04.2025. године. Све екскурзије су протекле у најбољем реду, а ученици су имали прилику да стекну нова знања, обиђу знаменита места и уживају у заједничком дружењу.

Ученици који су љубитељи читања имали су прилику да посете Сајам књига у Београду. Све иза чега стоји рад, знање, труд и успеси наших ученика наградили смо и промовисали у писаним и електронским медијима, на конференцијама за штампу и градским манифестацијама. По седамнаести пут забележени су текстом и фотографијом сви важни догађаји, ваннаставне активности, успеси на такмичењима, најлепши литерарни и ликовни радови ученика у школском листу „Изданак“.

Као добри домаћини чувамо и одржавамо све оно што смо у прошлости стекли, а радимо и градимо за будуће генерације. Поред ремонта и редовног техничког одржавања пољопривредне механизације, извршени су молерско-фарбарски радови, керамичарски радови и радови на поправци намештаја у школски зградама, објектима на школској економији и дому ученика. Врши се родовно допуњавање, унос и садња биљака у школском дворишту и у Ботаничкој башти лековитог биља.

Књишки фонд библиотеке обогаћен је стручном литературом, лектиром и популарним насловима. Министарство просвете донирало је школи рачунарску опрему која олакшава рад у ЈИСП-у, а нови пројектори и лап-топови омогућавају да се у сваком кабинету могу презентовати наставни садржаји у електронској форми.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
дипл.инж.Милан Гајић,проф.

УВОДНИ ДЕО

Пољопривредна школа са домом ученика „Ваљево“ у Ваљеву у протеклој школској години на основу чл.60. Закона о Основама система образовања и васпитања образовала је редовне и ванредне ученике по Наставном плану и програму средњег образовања I, II, III и IV разреда и то у следећим образовним профилима:

Подручје рада: Пољопривреда, производња и прерада хране

I разред:

- Пољопривредни техничар 1 одељење
- Техничар хортикултуре 1 одељење
- Ветеринарски техничар 1 одељење
- Прехрамбено-биотехнолошки техничар 1 одељење
- Месар –Руководилац пољопривредне технике 1 одељење

II разред:

- Пољопривредни техничар 2 одељења
- Техничар хортикултуре 1 одељење
- Ветеринарски техничар 1 одељење
- Прехрамбени техничар 1 одељење
- Пекар –Руководилац- пољопривредне тенике 1 одељење

III разред:

- Пољопривредни техничар 1 одељење
- Техничар хортикултуре 1 одељење
- Ветеринарски техничар 1 одељење
- Прехрамбени техничар 1 одељење
- Месар –Руководилац-механичар пољопривредне тенике 1 одељење

IV разред:

- Пољопривредни техничар 2 одељења
- Техничар хортикултуре 1 одељење
- Ветеринарски техничар 1 одељење
- Прехрамбени техничар 1 одељење

У саставу Школе ради Дом ученика као установа која редовним ученицима који похађају школу ван места њиховог сталног боравка, обезбеђује смештај, исхрану, васпитни рад, старање о здрављу, културно-забавне, спортске, рекреативне и друге активности. Капацитет Дома је 104 ученика.

I УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

1.1. Школски објекти и објекти за образовно-васпитни рад

ШКОЛСКА ЗГРАДА „А“
ШКОЛСКА ЗГРАДА „Б“
САЛА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
УЧЕНИЧКИ ДОМ
ОБЈЕКТИ ШКОЛСКЕ ЕКОНОМИЈЕ

1.2. Просторни услови у школи

ПРОСТОР	БРОЈ	ПОВРШИНА У м ²	ОПРЕМЉЕНОСТ	(%)
КЛАСИЧНЕ УЧИОНИЦЕ	3	150	врло добра	90%
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УЧИОНИЦЕ				
специјализована учионица за информатику	1	50+12	одлична	100%
медијатека	1	60	одлична	100%
КАБИНЕТИ				
за стране језике	1	52	одлична	100%
за српски језик	1	18	одлична	100%
за микробиологију	1+1	52+14,5+21	одлична	90%
за прехранбену струку	1+1	52 +14+12	одлична	100%
за физику	1+1	53 +14	врло добра	85%
за хемију	1+1	61 +18	одлична	100%
за механизацију	1+1	49 +21	одлична	100%
за анатомију и сточарство	1+1	47 +24	одлична	100%
за воћарство и виноградарство	1+1	49 +20	врло добра	90%
за ратарство	1+1	61 +8,5	врло добра	90%
РАДИОНИЦЕ ЗА ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ ПРЕХРАМБЕНЕ СТРУКЕ				
за конзервисање воћа и поврћа	1	14	одлична	100%
за производњу пекарских и посластичарских производа	1	24	одлична	100%
за прераду млека	1	20	одлична	100%
за прераду меса	1	20	одлична	100%
ОСТАЛИ ПРОСТОР				
свечана сала	1	120	одлична	100%
библиотека са читаоницом	1+1	48	одлична	95%
клуб ученика	1	80	одлична	100%
разглас	1	12	одлична	100%
радионица за практичну наставу пекара- продавница	1	70	одлична	100%
КАНЦЕЛАРИЈЕ				
педагога	1	17,13	одлична	100%
наставничка канцеларија	2	54 +23	одлична	100%
административно- финансијске службе	2	17,4+16	одлична	100%
секретара	1	11	одлична	100%
директора	1	17,4	одлична	100%
пом.директора	1	12	одлична	100%
школска економија	2	18+18	одлична	100%
ЗУБНА АМБУЛАНТА	1	26	одлична	100%
СПОРТСКИ ТЕРЕНИ НА ОТВОРЕНОМ	4	8021	одлична	100%
САЛА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	1	814	одлична	100%

1.3. Просторни услови на школској економији

ПРОСТОР	БРОЈ	ПОВРШИНА У м ²	ОПРЕМЉЕНОСТ	(%)
ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ		60ha	врло добра	90%
ПЛАСТЕНИК	3	3x160	врло добра	90%
БОТАНИЧКА БАШТА	1	700	врло добра	90%
ОБЈЕКТИ НА ШКОЛСКОЈ ЕКОНОМИЈИ:				
учионица за практичну наставу	1	70	одлична	100%
машинска радионица	1	70	врло добра	80%
столарска радионица	1	60	средња	60%
стаја за краве са подмлатком и јунад	1	280	вр.добра	80%
стаја за свиње	1	275	одлична	100%
стаја за овце	1	64	средња	65%
живинарник	1	40	одлична	100%
стаја за коње	1	24	вр.добра	80%
сило-тренч	1	120	одлична	100%
објекти за смештај житарица и припрему концентроване сточне хране	1	56	одлична	100%
објекат за смештај кукуруза	1	60	одлична	100%
стакленици	3	3*160	вр.добра	80%
ветеринарска амбуланта	1	32	одлична	100%
гаража за смештај возила и машина	1	150	одлична	100%
надстрешница за смештај прикључних машина	1	150	одлична	100%
свлачионице и учионица за практичну наставу	2+1	2*35+56	одлична	100%
магацински и остали смештајни простор	1	150	одлична	100%
пластеници	3	2*300 1*200	одлична	100%

1.4. Наставна средства и опрема

Важан предуслов за квалитетан образовно-васпитни рад је опремљеност школе.

Преглед најважнијих наставних средстава и опреме који су коришћени у остваривању планова и програма образовно-васпитног рада дат је у следећој табели:

УЧИОНИЦЕ И КАБИНЕТИ
Дијапројектори
Паметна табла
Пројектори
Платна за пројекцију
Интерактивна табла
Фото апарати
Радио-касетофони
Графоскопи
Телевизори
Разгласна станица
Лап топови
Рачунари
Штампачи
Сервери
Скенири
Копир апарати
Беле табле
Флип-чарт табле
Камера
ДВД плејери
Кућни биоскоп
Музичка линија
МИКРОБИОЛОШКА ЛАБОРАТОРИЈА / КАБИНЕТ ХЕМИЈЕ И ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Аутоклав
Стерилизатори
Инкубатори
Водена купатила
Микроскопи
Техничке ваге
Пехаметри
Биолошка комора
Магнетна мешалица
Спектрофотометар
Рефрактометар
Аутоматска пипета
Аутоматска аналитичка вага
Млин за земљиште
Тресилица и комплет сита за земљиште
Сет за екстракцију земљишта
Пећ за жарење
Опрема за лабораторију за хемијско испитивање земљишта: сонда, електрични млин, тресилица, мултиметар, сушница, дестилатор, пламени фотометар
Лабораторијска опрема: лабораторијско посуђе, анализатор влаге, сита са тресилицом, дестилатор, рефрактометар, спектрометар, бутирометар, ебулиометар
Остали прибор и посуђе
Сито за сејање са стом сита
Када за песак
Грејна плоча
Сохлет апарат
Водено купатило
Куглични млин
Апшарат за дестилацију Кједахл
Опрема за узимање узорака: лабораторијска чаша, тест цеви, мензуре, флашице са округлим дном, елнермајер флашице, мензура са мерицом, Петријева шоља, волуметријска боца, гума за пипету-пропипета, сталак за епрувете
Дестилатор за воду
Вертикални аутоклав
Бинокларни микроскоп-двоглед
Суви стерилизатор
Центрифуга
Сушач за стакло сушнице
Микробиолошки инкубатор
ПХ метар
Магнетна мешалица
Гербер центрифуга
Дигитални АББЕ рефрактометар
Бројач колонија (редова)
Полариметар
Дигитални калориметар
Тринокуларни микроскоп
РАДИОНИЦЕ ЗА ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ ПРЕХРАМБЕНЕ СТРУКЕ
ПЕКАРА
Електрична паро-конвекцијска пећница за пекарско-посластичарске производе
Ферментациона комора
Слободно стојећа спирална мешалица за тесто
Полуаутоматска делилица за тесто
Ламинатор
Електрични шпорет
Планетарни миксер
Шок-комора
Ласерски термометар и даталогер
Паро-конвекцијска пећ
Ферментациона комора
Топла и расхладна витрина

Фрижидер и замрзивач
Кифлерица
Остали прибор и посуђе
МЕСАРА
Електрична машина за млевење меса
Електрична стона вакум пакер машина
Месарски алат и прибор
МЛЕКАРА
Лактофриз
Дупликатор
Електрични шпорет
Када за прављење сира
Остали прибор и посуђе
КОНЗЕРВИСАЊЕ И ВРЕЊЕ
Казан за печење ракије са пратећом опремом
Електрични шпорет
Дупликатор за пастеризацију
Полуаутоматска затварачица флаша
Пасирка за воће
Остали прибор и посуђе
ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ - 60 хектара
Производни засад шљиве
Огледни воћњак са противградном мрежом и системом за наводњавање и фертилизацијом
Виноград
Матичњак вегетативних подлога
Матична стабла за репродукцију
Воћни расадник
Трап за складиштење воћних садница
Ратарске културе (кукуруз, пшеница, сточни грашак, тритикале, овас, јечам, луцерка...)
Повртарске културе (лук, кромпир, шаргарепа, цвекла, пасуљ, боранија, грашак, купус, карфиол, краставац, парадајз, паприка, салата...)
Систем за наводњавање кап по кап
Производња расада једногодишњег поврћа и цвећа
Дендролошки расадник
Ботаничка башта са лековитим и зачинским биљем различитих фамилија
Стакленабашта (дупла фолија, црна фолија за малчирање, мрежа за засену, систем за наводњавање, систем за прскање)
Школски парк
СТОЧАРСТВО
Краве са подмлатком
Крмаче са подмлатком
Овце са подмлатком
Коке носиле
Животиње у мини зооврту
Коњи
ВЕТЕРИНАРСКА АМБУЛАНТА
Апарат за шауман тест
Апарат за установљавање гравидитета свиња и оваца
Апарат за мерење дебљине леђне сланине
Клима бокс за чување семена нерастова
Контејнер за чување семена бикова
Стерилизатор
Хирушки сто
Хирушки рефлектор
Комплети акушерских и хирушких инструмента
Комплет за клинички преглед и лечење животиња
Прибор за узимање материјала за лабораторијска испитивања
Прибор и опрема за вештачко оплемењивање крмача,
Прибор и опрема за хигијенско узимање узорака (кесе за једнократну употребу, рукавице, газе, ручни фрижидер),
Опрема за преглед узорака у лабораторији (дигитална вага, бинокуларни фазни електронски микроскоп, екстерна грејна плоча, микроскопске плочице, фотоколирометар, микропипете)

Прибор и опрема за разређивање узорака, складиштење доза семена и прибор за вештачко осемењавање (водено купатило, сталак, кесе, клима бокс појас, катетери)
Остали ветеринарски прибор
Штап за мерење - велики
Штап за мерење – мали
Сет опреме за задржавање животиња- Хармс држач за бикове (брунда), ужад за обарање, коњска лула, сајла за свиње
Акушерски инструменти и сет опреме: очна кука Хармс-тупа, очна кука Хармс-оштра, породилска ужад, уводник породилског ужета (лак и тежак), Флесови затварачи (за шавове), ултразвучни тестер
Сет хируршких инструмената: држач скалпела, оштрица скалпела, клешта, Пеан артерије(кешта као маказе), маказе, анатомска клешта, игле за ушивање, држач за игле, ресорбтивни и нересорбтивни конци (упијајући и неупијајући шавни материјал), цера клешта, емаскулатор(кешта)машиница за шишање животиња, ножеви за копита, отварач за уста, сталак за инструменте, бубањ за вату, бубрежњак(2 комада)
Сет опреме за испитивање: реверзибилни стетоскоп(2 комада), гастричне сонде и црева(2 комада), трокар са канилом (за пункцију абдоменалног дела), ветеринарски термометар, уринарни катетер, пластични шприцеви(5 комада), игле за вишекратну употребу, игле за вађење крви, вакутаинер епрувете (шарене епрувете са шареним поклопцима 100 комада), вакутаинер епрувете(100 комада), држач за вакутаинер(3 комада), ТТ сет
Компресор за преглед меса
Маказе-модел ЦООПЕР
Фрижидер
Операциони сто са дренажом
Медицински ормар
ПОЉОПРИВРЕДНА ТЕХНИКА (МАШИНСКИ ПАРК)
Берач кукуруза – SIP ŠEMPETER
Преса за ваљкасте бале KLAAS – тип –ROLLANT 350RC
Вучени умотач бала са бочним подизним вилама MASCHIO GASPARDO' модел 3100S
Фреза за унутарредну обраду у воћњацима и виноградима RINIJERI' – тип FS 220L'
Вучена „V“ тањирача CONSUM' – Бечеј - тип COMET VVT 2,8
Подривач FCR – тип RP 120
Глатки троделни ношени ваљак "СИСТЕМ СРБИЈА" – тип – VGN 530/3
Садница кромпира дворедна аутоматска – тип – PLANTER
Садница расада дворедна тип – ROZSADA
Вадница кромпира једноредна – тип – BULWA 1
Плуг IMT 750VK'
Плуг за вађење садница
Вучени плуг риголер учило
Раони плуг са точком
Тањирача – 24 – 61328
Тањирача TVT613'
Дрљача са 4 крила
Сетвоспремач IMT 616'
Култиватор дворедни
Трактор IMT 560
Трактор RAKOVICA 65
Трактор ZETOR 7340
Трактор RAKOVICA R/65'
Трактор ZETOR PROKSIMA 100
Житни комбајн LAVERDA
Житни комбајн ZMAJ' учило
Силокобајн учило SIP'
Транспортер за кукуруз
Круњач за кукуруз
Спирални елеватор за жито
Елеватор за бале и кукуруз
Сејалица IMT 634, 23RF
Сејалица IMT 634,454'
Расипач минералног ђубрива
Приколица – растурач чврстог стајњака
Предњитракторски утоваривач

Цистерна за осоку 3500L
Цистерна за осоку 6000L
Прскалица 440L
Атомизер
Приколица 3/3
Приколица за фрезу
Пољопривредна приколица ZMAJ
Приколица 5/2 FAK
Приколица T 750
Виле за сено и сламу
Превртач и сакупљач сена
Ношени распипач минералног ђубрива са два диска
Мулчер за уситњавање биљних остатака
Компресор и пнеуматске маказе за резидбу воћа
Мотокултиватор – GOLDONI
Једноосовински мотокултиватор
Звездасте грабље – сунце
Ротациона косачица
Косачица 474T
Парковска косачица
Ротациона тракторска косачица
Тракторска ротациона ситницица
Ротациона косачица
Ротациони растресач-сакупљач сена
Сило комбајн
Преса високог притиска PVP 351
Тифон са топом и кишном рампом
Задњикранскиутоваривач
Електрична сечка за сламу
Доставновозило ZASTVA 101 POLI
Путничко возило ŠKOLDA OKTAVIA
Машина за сечење сламе
Тробраздни плуг обртач „Vogel & Noot LM1020“
Четворедни међуредни култиватор
Усисивачи за скупљање лишћа
Моторне маказе за резање живе ограде
Маказе за шишање оваца и коња
Тракторски раоник за чишћење снега
Садница за бели и црни лук
Хидраулична прскалица
Комбајн за силажу
Хидраулични подизач
Агроемеханички сет алата – рефрактометар, испитивач компресије, испитивач ињектора, испитивач уља за мењач, мо кључ
Мењач (анализатор) влаге зрна
Психрометар
МАШИНСКА И СТОЛАРСКА РАДИОНИЦА

Сматрамо да су објекти за образовно-васпитни рад одличне дидактичко-техничке опремљености.

1.5. УНАПРЕЂИВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА РЕАЛИЗОВАНЕ ИНВЕНСТИЦИЈЕ

АКТИВНОСТ	МЕСТО	НАЧИН	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Извршени молерско-фарбарски радови	Школски објекти «А» и «Б и Дом ученика	Буџет РС Буџет града Ваљева Сопствена средства	јул-август 2025.	Директор, секретар
Набављена наставна средства и опрема	Кабинети, учионице и радионице	Буџет РС Буџет града Ваљева Сопствена средства	Током школске 2024/2025. године	Директор, секретар
Набављене књиге за библиотеку	Библиотека	Сопствена средства Ђачки динар	Током школске 2024/2025. године	Директор, секретар, билиотекар
Настављена изградња објекта за практичну наставу ученика – радионица за биотехнологију	Школска економија	Буџет РС Буџет града Ваљева Сопствена средства	Током школске 2024/2025. године	Директор, секретар
Извршена текућа поправка и одржавање објеката	Круг школе	Буџет РС Буџет града Ваљева Сопствена средства	Током школске 2024/2025.. године	Директор, секретар
Извршена текућа поправка и одржавање наставних средстава и опреме	Школа Дом ученика	Буџет РС Буџет града Ваљева Сопствена средства	Током школске 2024/2025. године	Директор, секретар
Настављене активности на припреми објекта за ученички дом	Објекат Нарцис	Сопствена средства	Током школске 2024/2025. године	Директор, секретар, управник Дома ученика

1.6. Рад школске економије у школској 2024/2025. год

Ова школска година била је веома успешна у погледу свих грана пољопривреде, а све то захваљујући посвећености и труду ученика и наставника и њиховом настојању да напредују и усаврше се у свакој производњи.

Школска економија није поклекла ни у тешким условима, суше, нарочито у јесен и лето, преобилним падавинама током пролећа и високим ценама репроматеријала, већ су се редовне активности наставиле захваљујући великом раду и залагањем ученика, радника, техничара, агронома и управе школе.

Школска економија се данас простире на око 60ха обрадивог земљишта са ратарско-повртарском, воћарско-виноградском, сточарском и цвећарском производњом и већ 102 године служи успешној обуци ученика различитих профила.

Обука ученика на школској економији се одвија по гранама: ратарско-повртарским, воћарско-виноградским, сточарским, у хортикултури и механизацији. Практична настава, која се изводи свакодневно, омогућава ученицима да практично примене оно што су научили у настави.

Ратарска производња, највеће земљишне површине на школској економији заузимају ратарске културе. Највише се гаје житарице, махунарке и биљке за сточну храну.

У августу и септембру 2024. је спремљена кукурузна силажа око 300 тона. Затим је остатак кукуруза обран, на површини од око 10 хектара, који је потом складиштен у чардак. Коришћени су хибриди кукуруза из института КВС и ЗП групе зрења 500 и 600. А пострни око 2,5 хектара из групе 300. У току јесени је извршена припрема земљишта за сетву, као и сетва озимих усева у оптималном року. Јечам је посејан на површини од око 3,5 хектара, тритикале на 7 хектара, раж на 3,0 хектара и зоб на површини 1,5 хектара. Преостале обрадиве површине узоране су у току јесени и зиме.

У току пролећа посејан је кукуруз на површини од 20 хектара (ЗП, и КВС хибриди из фао групе зрења 300, 500 и 600). У мају је вакумирано око 2,5 ха ражи одличног квалитета. На површини од 12ха, у току лета, завршена је жетва јечма, тритикалеа и овса, при чему су остварени одлични приноси и поред лоших временских услова. Након тога, завршено је балирање и складиштење сламе. Луцерка и вештачка

ливада су кошени и балирани четири пута, при чему је оставрен добар квалитет сена и висок принос. Први откос луцерке је вакумиран.

Повртарска производња, која се одвија на школској економији, намењена је потребама наставе, исхрани ученика у дому, као и комерцијалном пласману. У производњи поврћа, примењене су нове еколошке технологије гајења, са циљем производње здравог поврћа уз очување животне средине. Комбинацијом производње на отвореном пољу и заштићеном простору, организована је целогодишња производња, чиме је обезбеђена довољна количина поврћа. Повртарска производња на школској економији је заступљена на површини око 4 хектара.

На економији има три пластеника од лексана површине 540 квадрата и три пластеника од 850 квадрата од пвц фолије, који служе за производњу расада и поврћа (парадајза, паприке, тиквица, краставца салатара, корнишона, зелене салате, патлициана, љуте паприке...) у заштићеном простору. У пластеницима се производи расада парадајза, 25 000 струка хибрида "Биг Биф", "Амати", "Оптима", "Вива", "Берно", "Маратон", "Рунер", "Аријана", "Ред Ђус", "Томск", "Турлок", "Чери" и других нових високо приносних хибрида, затим паприке 20 000 струка, и то "Слоново уво", "Црвени длан", "Бели калвил", "Мишина", "Мадона", "Бабура", као и паприка за гајење у заштићеном простору "Беладона", "Камелеон" и др.... Зелене салате се произведе око 5000, краставаца и корнишона око 5000 струка, плавог патлициана око 200 и тиквица 100.

Почетком априла у пластеницима је расађен парадајз и краставац, у мају паприка, плави патлициан, тиквице, у августу корнишони, а за октобар се планира расађивање зелене салате и садња црног лука.

Циљ нам је да сваке године уводимо нове хибриде и сорте поврћа који имају екстра квалитет као и висок принос.

На отвореном пољу производимо: боранију, грашак, шаргарепу, цвеклу, кромпир, црни и бели лук, купус, лубенице...

Воћарско-виноградарска производња у току ове школске године била је веома успешна у погледу стварања здравог, квалитетног и сертификованог садног материјала, калем пупољака, воћних плодова, љуте ракије, грожђа, вина и лозних подлога, а све то захваљујући посвећености и труду ученика и наставника и њиховом настојању да напредују и усаврше се у овој производњи.

У воћном расаднику, родним засадима и школском винограду гаји се јабучасто, коштичаво и јагодасто воће и винова лоза. У циљу побољшања квалитета производње и унапређивања ученичког знања у овим засадима примењују се најсавременије методе и технике производње, чиме се обогаћује и осаврењује знање ученика.

У *матичњаку вегетативних воћних подлога* током 2024. скинуто је и посађено више од 6500 вегетативних подлога јабукe и дуње; генеративних подлога џанарике, магриве и дивље крушке има 10000 и заједно су посађени у растилу, где ћемо их крајем августа окалемити.

Родни засад шљиве у Лисом пољу у Забрдици простире се на 3 хектара и у пуној је родности. У њему су заступљене водеће сорте шљиве: стенлеј, чачанска родна.

Расадничарска производња је важан део воћарске производње. Очекујемо да у току вегетације произведемо, а у јесен повадимо и купцима испоручимо преко 10000 воћних садница различитих сорти: јабукe (будимка, кожара, грени смит, ајдаред, цезимек, јонаголд, мелроз, ричаред, златни делишес, колачара, крстовача, румено вретено, ђердан, муцу, камспур, мич гала), крушке (јунска лепотица, јунско злато, калуђерка, бутира, санта марија, виљамовка, боскова бочица, абате фетел), дуње (лесковачка, врањска, шампион), мушмула (домаћа), кајсија (мађарска најбоља, амброзија, роксана, новосадска касноцветна), брескве (ред хевен, елберта и кардинал), трешње (лионска рана, дроганова жута, хеделфингерова), вишње (келерис 16), мареле (шпанска марела, краљица хортензија).

У *матичном засаду за репродукцију* произведено је више од 15000 здравих, сортно чистих и квалитетних калем пупољака. Одређени број калем пупољака је употребљен за сопствену производњу, а један део је продат на тржишту нашим сталним купцима.

Нови родни засад у кругу школе на око 0,5 хектара пример је модерог воћног засада са противградном мрежом и системом за наводњавање кап по кап. У овом засаду гајимо: крушку (виљамова, боскова бочица, хардијева масловка, калуђерка), јабуку (грени смит, рајндерс, црвени делишес), дуњу (лесковачка и врањска), бресква (крестхевен), вишњу (келерис 16) и трешњу (бурлат и санбрст).

Школски виноград чини 300 чокота различитих сорти, винских и стоних. Од винских сорти су заступљене: врањска, прокупац, каберне совинјон и шардоне, а од стоних: демир капија, београдска рана, београдска бесемена, кармен, ластва, кардинал, афус али, мускат хамбург, мускат италија и молдова. У оквиру практичне наставе из виноградарства ученици имају могућност да на живим примерима савладају основе ампелотехнике и ампелографије.

У оквиру **сточарске производње**на школској економији заступљене су следеће гране: **говедарство, свињарство, овчарство, живинарство, коњарство** и **пчеларство** као и екзотичне животиње које се гаје у циљу афирмације и упознавања будућих и садашњих ђака са животињама које нису карактеристичне за наше подручје.

Због специфичности производње све гране захтевају посебну пажњу у погледу исхране, здравствене неге грла и држања о чему брину ученици, сарадници у настави и наставници стручних предмета сточарства и ветерине.

Говедарство

У стаји за говеда су смештена грла за високу производњу млека, *Сименталаске* и *Холштајн - фризијске* расе, четрнаест музних грласа припадајућим категоријама (телад, јунад). Женска телад се остављају за приплод и ремонт сопственог запата, а мушка телад за продају. Велику пажњу посвећујемо повећању количине млека, здравственој и хигијенској исправности млека јер се велики део користи за сопствене потребе у дому ученика, а један део прве класе предајемо млекари са којом имамо дугогодишњу сарадњу. У селекцијском раду настављена је сарадња са Центром за вештачко осемењавање, тако да приликом вештачког осемењавања користимо семе елитних бикова.

Успех у селекцији и одгајивању потврђује редовно присуство на изложбама говеда, па смо и школске 2024/2025. били учесници 42. регионалне Изложбе говеда сименталске расе у Лајковцу где је наше грло Мараосвојила награду „ Пратиља крава Колубара 2024“. Награда је резултат рада ученика и наставника сточарства и сарадника у настави. Здравствена безбедност грла представља један од важних критеријума дуговечности и стабилне производње коме се посвећује велика пажња ученика у наставника практичне наставе ветеринарске струке.

Свињарство

У објекту свињарства гајимо *ландраса* у комбинацији са елитним нерастима из Центра за вештачко осемењавање. Ова раса свиња је показала одличне резултате у производњи, велики број опрашених прасади и велики број залучених прасади по крмачи годишње. Залучена прасад се налазе у слободној продаји и за сопствену производњу товљеника. Карактерише их мала конверзија хране, брз и квалитетан прираст.

Овчарство

Запат оваца красе грла расе *Виртемберг*. Грла остварује високу производњу јагњаци за тов и приплод. Сви технолошки процеси у овчарству обављају ученици са наставницима и сарадницима у настави на практичној настави у циљу што квалитетније обуке и спремности за сопствену производњу на својим газдинствима.

Живинарство

Јато кока носила броји 120 хибрида *ISA Brown*. Произведена јаја иду за продају трећим лицима, а део у дом ученика за исхрану. Висока носивост и квалитет јаја одлика су ових линијских хибрида. Обуком, ученици стичу практичне вештине у живинарству које могу применити на својим газдинствима и фармама.

Коњарство.

У штали се налази пастув расе Енглески полукрвни коњ као поклон коњичког клуба Весник из Ченеја у циљу обуке ученика из спортског коњарства и исхране и неге коња. Елитно грло већ годинама са поносом краси нашу коњушницу а велики број ученика има прилику да се по први пут сусретне са коњем и тако обучи за рад са њима. Поред овог елитног грла налазе се и пони кобила и пони пастув који представљају украс наше коњушнице.

Мини зооврт

Породица лама која годинама краси наш парк и ове године добила је подмладак и најпосећенија су врста коју гајимо, поготову деце нижих узраста која по први пут виде ове животиње. Карактеристичне маснотрличне овце са подмлатком украс су нашег мини зоо врта и увек представљају атракцију за најмлађе који посећују нашу школу. Пар јелена лопатра као и берберске овце доминантно владају својим простором и красе наш мини зоо врт.

Пчеларство

У сарадњи са Швајцарском агенцијом за развој и Регионалне развојне агенције Подриње, Подгорине и Рађевине а у оквиру пројекта „ Унапређење производње и квалитета меда у Мачванском и Колубарском округу“ нашој школи је донирано 10 кошница са друштвима у циљу обуке ученика о гајењу пчела и производњи меда као и о унапређењу пчеларства.

Спремање концентрованих смеша за све категорије домаћих животиња које се гаје у оквиру говедарске и свињарске производње обавља се у нашем млину, од сопствених житарица по таблицама предвиђеним за дату категорију. На тај начин смањујемо трошкове производње, а предност је што

ученици имају прилику да стекну обуку у спремању концентрованих смеша и да савладају технолошки процес производње

За исхрану преживара користимо кабаста хранива: сено, силажу, сенажу и др. од биљних култура са наших ораница.

Целокупна производња на свим гранама сточарства има за циљ да ученицима у потпуности омогући квалитетан практичан рад и стицање компетенција за даљи сопствени рад, њихову обуку у производњи, исхрани домаћих животиња, контроли производности, објектима и опреми за животиње и да стечена теоретска и практична знања примене на својим газдинствима.

Школска 2024./2025. специфична по тешким условима рада (ране високе температуре, мајске кише) није омела ученике општег и ветеринарског смера да своје обавезе из практичне наставе испуне на највишем нивоу и тиме допринесу још једној успешној години.

Од самог оснивања школе, сада већ далеке 1923. године, па све до данас тежило се олакшању и убрзању производног процеса уз смањење учешћа људског рада, у чему је сектор механизације увек имао посебан значај.

Као што је то случај већ дужи низ година, механизација се показала као поуздан чинилац пољопривредне производње у нашој школи.

Редовно одржавање и правовремени ремонт машина допринео је великој ефикасности рада и тиме омогућио обављање свих потребних операција у агротехничким роковима и условима за рад диктираним од стране природе. Још битнија ствар је безбедност ученика на практичној настави и запослених која је овиме додатно осигурана.

У школској 2024/2025. години, смер **хортикултура** наше средње пољопривредне школе активно је спроводио теоријске и практичне активности са циљем стицања и унапређења знања и вештина у области узгоја и неге украсног биља и цвећа.

Током фебруара, једногодишње цветнице засејане су у пластеницима нашколској економији неговане и припремане за садњу. Након тога, у јуну су саднице засађене нашколске зелене површине, допринесећи уређењу и разноликости школског простора.

Средином јула посејали смо двогодишње биљке, пре свега дан и ноћ, кој су током наредних месеци успешно расле и допринеле лепоти и свежини наших зелених површина.

Укупно је узгојено око 6000 садница цвећа, пратећи савремене агротехничке мере како би смо обезбедили здраље и квалитет биљака.

Резултати рада огледају се кроз успешну годишњу производњу садница које су коришћене за уређење школског простора и локалне заједнице, као и за извођење практичних радионица у настави.

Поред производње, ученици су кроз практичан рад и предавања упознати са техникама заштите биља, основама пејзажне архитектуре и применом хортикултурних техника у различитим условима.

Смер хортикултуре поносан је напостигнуте резултате и континуирано тежи унапређењу образовног процеса, са циљем да ученици буду спремни за успешан професионални ангажман у хортикултурној делатности.

2.КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Школа је углавном испунила потребне услове стручног кадра по нормативу за I,II,III и IV разред по новом плану средњег образовања.

2.1.Наставници и стручни сарадници

Табеларни приказ наставног кадра који је реализовао наставни програм на одређено време:

Предмет	Цун фонд	Непотпун	Укупно
Православна веронаука		85%	85%
Математика	100%	20%	120%
Физичко васпитање		10%	10%
Енглески језик		10%	10%
Група предмета пољ. струке	100%		100%
Група предмета ветеринарске струке	100%		100%
Филозофија		10%	10%

2.2. Структура запослених радника за школску 2024/2025.годину

Систематизована радна места на бази часова рада у школској 2024/2025. години

Ред. бр.	Врста посла и степен стручности	Основна и први степен	Други степен	Трећи степен	Четврти степен	Пети степен	Виша школа VI	Факултет VII степен	Једногодишња специјализација	Двогодишња специјализација	Магистратура VII-2 степен	Докторат VIII степен	Број радника укупно
1.	Директор школе							1					1
2.	Помоћник директора (сопствена средства)							0,50					0,50
3.	Помоћник директора у установи стандарда							1					1
4.	Наставник/професор							29					29
5.	Наставник/професор одељењски старешина							20	1				21
6.	Организатор практичне наставе							1					1
7.	Наставник практ. наставе						1	1					2
8.	Помоћни наст.(сарадник у настави)			0,50	5								5,50
9.	Стручни сарадник (педагог, психолог)							2					2
10.	Васпитач у дому ученика							5					5
11.	Библиотекар-медијатекар							1					1
12.	Радник у школским радионицама и школској економији	4		0,50									4,50
13.	Радник у школ. радионици (сопствена средства)												
14.	Секретар школе						1	1					2
15.	Шеф рачуноводства										1		1
16.	Референт за финансијско-рачуноводствене послове, одржавање рачунара				3								3
17.	Благајник				0,50								0,50
18.	Референт за прав.,кадров. и административне послове (сопствена средства)				0,50								0,50
19.	Касир (сопствена средства)				1								1
20.	Кувар посластичар			2									2
21.	Помоћни кувар			2									2
22.	Домар мајстор одржавања			2									2
23.	Радник		2										2

	обезбеђења без оружја											
24.	Техничар одржавања одеће			1								1
25.	Возач-руковалац пољ.машина и возила			2								2
26.	Магационер/ек оном			2	1							3
27.	Помоћни радник/спрема ица.	11,50										11,50
	УКУПНО РАДНИКА	15,50	2	12	11		2	62,5	1		1	107

3. УЧЕНИЦИ

У школској 2024/2025. години уписано је 21 одељење. Највеће одељење је бројало 29 ученика, а најмање одељење 14 ученика.

Настава се изводила у две смене и смене су се смењивале недељно. У једној смени је реализована настава за први и трећи разред (10 одељења), а у другој смени за други и четврти разред (11 одељења).

3.1. Подручја рада и образовни профили

Образовни профил	Разред I		Разред II		Разред III		Разред IV		Укупно	
	бр.о	бр.у	бр.о	бр.у	бр.о	бр.у	бр.о	бр.у	бр.о.	бр.у.
Пољопривредни техничар	1	16	2	27	1	19	2	50	6	112
Техничар хортикултуре	1	14	1	15	1	21	1	26	4	76
Руковалац-механича пољ.технике	1/2	12	1/2	10	1/2	10	-	-	1,5	32
Ветеринарски техничар	1	23	1	24	1	29	1	26	4	102
Прехрамбени техничар	1	25	1	23	1	21	1	26	4	95
Пекар	-	-	1/2	8	-	-	-	-	½	8
Месар	1/2	11	-	-	1/2	12	-	-	1	23
Свега	5	101	6	107	5	112	5	128	21	448

3.2. Ванредни ученици

Разред	ЗАНИМАЊЕ - IV степен				ЗАНИМАЊЕ - III СТЕПЕН			
	Пољопр. Тех.	Техничар хортикултуре	Ветеринарски техничар	Прехрамбени техничар	Руковал.-механ.	Месар	Пекар	УКУПНО
I	2	1						3
II	3					1		4
III					2			2
IV		1	1	1				3
СВЕГА	5	2	1	1	2	1		12

4.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ПРЕДВИЂЕНИМ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ ШКОЛЕ ЗА 2024/2025. ГОД.

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ:

Програмирање и планирање образовно-васпитног рада, рада органа, тела и тимова је у функцији квалитетног рада школе, усмерено је на развој и остваривање циљева, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција

Циљ: Програмирање и планирање образовно-васпитног рада, рада органа, тела и тимова је у функцији квалитетног рада школе, усмерено је на развој и остваривање циљева, стандарда постигнућа / исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција						
1. задатак: Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	Процент остварености
Усклађивање школског програма и годишњег плана рада са изменама закона и прописа, као и резултата самовредновања	Праћење измена закона и наставних планова и програма,	Секретар, стручни актив за развој школског програма, стручни актив за развојно планирање	током године	Школски програм и Годишњи план рада	Школски програм и годишњи план рада су у потпуности усклађени са законима и прописима, као и са резултатима самовредновања	100%
2. задатак: У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)						
-анкетирање свих учесника школског живота кроз самовредновање рада установе -анализа резултата самовредновања -израда Развојног плана установе	Сви учесници школског живота, Тим за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за самовредновање	Директор, кординатори тимова	мај-јун 2022.	Развојни план школе за наредних пет година, Извештај тима за самовредновање	Израђен и усвојен Развојни план школе за период 2021/22-2025/26	100%
3. задатак: Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе						
- ажурирање свих планова рада тимова, актива, стручних већа и органа Школе -анализа осипања ученика -анализа успеха ученика на матурском испиту	Интензивирање састанака и анализа реализованих активности	директор, сви активи и тимови, ПП служба, наставници одељенске старешине	јун – септембар текуће школске године	Записник са састанка, планови рада органа и тимова	У плановима органа и тимова конкретизовани су циљеви и уважене потребе	100%

-анализа социјалног и материјалног стања ученика -анализа и праћење дигиталног напредовања наставника -идентификација деце из социјално осетљивих група -имплементација добијених резултата у акционе планове органа, тела и тимова - Унапређивање сарадње школских тимова						
4. задатак: Програмирање рада заснивати на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе уз уважавање узрасних, развојних и специфичних потреба ученика						
- израда глобалних и оперативних планова на основу анализе резултата самовредновања изабраних области и стандарда квалитета рада установе -израда глобалних и оперативних планова на основу анализе постигнућа и напредовања ученика на крају класификационих периода - Испитивање интересовања ученика и измене наставних планова	Стручна већа на основу анализе модификују планове рада кроз часове ЧОС и предметне наставе	директор, сви активи и тимови, ПП служба, наставници одељенске старешине	септембар текуће школске године	Анкете, Извештај о самовредновању, Глобални и оперативни планови наставника, Акциони планови органа, тела и тимова	Измењени планови рада наставника свих стручних актива	100%
5. задатак: Годишњи план рада донети је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром						
-анализирати усклађеност годишњег плана рада са школским програмом , развојним планом и годишњим календаром	Увид у документа	Кординатори тимова, стручни актив за развој школског програма и развојно	током године 2022/23-2026/27, август текуће школске године	Школски програм и Годишњи план рада	Годишњи план рада је у потпуности усклађени са Школски програм и развојним планом	100%

		планирање				
6. задатак: У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма, уважене су актуелне потребе школе, осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања (1.2.3).						
-презентација Развојног плана школе на седницама наставничког већа, педагошког колегијума, ученичког парламента, савета родитеља и школског одбора, на сајту школе -израда акционих планова органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора са конкретизованим циљевима и активностима из развојног плана и школског програма уз уважавање актуелних потреба	Потребе за променама дефинише Тим за самовредновање, Тим у сарадњи са стручним активом за развојно планирање врши измене планова	директор, сви органи школе, тела, тимови и стручни сарадници	август - септембар 2022/23-2026/27	Оперативни и акциони планови директора, органа школе, тимова, стручних сарадника	Измењени планови рада органа и тимова	100%
7. задатак: Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме запраћење рада и извештавање током школске године.						
- планирање континуираног извештавања о раду органа, тела и тимова током школске године на седницама НВ, ПК, ШО -израда оперативних планова тимова, стручних већа -извештавање на седницама ШО, ПК, НВ,	Тимови на састанцима сачињавају извештаје у складу са плановима	директор, сви органи школе, тела, тимови и стручни сарадници	током године	Записник са састанка, извештаји рада органа и тимова	Континуирано извештавање свих тимова и органа	100%
8. задатак:Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада						
-израда годишњег извештаја о раду школе, органа , тела и тимова	Стручна већа, наставници, тимови и органи сачињавају извештај у складу са планом рада	директор, сви активи и тимови, ПП служба,	јун-август текуће школске године	Извештај о раду школе	Усвојен Извештај о раду школе	100%

Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
9. задатак : Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде заглобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.						
- избор релевантних стандарда постигнућа за општеобразовне предмете) у складу са наставним садржајима приликом глобалног планирања наставе - избор релевантних предметних и међупредметних компетенција приликом глобалног планирања наставе -оперативно планирање наставе у складу са исходима постигнућа ученика	Анализа планова и програма наставе и учења	Наставници, стручна већа	август текуће школске године	Глобални планови рада	Глобални планови рада наставника садрже међупредметне и предметне компетенције	100%
10. задатак: У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу						
- оперативни планови и припреме наставника садже наведене активности ученика током часа	-корекција планова и припрема где је потребно	директор, педагог, наставници	август текуће школске године	Оперативни планови рада	Оперативни планови свих наставника садрже активности ученика	100%
11. задатак: Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.						
- континуирано оцењивање и систематско праћење ученичких постигнућа -анализа постигнућа ученика -планирање допунске наставе и додатног рада -реализација допунске	-анализа успеха ученика на одељењским већима -обавезна допунска настава- - Вођење евиденције и педагошке документације	Наставници, ОС, одељењско веће	током године	Педагошке свеске , ЕС дневник, извештај о ефектима допунске наставе	Предвиђени часове допунске и додатне наставе су одржани	100%

наставе и додатног рада						
12. задатак: У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика						
-анкетирање ученика о њиховим интересовањима везаним за избор слободних активности -анализа добијених резултата -израда акционих планова ваннаставних активности уз уважавање потреба ученика	-анкетирање спроведе педагог у сарадњи са ОС -наставници презентују рад својих секција	Одељењске старешине, педагог, наставници који реализују секције	током године	Извештај о анкетирању	Формирање нових и задржавање постојећих ваннаставних активности	100%
13. задатак: Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења						
-анкетирање ученика о потребама -анализа резултата самовредновања (Подршка ученицима)	Анкетирање о потребама на часовима ОС	Педагог, кординатори тимова	током године	Извештај о анкетирању	Измењени планови	100%
14. задатак: Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.						
-наставник планира самовредновање сопственог рада -наставник врши евалуацијучаса -наставник евидентира резултате самопроцене сопственог рада - стручно усавршавање наставника за -Унапређивање компетенција за самовредновање сопственог рада	Наставници записују запажања	ПП служба, наставници Тим за професионални развој	током године	Записана запажања	Сви наставници су извршили самопроцену сопственог рада	60%

Закључак актива за Развојно планирање :

У школској 2024/2025. години увидом у документа школе, записнике тимова и стручних већа, оперативне и глобалне планове рада и припреме наставника може се констатовати да су у потпуности остварени задаци које се односе на усклађивање докумената са изменама Закона, израду планова наставних и ваннаставних активности.

Делимично су остварене активности које се односе на самовредновање рада наставника - наставници самовреднују свој рад кроз извештаје стручног усавршавања и оперативних планова, али један број наставника не записује запажања након реализације часа.

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљеви:

1. Побољшање ефикасности управљања процесом учења на часу радом прилагођеним образовно-васпитним потребама ученика.
2. Развијање и примењивање поступка вредновања који су у функцији учења и омогућавају сваком ученику да буде успешан

Циљ: Побољшање ефикасности управљања процесом учења на часу радом прилагођеним образовно-васпитним потребама ученика						
Задатак 1.1. Јачати компетенције наставника и васпитача у циљу ефикасног управљања процесом учења на часу						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	Процент остварености
Стицање нових и јачање постојећих компетенција наставника које се односе на ефикасно управљање процесом учења на часу	Кроз акредитоване програме Учешће наставника у обукама од националног значаја које организује МПНТ и ЗУОВ	Председници стручних већа, директор	током године	Сертификат	Сви наставници стекли сертификат о похађању програма	100%
Континуирана сарадња у оквиру стручних већа и тимова са мултидисциплинарним приступом, ради постизања што више степена међупредметне и хоризонталне корелације, како при планирању, тако и у реализацији наставног процеса	Кроз огледне часове са интегрисаним приступом настави	Педагог, психолог, наставници	током школске године	Годишњи план рада, припреме за час, извештај са часа, Записници са састанка стручног већа	Сва стручна већа током једне школске године реализује огледне часове којима демонстрира интегрисани приступ настави у циљу јачања међупредметних компетенција	80%
Формирање базе наставних материјала стручних већа	Наставници додају припреме и материјале за час у Гугл учионицу стручног већа	Председници стручних већа, директор, педагог	током школске године	Наставни материјали у Гугл учионици	80% наставника редовно доставља припреме и материјале	80%
Стицање нових и јачање постојећих компетенција наставника које се односе на употребу ИКТ у настави	-набавка рачунарске опреме -обуке	Директор, педагог	током школске године	Припреме, наставни материјали, оперативни планови рада	80% наставника користи ИКТ у припремању и реализацији наставе	100%

Задатак 1.2. Индивидуализовати наставни процес						
-групни рад -израда материјала -израда дидактичких средстава	Угледни и огледни часови Размена искустава – посете часу, састанци стручног већа Дељење наставног материјала Дискусије на седницама ОВ,Сарадња са ПП службом	Председници стручних већа, директор, педагог	током године	Припреме, наставни материјали, оперативни планови рада, педагошка документација за ИОП	60%наставника планира и реализује групни рад 90% наставника израђује материјале за ученике по ИОП	100%
Задатак 1.3. Обучити наставнике за различите технике учења на часу						
Организација предавања за све наставнике и васпитаче о различитим техникама учења на часу	Предавање педагога и психолога о техникама учења	Педагог, психолог	август 2024.	Евиденција тима, извештај о раду школе	Сви наставници су присуствовали предавању	100%
Стручна већа припремају план коришћења различитих техника	На састанцима стручних већа разматра се	Председници стручних већа	август текуће године	Записници са састанка стручног већа	Сва стручна већа су дискутовала о техникама учења која ће применити	Планирано за наредну годину
Наставници примењују договорене технике	У припремама наставника је назначено које технике учења користе на часу	Наставници	током године	Припреме наставника, извештај о посећеним часовима	40% наставника наводи у припремама и реализује у настави различите технике учења	Планирано за наредну годину
Наставници планирају наставне садржаје погодне за демонстрирање одређених техника учења	Оперативним плановима предвиђени су начини на које се ученици вежбају у различитим	Наставници, помоћник директора	током године	Оперативни планови наставника	У 60% оперативних планова наставника једна од предвиђених активности јесте и обучавање ученика за различите технике учења	Планирано за наредну годину
Критеријуми оцењивања доступни ученицима на Гугл учионици	Стручна већа врше измене и прилагођавање постојећих критеријума и постављају их у Гугл учионицу	Стручна већа, педагог	Школска 2024/2025	Сајт школе	Сва стручна већа су поставила критеријуме оцењивања на Гугл учионицу	80%

Израда тестова за ученике у Гугл учионици	Стручна већа израђују тестове по којима ученик може пратити напредовање	Стручна већа, педагог	2022/23-2026/27	Гугл учионица	Сва стручна већа су поставила тестове оцењивања на Гугл учионицу	Одлаже се за наредну годину
Наставници реализују часове на којима се ученици оспособљавају за примену различитих техника учења	За предвиђене наставне садржаје наставници вежбају ученике за различите технике учења	Наставници	током године	Извештаји о посећеним часовима	Сви наставници који су планом предвидели реализују активности на часу	Планирано за наредну годину

Закључак актива за Развојно планирање :

Присутна је изузетна сарадња у раду стручних већа што доприноси временској и садржајној усклађености садржаја као и развијању међупредметних компетенција. У раду је присутан интегрисан приступ настави и део угледних часова реализована је кроз сарадњу стручних већа. Током школске 2024/2025. године стручна већа су израдила нове критеријуме за оцењивање који су ученицима и родитељима доступни на сајту школе. У оквиру активности предвиђених самовредновањем чланови тима су посетили часове других наставника. Педагог и психолог су на седници Наставничког већа одржали предавање на тему различитих техника учења на часу.

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ: Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика у складу са индивидуалним потребама ученика						
1. задатак: Омогућити ученицима који похађају часове допунског и додатног рада да остварују напредак						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	Процент остварености
-Идентификација ученика којима су потребни допунски и додатни часови -Израда програма и плана допунске и додатне наставе -Израда извештаја о ефектима допунске и додатне наставе	Предметни наставници током провере постигнућа идентификују ученике, израђују планове и извештавају о ефектима	Педагог , наставници	септембар-јун текуће школске године.	Записници, планови рада	Анализа ефеката допунске и додатне наставе указује на напредак	100%
2. задатак: Одржати усклађеност школских оцена са оценама на завршном и матурском испиту						

-Анализа збирке задатака за завршни и матурски испит -Израда тестова у складу са захтевима са завршним тестом -Организовање припремне наставе за завршне и матурске испите	На састанцима стручних већа чланови састављају тестове по узору на задатке из збирке наглашавајући сличност испите	Председник стручног већа	током године	Записници са састанка стручног већа стручних предмета	Сва стручна већа су анализирала збирку задатака и формирала јасан став о припреми ученика за испит Тестови за процену знања су у сагласности са тестовима на завршном испиту Сви часови припремне наставе су реализовани	100%
--	--	--------------------------	--------------	---	--	------

Закључак актива за Развојно планирање :

Током школске 2024/2025. год. задаци који се односе на реализацију и ефекте допунске и додатне наставе су у потпуности остварени (евиденција наставника предата педагогу). Увидом у тестове констатовано је да су у потпуности усклађени са матурским испитом. Часови припремне наставе за завршне и матурске испите су у потпуности реализовани, као и пробно тестирање ученика.

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ: Одржати и унапредити систем пружања подршке ученицима, ученицима из осетљивих група уз подстицање личног, професионалног и социјалног развоја						
1. задатак: Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и сл..						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	Процент остварености
-Упознати одељењске старешине са инструментом и методологијом утврђивања социјалног статуса ученика -Утврдити социјални статус (ученици првог разреда) -Идентификовати неприлагођене ученике и направити њихове планове подршке -Индивидуално праћење и формирање досијеа ученика којима је потребна помоћ -Едукација ученика на часовима одељењског старешине	на састанцима разредних већа анкете Разговори са ОС, посматрање саветодавни рад Радионице на часовима ОЗ	помоћник директора, педагог	2022/23- 2026/27.	записници извештај Дневник рада	Све одељењске старешине упознате са инструментом и методологијом утврђивања социјалног статуса ученика	100%
					Утврђен социјални статус свих ученика	100%
					направљени планови подршке за идентификоване ученике	100%
					Формирани досијеи ученика	100%

– Неговање демократског духа и развијање осећања припадности колективу					Током школске године реализоване су радионице са овом темом у сваком одељењу	100%
2. задатак: Пружити подршку личном и социјалном развоју ученика.						
Омогућити ученицима укљученост у хуманитарни и друштвено-корисни рада с циљем подстицања емпатије (неговање вршњачке помоћи)	спровођење хуманитарних акција у школи у сарадњи са ученичким парламентом, организовање ДКР	наставници задужени за хуманитарне акције, одељењске старешине	2022/23-2026/27.	Извештаји	40% ученика је укључено у хуманитарне акције, а сви ученици су укључени у ДКР	100%
Рад на адекватном укључивању ученика у живот и интересе школе, као и у непосредно друштвено окружење	Презентација рада секција и ваннаставних активности у школском часопису, на часовима ОЗ, Ученичком парламенту	руководиоци секција	септембар текуће школске године,	извештаји	40 % ученика је заинтересована за неку ваннаставну активност или учествује у раду неке секције	100%
Наставити и установити нову сарадњу са релевантним установама и стручњацима који раде на промоцији репродуктивног здравља, равноправности полова и хуманих односа	Организовање трибина, предавања, посета...	Руководство школе	током школске године,	извештаји, записници	Остварена сарадња са Дечјим диспанзером, саветовалиштем за младе, Центром за социјални рад, МУП-ом, Црвеним крстом...	100%
Подршка и помоћ ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских и манифестација и обликадружења	Разматрање /прихватање иницијатива ученика, стварање безбедних услова реализације...	Руководство школе, ППС, председништво Ученичког парламента	током школске године,.	извештаји, записници	Број реализованих културних, музичких, спортских и сличних манифестација на годишњем нивоу	100%
3. задатак: Успоставити систем подршке за талентоване и надарене ученике						
Идентификовање ученика	Процена мотивације, самосталности, комуникативности и способности	Одељењске старешине, предметни професори, ППС	септембар-новембар	педагошка документација	Сви талентовани и надарени ученици су идентификовани	100%
Рад са ученицима на интелектуалном и афективном плану	Израда индивидуализованог плана према потребама	Предметни професори у сарадњи са ППС	новембра	педагошка документација	Израђени индивидуални планови за све идентификоване ученике	100%

Сарадња са надлежним институцијама	Контакти, разговори са представницима	Предметни професори у сарадњи са ППС	током године	педагошка документација	Успостављена сарадња са надлежним институцијама	100%
4. задатак: Пружање помоћи и подршке ученицима за укључивање у рад или за избор даљег образовања						
Усклађивање програма професионалне оријентације са потребама ученика	Испитивање потреба ученика(анкета, разговор)	ППС	октобар текуће школске године,	педагошка документација, програм ПО	Усклађен програм ПО са потребама ученика	100%
Интезивирати сарадњу са факултетима и вишим школама	презентације високих школа и факултета	руководство школе	текуће школске године,	летопис	Током школске године 5 високих школа или факултета је презентовало рад	100%
Успоставити интезивнију сарадњу са тржиштем рада, односно НСЗ	Упућивање ученика на додатна тестирања, организовање предавања	руководство школе, ппс	текуће школске године,	школска документација	Интезивирана сарадња са НСЗ	током наредне године
5. задатак: Унапређење рада ученичког парламента.						
Континуирано повећање броја акција које су у организацији ученичког парламента и ученика који учествују у њима	Презентовање значаја акција, промоција већ реализованих и ученика који учествују у акцијама. Пружање подршке организовању акција.	Тим за подршку рада УП	текуће школске године,	извештај, записник	Континуирано повећан број акција и учесника	100%
Обезбедити доступност информација о раду ученичког парламента за све ученике и запослене	Школски часопис, Годишњак, facebook,сајт	Тим за подршку рада УП	текуће школске године,	извештај, записник	Информације су доступне	100%
6. задатак: Успоставити систем подршке ученицима из осетљивих група						
Предузимање компензаторских активности за подршку у учењу	израда активности компензације	ППС	октобар текуће школске године,	педагошка документација	реализоване компензаторске активности	100%
Сарадња са релевантним институцијама у подршци ученицима из осетљивих група	Успостављање сарадње кроз личне контакте, конкурсе...	руководство, ППС	током школске године,	школска документација	Успостављена сарадња са Центром за социјални рад, ромским организацијама, учествовање ученика на конкурсима	100%
Активности у циљу редовног похађања наставе ученика из осетљивих група	Индивидуални разговори ОС и саветодавни рад ППС, сарадња са родитељима/старатељима	ППС		педагошка документација	ученици редовно похађају наставу	80%

Закључак актива за Развојно планирање :

Све активности су у потпуности реализоване што се види по броју организованих радионица, учешћа у манифестацијама, изложба радова ученика, предавања и посета којима је обухваћено више од 80% ученика. У наредним годинама потребно је одржати овакав број и према интересовањима ученика организовати нове активности. Систем идентификације и подршке ученицима развијен је током предходних година и добро функционише. Ученици посебно заинтересовани за неку област имају могућност одласка у ИС Петница, а њихов трошак боравка обезбеђен је из финансија школе. Велики број ученика који се образују по ИОП2 програму који су се определили за нашу школу указује на поверење родитеља у индивидуални приступ и подршку. Школа остварује изузетну сарадњу са локалном заједницом, Школском управом, Министарством, стручним институцијама. Сваки успех наших ученика промовисан је кроз различите медије.

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – ЕТОС

Развојни циљ:

1. Одржавање препознатљивог статуса и угледа школе, ученика и свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника, али и подизањем нивоа културе понашања
2. Школа представља центар иновација у реализацији практичне наставе кроз праћење савремених достигнућа у области пољопривреде

1. Циљ: Одржавање препознатљивог статуса и угледа школе, ученика и свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника, али и подизањем нивоа културе понашања						
1. задатак: Развити и неговати позитивну радну атмосферу и међуљудске односе у Школи.						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	Процент остварености
Одвијање успешне комуникације – проток и доступност информација свим запосленима и ученицима	Информације о активностима на седницима Н.Већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, информације у Школском листу, Годишњаку, на Сајту, огласне табле за ученике и наставнике	Руководство школе	током школске године,	Школска документација	Сви запослени и сви ученици су обавештени о свим активностима	100%
Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота	Извештаји о активностима на седницима Н.Већа, Школског одбора, Савета родитеља,	Руководство школе	током школске године,	Школска документација	Сви запослени и сви ученици су обавештени о свим активностима	100%

	Ученичког парламента, у Школском листу, Годишњаку, на Сајту, огласне табле за ученике и наставнике					
Приказ новинских чланака, радио и ТВ емисија о школи	Објављивање на друштвеној мрежи	Администратор сајта школе	током школске године,	Интернет страна школе	Приказани сви објављени материјали	100%
Организација ваннаставних активности у којима свако од ученика има прилику да постигне резултат	Спортска такмичења, изложбе, манifestације	Руководство школе, председници стручних већа	током школске године,	Школска документација	Организоване активности	100%
2. задатак: Подржати и промовисати успех и резултате ученика и наставника						
Редовно ажурирање сајта и странице на друштвеним мрежама	Извештаји о активностима	администратор	током школске године,	сајт, страница	Сајт и страница редовно ажурирани	100%
Обавештавање медија о активностима у школи	Саопштења, интервју, видео рилози, радио емисије	Руководство школе	током школске године,	летопис	Медији редовно обавештени	100%
Организовање манифестација	Спортски сусрети, Изложба коња, едукативни семинари за пољопривредне произвођаче	Руководство школе	током школске године,	летопис	Све планиране манифестације су реализоване	100%
Учешће на манифестацијама у локалној средини	Дани гљива, Чваркијада, Сајам туризма, Стазама лековитог биља....	Руководство школе	током школске године,	летопис	Школа је узела учешће у свим планираним манифестацијама	100%
3. задатак: Школа јесте безбедна средина за све ученике.						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	Процент остварености
Формирање тима, избор координатора	Наставничко веће	Директор, ппс, чланови тима	август	Педагошка документација	Формиран тим сваке школске године	100%
Евалуација –анализа реализације програма за заштиту деце за протеклу школску годину: -анализа о предузетим	Увид у документацију	Тим ,ППС	август	протоколи, педагошка документација,	Тим је сваке школске године поднео извештај о активностима	100%

превентивним и интервентним активностима						
Израда плана за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	предлагање активности	ППС Координатор школског тима	август	Педагошка документација, извештаји	Израђен план који је саставни део Годишњег плана рада	100%
Избор радионица за часове час	одабир радионица	ППС, тим	октобар	Извештај о одржаним радионицама,	Сваке године стручна служба бира 3 радионице	100%
Договор са Ученичким парламентом око активности	предлагање активности	Ппс, тим	октобар	Извештај о предузетим активностима	Ученички парламент планира активности у вези безбедности ученика	100%
Организовање и реализација анкетног истраживања у сарадњи са Ученичким парламентом у циљу праћења ефеката превентивних мера	анкета	ППС, тим	фебруар	Анкета, извештај	Након спроведеног истраживања све интересне групе су обавештене о резултатима	100%
Праћење реализације планираних активности и евиденције насиља	увид у документацију	ППС, тим	током године	Извештаји, увид у свеске праћења	Све интервентне ситуације су евидентирани	100%
Упознавање родитеља ученика првог разреда и ученика у Дому са правилима понашања, протоколом поступања у случају насиља и Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	Родитељски састанак	Одељенске старешине Васпитачи	септембар	Записник са родитељског састанка	Сви родитељи ученика првог разреда су упознати са протоколом поступања у случају насиља	100%
Упознавање ученика првог разреда и ученика у Дому са школским правилима, протоколом поступања у случају насиља и Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	ЧОС, састанци васпитних група	Одељенске старешине, васпитачи и ученици	септембар	Дневник рада- час одељењског старешине	Сви ученици првог разреда су упознати са протоколом поступања у случају насиља	100%
Развијање културе понашања и толеранције различитости кроз часове одељењског старешине и васпитне активности у дому	ЧОС, састанци васпитних група	Одељенске старешине, васпитачи	током године	Дневник рада- час одељењског старешине	Реализоване су током године три радионице на часу ОС	100%
Израда паноа и презентација на	предлагање тема	Ученици,	новембар	Пано,	Током године	100%

тему ненасиља у сарадњи са Ученичким парламентом		Наставници, васпитачи		презентација	Ученички парламент реализује минимум једну активност	
Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља:	контакти	Тим, директор	током године	Школска евиденција, летопис		100%
Предавање представника МУП-а	предавања	Тим, пп служба	током године	Школска евиденција, летопис	Реализована предавања минимум једном током године	100%
Улога школског полицајца	ЧОС	Тим, одељењски старешина, васпитач	октобар	Дневник рада-час одељењског старешине	Сви ученици првог разреда су упознати са улогом школског полицајца	Школи није додељен полицајац
Наставак едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања)	кроз часове одељењске заједнице, радионице, текстове у школском листу	Тим, одељенске старешине, васпитачи, ППС	током године	Дневник рада, школска евиденција	Током године се спроводе минимум 2 активности	100%
Појачан васпитни рад са ученицима	-праћење понашања ученика у школи и Дому -праћење односа учесника насиља на часу и ваннаставе уз помоћ дежурног наставника	Одељенске старешине, психолог, педагог, васпитач	током године	Дневник рада-листе за праћење понашања ученика, свеске одељењских старешине	Појачан васпитни рад за сваког ученика где се укаже потреба	100%
Пружање помоћ ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима	индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	Педагог, психолог, Одељенске старешине, васпитач	током године 2022/23-2026/27	Свеске одељењских старешина	Пружена је помоћ и саветодавни рад сваком ученику када се указала потреба	100%
Интензиван и индивидуализиран васпитни рад: -са починиоцима насиља -са жртвама насиља	васпитни рад	Психолог, педагог, тим, одељењске старешине, васпитач	током године	Свеске одељењских старешина	Пружена је помоћ и саветодавни рад сваком ученику када се указала потреба	100%
Праћење ризичног понашања	сарадња са	Одељенске	током године	Свеске	Свакодневно се прати	100%

ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	одељењским старешинама	старешине, васпитачи		одељењских старешина	ризично понашање	
Организовање и реализација спортских активности.	-фер плеј турнир -спортске игре по принципу сви побеђују -спортом против насиља	Наставници физичког васпитања, тим	током године	Извештај након одржаних спортских активности	Током године организована је минимум једна спортска активност	100%
Организовање и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места	-позоришне и биоскопске представе -посете	Задужени наставници, Координатор ШТ	током године	Извештај након одржаних активности	Током године организована је минимум једна активност	
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ:						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	Процент остварености
- спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља - праћење и евидентирање свих врста насиља - примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља - укључивање родитеља у решавање проблема - сарадња са локалном заједницом - праћење ефеката предузетих мера	активности према Протоколу	ТИМ, Директор школе, Управник дома, Одељенске старешине, васпитач и остали актери	током године	Педагошка документација, извештаји	Све процедуре се спроводе	100%
- активирање на основу правилника о безбедности: - унутрашње заштитне мреже - спољашње заштитне мреже	активности према Протоколу	Тим, остали актери	током године	Педагошка документација, извештаји	Активирана заштитна мрежа	100%
Покретање поступака унутар установе: - васпитни (према ученицима и родитељима) - васпитно дисциплински (према ученицима)	активности према Протоколу	Директор школе	током године	Педагошка документација, извештаји	Покренут васпитно-дисциплински поступак	100%

-дисциплински (према наставницима и запосленима)						
4. задатак: Развијање и неговање активног учешћа родитеља у животу школе						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	Процент остварености
Упознавање родитеља са организацијом рада у школи и дому; са правилницима и протоколима рада у школи и дому; са дужностима одељењских старешина и васпитача Избор представника родитеља-Савет родитеља Договор о реализацији ескурзија Информисање одељењских старешина и васпитача о здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју, интересовањима и навикама ученика	Родитељски састанци у школи. Групни састанак са родитељима у Дому Индивидуални разговори са родитељима	Директор, управник Дома, одељењске старешине, васпитачи, педагог, психолог	септембар	записници, школска документација	Током школске године одржана минимум 4 родитељска састанка	100%
Размена информација о адаптацији ученика на школске и домске услове живота и рада	Родитељски састанци Индивидуални разговори са родитељима Телефонски разговори	Одељењске старешине, васпитачи, педагог, психолог	септембар-децембар	документација ППС, школска документација	Током школске године одржане минимум 2 размене информација	100%
Размена информација о резултатима учења, понашању ученика, ваннаставним активностима и о ваншколском ангажовању	Родитељски састанци Индивидуални разговори са родитељима Телефонски разговори	Одељењске старешине, васпитачи, педагог, психолог	током године	документација ППС, школска документација	током школске године спроведене континуиране размене информација	100%
Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у раду и њиховим родитељима, по потреби, повезивање ученика са специјализованим службама	Индивидуални и групни разговори, сарадња са специјализованим службама	Стручна служба, одељењске старешине, васпитачи, здравствени радници	током године	документација ППС	током школске године спроведене континуиране размене информација	100%
Саветодавни рад са	Индивидуални	Одељењске	током године	документација	током школске године	100%

неопређеним ученицима и њиховим родитељима поводом избора занимања	разговори са родитељима	старешине, стручна служба		ППС	континуирано професионално саветовање	
Присуство родитеља свечаностима, извођењу школских представа и такмичењима ученика у ваннаставним активностима	Информисање родитеља	Одељењске старешине, васпитачи, сајт школе	током године	записници, сајт	током школске године континуирано присуствовање родитеља различитим свечаностима	100%
Присуство родитеља извођењу културно-уметничког програма са Домијаде	Информисање родитеља	Одељењске старешине, васпитачи, сајт школе	мај	сајт школе	Родитељи присуствовали извођењу програма са Домијаде	60%
5. задатак: Даље развијање сарадње на свим нивоима						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	Процент остварености
Основне школе Ваљева и околине Презентације образовних профила Пољопривредне школе	Предавања	Стручна служба школе, наставници	током године	летопис	Урађено најмање 10 презентација	100%
Средње школе Ваљева Сусрети ученика	Такмичења, градска првенства, посете школама, састанци чланова ученичког парламента	Директор, предметни наставници, ученички парламент	током године	летопис	током школске године најмање 5 сусрета	100%
Више школе и факултети Презентације образовних профила	Предавања	Стручна служба школе, наставници, представници установе	током године	летопис	током школске године најмање 5 презентација	100%
Хала спортова Спортски сусрети, посте спортским манифестацијама	Организовање такмичења и посета	Наставници физичког васпитања, запослени у Хали спортова	током године	летопис	током школске године најмање 2 сусрета, презентације	100%
Православна црква-одељење за веронауку Посета манастиру	Организовање посете	Вероучитељ, наставници,	током године	летопис	сваке школске године посета манастирима	100%
Градска библиотека	Организација трибина,	Наставници,	током године	летопис	током школске године	100%

Учлањивање ученика, размена искустава, стручна помоћ	предавања, књижевних вечери	васпитачи, библиотекари			најмање 2 посете и 10% ученика чланови	
Центар за културу Пројекције филмова, извођење позоришних представа, извођење школских представа, изложбе, представљање програма Домијаде, такмичења ученика	Организовање посете, коришћење сале	Наставници, одељењске старешине, васпитачи, запослени у Центру за културу	током године	летопис	током школске године најмање 2 представе	100%
Музеј/галерије Изложбе	Организовање посете	Наставници, одељењске старешине, васпитачи, запослени у музеју и галеријама	током године	летопис	током школске године најмање 2 посете	100%
КУД, Плесно друштво Стручна помоћ	Припрема ученика за такмичење	Васпитачи, спољни сарадници	током године	летопис	реализована плесна и фолклорна секција у Дому	100%
Туристичке агенције Ескурзије ученика	Организација ескурзија и превоз ученика	Директор, представници туристичких агенција	од октобра	летопис	сваке године планиране и по могућности организоване ескурзије ученика	Реализована ескурзија за ученике I, II и III разреда
Здравствени центар Превентивне активности, систематски прегледи ученика, добровољно давање крви	Здравствене трибине, предавања, организовање прегледа, консултације	Стручна служба, одељењске старешине, васпитачи, здравствени радници	током године	летопис	извршени превентивни прегледи за 90% ученика	100%
Црвени крст Хуманитарне акције	Акција	Активисти Црвеног крста	током године	летопис	2 пута годишње добровољно давање крви	100%
Стоматолошки диспанзер Стоматолошки прегледи ученика	Рад амбуланте у нашој школи	одељењске старешине, здравствени радници	током године	летопис	извршени превентивни прегледи за 90% ученика и санација код 30%	100%
Канцеларија за младе Превентивне активности	Организовање трибина, предавања, радионица	Тим за подршку рада ученичког парламента, ученички парламент,	током године	летопис	током школске године најмање 2 трибине	100%

Завод за јавно здравље	Организовање контролних, превентивних активности и прегледа	Управник Дома, запослени у Заводу за јавно здравље	током године	летопис	током школске године најмање 2 санитарна прегледа ученика прехранбене струке и запослених у Дому	100%
Центар за социјални рад Размена информација о ученицима, корисницима услуга Центра за социјални рад	Консултације, разговори	Стручна служба, стручни сарадници Центра за социјални рад	током године	летопис	током школске године најмање 3 сарадње	100%
Полицијска управа Безбедност ученика- превентивне и интервентне активности	Разговори, предавања, сарадња са школским полицајцем	Тим за безбедност, пп служба, представници Полицијске управе	током године	летопис	током школске године најмање 3 активности	100%
Локална самоуправа Обележавање значајних датума, учешће у раду Школског одбора	Разговори, састанци, посете	Директор, представници локалне самоуправе	током године	летопис	током школске године најмање 3 активности	100%
Школска управа Дописи, посете просветних саветника, радни састанци, анализе, извештаји	Посете, састанци	Директор, управник дома, наставници, васпитачи, стручна служба, ШУ	током године	летопис	континуирана сарадња	100%
Предузећа, установе Практична настава Дуални модел	Реализација практичне наставе са ученицима	Директор, наставници практичне наставе	током године	летопис	континуирана сарадња	100%
Медији: локални медији , РТС Београд Промоција значајних догађаја у школи	Гостовања, конф. за штампу, емисије	Директор, управник дома, наставници, стручна служба, новинари	током године	летопис	континуирана сарадња	100%
Други домови Сусрети домова, семинари, размена искустава	Састанци актива директора и управника домова, посете домовима, такмичења-Домијада	Директор, управник дома, васпитачи, стручна служба	током године	летопис	континуирана сарадња	100%
Институт за лековито биље „ДР Јосиф Панчић“, Београд -Ветеринарски специјалистички институт, Шабац	Састанци, посете, сусрети, анализе	Директор	током године	летопис	континуирана сарадња	100%

-Институт за вештачко осемењавање и репродукцију, Велика Плана, -Институт за примену науке у пољопривреди, Београд -Институт за сточарство, Земун -Институт за кукуруз „Земун поље“, Земун -Институт за ратаство и повртарство, Нови Сад -Пољопривредни факултет, Земун и Нови Сад -Центар за ВТо Велика Плана -САНУ- одбор за село Стручна сарадња						
---	--	--	--	--	--	--

2. Циљ: Школа представља центар иновација у реализацији практичне наставе кроз праћење савремених достигнућа у области пољопривреде

1. задатак: Омогућити одвијање практичне наставе у радионици за биотехнологију

Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	Процент остварености
Временска и просторна организација практичне наставе у биотехнолошкој радионици	Организатор практичне наставе у сарадњи са наставницима практичне наставе прави план и распоред рада у радионици	Руководство школе, организатор практичне наставе	током школске године,	Школска документација	Део часова практичне наставе за сви ученике образовног профила пољопривредни техничари се реализује у биотехнолошкој радионици	Одлаже се за наредну школску годину
Успостављање процеса производње у биотехнолошкој радионици	Организатор практичне наставе и наставници контролишу и воде процес производње садног материјала из културе ткива	Руководство школе, организатор практичне наставе	током школске године,	Школска документација	Произведен садни материјал	Одлаже се за наредну школску годину
Успостављање сарадње са институцијама које се баве узгојем биљака из културе ткива	Директор у сарадњи са Пољопривредним факултетима и истраживачким центрима	Директор, организатор практичне наставе	током школске године,	Школска документација		Одлаже се за наредну школску годину

Закључак актива за Развојно планирање :

И ове школске године наша школа је наставила сарадњу са свим институцијама и установама које доприносе да школа остане безбедна средина за све. Резултати самовредновања показују да ученици и родитељи нашу школу сматрају безбедним окружењем. Многобројне наставне и ваннаставне активности наших ученика доприносе превенцији насиља. Током године вођени су дисциплински поступци у сагласности са интервентним мерама, а случајеви трећег нивоа насиља регистровани су на националној платформи Чувам те. Сви ученици и родитељи су упознати са радом ове платформе.

Како би школа представљала центар иновација у реализацији практичне наставе кроз праћење савремених достигнућа у области пољопривреде започета је изградња радионице за биотехнологију. Динамика реализације активности предвиђена Развојним планом зависи од финансијских средстава које додељује Министарство просвете.

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Развојни циљ:

1. Лидерско деловање директора омогућава унапређивање рада школе на основу резултата вредновања квалитета рада
2. Људски и материјално-технички ресурси су у функцији квалитета рада школе

1. Циљ: Лидерско деловање директора омогућава унапређивање рада школе на основу резултата вредновања квалитета рада						
1. задатак: Ефективно и ефикасно организовати рад школе						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	Процент остварености
Равномерно распоређивање задужења запослених	Формирање школских тимова, решења о годишњем задужењу	Директор	август-септембар	Записници	Формирани тимови у које је укључено 40% наставника	100%
Одржавање јасне организационе структуре	Поштовање процедура и носиоца активности	Директор	Током године	Записници	Запослени разумеју начин на који функционишу процедуре и одговорности	100%
2. задатак: Остварити континуирано самовредновање рада школе						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	Процент остварености

Формирање Тима Реализација активности самовредновања из плана Подношење Извештаја Израда плана за побољшање квалитета рада	На предлог директора према акционим плановима тим за самовредновање подноси Извештај Наставничком већу анализа резултата самовредновања и предлог мера	Директор, Тим за самовредновање	август – септембар	школска документација	Формиран Тим Реализоване све активности из акционог плана самовредновања Минимум 3 пута током школске године Тим за самовредновање поднео Извештај Израђен план за побољшање квалитета рада школе	100%
3.Професионални развој директора подстиче иновације и развија школу као заједницу целоживотног учења						
-стручни скупови пољопривреда -сарадња са стручнима институцијама - обуке МПНТ	Директор се перманентно стручно усавршава	Тим за стручно усавршавање	2022/23-2026/27.	Сертификати, записници	Директор у извештајима о раду доставља податке о професионалном развоју	100%

2.Људски и материјално-технички ресурси су у функцији квалитета рада школе						
1.задатак: Развијати и одржавати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	Процент остварености
Анализа потреба и израда плана стручног усавршавања на свим нивоима	на основу личних планова професионалног развоја	Директор, Педагошки колегијум. Тим за стручно усавршавање запослених	септембар – октобар	записници	Урађен план стручног усавршавања	100%
Понудити и омогућити различите облике стручног усавршавања наставника	на основу личних планова професионалног развоја и могућности школе	Директор, Педагошки колегијум. Тим за стручно усавршавање запослених	септембар – октобар	записници	Наставници остварују 44 сата у установи и 24 сата ван установе	100%
Мотивисати наставнике за анализу наученог на семинарима на нивоу стручних већа	на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума указивање на значја примене наученог	председници стручних већа, Тим за стручно усавршавање запослених	Током године	записници	60% наставника је презентовало садржај програма на свом стручном већу	100%
Мотивисати наставнике за употребу новостечених вештина и знања краз разне	на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума указивање на	Руководство школе, Тим за стручно усавршавање	Током године	записници	60% наставника изводи угледне и огледне часове и	100%

облике професионалних активности	значја примене наученог, угледни и огледни часови	запослених			учествује у пројектима	
2. задатак: Подстицати професионални развој наставника, стручних сарадника и директора.						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	Процент остварености
Утврђивање потреба и израда плана напредовања и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора	увид у персонална досијеа и портфолио наставника	Директор, ППС, стручна већа	на почетку школске године	Извештаји актива за школско развојно планирање	Утврђене су потребе и направљен је план професионалног развоја запослених	100%
Развијање менторских односа на релацији приправник – ментор	саветодавни рад ППС	Директор, ППС, стручна већа	По потреби	Извештаји актива за школско развојно планирање	Два наставника који су били ментори припраницима у школи и ван ње	100%
Анализа професионалног развоја запослених	увид у извештај о стручном усавршавању наставника	Директор, ППС, стручна већа	Током године	Извештаји актива за школско развојно планирање	Број наставника и руководећег кадра у школи који на годишњем нивоу користе могућности професионалног развоја	100%
3. задатак: Побољшање материјално-техничких услова Школе						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	Процент остварености
Набавка наставних средстава и опреме	анализа потреба стучних већа	Руководство школе	Током године	Годишњи план рада, наставна средства	Набављена планирана наставна средства	100%
Одржавање школских зграда и простора	извођење радова	Директор	Током године	документација	Континуирано одржавање школских зграда и простора	100%
Ремонтовање и набавка пољопривредне механизације	извођење ремонтовања и набавка	Директор	Током године	документација	Ремонтована постојећа и набављена нова пољ.механизација	100%
Набавка књига за библиотеку	набавка	Директор	Током године	пописна листа библиотеке	Књишки фонд увећан за 10%	100%
Завршетак изградње радионице за биотехнологију	Извођење радова, опремање и привођење намени	Директор	Током године	објекат	Практична настава се изводи у радионици	100%

Закључак актива за Развојно планирање :

Захваљујући изузетној сарадњи са Министарством просвете и Градом Ваљевом школа је обезбедила неопходна финансијска средства предвиђена буџетом за реконструкцију и одржавање објеката. Рентабилност производње на школској економији омогућава непрекидна улагања у наставна средства, пољопривредну механизацију и неопходну опрему за реализацију практичне наставе ученика.

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА

Подстицање блиске сарадње између послодавца и школе кроз размену идеја омогућава ученицима да кроз образовање добију најбољу могућу припрему за професионални развој.

Активност које укључују послодавца могу бити кроз:

1. пружање помоћи у реализацији активности и ангажовању ученика

2. планирање наставног плана и програма

Активности	Време реализације	Носиоци	Процент остварености	Докази
Обезбеђивање физичких ресурса или материјала који се могу користити током наставе (узорци сировина, промотивни материјали, опрема..)	Током године	Наставник, послодавац	100%	Записници стручних већа, извештај о раду економије
Стручне екскурзије- посте	Током године	Директор, наставник, послодавац	100%	Извештај о раду школе, извештај о стручној посети
Представљање послодавца	Током године	Директор, наставник, послодавац	Није остварено	
Радионице-развој каријере, писање радне биографије	Током године	Стручна служба, одељењски старешина, послодавац	Одлаже се за наредну годину	
Реализација часова практичне наставе код послодавца	Током године	Директор, наставник, послодавац	100%	Извештај
Посете Сајмовима	Током године	Директор, одељењски старешина, послодавац	50% Посета Пољопривредном сајму у НС није реализована због малог интересовања	Извештај
Развијање образовања по дуалном моделу	Током године	Директор	100%	5 ученика образовног профила месар

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Школа има разрађене програме за специфичне облике подршке ученицима – допунски рад, додатну наставу и припреме за такмичења. Прилагођавања наставних садржаја потребама појединих ученика прате одељењске старешине, предметни наставници и психолог, те се у сарадњи са родитељима и самим учеником организују додатни видови подршке попут упознавања техника ефикасног учења, подизања мотивације за савладавање тешкоћа, помоћи у превладавању неуспеха (пружа је наставник, ученици из одељења и психолог), охрабривања самосталности ученика и његове одговорности за сопствено напредовање.

Школу похађају ученици са посебним образовним потребама које проистичу из њихових здравствених и физичких карактеристика. За те ученике врши се прилагођавање простора и начина рада. У Школи је уочена потреба за прилагођавањем школске зграде особама са телесним инвалидитетом па је изграђена рампа за кретање у Дому ученика.

Велики број ученика наше школе није са територије града Ваљева и, док похађа Школу, живи у Дому ученика. Одељењске старешине и психолог Школе у сарадњи са родитељима и Домом ученика пружају подршку ученицима који станују у Дому ученика.

Активност	Начин реализације	Носиоци	Процент остварености	Докази
1.Евидентирање	Прикупљање података о ученику Израда педагошког профила	Стручни тим школе за инклузивно образовање, мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима	100%	Педагошка документација
2.Прилагођавање садржаја, метода, облика рада и наставних средства	Израда ИОП 2 Евалуација ИОП2 Диференцирани задаци Прилагођавање техника учења Допунска настава Слободне активности Учешће у манифестацијама Сарадња са родитељима Консултовање стручног тима школе(давање упутстава за рад са овим ученицима, упућивање на стручну литературу) Континуирано праћење остварености постављених исхода	Стручни тим школе за инклузивно образовање, мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима	100%	Педагошка документација
3.Укључивање Стручног тима школе	Саветодавни разговори са ученицима Јачање унутрашње мотивације Сарадња са родитељима Континуирано вођење евиденције Праћење ангажовања ученика у ваннаставним активностима	Стручни тим школе за инклузивно образовање, мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима, наставница	100%	Педагошка документација
4.Стручно усавршавање запослених	Учешће на акредитованим семинарима Усавршавање унутар установе	Тим за професионални развој и стручно усавршавање	100%	Педагошка документација
5.Сарадња са Интерресорном комисијом	Обезбеђивање мишљења Интерресорне комисијеради пријема ученика у школу и измене наставног плана и програма	Педагог Психолог	100%	Педагошка документација

План рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима

ДОДАТНА НАСТАВА (припреме за такмичења) реализује се једном седмично по посебним плановима. Опремљене лабораторије и школска економија су предуслов квалитетног рада за припрему ученика .

ОПРЕМАЊЕ ЛАБОРАТОРИЈА и школска економија предуслов је квалитетног рада у оквиру поменутих предмета.

Рада са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

ИДЕНТИФИКАЦИЈА

Унашој школи релативно је мали број ученика који су показивали изразит таленат за одређене области, зато је прво потребно сензитизирати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање.

Могуће кроз чек листе–укључују се наставници, одељењске старешине, родитељи, ученици, стручни сарадници

Селекција–кроз психолошке тестове, тестове знања

ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА:

Обогаћивање програма–кроз индивидуализацију, кроз ИОП 3 (процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање)

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

слободне активности(секције)

додатна настава из појединих предмета

истраживачке станице, семинари, летњи кампови ...

У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

коришћење напреднијих уџбеника

прилика да брже прође кроз базично градиво

самосталан истраживачки рад

рад са ментором

сложенији задаци, висока индивидуализација

задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци и датог домена

дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења

коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави

флексибилни временско-просторни услови за рад

едукативни излети и посете различитим институцијама

гостујући предавачи

МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

награђивање (према правилнику о награђивању ученика)
 промоција резултата (школски сајт, часопис, медији)

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Процент остварености	Докази
1.Идентификовање	-прикупљање података -тестирање ученика	Психолог,педагог,одељењски старешина ,наставници	100%	Педагошка документација
2.Прилагођавање метода и материјала (кодобраденог градива,израде задатака,провере знања...)	-израда прилагођених планова рада -постављао максималних циљева и задатака -усавршавање техника учења -додатна настава -учествовање на такмичењима -учествовање на семинарима, радионицама, сајмовима...	Одељењски старешина, наставници, педагог, психолог	100%	Педагошка документација
3.Укључивање стручне службе у рад	-саветодавни рад саученицима -јачање унутрашњемотивације -посете часовима -професионална оријентација -континуирано праћење ангажовања ученика	Педагог, психолог	100%	Педагошка документација
4.Сарадња са другим институцијама	-континуирано праћење -вођење евиденције	Директор	100%	Педагошка документација, учешће на програмима ИС Петница

Закључак Стручног актива за развојно планирање:

Све мере планиране као превенција осипања броја ученика током школске године спроведене су у потпуности.

5. ИЗВЕШТАЈ О МЕРАМА УСМЕРЕНИМ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

У сарадњи са високом школама и факултетима у нашој школи су радионице и предавања за ученике које треба да допринесу развоју међупредметних компетенција, а превазилазе садржај појединих наставних предмета. Теме радионица су: предузетништво, здрави стилови живота, професионална оријентација, безбедност у саобраћају, савремене технологије ...

Функционална и стручна знања ученика развијају се кроз посете пољопривредним манифестацијама и сајмовима, предавањима и изложбама.

Закључак Стручног актива за развојно планирање:

Све активности које су усмерене на достизање циљева образовања и васпитања а планиране су годишњим планом рада у потпуности су реализоване

ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМНИМ АКТИВНОСТИМА ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Активности	Носиоци	Време реализације	Процент остварености	Докази
Разговор са ученицима и родитељима	Предметни наставници, Директор школе, Педагог Одељењске старешине	септембар	100%	Педагошка документација
Упознавање ученика са Правилницима о полагању испита	Одељењске старешине, Предметни наставници	октобар	100%	Педагошка документација
Утврђивање садржаја потребних за полагање испита	Предметни наставници	током године	100%	Педагошка документација
Израда распореда припремних часова	Стручно веће	септембар	100%	Педагошка документација
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	према распореду	100%	Педагошка документација
Менторски рад	Предметни наставници	мај	100%	Педагошка документација
Пробни матурски рад	Предметни наставници	април, мај	100%	Педагошка документација
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	Директор	мај	100%	Педагошка документација
Реализација матурских завршних испита	Предметни наставници, Директор	Јун, август	100%	Педагошка документација

ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА

Током претходног развојног периода дошло је до измена и ступања на снагу новог Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021. (Сл. Гласник РС, бр.81/2017 и 48/2018). Овим правилником се стручно усавршавање одређује као саставни и обавезни део професионалног развоја који подразумева усавршавање постојећих и стицање нових компетенција рада у установи. Школа планира стручно усавршавање запослених на основу процене потреба и на основу приоритета образовно-васпитног процеса, приоритетних области које прописује министар, на

основу сагледавања развијености компетенција потребних за професију наставника, стручног сарадника и директора школе, као и на основу личних планова професионалног развоја наставника, резултата вредновања квалитета рада Школе, и на основу извештаја о остварености стандардапостигнућа.

Стално стручно усавршавање у установи одвијало се крозактивности:

- Школа је организовала: извођење угледних часова или радионица (минимум један/на по стручном већу) после којих је следила обавезна дискусија и анализа. Сваки наставник је присуствовао и учествовао у анализи ових активности;
- излагања на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- излагања на Педагошком колегијуму, Наставничком већу и свим стручним већима. То излагање се односило на облик стручног усавршавања који је похађан ван Школе, на примену наученог; или на приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручну посету уз обавезну дискусију. Сваки наставник је присуствовао и учествовао у анализи ових активности;
- истраживања, реализацију пројекта, програма од националног значаја, програма огледа или облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен се у Школи у складу са потребама запослених, а по одобрењуЗУОВ-а; затим кроз одобрене програме обука и стручне скупове које предузима министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине и центри за стручно усавршавање;
- у виду обука које предузима појединачни наставник на основу свог личног плана професионалног развоја.

Облици стручног усавршавања су: програми стручног усавршавања који се остварују извођењем обука; стручни скупови (конгреси, сабори; сусрети, дани; конференције; саветовања; симпозијуми; округли столови; трибине; вебинари) летње и зимске школе; стручна и студијска путовања и пројекти мобилности; менторства у оквиру студентске праксе која има статус установе вежбаонице.

Школа је пратила остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника и стручних сарадника; водила евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју наставника и стручног сарадника; вредновала примену наученог у оквиру стручног усавршавања у раду и допринос стручног усавршавања развоју и постигнућима деце и ученика; анализирала резултате самовредновања, стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања рада установе; предузимала мере за унапређивање компетенција наставника и стручног сарадника према утврђеним потребама; упућивала на стручно усавршавање наставнике и стручне сараднике који у петогодишњем периоду нису остварили најмање 100 бодова и предузимала мере за унапређивање њихових компетенција.

Педагошки колегијум је одредио свог члана који је пратио остваривање плана стручног усавршавања и о томе извештавао директора. Ван Школе, наставник треба да у петогодишњем периоду оствари 100 бодова од којих треба да има 80 са одобрених програма стручног усавршавања.

У оквиру свог радног времена наставник има 64 сата годишње стручног усавршавања од чега је одобрено 20 сати за похађање програма ван Школе, а 44 сата су предвиђена за усавршавање у оквиру Школе.

Закључак Стручног актива за развојно планирање:

Извештај о стручном усавршавању директора, наставника и ванаставног особља саставни је део Извештаја о раду школе и Извештаја о реализованим активностима предвиђеним Развојним планом. Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува установа у досијеу наставника и стручног сарадника.

ИЗВЕШТАЈ О НАПРЕДОВАЊУ И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021. (Сл. Гласник РС, бр.81/2017 и 48/2018), наставници и стручни сарадници могу у току рада и професионалног развоја да напредују стицањем звања, и то: педагошког саветника, самосталног педагошког саветника, вишег педагошког саветника и високог педагошког саветника.

Звања наставници и стручни сарадници могу стицати поступно и то под условима дефинисаним Правилником о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника. У једној установи највише 25% наставника може стећи неки ниво звања, а то су следећи:

- педагошки саветник до 15% запослених наставника и стручних сарадника
- самостални педагошки саветник до 5% запослених наставника и стручних сарадника
- виши педагошки саветник до 3% запослених наставника и стручних сарадника
- високи педагошки саветник до 2% запослених наставника и стручних сарадника

У протеклој школској години наставница Милена Јаковљевић, дипломирани инжењер пољопривреде за сточарство, запослена као наставник предметне и практичне наставе и вежби групе предмета сточарство, на основу извештаја и мишљења са проценом испуњености услова за стицање звања просветног саветника Школске управе Ваљево и решењем директора школе бр 01-344 од 11.04.2025. стекла је звање педагошки саветник.

Закључак Стручног актива за развојно планирање:

Увидом у стручно усавршавање наставника и стручних сарадника Школе, констатовано је да у Пољопривредној школи са домом ученика Ваљево два наставника имају звање педагошког саветника (3,77%), тако да се планира у наредном периоду да до 5% наставника и стручних сарадника Школе уђе у процедуру стицања звања педагошког саветника.

ИЗВЕШТАЈ О УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Школа, као образовно-васпитна установа, може добро обављати своју улогу само ако се успостави сарадња ученика, професора и родитеља (односно старатеља).

Присутност родитеља у Школи не подразумева само њихов контакт и обавештавање о раду њиховог детета, већ активно укључивање у живот и рад Школе.

Укључивање родитеља у школски живот одвијало се на два нивоа: у оквиру органа одлучивања и ван њих.

У оквиру органа одлучивања, родитељи су директно укључени у Савет родитеља и у Школски одбор, у оквиру којих разматрају и доносе врло важне одлуке за живот и рад Школе. Баве се правним, економским и образовно-васпитним питањима битним за рад Школе.

Закључак Стручног актива за развојно планирање:

Родитељи су укључени и у Стручни актив за развојно планирање у оквиру кога директно утичу на стратешки план развоја Школе, тј. на приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности, као и друга питања од значаја за развој Школе.

Поред укључивања родитеља у све структуре Школе које одлучују о битним питањима за њен живот и рад, родитељи су укључени у организовање и реализацију различитих активности у Школи: такмичења ученика, различитих облика међународне сарадње, културних и спортских дешавања у Школи и слично.

ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Један од стратешких циљева образовања је умрежавање основних и средњих школа како би се ученици омогућили исти услови за оптималну реализацију свих видова наставе. Циљ умрежавања је да се ученици доведу у равноправна положај, да се побољша комуникација међу ученицима и наставницима и да се подигне квалитет наставе на виши ниво.

Умрежавањем у школи омогућује се међусобна размена искустава, квалитетнија регионална комуникација, стварање ефективних организација учења и подучавања у којима су ученици у центру активности, подржавање активног укључивања родитеља и локалне заједнице у развој школских програма, стварање услова за међусобно разумевање и толеранцију. Умрежавањем школа са другим институцијама може се постићи бржа и ефикаснија размена информација и искустава.

Школа је сарађивала са великим бројем институција:

Установа са којом се сарађује	Активност	Облик сарадње	Носиоци реализације	Време реализације
Основне школе Ваљева и околине	Презентације образовних профила Пољопривредне школе	Предавања	Стручна служба школе, наставници	током године
Средње школе Ваљева	Сусрети ученика	Такмичења, градска првенства, посете школама, састанци чланова ученичког парламента	Директор, предметни наставници, ученички парламент	током године
Више школе и факултети	Презентације образовних профила	Предавања	Стручна служба школе, наставници, представници установе	током године
СРЦ Петница	Пливање ученика	Организовање посета и такмичења	Наставници физичког васпитања, запослени у СРЦ Петница	септембар
Хала спортова	Спортски сусрети, посте спортским манифестацијама	Организовање такмичења и посета	Наставници физичког васпитања, запослени у Хали спортова	током године
Православна црква-одељење за веронауку	Посета манастиру Острог	Организовање посете	Вероучитељ, наставници,	септембар
Градска библиотека	Учлањивање ученика, размена искустава, стручна помоћ	Организација трибина, предавања, књиж. вечери	Наставници, васпитачи, библиотекари	током године
Центар за културу	Пројекције филмова, извођење позоришних представа, извођење школских представа, изложбе, представљање програма Домијаде	Организовање посете, коришћење сале	Наставници, одељењске старешине, васпитачи, запослени у Центру за културу	током године
Музеј/галерије	Изложбе	Организовање посете	Наставници, одељењске старешине, васпитачи, запослени у музеју и галеријама	током године
КУД, Плесно друштво	Стручна помоћ	Припрема ученика за такмичење	Васпитачи, спољни сарадници	током године
Туристичке агенције	Ескурзије ученика	Организација ескурзија и превоз ученика	Директор, представници туристичких агенција	од октобра

Здравствени центар	Превентивне активности, систематски прегледи ученика, добровољно давање крви	Здравствене трибине, предавања, организовање прегледа, консултације	Стручна служба, одељењске старешине, васпитачи, здравствени радници	током године
Црвени крст	Хуманитарне акције	Акција	Активисти Црвеног крста школе	током године
Стоматолошки диспанзер	Стоматолошки прегледи ученика	Организовање прегледа	Педагог, одељењске старешине, здравствени радници	током године
Канцеларија за младе	Превентивне активности	Организовање трибина, предавања, радионица	Тим за подршку рада ученичког парламента, ученички парламент, запослени у Канцеларији за младе	током године
Завод за јавно здравље	Контрола хране, намирница, санитарно-хигијенског стања у кухињи Дома, здравственог стања радника који раде са намирницама, превентивне активности	Организовање контролних, превентивних активности и прегледа	Управник Дома, запослени у Заводу за јавно здравље	током године
Центар за социјални рад	Размена информација о ученицима, корисницима услуга Центра за социјални рад	Консултације, разговори	Стручна служба, стручни сарадници Центра за социјални рад	током године
Полицијска управа	Безбедност ученика-превентивне и интервентне активности	Разговори, предавања, сарадња са школским полицајцем	Тим за безбедност, пп служба, представници Полицијске управе	током године
Локална самоуправа	Обележавање значајних датума, учешће у раду Школског одбора	Разговори, састанци, посете	Директор, представници локалне самоуправе	током године
Школска управа	Дописи, посете просветних саветника, радни састанци, анализе, извештаји	Посете, састанци	Директор, управник дома, наставници, васпитачи, стручна служба, ШУ	током године
Предузећа, установе	Практична настава	Реализација практичне наставе са ученицима	Директор, наставници практичне наставе	током године

Сарадња са другим установама и институцијама

Установа са којом се сарађује	Активност	Облик сарадње	Носиоци реализације	Време реализације
Медији: локални медији, РТС Београд	Промоција значајних догађаја у школи	Гостовања, конф. за штампу, емисије	Директор, управник дома, наставници, васпитачи, стручна служба, новинари	током године
Други домови	Сусрети домова, семинари, размена искустава	Састанци актива директора и управника домова, посете домовима, такмичења-Домијада	Директор, управник дома, васпитачи, стручна служба	током године
-Институт за лековито биље „ДР Јосиф Панчић“, Београд -„Ин витро лаб“, Шабац -Институт за примену науке у	Стручна сарадња Едукација уч. средњих	Састанци, посете, сусрети, анализе	Директор	током године

пољопривреди, Београд -Институт за сточарство, Земун -Институт за кукуруз „Земун поље“, Земун -Институт за ратаство и повртарство, Нови Сад -Пољопривредни факултет, Земун	пољ.,прех.и ветр.школа у заштити животне средине у сточарској производњи			
--	--	--	--	--

За организовање и праћење планираних активности задужени су директор, управник дома, помоћник директора, педагог и психолог. Извештаје о реализацији плана сарадње са друштвеном средином, Наставничком већу на полугодишту и крају наставне године, подноси директор.

6. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. годину

1. Подаци о обављеном самовредновању

Вреднована област: Образовна постигнућа ученика

Тим за самовредновање:

Име и презиме	Позиција
Милан Гајић	Директор
Марија Младеновић	Помоћник директора
Зорица Бранковић	Управник дома
Јелисавета Новаковић	Педагог
Тања Николић	Психолог, испред Школског одбора
Мирјана Јакић Вељић	Наставник предметне наставе - хемија
Јадранка П. Гајић	Наставник групе предмета прехранбене струке
Милена Јаковљевић	Наставник групе предмета пољопривредне струке
Марко Стојановић	Наставник групе предмета пољопривредне струке
Весна Марковић	Наставник предметне наставе - латински језик
Светлана Биговић	Васпитач у Дому ученика
Слађана Мирковић	Родитељ, представник Савета родитеља
Ивана Јелић	Ученик, представник Ученичког парламента

Време у којем је обављено самовредновање:

- Од септембра 2024. год до августа 2025. год.

Област квалитета – Образовна постигнућа ученика					
Стандард: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика					
3,45					
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.					
Педагошка документација (на пример педагошке свеске, које се могу водити и у електронском облику) садржи важне белешке о раду и напредовању за сваког ученика.	0	2	13	15	3,43
На седницама стручних већа разматрају се и усаглашавају критеријуми оцењивања за сваки предмет/програм/облик наставе.	0	4	8	18	3,47
Ученици и родитељи су благовремено упознати са критеријумима оцењивања за сваки предмет.	0	1	8	21	3,67
Резултати добијени током самооцењивања и вршњачког оцењивања користе се за процену остваривања личних циљева учења и постављање нових циљева.	0	1	12	17	3,53
На седницама одељењских и стручних већа се планирају и евидентирају мере за даљи развој ученика на основу праћења образовних постигнућа сваког ученика.	0	0	8	22	3,73
Формативне оцене садрже опис постигнућа, конкретне препоруке за даље напредовање и препоручене начине достизања.	0	4	14	12	3,27
Наставник, у сарадњи са учеником и његовим родитељима, израђује и мења план за побољшање успеха ученика.	0	6	13	10	3,03
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.					
3,71					
Сви индивидуални образовни планови вреднују се периодично, мењају и допуњавају према потребама и развоју детета.	0	2	7	21	3,63
Тим за ИО анализира успешност различитих индивидуализованих стратегија прилагођавања наставе и учења и предлаже мере тимовима за додатну подршку.	0	1	5	24	3,77
На седницама одељењског већа и састанцима тима за додатну подршку ученику, анализирају се постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка, проверава се оствареност прилагођених/измењених/проширених и продубљених исхода наставе и учења и предлажу мере за унапређивање постигнућа.	0	0	8	22	3,73
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.					
3,49					
Школа анализира потребе ученика којима је потребна додатна образовна подршка и/или су под ризиком од раног напуштања школе (осипања ученика) како би на одговарајући начин организовала допунску наставу.	0	1	6	23	3,73
Допунску наставу похађају и ученици који из неког разлога имају потребу за образовном подршком (који су били одсутни у неком периоду, желе да науче нешто више или да боље савладају одређену област, желе да добију већу оцену...; допунска настава се организује како би се ученик припремио за ново градиво, а не само као „надокнада“ пропуштеног).	0	3	12	15	3,40
Допунска настава се реализује у терминима који су усклађени са распоредом часова и објављени на огласној табли и сајту школе.	0	5	7	18	3,43
Начини рада на допунској настави су разноврсни и усклађени са потребама ученика (различити облици рада, диференциран приступ, активне методе, вршњачко учење, различити извори знања, прилагођени наставни материјали).	0	3	6	21	3,60
Наставници посредством веб-алата и виртуелне учионице пружају образовну подршку ученицима који су спречени да непосредно похађају допунску наставу и користи ове алате уз редовну допунску наставу.	0	3	15	12	3,30
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.					
3,50					
Ученици који похађају часове допунске наставе показују напредак у остваривању предвиђених исхода.	0	1	16	13	3,40
Наставник препознаје и хвали постигнуће ученика, подстиче га да буде истрајан у напредовању.	0	1	9	20	3,63
У педагошкој документацији наставника се види напредак ученика који похађају допунску наставу.	0	0	11	19	3,63
Школа, уз сарадњу са ученицима и родитељима, примењује механизме за мотивисање ученика да редовно похађају допунску наставу.	0	2	10	18	3,53
Ученици који похађају допунску наставу, уз подршку наставника, прате своје напредовање у односу на сопствене краткорочне циљеве учења (нпр. дате као листа очекиваних резултата).	0	4	13	13	3,30
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.					
3,47					
У програмирању додатне наставе уважавају се интересовања и потребе ученика.	0	2	10	18	3,53

Ученици који редовно похађају часове додатне наставе су самосталнији, успешније решавају нетипичне и проблемске задатке, износе оригинална решења и креативне идеје.	0	1	14	15	3,47
У реализацији додатне наставе користе се разноврсни извори информација и ресурси за учење у заједници и реализују се атрактивни истраживачки и пројектни задаци.	0	3	10	17	3,47
Додатна настава се реализује у терминима који су усклађени са распоредом часова и објављени на огласној табли и сајту школе.	0	4	8	18	3,47
Програмски циљеви и садржаји додатне наставе нису искључиво усмерени ка припреми ученика за такмичења.	1	2	12	15	3,67
Редовно се анализирају ефекти додатне наставе, усклађеност њене реализације са индивидуалним потребама ученика и предлажу мере за побољшање.	0	3	11	16	3,43
Ученици који похађају додатну наставу сами прате своје напредовање у односу на сопствене циљеве учења (нпр. листе очекиваних резултата, примери изузетних резултата/одговора).	1	3	14	12	3,23
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.					
3,64					
Припремна настава за завршни/матурски испит се заснива на анализи постигнућа ученика на завршним/матурским испитима претходних школских година и пробном завршном/матурском испиту.	0	1	8	21	3,67
Припрема ученика за завршни/матурски испит се реализује из свих предмета из којих се организује испит, у утврђеним терминима доступним на огласној табли и сајту школе, у складу са специфичностима школе.	0	0	6	24	3,80
Уз сарадњу са ученицима и родитељима, развијени су механизми за мотивисање ученика да долазе на припремну наставу (поруче и информације се преносе на више начина, ученицима је указано на важност правремене и квалитетне припреме и утицаја на упис жељене средње школе).	0	3	6	21	3,60
Припремну наставу за испит којим се завршава основно/средње образовање похађа најмање 70% ученика завршног разреда.	0	2	9	19	3,57
У реализацији припремне наставе за завршни/матурски испит континуирано се примењује диференциран приступ (формирање група у односу на ниво задатака који се ради) и вршњачко учење.	0	3	11	16	3,43
За ученике који се образују по ИОП-у током припремне наставе урађена су потребна прилагођавања.	0	2	7	21	3,70
На припремној настави за завршни/матурски испит користе се стандардизовани задаци различитих типова (сајт ЗВКОВ-а, збирке задатака за завршни испит, Е-вежбаоница).	0	2	4	24	3,73
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.					
3,54					
Стручна већа, одељенска већа и Педагошки колегијум анализирају резултате иницијалних и годишњих тестова.	0	2	9	19	3,57
Резултати иницијалног тестирања користе се за програмирање свих облика наставе.	0	2	9	19	3,57
Резултати иницијалног тестирања користе се за индивидуализацију подршке у учењу.	0	1	11	18	3,57
Резултати иницијалних и годишњих тестова се анализирају на редовној настави и пореде са самопроценом и вршњачком проценом како би се поставили индивидуални циљеви и дале конкретне препоруке за учење.	0	2	12	16	3,47
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.					
3,18					
Школа упознаје наставнике са концептом, методологијом и резултатима националних и међународних тестирања (PISA, TIMSS, PIRLS...).	1	4	7	18	3,40
У школи се користе задаци који су идентични или слични са задацима са националних и међународних тестирања.	2	8	9	11	2,97
Стручна већа на основу резултата из националних извештаја са националних или међународних тестирања (PISA, TIMSS, PIRLS...) предлажу мере за унапређивање наставе и учења и побољшање постигнућа ученика.	1	9	8	12	3,03
Школе које су учествовале у националним и међународним истраживањима користе школске извештаје за унапређивање рада.	2	5	4	19	3,33
Средња оцена: 3.2 Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученик					
3,50					

1-није присутно 2- у мањој мери присутно 3- у већој мери присутно 4- у потпуности присутно

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И ДОМА

2.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА

Ре д. бр.	Врста посла и степен стручности	Основна и први степен	Други степен	Трећи степен	Четврти степен	Пети степен	Виша школа VI	Факултет VII степен	Једногодишња специјализација	Двогодишња специјализација	Магистратура VII-2 степен	Докторат VIII степен	Број радника укупно
1.	Директор школе							1					1
2.	Помоћник директора (сопствена средства)							0,50					0,50
3.	Помоћник директора у установи стандарда							1					1
4.	Наставник/професор							29					29
5.	Наставник/професор одељењски старшина							20	1				21
6.	Организатор практичне наставе							1					1
7.	Наставник практи. наставе						1	1					2
8.	Помоћни наст.(сарадник у настави)			0,50	5								5,50
9.	Стручни сарадник (педагог, психолог)							2					2
10.	Васпитач у дому ученика							5					5
11.	Библиотекар-медијатекар							1					1
12.	Радник у школским радионицама и школској економији	4		0,50									4,50
13.	Радник у школ. радионици (сопствена средства)												
14.	Секретар школе						1	1					2
15.	Шеф рачуноводства										1		1
16.	Референт за финансијско-рачуноводствене послове, одржавање рачунара				3								3
17.	Благајник				0,50								0,50
18.	Референт за прав., кадров. и административне послове (сопствена средства)				0,50								0,50
19.	Касир (сопствена средства)				1								1
20.	Кувар посластичар			2									2
21.	Помоћни кувар			2									2
22.	Домар мајстор одржавања			2									2

23.	Радник обезбеђења без оружја		2									2
24.	Техничар одржавања одеће			1								1
25.	Возач-руковалац пољ.машина и возила			2								2
26.	Магационер/ек оном			2	1							3
27.	Помоћни радник/спрема ица.	11,50										11,50
	УКУПНО РАДНИКА	15,50	2	12	11		2	62,5	1		1	107

2.2. Рад у сменама у школи

У школској 2024/2025. години образовно-васпитни рад се одвијао у две смене. Смене су се смењивале недељно. У једној смени су била одељења I и III разреда, а у другој смени одељења II и IV разреда.

Час	Преподневна смена	Поподневна смена
1.	7.30 – 8.15	13.35 – 14.20
2.	8.20 – 9.05	14.25 – 15.10
3.	9.25 – 10.10	15.25 – 16.10
4.	10.15 – 11.00	16.15 – 17.00
5.	11.05 – 11.50	17.05 – 17.50
6.	11.55 – 12.40	17.55 – 18.40
7.	12.45 – 13.30	18.45 – 19.30

2.3. Рад школске библиотеке

У школској библиотеци радила је Весна Марковић, наставник француског и латинског језика.

ДАНИ У НЕДЕЉИ	НАСТАВНИК У БИБЛИОТЕЦИ
	Весна Марковић
ПОНЕДЕЉАК	08.00 – 14.00
УТОРАК	08.30 – 13.30
СРЕДА	08.30 – 13.30
ЧЕТВРТАК	08.00 – 14.00
ПЕТАК	08.30 – 13.30

Издавала се стручна и остала потребна литература (лектира, белетристика..) заинтересованим ученицима. Евиденција се водила помоћу чланских картица.

2.4. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

а. РЕДОВНА ТЕОРИЈСКА НАСТАВА

Редовна настава се током школске године реализовала према наставним плановима и програмима одобреним од надлежних просветних и управних органа, а реализовали су је наставници општеобразовних и стручних предмета. Часови редовне теоријске наставе су се у потпуности реализовани према наставном плану.

б. ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава је и ове школске године реализована за поједине ученике и групе ученика који су имали тешкоћа у савладавању наставног плана и програма и нису постигли задовољавајући успех у настави појединих предмета. Потреба за организовањем допунске наставе утврђена је у току наставе чим су се појавиле тешкоће у учењу.

Реализација допунске наставе по предметима, наставницима, разредима ,броју часова и процентом реализације

Наставни предмет	Наставник	Разред				Укупно	% реализације
		I	II	III	IV		
Српски језик и књижевност	Мирјана Станисављевић						0%
Српски језик и књижевност	Маријана Гоч						0%
Српски језик и књижевност	Наташа Бошковић						0%
Енглески језик	Слободанка Васиљевић						0%
Енглески језик	Марија Младеновић	4		3		7	43,75%
Енглески језик	Магдалена Јосиповић				3	3	9,37%
Латински језик	Весна Марковић						0%
Математика	Јаворка Обрадовић	5				5	31,25%
Математика	Сања Јовановић	7		8		15	21,43%
Математика	Милош Ристовски		34		3	37	52,85%
Информатика	Јелена Живановић						0%
Физика	Благоје Динчић						0%
Географија	Виолета Петронијевић						0%
Историја	Оливера Панић	35				35	100%
Биологија	Гордана Машић	6	1			7	43,75%
Хемија	Мирјана Јакић Вељић	10	8			18	51,43%
Хемија	Виолета Јосиповић	9	14			23	65,71%
Технолошке операције	Горица Шеврт						0%
Група предмета прех.струке	Гордана Јањић						0%
Група предмета прех.струке	Радојка Марковић						0%
Група предмета прех.струке	Бранка Николић	12	8	11		31	88,57%
Група предмета прех.струке	Јадранка П. Гајић						0%
Група предмета пољопр. струке	Марко Пајић		3		3	6	37,50%
Група предмета пољопр. струке	Милан Прокић	4				4	25%
Група предмета пољопр. струке	Зорица Јевтић			32		32	100%
Група предмета пољопр. механиз.	Јовиша Ђурђевић				3	3	9,37%
Група предмета пољопр. струке	Јадранка Гајић				5		15,62%
Група предмета пољопр. струке	Александар Милутиновић						0%
Група предмета пољопр. струке	Нада Спасојевић						0%
Група предмета тех.хортикултуре	Весна Дроњак						0%
Група предмета тех.хортикултуре	Милица Недељковић						0%
Група предмета вет.струке	Немања Пешић		2			2	6,25%
Група предмета пољопр. струке	Марко Стојановић				8	8	50%
Група предмета пољопр. струке	Милена Јаковљевић						0%

Извештаји наставника који су реализовали допунску наставу и анализе педагошке документације показују да се код ученика који су редовно похађали часове допунске наставе повећала мотивисаност и да су успели да савладају наставно градиво, тако да су разред завршили са позитивном оценом из предмета за кога је била организована допунска настава. Извештаји о ефектима допунске наставе су прилог Годишњем Извештају о раду школе.

в. ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава је реализована са појединцима и групом ученика у циљу усавршавања и стицања знања из одређених предмета

Реализација додатне наставе по предметима, наставницима, разредима, броју часова и процентом реализације

Наставни предмет	Наставник	Разред				Укупно	% реализације
		I	II	III	IV		
Српски језик и књижевност	Мирјана Станисављевић					0%	
Српски језик и књижевност	Маријана Гоч					0%	
Енглески језик	Слободанка Васиљевић					0%	
Енглески језик	Магдалена Јосиповић					0%	
Математика	Сања Јовановић	13				37,14%	
Математика	Милош Ристовски		40			40 125%	
Социологија са правима грађана	Ружица Теовановић				32	32 100%	
Географија	Виолета Петронијевић					0%	
Биологија	Гордана Машић					0%	
Хемија	Мирјана Јакић Вељић	10	10			20 57,14%	
Хемија	Виолета Јосиповић					0%	
Технолошке операције	Горица Шеврт					0%	
Група предмета прех.струке	Гордана Јањић					0%	
Група предмета прех.струке	Радојка Марковић					0%	
Група предмета прех.струке	Бранка Николић	11	8	12		31 88,57%	
Група предмета прех.струке	Јадранка П. Гајић					0%	
Предузетништво	Бранко Вићентијевић					0%	
Група предмета пољопр. струке	Нада Спасојевић				30	30 93,75%	
Група предмета пољопр. струке	Зорица Јевтић					0%	
Група предмета тех.хортикултуре	Весна Дроњак					0%	
Група предмета тех.хортикултуре	Милица Недељковић					0%	
Група предмета вет.струке	Немања Пешић					0%	

Анализа Извештаја о ефектима додатне наставе, кога су урадили сви наставници који су реализовали додатну наставу, показује да је већи број ученика остварио запажене резултате на самосталним Пројектима и радовима.Извештаји о ефектима додатне наставе су прилог Годишњем Извештају о раду школе.

г.ПРИПРЕМНА НАСТАВА

У току наставне школске 2024/2025.године, у првом полугодишту, почело се са припремном наставом за такмичења ученика.

Припремна настава организована је непосредним радом од 7. јула до 19. августа 2025. до за све ученике који су упућени на полагање разредних и поправних испита и то из следећих наставних предмета: математика,хемија, микробиологија и паразитологија, болести животиња, породиљство, сточарска производња, цвећарство, воћарство са виноградарством, ратарство са повртарством, повртарство, лековито биље, основи пољопривредне технике, пољопривредне машине и мотори и трактори.

У току II полугодишта школске 2024/2025.године организована је припремна настава за матурски испит-консултације и припрема ученика четвртог разреда образовног профила техничар хортикултуре из изборних предмета као и консултације за израду матурског рада. Организована је припремна настава за матурски испит за тест знања и радне задатке за образовне профиле-пољопривредни техничар, ветринарски техничар и прехрамбени техничар и за завршни испит образовних профила руковалац-механичар пољопривредне технике и пекар. Припремна настава је организована у трајању од три недеље непосредним радом -информисање ученика, увежбавање

припрема за радне задатке, упознавање са начином оцењивања, припрема радних места у складу са Приручником.

2.5. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ САТИ	ЦИЉНА ГРУПА
уређиване и одржаване парковске површине по парцелама	<i>Септембар</i>	2	I и II разред
неговано саксијско цвеће у учионицама, кабинетима и ходницима	<i>Септембар</i>	2	I разред
чишћено лишћа са парковских површина	<i>Октобар</i>	2	II и III разред
одржавана чистоћа на платоу испред зграда А и Б	<i>Новембар</i>	2	I разред
одржавано растиње, чишћено лишћа	<i>Новембар</i>	2	II разред
одржаване просторије (учионица и ходника)	<i>Јануар</i>	2	I, II, III и IV разред
припремане парцеле и грубљене, чишћене парковске површине, одржавани и планирани нови засади, стазе и други радови	<i>Фебруар</i>	1	I, II, III и IV разред
орезивани јорговани, руже, окресивана парковска стабла, подизана жива ограда, сађени четинари, лишћари и украсно шибље у школском парку	<i>Март</i>	2	II, III и IV разред
орезивани јорговани, руже, окресивана парковска стабла, подизана жива ограда, сађени четинари, лишћари и украсно шибље у школском парку	<i>Април</i>	2	II, III и IV разред
одржавано парковско растиње и парковске површине	<i>Мај</i>	2	II и III разред
неговано парковско цвеће, украсно шибље, шишана трава на парковским површинама	<i>Јун</i>	1	I и II разред

Друштвено-користан и хуманитарни рад ове школске године реализовао се и у складу са Правилником о друштвено-корисном, хуманитарном раду који се односи на ученике којима је изречена васпитна или васпитно-дисциплинска мера, уз поштовање свих епидемиолошких мера. Обухватао је активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представљао је облик ресторативне дисциплине. То је приступ којим се омогућава умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, развијање свести о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљању односа укључених страна.

Циљ одређивања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у школама јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања. Друштвено-користан, односно хуманитарни рад одређивао се ученицима у складу са тежином учињене лакше и теже повреде обавеза ученика или повреде забране водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

За реализацију друштвено-корисног рада са ученицима биле су одговорне одељењске старешине у сарадњи са појединим наставницима из одељењског већа и стручним сарадницима.

Извештаје о реализацији друштвено-корисног рада ученика Одељењском и Наставничком већу подносиле су одељењске старешине на класификационим периодима, полугодишту и крају наставне 2024/2025. године.

2.6. ПРАКТИЧНА НАСТАВА

а. Извођење практичне наставе по образовним профилима

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ВРЕМЕ		МЕСТО	НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА	НОСИОЦИ
	практична настава	практична настава(блок) и проф.пракса			
Пољопривредни техничар Руковалац-мех.пољ.технике	према распореду часова	током године јун, јул, август 2024.	школска економија	подела на групе	Наставници практичне наст.пољ. струке
Техничар хортикултуре	према распореду часова	током године јун, јул, август 2025.	школским стакленицима, школском дворишту и Ботаничкој башти.	подела на групе	Наставници практичне наст. хортикултуре и пољ.струке
Ветеринарски техничар	према распореду часова	током године јун, јул, август 2025.	Ветеринарска амбуланта на школској економији, Ветеринарски центар "Ваљево" са припадајућим амбулантама, ВС "Ветеринарија", ВС "Ана-вет", ВС "Дивал" у Ваљеву и В. Каменици, ПВА "Мар Вет 014" у Ваљеву, ВС "Прима ветерина" у Драчићу, ВС "Здравље вет" у Радобићу, ВС "Наш ветеринар" у Мионици, ПВА "Марко - вет" у Лазаревцу, ВС "Кусуровић", ВС "Тети", ВС "Осечина" у Пецкој, ВС "Прима вета медик" у Коцељеви, ВС „Вет Ведић Плус“ д.о.о. Осечина, ВС „Астра Вет“ д.о.о. Трлић	подела на групе на школској економији и индивидуално или у мањим групама у ветер.амбулантама	Наставници практичне наст. ветер.струке
Прехрамбени техничар/Прехрамбено-биотехнолошки техничар		током године јун 2025. после модула током године	у школској лабораторији, у школским радионицама у Ученичком дому: за конзервисање воћа и поврћа, за производњу пекарских и посластичарских производа и за прераду млека.	подела на групе	Наставници практичне наст. прехранбене струке
Пекар	према распореду часова	током године после модула	у школској радионици у Дому ученика за производњу пекарских и посластичарских производа и објекту за исхрану ученика	подела на групе	Наставници практичне наст. прехранбене струке
Месар	према распореду часова	током године после модула	д.о.“Дарови природе“Дивци, „Стојар“ Уб, кланица „Јасеница“, школска лабораторија	подела на групе индивидуално	Наставници практичне наст. прехранбене струке

Б.Распоред извођења практичне наставе

Распоред наставе :	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Пољопривредни техничар	II-1	IV-2	II-2	III-1	IV-1
Техничар хортикултуре	II-3		IV-3		III-2
Ветеринарски техничар	IV-4		II-4	III-3	
Прехрамбено-биотехнолошки техничар					
Пекар-Месар-Руковалац-мех.пољ.техн.	II-6	III-5	II-6	III-5	I-5

2.7. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ- ПРЕДМЕТИ

а.Обавезни изборни програми-предмети у школ.2024/2025.години

ОДЕЉЕЊЕ	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		УКУПНО
	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ПРАВОСЛАВНА ВЕРОНАУКА	
I-1	2	16	18
I-2	3	12	15
I-3	1	22	23
I-4	1	25	26
I-5	3	21	24
УКУПНО	10	96	106
II-1	0	15	15
II-2	0	14	14
II-3	7	8	15
II-4	2	23	25
II-5	7	17	24
II-6	3	15	18
УКУПНО	19	92	111
III-1	0	19	19
III-2	7	14	21
III-3	1	28	29
III-4	1	21	22
III-5	1	21	22
УКУПНО	10	103	113
IV-1	0	23	23
IV-2	1	26	27
IV-3	5	21	26
IV-4	10	16	26
IV-5	6	0	26
УКУПНО	22	106	128
СВЕГА	61	397	458

Наставу веронауке реализовао је вероучитељ Душко Перић, анаставу грађанског васпитања, Ружица Теовановић, наставник социологије.

6. Изборни програми-предмети према наставним плановима у школ. 2024/2025.години

Разред и одељење	ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ-ПРЕДМЕТИ
II-1	Лековито биље
II-2	Лековито биље
II-3	Аграрни туризам
II-4	Биологија и патологија дивљих животиња
II-5	Основе туризма
II-6	Изабрани спорт
III-1	Органска производња у воћарству и виноградарству
III-2	Изабрани спорт
III-3	Спортско коњарство
III-4	Култура вина
III-5	Аграрни туризам
IV-1	Изабрани спорт
IV-2	Изабрани спорт
IV-4	Изабрани спорт
IV-5	Култура вина

2.8.ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

а. Одељењске старешине у школ.2024/2025.години

РАЗРЕД	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
I-1	Пољопривредни техничар	Милан Прокић
I-2	Техничар кортикултуре	Маријана Гоч
I-3	Ветеринарски техничар	Марија Младеновић
I-4	Прехрамбени техничар	Радојка Марковић
I-5	Месар-Руковалац-пољопривредне технике	Јадранка П. Гајић
II-1	Пољопривредни техничар	Марко Пајић
II-2	Пољопривредни техничар	Милош Ристовски
II-3	Техничар хортикултуре	Виолета Петронијевић
II-4	Ветеринарски техничар	Светлана Радовановић
II-5	Прехрамбени техничар	Весна Котарац
II-6	Пекар-Руковалац-пољопривредне технике	Гордана Јањић
III-1	Пољопривредни техничар	Александар Милутиновић
III-2	Техничар кортикултуре	Јадранка Гајић
III-3	Ветеринарски техничар	Наташа Бошковић
III-4	Прехрамбени техничар	Горица Шверт
III-5	Месар-Руковалац-пољопривредне технике	Ана Ђукић
IV-1	Пољопривредни техничар	Мирјана Станисављевић
IV-2	Пољопривредни техничар	Зорица Јевтић
IV-3	Техничар кортикултуре	Весна Марковић
IV-4	Ветеринарски техничар	Марко Стојановић
IV-5	Прехрамбени техничар	Виолета Јосиповић

У овој школској години рад одељењских старешина реализован је кроз активности у областима: планирања и програмирања, административних послова и педагошке евиденције, рада са ученицима, рада са одељењским већем и наставницима, рада са родитељима и сарадње са стручним сарадницима.

У области Планирања и програмирања одељењске старешине су урадиле планова рада одељењског старешине, планове рада сарадње са родитељима, учествовале у изради плана рада одељењске заједнице,

водиле дневник образовно-васпитног рада, радиле матичне књиге, ђачке књижице, сведочанства, дипломе.

Активности у области Административних послова и педагошке евиденције односиле су се на прикупљање података о ученицима: породичне и социјалне прилике, здравствено стање ученика, интересовања ученика, а посебно професионална интересовања, напредовање ученика, сметње у развоју и понашању, предузете мере, белешке о разговору са ученицима и родитељима.

У раду са ученицима активности одељењских старешина биле су усмерене на индивидуални рад са ученицима и на рад у одељењској заједници. У индивидуалном раду са ученицима одељењске старешине су се упознавале са индивидуалним способностима и склоностима ученика, особинама, интересовањима, тенденцијама у развоју, упознавале су се са породичним, социјалним, материјалним, здравственим и другим условима битним за развој ученика, пратиле су и подстицале индивидуални развој и напредовања ученика (успех, владање, радни, морални, интелектуални, социјални развој) и реализовале су индивидуални рад са ученицима (усмеравање, вођење, саветовање). У раду одељењске заједнице активности одељењских старешина биле су усмерене на укључивање ученика у колектив и јачање колектива, разматрање проблема у вези са извођењем наставе, договарање о излетима, посетама, сусретима, екскурзији, забавама, акцијама и другим активностима одељењске заједнице и организовањем истих, разматрање односа ученика према раду и учењу, анализирање успеха ученика појединца и владања и целог одељења и изрицање похвала и казни, предузимање мера ради побољшања успеха одељења у целини, пружање помоћи слабијим ученицима, афирмације рада даровитих, анализирање друштвених активности ученика у школи и ван ње, реализацију тема на ЧОС.У циљу стицања знања и вештина ученика завршних разреда за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања одржана су 4 часа ОЗ са адекватним темама:

1. час са темама: Место и улога Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији.

2. час са темама: Како постати официр војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност – предуслов за војни позив

3. час са темама: Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита.

4. час: Техничко – тактични збор.

Такође кроз рад одељењске заједнице реализовани су тематски часови посвећени обележавању и сећању на важне историјске догађаје.

б. Календар тематских часова

септембар	октобар	новембар	децембар	фебруар	март	април	мај
15. (обележено 16.09.2024.) Пробој Солунског фронта	14. (обележено 14.10.2024.) Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице	11. Дан Примирја у 1.св.рату	15. Колубарска битка (обележено 16.12.2024.)	15. Сретење	17. Погром на КИМ	6. (обележено 07.04.2025.) Почетак 2.св.рата у Југославији	9. Дан победе (обележено 09.05.2025.)
	20. (обележено 21.10.2024.) Ослобођење Београда у 2.св.рату	29. Битка на Кадиначи			24. Сећање на страдање у НАТО бомбардовању	22. Сећање на жртве колокауста, геноцида...у 2.св.рату (обележено 22.04.2025.)	
	21. (обележено 21.10.2024.) Сећање на српске жртве у 2.св.рату					23. Други српски устанак (обележено 23.04.2025.)	
	23.-24. Кумановска битка						

У раду са одељењским већима и наставницима активности су биле усмерене на организацију образовно-васпитног рада у одељењу (настава, допунска и додатна, слободне активности, екскурзије, такмичења, корективни педагошки рад, друштвено-користан рад, сарадња са друштвеном средином и родитељима), предлагање плана рада одељењског већа, припрема и организација седница, праћење реализације наставе, допунске и додатне, изборне, ваннаставних активности и реализације васпитних задатака), подстицање и праћење унапређивања наставе, упознавање одељењског већа са степеном развоја ученика, предлагање јединственог деловања свих наставника и укључивање породице и других чинилаца у васпитни рад са ученицима, припремање и израду анализа и извештаја.

У раду са родитељима одељењске старешине су организовале индивидуалне и групне разговоре са родитељима ради међусобног информисања о: здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, адаптацији на школске услове живота и рада, резултатима учења и понашања ученика, као и о породичним условима живота, ваннаставним активностима и о ваншколском ангажовању.

Сарадња одељењских старешина са стручним сарадницима одвијала су у циљу у израде плана рада одељењског старешине, одељењског већа, у избору тема, припреми и реализацији ЧОС, праћењу и подстицању развоја ученика и напредовања, откривању узрока који доводе до поремећаја у понашању ученика и предузимању одговарајућих мера, избору, припремању и реализацији тема на родитељском састанку, у праћењу и анализи реализације васпитних задатака, избору и припреми различитих инструмената и обраде података, у избору тема за одељењску заједницу у циљу мотивације и превазилажења стреса услед епидемије.

Одељење	Бр. ученика	ЧОС	Род. састанак
I-1	16	28	5
I-2	14	26	5
I-3	23	30	5
I-4	25	27	4
I-5	23	28	4
УКУПНО	101	139	23
II-1	13	33	5
II-2	14	30	5
II-3	15	28	6
II-4	24	31	7
II-5	23	35	5
II-6	18	34	6
УКУПНО	107	191	34
III-1	19	31	6
III-2	21	25	5
III-3	29	26	5
III-4	21	24	5
III-5	22	30	4
УКУПНО	112	136	25
IV-1	23	32	5
IV-2	27	35	6
IV-3	26	30	4
IV-4	26	34	4
IV-5	26	30	4
УКУПНО	128	161	23
СВЕГА	448	627	105

2.9. НАСТАВА

Редовна настава се током школске године реализовала према наставним плановима и програмима одобреним од надлежних просветних и управних органа, а реализовали су је наставници општеобразовних и стручних предмета. Часови редовне теоријске наставе су се у потпуности реализовани према наставном плану.

Блок настава, практична настава и професионална пракса реализоване су у складу са Годишњим планом рада школе.

Начин реализације: У школи се настава одвијала у две смене, прва смена са почетком у 7:30, а друга у 13:35 часова.

Час	Преподневна смена	Поподневна смена
1.	7.30 – 8.15	13.35 – 14.20
2.	8.20 – 9.05	14.25 – 15.10
3.	9.25 – 10.10	15.15 – 16.00
4.	10.15 – 11.00	16.15 – 17.00
5.	11.05 – 11.50	17.05 – 17.50
6.	11.55 – 12.40	17.55 – 18.40
7.	12.45 – 13.30	18.45 – 19.30

У истој смени су били ученици првог и трећег, односно другог и четвртог разреда.

III. УСПЕХ УЧЕНИКА

На крају наставне школске 2024/2025. године од 448 ученика 414 ученика или 92,43% има позитиван успех, 19 ученика 4,24% је са недовољним успехом и 15 ученика је неоцењено због необављене праксе.

Од 414 ученика са позитивним успехом одличан успех има 64 ученика (15,46%), вр.добар успех 164 ученика (39,61%), добар успех 138 ученика (33,33%) и са довољним успехом је 6 ученика (1,45%).

Од 19 ученика са недовољним успехом, са 1 недовољном оценом је 16 ученика, са 2 нед.оцене 2 ученика и упућују се на полагање поправних испита у августовском испитном року. Разред није завршио 1 ученик (0,22%).

Најбољи успех на нивоу школе постигло је одељење IV-4, образовни профил ветеринарскитехничар (са средњом оценом 4,07, а најлошији успех одељење II-2, образовни профил пољопривредни техничар (са средњом оценом 2,82).

❖ **Так генерације је ЈАКОВЉЕВИЋ ВУК ученик одељења IV-4, образовни профил ветеринарски техничар.**

Ученици су направили укупно 59444 оправданих и 1672 неоправдана изостанка, што износи 136,72 изостанка по сваком ученику, што је за 32,06 изостанка по ученику више него прошле школске године.

Што се тиче владања ученика у току школске године једном броју ученика због неоправданих изостанка и лакших повреда обавеза ученика изречене су васпитне мере: опомена одељењског старешине 36, Укор одељењског старешине 19 и Укор одељењског већа 16. Васпитно-дисциплинске мере, Укор директора 1 ученик, Укор Наставничког већа 14 ученика.

Владање: врло добро 35 ученика, добро 17, задовољавајуће 13 ученика и незадовољавајуће владање 9 ученика.

Због одличног успеха и примерног владања, најбољег успеха у одељењу и одговорности према радним обавезама, изузетног доприноса и залагања на теоретској, односно практичној настави похваљено је и награђено 68 ученика. Одлични ученици су за одличан успех и примерно владање награђени књигама.

За изузетно залагање у области теоретске или практичне наставе, као и за изузетно залагање у КЈД школе дипломама Пољопривредне школе са домом ученика “Ваљево” награђено је 46 ученика.

Од ученика завршних разреда у трогодишњем и четворогодишњем трајању од 150 ученика 147 је завршило разред на крају наставне године: на матурски, односно завршни испит изашло је ученика. Од ученика образовних профила трогодишњег трајања 22 ученика су положила завршни испит. Од ученика образовних профила четворогодишњег трајања 128 ученика је положило матурски испит. 11 ученика је положило завршни испит са одличним успехом, 4 ученика са вр. добрим успехом и 6 ученика са добрим успехом.

23 ученика су положила матурски испит са одличним успехом, 45 ученика са врло добрим, 52 ученика са добрим и 8 ученика са довољним успехом.

У августовском испитном року на поправни испит је упућено 20 ученика и то: 3 ученика првог разреда, 2 ученика другог разреда и 10 ученика трећег разреда.

Поправни испит у августовском испитном року положио је 18 ученика.

После августовског испитног рока, односно на крају школске 2024/2025. године од 448 ученика позитиван успех има 445 ученика (99,55%), није завршило разред 3 ученика (0,44%).

На крају школске 2024/2025. године од 140 ученика завршних разреда у трогодишњем и четворогодишњем школовању 140 ученика (100,00%) је завршило школовање.

УЧЕНИЦИ ПОХВАЉЕНИ И НАГРАЂЕНИ НА КРАЈУ НАСТАВНЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

I-2

1. Вук Ђорђевић - одличан успех и примерно владање
2. Николина Токић - одличан успех и примерно владање

I-3

1. Јана Маринковић - одличан успех и примерно владање
2. Виктор Савић - одличан успех и примерно владање
3. Данијела Годоровић - одличан успех и примерно владање

I-4

1. Жарко Живковић - одличан успех (5,00), примерно владање и друго место на републичком такмичењу из математике (диплома)
2. Петра Савић - одличан успех и примерно владање

I-5

1. Урош Урошевић - одличан успех

II-1

1. Милица Јездић - одличан успех и примерно владање
2. Тијана Матић - одличан успех и примерно владање
3. Матија Спасојевић - одличан успех и примерно владање и изузетно залагање на практичној настави

II-2

1. Живојин Тадић - одличан успех и примерно владање
2. Алекса Матић - ученик без изостанака у школској 2024/25 са примерним владањем

II-3

1. Сандра Миловановић - одличан успех (4,55) и примерно владање
2. Кристина Петровић - одличан успех (4,55) и примерно владање
3. Данило Тројанчевић - одличан успех (5,00) и примерно владање
4. Владета Милетић - одличан успех (4,82) и примерно владање

II-4

1. Јован Ђебић - одличан успех (5,00) и примерно владање
2. Стефан Поповић - одличан успех (4,85) и примерно владање и за изузетно залагање на практичној настави
3. Алекса Читаковић - одличан успех (4,77) и примерно владање и за изузетно залагање на практичној настави
4. Урош Павловић - за изузетно залагање на практичној настави
5. Вук Ђурђевић - за изузетно залагање у раду драмске секције

II-5

1. Јана Марковић - одличан успех и примерно владање
2. Михаило Стојнић - одличан успех (5,00) и примерно владање

II-6

1. Марко Мојић- најбољи успех у одељењу (4,10) и примерно владање
 2. Биљана Пантелић- најбољи успех у одељењу (4,10) и примерно владање
- III-1
- 1.Јована Арсић- одличан успех и примерно владање
 2. Небојша Јовановић- одличан успех и примерно владање
 3.Јована Којић- одличан успех и примерно владање
 4.Алекса Вујић- одличан успех и примерно владање
 5.Лука Ђурђевић- одличан успех и примерно владање
- III-2
1. Ђурђа Богосављевић- одличан успех и примерно владање
 2. Ивана Марић- одличан успех и примерно владање
 3. Вукашин Недељковић- одличан успех и примерно владање
 4. Филип Пантелић- одличан успех и примерно владање
 5. Валентина Црепић- одличан успех и примерно владање
 6. Сара Милосављевић- изузетно залагање на практичној настави
 7. Филип Пантелић- изузетно залагање на практичној настави
- III-3
1. Огњен Драјић - одличан успех и примерно владање
 2. Ивона Јевтић – одличан успех и примерно владање
 3. Милица Петровић - одличан успех и примерно владање,
 4. Лена Радовановић – одличан успех и примерно владање и изузетно залагање на практичној настави
5. Лука Радовановић– одличан успех и примерно владање
 6. Тара Срећковић - одличан успех и примерно владање
 7. Невена Стакић- изузетно залагање на практичној настави
 8. Урош Вујић- изузетно залагање на практичној настави
 9. Огњен Вулетић- изузетно залагање на практичној настави
 10.Лука Ћебић- изузетно залагање на практичној настави
- III-4
1. Марија Мандић- одличан успех и примерно владање
 2. Марија Мартић- одличан успех и примерно владање
 3. Ивана Јелић- одличан успех и примерно владање
 4. Николина Максимовић- одличан успех и примерно владање
 5. Ана Радојчић- одличан успех и примерно владање
 6. Лара Ђургуз- одличан успех и примерно владањеи за изузетан допринос културној и јавној делатности
7. Александра Мацаревић- за изузетан допринос културној и јавној делатности
 8. Ивана Јелић- за изузетан допринос културној и јавној делатности
- III-5
1. Дарко Обрадовић- изузетно залагање на практичној настави
 2. Милош Перић- I место на такмичењу Пољопривредне струке
 3. Страхинја Милосављевић- II место на Републичком такмичењу Производња и прерада хране
- IV-1
- 1.Уна Чкоњевић - одличан успех са свим петицама и примерно владање
 2. Матеја Алексић- одличан успех и примерно владање
- IV-2
1. .Катарина Лазаревић– одличан успех и примерно владање
- IV-3
- 1.Анастасија Јевтић– одличан успех и примерно владање
 2.Тамара Косић – одличан успех и примерно владање
 3.Желько Марковић – одличан успех и примерно владање
 4.Бојана Ненадовић- одличан успех и примерно владање
 5.Јована Савић - одличан успех и примерно владање, најбољи успех у одељењу
 6.Кристина Томашевић- одличан успех и примерно владање
- IV-4
- 1.Јелена Балиновац - одличан успех и примерно владање

2. Вук Јаковљевић - одличан успех и примерно владање
3. Филип Николић – одличан успех и примерно владање
4. Милутин Перић- одличан успех и примерно владање
5. Милош Урошевић- одличан успех и примерно владање
6. Алекса Филиповић- одличан успех и примерно владање
7. Андреј Хегедиш- одличан успех и примерно владање

IV-5

1. Ивана Милошевић-одличан успех 5,00 и примерно владање
2. Сара Јевтић-одличан успех и примерно владање

НОСИОЦИ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ:

1. Вук Јаковљевић IV-4
2. Ивана Милошевић IV-5

ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ: Вук Јаковљевић IV-4

УЧЕНИЦИ ДОБИТНИЦИ ДИПЛОМА И НОВЧАНИХ НАГРАДА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ВАЉЕВО“ у школској 2024/2025. години

I-4

1. Жарко Живковић – диплома за освојено друго место на републичком такмичењу из математике

II-1

1. Матија Спасојевић- диплома за изузетно залагање на практичној настави

II-4

1. Стефан Поповић- диплома за изузетно залагање на практичној настави
2. Алекса Читаковић -диплома за изузетно залагање на практичној настави
3. Урош Павловић- диплома за изузетно залагање на практичној настави
4. Вук Ђурђевић- диплома за изузетно залагање у раду драмске секције

III-5

1. Дарко Обрадовић- диплома за изузетно залагање на практичној настави
2. Милош Перић- диплома за освојено I место на такмичењу Пољопривредне струке
3. Страхиња Милосављевић- диплома за освојено II место на Републичком такмичењу Производња и прерада хране

IV-1

1. Уна Чкоњевић –диплома за освојено II место на републичком такмичењу за смер пољопривредни техничар, диплома за учешће на књижевној олимпијади, у драмско-рецитаторској школској секцији као и за промоцију школе и учешће у пројекту „рурал 3“
2. Јелена Арсић- специјална диплома за учешће у спортским секцијама све четири године као и за учешће у пројекту рурал 3
3. Коста Ђокић-специјална диплома за учешће у пројекту рурал 3
4. Тијана Качаревић- специјална диплома за учешће у пројекту рурал 3
5. Дарко Поповић- специјална диплома за учешће у пројекту рурал 3

IV-3

1. Јована Савић- диплома за освојено прво место на републичком такмичењу у области хортикултуре
2. Јован Мојсиловић- диплома за допринос културном и јавном животу школе и раду у литералној и спортским секцијама

3. Тамара Косић- диплома за допринос културном и јавном животу школе и раду у литералној и спортским секцијама
4. Кристина Томашевић- Диплома за рад у литералној секцији
5. Бојана Ненадовић- диплома за изузетно залагање на практичној настави
6. Анђелија Ненадовић- диплома за изузетно залагање на практичној настави
7. Жељко Марковић- диплома за изузетно залагање на практичној настави

IV-4

1. Вук Савић- диплома за изузетно залагање на практичној настави и диплома за изузетно залагање на спортским секцијама
2. Милутин Перић- диплома за изузетно залагање на практичној настави
3. Ангелина Радовановић- диплома за изузетно залагање на практичној настави
4. Алекса Филиповић- диплома за изузетно залагање на практичној настави
5. Немања Лазић- диплома за изузетно залагање на практичној настави
6. Ирена Живковић - диплома за изузетно залагање на практичној настави, специјална диплома за учешће у пројекту рурал 3 и диплома за изузетно залагање у области културе и јавне делатности
7. Даница Младеновић- специјална диплома за учешће у пројекту рурал 3 и диплома за изузетно залагање у области културе и јавне делатности
8. Сања Додовић- специјална диплома за учешће у пројекту рурал 3
9. Кристина Обрадовић- специјална диплома за учешће у пројекту рурал 3
10. Богдан Вилотијевић- диплома за изузетно залагање на спортским секцијама
11. Лазар Крстић- диплома за изузетно залагање на спортским секцијама
12. Лазар Максимовић- диплома за изузетно залагање на спортским секцијама. Андреј Хегедиш - диплома за изузетно залагање у области културе и јавне делатности
13. Николић Филип -диплома за изузетно залагање у области културе и јавне делатности

IV-5

1. Ђорђе Симић- диплома за освојено II место на такмичењу из прехранбене струке
2. Стефан Обрадовић- диплома за изузетно залагање на спортским секцијама
3. Никола Митровић-диплома за изузетно залагање на спортским секцијама

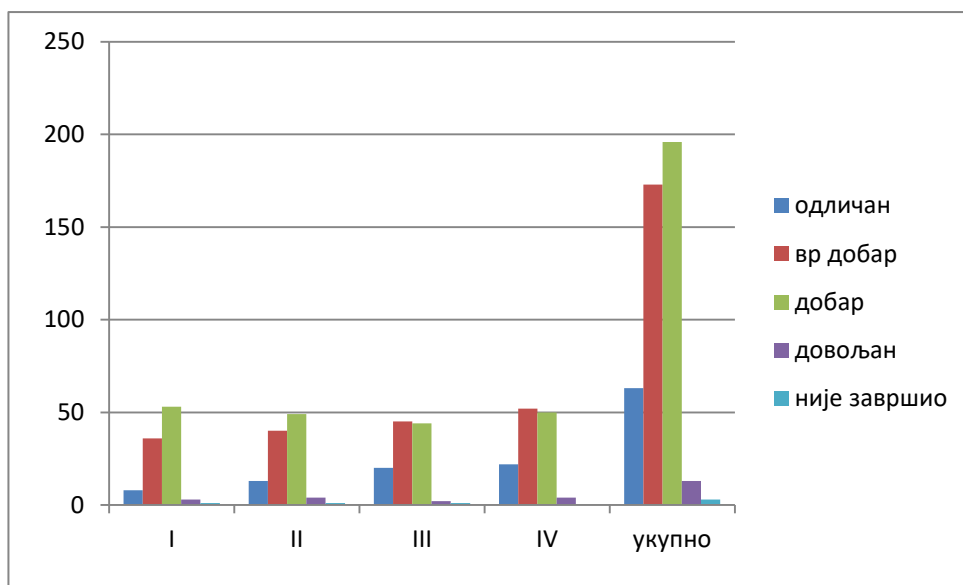
УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ

разред	ПОЗИТИВАН УСПЕХ								НЕДОВОЉАН УСПЕХ									средња оцена	ИЗОСТАНЦИ			просек изостанак	ВЛАДАЊЕ				ВАСПИТНЕ МЕРЕ			В-Л МЕРЕ		похвале	ДИПЛОМЕ				
	број ученика	ПОЗИТИВНИХ		успех				НЕ ОПРАВДАНИ ОЦЕНЕ	НЕДОВОЉНИХ		БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА								ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	4		3	2	1	О П	УКОП	УКОР	УКОР	О С	О В			Д	Н В		
		број	%	5	4	3	2		број	%	1	2	3	4	5	6	7																			8	9
I - 1	16	15	93,75		3	11	1	1	0	0,00										3,0	2521	35	159,75	1					2	1							
I - 2	14	14	100,0	2	7	5	0		0	0,00										3,7	1775	28	128,79											2			
I - 3	23	23	100,0	3	9	11	0	0	0	0,00										3,60	2303	15	100,78											3			
I - 4	25	25	100,0	3	5	17	0	0	0	0,00										3,45	2012	34	81,84					2	1				2	1			
I - 5	23	17	73,91	1	3	12	1	3	3	8,00	2	1								2,9	2042	146	95,13		3	1						2					
СВЕГА	101	94	93,07	9	27	56	2	4	3	2,97	2	1	0	0	0	0	0	0	0	3,33	10653	258	113,23	1	3	1		4	2	2			7	1			
II - 1	13	13	100,0	3	2	7	1		0	0,00										3,42	2452	29	190,85					3					4	3	1		
II - 2	14	8	57,14	1	2	5	0	3	3	21,43	3									2,82	2195	178	169,50		2			4	3				4	2			
II - 3	15	15	100,0	4	5	6	0		0	0,00										3,9	1589	3	106,13											4			
II - 4	24	22	91,67	3	10	9			2	8,33	1	1								3,62	2850	16	119,42	1							1		6	4			
II - 5	23	23	100,0	2	12	9				0,00										3,59	1991	16	87,26						1					2			
II - 6	18	17	94,44		9	7	1	1		0,00										3,47	1951	84	113,06	1	2	1	1	4	1	2				2			
СВЕГА	107	98	91,59	13	40	43	1	4	5	4,67	4	1	0	0	0	0	0	0	0	3,47	13028	326	131	2	4	1	1	11	5	3		8	19	5			
III - 1	19	19	100,0	3	8	8				0,00										3,6	2024	67	110,05	1	2					1	2				5		
III - 2	21	17	80,95	5	7	5	0	2	2	9,52	2									3,6	3781	147	187,05	2	1	##											
III - 3	29	26	89,66	6	18	2		0	3	10,34	3									4,02	3070	20	106,55					5	4					6			
III - 4	21	20	95,24	6	9	5			1	4,76	1									3,8	2544	40	123,05					1						6	3		
III - 5	22	20	90,91	0	3	15	2	1	1	4,55	1									3,15	2002	137	97,23	3	2			1					1	3	1		
СВЕГА	112	102	91,07	20	45	35	2	3	7	6,25	7	0	0	0	0	0	0	0	0	3,63	13421	411	124,79	6	5	4	2	5	5	2		1	20	4			
IV - 1	23	21	91,30	2	9	10	0	2		0,00										3,48	4332	115	193,35	1	1	3		4	2	3				2	5		
IV - 2	27	24	88,89	1	12	11	0	2	1	3,70	1									3,39	6731	297	249,00	19	1	1	5		3	3		5		2	5		
IV - 3	26	24	92,31	6	10	7	1	0	2	7,69	2									3,7	3428	105	138,88	1		3		5		3				6	7		
IV - 4	26	26	100,0	7	13	6	0	0	0	0,00										4,07	4677	69	182,54	4	1	0	0	2	1	0	0	0		7	16		
IV - 5	26	25	96,15	6	8	11	0	0	1	3,85										3,67	3174	91	125,58	1	2	0	1	5	1	0	1	0		5	3		
СВЕГА	128	120	97,98	22	52	45	1	4	4	3,13	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3,66	22342	677	177,87	26	5	7	6	16	7	9	1	5	22	36			
СВИ	448	414	92,43	64	164	138	6	1	5	19	4,005	16	2	2	0	0	0	0	0	3,52	59444	1672	136,72	35	17	13	9	36	19	16	1	4	68	46			

УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ

разред	ПОЗИТИВАН УСПЕХ							не оцењени	НИСУ ЗАВРШИЛИ		средња оцена	ИЗОСТАНЦИ		просек изостанака	ВЛАДАЊЕ					ВАСПИТНЕ МЕРЕ			В-Д МЕРЕ		награде	дипломе
	број ученика	ПОЗИТИВНИ X		успех					број	%		ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ		4	3	2	1	ОП	УКОРОС	УКОРОВ	УКОР				
		број	%	5	4	3	2															Д.	НВ			
I - 1	16	16	100,00		3	12	1			3,07	2521	35	159,75	1				2	1							
I - 2	14	14	100,00	2	7	5				3,72	1775	28	128,79											2		
I - 3	23	23	100,00	3	9	11				3,60	2303	15	100,78											3		
I - 4	25	25	100,00	2	14	9				3,45	2012	34	81,84				2	1					2	1		
I - 5	23	22	95,65	1	3	16	2		1	3,00	2042	146	95,13		3	1					2					
СВЕГ А	101	100	98,04	8	36	53	3		1	0,99	3,36	10653	258	113,23	1	3	1		4	2	2			7	1	
II - 1	13	13	100,00	3	2	7	1			3,43	2452	29	190,85					3					4	3	1	
II - 2	14	14	100,00	1	2	9	2			0,00	3,1	2195	178	169,50		2			4	3			4	2		
II - 3	15	15	100,00	4	5	6				3,9	1589	3	106,13											4		
II - 4	24	24	100,00	3	10	11				3,62	2850	16	119,42	1							1			6	4	
II - 5	23	23	100,00	2	12	9				3,59	1991	16	87,26					1						2		
II - 6	18	17	94,44		9	7	1		1	3,26	1951	84	113,06	1	2	1	1	4	1	2				2		
СВЕГ А	107	106	99,07	13	40	49	4		1	0,93	3,48	13028	326	131	2	4	1	1	11	5	3		8	19	5	
III - 1	19	19	100,00	3	8	8				3,68	2024	67	110,05	1	2				1	2				5		
III - 2	21	20	95,24	5	7	8			1	3,85	3781	147	187,05	2	1	4										
III - 3	29	29	100,00	6	18	5				4,04	3070	20	106,55					5	4					6		
III - 4	21	21	100,00	6	9	6				3,9	2544	40	123,05				1							6	3	
III - 5	22	22	100,00		3	17	2			3,07	2002	137	97,23	3	2		1						1	3	1	
СВЕГ А	112	111	99,11	20	45	44	2		1	0,89	3,70	13421	411	124,79	6	5	4	2	5	5	2		1	20	4	
IV - 1	23	23	100,00	2	9	12				3,57	4332	115	193,35	1	1	3		4	2	3				2	5	
IV - 2	27	27	100,00	1	12	13	1			3,48	6731	297	249,00	19	1	1	5		3	3			5	2	5	
IV - 3	26	26	100,00	6	10	7	3			3,73	3428	105	138,88	1		3		5		3				6	7	
IV - 4	26	26	100,00	7	13	6				4,07	4677	69	182,54	4	1	0	0	2	1	0	0	0	0	7	16	
IV - 5	26	26	100,00	6	8	12				0,00	3,77	3174	91	125,58	1	2	0	1	5	1	0	1	0	5	3	
СВЕГ А	128	128	100,00	22	52	50	4		3		3,72	22342	677	177,87	26	5	7	6	16	7	9	1	5	22	36	
СВИ	448	445	99,55	63	173	196	13		3	0,44	3,57	59444	1672	136,72	35	17	13	9	36	19	16	1	14	68	46	

Успех ученика у школској 2024/2025. години



Резултати матурског испита – јунски испитни рок школске 2024/2025. године

РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ	БР. УЧЕНИКА	ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД	ИЗАШЛИ НА ИСПИТ	ПОЛОЖИЛИ	УСПЕХ				НИСУ ПОЛОЖИЛИ
					5	4	3	2	
IV-1	23	23	23	18	3	5	9	1	5
IV-2	27	25	25	19	/	8	11	/	6
IV-3	26	26	26	26	7	8	9	2	/
IV-4	26	26	26	22	6	9	7	/	4
IV-5	26	26	26	17	4	7	6	/	9
УКУПНО	128	126	126	102	20	37	42	3	24

Резултати завршног испита – јунски испитни рок школске 2024/2025. године

РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ	БР. УЧЕНИКА	ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД	ИЗАШЛИ НА ИСПИТ	ПОЛОЖИЛИ	УСПЕХ				НИСУ ПОЛОЖИЛИ
					5	4	3	2	
III-5	22	21	21	21	11	4	6	/	/
УКУПНО	22	21	21	21	11	4	6	/	/

На крају школске 2024/2025. године постигнути су следећи образовно-васпитни резултати:

Разред и одељење	Бр. уч.	Завршили разред		Успех				Понавља разред-нису завршили		Завршили школовање	
		Св.	%	5	4	3	2	Бр.уч.	%	Бр.уч.	%
I	101	100	98,04	8	36	53	3	1	0,99		
II	107	106	99,07	13	40	49	4	1	0,00		
III	112	111	99,11	20	45	50	2	1	0	22	100,00
IV	128	128	100,00	22	52	50	4	0	0,00	128	100,00
СВ.	448	445	99,55	63	173	196	13	3	0,99	150	100,00

Бројно стање ученика по разредима

Разред	на почетку школ. год		осипање уч. у току шк. год			На крају шк. год.	Разлика у бр. уч.	
	Бр.од.	Бр. уч.	Исп.	Искљ.	Ук.	Бр. уч.	+	-
I	5	112	10	/	4	102	/	6
II	6	114	7	/	1	107	/	6
III	5	113	1	/	/	112	/	1
IV	5	130	2	/	/	128	/	2
СВЕГА	21	469	20	/	6	449	/	14

ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ

У школској 2024/2025.години лицима који немају статус редовног ученика, онима који немају завршену средњу школу, или желе да остваре виши степен образовања, наша школа пружа могућност ванредног образовања доквалификацијом, преквалификацијом или променом статуса за верификоване образовне профиле. Уз сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја на ванредно школовање ове године уписанису :

Број ванредних ученика по образовним профилима и разредима који су на крају школске 2024/2025. године завршили разред:

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Пољопривредни техничар	Техничар хортикултуре	Ветеринарски техничар	Прехрамбени техничар	Пекар	Месар	Рук-мех пољ.тех	Свега
Свега	3	2	1	1			2	9

IV ФАКУЛТАТИВНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

4.1.Екскурзије

Извештаји о реализованим екскурзијама у школској 2024/2025. години

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА

25. и 26. априла 2025. године изведена је екскурзија на дестинацији Ваљево – Сремски Карловци–Нови Сад–Палић– Суботица – Ваљево. 71ученик, у пратњи 5 одељењских старешина, вође пута, стручног водича и лекара, у организацији агенције Grand Tours из Новог Сада,су се упутили се на дводневну екскурзију.

Ток и реализација екскурзије

1. дан – 25. април 2025. године

Полазак испред школе у Ваљево у 07:00 часова. Обилазак Сремских Карловаца: Српска Патријаршија, Саборна црква, Карловачка гимназија, Капела мира, Магистрат. Наставак пута ка Новом Саду преко Петроварадина и обилазак тврђаве. Панорамски обилазак града: Трг слободе, Змај Јовина и Дунавска улица, катедрала, Саборна црква. Смештај у хотелу „Стари кровови“, вечера и ноћење.

2. дан – 26. април 2025. године

Доручак, затим одлазак на Палић и у Суботицу. Обилазак Зоо врта, Градске куће, библиотеке, Синагоге. Слободно време и ручак. Повратак у Ваљево у19:00 часова.

Екскурзија ученика првог разреда је у потпуности испунила своје васпитно-образовне циљеве. Све предвиђене активности реализоване су у складу са понудом и уговором. Ученици су стекли нова знања, вештине и искуства кроз непосредан доживљај културе, природе и историје.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА

29 и 30.априла 2025.годинеизведена је екскурзија на дестинацијиВаљево- Краљево- манастир Жича- Врњачка Бања- Крушевац.

83 учесника (72 ученика, 6 одељењских старешина, од којих је 1 вођа пута, лекар пратиоц, 1 туристички водич, 1 возач и 2 пратиоца за ученике који похађају наставу по ИОП-у) су се упутили на дводневну екскурзију.

Ток и реализација екскурзије

1. ДАН 29.04.2025. године ВАЉЕВО- ВРЊАЧКА БАЊА

Полазак из Ваљево у 07:00 часова испред школе. Вожња до Краљева. Посета Ветеринарском институту у 09:00 часова. Обилазак центра града. Наставак путовања до манастира Жича, посета и разгледање манастира. Превоз до Врњачке Бање, смештај и ручак у хотелу. Обилазак врњачке променаде, паркова и извора лековите воде. Вечера, слободно време и ноћење.

2. ДАН 30/04.2025.године ВРЊАЧКА БАЊА- ВАЉЕВО

Доручак у хотелу. Вожња до Крушевца. Обилазак Института за крмно биље у 10:00 часова. Посета винарији Рубин у 12:00 часова. Обилазак Крушевца, старог града, посета цркви Лазарица. Долазак у Ваљево у 20:00 часова.

Закључак је да је екскурзија успешно реализована јер су сви захтеви и предвиђене активности из програма путовања успешно реализоване а у складу са понудом и уговором. Вођа пута и одељењске старешине су похвалиле ученике другог разреда за одговорно понашање.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Од 23. до 25.априла 2025.годинеизведена је екскурзија на дестинацији Ваљево-Требиње.

1. дан – 23. април 2025. године реализована је посета Вишеграду, Андрић граду, ученици су видели споменикеЊегошу, Иви Андрићу, Николи Тесли. У наставку путовања, ученици су посетили Национални парк Сутјеска.

2. дан – 24. април 2025. године из Требиња, реализована је посета Мркоњића, манастиру Тврдош, Музеју Херцеговине и цркви Грачаница где се налази гроб песника Јована Дучића.

Екскурзија је реализована у потпуности, све планиране активности су реализоване, у лепој атмосфери дружења и међусобног поштовања.

4.2.Реализоване посете у школској 2024/2025.години

Месец	Врста посете	Одељење
10.09.2024.	Посета опленачкој берби грожђа-историјат гајења винове лозеу Србији, сорте грожђа	чланови калемарске секције
27.09.2024.	Посета изложбе приплодних говеда сименталске расе „Колубара 2024“ – Лајковац	ученици образовног профила пољопривредни техничар Реализатори: проф.пољопривредне струке
31.10.2024.	Међународни Сајам књига	Завршни разреди, станари дома ученика, чланови секција
27.03.2025.	Посета позоришној представи, „Балкански шпијун“ у Центру за културу Ваљево	Ученици свих образовних профила Реализатори: проф.српског језика и књижевности, васпитачи
није реализовано	Водовод Ваљево	Ученици образовног профила прехранбени техничар II-5 Реализатори: проф.прехранбене струке В. Котарац
18.03.2025.	Пивара Ваљево	Ученици образовног профила прехранбени техничар IV-5 Реализатори: професори прехранбене струке Г.Шеврт, Г.Јањић
Мај 2024. није реализовано	Центар за В.О., Велика Плана	Ученици образовних профила пољопривредни техничар и ветеринарски техничар Реализатори: проф.пољопривредне струке
04.04.2025.	посета Сајму СПРЕГ и присуствовање презентацији/радионици „Домаћи Трговачки Ланац“ у организацији компанија „Запис Таре“ и „Млекара Качаревић“	Ученици другог разреда образовног профила прехранбени техничар Реализатори: проф.прехранбене струке
12.04.2025.	Домаћинство „Органела“ - Горња Каменица и Домаћинство Петровић – Паштрић - Студијске посете у оквиру пројекта Rural Z одељења	Ученици образовних профила пољопривредни техничар и ветеринарски техничар Реализатори: проф.пољопривредне струке
	Посета Ергели и Хиподрому	Ученици образовних профила пољопривредни техничар и

није реализовано		ветеринарски техничар Реализатори: проф.пољопривредне струке
није реализовано	Међународни пољопривредни сајам Нови Сад	Ученици свих образовних профила Реализатори: сви чланови Стручног већа агронома и ветеринара и технолога
није реализовано	Отпадне воде	Ученици образовног профила прехранбени техничар II-5 Реализатори: проф.прехранбене струке В. Котарац
21.05.2025.	Матична библиотека „Љубомир Ненадовић“	Чланови библиотечке секције Реализатор: проф.В.Марковић, В.Петронијевић

4.3. Друштвене и слободне активности ученика

а.Ученички парламент

На челу Ученичког парламента био је Јован Мојсиловић IV-3, записничар Александра Маџаревић III-4

Тим за подршку Ученичком парламенту: Весна Марковић, професор француског језика.

Извештај о реализованим активностима у школској 2024/25 години :

АКТИВНОСТИ	Време реализације	Начин праћења/докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
усвојен плана рада Ученичког парламента за 2024/25 усвојен годишњи план рада за школску 2024/25 усвојен извештај о раду школе у школској 2024/5	11.септембар 2024	Записник Ученичког парламента, инстаграм		
донета одлука о приступању Унији средњошколаца Србије	13.9.2024.	Записник Ученичког парламента		
обележен дан школе	1.октобар 2024	Записник Ученичког парламента		
посећена Светосавска омладина	14.октобар 2024.	Записник Ученичког парламента		
посећен национални састанак уније средњошколаца у Београду	25-27.октобар 2024.	Записник Ученичког парламента		
одржан договор о припреми хуманитарних активности	30.октобар 2024.	Записник Ученичког парламента		
организован турнир у фудбалу	15-29.октобар 2024	Записник Ученичког парламента		
посећена радионица Млади у фокусу	14.новембар 2024	Записник Ученичког парламента,фотографије		
обележен Дан толеранције “Загрљај“	20.новембар 2024	Записник Ученичког парламента		
обележен међународни дан особа са инвалидитетом у сарадњи са “ Загрљајем”	3.децембар 2024.	Записник Ученичког парламента		
Започета хуманитарна акција прикупљања новогодишњих слаткиша	4 . децембар 2024	Записник Ученичког парламента		
изведена пројекција филма Свилен конач	17.децембар 2024.	Записник Ученичког парламента		
прикупљени слаткиши за Друштво за церебралну парализу и друштво Солидарност	22. децембра 2024	Записник Ученичког парламента		
организован хуманитарни новогодишњи базар	23.децембар 2024.	Записник Ученичког парламента	организован хуманитарни новогодишњи базар	23.децембар 2024.

обележен дан државности Србије филм кнежевина Србија	15.фебруар 2025	Записник Ученичког парламента	обележен дан државности Србије филм кнежевина Србија	15.фебруар 2025
одржана еколошка акција „ Волимо природу“	15. март 2025.	Записник Ученичког парламента	одржана еколошка акција „ Волимо природу“	15. март 2025.
урађен чланак за школски лист Изданак	3.април 2025	Записник Ученичког парламента	урађен чланак за школски лист Изданак	3.април 2025
посећен манастир Ћелије	7.април 2025.	Записник Ученичког парламента	посећен манастир Ћелије	7.април 2025.
организован ускршњи базар	15.април 2025.	Записник Ученичког парламента	организован ускршњи базар	15.април 2025.
организована посета Светосавске омладинске заједнице	23.април 2025	Записник Ученичког парламента	организована посета Светосавске омладинске заједнице	23.април 2025
организована хуманитарна акција прикупљања хране и хигијенских средстава	25.април 2025	Записник Ученичког парламента	организована хуманитарна акција прикупљања хране и хигијенских средстава	25.април 2025
поднет извештај о раду парламента	30.мај 2025	Записник Ученичког парламента	поднет извештај о раду парламента	30.мај 2025
одржан последњи школски час	30.мај 2025	Записник Ученичког парламента	одржан последњи школски час	30.мај 2025

Чланови Председништва Ученичког парламента у школској 2024/2025.години

Ђурђа Митровић, Лука Панић	I-1
Тијана Палавистрић, Ивона Илић	I-2
Андреа Јаковљевић, Теодора Ђуровић	I-3
Александра Јеросимић, Јаков Петровић	I-4
Урош Мијаиловић, Ненад Кнежевић	I-5
Милица Јездић, Тијана Матић	II-1
Софија Ђорђевић, Вукашин Марковић	II-2
Калина Божић, Милица Којић	II-3
Читаковић Алекса, Ћебић Јован	II-4
Анђела Јевтић, Илија Урошевић	II-5
Ивана Деспотовић, Елена Стојковић	II-6
Драгана Алексијевић, Јована Којић	III-1
Ивана Марић, Милица Петковић	III-2
Анђела Спремић, Огњен Драјић	III-3
Ивана Јелић, Александра Мацаревић	III-4
Жељка Кушаковић, Стефан Ковачевић	III-5
Јована Ковачевић, Уна Чкоњевић	IV-1
Милица Новаковић, Лука Бојиновић	IV-2
Јован Мојсиловић, Милош Ђорђевић	IV-3
Лазар Максимовић, Филип Стевановић	IV-4
Елена Аћимовић, Анастација Јосиповић	IV-5

6. Слободне активности ученика

Различите школске секције које су изузетно важан део школског живота и које су уопште значајне за креативно и сваковрсно друго, позитивно развијање младог човека, реализоване су према интересовањима ученика.

ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2024/2025. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
-окупљање чланова -уознавање са планом рада -анализа рада у претходној години -разговор о Дану школе и избор текстова за приредбу	Септембар 4.9.2024. 11.9. 18.9.	Електронски дневник, евиденција у одељењу I 2		
-читање литерарних радова за Дан школе -посета градској библиотеци и присуствовање књижевној вечери -прикупљање и сређивање материјала за Издањак -језичко-стилска анализа текстова -читање и анализа текстова	Октобар 2.10.			
-припремање за литерарне конкурсе -читање и анализа текстова ученика -представљање нових књига по избору ученика	Новембар 7.11. 13.11. 21.11.	Електронски дневник		
-размена идеја, ставова, мишљења о одабраним делима -језичко и стилско обликовање текстова за литерарне конкурсе -читање и разговор о радовима ученика	Децембар 05.12.	Електронски дневник		
-одабир пригодних ђачких радова за школску славу- Светог Саву и учешће у програму	Јануар 23.1.2025.	Електронски дневник		
-креативне радионице-израда уметничког текста -читање ученичких радова -литерарно вече поводом Дана заљубљених	Фебруар 13.2. 20..2.	Електронски дневник		
-књижевно вече у Ваљевској гимназији -рад на изради драмске адаптације једне сцене из приповетке -представљање литерарног стваралаштва чланова секције	Март 6.3. 13.3. 27.3.			
-анализирани и читани радови чланова секције -поетско вече	Април 3.4. 24.4.			
-читани и анализирани најуспешнији радови ученика -посета књижевној вечери у	Мај	-читани и анализирани најуспешнији	Мај	

градској библиотеци -израда панона са одабраним радовима -објављивање радова у школском листу „Изданак“	14.5.2025. 22.5.	радови ученика -посета књижевној вечери у градској библиотеци -израда панона са одабраним радовима -објављивање радова у школском листу „Изданак“	14.5.2025. 22.5.	
---	-------------------------	---	-------------------------	--

Литерарном секцијом ушколској 2024/2025. години руководила је Маријана Гоч, наставник српског језика и књижевности.

ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2024/2025. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Обављена је аудиција за пријем нових чланова	септембар 2024.год.	Педагошка документација, фотографије; школски лист	/	/
Прикупљени су, селектовани и адаптирани текстови, као и видео и аудио грађа за централну приредбу поводом Дана школе.	септембар 2024. год.	— —	/	/
Одржане су секцијске пробе и припреме за Дан школе	септембар 2024.год.	— —	/	/
Приредба поводом Дана школе	1. октобар 2024. год.	— —	/	/
Део чланова секције присуствовао представи „ Балкански шпијун“ у Центру за културу Ваљево	27. март 2025. год.	— —		
Одржане су радионице: Шта је инструмент сваког глумца? Људско тело, глас, мимика, емоција, имагинација, концентрација, поистовећивање	новембар 2024. год.	— —	/	/

Одржане припреме и пробе за школску Светосавску приредбу	децембар/јануар 2024,25. год.	— —	/	/
Одржана школска Светосавска приредба	27. јануар 2025. год.	— —	/	/
Део чланова секције присуствовао пројекцији филма „Марија“ у биоскопу Центра за културу Ваљево	6. април 2025. год.	— —		
Одржанесу радионице: Сценска радња као темељ позоришне уметности (Како се драмски текст претвара у радњу? Односи и сукоби као окосница свакепозоришне представе)	март 2025. год.	— —	/	/
Редовна секцијска окупљања (коментарисање погледаних представа, тв драма, филмова итд)	фебруар,март, април, мај 2025. год.	— —	/	/
Анализиран рад секције у школској 2023/2024.год. и припремљен план рада за наредну школску годину	мај, јун 2025.	— —	/	/

Драмско-рецитаторском секцијом у школској 2024/2025. години руководиле су Мирјана Станисављевић и Наташа Бошковић, наставници српског језика и књижевности

Културна и јавна делатност школе

Активности	Време реализације	Напомена
Дан школе	01.10.2024.	
Школска слава- св.Сава	27.01.2025.	
Јун 2025.	Школски лист „Изданак“	
Свечана додела награда и диплома најбољим ученицима	26.06.2025.	

БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2024/2025. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
- формирана секција инаправљен списак ученика - чланови секције упознати са њиховим задацима и усвојен је програма рада секције -чланови секције упознати са књижним и некњижним фондом -обележен Европски дан језика	12. септембар 2024. 19.септембар 2024. 19.септембар 2024. 26. септембар 2024.	Дневник рада секције, фотографије		
- неговање правилног односа према књигама -урађена промоција сајтова са књижевним садржајем -урађена препорука књига -организована посета сајму књига -посећен сајам књига у Београду -подношење извештаја са сајма књига	3. октобар 2024. 10.октобар 2024. 17.октобар 2024. 24.октобар2024. 26.октобар 2024. 31.октобар 2024.	Дневник рада секције, фотографије		
-уређене школске табле -обележен дан примирја у првом светском рату израдом паноа -обележен дан толеранције -уређене препоруке за читање	3. новембар 2024. 7.новембар 2024. 14.новембар 2024. 28.новембар 2024.	Дневник рада секције, огласна табла		
-оснивање читалачког клуба -урађена листа значајних датума за друго полугодиште -украшене огласне табле поводом божићних и новогодишњих празника -извршена провера враћеног фонда ученика свих разреда -урађене препоруке за избор књига за поклон	5.децембар 2024. 5.децембар 2024. 19.децембар 2024. 26. децембар 2024. 28.децембар 2024.	Дневник рада секције, огласна табла		
- избор текстова за Светог Саву- заведене књиге у инвентар -уређен школски пано коришћењем фотографија из архиве	23.јануар 2025. 30.јануар 2025.	Дневник рада секције, инвентарна књига огласна табла		
- урађен извештај чланова секције са утисцима са културних догађаја - обележен дан гласног читања - обележен међународни дан матерњег језика	6. фебруар 2025. 20. фебруар 2025. 27.фебруара 2025.	Дневник рада секције, Фотографијеин стаграм		
- урађен извештај о страним речима у нашем језику -урађене препоруке за читање и награђивање - урађени чланци за изданак	5.март 2025. 12.март 2025. 26.март 2025.	Дневник рада секције, огласна табла		
- уређене школске табле -прављење списка ученика који нису вратили књиге -урађен избор књига за награђивање	2.април 2025. 9.април 2025. 23.април 2025.	Дневник рада секције,школск и лист Изданак		
- одабране и набављене књиге за награде ученицима - посета градској библиотеци,израда презентација -сређен књижни фонд по разредима	7. мај 2025. 21.мај 2025. 28.мај 2025.	Дневник рада секције		
- формирана секција	12. септембар 2024.	Дневник рада		

инаправљен списак ученика - чланови секције упознати са њиховим задацима и усвојен је програма рада секције -чланови секције упознати са књижним и некњижним фондом -обележен Европски дан језика	19.септембар 2024. 19.септембар 2024. 26. септембар 2024.	секције,фотографије		
--	---	---------------------	--	--

Библиотечком секцијом у школској 2024/2025.години руководила је Весна Марковић наставник француског и латинског језика.

ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2024/2025. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
- Договор са члановима секције око даљег рада; -Чланови секције су упознати са њиховим задацима, усвојен је начин рада секције, као и укључивање нових ученика првог разреда у даљи рад секције; - Укључени предлози ученика у програм рада	1.октобар 2024.године	Дневник рада секције Уписивано у ес дневник одељења IV-3		
- „Недеља музеја“ – посета изложбама у Народном музеју Обележавања Дана примирја 11.11. (израда обележја Наталиа Рамонда,паноа,семинарских радова на дату тему)	15.октобар 2024.године 7.новембар 2024.године	Дневник рада секције, записник стр. већа <hr/> Дневник рада секције		1.октобар обележавање Дана школе
- Ученици су посетили изложбу у Народном музеју, поводом обележавања Колубарске битке; -Обележавање Савиндана (учешће ученика у програму школе, израда паноа, семинарски радови); - „Холокауст“ – документарни филм	3.децембар 2024.године 23.јануар 2025. године	Дневник рада секције Дневник рада секције		<hr/> У клубу ученика је приказан док.филм
- Активности поводом обележавања -Сретења- - Читање и тумачење делова Сретењског устава; - Чланови секције су дали своје коментаре и поређења са данашњим стањем	13.фебруар 2025.године	Дневник рада секције		
- Ученици су својим активностима обележили 26 година од бомбардовања СРЈ, 1999.године,од стране НАТО агресора; -24.март 2004. године на КиМ – погром српског народа на КиМ	20.март 2025.године	Дневник рада секције ; Пано са фотографијама догађаја		
- Обележавање годишњице смрти pilota Миленка Павловића; -«Ноћ музеја» - републичка манифестација; - Анализа активности секције,	6.мај 2024.године 17./18.мај 2025. године	Дневник рада секције		

предлози догађаја које би требало уврстити у рад секције за наредну годину				
--	--	--	--	--

Историјском секцијом у школској 2024/2025. години руководила је Оливера Панић, наставник историје.

АГРАРНО-ГЕОГРАФСКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2024/2025 години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
-Формирање секције, прављење списка ученика -Упознавање чланова секције са њиховим задацима и усвајање програма рада секције -Укључивање предлога ученика у план активности -Анализа географског садржаја Србије на Google Earth и интернет сајту -Рад по тематским целинама (рељеф, хидрографија, биљни и животињски свет) -Географски процеси и појаве у Ваљевоу, кроз камеру. -Ваљево из мог угла.	07.10.2024. 21.10.2024. 04.11.2024. 13.11.2024.	Дневник рада секције		
-Ваљево из мог угла. -Тешњар – фотографска анализа -Обука за рад на интернет страницама sr.wikipedia.org -Рад на географском садржају на sr.wikipedia.org	18.11.2024. 25.11.2024. 09.12.2024. 23.12.2024.	Дневник рада секције, фотографије,		
-Рад на географском садржају на sr.wikipedia.org -Изложба фотографских радова географске секције -Припрема материјала за школски лист "Изданак".	20.01.2025. 03.02.2025. 10.02.2025. 18.02.2025. 24.02.2025.	Дневник рада секције, фотографије		
-Припрема материјала за школски лист "Изданак". -Ваљевски манастири -Споменици Ваљева	03.03.2025. 10.03.2025. 17.03.2025. 31.03.2025.	Дневник рада секције, фотографије		
-Пролеће у мом крају -Градац, понос нашег града -Пролеће у мом крају -Представљање резултата рада географске секције	07.04.2025. 14.04.2025. 28.04.2025. 05.05.2025. 12.05.2025. 19.05.2025.	Дневник рада секције, фотографије		

Аграрно-географском секцијом у школској 2024/2025.години руководила је Виолета Петронијевић,наставникгеографије.

ФОТО СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2024/2025. години

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Окупљање старих чланова фотосекције Договор о наставку започетих активности са старим члановима Упознавање старих чланова са условима конкурса за домаће и међународне изложбе Укључивање нових чланова фотосекције и њихово упознавање са радом фотосекције	Септембар 2024.год.	Евиденција рада секције		
Анализа, дискусија и избор фотографија за републичку омладинску изложбу фотографија у Параћину Обрада, дорада и израда фотографија за омладинску изложбу Комплетирање информација о ауторима и о свакој појединачној фотографији за изложбу и израда натписа Слање фотографија за омладинску републичку изложбу Уводни курс фотографије Упознавање са фототехником за нове чланове.	Октобар 2024.год.	Евиденција рада секције	/	/
Принцип рада фотоапарата Класични и дигитални фотоапарати Снимање фотографија са дневним светлом Сарадња са Фотоклубом Ваљево	Октобар 2024.год.	Евиденција рада секције		
Упознавање са сајтовима Instagram , Flickr и виртуелним галеријама Курс из оптике: Фото објективи Експозиција Отвор бленде Курс: Јесење боје у фотографији Примери уметничких фотографија у вези са темом "Јесење боје"	Новембар 2025. год	Евиденција рада секције		
Коришћење фотоапарата за снимање видео записа Дубинска оштрина Приказ најпознатијих светских марки фотоапарата Преглед и анализа каталога уметничких фотографија са познатих домаћих и страних фото изложби	Децембар 2025. год	Евиденција рада секције	/	/

Зимски пејзажи Фотографисање у светлосним условима зимског годишњег доба	Јануар 2025. год	Евиденција рада секције		
Курс црно бела и колор фотографија. Посета фото клубу Ваљево. Фотографисање са вештачким осветљењем и у неповољним светлосним условима. Упознавање са сајтовима Instagram и Flickr	Фебруар 2025.		Приказивање филма о познатим светским фотографима	
Курс композиција у фотографији. Изложба фотографија. Тема ISO вредност објашњење појма и практични примери. Вежбање снимања фотографија са професионалним фотоапаратом Курс фотографија и сликарство. Преглед каталога познатих сликара.	Март 2025.	Евиденција рада секције	Посета фото клубу Ваљево	
Курс дигитална обрада фотографија. Упознавање са програмима за обраду фотографија Lightroom i Gimp	Април 2025.	Евиденција рада секције		Коришћење филтера у фотографији
Курс креативност и налажење личног израза у фотографији. Преглед каталога уметничких фотографија.	Мај 2025.			

Фото секцијом у школској 2024/2025. години руководио је Благоје Динчић, наставник физике.

ПОСЛАСТИЧАРСКА СЕКЦИЈА

Извештај о раду посластичарске секције за школску 2024/2025. годину

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Припрема изложбе поводом Дана школе	септембар 2024.	Дневник рада секције	/	
Новогодишњи базар	децембар 2024.	Дневник рада секције	/	
Припрема посланица поводом хуманитарне акције у организацији Тачког парламента	новембар 2024.	Дневник рада секције	/	

Посластичарском секцијом у школској 2024/2025. години су руководиле Радојка Марковић и Јадранка П. Гајић, наставници групе предмета прехранбене струке.

ВЕТЕРИНАРСКА СЕКЦИЈА

Чланови секције су ученици заинтересовани за научни и истраживачки рад у области ветеринарске медицине образовног профила ветеринарски техничар III и IV разреда Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“.

Рад секције се реализовао кроз предавања, практичан рад, истраживачки рад, презентација радова подгрупа секције, едукативни рад и праћење годишњих активности у ветеринарској пракси.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Формиран и усвојен План рада секције и извршена подела активности унутар секције	20.09.2024. 04.10.2024. 15.10.2024. 25.10.2024.	Ес Дневник		
Извршена набавка потребног материјала и литературе за рад	18.10.2024. 29.10.2024.	Ес Дневник		
Извршене припреме у оквиру прославе Дана школе	20.09.2024.	Ес Дневник		
Обрађене теме - Законски прописи у ветеринарској пракси – праћење измена и допуна Законских прописа и њихова примена у ветеринарској пракси - Закон о добробити животиња „Службени гласник РС“ бр.41/2009 - Програм мера у ветерини - праћење активности на територији Србије са акцентом на Колубарски регион (вакцинација, афричка свињска куга) – Израда паноа и презентација радова- Афричка свињска куга	01.11.2025. 07.11.2024. 15.11.2025. 20.11.2024. 29.11.2025.	Ес Дневник		
Обрађена тема по избору чланова секције – Израда честитки -Ученички радови - Базар	06.12.2024.	Ес Дневник		
Обрађена тема Кинологија и дехелминтизација – директна заштита животиња, индиректна заштита људи од паразитских болести	03.12.2024. 24.01.2025.	Ес Дневник		
Обрађена значајна тема у ветеринарској медицини - Превентива – услов добре ветеринарске праксе	31.01.2025.	Ес Дневник		
Обрађена тема у ветеринарској медицини - Трихиноскопски преглед - израда и презентација радова	07.02.2024.	Ес Дневник		
Обрађена тема – „Шта је ново у ветерини?“ израда и презентација радова	14.02.2025.	Ес Дневник		
Пратили тему – Утицај климатских промена на животиње	21.02.2025.	Ес Дневник		
Пратили занимљивости из области ветерине под називом „Да ли сте знали...?“ , израда и презентација радова	28.02.2025.	Ес Дневник		
Упознати са проучавањем фелинологија , израда и презентација радова	03.12.2024. 28.03.2025.	Ес Дневник		
Упознати са проучавањем ихтиологија, израда и презентација радова	24.01.2025. 11.04.2025.	Ес Дневник		

Упознати са проучавањем хипологије, израда и презентација радова	23.05.2025.	Ес Дневник		
Упознати са проучавањем орнитологије, израда и презентација радова	23.05.2025. 24.01.2025.	Ес Дневник		
Проучаване и анализирани примене генетског инжењеринга у ветерини	09.05.2025.	Ес Дневник		
Обрађена тема- Биолошки рат, израда и презентација радова	09.05.2025.	Ес Дневник		
Обрађена значајна тема ГМО, израда и презентација радова	16.05.2025.	Ес Дневник		
Анализиран рада секције на крају школске године	30.05.2025.	Ес Дневник		
Чланова секције предложили измени и допуне активности за наредну школску годину	30.05.2025.	Ес Дневник		

Ветеринарском секцијом у школској 2024/2025. години руководила је Светлана Радовановић, наставник групе предмета ветеринарске струке.

КАЛЕМАРСКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2024/25. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЂЕЊА/ ДОКАЗИ	САРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Посета опленачкој берби грожђа- историјат гајења винове лозеу Србији, сорте грожђа	10.09.2024.	Књига евиденције рада секција		
Формиран и усвојен план рада секције	06.11.2024	Књига евиденције рада секција		
Калемљење воћака	27.11.2024.	Књига евиденције рада секција		
Калемљење воћака	4.12.2024.	Књига евиденције рада секција	Није рализовано	
Калемљење ружа	11.12.2024.	Књига евиденције рада секција		
Необично калемљење	18.12.2024.	Књига евиденције рада секција		
Припрема за огледни час- калемљење лубенице	11.03.2025.	Књига евиденције рада секција		
Калемљење лубенице	14.03.2025.	Књига евиденције рада секција		
Сетва семена тикве (врг)- LAGENARIASICERARIA	20.03.2025.	Књига евиденције рада секција		
CITRULLUSLANATUS-сетва семена лубенице	25..03.2025	Књига евиденције рада секција		
Пикирање расада тикве из контејнера у чаше	15.04.2025.	Књига евиденције рада секција		
Пикирање расада тикве из контејнера у чаше	15.04.2025.	Књига евиденције рада секција		

Техника калемљења лубенице	23.04.2025.	Књига евиденције рада секција		
Техника калемљења лубенице	23.04.2025.	Књига евиденције рада секција		
Нега окалемљене лубенице	25.04.2025.	Књига евиденције рада секција		
Нега окалемљене лубенице	25.04.2025.	Књига евиденције рада секција		
Нега окаламљене лубенице	30.04.2025.	Књига евиденције рада секција		
Нега окалемљене лубенице,пикирање ,пинцирање ,заливање	07.05.2025.	Књига евиденције рада секција		
Нега окалемљене лубенице,пикирање ,пинцирање ,заливање	07.05.2025.	Књига евиденције рада секција		
Нега окалемљене лубенице,пикирање ,пинцирање ,заливање	08.05.2025.	Књига евиденције рада секција		
Нега окалемљене лубенице,пикирање ,пинцирање ,заливање	22.05.2025.	Књига евиденције рада секција		
Садња окалемљене лубенице на отвореном	02.06.2025.	Књига евиденције рада секција		
Садња окалемљене лубенице на отвореном	02.06.2025.	Књига евиденције рада секција		
Садња окалемљене лубенице на отвореном	02.06.2025.	Књига евиденције рада секција		
Садња окалемљене лубенице на отвореном	02.06.2025.	Књига евиденције рада секција		
Контрола услова после калемљења-нега посађене лубенице	03.06.2025.	Књига евиденције рада секција		
Прихрана и заливање лубенице	04.06.2025.	Књига евиденције рада секција		
Прихрана и заливање лубенице	04.06.2025.	Књига евиденције рада секција		
Контрола услова после калемљења-нега посађене лубенице	09.06.2025.	Књига евиденције рада секција		
Контрола услова после калемљења-нега посађене лубенице	09.06.2025.	Књига евиденције рада секција		
Контрола услова после калемљења-нега посађене лубенице	10.06.2025.	Књига евиденције рада секција		
Контрола услова после калемљења-нега посађене лубенице	11.06.2025.	Књига евиденције рада секција		

Калемарском секцијом руководила је Нада Спасојевић, наставник пољопривредне групе предмета.

ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2024/2025. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Основни одбојкашки ставови	05.9.2024.	Дневник рада секције		
Падови и партерна гимнастика	05.9.2024.	Дневник рада секције		
Одбијање лопте “прстима”	12.9.2024.	Дневник рада секције		
Одбијање лопте “чекић”	12.9.2024.	Дневник рада секције		
Увежбавање пријема и додавања лопте	19.9.2024.	Дневник рада секције		
Позиције и улоге играча у игри	19.9.2024.	Дневник рада секције		
Позиције и улоге играча у одбрани	24.9.2024.	Дневник рада секције		
Позиције и улоге играча у нападу	24.9.2024.	Дневник рада секције		
Системи игре у одбрани	26.9.2024.	Дневник рада секције		
Одбрана луком напред	26.9.2024.	Дневник рада секције		
Одбрана луком назад	30.9.2024.	Дневник рада секције		
Систем у игри 6:0	30.9.2024.	Дневник рада секције		
Систем у игри 5:1 са либером	08.10.2024.	Дневник рада секције		
Кондициона припрема	08.10.2024.	Дневник рада секције		
Кондициона припрема	17.10.2024.	Дневник рада секције		
Акробатика и партерна гимнастика	17.10.2024.	Дневник рада секције		
Акробатика и партерна гимнастика	05.11.2024.	Дневник рада секције		
Игра са суђењем	05.11.2024.	Дневник рада секције		
Игра са суђењем	14.11.2024.	Дневник рада секције		
Игра са суђењем	28.01.2025.	Дневник рада секције		
Игра са суђењем	04.02.2025.	Дневник рада секције		
Игра са суђењем	04.02.2025.	Дневник рада секције		
Игра са суђењем	13.02.2025.	Дневник рада секције		
Игра са суђењем	19.02.2025.	Дневник рада секције		
Игра са суђењем	28.02.2025.	Дневник рада секције		
Игра са суђењем	05.3.2025.	Дневник рада секције		
Игра са суђењем	05.3.2025.	Дневник рада секције		
Градско и окружно првенство	12.3.2025.	Дневник рада секције		

Одбојкашку секцију у школској 2024/2025. години водила је наставник Милица Младеновић Којић

РУКОМЕТНА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима за школску 2024/2025. Годину

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Хватање и додавање лопте	23.01.2025.	Дневник рада секције		
Додавање лопте-кратки замах	23.01.2025.	Дневник рада секције		
Додавање лопте-дуги замах	30.01.2025.	Дневник рада секције		
Једнострука финта у јачу страну	30.01.2025.	Дневник рада секције		
Двострука финта у јачу страну	06.02.2025.	Дневник рада секције		
Једнострука финта у слабију страну	06.02.2025.	Дневник рада секције		
Двострука финта у јачу страну	20.02.2025.	Дневник рада секције		
Вођење лопте	20.02.2025.	Дневник рада секције		
9. Скок шут увис	27.02.2025.	Дневник рада секције		
Скок шут удаљ	27.02.2025.	Дневник рада секције		
Чеони шут	06.3.2025.	Дневник рада секције		
Шут са крила	06.3.2025.	Дневник рада секције		
Систем игре у одбрани 6:0	13.3.2025.	Дневник рада секције		
Систем игре у одбрани 5:1	13.3.2025.	Дневник рада секције		
Систем игре у одбрани 3:2:1	20.3.2025.	Дневник рада секције		
Системи игре у нападу	20.3.2025.	Дневник рада секције		
Међуокружно првенство	26.3.2025.	Дневник рада секције		
Међуокружно првенство	26.3.2025.	Дневник рада секције		
Кондициона припрема	27.3.2025.	Дневник рада секције		
Игра са суђењем	27.3.2025.	Дневник рада секције		
Игра са суђењем	03.4.2025.	Дневник рада секције		
Игра са суђењем	03.4.2025.	Дневник рада секције		
Игра са суђењем	10.4.2025.	Дневник рада секције		
Игра са суђењем	10.4.2025.	Дневник рада секције		
Игра са суђењем	24.4.2025.	Дневник рада секције		
Слободна игра	24.4.2025.	Дневник рада секције		
Слободна игра	08.5.2025.	Дневник рада секције		
Слободна игра	08.5.2025.	Дневник рада секције		

Слободна игра	15.5.2025.	Дневник секције	рада		
Слободна игра	15.5.2025.	Дневник секције	рада		

Рукометну секцију у школској 2024/2025. години водила је наставник Милица Младеновић Којић.

ФУДБАЛСКА СЕКЦИЈА

Извештајо реализованим активностима за школску 2024/2025. Годину

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Игра на два гола 4+1	21.1.2025.	Дневник секције	рада	
Техника вођење, додавање из места и кретања, дупли пас	28.01.2025.	Дневник секције	рада	
Техника вођења и додавања, увежбавање	04.02.2025.	Дневник секције	рада	
Техника вођења и додавања, увежбавање	11.02.2025.	Дневник секције	рада	
Техника жонглирање, пријем лопте са земље и ваздуха-игра	18.02.2025.	Дневник секције	рада	
Тактика, игра на прву лопту, игра на другу оптул	25.02.2025.	Дневник секције	рада	
Тактика, игра 3 на 3 на један додир –игра са играчем више-мање	04.3.2025.	Дневник секције	рада	
Тактика 4+1 на три додира	13.3.2025.	Дневник секције	рада	
Тактика 4+1 на три додира	18.3.2025.	Дневник секције	рада	
Кондициони тренинг, вежбе снаге и издржљивости	25.3.2025.	Дневник секције	рада	
Тактика, игра из прекида, индиректан и слободан ударац	01.4.2025.	Дневник секције	рада	
Тренинг-утакмица	08.4.2025.	Дневник секције	рада	
Извођење пенала	15.4.2025.	Дневник секције	рада	
Кондициони тренинг	22.4.2025.	Дневник секције	рада	
Тренинг-утакмица	06.5.2025.	Дневник секције	рада	
Техника, сви елементи-увежбавање	13.5.2025.	Дневник секције	рада	
Игра на два гола	20.5.2025.	Дневник секције	рада	
Игра на два гола	27.5.2025.	Дневник секције	рада	

Фудбалска секцију у школској 2024/2025. години водио је наставник Саша Атанасковић

СТОНИ-ТЕНИС СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима за школску 2024/2025. Годину

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Игра сингл	10.9.2024.	Дневник рада секције		
Техника држања рекета, игра	10.9.2024.	Дневник рада секције		
Техника форхенд ударац	17.9.2024.	Дневник рада секције		
Техника форхенд ударац-увежбавање	17.9.2024.	Дневник рада секције		
Техника форхенд ударац-увежбавање	24.9.2024.	Дневник рада секције		
Техника форхенд ударац-увежбавање	24.9.2024.	Дневник рада секције		
Техника бекхенд ударац	01.10.2024.	Дневник рада секције		
Техника бекхенд ударац-увежбавање	08.10.2024.	Дневник рада секције		
Техника бекхенд ударац-увежбавање	15.10.2024.	Дневник рада секције		
Техника бекхенд ударац-увежбавање	22.10.2024.	Дневник рада секције		
Техника ударца наизменично	29.10.2024.	Дневник рада секције		
Техника ударца наизменично	05.11.2024.	Дневник рада секције		
Игра, увежбавање	19.11.2024.	Дневник рада секције		
Техника сервис	26.11.2024.	Дневник рада секције		
Техника сервис-увежбавање	03.12.2024.	Дневник рада секције		
Игра у паровима	10.12.2024.	Дневник рада секције		
Игра у паровима-увежбавање	10.12.2024.	Дневник рада секције		
Игра сингл	17.12.2024.	Дневник рада секције		
Игра дубл	17.12.2024.	Дневник рада секције		

Стоно-тениску секцију у школској 2024/2025. години водио је наставник Саша Атанасковић

КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у 2024/2025. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РАДА	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Окупљање заинтересованих ученика и договор око рада секције	12.09.2024.	Дневник евиден.		
Обучавање вођења, додавања и хватања лопте	19.09.2024.	Дневник евиден.		
Обучавање двокорака, понављање додавања и хватања	26.09.2024.	Дневник евиден.		
Обучавање двокорака са дуплим пасом, игра 2:0, 3:0	03.10.2024.	Дневник евиден. фотографије		

Обука скок шута, увежбавање дриблинга (предња, средња, задња)	10.10.2024.	Дневник евиден. Фотографије		03.10.2024. Дан Техничке школе Турнир у баскету
Игра 2:1, 3:2	17.10.2024.	Дневник евиден.		
Градско такмичење у баскету 3x3	23.10.2024.	Дневник евиден. фотографије		
Игра 1:1, принципи одбране „човек на човека“	24.10.2024.	Дневник евиден.		
Контранапади 2:0, 3:0	31.10.2024.	Дневник евиден.		
Градско такмичење у кошарци	6.11.2024.	Дневник евиден. фотографије		
Шутирање са разних позиција	14.11.2024.	Дневник евиден.		
Игра 4:4, 5:5	21.11.2024.	Дневник евиден.		
Зонска одбрана 2-3	28.11.2024.	Дневник евиден.		
Обука напада на зону 2-3	05.12.2024.	Дневник евиден.		
Игра 5:5 уз увежбавање зонске одбране	12.12.2024.	Дневник евиден.		
Шутирање са разних позиција, игра на два коша	23.01.2025.	Дневник евиден.		
Игра на два коша уз суђење	30.01.2025.	Дневник евиден.		
Игра на два коша уз суђење	06.02.2025.	Дневник евиден.		
Игра на два коша уз суђење	13.02.2025.	Дневник евиден.		

Кошаркашку секцију у школској 2024/2025. години водила је наставник Љиљана Игњатовић.

АТЛЕТСКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у 2024/2025. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РАДА	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Окупљање заинтересованих ученика и договор око рада секције	10.09.2024.	Дневник евиден.		
Техника спринтерског трчања (ниски високи скип)	17.09.2024.	Дневник евиден.		
Обука ниског старта, увежбавање спринтерског трчања	24.09. 2024.	Дневник евиден.		
Техника трчања на средње стазе, ниски старт-увежбавање	01.10.2024.	Дневник евиден.		
Обука високог старта, истрчавање 400м и 800м	08.10. 2024.	Дневник евиден. Фотографије		
Окружно такмичење	15.10.2024.	Дневник евиден. Фотографије		
Трчање на 100м, 400м и 800м, из ниског тј. високог старта	22.10. 2024.	Дневник евиден.		
Техника трчања на дуге стазе, увежбавање бацање кугле (дечаци бкг, девојчице 4кг)	29.10.2024.	Дневник евиден. Фотографије		Светомир Ђукић 27.10.2024. Трка на 800 метара
Техника измене штафетне палице,	4.03.2025.	Дневник евиден.	Светосавска	

истрчавање 100м			трка	
Обука залета за скок у даљ, бацање кугле, трчање на 1000м	11.03.2025.	Дневник евиден. Фотографије		
Скок у даљ корачном техником, измена штафете 4x100м	18.03.2025.	Дневник евиден.		
Скок у вис, техника Фозбери	25.03.2025.	Дневник евиден.		
Скок у вис, техника маказице	01.04.2025.	Дневник евиден.		
Обука бацања кугле, леђна техника; истрчавање 400м и 800м	08.04. 2025.	Дневник евиден.		
Истрчавање 100м, 400м, 800м и 1000м, штафета 4x100-увежбавање	15.04.2025.	Дневник евиден.		

Атлетску секцију у школској 2024/2025. години водила јенаставник Љиљана Игњатовић.

V ТАКМИЧЕЊА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА, „ВАЉЕВО“ -школска 2024/2025. година

Ученици су се и ове школске године такмичили на свим нивоима одшколског до републичког, како из опште-образовних предмета у рангусвих средњих школа тако и из стручних предмета у рангу пољопривредних школа.

И у овој школској години изузетно велики број ученика је узео учешће, посебно нашколском нивоу такмичења. Кроз припрему и реализацију такмичења, посвећена је пажња ученицима са бољим успехом, подигнут је ниво образовања и развијена здрава конкуренција међу ученицима.

ОБЛАСТ	РАНГ	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА	УЧЕСНИЦИ	РЕЗУЛТАТ
Ветеринарска медицина	Републичко	14 -16.3.2025. Шабац	Вук Јаковљевић	II место
Пољопривредна производња	Републичко	21 -22.3.2025. Вршац	Уна Чкоњевић Пољопривредни техничар	II место
			Милош Перић Руковалац- механичар пољопривредне технике	I место
			Јована Савић Техничар хортикултуре	I место
Производња и прерада хране	Републичко	28 - 30.3.2025. Свилајнац	Ђорђе Симић Прехрамбени техничар	II место
			Страхиња Милосављевић Месар	II место
Математика	Републичко	25 -26.4.2025. Пирот	Јован Ђебић Ветеринарски техничар	I место
			Жарко Живковић Прехрамбено – биотехнолошки техничар	II место
Смотрар ецитатора Србије „Песничаро дамог“	Републичко	16.5.2025. Ваљево	Вук Јаковљевић	учешће

СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА

ОПШТИНСКО ПРВЕНСТВО У СТОНОМ ТЕНИСУ

10.10.2024. одржано је општинско првенство у стоном тенису. Нашу школу су представљали ученици Лазар Крстић IV 4 и Максим Гајић I 5. Женску екипу нисмо имали за такмичење. Екипно, наша школа је победила Медицинску и Музчку школу а у финалу изгубила од Техничке школе резултатом 2:0 и заузела друго место. У појединачној конкуренцији Лазар Крстић је заузео 5 место а Максим Гајић 7 место

ОКРУЖНО ПРВЕНСТВО У АТЛЕТИЦИ

15.10.2024. На стадиону Радничког на Петом Пуку одржано је окружно такмичење у атлетици. Наша школа је имала 8 представика. Никола Шујдовић I₄ и Милош Ђорђевић IV₃ на 400м, Ивана Јелић III₅ 400м, Александра Мацаревић III₅ 100м, Тамара Косић IV₃ скок у даљ, Богдан Ангеловски IV₃ скок у даљ, Марина Аврамов III₄ и Виктор Урошевић III₄ скок у вис.

Пласман на међуокружно такмичење изборили су **Тамара Косић, Милош Ђорђевић, Марина Аврамов и Виктор Урошевић** освојивши прва места у својим категоријама, док су Никола Шујдовић и Богдан Ангеловски освојили 2. место, а Ивана Јелић 3. место.

ОПШТИНСКО ПРВЕНСТВО У БАСКЕТУ 3x3

23.10.2024. у градској хали на Студенту одржано је градско првенство у баскету 3x3 за дечаке и девојчице. Наша школа имала је представника у обе конкуренције. Обе екипе савладане су у првом колу, девојчице од екипе Гимназије, дечаки од екипе Економске школе.

Екипу девојчица чиниле су: Тамара Косић IV₃, Магдалена Терзић IV₂, Марина Аврамов III₄ и Анђелина Костадиновић I₃.

Екипу дечака чинили су: Богдан Вилотић IV₄, Никола Марковић IV₄, Андреј Вујетић IV₂ и Сергеј Томић II₅.

ОПШТИНСКО ПРВЕНСТВО У КОШАРЦИ

06.11.2024. у градској хали на Студенту одржано је општинско првенство и кошарци за ученике средњих школа. У конкуренцији свих 5 средњих школа ученици наше школе освојили су **III место**.

Екипу школе чинили су: Богдан Вилотић IV₄, Никола Марковић IV₄, Андреј Вујетић IV₂, Лука Дамњановић IV₂, Никола Читаковић IV₅, Стефан Обрадовић IV₅, Страхиња Јевтовић IV₂, Вукашин Марковић II₂, Коста Бајић II₅, Сергеј Томић II₅ и Максим Гајић I₅

ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ У ПЛИВАЊУ

19.11.2024. у Петници, одржано је окружно првенство у пливању за ученике основних и средњих школа. Наша школа имала је једну представницу, Јану Митровић I₄ у категорији 100м краул, за ученике I и II разредасредње школе, освојила је **III место**.

ГРАДСКО И ОКРУЖНО ПРВЕНСТВО У ОДБОЈЦИ

12.3.2025. године у хали Студент одржано је градско и окружно првенство средњих школа у одбојци, за девојчице и дечаке.

Мушка екипа наше школе је заузела треће место и поред сјајне борбе изгубила је меч од изврсне екипе Техничке школе. Резултат је био 2:0 у сетовима за противника.

Девојчице су заузеле друго место изгубивши од екипе Медицинске школе, резултатом „:= у сетовима.

За нашу школу наступали су следећи ученици:

Дечаки- Никола Марковић IV 4, Никола Стојнић IV1, Филип Пантелић III2, Никола Читаковић IV5, Илија Урошевић II5, Лазар Максимовић IV4, Никола Лучић III1, Михаило Стојнић II5

Девојчице- Ивана Марић III2, Јована Арсић III1, Јелена Арсић IV1, Теодора Ђуровић I3, Анђелина Костадиновић I3, Анђела Јевтић II5

ГРАДСКО И ОКРУЖНО ПРВЕНСТВО У РУКОМЕТУ

26.03.2025. године, одржано је градско и окружно првенство у рукомету за девојчице и дечаке, у Хали спортова- Ваљево. У женској категорији учествовало је 2 средње школе Ваљева. Екипу наше школе је савладала екипа Економске школе резултатом 15:10 и тиме се пласирала на Међуокружно такмичење.

У мушкој конкуренцији екипа наше школе није имала противника ни на градском ни на окружном нивоу, тако да се директно пласирала на међуокружно првенство.

Женска екипа: Нина Павловић IV1, Тина Павловић IV1, Тамара Косић IV3, Ивана Марић III2, Милица Матић II2, Тијана Матић III1, Јелена Арсић IV1, Ива Инђић III2, Лана Степановић III2, Нина Ђорђевић II4, Андреа Јаковљевић I3

Мушка екипа: Лазар Крстић IV4, Урош Пантелић IV2, Виктор Урошевић III1, Коста Бајић II5, Никола Стојнић IV1, Стефан Обрадовић IV5, Илија Урошевић II5, Михаило Стојнић II5, Никола Марковић IV4, Никола Читаковић IV5, Филип Пантелић III1, Урош Павловић II4.

ГРАДСКО ПРВЕНСТВО У ФУТБАЛУ

02.04.2025. год. у Хали спортова одржано је првенство за Средње школе. У женској категорији учествовале су три школе. Наша школа је изгубила од Медицинске школе са резултатом 3:2 и заузела треће место. У мушкој категорији учествовало је пет екипа. Наса школа је изгубила од Техничке школе резултатом 3:1 и заузела треће место.

Женска екипа: Тијана Пантелић III1, Теодора Пауновић III1, Јована Арсић III1, Ивана Марић III2, Иба Инђић III2, Лана Степановић III2, Ивона Милосављевић II6, Јелена Арсић IV1.

Мушка екипа: Лазар Крстић IV4, Вук Савић IV4, Милош Ђорђевић IV4, Ненад Ракић III4, Биктор Урошевић III4, Илија Урошевић II1, Јован Стевановић II1, Лука Панић II1.

РЕПУБЛИЧКО ПРВЕНСТВО У СТРЕЉАШТВУ

Републичко првенство у стрелаштву је одржано и Нишу **07. маја 2025.** год. Нашу школу је представљао ученик Михајло Весић IV2, у појединачној конкуренцији. Од 54 учесника заузео је 21 место.

6. ДАН ШКОЛЕ

Дан школе је прослављен радно, креативно исвечано. Тим поводом уприличене су изложбе, културно-уметнички програм, спортски сусрети, дружења са бившим ученицима и колегама... Прослава Дана школе кроз спортске активности зближила је ваљевске средњошколаце и омогућила им дружење уз јачање спортског духа и подстицање толеранције. У свечаној сали изведена је школска приредба коју су припремили ученици наше школе, чланови драмско-рецитаторске секције и хора. Они су надахнуто казивали стихове домаћих и страних песника, осмислили ефектне позадинске приказе за видео-бим, сценским крокијима назначили атмосферу појединих песничких слика и све допунили прелепо отпеваним музичким темама.

7. ШКОЛСКА СЛАВА СВЕТИ САВА

Прославили смо школску славу – Савиндан, ове године уз присуство великог броја званица, званичника, ђака, родитеља, наставника.

Ученици наше школе, чланови драмско-рецитаторске секције, извели су културно-уметнички програм посвећен Светом Сави и показали да су свесни значаја неговања духа светосавља, хуманости и традиције

8. ЦРВЕНИ КРСТ

У петак, 25.10.2024. и 28.03.2025. у просторијама наше школе одржане су хуманитарне акције добровољног давања крви у сарадњи са Црвеним крстом Ваљево и Заводом за трансфузију крви. Наши ученици су још једном показали хуманост на делу и одазвали се у великом броју. Овој акцији претходило је едукативно предавање о значају добровољног давања крви дана 24.10.2024.

Број давалаца крви, односно ученика, који се пријавио да учествује у овој акцији, не показује само њихову хуманост и велико срце, већ да живимо међу младим људима, који итекако желе да допринесу друштву у којем живе и несебично помогну другима у невољи.

За рад ЦК и помоћ у организовању хуманитарних акција задужена је Гордана Машић, наставник биологије.

VI СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

6.1.Реализација угледних, огледних часова и иновација у школској 2024/2025. Години

ПРЕДМЕТ ОБЛАСТ	САДРЖАЈ	НАЧИН	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ.	НИВО
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	Култура и цивилизација / МОДЕРНИЗАМ (ЗА или ПРОТИВ)	Огледни час	Ружица Теовановић	12.12.2024.	Стручно веће друштвених наука
	Грађанска (лична) права и слободе / АБОРТУС (ЗА или ПРОТИВ)	Угледни час	Ружица Теовановић	07.05.2025.	Стручно веће друштвених наука
ИЗБОРНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	Технике рада у лабораторији	Угледни час	Јадранка П. Гајић, Радојка Марковић	Септембар 2024.	Стручно веће технолога
	Технологија млека, Контрола квалитета у прехранбеној индустрији	Угледни час	Горица Шеврт, Гордана Јањић	Новембар 2024.	
СТОЧАРСКА ПРОИЗВОДЊА	„Обдукција назимице,,	Угледни час	Милена Јаковљевић, Немања Пешић	18.10.2024.	Стручно веће агронома и ветеринара
	„Упознавање са практичним радом: Школска економија кроз искуство старијих ученика“	Угледни час	Милена Јаковљевић, Немања Пешић	26.05.2025.	Стручно веће агронома и ветеринара
	„Фарме у сточарству – од теорије до праксе“	Угледни час	Милена Јаковљевић	05.05.2025.	Стручно веће агронома и ветеринара
	„Ми предајемо –наши љубимци и хоби“	Огледни час	Милена Јаковљевић	26.05.2025.	Стручно веће агронома и ветеринара

Реализацију стручног усавршавања пратио је директор и педагошко-психолошка служба школе која је полугодишње директору подносила извештај о стручном усавршавању наставника.



6.2. Извештај о реализацији обуке и усавршавања запослених у 2024/2025. години

Датум:
30.08.2025.

Надлежнос
г: Директор

Ред. бр.	Врста обуке	Време одржавања обуке	Коме је намењена обука	Врста обуке (интерна/екстерна)	Оквирни трошкови за извођење обуке	Напомена
1.	<i>Поступак пријема, складиштења и чувања намирница за исхрану</i>	август 2024.	Запосленима у служби исхране, набављач, магационер	интерна		
2.	Поступак чувања хране до сервирања (НАССР студија)	-август 2024. -по пријему новозапосленог у службу исхране	Запосленима у служби исхране	интерна		
3.	<i>Примена НАССР-а у служби набавке и складиштења</i>	август 2024.	Набављач, магационер	интерна		
4.	Примена процедура, којима се спроводи НАССР систем	август 2024.	Запосленима у служби исхране, набављач, магационер	интерна		
5.	<i>Попуњавање и коришћење образаца из процедура којима се спроводи НАССР систем</i>	-август 2024. -по пријему новозапосленог у службу исхране.	Запосленима у служби исхране, набављач, магационер	интерна		
6.	<i>Санитарном минимум који захтева примена НАССР систем</i>	-август 2024. -фебруар 2025. - по пријему новозапосленог	Запослени у служби исхране	интерна		
7.	Чишћење и дезинфекција у условима пандемије	. -август 2024. -фебруар 2025. - по пријему новозапосленог	Радницима на одржавању хигијене у дому ученика, кухиње, млекаре, сировог млека и школских радионица	интерна		
8.	<i>Примена средстава за одржавање хигијене-провера примене већ коришћених средстава и увођење нових средстава у примену</i>	-август 2024. -март 2025. -по пријему новозапосленог у службу исхране	Радницима на одржавању хигијене у дому ученика, кухиње, млекаре сировог млека и школских радионица	интерна		

9.	<i>Политика безбедности хране, Политика квалитета и Политика заштите животне средине</i>	-август 2024. -по пријему новозапосленог у службу исхране.	Запосленима у служби исхране, набављач, магационер	интерна		
10.	Мере за побољшање квалитета млека	новембар 2024.	Наставници и помоћни наст.практичне наставе	интерна		
11.	Заштита поврћа у заштићеном простору (пластеници)	април 2025.	Наставници и помоћни наст.практичне наставе	интерна		
12.	<i>Правилно коришћење, употреба и безбедан рад са машинама за основну обраду земљишта</i>	јун 2025.	Радницима на школској економији-руковаоцима пољ.машина	интерна		

6.3. Годишњи извештај о стручном усавршавању у школској 2024/2025. години

Број сати стручног усавршавања директора, помоћника директора, стручних сарадника, наставника и васпитача

Име и презиме	1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом	2. Излагање са стручних усавршавања	3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала	4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих садржаја	5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, средстава...	6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно	7. Стручне посете и струдијска путовања	8. Остваривање пројеката	9. Такмичења и смотре	10. Стручни активности, удружења, подружнице, огранци	11. Маркетинг школе	12. Рад у радним телима и програмима	Укупно у школи	Укупно ван школе
Милан Гајић	6				13			74	8	20	26	20	167	16
Марија Младеновић	16	6	27							7	25		81	24
Јелисавета Новаковић	6							9			10		25	30,5
Тања Николић	2							20	3	8	10	15	60	40
Мирјана Станисављевић								41	9	2			52	8
Маријана Гоч														
Наташа Бошковић								36		2			38	8
Слободанка Васиљевић	16	6	9										31	8
Весна Марковић	16	13	17			56	8	35					145	8
Магдалена Јосиповић	16	6	8										30	32
Сања Јовановић														
Милош Ристовски													18	8
Јаворка Обрадовић														8
Јелена Живановић														
Саша Атанасковић									12	7			19	24

Ана Јанковић									3				3	32
Милица Младеновић Којић									15	7			22	24
Љиљана Игњатовић								30	18	7			55	58
Ружица Теовановић	16	12	9	64			8	15					114	24
Оливера Панић		4	3					6					13	
Виолета Петронијевић		4	2										6	
Душко Перић		4	2					8					14	
Благоје Динчић		7		19				6					32	8
Виолета Јосиповић		9		28				9					46	8
Мирјана Јакић Вељић		7		24				22			6		59	8
Гордана Машић		7		25				10					43	16
Горица Шеврт	10	5					8	24	10			20	77	8
Весна Котарац	10	6					8	24	10			20	78	8
Гордана Јањић	10	5					8	24	10			20	77	8
Радојка Марковић	10	13						24	10			30	87	8
Бранка Николић	10	5					8	24	10			20	77	8
Ана Ђукић	10	5					8	30	10				63	8
Јадранка П.Гајић	10	5					8	30	10			20	73	8
Марко Пајић		49	3										52	32
Јовиша Ђурђевић		51	3						10	2			66	8
Милан Прокић		51	3							2			56	56
Бранко Вићентијевић		44	3										47	72
Јадранка Гајић		47	3										50	8

Александар Милутиновић		63	3						10	12			88	32
Нада Спасојевић		49	3							2			54	8
Зорица Јевтић		43	3							4			50	56
Милица Недељковић		43	3							4			50	8
Весна Дроњак		41	3						10				54	8
Светлана Радовановић		61	3						10	10			84	32
Пешић Немања	8	59	3						10	4			84	72
Марко Ракић	2	55	3				6			4			70	8
Ивана Дамњановић		55	3							6			64	32
Марко Стојановић	2	59	3			5	6			6			81	8
Милена Јаковљевић	32	92	11			5	12			22	3		177	88
Славко Ђурђевић		49	3							2			54	8
Марко Пешић		47	3										50	8
Никола Спасојевић		67	24							8	18		117	8
Милан Новаковић		51	3							4			58	8
Ненад Живковић		39	3										42	8
Слађана Јовановић		49	3										52	32
Небојша Живковић		51	3							2			56	32

У школској 2024/2025. години Пољопривредна школа са домом ученика „Ваљево“ била је организатор семинара: „Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља“ (06. и 07. децембар 2024. године) – за све запослене.

6.4. Педагошко-инструктивни увид /рад и саветодавни рад директора, помоћника директора и стручних сарадника

Током школске 2024/2025.године директор, помоћник директора и стручни сарадници педагошко-инструктивни увид/рад реализовали су посетама часова редовне теоријске наставе, вежби, практичне наставе, угледних, огледних часова и иновацијама, допунске и додатне наставе, секцијама, одељењским заједницама и васпитном раду у Дому. Кроз разговоре, сугестије и предлоге после посета унапређивали су образовно-васпитни рад. Педагошко-психолошка служба је саветодавним радом са наставницима о начинима подршке, применама одређених мера пружала подршку ученицима који имају проблема у учењу и мотивацији.

ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ УВИДУ/РАДУ ДИРЕКТОРА, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА, УПРАВНИКА ДОМА И ПЕДАГОГА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОДИНИ

	БРОЈ ПОСЕТА РАЗЛИЧИТИМ ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА							
	Редовна теор.наст.	Допунска настава	Додатна настава	Секције	ОЗ	Практ. настава	Угледни, оглед час, иновације	Васпитни рад
Директор	30	5	5	5	5	8	17	5
Помоћ. директора	35	10	10	10	10	5	17	5
Управник дома	-	-	-	5	-	-	-	15
Педагог	55	15	15	10	10	10	17	10
Психолог	20	-	-	10	-	-	10	20

Сви наставници су имали комплетне писане припреме за рад и користили су уџбенике и стручну литературу. Већина наставника је применила одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу-јасно су истицани циљеви часа, упутства и објашњења која су била јасна ученицима као и кључни концепти које ученици треба да науче. Примењиване су различите стратегије учења: повезивање новог градива са предходно наученим, повезивање градива са садржајима из свакодневног живота, повезивање садржаја из различитих области. Недовољно је било присутно подучавање ученика да постављају себи циљеве у учењу, у складу са узрастом и њиховим способностима и да процењују свој напредак. На часовима практичне наставе ученици су користили функционална знања. Већина наставника јасно истиче циљеве часа, кључне концепте које ученици треба да науче, користи наставне методе ефикасне у односу на циљ часа и поступно поставља све сложенија питања и задатке. Мањи број наставника даје потпуну и лако разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.

Већина наставника је циљ часа истакла благовремено и јасно, а мањи број функционално. Учење на часу одвија се у највећој мери путем предавања, где су ученици аудитивно или визуелно активни, док наставник објашњава. Мање је присутна креативна активност и стицање знања самосталним радом. Али, са друге стране веома мали број ученика је сензорно и мисаоно пасиван односно незаинтересован за рад. У току часа ученици су углавном извршавали задате активности и одговарали на питања, у мањој мери полемисали међусобно и са наставником и тражили допунска објашњења. На крају часа преко 95% наставника је извршило рекапитулацију најчешће сажетим понављањем садржаја, а мање обичним репродуковањем и пропитивањем ученика. Преко 90% наставника је задао домаћи задатак и дало неопходне инструкције за самосталну израду. На посматраним часовима у великој мери је било присутно уважавање свих дидактичких принципа, а нарочито принципа поступности и систематичности, прилагођености наставе узрасту ученика, очигледности и повезаности наставе са животом. Преко 95% наставника ефикасно управља временом на часу.

На посматраним часовима присутни су сви облици рада.

Већина наставника је такође прилагодила рад на часу потребама ученика: задаци су били прилагођени способностима ученика, темпо рада се прилагођавао различитим потребама ученика, време се посвећивало ученицима у складу са њиховим образовним потребама. регистрован је и похваљен сваки образовни напредак ученика. Начин оцењивања се прилагођавао различитим способностима ученика. Већина наставника је користила облике и методе активне наставе.

Највећи број наставника подучава ученике како да ново градиво повежу са предходно наученим. Већина наставника подучава ученике да у процесу учења повезују наставне садржаје са садржајима из свакодневног живота, да повезују садржаје из различитих области и постављају циљеве у учењу у

складу са узрастом и способностима. Мањи број наставника је показао ученицима како да користе различите начине и приступе за решавање задатака и како да процењују свој напредак.

На великом броју часова ученици су заинтересовани и истрајни у свом раду, показали су да разумеју предмет учења на часу, користили су наставникову повратну информацију да унапреде учење, процењивали тачност и умели су да изложе како су дошли до решења. Наставници су ефикасно управљали процесом учења на часу тако што су ефикасно структурирали и повезивали делове часа, редослед наставних етапа је био правилан, наставни ток повезан, ефикасно су користили време, на конструктиван начин успостављали дисциплину на часу, функционално користили наставна средства, користили питања и коментаре ученика за рад на часу. Избор наставних средстава је био у складу са дидактичким захтевима: адекватан наставним садржајима, примерен узрасту и знању ученика, прилагођен процесу сазнања и наставничковој оспособљености за њихову употребу.

На часовима је владала пријатна атмосфера: наставници су показивали поштовање према ученицима и прихватили личност ученика. Недовољно наставника је користило поступке мотивисања ученика у смислу подстицајних питања, задатака и захтева. Потребно је да већи број ученика слободно поставља питања, дискутује и коментарише у вези са предметом учења на часу.

Сви васпитачи су имали комплетне писане припреме за рад. У васпитном раду циљеви су се остваривали кроз мале кораке, чињенице и идеје су представљане јасно и прецизно, комуникација је била ефикасна и остављало се довољно времена за дискусију о плановима и потребама. У нешто мањој мери се охрабривала продуктивност.

Извештаје о педагошко-инструктивном и саветодавном раду директора и стручних сарадника подносили су Наставничком већу два пута годишње (на полугодишту и крају наставне 2023/2024. године) директор школе и педагог.

VII РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

7.1. Педагошки колегијум

Чланови Педагошког колегијума у школској 2024/2025. години су били: директор школе Милан Гајић, помоћник директора Марија Младеновић, управник дома Зорица Бранковић, педагог Јелена Гавриловић, спец. педагог Јелисавета Новаковић, психолог Тања Николић, председник стручног већа српског језика и књижевности Маријана Гоч, председник стручног већа страних језика Весна Марковић, председник стручног већа физичког васпитања Саша Атанасковић, председник стручног већа друштвених наука и обавезних изборних предмета Виолета Петронијевић, председник стручног већа математике, рачунарства и информатике Сања Јовановић, председник стручног већа хемије, биологије и физике Мирјана Јакић Вељић, председник стручног већа агронома и ветеринара Светлана Радовановић, председник стручног већа технолога Весна Котарац и председник стручног већа васпитача Катарина Марковић.

Извештај о реализованим активностима у школској 2024/2025. години:

Активности	Време реализације	Начин праћења / докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
<ul style="list-style-type: none"> - поднет извештај о раду руководиоца стручних већа - поднет извештај о раду секција - поднет извештај о ефектима допунске и додатне наставе - поднет извештај о релативним екскурзијама I, II, III разреда - поднет извештај о реализацији угледних, огледних и часова иновација - поднет извештај о реализованим активностима тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања - поднет извештај тима за самовредновање - поднет извештај о стручном усавршавању наставника - поднет извештај о реализацији такмичења ученика - урађени извештаји о реализованим активностима у школској 2024/25 	18.6.2025.	<i>Записник педагошког колегијума</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - поднет извештај тима за самовредновање . поднет извештај о спроведеним завршним и матурским испитима - извршен избор уџбеника и издавача за школску 2025/26 год. - урађени извештаји о реализованим активностима у школској 2024/25 - урађена расподела часова за школску 2025/26. - израђени планови за школску 2025/2026. год 	18.8.2025.	<i>Записник педагошког колегијума</i>		

7.2. Наставничко веће

Извештај о реализованим активностима у школској 2024/25. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
I. Организациони послови			
<ul style="list-style-type: none"> -Дискутовало се о почетку школске 2024/2025.г. -Анализаране су организационо-техничке припреме за почетак рада школе - Донета је одлука о избору области самовредновања за школску 2024/2025.г. - Дат је предлог за ученичке екскурзије и посете - Утврђена је припрема неопходне педагошке документације - Дискутовано је о раду одељењских старешина и стручних већа у наредној години - Поменута су предстојећа такмичења ученика - Расправљало се о дежурству наставника у наредној школској години 	30. 08.2024.	Записник Наставничког већа	
<ul style="list-style-type: none"> - Донета је одлука о избору учбеника за наредни период - Размотрен је и усвојен Извештај о раду школе за школску 2023/2024.г -Размотрен је и усвојен Годишњи план рада за школску 2022/2023.г. - Размотрен је и усвојен Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024 - Размотрен је Годишњи план рада школску 2023/2024.г - Расправљало се о иницијалном тестирању ученика - Запослени су упознати са динамиком послова на школској економији као и са организацијом рада у Дому ученика - Постигнут је договор око уписивања писмених провера знања у електронски дневник - Постигнут је договор око обележавања Дана школе - Изнеат је одлука Савета родитеља о висини накнаде за ђачки динар 	11.09.2024.	Записник Наставничког већа	
<ul style="list-style-type: none"> - Анализиран је и усвојен успех ученика на крају првог тромесечја школске 2024/2025.г. - Изречене су васпитно-дисциплинске мере 	5.11.2024.	Записник Наставничког већа	
<ul style="list-style-type: none"> - Анализиран су успех и владање ученика - Изречене су васпитно- дисциплинске мере - Усвојен је план уписа ученика за школску 2025/2026.г. - Дато је мишљење за стицање звања педагошки саветник колегиници Милени Јаковљевић 	16.12. 2024.	Записник Наставничког већа	
<ul style="list-style-type: none"> - Анализиран је и усвојен Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025.г. - Анализиран је и усвојен Извештај о владању ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025 г. - Усвојен је Извештај о успеху ванредних ученика у новембарском испитном року школске 2024/2025.г. 	26.12.2024.	Записник Наставничког већа	
<ul style="list-style-type: none"> - Анализиран је и усвојен Извештај о успеху ученика на крају трећег тромесечја школске 2024/2025.г. 	25.3. 2025.	Записник Наставничког већа	

<ul style="list-style-type: none"> - Анализирано и усвојен Извештај о владању ученика на крају трећег тромесечја школске 2024/2025.г. и изречене су васпитно-дисциплинске мере - Усвојен је Извештај о успеху ванредних ученика у јануарском испитном року школске 2024/2025.г. - Усвојен је Извештај о извршеном попису ПШДУВ за 2024.г. - Усвојен је програм екскурзије I, II и III разреда 			
<ul style="list-style-type: none"> - Анализиран је и досадашњи успех и владање ученика - Изречене су васпитно-дисциплинске мере - Донета је одлука о упућивању ученика на разредне испите - Усвојени су Извештаји са екскурзија ученика I,II и III разреда - Расправљало се о припремама за спровођење матурских и завршних испита. 	8.5.2025.	Записник Наставничког већа	
<ul style="list-style-type: none"> - Анализиран је и усвојен Извештај о успеху ученика завршних разреда на крају наставне 2024/2025.г. - Анализиран је и усвојен Извештај о владању ученика завршних разреда на крају наставне 2024/2025.г. - Изречене су васпитно-дисциплинске мере - Изабран је ђак генерације - Договорене су последње припреме за спровођење завршних и матурских испита - Говорило се о припреми и слању текстова за Годишњак 	02.6.2025.	Записник Наставничког већа	
<ul style="list-style-type: none"> - Анализиран је и усвојен Извештај о успеху ученика након поправних и разредних испита - Анализиран је и усвојен Извештај о владању ученика након поправних и разредних испита - Наставничко веће је предложило Школском одбору да донесе одлуку о верификацији профила пољопривредни техничар 	05.6.2025.	Записник Наставничког већа	
<ul style="list-style-type: none"> - Анализиран је упис ученика у први разред за школску 2025-2026.г. - Усвојена је расподела часова по наставницима и предметима - Представљени су радници за чијим радом је делимично престала потреба и изнета је потреба за новим радним местима - Говорило се о неопходној педагошкој документацији 	10.7.2025.	Записник Наставничког већа	
<ul style="list-style-type: none"> - Дискутовало се о наставку рада и завршетку школске 2024-2025.г - Утврђена је расподела и распоред часова - Исказана је потреба за неопходном педагошком документацијом - Формирани су тимови и стручни органи за школску 2024-2025.г 	18.8.2025.	Записник Наставничког већа	
<ul style="list-style-type: none"> - Анализиран је и усвојен Извештај о успеху ученика на поправним и ванредним испитима у августовском испитном року шк.2024-2025.г. - Анализиран је и усвојен успех ученика на матурском испиту у августовском испитном року школске 2024-2025.г. - Усвојен је извештај о самовредновању рада школе 	27.8.2025.	Записник Наставничког већа	

за школску 2024-2025.г			
- Анализиран је и усвојен Извештај о успеху ученика на крају школске 2024-2025.г. - Анализиран је и усвојен Извештај о владању ученика на крају школске 2024-2025.г. - Иствршена је верификација завршних и матурских испита у августовском испитном року школске 2024-2025.г.	28.8.2025.	Записник Наставничког већа	

Седнице Наставничког већа су се одржавале у свечаној сали школе, а чланови Наставничког већа су бити обавештавани путем огласних табли у школи и путем емаила.

7.3.Разредна већа

Извештај о реализованим активностима у школској 2024/2025. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ
Урађен распоред одржавања родитељских састанака Упознато бројно стање ученика у одељењима	Током септембра 2024.	Записник са седнице разредних већа
Евидентирани ученици за рад у допунској, додатној настави, слободним активностима и секцијама Васпитни и васпитно-дисциплински проблеми ученика	Током октобра 2024.	Записник са седнице разредних већа
Анализиран успех и дисциплина на крају првог класификационог периода Васпитни и васпитно-дисциплински проблеми ученика	Током новембра 2024.	Записник са седнице разредних већа Извештај о успеху
Анализиран успех и дисциплина на крају првог полугодишта	Децембар 2024.	Извештај о успеху и владању ученика
Спроведене мере за побољшање успеха ученика који доста изостају са наставе Васпитни и васпитно-дисциплински проблеми ученика	Током јануара- фебруара 2025.	Записник са седнице разредних већа
Оцењивање ученика за тромесечје Проблеми и превазилажење проблема код наставе на даљину Припрема и организација матурских и завршних испита Похвале, награде, предлози за ученика генерације	Током марта, априлаи маја 2025.	Записник са седнице разредних већа
Анализиран успех и дисциплина ученика на крају наставне године	Током јуна 2025.	Извештај о успеху и владању ученика Записник са седнице разредних већа
Утврђен коначни успех на крају школске године	Током августа 2025.	Записник са седнице разредних већа

Седнице разредних већа од првог до четвртог разреда одржавале су се једанпут месечно у просторијама школске читаонице. Седницама су председавали председници разредних већа и помоћник директора.

Председници разредних већа су:

- Први разред Марија Младеновић, наставник енглеског језика
- Други разред Светлана Радовановић, наставникр групе предмета ветеринарске струке
- Трећи разред Јадранка Гајић, наставникратарства, повртарства и заштите биља
- Четврти разред Весна Марковић, наставникфранцуског и латинског језика

7.4. Одељењска већа

Извештај о реализованим активностима у школској 2024/2025. години

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ
1. Донет годишњи план и програм рада Одељењског већа 2 Утврђено бројно стање ученика 3 Утврђен распоред писмених задатака 4 Утврђен план реализације осталих облика образовно-васпитног рада	31.08.2024.	Записник са седнице одељењских већа
1 Анализиран успех и владање ученика на првом тромесечју и мере за побољшање 2 Проблеми и мере за побољшање организације допунског рада 3 Анализирана реализација осталих облика образовно-васпитног процеса (слободне активности)	04.11.2024.	Записник са седнице одељењских већа
1 Анализирана реализација наставног плана и програма у првом полугодишту 2. Анализиран успех и владање ученика на полугодишту и мере за побољшање 3 Примена педагошких мера, похвале, награде, казне; 4 Анализирана реализација друштвено-корисног рада и осталих облика ваннаставних активности	25.12.2024.	Записник са седнице одељењских већа
1 Анализиран успех и владање ученика на трећем класификационом периоду и мере за побољшање 2. Анализирана реализација допунске и додатне наставе 3. Анализирана реализација осталих облика образовно-васпитног процеса (слободне активности)	24.03.2025.	Записник са седнице одељењских већа
1. Утврђени успех и владање ученика завршних разреда 2. Урађен предлог Наставничком већу за награде 3. Предложене испитне комисије и организована припремна настава за ученике који су упућени на поправне испите	30.05.2025.	Записник са седнице одељењских већа
1 Утврђен успех и владање ученика образовних профила прехранбени техничар, техничар хортикултуре, пекар и месар	20.06.2025.	Записник са седнице одељењских већа
1. Утврђен успех и владање ученика образовних профила пољопривредни техничар, ветеринарски техничар и руковацац –механичар пољ.технике 2. Утврђен успех и владање ученика на крају наставне школске 2024/2025. године	18.08.2025	Записник са седнице одељењских већа
1. Утврђен успех и владање ученика на крају школске 2024/2025. године	27.08.2025.	Записник са седнице одељењских већа

У раду Одељењског већа учествовали су наставници, директор, помоћник директора, педагог, психолог.

7.5. Стручна већа

СТРУЧНА ВЕЋА У ШКОЛ.2024/2025.години	ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА
Стручно веће српског језика и књижевности	Маријана Гоч
Стручно веће страних језика	Весна Марковић
Стручно веће физичког васпитања	Саша Атанасковић
Стручно веће друштвених наука и обавезних изборних предмета	Виолета Петронијевић
Стручно веће математике и информатике	Сања Јовановић
Стручно веће хемије, биологије и физике	Мирјана Јакић-Вељић
Стручно веће агронома и ветеринара	Светлана Радовановић
Стручно веће технолога и микробиологије	Весна Котарац
Стручно веће васпитача	Катарина Марковић

СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Чланови Стручног већа у школској 2024/2025.години били су наставници српског језика и књижевности: Маријана Гоч, Наташа Бошковић, Мирјана Станисављевић.

Извештај о реализованим активностима у школској 2024/2025. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
-план рада Стручног већа -програмске и организационе новине -усаглашавање критеријума оцењивања -израда глобалних и оперативних планова -избор уџбеника -припрема материјала за Издањак -припрема програма за Дан школе	август 29.8.2024. Септембар 4.9.2024.	записник Стручног већа	-план рада Стручног већа -програмске и организационе новине -усаглашавање критеријума оцењивања -израда глобалних и оперативних планова -избор уџбеника -припрема материјала за Издањак -припрема програма за Дан школе	
- приредбаповодомДанашколе анализаоствареногнакрајупрвогкласификационогпериода -посетакњижевнојвечери у градскојбиблиотеци	1. октобар 2024.			
-договор око организовања огледних часова -учешћена семинару - припремаучениказатакмичења	Новембар 22.11.2024.			
- анализареализациједопунске и додатненаставе припремаучениказашколскатакмичења	Децембар			

- Извештај са Педагошког колегијума -анализареализованог -секције-анализарада -припрема програма за Светог Саву -одабир радова за школски часописа				
-Републички зимски семинар на Филолошком факултету -одабир радова за литерарне конкурсе -припрема програма за школску славу -програм за Светог Саву -рад на уређивању школског часописа Изданак	јануар 30.1.2025. 27. 1. 2025.			
припрема рецитатора за такмичење - припрема надарених ученика за Књижевну олимпијаду	фебруар			
школскотакмичење заКњижевнуолимпијаду праћењереализацијепланира ног; -учешће на општинском такмичењу рецитатора; учешће на окружном такмичењу рецитатора Извештај са Педагошког колегијума	Март 6.3.2025.	записник Стручногвећа		
-анализаефекатадодатног и допунскограда -анализарадасекција	април	записник Стручногвећа		
извештајсаПедагошкогколегијума; планреализацијеприпремне наставезаматуру - предлогзанабавкунаставних средстава, избор уџбеника за наредну школску годину - припрематекстовазаГодишњак; анализарадасекција; анализа ефеката додатне и допунске наставе -анализа постигнућа у текућој години; састанакматурскогиспитног одбора; лекторисањетекстовазаГодишњак	мај	-записник са састанака Стручног већа		
-матурски писмени задатак из српског језика; прегледање и оцењивање матурских радова, израда прелиминарне листе -анализа ученичких постигнућа на матурском писменом из српског	Јун 20.6.2025.	Записник стручног већа		

језика, израда коначне листе и састављање извештаја за Наставничко веће ; извештај са Педагошког колегијума -Израда извештаја о раду и расподеле часова за наредну школску годину; лекторисање текстова за Годишњак				
---	--	--	--	--

Председник стручног већа српског језика и књижевности језика је била Маријана Гоч, наставник српског језика и књижевности.

СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Чланови стручног већа страних језика у школској 2024/25: Весна Марковић – француски и латински језик, Слободанка Васиљевић, Марија Младеновић, Магдалена Јосиповић – енглески језик.
Извештај о реализованим активностима у школској 2024/2025. години :

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
израђен план рада стручног већа	31.08.	записник стручног већа		
Израђен план набавке уџбеника	31.08.	записник стручног већа		
израђени глобални и оперативни планови	31.08.	записник стручног већа		
израђен план реализације угледних, огледних часова, иновација	3.09.	записник стручног већа		
обележен Европски дан језика	26.09.	записник стручног већа		
посећен семинар имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама	5.10.	записник стручног већа		
урађена анализа употребе видео материјала у настави страних језика	27.10	записник стручног већа		
посећен Сајам књига у Београду	26.10.	записник стручног већа		
урађена анализа модерних технологија-апликација у настави страног језика	29.10.	записник стручног већа		
урађена анализа неопходности допунске наставе за ученике са потешкоћама у учењу	24.11.	записник стручног већа	-	
урађена анализа успеха ученика после првог класификационог периода	25.11.	записник стручног већа		
посећен семинар Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља у настави физичког	7.12.	записник стручног већа		

васпитања, К4, П4				
-изађене честитке поводом новогодишњих и божићних празника-новогодишњи базар	23.12.	записник стручног већа, огласна табла		
-урађени извештаји о стручном усавршавању	23.1.	записник стручног већа, извештај		
-набављена паметна табла у кабинету страних језика	23.1.	кабинет		
-урађени извештаји о стручном усавршавању	26.2.	записник стручног већа		
-урађени прилози за школски лист Издањак	11.4.	записник стручног већа, Издањак		
урађена припрема за обележавање Ускрса	11.4.	записник стручног већа		
урађена анализа ефеката допунске и додатне наставе	24.4	записник стручног већа		
Одржан разредни испити из француског језика	17.5.	записник стручног већа, извештај		
Урађена расподела часова	23.6.	записник стручног већа, извештај		

Председник стручног већа страних језика је била Весна Марковић, наставник француског и латинског језика.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Чланови стручног већа физичког васпитања у школској 2024/2025. години су били: Саша Атанасковић (председник стручног већа физичког васпитања), Љиљана Игњатовић, Милица Младеновић Којић и Ана Јанковић

Извештај о реализованим активностима у школској 2024/2025. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЂЕЊА-ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Договор о раду стручног већа у школској 2024/2025. години Усвајање плана рада Стручног већа Стручне посете Израда оперативних и глобалних планова Набавка опреме и нових реквизита за наставу Договор о реализацији спортских такмичења и школских секција	27.08.2024.	записник стручног већа		
Договор о организацији и реализацији Кроса РТС-а Договор о организацији и реализацији спортских сусрета, поводом обележавања јубилеја школе	20.09.2024.	записник стручног већа		
Усвајање календара школских такмичења за школску 2024/2025 годину Измене Правилника о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама	09.10.2024.	записник стручног већа		
Усвајање извештаја са досадашњих школских такмичења за школску 2024/2025 годину Стручно усавршавање у установи у школској 2024/2025. години Стручно усавршавање за професоре физичког васпитања ван установе за школску 2024/2025 годину Противпожарна обука	03.12.2024.	записник стручног већа сертификати		
Спољашње самовредновање Спортска такмичења	30.12.2024.	записник стручног већа		

Анализиран успех ученика на крају наставне године	05.06.2025.	записник стручног већа		
Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа физичког васпитања Реализација часова Подношење извештаја рада секција, стручног усавршавања и рада стручног већа Расподела часова за школску 2024-2025 годину	25.06.2025.	записник стручног већа		
Упис ученика у први разред Планови за школску 2024-2025	10.07.2025.	записник стручног већа		

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА - ИСТОРИЈА, ГЕОГРАФИЈА, ФИЛОЗОФИЈА, СОЦИОЛОГИЈА, УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ И ПРАВОСЛАВНА ВЕРОНАУКА

Чланови Стручног већа у школској 2024/2025. години су били: Ружица Теовановић, наставниксоциологије и грађанског васпитања, Оливера Панић, наставник историје, Виолета Петронијевић, наставник географије и Душко Перић вероучитељ.

Извештај о реализованим активностима у школској 2024/2025. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Усвојен плана рада стручног већа Урађени оперативни и глобални планови Израда плана реализације угледних и огледних часова Израда личног плана професионалног развоја за школску 2024./2025.годину Предлог плана посета за школску 2024./2025.годину Договорена набавка уџбеника Договорена набавка материјала, наставних средстава и опреме Уведене дидактичке иновације у наставном раду Осавремењена настава применом мултимедијалних средстава Анализа учешћа ученика на прослави Дана школе	31. август, 2024.	Сви чланови стручног већа
- Унапређен наставни процес у планираним терминима за реализацију - Анализа и дискусија о реализованој пројектној настави - Извештавање са стручних скупова –дискусија и предавања - Анализа рада секција, додатне и допунске наставе - Дискусија о предлозима педагошког колегијума - Анализа одржаних часова чланова већа, којима су на часовима присуствовали помоћник директора, педагог и психолог	10. децембар 2024.	Сви чланови стручног већа
- Анализиран постигнут успех током првог полугодишта и предложене мере за побољшање истог - Утисци о прослави школске славе - Извештавање са семинара и стручних скупова – дискусија - Преношење порука са педагошког колегијума - Педагошка документација	31. март 2025.	Сви чланови стручног већа
Праћење унапређивања наставног процеса Праћење реализације наставних планова и програма Преношење порука са педагошког колегијума Расподела часова за 2025./2026.годину Анализиран успеха ученика на крају наставне године и дати предлози за унапређење истог наредне године Израда извештаја за школску 2023/24.годину Израда планова за 2026/27.годину	03. јун 2025. 24. јун 2025.	Сви чланови стручног већа

Председник стручног већа друштвених наука и обавезних изборних предмета је Виолета Петронијевић, наставник географије.

СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ, РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ

Чланови стручног већа математике, рачунарства и информатике у школској 2024/ 2025. години су били професори математике: Сања Јовановић, Милош Ристовски, Јаворка Обрадовић и професор рачунарства и информатике Јелена Живановић.

Извештај о реализованим активностима у школској 2024/2025. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА-ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање годишњег плана стручног већа за школску 2024/25. годину; Израда планова за редовну, додатну и допунску наставу за школску 2024/25.годину; Договор о узимању учешћа на републичком такмичењу из математике; Израда иницијалног теста за ученике првог разреда; Разматрање резултата рада прошле (2023/24) школске године. 	03.09.2024.	Записник стручног већа, школска документа, педагошка документација		
<ul style="list-style-type: none"> Организовање и извођење допунских и додатних часова у току 2024/2025 године 	22.10.2024.	Записник стручног већа, књиге евиденције		
<ul style="list-style-type: none"> Извештај о раду у педагошком колегијуму 	Током целе године	Записник стручног већа		
<ul style="list-style-type: none"> Извештај о раду у педагошком колегијуму Договор о припремама ученика за такмичења 	23.12.2024.	Записник стручног већа		
<ul style="list-style-type: none"> Реализована редовна, допунска, додатна и препремна настава редовних Стручно усавршавање наставника и размена искустава у области унапређења наставе Припремна настава за ванредне ученике 	Током целе године	Записник стручног већа, књиге евиденције		
<ul style="list-style-type: none"> Одржано школско такмичење из математике и формирана екипа за Републичко такмичење 	20.3.2025.год.	Записник стручног већа, књиге евиденције		
<ul style="list-style-type: none"> Анализирана реализација наставе, успеха на класификационим периодима и мере за побољшање успеха договори око организације испита за ванредне ученике 	Током целе године			
<ul style="list-style-type: none"> Учешће на републичком такмичењу из математике 	25 и 26.4.2025.год.			
<ul style="list-style-type: none"> Извештај о раду већа, усавршавању, ефектима допунске и додатне наставе Расподела часова за наредну школску годину 	19. Јун 2025.	Извештаји стручног већа, школска документа, педагошка документација		

Председник стручног већа математике, рачунарства и информатике је била Сања Јовановић, професор математике (44 сата).

СТРУЧНО ВЕЋЕ ХЕМИЈЕ, ФИЗИКЕ И БИОЛОГИЈЕ

Чланови стручног већа хемије, биологије и физике у школској 2024/2025. години су били: Виолета Јосиповић, Мирјана Јакић- Вељић, Гордана Машић, Благоје Динчић

Извештај о реализованим активностима у школској 2024/ 2025. години:

Реализоване активности	Време реализације	Носиоци активности
1.Усвојен Годишњи план рада Стручног већа за школску 2024/25. годину, изабран председник стручног већа 2. Утврђени уџбеници, приручници и стручна литература 3.Анализирани и усвојени глобални , оперативни планови рада 4. Анализирани и усвојени планови рада додатне и допунске наставе, биолошке и фото секције 5. Планирана реализација угледних и огледних часова 6.Урађен лични план професионалног усавршавања у школи 7. Извештавано са Педагошког колегијума 8.Планирано иницијално тестирање ученика	19.8.2024. Реализовано	Чланови Стручног већа-учешће у анализи и дискусији Председник Стручног већа-извештај са педагошког колегијума
1.Примена смернице за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у средњој школи у школској 2024/25. години 2.Примена Правилника о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења опште образовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране	30.8.2024. Реализовано	Чланови Стручног већа-учешће у анализи и дискусији
1.Изабрани ученици и утврђен начин рада у секцијама и додатној настави 2.Договорена реализација плана и програма, иновације које ће се примењивати у настави 3. Извршено усаглашавање и утврђивање критеријума оцењивања 4.Утврђене корективне мере, педагошки профили, персонализоване програме ученика по ИОП-у 5.Анализирани иницијални тестови и мере за побољшање постигнућа ученика 6.Анализиран успех ученика на првом класификационом периоду 7. Анализирана и вреднована постигнућа ученика	22.11.2024. Реализовано	Чланови Стручног већа-учешће у анализи и дискусији
1.Анализиране редовне, додатне наставе, допунске наставе , секције 2. Праћен и вреднован рад ученика по ИОП-у 3.Интензиван рад са даровитим ученицима 4. Дискутовано после семинара- „	20.12.2024. Реализовано	Чланови Стручног већа-учешће у анализи и дискусији
1.Анализиран успех ученика на крају првог полугодишта 2.Анализирана реализација плана и програма у првом полугодишту 3.Поднети извештаји о стручном усавршавању у првом полугодишту 4.Дискутовано о савременим технолошким достигнућима у хемији, физици и биологији, стручној литератури 5.Извештавано са Педагошког колегијума.	10.2.2025. Реализовано	Чланови Стручног већа-учешће у анализи и дискусији Председник Стручног већа-извештај са педагошког колегијума
1.Анализиран успех на крају трећег класификационог периода 2.Анализиран резултат окружног такмичења из биологије 3.Дискутовано после посете чланова екстерне комисије	24.4.2025. Реализовано	Чланови Стручног већа-учешће у анализи и дискусији
1.Анализиран успех ученика на крају наставне године 2.Поднети извештаји о реализацији свих облика наставе – анализа резултата рада секција, допунске наставе, додатне наставе, ИОП-а, стручно усавршавање 3.Извештавано са Педагошког колегијума 4.Урађена расподела часова и дискутовано о новим образовним профилима и наставним програмима	25.6.2025. Реализовано	Чланови Стручног већа-учешће у анализи и дискусији Председник Стручног већа-извештај са педагошког колегијума

Председник стручног већа хемије, биологије и физике је била наставник хемије Мирјана Јакић Вељић

СТРУЧНО ВЕЋЕ АГРОНОМА И ВЕТЕРИНАРА

Чланови Стручног већа агронома и ветеринара у школској 2024./2025. години су били:
 директор школе - Милан Гајић, наставници - Јадранка Гајић, Светлана Радовановић, Александар Милутиновић, Зорица Јевтић, Нада Спасојевић, Ивана Дамњановић, Марко Ракић, Немања Пешић, Бранко Вићентијевић, Милена Јаковљевић, Марко Стојановић, Милан Прокић, Марко Пајић, Јовиша Ђурђевић, Милица Недељковић, Весна Дроњак, Никола Спасојевић, Марко Пешић, Ненад Живковић, Слађана Јовановић, Славко Ђурђевић, Небојша Живковић и организатор практичне наставе и управник школске економије - Милан Новаковић.

Извештај о реализованим активностима у школској 2024./2025. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Усвојен плана рада стручног већа	29.08.2024.	Записник Стручног већа и ес Дневник		
Извршена расподела часова теоретске наставе, вежби, практичне наставе, професионалне праксе, изборних предмета по струкама и занимањима и задужења професора за школску 2024/2025.годину	29.08.2024. 14.05.2024. 19.08.2024. 08.07.2024. 30.08.2024. 18.06.2024. 20.08.2024.	Записник Стручног већа, ес Дневник Записници Седница Наставничког већа Састанак Педагошког колегијума		
Израђени оперативни и глобални планови Израђени лични планови професионалног развоја	Август 2024.	Записник Стручног већа, ес Дневник		
Извршен договор за избор учбеника	29.08.2024. 11.09.2024.	Записник Стручног већа, ес Дневник и Записници Седница Наставничког већа		
Извршен договор за набавку материјала, наставних средстава и опреме	29.08.2024. 30.08.2024.	Записник Стручног већа, ес Дневник и Записници Седница Наставничког већа		
Издата задужења члановима Стручног већа у организацији припреме Дана школе	11.09.2024.	Записник Седница Наставничког већа		
Започете припрема ученика за школска такмичења из области пољопривреде и хортикултуреи одређени ентори	24.10.2024. 25.11.2024. 30.01.2024. 16.12.2024.	Записник Стручног већа, ес Дневник Записници Седница Наставничког већа		

Започете припрема ученика за школска такмичења из области ветеринарске медицине и одређен ментор	24.10.2024. 25.11.2024. 30.01.2024. 16.12.2024.	Записник Стручног већа, ес Дневник Записници Седница Наставничког већа		
Анализиран успех ученика и предузете мере за унапређивање наставног процеса	Током целе школске године 2024/2025.год	Записник Стручног већа, ес Дневник и Записници Седница Наставничког већа		
Планиран и сагледаван производни процес на школској економији	Током целе школске године 2024/2025.год	Записници Стручног већа, ес Дневник Записници Седница Наставничког већа		
Унапређен наставни процес и планирани термини за реализацију	Током целе школске године 2024/2025.год	Записник Стручног већа, ес Дневник и Записници Седница Наставничког већа		
Праћена реализације наставних планова и програма	Током целе школске године 2024/2025.год	Записник Стручног већа, ес Дневник и Записници Седница Наставничког већа		
Анализиран успех ученика и реализована допунска и додатна наставе	Током целе школске године 2024/2025.год	Записник Стручног већа, ес Дневник и Записници Седница Наставничког већа		
Анализиран постигнути успех на првом полугодишту и одређене мере за побољшање	25.11.2024. 30.01.2025. 26.12.2024.	Записник Стручног већа, ес Дневник и Записник Седнице Наставничког већа		
Интензивирана припрема ученика за 39. Републичко такмичење из пољопривреде и хортикултуре и одређени ментори	25.11.2024. 30.01.2025.	Записник Стручног већа, ес Дневник		
Интензивирана припрема ученика за 24. Републичко такмичење у области ветеринарске медицине и одређен ментор	25.11.2024. 30.01.2025	Записник Стручног већа, ес Дневник		

Анализирани резултатаи са 39. Републичко такмичење из области пољопривреде и хортикултуре и 23. Републичко такмичење у области ветеринарске медицине	10.04.2025. 25.03.2025. 08.05.2025.	Записник Стручног већа, ес Дневник и Записници Седница Наставничког већа		
Увођене иновацијау настави за које су задужени поједини чланови актива	Током целе школске године	План иновација у настави, и Записник Стручног већа, ес Дневник		
Организоване припреме ученика и радних задатака за полагање матурских испита образовних профила - пољопривредни техничар, ветеринарски техничар, техничар хортикултуре и завршног испита за образовни профил руковалац- механичар пољопривредне технике	23.05.2025. 02.06.2025. 05.06.2025. 19.05.2025.	Записници Стручног већа и ес Дневник, Записници Седница Наставничког већа Записник Испитног одбора		
Поднети извештаји са стручних скупова, предавања, семинара (online) –дискутовало се на тему са стручних скупова, предавања и семинара у циљу стручног усавршавања	29.08.2024. 24.10.2024. 25.11.2024. 30.01.2025. 10.04.2025. 23.05.2025. 23.06.2025. 11.07.2025. 18.08.2025.	Записници Стручног већа Полугодишњи и годишњи извештаји о стручном усавршавању запослених за школску 2024/2025.год		
Анализиран успех ученика и реализација допунске и додатне наставе	Током целе школске године	Записник Стручног већа, ес Дневник и Записници Седница Наставничког већа		
Анализиран успех ученика на крају наставне године и резултати завршног и матурског испита	23.05.2025. 23.06.2025. 08.05.2025. 02.06.2025. 05.06.2025. 23.06.2025. 23.06.2025.	Записник Стручног већа Записници Седница Наставничког већа Записник са састанка Испитног одбора		
Анализиран успех ученика на крају наставне године после обављене професионалне праксе	Август	Записник Стручног већа, ес Дневник Записници		

		Седница Наставничког већа		
--	--	---------------------------------	--	--

Председник стручног већа агронома и ветеринара била је Светлана Радовановић, професор предмета ветеринарске струке.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕХНОЛОГА И МИКРОБИОЛОГА

Чланови стручног већа технолога и микробиолога у школској 2024/2025. години су били: Весна Котарац, Горица Шеврт, Гордана Јањић, Радојка Марковић, Бранка Николић, Јадранка П. Гајић и Ана Ђукић

Извештај о реализованим активностима у школској 2024/2025. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
- Извршена расподела часова теоретске и практичне наставе на професоре -Усвојен Годишњи програм рада већа -Анализирани глобални и оперативни планови рада(нови планови за образовни профил прехранбено-биотехнолошки техничар) - Усвојен план посета за школску 2024/2025. год. -Усаглашени и утврђени критеријуми оцењивања ученика -Урађени лични планови професионалног усавршавања	29.август 2024.	записник са састанка стручног већа		
- Извршено планирање производног процеса пекарских,посластичарских,млекарских и производа добијених конзервисањем воћа и поврћа -извршено планирање рада допунске и додатне наставе прехранбене струке поводом дана школе.	05.септембар 2024.	записник са састанка стручног већа		
-Анализирани су производни процеси конзервисања воћа и поврћа.	04.октобар 2024.	записник са састанка стручног већа		
-Анализиран успех ученика на првом класификационом периоду -Дати су предлози за пружање мера подршке	25.октобар 2024.	записник са састанка стручног већа		
-Предложене су мере за повећање мотивације у учењу -Обављен избор ученика завршних разреда за републичко такмичење	28.децембар 2024.	записник са састанка стручног већа онлајн састанак		
-Започета је припрема ученика за такмичење -Извршена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	23.01. 2025.	записник са састанка стручног већа		
Анализа успеха на трећем класификационом периоду	24.3.2025.	записник са састанка стручног већа		

Припрема за матурски и завршни испит	5.5.2025.	записник са састанка стручног већа		
Извештај са Заједнице Пољопривредних школа	22.5.2025.	Записник са састанка стручног већа		
-Анализиран успех ученика на крају наставне године -Сумирани резултати рада допунске и додатне наставе -Анализиран и сумиран рад школских радионица -анализирани резултати матурских и завршних испита у јунском року школске 2024/2025.године - Извршен избор уџбеника за наредну школску годину	23.06.2025.	записник са састанка стручног већа		

VIII РАД У ДОМУ УЧЕНИКА

8.1. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Просторни услови у Дому

Смештај ученика и услови боравка су у складу са најсавременим стандардима опремања домова. Садашња стамбено корисна површина у Дому износи око 1427m².

Дом располаже смештајним капацитетом од 26 соба. Собе су четворокреветне и свака поседује купатило. У зависности од пола, ученици су распоређени по спратовима-на првом спрату су смештене девојчице, а на другом, дечаци. Распоред по собама се правио на основу узраста и смене ученика.

У оквиру Дома је савремена кухиња и ресторан где се одвијала исхрана ученика по принципу самоуслуживања. Дом располаже и са мини пекарном, млекарном и месаром у којима се обављала практична настава ученика прехранбене струке. За потребе учења ученицима је обезбеђена учионица са приручном библиотеком, чији је капацитет омогућавао оптималне услове за рад. Осим учионице, ученици су користили и ТВ салу и клупски део ресторана као функционалан простор за учење. У циљу квалитетног коришћења слободног времена, на располагању су били библиотека у школи, спортски терени, физкултурна сала, ученички клуб школе као и школски парк.

Структура смештајног и другог простора

ПРОСТОР	БРОЈ	ПОВРШИНА у м²	ОПРЕМЉЕНОСТ	(%)
Улазни хол	1	44	одлична	100%
Портирница	1	6	одлична	100%
Канцеларија набављача и магационера	1	13	одлична	100%
Гардероба	2	13	одлична	100%
Мокри чворови	6	21	одлична	100%
Пекара	1	20	одлична	100%
Месара	1	15	одлична	100%
Млекара	1	16	одлична	100%
Кухињски блок	1	45	одлична	100%
Магацински простор	2	12	одлична	100%
Самоуслужна линија	1	20	одлична	100%
Ресторан	1	180	одлична	100%

Собе са купатилима и предсобљем	26	570	одлична	100%
Канцеларија управника	1	17	одлична	100%
Учионице	3	76	одлична	100%
Канцеларија психолога	1	15	одлична	100%
Канцеларија финансијске службе	1	22	одлична	100%
Канцеларија васпитача	1	15	одлична	100%
ТВ сала	1	31	одлична	100%
Заједнички просторије (ходници, холови, терасе, степениште, оставе...)	9	326	одлична	100%
Вешерај и подстаница	3	52	одлична	100%

Укупна корисна површина дома је 1470 м².

8.2. УЧЕНИЦИ У ДОМУ УЧЕНИКА

а. Структура ученика у дому на крају школске 2024/2025. године

Структура ученика према полу

	пол	број ученика	%
1.	мушки	48	47,53
2.	женски	53	52,47
укупно		101	100

редни бр. васпитне групе	број ученика	полна структура		разредна структура и степен образовања ученика						
		дечаци	девојчице	први разред		други разред		трећи разред		четврти разред
				III степен	IV степен	III степен	IV степен	III степен	IV степен	
1.	17	6	11	2	7	/	8	/	/	/
2.	21	7	14	1	9	3	8	/	/	/
3.	22	14	8	/	/	/	/	2	10	10
4.	23	14	9	/	/	/	/	3	10	10
5.	18	7	11	3	7	1	7	/	/	/
укупно	101	48	53	6	23	4	23	5	20	20
				29		27		25		

б. Средина из које ученик долази

	место-општина	број ученика
1.	Ваљево	32
2.	Осечина	6
3.	Мионица	6
4.	Љубовија	8
5.	Уб	16
6.	Лозница	3
7.	Лајковац	4
8.	Сопот	1
9.	Коцељева	2
10.	Аранђеловац	2
11.	Лазаревац	12
12.	Љиг	6
13.	Београд	1
14.	Панчево	1
15.	Чачак	1
Укупно:		101

в. Социјални статус родитеља

редни бр. васпитне групе	статус-степен образовања родитеља				
	основна школа	III степен	IV степен	VI степен	VII степен
1.	16	7	8	1	/
2.	22	10	4	/	5
3.	12	20	5	1	2
4.	7	14	16	3	1
5.	8	13	12	2	1
укупно	65	64	45	7	9

редни бр. воспитне групе	статус-занимања родитеља			
	пољопривредници	пензионери	запослени	незапослени
1.	8	/	17	7
2.	19	1	16	5
3.	7	/	18	15
4.	12	1	18	7
5.	10	1	11	12
укупно	56	3	80	46

г. Дефицијентност породица ученика

редни бр. воспитне групе	структура породице број ученика			
	потпуна породица	без једног родитеља	без оба родитеља	разведени родитељи
1.	13	1	3	/
2.	15	1	1	4
3.	18	1	/	3
4.	18	1	/	4
5.	15	2	/	1
укупно	79	6	4	12

Укупан број ученика који су напустили Дом у току године: 7

8.3.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ДОМУ УЧЕНИКА

а. Рад у сменама у дому ученика

Смена	Радно време
Прва смена	06.30-12.30
Друга смена	11.00-17.00
Трећа смена	17.00-23.00
Четврта смена	16.00-22.00

Управник Дома је радио у првој смени, а по потреби и дуже. Рад осталих радника усклађен је временској артикулацији наставе у школи.

Дежурство васпитача

Дежурство васпитача је било организовано у свим данима у седмици.

Радним данима дежурство се одвијало у 3 смене: прва смена од 06³⁰ до 12³⁰ часова, друга смена од 12³⁰ до 17⁰⁰ часова, а трећа смена од 17⁰⁰ до 23⁰⁰ часова. Дежурство викендом се одвијало у две смене. Преподневна смена је трајала од 7⁰⁰ до 15⁰⁰ часова, а у послеподневна смена, од 15⁰⁰ до 23⁰⁰ часа.

б. Распоред дневних активности ученика у Дому у школској 2024/2025. години:

РАДНИ ДАНИ:			
време	активности ученика преподневна смена у школи	време	активности ученика послеподневна смена у школи
06 ³⁰ -07 ⁰⁰	Устајање, лична хигијена	07 ⁰⁰ -07 ³⁰	Устајање, лична хигијена
07 ⁰⁰ -07 ³⁰	Доручак	07 ³⁰ -08 ⁰⁰	Доручак
07 ³⁰ -13 ³⁰	Редовна настава	08 ⁰⁰ -08 ²⁰	Сређивање соба
13 ³⁰ -15 ³⁰	Ручак	08 ²⁰ -09 ⁰⁵	Учење
15 ⁰⁰ -15 ²⁰	Сређивање соба и одмор	09 ⁰⁵ -09 ²⁵	Пауза
15 ²⁰ -16 ⁰⁰	Учење	09 ²⁵ -11 ⁰⁰	Учење

16 ⁰⁰ -16 ¹⁵	Пауза	11 ⁰⁰ -11 ¹⁵	Пауза
16 ¹⁵ -17 ⁴⁵	Учење	11 ¹⁵ -12 ⁰⁰	Рад у васпитној групи
17 ⁴⁵ -18 ⁰⁰	Пауза	11 ³⁰ -13 ³⁰	Ручак
18 ⁰⁰ -18 ⁴⁵	Рад у васпитној групи	13 ³⁰ -19 ³⁰	Редовна настава
18 ³⁰ -20 ⁰⁰	Вечера	19 ³⁰ -20 ⁰⁰	Вечера
20 ⁰⁰ -22 ⁰⁰	Слободне активности и секције	20 ⁰⁰ -22 ⁰⁰	Слободне активности и секције
22 ⁰⁰	Закључавање улазних врата	22 ⁰⁰	Закључавање улазних врата
22 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	Припреме за повечерје	22 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	Припреме за повечерје
23 ⁰⁰ -06 ⁰⁰	Ноћни одмор	23 ⁰⁰ -06 ⁰⁰	Ноћни одмор
ВИКЕНД (СУБОТА И НЕДЕЉА):			
08 ⁰⁰ -8 ³⁰	Устајање и лична хигијена		
8 ³⁰ -9 ⁰⁰	Доручак		
9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	Уређење соба и заједничких просторија		
10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Учење		
12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Слободно време		
13 ⁰⁰ -13 ³⁰	Ручак		
14 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	Слободно време		
19 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	Вечера		
20 ⁰⁰ -22 ⁰⁰	Слободне активности и секције		
22 ⁰⁰	Закључавање улазних врата		
22 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	Припреме за повечерје		
23 ⁰⁰ -06 ⁰⁰	Ноћни одмор		

в.Исхрана ученика

Јеловник корисника услуга је био усклађен са нормативима исхране ученика у установама ученичког и студентског стандарда. Јеловник је квантитативно и квалитативно задовољавао потребе ученика. Сви ученици Дома имали су обезбеђена три obroка током целе школске године. Храна и намирнице које су се користиле у исхрани ученика, као и санитарно-хигијенско стање у кухињи, једном месечно су се контролисале од стране Завода за заштиту здравља Ваљево. Васпитачи су имали свакодневну обавезу да конзумирају храну и да кроз разговоре са ученицима прате њихово задовољство квалитетом пружања ове услуге.

8.4. ВАСПИТНИ РАД

а. Реализација васпитног рада по програмским подручјима у школској 2024/2025.години

Ва сп ит на гр уп а	Програмско подручје: Адаптација на живот у дому			Програмско подручје: Учење и школска успешност			Програмско подручје: Животне вештине			Програмско подручје: Живот у заједници			Носилац реализације Васпитач
	планирано /реализовано	није реализовано		планирано /реализовано	није реализовано		планирано /реализовано	није реализовано		планирано /реализовано	није реализовано		
I	7	7	/	6	6	/	12	12	/	12	12	/	Светлана Биговић
II	7	7	/	6	6	/	12	12	/	1	12	/	Катарина Марковић
III	2	2	/	5	5	/	13	13	/	17	17	/	Милојковић Небојша
IV	2	2	/	5	5	/	13	13	/	17	17	/	Огњен Јовановић
V	7	7	/	6	6	/	12	12	/	12	12	/	Ивана Шарчевић

Начин остваривања васпитног рада:

У школској 2024/25. години васпитачи су остварили све планиране активности у вези са реализацијом васпитног рада по програмским подручјима. Време и начин реализације варирали су у зависности од смене и карактеристика групе (пре свега школских обавеза, потреба и узраста ученика).

Ученици су углавном били заинтересовани за радионичарски рад. Теме из сва четири програмска подручја су им биле занимљиве уколико је сценарио радионице укључивао одређене игре, осмишљавање и представљање ситуација из свакодневног живота, играње различитих улога и више самосталних активности.

Интересовање за рад је било веће уколико је претходна радионица била динамична, односно показало се да је квалитет извођења одређене радионице био најбоља мотивација за наредну радионицу. На мотивацију ученика утицао је и избор тема, структура саме групе (ученици који су већ имали искуства у радионичарском раду су углавном били активнији), и обимност свакодневних обавеза.

Током целе школске године ученици су имали прилику да присуствују великом броју трибина и предавања на различите теме: Инклузија не изолација, Репродуктивно здравље, Малолетничка деликвенција, Остани на свом огњишту, Безбедност у саобраћају као и да присуствују извођењу представа у Центру за културу „Ваљево“, изложби у галерији Народног музеја „Ваљево мој град“, пројекцији филма о пилоту Миленку Павловићу „Лет у вечност“ и „Бол“ посвећен жртвама масакра у Рибникару.

Адаптација ученика на живот у дому обухватала јениз активности оствариване првенствено сарадњом васпитача и психолога као и укључивањем ученика који су већ боравили у дому. У оквиру овог програмског подручја вршњачка едукација и пружање помоћи новим станарима кроз упознавање са организацијом, функционисањем и правилима живота у дому, окружењем у коме су школа и дом, пружање подршке због негативног дејства одвајања од куће су били континуирано подстицани.

У оквиру програмског подручја **Учење и школска успешност**, ученици су стицали низ конкретних знања и вештина који се тичу метода и техника учења, планирања и организовања сопственог времена, мотивације за рад и формирања радних навика. Васпитне теме су нарочито биле наглашене у раду са ученицима првог и другог разреда. Знања и вештине овог програмског подручја су током године развијане и кроз инструктивни рад усмерен на израду семинарских и матурских радова, реферата, паноа, стицање знања, вештина и компетенција за самостално одлучивање о даљем школовању и избору занимања након завршетка средње школе.

Посебна пажња у васпитном раду, посвећена је оспособљавању ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих **животних вештина**. Акцент у раду стављен је на проширење репертоара социјалних вештина и схватању повезаности сва три аспекта људског функционисања, сазнајног, емоционалног и понашајног. То је било посебно важно имајући у виду специфичности ране адолесценције и одвојеност наших ученика од породице, односно околности које доводе до већег притиска групе, осећања беспомоћности и неприпадања новом окружењу. Првенствено се тежило да ученици науче да препознају своје емоције и ситуације које их изазивају. Активност ученика се нарочито испољавала када су реализоване радионице о превенцији ризичних облика понашања, здравим стилима живота, организацији слободног времена...

Поводом реализације програмског подручја **Живот у заједници** континуирано су оствариване организоване слободне активности ученика у циљу успостављања, неговања и развијање међусобних односа и сарадње. Ученици су веома активно учествовали у спортским турнирима, тематском обележавању значајних датума, естетском уређењу дома, квизу знања, журкама. Интересовање ученика је нарочито било велико када су обрађиване теме које се баве конструктивним решавањем сукоба и ненасилном комуникацијом.

6. Рад васпитне групе

Теме састанака васпитне групе	број састанака васпитне групе					
	1. група	2. група	3. група	4. група	5. група	укупно
Праћење и побољшање успеха и владања ученика, развијање радних и хигијенских навика, развијање навика лепог и културног понашања, предлагање ученика за похвале и награде, изрицање васпитно-дисциплинских мера, организовање укључивања ученика у активности у слободном времену, старање о благовременој уплати средстава за смештај и исхрану ученика.	37	37	37	37	37	185

в.Појачан васпитни рад са ученицима:

Основ пружања подршке	број ученика					
	1. група	2. група	3. група	4. група	5. група	укупно
појачан васпитни рад са ученицима	2	1	1	1	4	9

У школској 2024/2025. години одржана су 2 родитељска састанка, Путем вибер група и телефонским путем редовно су размењиване информације са родитељима о свим активностима ученика.

г. Организоване активности у циљу адаптације ученика на нову животну средину у дому ученика

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Родитељима подељен штампани материјал у циљу припреме детета за долазак у Дом	психолог	август 2024.	приложен материјал уз уговор корисника
Реализован групни састанак са родитељима ученика који су први пут уписани у дом у циљу упознавања са организацијом живота и рада у дому	директор, управница, васпитачи	31.08.2024.	записник са родитељског састанка
Ученицима приликом уселења упознати са основним информацијама о начину функционисања установе	васпитачи	прва недеља септембра 2024.	педагошка документација
Старији ученици са искуством боравка у дому израдили пано на тему „Нови почетак-како живети заједно“	васпитачи, ученици	прва недеља септембра 2024.	пано
Реализован групни разговор са ученицима првог разреда поводом упознавања са радом стручне службе и могућностима пружања подршке у адаптацији на нову животну средину	психолог	10.09.2024.	педагошка документација
Реализовани индивидуални разговори (интервјуи) са родитељима нових ученика у циљу добијања информација о особинама и навикама детета	васпитачи	септембар 2024.	досијеи ученика
Прикупљане и анализирани релевантне информације о ученицима	психолог, васпитачи	током полугодишта	педагошка документација
Реализовани индивидуални разговори психолога са новим ученицима, станарима Дома	психолог	током полугодишта	педагошка документација
Организована активност „Кроз Ваљево“ у циљу упознавања ученика са важнијим установама у граду и олакшавања сналажења у окружењу Дома и школе	васпитачи	17.10.2024.	педагошка документација, фотографије
Анкетирано ученици који први пут бораве у дому (Анкета о учењу ученика у Дому; Упитник за самопроцену прилагођавања ученика на живот у Дому)	васпитачи, психолог	октобар-новембар 2024.	анкетни материјал
Анкетирано ученици који први пут бораве у дому и њихови родитељи у циљу испитивања задовољства корисника услуга дома ученика	васпитачи, психолог	новембар 2024.	извештај о реализацији
Реализовано праћење напредовања ученика (самосталност ученика и брига о себи; здравствено стање; социјалне вештине; начин учења и постигнућа; навике, интересовања, породичне прилике....)	васпитачи	током школске године	педагошка свеска
Пужана подршка ученицима у развијању радних навика, савладавању градива, развијању хигијенских навика, превазилажењу развојних, социјалних, емоционалних тешкоћа	васпитачи, психолог	током школске године	планови појачаног васпитног рада, педагошка свеска
Реализоване радионице у циљу адаптације ученика (Живот у дому“, „Аутопортрет“, „Израђујемо правила“, „Здраве животне навике“, „Правила понашања везана за хигијену“...)	васпитачи	током школске године	педагошка документација

8.5.УСПЕХ УЧЕНИКА У ДОМУ

Успех ученика на почетку школске године 2024/25.

Структура ученика према успеху по васпитним групама

успех ученика	I васп.група	II васп.група	III васп.група	IV васп.група	V васп.група	укупно
одличан	4	2	2	8	5	21
вр. добар	7	11	9	9	5	41
добар	8	8	10	4	11	41
довољан	1	/	/	/	/	1
понавља	/	/	/	/	/	/
укупно	20	21	21	21	21	104
средња оцена	3,70	3,71	3,62	4,20	3,67	3,78

Успех ученика на крају I полугодишта 2024/25. године

Структура ученика према успеху по васпитним групама

успех ученика	I васп.група	II васп.група	III васп.група	IV васп.група	V васп.група	укупно
одличан	1	2	2	4	4	13
вр. добар	5	4	11	10	4	34
добар	6	13	7	5	7	38
довољан	/	/	/	/	/	/
недовољан	6	2	2	2	5	17
неоцењен	/	/	/	1	/	/
укупно	18	21	22	22	19	102
средња оцена	2,72	3,19	3,50	3,72	3,10	3,24

Успех ученика на крају школске године 2024/25.

Структура ученика према успеху по васпитним групама

успех ученика	I васп.група	II васп.група	III васп.група	IV васп.група	V васп.група	укупно
одличан	2	3	2	7	5	19
вр. добар	6	11	13	10	4	44
добар	9	7	7	6	9	38
довољан	/	/	/	/	/	/
понавља	/	/	/	/	/	/
укупно	17	21	22	23	18	101
средња оцена	3,58	4,14	3,77	4,04	3,77	3,86

АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

На крају наставне школске 2024/25. године, сви ученици, станари Дома су постигли позитиван успех. Од 101 ученика 19 (18,81%) има одличан успех, 44 (43,56%) , врло добар и 38 (37,62%) ученика има добар успех.

У поређењу са успехом на почетку ове школске године, средња оцена успеха је већа за 0,08.

У поређењу са претходном школском годином, средња оцена успеха на крају школске године, је већа за 0,18.

Ученицима који су на полугодишту и на крају школске године, имали пад успеха континуирано су пружане мере подршке (идентификовани су ученици који нису усвојили ефикасне методе и технике учења; са њима је интезивирао инструктиван рад и пружање стручне помоћи васпитача и психолога; рад у васпитним групама је усмеравао на стварање кооперативних образаца понашања).

С обзиром на систематско праћење ученика и рано откривање потенцијално ометајућих фактора школског успеха, индивидуалне и групне припреме за стресне ситуације и изазове у новој средини ученици су без озбиљније угроженог самопоуздања и релативно брзо превазилазили почетне неуспехе.

На крају школске 2024/2025. године похваљено је и награђено 20 матураната и 52 ученика осталих разреда, првенствено због примерног понашања, постигнутог успеха у школи, одговорног односа према обавезама, залагања у секцијском раду и осталим слободним активностима организованим у дому ученика.

Због повреда обавеза ученика, у овој школској години, изречене су следеће васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере: 23 опомене васпитача, 11 укора и 10 укора пред искључење.

8.6.СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ДОМУ

а.Извештај о реализацији слободних активности у школској 2024/25. години

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Журка поводом Дана школе	васпитачи: Небојша Милојковић Огњен Јовановић	02.10.2024.
„Кроз Ваљево“	васпитачи: Катарина Марковић Ивана Шарчевић	17.10.2024.
Турнир у Фудбалу	васпитач: Огњен Јовановић	17.12.2024.
Квиз знања и спретности	васпитачи: Небојша Милојковић Огњен Јовановић	05.02.2025.
Естетско уређење домских просторија поводом Нове године	васпитачи: Катрина Марковић Ивана Шарчевић	03.12.2024. 12.12.2024. 17.12.2024.
Турнир у фудбалу између соба	васпитач: Огњен Јовановић	08.05.2025.
Турнир у баскету	васпитач: Огњен Јовановић	20.05.2025.
Турнир у стоном тенису	васпитач: Небојша Милојковић	13.03.2025.
„Игре без граница“	васпитачи: Огњен Јовановић Небојша Милојковић	21.05.2025.
Испраћај матураната	васпитачи: Огњен Јовановић Небојша Милојковић Катарина Марковић Ивана Шарчевић Светлана Биговић	27.05.2025.
„Пешачењем до здравља“	васпитач: Небојша Милојковић	09.06.2025.

б. Извештај о реализованим посетама у школској 2024/2025. години

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Међународни Сајам књига	васпитач: Ивана Шарчевић	19.10.2024.
Посета Народном музеју	васпитачи: Ивана Шарчевић, Катарина Марковић	17.10.2024.
Посета Модерној галерији	васпитач: Ивана Шарчевић	20.03.2025.
Пројекција филма о пилоту Миленку Павловићу	васпитач: Катарина Марковић	05.05.2025.
Позоришна представа Балкански шпијун	васпитач: Катарина Марковић	29.04.2025.
Клисура реке Градац	васпитач: Небојша Милојковић	15.06.2025.

СЛОБОДНА АКТИВНОСТ-СЕКЦИЈА	НАСТАВНИК ЗАДУЖЕН ЗА РАД СЕКЦИЈЕ
Драмска секција	Светлана Биговић
Стрељаштво	Ивана Шарчевић

Уметничка радионица	Катарина Марковић
Фудбалска секција	Огњен Јовановић
Кошаркашка секција	Огњен Јовановић
Шаховска секција	Огњен Јовановић
Одбојкашка секција	Небојша Милојковић
Стони тенис	Небојша Милојковић

Чланови секција су за рад користили објекте Дома и Школе, а по потреби секције су се одвијале и ван објеката школе.

Секције су се одржавале према распореду рада васпитача (у периоду од 20 до 22 часа, од понедељка до четвртка).

в. Извештаји о реализованим секцијским активностима у школској 2024/2025. години

ДРАМСКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2024/2025 години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАВЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Одржана је аудиција за пријем нових чланова	08.10.2024.		/	/
Конституисана је секција и утврђен је плана рада секције	10.10.2024. 15.10.2024. 17.10.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
	22.10.2024. 23.10.2024. 29.10.2024.			
	31.10.2024. 05.11.2024. 07.11.2024.			
	14.11.2024. 18.11.2024. 20.11.2024.			
Утврђени су чиниоци усменог изражавања (казивања и интерпретације): правилна артикулација гласова и речи (вежбе уз читање припремљених текстова); мисаоно - емотивна ангажованост.	28.11.2024. 04.12.2024. 05.12.2024		/	/
	12.12.2024 14.12.2024. 15.12.2024			
Одржане су прве читалачке пробе секције.			/	/
Вежбе дикције, интонације, емоције у интерпретацији изабраног	22.01.2025. 28.01.2025. 30.01.2025.		/	/

текста.	04.02.2025.			
Утврђени су чиниоци усменог изражавања- средства интонације: јачина, висина, боја гласа; логички акценат и цезура.	07.02.2025. 08.02.2025. 09.02.2025. 13.02.2025. 19.02.2025.		/	/
Анализиран је текст и дикцијске вежбе.	20.02.2025.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Научено је шта је појам драма, драмске врсте, монолог и дијалог.			/	/
Креиран је садржај лика кроз монолог, откривен је сценски задатак и основне радње кроз дијалог.			/	/
Изабран је садржај рада и читалачке пробе.			/	/
Реализована су редовне пробе секције			/	/
Одржано је прво секцијско представљање	04.03.2025.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Организован је одлазак у позориште	05.03.2025. 10.03.2025. 11.03.2025. 13.03.2025. 17.03.2025.		/	/
Формирана је драмска група у пракси-уознавање са свим етапама припреме позоришне представе.			/	/
Одржано је рецитаторско вече	18.03.2025.		/	/
Организоване су вежбе у читању текстова које су представљале особености различитих говорних подручја (дијалекти, акцентуација). Ученици су слушали радио- драму.	19.03.2025. 20.03.2025.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Извршен је одабир драмских и лирских текстова за учешће на такмичењима.	21.03.2025. 22.03.2025		/	/
Анализирани су текстови.			/.	/
Организоване су читалачке пробе и извршена је подела улога.			/	/
Ученици су за сценско извођење написали и адаптирали део текста „Изданци првог столећа“ у режији глумице Ангелине Лукић.				
а) Утврђено је (Шта је драма? Шта су елементи добре драмске приче?)	23.03.2025. 31.03.2025. 01.04.2025. 02.04.2025.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
б) Формирана је сценска радња као темељ позоришне уметности (Како се драмски текст претвара у радњу? Односи и сукоби као окосница сваке позоришне представе).			/	/
Одржане су читалачке пробе			/	/
Одржане су редовне пробе секције	03.04.2025. 04.04.2025.		/	/

Утврђено је шта је емоција и имагинација у интерпретирању поезије				
Утврђено је шта је инструмент сваког глумца.(Људско тело,глас,мимика,емоција,имагинација,концентрација,поистовећивање...)		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Организоване су завршне припреме у центру за културу „Ваљево“			/	/
Одржане су редовне пробе секције Ученици су учествовали на такмичењу домова ученика (регионална домијада уЧачку).			/	/
Ученици су извели део адаптираног текста „Глупаци“ Нила Сајмона у режији глумице Ангелине Лукић, а у форми поетски приказ представили су се стиховима песме „Вашар“ Мике Антића.	05.05.2025.			
Завршно секцијско представљање: извођење позоришног комада на републичкој домијади у Свилајнцу.	07.05.2025. 08.05.2025. 20.05.2025.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Извршена је анализа учешћа на регионалном и републичком такмичењу.	21.05.2025. 22.05.2025. 28.05.2025.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Извршена је анализа рада секција у школској 2024/2025.год. Утврђен је однос планираног и реализованог.				

Драмску секцију у школској 2024/25. години водила је Светлана Биговић, васпитач.

СЕКЦИЈА СТРЕЉАШТВА

Извештај о реализованим активностима у школској 2024/2025.години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Формирана је секција			/	/
Уписани су нови чланови	08.10.2024.	Дневник васпитног рада	/	/
Испитиване су могућности и склоности чланова секције	10.10.2024. 15.10.2024. 17.10.2024.	Књига евиденција о дневном дежурству	/	/
Усвојен је план и програм рада секције			/	/
Вођени су тренинзи под стручним надзором	22.10.2024. 24.10.2024.	Дневник васпитног рада	/	/
Селектовани су и изабрани стални чланови секције	29.10.2024. 31.10.2024. 05.11.2024.	Књига евиденција о дневном дежурству	/	/
Рађено је на техникама става, нишањења, дусања и окидања	07.11.2024. 14.11.2024. 19.11.2024. 26.11.2024. 28.11.2024. 03.12.2024.		/	/

	05.12.2024. 10.12.2024. 12.12.2024. 17.12.2024.			
Одржани су тренинзи	21.01.2025. 23.01.2025.	Дневник васпитног рада Књига евиденција о дневном дежурству	/	/
Рађено је на новим елементима за успешност у постизању резултата	28.01.2025. 30.01.2025. 04.02.2025. 06.02.2025. 11.02.2025. 13.02.2025. 20.02.2025. 25.02.2025. 27.02.2025. 04.03.2025.		/	/
Одржани су тренинзи	06.03.2025.	Дневник васпитног рада Књига евиденција о дневном дежурству	/	/
Ученици су се припремали за Домијаду	11.03.2025. 14.03.2025. 18.03.2025. 20.03.2025. 25.03.2025. 01.04.2025. 03.04.2025. 07.04.2025. 08.04.2025. 09.04.2025. 10.04.2025.		/	/
Одржани су тренинзи	22.04.2025.	Дневник васпитног рада Књига евиденција о дневном дежурству	/	/
Припрема за Републичку домијаду	24.04.2025. 06.05.2025. 07.05.2025. 12.05.2025. 13.05.2025.		/	/
Припрема и одржавање Републичке домијаде	14.05.2025. 15.05.2025.	Дневник васпитног рада Књига евиденција о дневном дежурству	/	/
Сумирање утисака са такмичења	20.05.2025.		/	/

Секцију стрељаштва у школској 2024/2025. години водила је Ивана Шарчевић, васпитач.

УМЕТНИЧКА РАДИОНИЦА

Извештај о реализованим активностима у школској 2024/2025. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОК АЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
-Формирана је секција -Презентован је рад секције у протеклој школској години -Уписани су чланови -Испитане су могућности и склоности чланова секције за креативан рад Обезбеђени су потребни реквизити и материјал за рад -Усвојен је план рада секције	18.09.2024. 25.09.2024. 03.10.2024.	Дневник васпитног рада, књига евиденција о дневном дежурству у дому	/	/
-Израда јесењих аранжмана од папира, шишарки, кестења, жира и лишћа. -Техника <i>декупаж</i> (салветна техника) Наношење акрилне боје Одабир салвета, лепљење мотива са салвета Лакирање предмета Сваки члан секције је посебном техником декорисао свој предмет	07.10.2024. 17.10.2024. 21.10.2024. 30.10.2024.	Дневник васпитног рада, фотографије	/	/

-Цртање на слободну тему по избору ученика.				
-Декорација домских просторија поводом новогодишњих празника -Израда новогодишњих аранжмана, накита и украса и постављање у просторијама дома.	06.11.2024. 20.11.2024. 24.11.2024. 25.11.2024. 28.11.2024.	Дневник васпитног рада, фотографије	/	/
- Кићење јелке и декорација дома поводом Нове године. -Анализа рада секције у првом полугодишту -Договор око предстојеће Домијаде.	03.12.2024. 12.12.2024. 17.12.2024.	Дневник васпитног рада, књига евиденције о дневном дежурству	/	
- Разматрање у којим категоријама ће ученици представљати своје радове на Регионалној домијади (рукотворине, уметничка фотографија) - План израде експоната за Регионалну домијаду, набавка материјала.	28.01.2025. 29.01.2025.	Дневник васпитног рада, фотографије	/	
-Израда експоната и припрема изложбе за Регионалну домијаду у Чачку, одабир уметничких фотографија и припрема панона. -Израда 3 Д слика од папира	06.02.2025. 10.02.2025. 11.02.2025. 19.02.2025. 20.02.2025. 24.02.2025.	Дневник васпитног рада, фотографије	/	
-Квиллинг техника на бецевима, израда мотива од папира. -Одабир експоната и поставка изложбе за Регионалну домијаду.	05.03.2025. 13.03.2025. 18.03.2025. 27.03.2025.	Дневник васпитног рада, фотографије	/	/
-Регионалана Домијада у Чачку. -Поставка експоната у просторијама дома са Регионалне домијаде, анализа постигнутих резултата на домијади. -Анализа рада секције у школској 2024/25.	05.04..2025. 09.04.2025. 14.05.2025.	Дневник васпитног рада, фотографиј		

Уметничку радионицу у школској 2024/2025.години водила је Катарина Марковић, васпитач.

ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2024/2025.години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАВЕЊА/ ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Оформљена секција Утврђен план и програм рада секције	16.09.2024. 23.09.2024. 30.09.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Обезбеђени потребни реквизити и опрема за секцију Реализовано испитивање способности ученика		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увезбавани ставови – приземни, паралелни, дијагонални, раскорачни	07.10.2024. 14.10.2024. 21.10.2024. 28.10.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увезбавано одбијање лопте –		Дневник васпитног	/	/

одбијање лопте прстима и чекићем		рада/Књига евиденције о дневном дежурству			
Увежбавани основни став и кретање у основном ставу		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/	
Увежбано додавање лопте у паровима и тројкама		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/	
Увежбано додавање лопте из зона 2, 3 и 4 ниске и средње		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/	
Увежбавани сервис – сервис одозго – тенис сервис из места		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/	
Увежбавано смечовање са залетом, скок и удар лопте руком	04.11.2024. 13.11.2024. 18.11.2024. 25.11.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/	
Увежбаван сервис – сервисирање одозго – тенис сервис са залетом и у скоку		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/	
Реализован редован тренинг – игра		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/	
Увежбавано смечирање у цеоној равни		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/	
Увежбавање свих елемената игре		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/	
Увежбавано блокирање		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/	
Увежбавано смечирање		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/	
Увежбавано дизање за смеч		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/	
Усавршавани сви елементи игре		02.12.2024. 09.12.2024. 16.09.2024. 23.12.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавана тактика екипа у одбрани			Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавање свих елемената игре	23.01.2025. 28.01.2025.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/	

Блок – Смеч – Тактика (екипа у одбрани)		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Учешће на Регионалној домијади у Пожеги		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра	03.02.2025. 10.02.2025. 19.02.2025. 24.02.2025.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Анализа резултата са Домијаде и игра		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра	04.03.2025. 13.03.2025. 17.03.2025. 25.03.2025. 26.03.2025. 31.03.2025.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Учешће на Регионалној домијади и освојено I место- пласман на Републичку домијаду	07.04.2025. 08.04.2025. 10.04.2025. 12.04.2025. 14.04.2025. 21.04.2025. 28.04.2025.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра	05.05.2025. 12.05.2025. 15.05.2025. 16.05.2025. 26.05.2025.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Учешће на Републичкој домијади и освојено II место		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/

Одбојкашку секцију у школској 2024/2025.години водио је Небојша Милојковић, васпитач.

СЕКЦИЈА СТОНОГ ТЕНИСА

Извештај о реализованим активностима у школској 2024/2025.години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Оформљена секција Утврђен план и програм рада секције	16.09.2024.	Дневник васпитног рада/Књига	/	/

	23.09.2024. 30.09.2024.	евиденције о дневном дежурству		
Обезбеђени потребни реквизити и опрема за секцију		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Ученици упознати са историјом настанка спорта, правилима игре и предностима бављења стоним тенисом		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализовано испитивање способности ученика		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавана игра сингл	07.10.2024. 14.10.2024. 21.10.2024. 28.10.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбаване технике држања рекета и игра сингл		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбаване технике игре – форхенд ударац		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбаване технике игре – форхенд ударац		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбаване технике игре – бехенд	04.11.2024. 13.11.2024. 18.11.2024. 25.11.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбаване технике удараца наизменично		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбаване технике удараца наизменично	02.12.2024. 09.12.2024. 16.09.2024. 23.12.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбаване технике игре - сингл		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбаване технике сервис		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбаване технике сервис	23.01.2025. 28.01.2025.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавано сервисирање и смечирање	03.02.2025. 10.02.2025.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/

Увежбавано сервисирање и смечирање	19.02.2025. 24.02.2025.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Усавршавани сви елементи игре		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Домски турнир у стоном тенису	04.03.2025. 13.03.2025..	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра	25.03.2025. 31.03.2025.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Турнир у стоном тенису	07.04.2025. 10.04.2025. 21.04.2025. 28.04.2025.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра	05.05.2025. 12.05.2025. 26.05.2025.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/

Стонотениску секцију у школској 2024/2025.години водио је Небојша Милојковић, васпитач.

ФУДБАЛСКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2024/2025.години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Основана секција Усвојен план и програм рада	19.09. 2024. 26.09. 2024.	Дневник васпитног рада	/	/
Обезбеђена потребна опрема и реквизити Припрема за турнир између соба у Дому Организовање Домског турнира	17.10.2024. 24. 10.2024. 31. 10.2024.	Дневник васпитног рада	/	/
Извршено појединачно такмичење ученика у шутирању пенала Извршено појединачно такмичење ученика у полигону спретности Основни принципи фудбала	05. 11.2024. 14. 11.2024. 21. 11.2024. 28. 11.2024.	Дневник васпитно града	/	/

Основни став Додавање Дриблинг Шут Одбрана напад	05.12.2024. 11.12.2024. 17.12.2024. 26.12.2024.	Дневник васпитног рада	/	/
Анализа рада секције за прво полугодиште Игра	30.01.2025.	Дневник васпитног рада	/	/
Постављање игре у одбрани Постављање игре у нападу Игра	04.02.2025. 13.02.2025. 18.02.2025.	Дневник васпитног рада	/	/
Подстицање такмичарског духа Припрема за учествовање на регионалној Домијади Игра Учествовање на регионалној Домијади у Владимирцима	03.03.2025. 11.03.2025. 12.03.2025. 20.03.2025. 27.03.2025.	Дневник васпитног рада	/	/
Анализа игре са регионалне Домијаде Наставак рада секције Игра	02.04.2025. 24.04.2025.	Дневник васпитно града	/	/
Игра Сумирање резултата за целу школску годину	07.05.2025. 08.05.2025. 28.05.2025.	Дневник васпитног рада	/	/

Фудбалску секцију у школској 2024/2025.години водио је Огњен Јовановић, васпитач.

ШАХОВСКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2024/2025.години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Уписани чланови секције (окупљање) Утврђен план и програм рада секције	26.09. 2024.	Дневник васпитног рада	/	/
Припреме за школски турнир Школски турнир Мини турнир између чланова секције	14.10.2024. 15.10.2024. 17.10.2024. 23.10.2024.	Дневник васпитног рада	/	/
Подела чламова у категорије Припрема за домски турнир Турнир у Дому	06.11.2024. 13.11.2024. 19.11.2024. 27.11.2024.	Дневник васпитног рада	/	/
Историја шаха; Развој шаховских идеја Отварање Значај центра, пешачки распоред у отварању	02.12.2024. 11.12.2024. 19.12.2024.	Дневник васпитног рада	/	/
Развој лакших фигура у отварању	23.01.2025.	Дневник васпитног рада	/	/
Положај тешких фигура у отварању Рокадна постава Грешке у отварању Својства фигура	12.02.2025.	Дневник васпитног рада	/	/
Мат краљу са два топа Зид дамом, зид топом Мат са дамом и краљем, мат са топом и краљем Мат дамом, мат топом Сумирање резултата са регионалне Домијаде	20.03.2025. 24.03.2025.	Дневник васпитног рада	/	/

Анализа и гледање партија најбољих играча света Игра	03.04.2025. 07.04.2025. 24.04.2025. 28.04.2025.	Дневник васпитног рада	/	/
Анализа партија са регионалне Домијаде Шах као разонода Сумирање резултата за целу школску год	20.05.2025. 28.05.2025.	Дневник васпитног рада	/	/

Шаховску секцију у школској 2024/2025. години водио је Огњен Јовановић, васпитач.

8.7. ТАКМИЧЕЊА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

а. Резултати на регионалним и републичким сусретима домова ученика средњих школа републике србије – домијада школске 2024/25. Године

ДИСЦИПЛИНА	РЕГИОНАЛНА ДОМИЈАДА (Краљево, Ивањица, Ваљево, Чачак)
СТРЕЉАШТВО	I место девојке екипно : Теодора Адамовић, Тијана Ристивојевић, Уна Чкоњевић I место момци екипно : Весић Михајло, Драјић Огњен, Ђебић Јован I место девојке појединачно : Тијана Ристивојевић
ОДБОЈКА	I место момци екипно : Пантелић Филип, Стојнић Никола, Стојнић Михаило, Лучић Никола, Читаковић Никола, Урошевић Илија, Панић Иван
ШАХ	III место екипно : Филиповић Алекса, Лазић Немања, Јанковић Филип
КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКО СТВАРАЛАШТВО	I место драмски приказ : Назив драмског приказа: Глупаци Писац: Нил Сајмон Режија: Ангелина Лукић Улоге: Вук Јаковљевић, Андреј Хегедиш, Филип Николић, Лазар Максимовић, Јана Маринковић, Нина Терзић, Милка Шарчевић, НАЈБОЉА МУШКА УЛОГА: Андреј Хегедиш II место издаваштво : лист ИЗДАНАК III место рукотворине
ДИСЦИПЛИНА	РЕПУБЛИЧКА ДОМИЈАДА (Свилајнац, Крагујевац)
СТРЕЉАШТВО	I место девојке екипно : Теодора Адамовић, Тијана Ристивојевић, Уна Чкоњевић I место момци екипно : Весић Михајло, Драјић Огњен, Ђебић Јован I место девојке појединачно : Теодора Адамовић
ОДБОЈКА	II место момци екипно : Пантелић Филип, Стојнић Никола, Стојнић Михаило, Лучић Никола, Читаковић Никола, Урошевић Илија, Панић Иван
КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКО СТВАРАЛАШТВО	II место драмски приказ : Назив драмског приказа: Глупаци Писац: Нил Сајмон Режија: Ангелина Лукић Улоге: Вук Јаковљевић, Андреј Хегедиш, Филип Николић, Лазар Максимовић, Јана Маринковић, Нина Терзић, Милка Шарчевић, НАЈБОЉА МУШКА УЛОГА: Лазар Максимовић

б. Награђени и похваљени станари Дома ученика школске 2024/2025. године

Награђени матуранти:

- 1. Весић Михајло:** Диплома и књига за примерно владање у дому, залагање у раду секције стрелаштва и освојено друго место у појединачној конкуренцији на Регионалној домијади и освојено прво место на Републичкој домијади екипно у стрелаштву.
- 2. Јаковљевић Вук:** Диплома и књига за примерно владање у дому, залагање у раду драмско-рецитаторске секције и освојено друго место на Републичкој домијади у категорији драмски приказ
- 3. Максимовић Лазар:** Диплома и књига за примерно владање у дому, залагање у раду драмско-рецитаторске секције и освојено друго место на Републичкој домијади у категорији драмски приказ као и награда за најбољу мушку улогу.
- 4. Марковић Никола:** Диплома и књига за примерно владање у дому, залагање у раду одбојкашке секције и освојено друго место на Републичкој домијади у одбојци.
- 5. Николић Филип:** Диплома и књига за примерно владање у дому, залагање у раду драмско-рецитаторске секције и освојено друго место на Републичкој домијади у категорији драмски приказ.
- 6. Стојнић Никола:** Диплома и књига за примерно владање у дому, залагање у раду одбојкашке секције и освојено и освојено друго место на Републичкој домијади у одбојци.
- 7. Терзић Нина:** Диплома и књига за примерно владање у дому, залагање у раду драмско-рецитаторске секције и освојено друго место на Републичкој домијади у категорији драмски приказ.
- 8. Хегедиш Андреј:** Диплома и књига за примерно владање у дому, залагање у раду драмско-рецитаторске секције, за најбољу мушку улога на Регионалној домијади као и освојено друго место на Републичкој домијади у категорији драмски приказ.
- 9. Читаковић Никола:** Диплома и књига за примерно владање у дому, залагање у раду одбојкашке и фудбалске секције и освојено друго место на Републичкој домијади у одбојци.
- 10. Чкоњевић Уна:** Диплома и књига за примерно владање у дому, залагање у раду секције стрелаштва и освојено друго место у појединачној конкуренцији на Регионалној домијади и прво место на Републичкој домијади екипно у стрелаштву.
- 11. Арсић Јелена:** Књига за примерно владање у дому и залагање у раду одбојкашке и фудбалске секције.
- 12. Балиновац Јелена:** Књига за примерно владање у дому и залагање у раду одбојкашке секције
- 13. Лазич Немања:** Књига за примерно владање у дому, залагање у раду шаховске секције и освојено треће место на Регионалној домијади у шаху.
- 14. Марковић Катарина:** Књига за примерно владање у дому, залагање у раду уметничке радионице.
- 15. Миловановић Дејан:** Књига за примерно владање у дому и залагање у раду фудбалске секције.
- 16. Поповић Дарко:** Књига за примерно владање у дому, залагање у раду шаховске секције.
- 17. Савић Вук:** Књига за примерно владање у дому и залагање у раду одбојкашке и фудбалске секције.
- 18. Симић Драгана:** Књига за примерно владање у дому, залагање у раду уметничке радионице.
- 19. Филиповић Алекса:** Књига за примерно владање у дому, залагање у раду шаховске секције и освојено треће место на Регионалној домијади у шаху.

Похваљени матуранти:

- 1. Милосављевић Страхинја**
- 2. Митровић Милица**

Ученици првог, другог и трећег разреда разреда награђени су бодовима за упис у наредну школску годину.

в. Број ученика који су награђени бодовима

додељени бодови	број ученика
1 бод	36
2 бода	8
3 бода	8
укупно	52

8.8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАСПИТАЧА У ДОМУ УЧЕНИКА

	1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом	2. Излагање са стручних усавршавања	3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала	4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих садржаја	5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, средстава...	6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса	7. Стручне посете и струдијска путовања	8. Остваривање пројеката	9. Такмичења и смотре	10. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци	11. Маркетинг школе	12. Рад у радним телима и програмима	Укупно у школи	Укупно ван школе
Светлана Биговић	8						40	3					51	32
Ивана Шарчевић	8						59	26					93	32
Катарина Марковић	8						39	3					50	32
Небојша Милојковић	8						39	13					60	32
Огњен Јовановић	8						46	9					63	32

Извештај о реализацији угледних часова у школској 2024/2025. години

ПРЕДМЕТ ОБЛАСТ	САДРЖАЈ	НАЧИН	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ.	НИВО
ВАСПИТНИ РАД У ДОМУ УЧЕНИКА Живот у заједници	„Бирамо најлепшу љубавну поруку“	Угледни час	Ивана Шарчевић, Светлана Биговић, Катарина Марковић,	фебруар, 2025.	Стручно веће васпитача
ВАСПИТНИ РАД У ДОМУ УЧЕНИКА Животне вештине	„Игре без граница“	Угледни час	Небојша Милојковић, Огњен Јовановић	Мај 2025.	Стручно веће васпитача

8.9. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА У ДОМУ УЧЕНИКА

а. ПЕДАГОШКО ВЕЋЕ

Педагошко веће су у школској 2024/25. години чинили су директор школе, управник Дома, васпитачи и стручни сарадник- психолог, који су остваривали васпитни, односно стручни рад у Дому.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ
Анализирана је припрема за почетак рада дома(материјално-технички услови, хигијенско-здравствени, организација послова, документација) Урађен је распоред рада и дежурства васпитача	27.08.2024.	Записник педагошког већа	/
Формирана је комисија за пријем ученика, организовање конкурса и усељење ученика	27.08.2024.	Записник педагошког већа	/
Формиран је и утврђен број и структура ученика по васпитним групама Васпитне групе су подељене по васпитачима Ученици су распоређени по собама	27.08.2024.	Записник педагошког већа	/
Постављена је организација васпитно-образовног рада	11.09.2024.	Записник педагошког већа	/
Усвојен је План рада педагошког већа	11.09.2024.	Записник педагошког већа	/
Планирани су послови и радни задаци за школску 2024/25. год	11.09.2024.	Записник педагошког већа	/
Планиран је и програмиран васпитни рад на нивоу васпитних група Планиран је рад секција и слободних активности ученика у дому	11.09.2024. 03.10.2024. 05.11.2024. 04.12.2024. 26.12.2024. 03.03.2025. 03.04.2025. 07.05.2025. 05.06.2025.	Педагошка документација	/
Планирано је стручно усавршавање васпитача	11.09.2024. 03.10.2024. 05.11.2024. 04.12.2024. 26.12.2024. 03.03.2025. 03.04.2025. 07.05.2025. 05.06.2025.	Записник педагошког већа	/
Планирана је сарадња са школом Планирана је сарадња са родитељима	11.09.2024. 03.10.2024. 05.11.2024. 04.12.2024. 26.12.2024. 03.03.2025. 03.04.2025. 07.05.2025. 05.06.2025.	Педагошка документација	/
Планирано је предузимање мера у циљу побољшања безбедности ученика и превенције насиља у дому	11.09.2024. 03.10.2024. 05.11.2024. 04.12.2024. 26.12.2024.	Записник педагошког већа	/

	03.03.2025. 03.04.2025. 07.05.2025. 05.06.2025		
Организовано је свечано награђивање и испраћај матураната	07.05.2025.	Записник педагошког већа	/
Праћена је адаптација ученика на домске услове живота и рада	11.09.2024. 03.10.2024. 05.11.2024. 04.12.2024. 26.12.2024. 03.03.2025. 03.04.2025. 07.05.2025. 05.06.2025	Педагошка документација	/
Анализиран је успех ученика на крају класификационих периода	05.11.2024. 26.12.2024. 03.03.2025. 05.06.2025.	Педагошка документација	/
Праћено је понашање ученика, поштовање Кућног реда, регистровани су облици негативног понашања ученика и предузете су васпитне мере. Ученици су похваљени и награђени	11.09.2024. 03.10.2024. 05.11.2024. 04.12.2024. 26.12.2024.	Записник педагошког већа Педагошка документација	/
Анализирана је сарадња са родитељима	03.03.2025.		
Праћена је безбедност ученика	03.04.2025. 07.05.2025.		
Праћено је здравствено стање свих ученика и њихових породица	05.06.2025		
Праћена је исхрана и хигијена ученика			
Вршена је евалуација васпитног рада (радионице, секције, слободно време ученика)	11.09.2024. 03.10.2024. 05.11.2024. 04.12.2024. 26.12.2024. 03.03.2025. 03.04.2025. 07.05.2025. 05.06.2025	Педагошка документација	/
Анализирано је и праћено задовољство корисника услуга Дома кроз анкетно испитивање	26.12.2024. 05.06.2025.	Записник педагошког већа	/
Праћена је реализација васпитног рада и вођења педагошке документације	11.09.2024. 03.10.2024. 05.11.2024. 04.12.2024. 26.12.2024. 03.03.2025. 03.04.2025. 07.05.2025. 05.06.2025	Педагошка документација	/
Анализирана је реализација годишњег Плана рада	05.06.2025.	извештај	/

6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ВАСПИТАЧА

У школској 2024/2025. години Стручно веће васпитача чинили су: Светлана Биговић, наставник француског језика, Ивана Шарчевић, наставник шпанског језика, Катарина Марковић, наставник биологије, Небојша Милојковић, наставник географије и Огњен Јовановић, наставник физичког васпитања.

Извештај о реализованим активностима у школској 2024/2025. години

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Формирано је стручно веће васпитача. Усвојен је план рада стручног већа за школску 2024/25. годину. Утврђена је структура ученика по васпитним групама (подаци о ученику, здравствени проблеми, структура породице, подаци о школи). Постигнут је договор о начинима упознавања ученика са Правилником о организацији живота и рада у Дому ученика. Формирани су и успостављени исти критеријуми према ученицима.	28.08.2024.	Записник са састанка Стручног већа васпитача,	
Разматрани су проблеми у вези са адаптацијом ученика на живот у Дому. Разматрана су и решавана питања везана за организацију обавезних часова учења и за свакодневно праћење учења и владања ученика у Дому. Извршен је месечни увид у напредовање ученика у школи. Организовано је слободно време ученика у дому. Постигнут је договор о примени педагошких мера - похвале и казне (критеријуми одређивања). Одржани су родитељски састанци за свих пет васпитних група.	11.09.2024.	Записник са састанка Стручног већа васпитача, Записник са састанка Педагошког већа	/
Испитана су интересовања (анкетирање) ученика за секцијски рад у Дому. Идентификовани су ученици које теже и спорије напредују. Разматране су методе и технике учења ученика. Реализована је сарадња са одељенским старешинама једном месечно. Анализирани су школски успеси владање ученика и разматране су мере побољшања. Урађене су припреме за васпитни рад и уредно је вођена педагошка документација.	24.10.2024.	Записник са састанка Стручног већа васпитача,	/
Формиране су секције у дому и испраћен је њихов рад. Одржани су родитељски састанци за свих пет васпитних група путем <i>Viber</i> групе или телефонским позивом. Анализирани су школски успеси владање ученика на крају првог класификационог периода и разматране су мере побољшања. Редовно су размењиване информације о ученицима. Предлагане су педагошке мере: похвале и васпитно-дисциплинске мере.	05.11.2024. 26.12..2024.	Записник са састанка Стручног већа васпитача, Записник са састанка Педагошког већа	/

Одржаван је редован контакт са ученицима и родитељима ученика ради добијања информација о здравственом стању ученика и редовном праћењу наставе на даљину.	04.12.2024. 26.12.2024.	Записник са састанка Стручног већа васпитача,	/
Редовно су размењиване информације са одољеним старшинама о праћењу наставе на даљину ученика и њиховом здравственом стању.			
Анализирани су школски успеси владање ученика на крају другог класификационог периода и разматране су мере побољшања			
Анализирани су мере које би побољшале успех ученика у другом полугодишту попут категорије додатног учења за ученике са недовољним оценама.	13.02.2025.	Записник са састанка Стручног већа васпитача, Записник са састанка Педагошког већа	/
Редовно су размењиване информације о ученицима.			
Договорена је динамика припрема везаних за Домијаду у области спорта.			
Вођена је брига о целовитом развоју ученика: о социјализацији, међусобним односима, о учењу као и о њиховим свакодневним интимним проблемима.	13.02.2025.	Записник са састанка Стручног већа васпитача,	/
Предлагане су педагошке мере: похвале и васпитно-дисциплинске мере.			
Разматрани су термини Регионалних домијада у 2025. години	25.03.2025.	Записник са састанка Стручног већа васпитача, Записник са састанка Педагошког већа	/
Редовно су размењиване информације о ученицима.			
Одржаван је редован контакт са ученицима и родитељима ученика ради добијања информација о здравственом стању ученика,.			
Размена информација по питању праћења ученика, редовног праћења наставе и сарадње са родитељима.			
Анализирани су школски успеси владање ученика на крају трећег класификационог периода и разматране су мере побољшања			
Анализирана је реализација васпитног рада за месец фебруар и март.			
Анкетирани су ученици и њихови родитељи о задовољству условима смештаја и васпитног рада у дому.	25.03.2025.	Записник са састанка Стручног већа васпитача Записник са састанка Педагошког већа	/
Анализирани су школски успеси владање ученика.			
Анализирана је реализација васпитног рада за месец мај и април.			
Предложени су за похвале и награде ученици завршних разреда -матуранти.	08.05.2025	Записник са састанка Стручног већа васпитача	/
Анализирани су школски успеси владање ученика на крају четвртог класификационог периода.			
Предложени су за награђивање ученици, станари Дома школске 2024/25.	10.06.2025.	Записник са састанка Стручног већа васпитача,	/
Припремљена је конкурсна документација за пријем ученика у Домзашколску 2025/26. годину			

Председник стручног већа васпитача је била Катарина Марковић наставник биологије, васпитач.

ТИМОВИ И СТРУЧНИ АКТИВИ У ШКОЛИ

9.1.Тим за самовредновање рада школе

Чланови Тима за самовредновање:

1. Милан Гајић, директор
2. Марија Младеновић, помоћник директора
3. Зорица Бранковић, управник дома
4. Јелена Гавриловић, педагог, Јелисавета Новаковић, спец. педагог
5. Тања Николић, психолог испред Школског одбора
6. Јадранка П Гајић, наставник групе предмета прехранбене технологије
7. Мирјана Јакић Вељић, наставник хемије
8. Милена Јаковљевић, наставник групе предмета пољопривредне струке
9. Весна Марковић, наставник латинског
10. Марко Стојановић, наставник групе предмета пољопривредне струке
11. Светлана Биговић, васпитач
12. Мирковић Слађана, родитељ
13. Јелић Ивана, ученик, представник Ученичког парламента

Координатор Тима за самовредновање је била Марија Младеновић, помоћник директора

Извештај о реализованим активностима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формиран тим, изабран координатор	Руководство школе, директор	30.08.2024.	Записник са састанка тима, решење директора
Успостављен договор о области самовредновања и одговорностима чланова тима	Координатор тима, руководство	30.08.2024.	Записник са састанака тима
Анализиран извештај самовредновања за предходни циклус, донета одлука о области која ће се вредновати током школске године	Координатор тима, руководство	30.08.2024.	Записник са састанака тима,
Упознате све интересне групе о новом циклусу самовредновања и изабраној области	Руководство школе, педагог	30.08.2024.	Записник са седница Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа
Израђен план самовредновања за школску 2024/2025. годину	Тим за самовредновање	30.08.2024.	Годишњи план рада, извештај самовредновања
Организоване и реализоване активности предвиђене годишњим планом самовредновања	Тим за самовредновање	током године 28.11.2024. 04.02.2025. 20.08.2025.	Извештај самовредновања
Прикупљени и обрађени подаци и докази, дефинисани закључци	Тим за самовредновање	током године 28.11.2024. 04.02.2025. 20.08.2025.	Евиденција тима, извештај самовредновања
Дефинисане снаге и слабости у изабраној области	Тим за самовредновање	04.02.2025.	Евиденција тима, извештај
Израђен и допуњен извештај о самовредновању	Тим за самовредновање	током године 28.11.2024. 04.02.2025. 20.08.2025.	Извештај о самовредновању
Предложене мере за побољшање квалитета рада установе - нацрт плана	Тим за самовредновање	20.08.2025.	План унапређивања рада установе

9.2. Актив за школско развојно планирање

Чланови стручног Актива за развојно планирање су:

1. Милан Гајић, директор
2. Марија Младеновић, помоћник директора
3. Зорица Бранковић, управник дома
4. Јелена Гавриловић, педагог, Јелисавета Новаковић, спец. педагог
5. Тања Николић, психолог
6. Радојка Марковић, наставник групепредметапрехрамбенетехнологије
7. Милена Јаковљевић, наставник групепредметапољопривреднеструке
8. Јелена Живановић, наставник рачунарства и информатике
9. Мирјана Јакић-Вељић, наставник хемије
10. Огњен Јовановић, васпитач
11. Савић Јелена, родитељ
12. Љиљана Божић, члан Школског одбора
13. Јован Мојсиловић, ученик, представник Ученичког парламента

Координатор Стручног Актива за развојно планирање је била Марија Младеновић, помоћник директора

Извештај о реализованим активностима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формиран стручни актив, изабран председник	Директор школе, педагог, психолог, ШО	30.08.2024.	Дискусија
Утврђени задатаци и активности из развојног плана школе за школску 2024/2025. годину и подељена задужења	Чланови актива	30.08.2024.	Анализа, дискусија
Анализиран извештај Самовредновања и одређене приоритне области промена	Чланови актива	30.08.2024.	Дискусија, договор, увид у документа
Анализирана реализација активности предвиђених развојним планом школе	Чланови актива	04.02.2025.	Праћење, подстицање
Дате иницијативе за реализацију задатака у наредном периоду	Чланови актива	04.03.2024.	Праћење, анализа, дискусија, подстицање
Израђен извештај о реализованим активностима	Чланови актива	04.02.2025. 20.08.2025.	Увид у пед. документ., анализа стања

9.3. Стручни Актив за развој школског програма

Чланови Актива за развој школског програма су:

1. Марија Младеновић, помоћник директора
2. Јелена Гавриловић, педагог
3. Јелисавета Новаковић, спец. педагог
4. Тања Николић, психолог
5. Мирјана Јакић-Вељић, наставник хемије

Координатор Стручног Актива за развој школског програма била је Јелена Гавриловић, мастер педагог и Јелисавета Новаковић, спец. педагог

Извештај о реализованим активностима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање стручног актива	Директор школе, педагог, психолог, наставничко веће	30.08.2024.	Дискусија
Праћење реализације школског програма	Чланови стручног актива	Током године	Кроз извештаје са састанака стручних већа
Анализа остварености реализације школског програма	Чланови стручног актива	11.02.2025. 02.07.2025.	Увидом у педагошку документацију
Анализа резултата самовредновања школског програма	Чланови стручног актива	јануар 2025.	Дискусија

Реализација активности предвиђених Школским развојним планом	Чланови стручног актива	Током године	Измена школског програма
Праћење измена и допуна наставних планова и програма	Чланови стручног актива	Јун 2025.	Дискусија, увид у законска акта
Израда анекса школском програму	Чланови стручног актива	Током године	Дискусија, праћење извештаја, усаглашавање, анализа програма рада

9.4.Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су:

1. Милан Гајић, директор
2. Зорица Алимпијевић, секретар
3. Зорица Бранковић, управник дома
4. Марија Младеновић, помоћник директора
5. Јелена Гавриловић, педагог, Јелисавета Новаковић, спец.педагог
6. Тања Николић, психолог
7. Милан Новаковић, наставник практичне наставе
8. Весна Котарац, наставник групе предмета прехранбене технологије
9. Милица Младеновић, наставник физичког васпитања
10. Гордана Јањић, наставник групе предмета прехранбене струке
11. Ивана Шарчевић, васпитач
12. Ана Јелић, родитељ
13. Јована Ковачевић, ученик, представник Ученичког парламента

Координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања била је Тања Николић, психолог.

Извештај о реализованим активностима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Анализирана реализација плана за заштиту ученика за протеклу школску годину: -анализиране предузете превентивне и интервентне активности Усвојен је план рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Договорене активности поводом случаја насиља другог нивоа	Тим	11.09.2024.	Записник са састанка тима
Договорене активности поводом случаја насиља другог нивоа	Тим	08.10.2024.	Записник са састанка тима
Договорене активности поводом случаја насиља трећег нивоа	Тим	29.10.2024.	Записник са састанка тима
Постигнут договор са наставником који пружа подршку раду ученичког парламента о обележавању Међународног дана толеранције	ППС	октобар 2024.	радови ученика
Усвојени планови подршке за ученике, учеснике насиља трећег нивоа	Тим	13.11.2024.	Записник са састанка тима
Усвојени извештаји о активностима подршке за ученике, учеснике насиља трећег нивоа	Тим	20.12.2024.	Записник са састанка тима
Затварање предмета на Националној платформи „Чувам те“	Тим	28.01.2025.	Записник са састанка тима
Припрема и организација анкетног испитивања безбедности у школи	ППС	април 2025	Извештај
Анализирана реализација планираних активности за школску 2024/25. годину	Тим	26.06.2025.	Записник са састанка тима

9.5. Тим за каријерно вођење и саветовање ученика

Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање ученика су:

1. Јелена Гавриловић, мастер педагог, Јелисавета Новаковић, спец. педагог
2. Тања Николић, психолог
3. Марко Стојановић, наставник групе предмета пољопривредне струке
4. Бранко Вићентијевић, наставник. предузетништва
5. Зорица Јевтић, наставник. групе предмета пољопривредне струке
6. Гордана Јањић, наставник групе предмета прехранбене струке
7. Јадранка П. Гајић, наставник групе предмета прехранбене струке
8. Весна Марковић, наставник латинског језика
9. Небојша Милојковић, васпитач

Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање ученика је била Тања Николић, психолог

Извештај о реализованим активностима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Израђен план за каријерно вођење и саветовање ученика	ППС, чланови тима	31.08.2024.	Педагошка документација
Усвајање плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање ученика; Анализа реализације плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање ученика	ППС, чланови тима	16.09.2024.	Записник са састанка тима
Постигнут договор са наставницима који пружају подршку ученичком парламенту о представљању карактеристика занимања	ППС у сарадњи са наставницима и члановима ученичког парламента	октобар 2024.	Педагошка документација
Припремљен материјал за припрему сценарија радионица о каријерном вођењу и саветовању ученика	ППС	новембар 2024.	Материјал за радионице
Постигнут договор о остваривању сарадње са вишим школама и факултетима	ППС	28.11.2024.	електронска документација
Извршена анализа реализованих и планираних активности; Постигнут договор поводом организовања учешћа ученика на Конект конференцији и сајму образовања	тим		Записник са састанка тима
Извршена анализа реализованих активности у школској 2024/25. години	тим	26.06.2025.	Записник са састанка тима

9.6. Стручни Тим за инклузивно образовање

Чланови Тима за инклузивно образовање су:

1. Милан Гајић, директор
2. Јелена Гавриловић, мастер педагог
3. Јелисавета Новаковић, спец. педагог
4. Тања Николић, психолог
5. одељењскестарешине ученика који се образују по ИОП-у
6. чланови одељењског већа одељења у којима се образују ученици по ИОП-у
7. родитељи ученика који се образују по ИОП-у

Извештај о реализованим активностима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирани тимови, изабран координатор тима	Директор школе	30.08.2024.	Педагошка документација
Урађен школски план акције за инклузивно образовање	Стручни тим за инклузивно образовање	Август 2024.	Увид у документацију
Прикупљени подаци о ученицима Обављени разговори са родитељима ученика првог разреда	Одељењске старешине и наставници ПП служба	септембар, октобар 2024.	Педагошка документација

Извршена анализа прикупљених података о ученицима	Стручни тим за инклузивно образовање, одељењске старешине и предметни професори	25.10.2024.	Записници са састанака Тима
Израђени ИОП-и за ученика	Тимови који су формирани посебно за сваког ученика	Октобар 2024.	Извештаји
Анализа праћења и вредновања ИОП-а	Тимови који су формирани посебно за сваког ученика	24.01.2025. 02.07.2025.	Записници са састанка Тима

Координатори стручног тима за инклузивно образовање биле су Јелена Гавриловић, мастер педагог и Јелисавета Новаковић, спец. педагог.

9.7. Тим за професионални развој запослених

Чланови Тима за професионални развој запослених кога је именовао и формирао директор школе:

1. Јелена Гавриловић, мастер педагог
2. Јелисавета Новаковић, спец. педагог
3. Тања Николић, психолог
4. Милена Јаковљевић, наставник групе предмета пољопривредне струке
5. Весна Котарац, наставник групе предмета прехранбене струке
6. Виолета Јосиповић, наставник хемије

Педагошки колегијум је именовао педагога Јелену Гавриловић, а затим, спец. педагога, Јелисавету Новаковић која је полугодишње током школске 2024/2025. године директору школе подносила извештај о професионалном развоју запослених.

Извештај о раду Тима за професионални развој запослених

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формиран тим, изабран координатор	Руководство школе, директор	30.08.2024.	Записник са састанка тима, решење директора
Анализирани индивидуални планови стручног усавршавања наставника	Тим за професионални развој запослених	25.09.2024.	Индивидуални планови
Утврђене приоритетне области стручног усавршавања наставника	Тим за професионални развој запослених	25.09.2024.	Записник са састанака тима
Утврђене могућности и услови у школи за стручно усавршавање наставника и осталих запослених	Тим за професионални развој запослених	25.09.2024.	Записник са састанака тима
Израђен план стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника и план стручног усавршавања осталих запослених	Тим за професионални развој запослених	септембар 2024.	План стручног усавршавања
Договор са директором, управником дома, вођом НАССР тима о стручном усавршавању запослених на школској економији и дому (спремачице и кувари)	Тим за професионални развој запослених	25.09.2024.	Записник са састанака тима
Праћење реализације плана стручног усавршавања запослених	Тим за професионални развој запослених	Током првог полугодишта	Евиденција
Израда и подношење полугодишњег извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених	Тим за професионални развој запослених	Фебруар 2025.	Извештаји
Праћена реализација плана стручног усавршавања запослених	Тим за стручно усавр. запослених	током године	Евиденција
Израђен и поднет извештај о реализацији плана стручног усавршавања запослених	Тим за стручно усавршавање запослених	11.02.2025. 02.07.2025.	Извештаји

Координатор тима билесу Јелена Гавриловић, мастер педагог и Јелисавета Новаковић, спец. педагог.

9.8.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва кога је именовано и формирао директор школе:

1. Милан Гајић, директор
2. Марија Младеновић, помоћник директора
3. Милан Новаковић, организатор практичне наставе
4. Јелена Гавриловић, мастер педагог
5. Јелисавета Новаковић, спец. педагог
6. Тања Николић, психолог
7. Маријана Гоч, наставник српског језика и књижевности, председник стручног већа српског језика и књижевности
8. Весна Марковић, наставник латинског језика, председник стручног већа страних језика
9. Саша Атанасковић, наставник физичког васпитања, председник стручног већа физичког васпитања
10. Виолета Петронијевић, наставник географије, председник стручног већа друштвених наука и обавезних изборних предмета
11. Сања Јовановић, наставник математике, председник стручног већа математике и рачунарства и информатике
12. Весна Котарац, наставник .групе предмета прехранбене технологије, председник стручног већа технолога и микробиолога
13. Светлана Радовановић, наставник ветеринарске групе предмета, председник стручног већа агронома и ветеринара
14. Катарина Марковић, васпитач, председник стручног већа васпитача
15. Мирјана Јакић-Вељић, наставник хемије, председник стручног већа хемије, физике и биологије
16. Бранко Вићентијевић, наставник агроекономских предмета и предузетништва, члан стручног већа агронома и ветеринара
17. Радојка Марковић, наставник групе предмета прехранбене технологије, члан стручног већа технолога и микробиолога

Извештај о реализованим активностима:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање тима, избор координатора	Руководство школе, директор	30.08.2024.	Записник са састанка тима, решење директора
Утврђивање задатака и активности из развојног плана школе и Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину; подела задужења	Координатор тима, руководство	30.08.2024.	Записник са састанка тима,
Дефинисање педагошке документације о праћењу и вредновању међупредметних компетенција	Координатор тима, руководство	30.08.2024.	Записник са састанака тима
Организовање и реализовање активности предвиђених Годишњим планом радом	Координатор тима, руководство	током године	Извештај тима
Анализирање реализованих активности	Координатор тима, руководство	11.02.2025. 02.07.2025.	Записник са састанака тима
Израда извештаја	Координатор тима, руководство	02.07.2025.	Извештај о раду
Предлагање мера за побољшање	Координатор тима, руководство	02.07.2025.	Записник са састанка тима

Координатор тима била је Јелена Гавриловић, мастер педагоги Јелисавета Новаковић, спец. педагог.

9.9.Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе кога је именовано и формирао директор школе:

1. Милан Гајић, директор
2. Марија Младеновић, помоћник директора
3. Милан Новаковић, организатор практичне наставе
4. Зорица Бранковић, управник дома
5. Јелена Гавриловић, педагог
6. Јелисавета Новаковић, спец. педагог
7. Тања Николић, психолог
8. Маријана Гоч, наставник српског језика и књижевности, председник стручног већа српског језика и књижевности
9. Весна Марковић, наставник француског језика, председник стручног већа страних језика
10. Саша Атанасковић, наставник физичког васпитања, председник стручног већа физичког васпитања
11. Виолета Петронијевић, наставник географије, председник стручног већа друштвених наука и обавезних изборних предмета
12. Сања Јовановић, наставник математике, председник стручног већа математике, рачунарства и информатике
13. Мирјана Јакић Вељић, наставник хемије, председник стручног већа хемије, физике и биологије
14. Светлана Радовановић, наставник ветеринарске групе предмета, председник стручног већа агронома и ветеринара
15. Весна Котарац, наставник групе предмета прехранбене технологије, председник стручног већа технолога и микробиолога
16. Катарина Марковић, васпитач, председник стручног већа васпитача
17. Љиљана Божић, члан Школског одбора
18. Весна Јовановић, родитељ
19. Александра Мацаревић, ученик, представник Ученичког парламента

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе је била Марија Младеновић, помоћник директора

Извештај о реализованим активностима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формиран тим, избор координатора	Руководство школе, директор	30.08.2024.	Записник са састанка тима, решење директора
Анализирани извештаји самовредновања за предходни циклус, Развојног плана и Плана побољшања квалитета рада школе	Координатор тима, руководство	30.08.2024.	Записник са састанка тима
Праћена реализација активности предвиђених Развојним планом школе	Руководство школе, педагог	04.02.2025. 20.08.2025.	Записник са састанка тима
Предложене иницијативе за реализацију задатака у наредном периоду	Чланови тима	04.02.2025. 20.08.2025.	Праћење, анализа, дискусија, подстицање
Израђен извештај о реализованим активностима	Чланови тима	04.02.2025. 20.08.2025..	Увид у педагошку документацију, анализа стања

X САВЕТ РОДИТЕЉА

а.Извештај о реализованим активностима

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none">- Конституисан Савет родитеља за школску 2024/25.годину- Изабран председник и заменик председника Савета родитеља за школску 2024/2025.годину:Наташа Стефановић, председник и изабран представник Савета родитеља за Општински савет родитеља- Донет и усвојен План рада Савета родитеља за школску 2024/2025.год.- Анализиран успех и владање ученика на крају школске 2023/2024.године- Анализиран Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину- Анализиран Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024.годину- Анализиран Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину- Извештај о коришћењу средстава ђачког динара за школску 2023/2024.- Донета одлука о ђачком динару за ученике првог разреда- Упознавање родитеља са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2024/2025. години.	11.09.2024.	Директор, педагог, психолог
<ul style="list-style-type: none">- Анализиран успех и дисциплина ученикана крају првог класификационог периода школске 2024/2025. године- Указано на значај остварене сарадње породице и школе	28.11.2024.	Председник Савета родитеља, чланови Савета
<ul style="list-style-type: none">- Анализиран успех и дисциплина на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године	06.02.2025.	Председник Савета родитеља, чланови Савета
<ul style="list-style-type: none">- Анализиран успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода школске 2024/2025. године- Родитељи информисани о реализацији ескурзија за ученике првог, другог и трећег разреда- Донета одлука о ђачком динару за наредну школску 2025/2026. годину за редовне ученике другог, трећег и четвртог разреда- Родитељи информисани о резултатима такмичења и постигнућима ученика у ваннаставним активностима	08.05.2025.	Председник Савета родитеља, чланови Савета

б. Сарадња са родитељима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Родитељи ученика првог разреда упознати са дужностима одељенских старешина, Правилима понашања школског кућног реда, Протоколом поступања у случају насиља и Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; Изабран представник родитеља-Савет родитеља;	одељенске старешине ученика од првог до четвртог разреда	септембар 2024.	Записници са родитељских састанака
Родитељи ученика-станара Дома упознати са дужностима васпитача, Правилником о организацији живота и рада у Дому ученика, Правилима кућног реда, Протоколом поступања у случају насиља и Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	васпитачи свих васпитних група	септембар 2024.	Педагошка документација
Презентоване карактеристике изабраних занимања на првим родитељским састанцима првог разреда	одељенске старешине првих разреда	септембар 2024.	записници са родитељских састанака, сајт школе
Обављани разговори са родитељима и прикупљени подаци о здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју, навикама ученика	одељенске старешине, васпитачи, ППС	септембар-новембар 2024.	Педагошка документација
Родитељи присуствовали прослави Дана школе	руководство школе	01.10.2024.	летопис
Обављана редовна размена информација са родитељима о адаптацији ученика на школске и домске услове живота	одељенске старешине, васпитачи, ППС	септембар-децембар 2024.	Педагошка документација
Обављана редовна размена информација са родитељима о резултатима учења, понашању ученика, ваннаставним активностима и ваншколском ангажовању	одељењске старешине, васпитачи, ППС	током школске 2024/2025.	Записници са родитељских састанака; Педагошка документација
Испитивано задовољство родитеља пружањем услуга у Дому ученика	васпитачи, психолог	новембар 2024. мај 2025.	Анкетни атеријал
Пружана подршка и обављани разговори са родитељима ученика који су имали тешкоћа у адаптацији на школске и домске услове живота	одељенске старешине, васпитачи, ППС	током школске 2024/2025.	Педагошка документација ППС
Пружана подршка и обављани разговори, реализован саветодавни рад са родитељима ученика који су имали тешкоћа у учењу, проблема у понашању, здравствених тешкоћа, ученика из друштвено-осетљивих група	ППС	током школске 2024/2025.	Педагошка документација ППС
Родитељи упознати са свим планираним и реализованим активностима на нивоу школе и Дома	Директор, ППС, одељењске старешине васпитачи	током школске 2024/2025.	Записници са седница Савета родитеља, записници са родитељских састанака,
Родитељи присуствовали прослави школске славе Св.Саве	Руководство школе	27.01.2025.	летопис
Представници родитеља свих одељења учествовали у раду Савета родитеља	Директор, помоћник, ППС, председник СР	11.09.2024. 28.11.2024. 06.02.2025. 08.05.2025	Записници са састанака Савета родитеља
Родитељи учествовали у раду ШО	Руководство школе, ППС, пред.ШО	12.09.2024. 22.10.2024. 05.12.2024. 13.01.2025. 27.02.2025. 24.03.2025. 29.04.2025. 06.06.2025. 27.06.2025. 17.07.2025. 11.09.2025.	Записници са седница Школског одбора

На основу плана сарадње са родитељима из Годишњег плана рад школе наставници и васпитачи су операционализовали дневни ред родитељских састанака.

XI ШКОЛСКИ ОДБОР школска 2024/2025. година

На основу Решења Скупштине града Ваљева бр. 112-346/ 2023-01/1 од 13.02.2023. године о именувању чланова Школски одбор Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ именован је Решењем Скупштине града Ваљева броји 9 чланова укључујући и председника и чине га по три представника из реда

1. запослених: Тања Николић, Виолета Јосиповић и Бранко Вићентијевић

2. родитеља: Слађана Алексић, Јелена Симић и Александар Младеновић

3. јединице локалне самоуправе: Божић Љиљана, Ђорђе Чолић и Живорад Виторовић

Дужност председника Школског одбора врши Тања Николић, стручни сарадник – школски психолог, а заменик председника је Слађана Алексић, грађевински техничар из Ваљева.

Седницама Школског одбора присуствовао је представник Ученичког парламента без права одлучивања. Начин рада утврђен је Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе и Пословником о раду.

Школски одбор Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ у школској 2024/2025. години одржао је **11** седница на којима су разматрана питања од значаја за рад и пословање школе. Одбор је радио у пуном саставу, а седницама су присуствовали и директор школе, помоћник директора за наставу, управница Дома ученика, школски педагог, председник синдиката запослених, ученик-представник Ученичког парламента и секретар школе у својству записничара.

У погледу финансијског пословања школе централно место заузимају Усвајање Извештаја о финансијском пословању школе у 2024. години, доношење финансијског плана за 2025. годину, измена и допуна финансијског плана, усвајање извештаја о спроведеним јавним набавкама у 2024 години и доношење План јавних набавки добара, радова и услуга и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за 2025 годину, улагања у инфраструктуру.

Поред тога **Школски одбор је**

Д о н е о

- **Годишњи план рада** Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ за школску 2024/2025. годину
- **Измене и допуне Финансијског плана Школе за 2024 годину**
- **Финансијски план Школе за 2025 годину и измене и допуне**
- **Анекс бр. 1. Школског програма (шк.2024/2025.г.-шк.2027/2028.г.)**
- **Решење** о годишњем задужењу директора школе за школску 2024/2025. годину
- **Одлуку** о награђивању ђака генерације
- **Одлуку о додели новчаних награда ученицима шк. 2024/2025.године**
- **Одлуку** о именувању чланова Школског одбора у школске тимове
- **Одлуку** о плану уписа у први разред школске 2025/2026. године редовних ученика и плану уписа ванредних ученика на доквалификацију и преквалификацију
- **Одлуку** о упражњеним радним местима за шк. 2025/2026. годину
- **Одлуку** о спровођењу пописа, имовине и обавеза школе са стањем на дан 31.12.2024.г.
- **Решење** којим је одбијена жалба ученика на Решење директора школе
- **У с в о ј и о**
 - извештај о раду Школе за школску 2023/2024. годину
 - годишњи и полугодишњи извештај о раду директора школе,
 - извештај о попису имовине и средстава школе са стањем на дан 31.12.2024. године,
 - извештај о финансијском пословању Школе за 2024. годину,
 - извештаје о успеху и дисциплини ученика на крају сваког класификационог периода у школској 2024/2025. години,
 - извештај о спроведеним матурским и завршним испитима ученика завршних разреда
 - извештај о упису ученика у школску 2025/2026 годину и броју одељења,
 - годишњи извештај о остваривању родне равноправности у 2024 години,
 - План мера за остваривање и унапређење родне равноправности за 2025. годину

- да о сагласност на
- План јавних набавки добара, радова и услуга и План набавки добара, радова и услуга на које се ЗЈН не примењује (чл. 27.став.1. ЗЈН) за 2025. годину
- Измене Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Пољопривредној школи са домом ученика „Ваљево“
- Одлуку Савета родитеља о висини ђачког динара за школску 2025/2026. годину
- Програм свечане прославе Дана Школе, школске славе, Св.Саве;
- УПУТИО захтев Министарству просвете за верификацију Плана и програма наставе и учења за I,II,III и IV разред образовног профила пољопривредни техничар
- дао Овлашћење директору школеда
- именује Комисију за бодовање запослених за чијим радом је делимично или у потпуности престала потреба за школску 2025/2026. годину
- образује комисију за израду распореда часова теоријске и практичне наставе и вежби за школску 2025/2026. годину

Директор школе, Милан Гајић је Школском одбору благовремено подносио извештаје о наставним и ваннаставним активностима ученика и професора које су организоване у току школске године, едукацијама запослених, радовима у школи, Дому ученика и школској економији, спроведеним јавним набавкама и набавкама на које се закон не примењује, набавци опреме, добара, услуга и радова, утрошеним средствима и кадровским променама.

XII САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

За организовање и праћење планираних активности били су задужени директор, управник дома, помоћник директора, педагог и психолог. Извештаје о реализацији плана сарадње са друштвеном средином, Наставничком већу на полугодишту и крају наставне 2024/2025. године, подносио је директор школе.

УСТАНОВА СА КОЈОМ ЈЕ РЕАЛИЗОВАНА САРАДЊА	АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Школска управа Ваљево	Дописи, радни састанци, анализе, извештаји	Током године	Записници, евиденција
Обданишта, основне и средње школе, домови ученика			
Средње школе града Ваљева и Колубарског округа	Поводом Дана школе одржани спортски сусрети ученика средњих школа	30.09.2024.	летопис школе
васпитна установа „Хајди“ васпитна установа „Бамби“ васпитна установа „Пчелица“ васпитна установа „Колибри“ предшколци ОШ „Сестре Илић“	Школск укономију посетила су деца васпитних установа	25.10.2024. 08.11.2024. 14.03.2025. 09.05.2025. 13.05.2025.	летопис школе
XIV Београдска гимназија	XIV Београдска гимназија посетила нашу школу у вези Еразмус пројекта	28.03.2025.	летопис школе
Пољопривредна школа Грм у Новом Месту у Словенији	Помоћник директора, у организацији Института за примену науке у пољопривреди, заједно са другим представницима пољопривредних школа, посетила Пољопривредну школу Грм у Новом Месту у Словенији	01-02.06. 2025.	летопис школе

ОШ „ Војвода Живојин Мишић“ Рајковић ОШ „ Андра Савчић “ Ваљево ОШ „ Здравко Јовановић “ Поћута; ОШ „ Прва основна школа “ Ваљево; ОШ „ Владика Николај Велимировић “; ОШ „ Нада Пурић “ Ваљево; ОШ „ Стеван Филиповић “ Дивци; ОШ „ Десанка Максимовић “ Ваљево, ОШ „Милован Глишић“ Ваљево; ОШ „ Илија Бирчанин “ Ставе, ОШ „Драгољуб Илић“ Драчић; ОШ „ Милош Марковић “ Доње Лесковице; ОШ „ Милан Ракић “ Мионица; ОШ „ Сестре Илић “ Ваљево; ОШ „ Свети Сава “ Попучке; ОШ „ Милован Глишић “ Ваљевска Каменица; ОШ „ Прота Матеја Ненадовић “ Бранковина	У циљу професионалног информисања наша школа је презентована ученицима осмих разреда основних школа	15.04.2025. 07.05.2025. 08.05.2025. 09.05.2025. 12.05.2025. 13.05.2025. 15.05.2025. 16.05.2025. 22.05.2025. 27.05.2025.	летопис школе
Високе школе, факултети, Заједнице			
Пољопривредни факултет Београд Струковне студије Шабац Академија струковних студија Политехника, Београд Висока школи за менаџмент у пољопривреди, Словенија Факултет здравствених и пословних студија Сингидунум Агрономски факултет, Чачак Академија Западна Србија	Презентовани факултет у циљу професионалног информисања ученика завршних разреда	04.12.2024. 10.12.2024. 12.12.2024. 10.03.2025. 24.04.2025. 08.05.2025. 15.05.2025.	летопис школе
Факултет здравствених и пословних студија Универзитета Сингидунум у Ваљеву	Ученици који су посебно заинтересовани за предмет предузетништво присуствовали су радионици за средњошколске	09/10.12.2024.	летопис школе
	Реализована радионица за ученике наше школе у оквиру пројекта Рурал 3	12.02.2025.	летопис школе
Заједница пољопривредних школа	Директор школе и представници стручних већа групе предмета пољопривредне, прехранбене струке и математике присуствовали су Заједници пољопривредних школа у Ваљеву	29/30.11.2024. 01.12.2024.	летопис школе
	Одржана Заједница пољопривредних школа на Копануку	16-18.05.2025.	летопис школе
САНУ Академијски одбор	Директор школе је у организацији САНУ Академијског одбора за село излагао за округлим столом на тему „Едукација за безбедан рад у пољопривреди“	20.09.2024.	летопис школе

Институт за примену науке у пољопривреди	Посета стручног тима Института за примену науке у пољопривреди и потписивање уговора о пословно – техничкој сарадњи	24.02.2025.	летопис школе
Установе културе			
Градска библиотека	Реализовано учлањивање ученика, размена искустава, пружана стручна помоћ	Током године	Евиденција
Народни музеј Ваљево	Ученици, станари Дома ученика, посетили Народни музеј Ваљево	17.10.2024.	Педагошка документација
Центар за културу Ваљево	Ученици наше школе у Центру за културу присуствовали представи Маске у организацији лица ометених у развоју из дома изКулина	25.10.2024.	летопис школе
	У Центру за културу за ученике и запослене наше школе изведена представа Балкански шпијун у организацији Абрашевића	29.04.2025.	летопис школе
	За ученике станаре дома приказана пројекција филма „Пилот пуковник Миленко Павловић“	05.05.2025.	летопис школе
	Ученици, станари дома, извели културно уметнички програм са којим су се представили на Регионалној домијади	22.05.2025.	летопис школе
Здравствене установе			
ЗЦ Ваљево	Обављени систематски лекарски прегледи ученика	Током календарске 2024. и 2025.	Извештаји са лекарских прегледа
Завод за јавно здравље Ваљево	Одржано предавање за све ученике првог разреда на тему „Превенција ширења ХПВ инфекције“	02.04.2025.	летопис школе
	На шест месеци вршена контрола здравственог стања радника који раде у служби исхране; Реализовани санитарни прегледи ученика	Током календарске 2024.	Извештаји
Црвени крст, Ваљево	У организацији Црвеног крста Ваљево за ученике првог и четвртог разреда др Душко Антонић одржао је предавање на тему репродуктивног здравља	25.09.2024.	летопис школе
	У организацији Црвеног крста одржано предавање о значају добровољног давања крви	24.10.2024.	летопис школе
	Организовано добровољно давање крви у нашој школи	25.10.2024. 28.03.2025.	летопис школе
	Матурантима наше школе одржано предавање на тему репродуктивног здравља	26.03.2025.	летопис школе

„Инвитролаб“, Шабац	У складу са законским прописима и НАССР кодексом (уведеном 2011 год): Вршено узорковање и контрола припремљених оброка за ученике, хигијене прибора и радних површина	Током календарске 2024. и 2025.	Извештаји
Стоматолошка служба Ваљево	Обављени стоматолошки прегледи ученика од првог до четвртог разреда	Током године	Картони ученика у школској зубној амбуланти
Локална самоуправа			
Општина Ваљево	Представници локалне самоуправе учествовали у раду Школск огодбора	Током године	Записници, летопис школе
Остале установе и организације			
Центар за социјални рад Ваљево Центар за породични смештај и усвојење	Успостављена континуирана сарадња и размена информација	Током године	Дописи
НВО „Салвос“	НВО САЛВОС, судија проф.др Драган Обрадовић и Владимир Качановски у свечаној сали наше школе одржали је предавање под називом „Заједно за лепше сутра“	15.10.2024.	летопис школе
Друштво истраживача „Владимир Мандић Манда“	Друштво истраживача „Владимир Мандић Манда“ се представило ученицима другог разреда	24.09.2024.	летопис школе
Колубарско удружење емлаких	Матурантима наше школе презентовало се Колубарско удружење младих и представило Сајам активизма	24.11.2024.	летопис школе
удружење“Светлост“ , Шабац	Ученици нашеш колеу чествовали у Конект конференцији и посетили Сајам запошљавања у Центру за културу	02.12.2024.	летопис школе
SGS компанија	SGS извршила проверу примене стандарда ISO 9001, ISO 14001 и HASSAP	03.12.2024.	летопис школе
Ветеринарски центар “Ваљево” са припадајућим амбулантама, ВС “Ветеринарија”, ВС “Ана-вет”, ВС “Дивал” у Ваљево и В. Каменици, ПВА “Мар Вет 014” у Ваљево, ВС “Прима ветерина” у Драчићу, ВС “Пауне” у Паунама, ВС “Мићко” у Мионици и Љигу, ВС “Вишић вет” у Мионици, ВС “Здравље вет” у Радобићу, ВС “Наш ветеринар” у Мионици, ВС “Марин гај” у Љигу, ВС “Лајковац” у Лајковцу, ПВА “Марко - вет” у Лазаревцу, ВС “Кусуровић”, ВС “Гети”, ВС ”Селвет” на Убу, ПВА “Алмивет” у Бранковини, ВС “Осечина” у Пецкој, ВС “Прима вета медик” у Коцељеви.	Практична настава	Током године	Распоред практичне наставе ученика образовног профила ветеринарски техничар

д.о.“Дарови природе“Дивци, „Сточар“ Уб, кланица „Јасеница“	Практична настава	Током године	Распоред практичне наставе ученика образовног профила месар
млекара АД „Имлек“	Реализована продаја млека и сарадња поводом исхране говеда	Током године	Евиденција
Центар за вештачко осемењавање из Велике Плана	Реализовано вештачко осемењавање говеда	Током године	Евиденција
Ветеринарски институт Шабац	Реализована контрола здравствене и хигијенске исправности млека и јаја за конзум и пијаће воде	Током године- месечно	Евиденција
Задруга „ЗООН“	Реализовано матичење говеда	Током године	Евиденција
Институт за сточарство Земун	Реализована сарадња поводом исхране свиња	Током године	Евиденција

XIII ОСТАЛИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА

ПОДРШКА ЗА УЧЕНИКЕ

13.1.ИЗВЕШТАЈ О АДАПТАЦИЈИ УЧЕНИКА НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Прочитана Добродошлица-поздравна реч директора за све ученике првог разреда	одељењске старешине	септембар 2024.	педагошка документација
Ученици упознати са Школским кућним редом и Правилницима (Правилником о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и родитеља...)	одељењске старешине	септембар 2024.	педагошка документација
Ученици упознати са радом стручне службе и могућностима пружања подршке у адаптацији на нову школску средину	педагог, психолог	септембар 2024.	педагошка документација
Родитељи упознати са основним документима школе, организацијом рада, Школским кућним редом и Правилницима	одељењске старешине	септембар 2024.	записник са родитељског састанка
Тематски дани-реализоване радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње, развијање осећања групне припадности и јачања ученичког колектива	одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, Ученички парламент	септембар 2024. током године	педагошка документација
Прикупљени и анализирани подаци о здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју, интересовањима и навикама ученика	одељењске старешине, педагог, психолог	септембар-новембар 2024.	педагошка документација
Анкетирани ученици о социо-економском статусу породице	педагог, одељењске старешине	септембар 2024.	педагошка документација
Реализовано предавање “Методe и технике успешног учења“ ученицима првог разреда	педагог, психолог	октобар 2024.	педагошка документација
Пружана подршка ученицима који имају тешкоћа у адаптацији, учењу, понашању, у превазилажењу развојних, социјалних, емоционалних тешкоћа	одељењске старешине, педагог, психолог	током године	планови подршке, педагошка документација
Реализовано праћење напредовања ученика	одељењске старешине	током године	педагошка свеска
Педагог и психолог присуствовали часовима у циљу праћења ученика, консултација са предметним наставницима и пружања подршке у раду	педагог, психолог	током године	педагошка документација
Реализовани индивидуални и групни разговори педагога и психолога са ученицима	педагог, психолог	током године	педагошка документација

13.2.ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

а. Извештај о заштити и унапређивању здравља

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Ученици су приложили лекарска уверења приликом уписивања у Дом	васпитачи	август 2024.	Документација за упис
Обављани разговори са родитељима и прикупљени подаци о здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју, навикама ученика	одељенскестарешине, васпитачи, педагошко-психолошка служба	септембар-новембар 2024.	педагошка документација
У организацији Црвеног крста Ваљево за ученике првог и четвртог разреда др Душко Антонић одржао је предавање на тему репродуктивног здравља	одељенске старешине, васпитачи	25.09.2024.	летопис школе
Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему:“Здраве животне навике“	васпитачи:К.Марковић, С.Биговић,И.Шарчевић	октобар 2024.	педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему:“Превенција и контрола болести прљавих руку“	васпитачи:Н.Милојковић, О.Јовановић	октобар 2024.	педагошка документација
У организацији Црвеног крста одржано предавање о значају добровољног давања крви	руководство школе, Црвени крст, Ваљево	24.10.2024.	летопис школе
Ученици учествовали у акцији добровољног давања крви	руководство школе, Црвени крст, Ваљево	25.10.2024. 28.03.2025.	летопис школе
Акција, „Тражимо најуреднију собу“ у дому ученика	васпитачи: Ивана Шарчевић, Светлана Биговић	22.10.2024. 18.12.2024. 19.03.2025.	педагошка документација
Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему:“Правила понашања везана за хигијену у Дому“	васпитачи: К.Марковић, С.Биговић, И.Шарчевић	новембар 2024.	педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему:“Страхови“	васпитачи:Н.Милојковић, О.Јовановић	новембар 2024.	педагошка документација
У Дому ученика организовано дружење са члановима удружења „Загрљај“	ученички и домски парламент	20.11.2024.	педагошка документација
SGS извршила 1. надзорну проверу примене стандарда квалитета ISO 14001, 9001 и НССР	руководство школе	03.12.2024.	летопис
За све наставнике, васпитаче, стручне сараднике и руководство школе наше школе реализован је програм стручног усавршавања – Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља	Руководство школе, педагошко-психолошка служба	06/07.12.2024.	летопис школе
Ученици свих разреда разреда учествовали у радионици на тему:“ Сачувајмо свет око нас “	васпитачи: К.Марковић, С.Биговић, И.Шарчевић, Н.Милојковић, О.Јовановић	март 2025.	педагошка документација
Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему:“ Честе заблуде о алкохолу “	васпитачи: К.Марковић, С.Биговић, И.Шарчевић	април 2025.	педагошка документација
Ученици свих разреда разреда учествовали у радионици на тему:“ Поремећаји у исхрани “	васпитачи: К.Марковић, С.Биговић, И.Шарчевић, Н.Милојковић, О.Јовановић	април 2025.	педагошка документација
Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему:“ Енергетска пића“	васпитачи: К.Марковић, С.Биговић, И.Шарчевић	мај 2025.	педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у активности на тему:“Пешачењем до здравља“	васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић	јун 2025.	педагошка документација
Представници Црвеног крста одржали предавање матурантима на тему репродуктивног здравља	руководство школе, Црвени крст, Ваљево	26.03.2025.	летопис школе
Представници Завода за јавно здравље, Ваљево одржали предавање за све ученике	руководство школе, Заводом за јавно здравље	02.04.2025.	летопис школе

првог разреда „Превенција ширења ХПВ инфекције“	Ваљево		
Ученици наше школе организовали хуманитарни базар поводом васкршњих празника	ученички парламент	15.04.2025.	летопис школе
Реализовано превентивно-компезацијско вежбање у циљу спречавања и отклањања телесних деформитета у оквиру наставе физичког васпитања	наставници физичког васпитања	током године	педагошка документација
Обављан саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у раду и реализована сарадња са њиховим родитељима	педагошко-психолошка служба	током године	Педагошка документација ППС
Реализовано превентивно-компезацијско вежбање у циљу спречавања и отклањања телесних деформитета у оквиру наставе физичког васпитања	наставници физичког васпитања	током године	Педагошка документација
У складу са законским прописима и НАССР кодексом (уведен од 2011 год): Једном месечно вршено узорковање и контрола припремљених оброка за ученике, хигијене прибора и радних површина	„Инвитролаб“, Шабац	током календарске 2024/25.	Извештаји
На шест месеци вршена контрола здравственог стања радника који раде у служби исхране	Завод за јавно здравље Ваљево	током календарске 2024 и 2025.	Извештаји

б.Извештај о заштити и унапређивању менталног здравља ученика и запослених

Циљна група	Активност	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације и сарадници	Време реализације
Ученици	Ученици су приложили лекарска уверења приликом уписивања у школу и Дом	Контрола документације од стране наставника и васпитача	Школа, Дом	Наставници, Васпитачи	јул, август 2024.
	Одељењске старешине и васпитачи информисани о здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју, интересовањима и навикама ученика	Родитељски састанци у школи; Групни састанак са родитељима у Дому Индивидуални разговори са родитељима	Школа, Дом	Наставници, Васпитачи, родитељи	септембар 2024.
	Ученици упознати са радом стручне службе и могућностима пружања подршке	Групни разговори са ученицима школе и дома	Школа, Дом	педагог, психолог	септембар 2024.
	Израђени панои „Нови почетак-како радити заједно“; „Како живети заједно“ – вршњачка едукација у циљу социјалне интеграције нових ученика	Организација активности уз учешће чланова ученичког парламента	Школа	наставници, чланови ученичког парламента	септембар 2024.
		Организација активности уз учешће старијих станара Дома	Дом	васпитачи, ученици који су већ боравили у дому	септембар 2024.
	Идентификовани ученици којима је неопходна додатна подршка кроз анализирање свих прикупљених релевантних	Одељењска већа; Педагошко веће	Школа, Дом	Одељењске старешине, васпитачи, педагог, психолог	октобар 2024.

	информација о ученицима и предлагање мера за израду индивидуалних планова подршке за ученике који имају тешкоћа				
	Организована „Журка добродошлице“ за све станаре Дома	Организација активности уз учешће старијих станара Дома	Дом	васпитачи, ученици који су већ боравили у дому	02.10.2024.
	Испитивано прилагођавање ученика на школске и домске услове живота и рада	Анкетирање ученика (Упитници за самопроцену прилагођавања ученика на школске услове рада и домске услове живота)	Школа, Дом	Одељењске старешине, васпитачи, педагог, психолог	октобар-новембар 2024.
	Реализовано свакодневно праћење напредовања ученика (самосталност ученика и брига о себи; здравствено стање; социјалне вештине; начин учења и постигнућа; навике, интересовања, породичне прилике....)	Реализација часова у школи, васпитних активности у дому, групни и индивидуални разговори са ученицима	Школа, Дом	наставници, васпитачи, педагог, психолог	свакодневно током године
	Пружана подршка ученицима у превазилажењу развојних, социјалних, емоционалних тешкоћа	саветодавни рад са ученицима; сарадња свих актера укључених у реализацију планова подршке;	Школа, Дом	наставници, васпитачи, педагог, психолог, одељењска заједница, родитељи	свакодневно током године
	Реализоване активности усмерене ка унапређивању менталног здравља ученика, неговању сарадње, развијању осећања групне припадности и јачања ученичког колектива	реализација радионица на ЧОС-у и у оквиру васпитног рада у дому ученика (нпр. „Шта са бесом?“, Ненасилна комуникација; Сарадња; Технике за превазилажење стреса...)	Школа, Дом	одељењске старешине, васпитачи	током године
израда постера у циљу очувања менталног здравља		Школа, Дом	чланови ученичког парламента	октобар 2024.	
Квиз знања и спретности		Дом	васпитачи: Небојша Милојковић Огњен Јовановић	05.02.2025.	
Естетско уређење домских просторија поводом Нове године		Дом	васпитачи: Катрина Марковић Ивана Шарчевић	03.12.2024. 12.12.2024. 17.12.2024.	
„Игре без граница“		Дом	васпитачи: Огњен		

				Јовановић Небојша Милојковић	
	Посета клисури реке Градац	Дом		одељењске старешине, васпитачи, чланови ученичког парламента	15.06.2025
Реализоване активности усмерене ка унапређивању васпитних компетенција родитеља и очувању менталног здравља	препоруке ППС	сајт школе, састанци Савет родитеља		педагог, психолог	новембар 2024.
Реализована сарадња са надлежним институцијама (Здравствени центар, Развојно саветовалиште, Центар за социјални рад...)	контакти, размена информација о ученицима и предузимање заједничких активности	Школа, Дом, надлежне институције		педагог, психолог	током године
Увођење приправника у рад	менторство старијих колега	Школа		наставници	од септембра 2024.
Стручно усавршавање запослених	реализован семинар на тему: Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља	Школа, Дом		запослени, водители обука	06. и 07. 12. 2024.
Реализовани лекарски прегледи запослених	систематски прегледи	ЗЦ Ваљево		синдикат запослених	јануар 2025.
Јачање сарадње и заједништва запослених	обележени значајни дати у раду и животу школе	Школа, Дом		запослени	током године
	организоване рекреативне активности у школи	сала за физичко, спортски терен		запослени	током године
Реализовано награђивање запослених	Наставничко веће	Свечана сала школе		запослени	јун 2025.

13.3. ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

За организовање и праћење планираних активности задужен је Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Координатор Тима, Тања Николић, психолог, подноси Наставничком већу извештај о раду два пута годишње: на полугодишту и крају наставне 2024/2025.године

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ:			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Ученици првог разреда упознати са Правилима понашања школског кућног реда, Протоколом поступања у случају насиља и Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Одељењске старешине ученика првих разреда	септембар 2024.	Педагошка документација

Ученици-станари Дома упознати са Правилником о организацији живота и рада у Дому ученика, Правилима кућно греда, Протоколом поступања у случају насиља, Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Васпитачи свих васпитних група	септембар 2024.	Педагошка документација
Родитељи ученика првог разреда на родитељским састанцима упознати са Правилима понашања школског кућно греда, Протоколом поступања у случају насиља и Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Одељенске старешине ученика првих разреда	септембар 2024.	Записници са родитељских састанака одељења првог разреда
Родитељи ученика-нових станара Домана интервјуима са васпитачима упознати са Правилником о организацији живота и рада у Дому ученика, Правилима кућног реда, Протоколом поступања у случају насиља и Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Васпитачи ученика, нових станара Дома	септембар-новембар 2024.	Педагошка документација
На терену Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ одржани су спортски сусрети ученика средњих школа поводом Дана школе	Наставници физичког васпитања	30.09.2024.	Летопис
Ученици свих разреда учествовали у радионици на тему: „Живот у Дому“	Васпитачи	септембар 2024.	Педагошка документација
Ученици првог и другог разреда учествовали су у радионици на тему: „Израђујемо правила“	Васпитачи: .Биговић, К.Марковић, И.Шарчевић	септембар 2024.	Педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему: „Разноликост као глатка лука“	Васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић	септембар 2024.	Педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему: „Тимски рад“	Васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић	октобар 2024.	Педагошка документација
НВО САЛВОС, судија др Драган Обрадовић и Владимир Качановски у свечаној сали наше школе одржали је предавање под називом „Заједно за лепше сутра“	Руководство школе, НВО Салвос	15.10.2024.	Летопис
Организовани обиласци одељења и представљање чланова Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученицима првог разреда	Чланови Тима	21.10.2024.	Педагошка документација
Ученици наше школе у Центру за културу присуствовали представи Маске у организацији лица ометених у развоју из дома из Кулина	психолог	25.10.2024.	Летопис
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему: „Комуникација, шта је то?“	Васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић	октобар 2024.	Педагошка документација
Упознавање с Арег Solvers пројектом на Филозофском факултету у Београду у циљу унапређивања квалитета сарадње ученика у решавању проблема	психолог	08.11.2024.	Педагошка документација
Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему: „Емпатија“	Васпитачи: .Биговић, К.Марковић, И.Шарчевић	новембар 2024.	Педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему: „Комуникација без препрека“	Васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић	новембар 2024.	Педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему: „Колико се разумеју дечаки“	Васпитачи: Н.Милојковић,	новембар 2024.	Педагошка документација

и девојчице“	О.Јовановић		
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему:“ Бонтон- примери понашања у различитим ситуацијама“	Васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић	децембар 2024.	Педагошка документација
Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему:“Извини“	Васпитачи: .Биговић, К.Марковић, И.Шарчевић	децембар 2024.	Педагошка документација
Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему:“Помозитемидарешимпроблем“	Васпитачи: .Биговић, К.Марковић, И.Шарчевић	децембар 2024.	Педагошка документација
Директор школе похађао онлајн обуку на тему реаговања у кризним ситуацијама	Директор	13.12.2024.	Извештај о стручномусавршавању
Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему: “ Вршњачко насиље, врсте и нивои насиља “	Васпитачи: .Биговић, К.Марковић, И.Шарчевић	фебруар 2025.	Педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему: “ Насиље у школи и ненасилна комуникација “	Васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић	фебруар 2025.	Педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему:“Превенција насиља у младалачким везама:Сањам добру везу “	Васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић	фебруар 2025.	Педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему: “Превенција насиља у младалачким везама: Отворених очију “	Васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић	фебруар 2025.	Педагошка документација
Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему: “Дигитално насиље метеоаларм “	Васпитачи: .Биговић, К.Марковић, И.Шарчевић	март 2025.	Педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему: “Моје жеље и границе“	Васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић	март 2025.	Педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему: “Дискриминација на основу старосног доба “	Васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић	март 2025.	Педагошка документација
Милан Митић и Милан Срдић матурантима наше школе одржали предавање о безбедности у саобраћају	Руководство школе	27.03.2025.	Летописшколе
Реализован оиспитивање ученика (анкетно истраживање) поводом праћења безбедности ученика у школи	Тим	април 2025.	Анкетни материјал
Ученици свих разреда присуствовали пројекцијама видео колажа „Бесмртни“ и документарног филма „Бол“ поводом обележавања Недеље сећања и заједништва	наставници који пружају подршку ученичком парламенту, васпитачи, психолог	мај 2025.	Извештај
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
-предузете интервентне активности у вези 2 случаја насиља првог нивоа, 3 случаја насиља другог нивоаи 1случаја насиља трећег нивоа -појачан је васпитни рад са ученицима -обављан саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању -континуирано је праћено понашање ученика на часу -праћен је однос учесника насиља н часу и ваннаставе уз помоћ дежурно гнаставника -праћен је однос учесника насиља уз помоћ васпитача -праћени су ефекти предузетихмера	Тим, директоршколе, управница дома, ППС, одељенске старешине, васпитачи и остали актери	Токомгодине	Педагошка документација, Записник са састанка Тима, Извештаји о васпитном раду

13.4. КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Извршен преглед документације уписа ученика у први разред као значајан показатељ мотивације ученика за занимања у Пољопривредној школи	ППС	септембар-октобар 2024.	документација уписа ученика
Ученици првог разреда упознати са карактеристикама занимања кроз дискусију на часовима редовне наставе, часу одељењског старешине, васпитне активности у дому	наставници практичне наставе одељењске старешине, васпитачи	септембар-октобар 2024.	педагошка документација
Остварена сарадња са родитељима поводом развијања правилног и реалног односа према изабраном занимању	одељењске старешине, наставници	септембар-новембар 2024.	педагошка документација
Ученици наше школе су посетили изложбу цвећа у Ваљеву	руководство школе, наставници	27.09.2024.	летопис школе
Школску економију су посетила деца васпитне установе „Хајди“	руководство школе	25.10.2024.	летопис школе
На Сајму образовања наша школа учествовала у представљању занимања дуалног образовања за образовни профил месар	руководство школе, наставници	27.10.2024.	летопис школе
Школску економију су посетила деца васпитне установе „Бамби“	руководство школе	08.11.2024.	летопис школе
Матурантима наше школе презентовало се Колубарско удружење младих и представило Сајам активизма	руководство школе, војска Републике Србије	24.11.2024.	летопис школе
Ученици наше школе учествовали у Конект конференцији и посетили Сајам запошљавања у Центру за културу	руководство школе, удружење“Светлост“	02.12.2024.	летопис школе
Ученици заинтересовани за предмет предузетништво присуствовали су радионици за средњошколце Факултета здравствених и пословних студија у Ваљеву у склопу Универзитета Сингидунум	руководство школе, Факултет здравствених и пословних студија Универзитета Сингидунум	09/10.12.2024.	летопис школе
У циљу професионалног информисања матурантима наше школе представљени су: Пољопривредни факултет Београд, Струковне студије Шабац, Академија струковних студија Политехника, Београд, Висока школи за менаџмент у пољопривреди, Словенија, Факултет здравствених и пословних студија Сингидунум, Агрономски факултет, Чачак, Академија Западна Србија	руководство школе	04.12.2024. 10.12.2024. 12.12.2024. 10.03.2025. 24.04.2025. 08.05.2025. 15.05.2025.	летопис школе
Ученици наше школе учествовали у пројекту „ Нова демографска слика Колубарског округа - Остани на свом огњишту“ под покровитељством Министарства за бригу о породици и демографији	руководство школе	12.12.2024.	летопис школе
Реализована радионица за ученике наше школе у оквиру пројекта Рурал 3	Факултет здравствених и пословних студија Универзитета Сингидунум у Ваљеву	12.02.2025.	летопис школе
Школску економију посетила су деца васпитне установе ”Пчелица”	руководство школе	14.03.2025.	летопис школе
Реализована стручна посета ученика прехранбене струке Ваљевској пивари	наставници прехранбене струке	18.03.2025.	летопис школе

Ученици друго разреда образовног профила прехранбени техничар посетили су Сајам СПРЕГ и присуствовали презентацији/радионици „Домаћи Трговачки Ланац“ у организацији компанија „Запис Таре“ и „Млекара Качаревић“	наставници прехранбене струке	04.04.2025.	летопис школе
У циљу професионалног информисања наша школа је презентована ученицима осмих разреда (ОШ „Војвода Живојин Мишић“ Рајковић; ОШ „Андра Савчић“ Ваљево; ОШ „Здравко Јовановић“ Пођута; ОШ „Прва основна школа“ Ваљево; ОШ „Владика Николај Велимировић“; ОШ „Нада Пурић“ Ваљево; ОШ „Стеван Филиповић“ Дивци; ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево; ОШ „Милован Глишић“ Ваљево; ОШ „Илија Бирчанин“ Ставе; ОШ „Драгољуб Илић“ Драчић; ОШ „Милош Марковић“ Доње Лесковице; ОШ „Милан Ракић“ Мионица; ОШ „Сестре Илић“ Ваљево; ОШ „Свети Сава“ Попучке; ОШ „Милован Глишић“ Ваљевска Каменица; ОШ „Прота Матеја Ненадовић“ Бранковина	руководство школе	15.04.2025. 07.05.2025. 08.05.2025. 09.05.2025. 12.05.2025. 13.05.2025. 15.05.2025. 16.05.2025. 22.05.2025. 27.05.2025.	летопис школе
Школску економију посетила су деца васпитне установе ”Колибри”	руководство школе	09.05.2025.	летопис школе
Школску економију посетила су предшколци ОШ „Сестре Илић“	руководство школе	13.05.2025.	летопис школе
Ученици трећег и четвртог разреда у дому ученика, учествовали у радионици на тему: “Циљеви-поглед у будућност”	васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић	мај 2025.	педагошка документација
Обављани индивидуални и групни разговори са ученицима поводом каријерног вођења и саветовања ученика	Педагошко-психолошка служба, одељењске старешине, васпитачи	током године	Педагошка документација

XIV РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

а. РАД ПЕДАГОГА

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1. Учествовала у изради Годишњег плана рада школе	Август; Септембар
1.2. Урадила Годишњи план рада педагога.	Август
1.3. Планирала заједничке активности са директором и срадницима	Август; Септембар
1.4. Учествовала у формирању васпитних група	Август
1.5. Учествовала у избору и конципирању ваннаставних и ваншколских актив.	Август
1.6. Учествовала у изради планова и програма стручних органа школе.	Август
1.7. Учествовала у изради планова и програма стручног усавршавања запослених, помоћ у конципирању евиденције о стручном усавршавању.	Август
1.8. Учествовала у изради плана каријерног вођења и саветовања ученика	Прва недеља септембра
1.9. Учествовала у изради плана сарадње школе са породицом.	Прва недеља септембра
1.10. Израђивала месечне планове рада педагога.	Задња недеља у м.
1.11. Помагала наставницима у изради планова додатне наставе, одељењске заједнице, одељењског старешине, секција, екскурзија и посета	Септембар и тшг
1.12. Планирала и пратила реализацију огледних и угледних часова, иновација	Август, током год.
1.13. Водила рачуна о примени педагошко-психолошких принципа у изради распореда часова и смена, подели одељењских старешинства, организовању ваннаставних активности.	Август/ током год.
1.1. Учествовала у изради Школског програма	Април-Јун
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
2.1. Систематски пратила и анализирала наставни процес и развој ученика.	Током године
2.2. Пратила организацију образовно-васпитног рада школе, ефеката иновативних подухвата и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, посебно ефеката наставе на даљину	Током године
2.3. Пратила реализацију циљева и задатака појединих наставних предмета и области.	Током године
2.4. Израда анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима	Нов., јануар, април, јун
2.5. Учествовала у процесу самовредновања рада школе.	Новембар, децембар
2.6. Пратила и вредновала успех ученика у разним ваннаставним активностима	Од октобра током г.
2.7. Пратила усклађености програмских захтева са узрасним и индивидуалним карактеристикама ученика	Током године
2.8. Пратила поступке и ефекте оцењивања ученика	Нов., јануар, мај
2.9. Пратила корелацију садржаја програма у оквиру једног или више наставних предмета.	Током године
2.10. Пружала помоћ и подршку наставницима у процесу унапређивања оцењивања уч.	Током године
2.11. Пратила узроке школ. неуспеха ученика. За уч. првог разреда Методе и технике учења	новембар, током г..
2.12. Учествовала у реализацији активности развојног плана школе	Током године
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА, ОДНОСНО ВАСПИТАЧИМА	
3.1. Конкретизовала и операционализовала циљеве и задатке образовно-васпитног рад и у складу са њима одабирање одговарајућих садржаја, облика, метода и средстава образовно-васпитног рада	Септембар
3.2. Стално и систематски радила на педагошко-дидактичко-методичком образовању наставника (активна настава, од преношења знања ка учењу)	Током године
3.3. Пружала помоћ у стручном усавршавању наставника	Током године
3.4. Учествовала у раду стручних тимова, већа и актива и школи и предузимала мера за унапређивање њиховог рада	Током године
3.5. Анализирала часова редовне наставе и других облика образовно васпитног рада којима је присуствовала и сагледавала њихове дидактичко-методичке заснованости	Од октобра
3.6. Испитивала узроке проблема који се јављају у образовно-васп. раду	Током године
3.5. Пружала подршку наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирала израду и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивала педагошке профиле ученика, учествовала у развијању индивидуалних образовних профила ученика	Током године
3.7. Оснаживала наставнике за рад са ученицима изузетних способности кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагала поступке који доприносе њиховом даљем развоју	Током године
3.8. Оснаживала наставнике и васпитаче за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током године

3.9. Пружала потребну помоћ одељењским старешинама у квалитетном обављању ове улоге (формирање и вођење ученичког колектива; предузимање адекватних мера у случајевима поремећаја понашања; испитивање интересовања ученика и њихово укључивање у адекватне ваннаставне активности; упознавање са психолошко-педаг. карактеристикама уч.; припрема и реализација родит. састанака; заштита и унапређивање здравља ученика; каријерно вођење и саветовање ученика)	Током године
3.10. Пружала помоћ васпитачима у реализацији огледних часова и примера добре праксе	Током године
3.11. Радила на уједначавању критеријума оцењивања	Октобар
3.12. Пружала помоћ приправницима у процесу увођења у посао	Током године
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА	
4.1. Прикупљала податке о ученицима и сагледавала социјалне и породичне услове	Септембар-октобар
4.2. Израдила инструменте потребне за праћење ученика	Септембар
4.3. Идентификовала и радила на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Новембар
4.4. Спроводила саветодавно индивидуални и групни рад са ученицима	Током године
4.5. Учествовала у професионалном развоју ученика	Од децембра
4.8. Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза	Током године
4.6. Пружала подршку ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током године
4.7. Пружала подршку ученицима из осетљивих друштвених група	Током године
4.8. Идентификовала ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружала подршку за њихов даљи развој	Током године
4.9. Идентификовала ученике који су направили погрешан избор занимања	септембар
4.10. Матуранти – организација, координација и праћење матурског испита;	јун
4.12. Пружала подршку и помоћ ученицима и уч. организацијама у њиховој тежњи за учешћем (партиципацијом) у школском животу и раду	током године
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА	
5.1. Индивидуални и групни саветодани рад са родитељима	Током године
5.2. Педагошко-психолошко образовање родитеља /општи родитељски састанци, предавања за родитеље/ Превентивне акт. -обрада различитих садржаја о ризичним облицима понашања ученика	Током године
5.3. Сарађивала са родитељима у циљу обезбеђивања јединственог деловања наученике	Током године
5.4. Пружала подршку у раду Савета родитеља	Током године
5.5. Пружала подршку партиципацији у свим сегментима школског живота	Током године
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
6.1. Сарађивала са директором и псих. ради утврђивања специф. потреба и мере за побољшање	Октобар
6.2. Размењивала информације о раду тимова	Током године
6.3. Радила у тиму ради проналажења начина за унапређивање вођења педагошке документације	Током године
6.4. Сарађивала са директором и псих. у циљу јачања компетенцији наст.-организовање семинара	Током године
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
7.1. Решавала актуелне васпитно – образовне проблеме кроз рад стручних органа	Током године
7.2. Учествовала у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума	Током године
7.3. Извештавала о резултатима обављених анализа, испитивања и предлагања одговарајућих мера	Током године
7.4. Радила у Тиму за самовредновање, Активу за школ. развојно планирање, Стручном активу за развој школ. програма, Тиму за заштиту уч. од насиља, злостављања и занемаривања, Стручном Тиму за инклузивно образ., Тиму за стр. усвршавање запослених, Тиму за каријерно вођење ученика	Током године
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
8.1. Сарађивала са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака образов. –васп. рада (Школ. управа, Школ. диспанзер, Центар за соц. рад, основне и средње школе, домови ученика, Црвени крст, Тржиште рада, МУП)	Током године
8.2. Сарађивала са канцеларијом за младе	Током године
8.3. Сарађивала са стручним установама које организују семинаре	Током године
8.4. Успостављала сарадњу са локалном заједницом	Током године
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
9.1. Водила евиденцију о свом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године

9.2. Учествовала у унапређивању школске документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације плана рада школе; као и документације о стручном усавршавању запослених у школи "досијеи наставника"	Током године
9.3. Водила евиденцију и документацију о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима	Током године
9.4. Припремала се за послове предвиђене гоидшњим планом рада и оперативним плановима рада	Октобар
9.5. Стручно се усавршавала праћењем стручне литературе, похађањем семинара: „ Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља“, „Свет без насиља“. Писала текстове за школски часопис.	децембар, јун, јул, август
9.6. Учествовала у организованим облицима размене искуст. и сарадње школских педагога и псих. (активи, секције, конгреси, Школ. управа, Педаг. друштво Србије, Институт за педа/ истраживања...)	Током године
9.7. Пратила менторски рад наставника	Током године

На радном месту стручног сарадника – педагога билесу Јелена Гавриловић, мастер педагог и Јелисавета Новаковић, спец. педагог.

6. РАД ПСИХОЛОГА

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1. Учествовала је у припреми Годишњег плана рада и месечних планова рада психолога	август; последња недеља у месецу
1.4.Учествовала је припреми школског програма и самовредновању рада школе	током године
1.2. Пужала је помоћ васпитачима у планирању и документовању васпитног рада у васпитној групи	током године
1.3. Учествовала је у планирању превентивних активности које допроне унапређењу здравља, безбедности и заштите права ученика у школи и дому ученика	август-септембар, током године
1.4. Планирала је заједничке активности са директором и другим стручним сарадником, педагогом	август-септембар
1.5. Учествовала је у формирању и структурирању васпитних група	август 2024.
1.6. Учествовала је у избору стручне литературе и дидактичких материјала у школи и дому ученика	током године
1.7.Припремала је план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	јун 2024.
1.8.Учествовала је у планирању и организовању различитих облика сарадње са другим институцијама	током године
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
2.1. Учествовала је у праћењу и вредновању образовно-васпитног и предлагала мере за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	током године
2.2.Учествовала је у континуираном праћењу и подстицању адаптације и напредовања ученика у развоју и учењу	током године
2.3.Спроводила је анализу успеха и владања ученика у Дому ученика на класификационим периодима (1.тримесечеје, полугодиште и крај школске године)	новембар, фебруар, јун
2.4.Учествовала је у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката	током године
2.5.Пратила је и вредновала примену мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике	током године
2.6. Иницирала је истраживања васпитне праксе које реализује школа и дом ученика (испитивање задовољства корисника услуга Дома, , испитивање безбедности у школском окружењу)	новембар 2024; април, јун 2025.
2.7. Учествовала је у изради Годишњег извештаја о раду школе	јун, јул 2024.
3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА И НАСТАВНИЦИМА	
3.1Иницирала је и пружала стручну подршку васпитачима односно наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења ученика	током године
3.2.Пужала је подршку васпитачима и наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијању конструктивне комуникације у групи односно одељењу	током године
3.3.Пужала је подршку јачању васпитачких и наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење	током године
3.4.Пужала је подршку наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (тимско израђивање педагошког профила ученика, учествовање у развијању индивидуалних образовних профила ученика)	током године
3.5.Пужала је подршку васпитачима и наставницима у вођењу васпитних група односно ученичког колектива	током године
3.6.Пужала је подршку васпитачима и наставницима у раду са родитељима	током године
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА	
4.1. Прикупљала је податке о здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју, интересовањима и навикама ученика	током године
4.2. Учествовала је у праћењу процеса адаптације ученика и пружала подршку у превазилажењу тешкоћа	током године
4.3. Саветодавни рад је реализован са ученицима који су испољавали тешкоће у прилагођавању на домске и школске услове живота и рада, тешкоће у савладавању градива, развојне, емоционалне, социјалне тешкоће, проблеме понашања.	током године
4.4. Испитивала је индивидуалне карактеристике ученика психолошким мерним	током године

инструментима и другим инструментима процене	
4.5. Пружала је подршку и помоћ ученицима из осетљивих друштвених група	током године
4.6. Пружала је подршку ученицима у њиховом професионалном развоју	током године
4.7. Пружала је подршку ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	током године
4.8. Пружала је подршку раду ученичког парламента	током године
4.9. Учествовала је у појачаном васпитном раду са ученицима	током године
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА	
5.1. Остварила је сарадњу са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о ученицима	током године
5.2. Обављала је саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању	током године
5.3. Обављала је саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају емоционалне и понашајне проблеме	током године
5.4. Остварила је сарадњу са родитељима/старатељима ученика, починиоца насиља или ученика који трпи насиље	током године
5.5. Пружала је подршку јачању родитељских васпитних компетенција	током године
5.6. Информисала је родитеље/старатеље о релевантним информацијама за рад школе и подстицала њихову партиципацију Учествовала је у раду Школског одбора и Савета родитеља.	током године
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, УПРАВНИКОМ ДОМА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
6.1. Сарађивала је директором и управником дома на подручју планирања и програмирања васпитно-образовног рада	током године
6.2. Сарађивала је директором и управником дома на подручју праћења, организације и иновирања васпитно-образовног рада	
6.3. Сарађивала је са директором, управником дома и педагогом у изради стратешких докумената дома ученика и школе, анализи података и припреми извештаја.	током године
6.4. Сарађивала је са директором, управником дома и педагогом у оквиру рада различитих тимова Кроз сарадњу са педагогом, првенствено је подстицала рад Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за каријерно вођење и саветовање ученика и и Тима за инклузивно образовање.	током године
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
7.1. Учествовала је у раду Наставничког и Педагошког већа, Одељењских већа, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, Педагошког колегијума	током године
7.2. Учествовала је у раду разних тимова на нивоу школе (Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање рада школе, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика)	током године
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
8.1. Сарађивала је са образовним, здравственим, социјалним институцијама и другим установама и организацијама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада (Школска управа, Здравствени центар, Центар за социјални рад, основне и средње школе)	током године
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
9.1. Водила је евиденцију о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током године
9.2. Водила је евиденцију о извршеним анализама, истраживањима, посећеним активностима	током године
9.3. Припремала се за рад (послови предвиђени Годишњим планом и месечним оперативним плановима рада психолога)	
9.4. Стручно се усавршавала праћењем стручне литературе, угледних часова, похађањем семинара: „ Развијање инклузивне праксе (модул 3)“; Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља “„Дигитална школа 2024“; учешћем у онлајн обуци на тему:“Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“; учешћем у активностима Радионице намењене креаторима образовних политика	током године

На радном месту стручног сарадника – психолога била је Тања Николић, психолог.

в.РАД БИБЛИОТЕКАРА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РАДА	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
-испланиране набавке књижне, некњижне грађе, периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике -упис ученика првог разреда -припремљен програм рада библиотечке секције -обележен европски дан језика	5. септембар 12. септембар 24. септембар 26. септембар 2024.	Записник		
-ученици упознати са кућним редом библиотеке, сређени картони ученика -чланови секције упознати са неговањем правилног односа према књизи и поштовањем правилника библиотеке коју читалац користи -посећен Сајам књига у Београду -направљен план активности за прво полугодиште-обележавање важних датума	1. октобар 2024. 10. октобар 2024. 17. октобар 2024. 26. октобар 2024. 31. октобар 2024.	Записник		
- чланови секције упознати са некњижним фондом -обележен Дан примирја у првом светском рату - препоручени садржаји за читање ученика у слободно време -урађена промоција сајтова са књижевним садржајем -уређене школске табле	7. новембар 2024. 9. новембар 2024. 14. новембар 2024. 21. новембар 2024. 28. новембар 2024.	Записник		
-урађено сређивање и разврставање књига -извршена провера враћања књига у првом полугодишту - направљен план набавки -направљене новогодишње честитке -направљен материјал за новогодишњи хуманитарни базар	5. децембар 2024. 9. децембар 2024. 12. децембар 2024. 19. децембар 2024. 23. децембар 2024.	Записник, фотографије		
-припремљени прилози за прославу школске славе Светог Саве -урађен преглед картона ученика	27. јануар 2025. 29. јануар 2025.	Записник		
-утврђени приоритети при набавци, препоруке за читање -урађена заштита књига у библиотеци -обележен дан матерњег језика акција „Читајмо гласно	4. фебруар 2025. 20. фебруар 2025. 27. фебруара 2025.	Записник		
-извештај чланова секције о утисцима са културних догађаја --извештај чланова секције о утисцима са културних догађаја - сређени подаци о књигама, урађен електронски запис	11. март 2025. 18. март 2025. 26. март 2025.	Записник		

књижног фонда у библиотеци - лектира - припремљени радови за Изданак				
- урађена набавка књига за награђивање -урађени прилози за ускршњи базар -урађена повера враћања књига ученика матураната - сређен књижни фонд	1. април 2025. 15.април 2025. 23.април 2025.	записник		
-урађена повера враћања књига ученика матураната -урађена препорука за летњи распушта	7. мај 28.мај 2025.	Записник, фотографије		
-испланиране набавке књижне, некњижне грађе,периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике -упис ученика првог разреда -припремљен програм рада библиотечке секције -обележен европски дан језика	5. септембар 12. септембар 24.септембар 26. септембар 2024.	Записник		
-ученици упознати са кућним редом библиотеке, сређени картони ученика -чланови секције упознати са неговањем правилног односа према књизи и поштовањем правилника библиотеке коју читалац користи -посећен Сајам књига у Београду -направљен план активности за прво полугодиште-обележавање важних датума	1. октобар 2024. 10. октобар 2024. 17.октобар2024. 26.октобар 2024. 31.октобар 2024.	Записник		
- чланови секције упознати са некњижним фондом -обележен Дан примирја у првом светском рату - препоручени садржаји за читање ученика у слободно време -урађена промоција сајтова са књижевним садржајем -уређене школске табле	7. новембар 2024. 9. новембар 2024. 14.новембар 2024. 21.новембар 2024. 28.новембар 2024.	Записник		
-урађено сређивање и разврставање књига -извршена провера враћања књига у првом полугодишту - направљен план набавки -направљене новогодишње честитке -направљен материјал за новогодишњи хуманитарни базар	5.децембар 2024. 9.децембар 2024. 12.децембар 2024. 19. децембар 2024. 23.децембар 2024.	Записник, фотографије		
-припремљени прилози за прославу школске славе Светог Саве -урађен преглед картона ученика	27.јануар 2025. 29.јануар 2025.	Записник		

-утврђени приоритети при набавци , препоруке за читање -урађена заштита књига у библиотеци -обележен дан матерњег језика акција „ Читајмо гласно	4. фебруар 2025. 20. фебруар 2025. 27. фебруара 2025.	Записник		
-извештај чланова секције о утисцима са културних догађаја --извештај чланова секције о утисцима са културних догађаја - сређени подаци о књигама, урађен електронски запис књижног фонда у библиотеци - лектира - припремљени радови за Издањак	11. март 2025. 18 март 2025. 26. март 2025.	Записник		
- урађена набавка књига за награђивање -урађени прилози за ускршњи базар -урађена повера враћања књига ученика матураната - сређен књижни фонд	1. април 2025. 15. април 2025. 23. април 2025.	записник		
-урађена повера враћања књига ученика матураната -урађена препорука за летњи распуста	7. мај 28. мај 2025.	Записник, фотографије		
-испланиране набавке књижне, некњижне грађе, периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике -упис ученика првог разреда -припремљен програм рада библиотечке секције -обележен европски дан језика	5. септембар 12. септембар 24. септембар 26. септембар 2024	Записник		
-ученици упознати са кућним редом библиотеке, сређени картони ученика -чланови секције упознати са неговањем правилног односа према књизи и поштовањем правилника библиотеке коју читалац користи -посећен Сајам књига у Београду -направљен план активности за прво полугодиште-обележавање важних датума	1. октобар 2024. 10. октобар 2024. 17. октобар 2024. 26. октобар 2024. 31. октобар 2024.	Записник		
- чланови секције упознати са некњижним фондом -обележен Дан примирја у првом светском рату - препоручени садржаји за читање ученика у слободно време -урађена промоција сајтова са књижевним садржајем -уређене школске табле	7. новембар 2024. 9. новембар 2024. 14. новембар 2024. 21. новембар 2024. 28. новембар 2024.	Записник		
-урађено сређивање и разврставање књига -извршена провера враћања	5. децембар 2024. 9. децембар 2024. 12. децембар 2024.	Записник, фотографије		

књига у првом полугодишту - направљен план набавки -направљене новогодишње честитке -направљен материјал за новогодишњи хуманитарни базар	19. децембар 2024. 23.децембар 2024.			
-припремљени прилози за прославу школске славе Светог Саве -урађен преглед картона ученика	27.јануар 2025. 29.јануар 2025.	Записник		
-утврђени приоритети при набавци , препоруке за читање -урађена заштита књига у библиотеци -обележен дан матерњег језика акција „ Читајмо гласно	4. фебруар 2025. 20. фебруар 2025. 27.фебруара 2025.	Записник		
-извештај чланова секције о утисцима са културних догађаја --извештај чланова секције о утисцима са културних догађаја - сређени подаци о књигама, урађен електронски запис књижног фонда у библиотеци - лектира - припремљени радови за Издањак	11. март 2025. 18 март 2025. 26.март 2025.	Записник		
- урађена набавка књига за награђивање -урађени прилози за ускршњи базар -урађена повера враћања књига ученика матураната - сређен књижни фонд	1. април 2025. 15.април 2025. 23.април 2025.	записник		
-урађена повера враћања књига ученика матураната -урађена препорука за летњи распуста	7. мај 28.мај 2025.	Записник, фотографије		
-испланиране набавке књижне, некњижне грађе, периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике -упис ученика првог разреда -припремљен програм рада библиотечке секције -обележен европски дан језика	5. септембар 12. септембар 24.септембар 26. септембар 2024	Записник		
-ученици упознати са кућним редом библиотеке, сређени картони ученика -чланови секције упознати са неговањем правилног односа према књизи и поштовањем правилника библиотеке коју читалац користи -посећен Сајам књига у Београду -направљен план активности за прво полугодиште-обележавање важних датума	1. октобар 2024. 10. октобар 2024. 17.октобар2024. 26.октобар 2024. 31.октобар 2024.	Записник		
- чланови секције упознати са некњижним фондом -обележен Дан примирја у првом	7. новембар 2024. 9. новембар 2024. 14.новембар 2024. 21.новембар 2024. 28.новембар 2024.	Записник		

светском рату - препоручени садржаји за читање ученика у слободно време -урађена промоција сајтова са књижевним садржајем -уређене школске табле				
-урађено сређивање и разврставање књига -извршена провера враћања књига у првом полугодшту - направљен план набавки -направљене новогодишње честитке -направљен материјал за новогодишњи хуманитарни базар	5.децембар 2024. 9.децембар 2024. 12.децембар 2024. 19. децембар 2024. 23.децембар 2024.	Записник, фотографије		

У библиотеци у току школске 2024/2025.године године радила је Весна Марковић, наставник француског и латинског језика.

XV PUKOVOBEŃE ŠKOLOM

a. PAM DUREKTORA ŠKOLE

PUKOVOBEŃE VASPITNO-OBRAZOVNIM PADM		
1.2.1. PAM KULTURE UČEŃA		
SAĐRAJ/AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE	ĐOKAZ/NAČIN
Realizacija investicija u školi – objekata na ekonomiji, kabineda, učionica, rešavaŃe imovinsko-pravnih odnosa	tokom godine	dokumentacija škole, posmatraŃe
Organizovanje poslova u vezi sa nabavkom i opremaŃem škole-nabavkom novih nastavnih sredstava za teorijski i praktični rad učenika	tokom godine	dokumentacija škole
PoboľšavaŃe materijalno-finanjskog poslovaŃa škole: -kŃiški fond biblioteke obogaŃen je stručnom literaturom, lekturom i popularnim naslovima. -nastavљeno je redovno odrჃavaŃe objekata i školskog parka, poľoprivredne mehanizacije i opreme na školskoj ekonomiji. - izvršeni su molersko-farbarski radovi i radovi na popravci namesta u školsci zgrada, objektima na školskoj ekonomiji i domu učenika. -vršilo se redovno dopuŃavaŃe, unos i sadŃa biљaka u školskom dvorištu i u Botaničkoj bašti lekovitog biљa. -nastavљene su aktivnosti koje se odnose na ozakoŃeŃe objekta „Narcis“.	tokom godine	dokumentacija škole, posmatraŃe
Stručna zastupљenost nastave	septembar 2024.	dosije nastavnika
Planiranje i praŃeŃe stručnog usavršavaŃa zaposlenih u cilju podsticaja atmosfere učenja u kojoj učenici postavљaju sopstvene ciljeve učenja i prate svoj napredak	tokom godine	razvojni plan, samovrednovaŃe
Za sve nastavnike realizovan program stručnog usavršavaŃa: „ streska kao osnovna Konstruktivno prevaziлаjeŃe životna veština za očuvanje mentalnog zdravlja“	06-07.12.2024..	letopis izveštaja o SU nastavnika
Povodom podrške učenicima koji se obrazuju po inkluзивnom obrazovnom planu, u svečanoj sali odrჃano je predavaŃe na temu « Inkluzija, a ne izolacija» u organizaciji Centra za socijalni rad	09.09.2024..	letopis
U organizaciji SANU Akademijskog odbora za selo izlaganje direktora za okruglim stolom na temu „Edukacija za bezbedan rad u poľoprivredi	20.09.2024.	letopis
Društvo istraživača „Vladimir Mandić Manda“ se predstavilo učenicima drugog razreda	24.09.2024	letopis
Poľoprivredna škola sa domom učenika Vaļevo učestvovala je sa četiri grla na Regionalnoj izložbi goveda simentalke rase u Laјkovcu gde je žiri za prvu pratiљu, proglasio kravu odgajenu u štali naše škole	27.09.2024.	letopis
Dan škole je obeležen sportskim susretima učenika sredњих škola Vaļeva, prigodnim programom i izložbom učeničkog stvaralaštva	30.09.2024. 01.10.2024.	letopis
U okviru obeležavaŃa Dečje nedelje odrჃan je turnir u fudbalu	07-10.10.2024.	letopis
U cilju prevencije nasilnog ponašanja predstavnici HVO SALVOS, sudija dr Dragana Obradović i Vladimir Kačanovski u svečanoj sali naše škole odrჃali su predavaŃe pod nazivom „Zajedno za lepše sutra“	15.10.2024.	letopis
U organizaciji Crvenog krsta odrჃano je predavaŃe o značaju dobrovoљnog davanja krvi	24.10.2024.	letopis
U školi je organizovano dobrovoљno davanje krvi, odrჃano je školsko takmičenje u šahu u domu učenika, učenici naše škole su posetili Centar za kulturu i prisustvovali predstavi Maske u organizaciji lica ometenih u razvoj, a školsku ekonomiju su posetila deca vaspitne ustanove „Хајди“.	25.10.2024.	letopis
Poseta Saјmu kŃiga u Beogradu	26.10.2024.	letopis
Učenici škole učestvovali su i na memoriјalnoj trci "General Ђukić"	27.10.2024..	letopis

На Сајму образовања у Београду, наша школа је учествовала у представљању занимања дуалног образовања за образовни профил месар	27.10.2024..	летопис
Ученици наше школе учествовали су у акцији пошумљавања Дивчибара у организацији Канцеларије за младе	01.11.2024.	летопис
Школску економију су посетила деца васпитне установе „Бамби“	08.11.2024.	летопис
Ученици образовног профила месар на градској манифестацији „Чваркијада“ освојили су друго место у прављењу шодер чварака	10.11.2024.	летопис
Ученици наше школе учествовали су на градском такмичењу у шаху	13.11.2024.	летопис
Ученички и домски парламент организовао је низ активности у Дому ученика са члановима удружења „Загрљај“ у циљу упознавања и дружења ученика са сметњама у развоју	20.11.2024.	летопис
У свечаној сали наше школе ученици су учествовали у радионици „Посвећење“ у циљу упознавања са биографијама најпознатијих српских песника у организацији Центра за културу	27.11.2024.	летопис
Матурантима наше школе презентовало се Колубарско удружење младих и представило Сајам активизма	24.11.2024.	летопис
У циљу професионалног информисања, ученици наше школе учествовали на Конект конференцији и посетили Сајам запошљавања у Центру за културу у организацији Удружења Светлост	02.12.2024.	летопис
Матурантима се представио Пољопривредни факултет Београд	04.12.2024.	летопис
Матурантима се представио Академија струковних студија Политехника, Београд	12.12.2024.	летопис
Ученици који су посебно заинтересовани за предмет предузетништво присуствовали су радионици за средњошколце Факултета здравствених и пословних студија у Ваљевоу у склопу Универзитета Сингудунум	09/10.12.2024.	летопис
Ученици присуствовали представљању пројекта Нова демографска слика Колубарског округа-Остани на свом огњишту“ под покровитељством Министарства за бригу о породици и демографији	12.12.2024.	летопис
Свечано је обележена школска слава св. Сава ломљењем славског колача, и пригодним програмом	27.01.2025.	летопис
Матурантима наше школе у свечаној сали презентована је могућност наставка школовања у Словенији на Високој школи за менаџмент у пољопривреди	10.03.2025.	летопис
Школску економију посетила су деца васпитне установе ”Пчелица”	14.04.2025.	летопис
На Републичком такмичењу ученика средњих стручних школа из области ветеринарске медицине у Шапцу, ученик четвртог разреда, образовног профила ветеринарски техничар, Вук Јаковљевић освојио друго место	14-16.03.2025.	летопис
Ученици наше школе који су смештени у Дому ученика учествовали су на Регионалној Домијади у Краљеву и такмичили се у фудбалу	15.03.2025.	летопис
Стручна посета ученика прехранбене струке Ваљевској пивари	18.03.2025.	летопис
На 39. Републичком такмичењу ученика средњих стручних школа у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране, из области пољопривредне производње, одржаном у Вршцу, ученица Јована Савић, образовни профил техничар хортикултуре, освојила прво место, ученик Милош Перић, образовни профил руковалац-механичар пољопривредне технике освојио прво место и ученица Уна Чкоњевић, образовни профил пољопривредни техничар освојила друго место	21-22.03.2025.	летопис
Ученици наше школе који су смештени у Дому ученика учествовали су на Регионалној Домијади у Ивањици и такмичили се у шаху	22.03.2025.	летопис
У организацији Црвеног крста одржано предавање за матуранте на тему репродуктивног здравља	26.03.2025.	летопис
У организацији Црвеног крста организовано добровољно давање крви	28.03.2025.	летопис
XIV Београдска гимназија посетила нашу школу у вези Еразмус пројекта	28.03.2025.	летопис
На 23. Републичком такмичењу ученика средњих стручних школа из области производња и прерада хране, одржаном у Свилајнцу, ученик четвртог разреда, образовног профила прехранбени техничар, Ђорђе Симић освојио друго место и ученик трећег разреда, образовног	28 -30.03.2025.	летопис

профила месар, Страхиња Милосављевић освојио друго место		
У сарадњи са Заводом за јавно здравље Ваљево одржано је предавање за све ученике првог разреда „Превенција ширења ХПВ инфекције“	02.04.2025.	летопис
Ученици друго разреда образовног профила прехранбени техничар посетили су Сајам СПРЕГ и присуствовали презентацији/радионици „Домаћи Трговачки Ланац“ у организацији компанија „Запис Таре“ и „Млекара Качаревић“	04.04.2025.	летопис
Ученици наше школе који су смештени у Дому ученика учествовали су на Регионалној Домијади у Чачку и такмичили се у културно – уметничком ставралаштву	05.04.2025.	летопис
Ученици наше школе у организацији Парламента посетили манастир Ђелије	07.04.2025.	летопис
Ученици наше школе учествовали у окружној смотри рецитатора у Ваљеву	09.04.2025.	летопис
Наша школа била домаћин Регионалне Домијади где су се ученици такмичили у одбојци и стрељаштву	12.04.2025.	летопис
Нашу школу посетили су ученици осмог разреда ОШ „ Војвода Живојин Мишић“ Рајковић Ученици наше школе одржали хуманитарни базар поводом васкршњих празника	15.04.2025.	летопис
Реализована екскурзија ученика трећег разреда у Требиње	23-25.04.2025.	летопис
Реализована екскурзија ученика првог разреда у Нови Сад	25-26.04.2025.	летопис
Образовне програме матурантима наше школе представио је Факултет здравствених и пословних студија Сингидунум	24.04.2025.	летопис
На Републичком такмичењу из математике у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране наши ученици екипно заузели друго место. Појединачно, Јован Ђебић, образовни профил ветеринарски техничар, освојио прво место, и Жарко Живковић, образовни профил прехранбено – биотехнолошки техничар, освојио друго место	25-26.04.2025.	летопис
У Центру за културу за ученике и запослене наше школе изведена представа Балкански шпијун у организацији Абрашевића	29.04.2025.	летопис
Реализована екскурзија ученика другог разреда у Врњачку Бању	29-30.04.2025.	летопис
За ученике станаре дома приказана пројекција филма „ Пилот пуковник Миленко Павловић“ у Центру за културу	05.05.2025.	летопис
На Републичком првенству у стрељаштву у Нишу учествовао ученик четвртог разреда, образовни профил пољопривредни техничар, Михаило Весић Нашу школу посетили су ученици осмог разреда ОШ „ Андра Савчић“ Ваљево	07.05.2025.	летопис
Образовне програме матурантима наше школе представио је Агрономски факултет из Чачка Нашу школу посетили су ученици осмог разреда ОШ „ Здравко Јовановић“ Поћута и ученици осмог разреда ОШ „ Прва основна школа“ Ваљево	08.05.2025.	летопис
Школску економију посетила су деца Васпитне установе Колибри Нашу школу посетили су ученици осмог разреда ОШ „ Владика Николај Велимировић“ Ваљево Нашу школу посетили су ученици осмог разреда ОШ „ Нада Пурић“ Ваљево	09.05.2025.	летопис
Ученици наше школе који су смештени у Дому ученика учествовали су на Републичкој Домијади у Свилајнцу и такмичили се у културно – уметничком стваралаштву	09-11.05.2025.	летопис
Нашу школу посетили су ученици осмог разреда ОШ „ Стеван Филиповић“ Дивци Нашу школу посетили су ученици осмог разреда ОШ „ Десанка Максимовић“ Ваљево	12.05.2025.	летопис
Школску економију посетила су предшколци ОС „ Сестре Илић“ Нашу школу посетили су ученици осмог разреда ОШ „ Милован Глишић“ Ваљево	13.05.2025.	летопис
Нашу школу посетили су ученици осмог разреда ОШ „ Илија Бирчанин“ Ставе	15.05.2025.	летопис

Образовне програме матурантима наше школе представила је Академија Западна Србија		
Нашу школу посетили су ученици осмог разреда ОШ „ Драгољуб Илић “ Драчић, ОШ „ Милош Марковић “ Доње Лесковице, ОШ „ Милан Ракић “ Мионица, ОШ „ Сестре Илић “ Ваљево, ОШ „ Свети Сава “ Попучке	16.05.2025.	летопис
Ученици наше школе који су смештени у Дому ученика учествовали су на Републичкој Домијади у Крагујевцу и такмичили се у одбојци и стрељаштву	16-18.05.2025.	летопис
Нашу школу посетили су ученици осмог разреда ОШ „ Милован Глишић “ Ваљевска Каменица У Центру за културу ученици наше школе извели културно уметнички програм са којим су се представили на Регионалној домијади	22.05.2025.	летопис
Нашу школу посетили су ученици осмог разреда ОШ „ Прота Матеја Ненадовић “ Бранковина	27.05.2025.	летопис
Настављени су радови на изградњи Радионице за биотехнологију	током године	документација школе
Континуирано стручно усавршавање	током године	портфолио
Стварање услова кроз рад Ученичког парламента да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука. Ученички парламент је у току школске 2024/2025. године одржао 23 састанка уз подршку наставника задужених за рад парламента	током године	записници
План рада Ученичког парламента обухватао је садржаје који доприносе укључивању ученика у рад школе и локалне заједнице кроз организацију различитих активности учешћа у активностима поводом Дечје недеље;	током године прва недеља октобра 2024.године	записници,извештаји, педагошка документација
Настављена је сарадња са школским и стручним институцијама кроз размену мејлова (информације, платформе, презентације..) и достављања материјала због епидемиолошке ситуације у земљи	током године	летопис, мејлови
1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика		
Посебно ангажовање у спровођењу мера за заштиту и безбедност ученика	током године	педагошка документација
Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	септембар 2024.	педагошка документација, записник
Као члан Тима активно учествовање у реализацији превентивних активности у области стварања здравих и безбедних услова за учење и развој ученика: -упознавање ученика и родитеља са правилима понашања, Протоколом поступања у случају насиља, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,Програмом заштите,Међународним конвенцијама и уговорима о људским правима и правима деце (састанци ОЗ и родитељски састанци - представљање Тима и школског полицајца ученицима првог разреда	током прве недеље септембра 2024. октобар 2024.	педагошка документација, записници, извештаји, планови, летопис
Допринос свим активностима из Плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	током године	записници, закључци, решења
Ради очувања здравља ученика као и претходних година велика пажња је посвећена обезбеђивању високих хигијенских стандарда у школи , Дому ученика и школској економији (тоалети опремљени убрусима и сапунима, констатно одржавање хигијене по кабинетима, учионицама, ходницима, објектима на школској економији, - прва надзорна провера примене стандарда квалитета ISO 14001, ISO 9001 и НАССР система	током године	извештаји, записници, документација
1.2.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи		
Праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и евалуација рада наставника кроз Педагошко-инструктивни увид:редовне теоријске наставе 30 часова, допунске и додатне наставе 5 часова, практичне наставе 20 часова, ваннаставних активности 5 часова , часова одељењске заједнице 5 посета, васпитног рада 5 посета, односно целокупног образовно-васпитног рада.	током године	педагошка документација, протоколи за евалуацију, извештаји, саветодавни разговори

У сарадњи са стручним сарадницима полазећи од стратешких докумената о развоју образовно-васпитног рада давање предлога и сугестија да наставници подстичу ученике на учење на часу, стицање функционалних знања, да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене образовне и васпитне технологије.	током године	записници, извештаји
Уважавање мишљења и предлоге наставника на Педагошком колегијуму и Наставничком већу где се увек разговарало о образовно-васпитном раду у школи.	током године	записници
Организовање рада и производње на школској економији поштујући прописане епидемиолошке мере са циљем очувања постојећих ресурса.	током године	производња на школској економији
1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу		
Анализе социо-економског порекла ученика, специфичности развојних карактеристика ученика, потреба ученика на састанцима Педагошког колегијума и седницама Наставничког и Одељењских већа анализирано и стварање услова за уважавање свих различитости, прихватање и толерисање различитости и омогућавање најбољих услова за учење и развој сваког ученика.	на почетку и током године	анкете, интервјуи, записници, извештаји
На основу иницијалног тестирања знања ученика обезбеђивана је примена програма учења који су прилагођени претходним знањима и искуствима ученика.	септембар 2024.	тест, анализа-извештај
Формирање Тима за инклузивно образовање	септембар 2024.	решење
За ученике са препознатим посебним образовним потребама израђени су индивидуални образовни планови	септембар - октобар 2024.	документација ИОП
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика		
На основу анализе резултата на тестовима и школског успеха, на седницама Одељењских већа и Педагошком колегијуму праћена је успешност ученика.	током године	записници са седница одељењских већа и Педагошког колегијума
Кроз рад стручних органа осигурање квалитета, остваривање стандарда постигнућа ученика, унапређивање образовно-васпитног рада у смислу подстицања наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања у функцији даљег учења и праћења постигнућа и напредовања ученика.	током године	записници
На основу извештаја о постигнућима ученика промовисање постигнућа јавним похваљивањем на седницама Наставничког већа и Педагошком колегијуму, на ученичким огласним таблама	током године	записници, извештаји
2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ		
2.1. Планирање рада установе		
Планирање рада за текућу школску годину - прикупљање података и консултације са колегама, педагошко-психолошком службом школе, представницима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школ. год.	септембар 2024.	педагошка документација
Израда Извештаја о раду школе за школску 2023/2024.годину, Годишњег плана рада школе за школ. 2024/2025., плана самовредновања рада школе, планова и програма сарадње школе са родитељима, подели ОС.	септембар , децембар 2024.	педагошка документација
Прерасподела часова на наставнике, припреме за организовање екскурзија, других ваннаставних активности и такмичења ученика.	септембар 2024.	педагошка документација
Праћење примене уведених стандарда ISO 14001, ISO 9001 и HACCP система на школској економији и у Дому ученика.	током године	записници
Израда плана рада директора школе, као и личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја.	септембар 2024.	планови
Презентовање Извештаја о раду школе за школску 2023/2024., Извештаја о раду директора за школску 2023/2024., Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.. на Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и доношење докумената на Шк. Одбору	септембар 2023.	записници
2.2. Организација установе		
Урађени су месечни календари свих школских активности (подела задужења у обављању образовно васпитног процеса током школске	септембар 2024.	месечни календари

2024/2025., израда четрдесеточасовне радне недеље- годишња задужења; подела одељењских старешинстава)		
Образовање стручних тела и тимова и учествовање и праћење њиховог рада: Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, односно Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за професионални развој запослених; Тим за инклузивно образовање; Тим за самовредновање рада школе; Стручни Актив за развојно планирање, Стручни Актив за развој школског програма, Стручни тим за каријерно вођење и саветовање ученика, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	септембар 2024.	решења
Решавање одређених васпитно-образовних проблема и унапређење и усклађивање рада стручних органа и њихове ефикасне координације кроз учествовање у раду и праћење рада стручних тела и Тимова.	током године	записници
У области Праћења и вредновања образовно-васпитног рада кроз рад стручних органа активности су биле усмерене на осигурање квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа, унапређивању образовно-васпитног рада, остваривању развојног плана установе и обезбеђивању функционисања свих радних процеса у школи.	током године	записници
Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа (13 седница) и присуствовање раду Одељењских већа(8 седница) на којима је систематски праћен и анализиран наставни процес и сва питања од интереса за рад установе: анализе успеха и дисциплине ученика на тромесечјима, полугодишту и крају наставне и школске 2024/2025. године, мере за побољшање успеха (интензивирање допунске наставе, мотивација ученика применом метода активне наставе, примена мера подршке у наставном процесу, учење на часу, инклузивно образовање), праћење поступака и ефеката оцењивања, ефекти допунске и додатне наставе. Одлучивано је о правима (кроз Ученички парламент), обавезама и одговорностима ученика. На седници Наставничког већа директор је упознао чланове већа са Извештајем о свом раду (записник са седнице Наставничког већа).	током године	записници
Сазивање и руковођење радом Педагошког колегијума и Педагошког већа (11 седница) на којима се пратио рад свих образовних профила и пратио васпитни процес у Дому ученика. Све одлуке Педагошког већа су се углавном односиле на унапређивање васпитног рада, услова за живот и рад ученика у дому, подстицање социо-емоционалног развоја личности, проблемима адаптације и организовањем слободног времена ученика.	током године	записници
Осмишљавање и реализација практичне наставе кроз производњу на школској економији, школским радионицама и ветеринарској амбуланти	током године	извештаји, летопис
Активно учествовање у раду стручног актива за развојно планирање и развој школског програма.	током године	записници
2.3. Контрола рада установе		
Директор је организовао и оперативно спроводио уз примену различитих метода контролу рада установе и то на основу извештавања и анализе реализације плана школског учења, анализе успеха, владања и изостанака ученика, анализе реализације Годишњег плана рада школе за ову школску годину, анализе акционих планова школских тимова и актива, анализе педагошке документације и евиденције у школи и Дому ученика, саветодавног рада са наставницима након посећеног облика образовно-васпитног рада, анализе организације и резултата практичне наставе ученика на школској економији и ученичким радионицама као и у целини.	током године	записници, извештаји
На основу анализа на стручним органима предлагане су и реализоване мере за побољшање.	током године	записници
Урађени су извештаји за Школски одбор, Школску управу, Просветну инспекцију, Савет родитеља.	током године	извештаји

2.4. Управљање информационам системом установе		
Перманентно, правовремено и тачно информисање запослених и органа управљања о животу и раду школе, Дома ученика и школске економије.	током године	записници
Подношење извештаја и давање информације запосленима на седницама Наставничког већа, састанцима Школског одбора, путем огласне табле.	током године	записници, огласна табла
Подаци су се под надзором директора редовно и на време уносили у информационам систем ЈИСП.	током године	документација
Мотивисање запослених, кроз саветодавне разговоре и на седницама Наставничког већа давањем информација о значају савремених технологија у настави и учењу, да користе савремене информационо-комуникационе технологије као подршку процесу учења и да се даље усавршавају за рад на рачунару.	током године	записници
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи		
Редован процес самовредновања, остварености стандарда у области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, у коме су учествовали сви запослени реализујући задатке постављене од Тима за самовредновање	током године	записници
Постављени су циљеви, прекретнице и критеријуми који ће бити коришћени приликом процеса побољшања и који ће бити уграђени у План за унапређивање квалитета	током године	план
3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ		
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених		
Исказане су потребе за запосленима у школи. Потребне су исказане благовремено у складу са законом и школска година је почела са стручно заступљеном наставом.	август 2024.	план
Законски је спроведен поступак пријема у радни однос.	август 2024.	конкурсна документација
Благовремено су спроведене све мере, секретар и директор су упознали новозапослене у законске акте.	септембар-октобар 2024.	решења
3.2. Професионални развој запослених		
У погледу професионалног развоја запослених обезбеђено је довољно средстава и услова за различите облике стручног усавршавања из личног плана проф. развоја запослених и на тај начин се подржава континуирани проф. развој заснован на високим проф. стандардима.	током године	документација
3.3. Унапређивање међуљудских односа		
Радећи континуирано на развијању материјалних и људских ресурса, верујући у запослене и тежећи ка највишим образовно-васпитним стандардима преко стручних органа школе (Педагошког колегијума, Одељењских већа, Наставничког већа, Стручних већа и Тимова) директор развија професионалну сарадњу и тимски рад. Усмерен ка стварању толерантне радне атмосфере и сарадње међу колегама. То показује и личним примером у односу са сарадницима и колегама.	током године	записници
Резултати самовредновања руковођења су показали да са запосленима директор комуницира јасно и конструктивно.	током године	анкете, интервјуи
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених		
У потпуности је реализовао план инструктивног увида директора у различите облике образовно-васпитног рада.	током године	протоколи евалуације
После сваке посете у разговору са колегама директор је истицао и похвалио све оно што је било добро у раду.	током године	протоколи евалуације, белешке
Директор је користио и материјална месечна награђивања колега за квалитетан рад или повећан обим посла, доносећи решења у складу са законом и општим правним актима.	током године	решења
4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ		
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима		
Индивидуални и групни разговори са родитељима ученика због проблема у понашању и непоштовању правила школског кућног реда	током године	евиденција
Индивидуални разговори са родитељима ученика који наставу прате по ИОП-у.	током године	евиденција

Учествовање у реализацији плана сарадње са породицом у смислу подршке раду одељењских старешина уз повремено активно учешће у размени информација о адаптацији ученика, резултатима учења, понашању ученика, ваннаставним активностима и ваншколском ангажовању.	током године	записник, размена информација
Организовање родитељских састанака	током године	записници са род.састанака
Савет родитеља у току школске 2024/2025. године је одржао 4 састанака. Директор је присуствовао састанцима Савета родитеља и давао допринос заосигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада разматрањем свих питања од интереса за рад установе: анализа успеха и владања ученика на тромесечју и полугодишту и мере за њихово побољшање, доношење одлуке о ученичком динару за ученике првог разреда, однос ученика према школској имовини и школским обавезама, безбедност и заштита ученика, каријерни развој ученика, укључивање родитеља у рад тимова и стручних актива у школи (Тим за самовредновање рада школе, Актив за школско развојно планирање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика), разматрање предлога програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, избор представника родитеља за Школски одбор Пољопривредне школе са домом ученика «Ваљево». Упознавање Савета родитеља са извештајем о раду директора (записник са састанка Савета родитеља).	11.09.2024. 28.11.2024. 06.02.2025. 08.05.2025.	записници
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи		
Присуствовање и учествовање у раду на седницама Школског одбора (11 седница)	током године	записник
<p>За сваки календарски месец директор је подносио Школском одбору извештај о активностима у школи, Дому ученика и школској економији, који су усвајани од стране Школског одбора. Школски одбор је између осталих донео:</p> <p>Годишњи план рада Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ за школску 2024/2025. годину</p> <p>Измене и допуне Финансијског плана Школе за 2024 годину</p> <p>Финансијски план Школе за 2025 годину и измене и допуне</p> <p>Анекс бр. 1. Школског програма (шк.2024/2025.г.-шк.2027/2028.г.)</p> <p>Решење о годишњем задужењу директора школе за школску 2024/2025. годину</p> <p>Одлуку о награђивању ђака генерације</p> <p>Одлуку о додели новчаних награда ученицима шк. 2024/2025.године</p> <p>Одлуку о именовању чланова Школског одбора у школске тимове</p> <p>Одлуку о плану уписа у први разред школске 2025/2026. године редовних ученика и плану уписа ванредних ученика на доквалификацију и преквалификацију</p> <p>Одлуку о упражњеним радним местима за шк. 2025/2026. годину</p> <p>Одлуку о спровођењу пописа, имовине и обавеза школе са стањем на дан 31.12.2024.г.</p> <p>Решење којим је одбијена жалба ученика на Решење директора школе</p> <p>У с в о ј и о</p> <p>извештај о раду Школе за школску 2024/2025. годину, годишњи и полугодишњи извештај о раду директора школе, извештај о попису имовине и средстава школе са стањем на дан 31.12.2024. године,</p> <p>извештај о финансијском пословању Школе за 2024. годину, извештаје о успеху и дисциплини ученика на крају сваког класификационог периода у школској 2024/2025. години, извештај о спроведеним матурским и завршним испитима ученика завршних разреда</p>	током године	документација, записници, извештаји

<p>извештај о упису ученика у школску 2025/2026 годину и броју одељења, годишњи извештај о остваривању родне равноправности у 2024 години, План мера за остваривање и унапређење родне равноправности за 2025. годину да о сагласност на План јавних набавки добара, радова и услуга и План набавки добара, радова и услуга на које се ЗЈН не примењује (чл. 27.став.1. ЗЈН) за 2025. годину Измене Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Пољопривредној школи са домом ученика „Ваљево“ Одлуку Савета родитеља о висини ђачког динара за школску 2025/2026. годину Програм свечане прославе Дана Школе, школске славе, Св.Саве; УПУТИО захтев Министарству просвете за верификацију Плана и програма наставе и учења за I,II,III и IV разред образовног профила пољопривредни техничар да о Овлашћење директору школе именује Комисију за бодовање запослених за чијим радом је делимично или у потпуности престала потреба за школску 2025/2026. годину образује комисију за израду распореда часова теоријске и практичне наставе и вежби за школску 2025/2026. годину</p>		
<p>На основу записника са састанака репрезентативног синдиката може се закључити да је омогућен њихов рад у складу са Посебним колективним уговором и законом.</p>	током године	записници
<p>4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом 4.4. Сарадња са широм заједницом</p>		
<p>Остварена одлична сарадња директора са привредним, ванпривредним и друштвеним организацијама у граду, округу и шире, затим са надлежним министарствима, Школском управом, факултетима, институтима и установама у Републици Србији и школама ван наше земље у циљу подизања квалитета рада.</p>	На почетку школске 2024/2025. године	летопис, дописи, извештаји
<p>SGS извршила 1. надзорну проверу примене стандарда квалитета ISO 14001, 9001 и НССР</p>	03.12.2024.	летопис
<p>Директор школе и представници стручних већа групе предмета пољопривредне, прехранбене струке и математике присуствовали су Заједници пољопривредних школа у Ваљево</p>	29/30.11.2024.	летопис
<p>Одржана Заједница пољопривредних школа на Копаонику</p>	16-18.05.2025.	летопис
<p>Остварена одлична сарадња са Школском управом Ваљево кроз активности за побољшање квалитета рада школе и бољу организацију рада школе</p>	током године	документација, дописи
<p>Успешно је реализовано распоређивање радника за чијим радом је делимично престала потреба, као и давање сагласности за пријем нових радника</p>	септембар и током године	сагласности, решења
<p>Директор је учествовао у раду Председништва и Удружења пољопривредних школа Србије.</p>	током године	летопис
<p>Директор је члан радне подгрупе за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школ. 2024//2025. на нивоу ШУ Ваљево.</p>	током године	летопис
<p>5.ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ</p>		
<p>5.1. Управљање финансијским ресурсима</p>		
<p>Учестовање у изради извештаја о попису, плана јавних набавки и финансијског плана, као и у изради извештаја о финансијском пословању школе у 2024. години</p>	током године	планови
<p>Рационално коришћење средстава Министарства, локалне самоуправе и сопствених средстава.</p>	током године	фин.план
<p>Издавање благовр. и тачних налога за плаћања и наплате</p>	током године	налози
<p>Контролисање извршења буџета у складу са расположивим и</p>	током године	извештаји

планираним средствима.		
5.2. Управљање материјалним ресурсима		
Као и предходних година за потребе практичне обуке ученика на школској економији и радионицама, уложени су велики напори да се створе услови и остваре одређена финансијска средства за нормално функционисање практичне наставе-производње, уз стално побољшање квалитета практичне наставе кроз набавку нових наставних средстава, опреме и стварања што бољих услова за учење.	током године	документација, ресурси
У области Праћења и вредновања образовно-васпитног рада директор је посебно допринео развоју и побољшавању услова рада, односно ресурса бавећи се реализацијом инвестиција у школи – објеката на економији, кабинета, учионица, решавањем имовинско-правних односа. Организовао је послове у вези са набавком и опремањем школе-набавком нових наставних средстава за теоријски и практични рад ученика и бавио се побољшањем материјално-финансијског пословања школе.	током године	документација, решења
Реализацијом инвестиција у школи – као организатор, носилац идеја и обезбеђивањем финансијских средстава заједно са својим сарадницима у току школске 2024/2025. године реализовао сам следеће активности: набављене књиге за библиотеку настављено оплемењивање ботаничке баште новим врстама лековитог биља одржавање објеката и школског парка одржавање пољопривредне механизације и опреме на школској економији набављена опрема и наставна средства за радионице за практичну наставу завршетак грађевинских радова на објекту радионица за биотехнолошка испитивања настављене су активности које се односе на озакоњење објекта „Нарцис“. извршени су молерско-фарбарски радови извршени су радови на поправци намештаја у школски зградама, објектима на школској економији и дому ученика.	током године	документација, ресурси
5.3. Управљање административним процесима		
Вођење потребне и прописане документације и процедура и старање о поштовању и примени процедура рада установе.	током године	документација
Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено законски прописано архивирање (доказ документација школе – планови, програми, правилници и подзаконска акта, записници, пројекти, извештаји ...).	током године	документација
Уредно подношење месечних Извештаја о раду у школи, Доми и економији Школском одбору и члановима Наставничког већа.	током године	извештаји, записници
6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ		
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа		
Праћење измена закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	током године	правилници, пословници
Руковођење установом у складу са законским актима ослањајући се на стратешка документа који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији: :Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о уџбеницима, Закон о средњем образовању и васпитању, Закон о дуалном образовању, Закон о ученичком и студентском стандарду, Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, Наставни планови и програми за основно и средње образовање, Правилници који се односе на додатну образовну, здравствену и социјалну подршку деци, као и на усавршавање наставника и стручних сарадника који раде са њима, Правилник о вредновању квалитета рада установа, Индикатори за праћење стања у образовању и васпитању, Стандарди утврђени од стране Националног просветног савета опостигнућима ученика,	током године	правилници, пословници, планови

компетенцијама за професију наставника, као и квалитету уџбеника и рада установа у области предшколског, основног и средњег образовања, Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, Правилник о стручно-педагошком надзору, Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника.		
6.2. Израда општих аката и документације установе		
Сва донета подзаконска акта, која су урађена законито и потпуно јасно, истакнута су на огласним таблама школе и доступна су онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	током године	огласна табла
6.3. Примена општих аката и документације установе		
Обезбеђивање поштовања прописа, општих аката установе	током године	решења, записи
Вођење установљене документације	током године	документација
По потреби, након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђивање планова за унапређивање рада и извештаја који показују како су спроведене тражене мере	није било наложених мера	планови, извештаји

На радном месту директора школе у школској 2024/2025. години је био дипл. инг. Милан Гајић, професор.

б. РАД ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<u>Планирање и програмирање</u>	
- Планиране активности предвиђене Развојним планом школе, Самовредновањем и Годишњим планом рада - Учествовање у изради плана уписа редовних и ванредних ученика за 2024/2025 - Планирано и усклађено извођења процеса образовно-васпитног рада;	септембар 2024. године
<u>Организациони послови</u>	
- Координација рада стручних органа и учествовање у раду педагошког колегијума и других стручних органа; - Учествовање у раду Савета родитеља и сарадња са Ученичким парламентом - Организован рад при упису ученика и формирању одељења - Учествовање у подели предмета на наставнике и изради распореда часова - Организацији свих врста испита у Школи као и у формирању испитне комисије - Организација и праћење реализације практичне, допунске, додатне, припремне наставе - Учествовање у раду одељенских и разредних већа - Припрема извештаја за наставничко веће - Организација замене за време одсуствовања наставника - Координисан, организован и контролисан рад спремачица	током године
<u>Праћење образовно –васпитног рада:</u>	
- Посећени часови редовне, допунске и додатне наставе - Инструкција и контрола педагошке документације - Праћена реализација свих облика образовно-васпитног рада - Праћен рад одељењских старешина	током године
<u>Аналитички рад</u>	
- Анализиран педагошко-инструктивни увид и надзор - Израђене и обрађене анкете - Израђени статистички и други подаци који се достављају надлежним органима - Вођена педагошке документације за ванредне ученике	током године
<u>Културна и јавна делатност</u>	
- Учествовање у припреми и реализацији културних и јавних садржаја - Сарађивање са културним и јавним установама	током године
<u>Остали послови:</u>	
- Вођен летопис школе - Одржавање сајта Школе - Управљање и координација ЈИСП системом - Управљање и координација платформом АССКОЈА за самовредновање	током године

Школске 2024/2025. године послове помоћника директора обављала је Марија Младеновић, наставник

6. РАД УПРАВНИЦЕ ДОМА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организовани послови око смештаја и боравка ученика, обезбеђивање функционисања свих делова процеса рада у Дому	15.-31.VIII 2024.
Организована, припрема и одржавање седница Педагошког већа, и подељена задужења за слободне активности ученика	15.-31.VIII 2024.
Реализован други део конкурса за пријем ученика средњих школа у Републици Србији у установе за смештај и исхрану ученика за школску 2024/2025.годину-коначалиста за први и други рок и осетљиве групе Распоређени ученици по васитним групама	25.-29.VIII 2024.
Потписани уговори са родитељима корисника услуга смештај и исхране, усељавање ученика у дом,родитељски састанак за нове станаре дома, давање основних информација о условима и начину боравка	31.IX 2024.
Прегледани оперативни планови радасвих извршилаца послова и радних задатака;	септембар 2024.г.
Подељени послови и радни задаци и организована њихова реализација	стални задатак
Дате инструкције за успешније обављање послова	током године
Припремање седнице стручних органа ради разматрања и одлучивања о питањима из делокруга рада	месечно
Праћена реализација програмских задатака	месечно
Инициран рад на ажурирању педагошке документације	месечно
Вршен увид у рад васпитача током године ради остваривања увида у садржај и методе рада васпитача	месечно
Организована припрема састанака Педагошког већа на којима је анализиран рад свих облика слободних активности, успеха ученика и реализација плана васпитног рада са ученицима	месечно
Организовано свечано обележавање Дана Школе	01.X 2024.
Вршена припрема за попис имовине Дома	XII 2024.
Учествовала у ажурирању финансијског пословања, ради успешног завршеткапословне године	XII 2024.
Реализована Прва надзорна провера примене стандарда ISO 9001, ISO 14001 и HACCP кодекса	28. IX.2024.
Припрема седнице Педагошког већа у вези завршавања првог полугодишта и припреме за рад у другом полугодишту	29.I 2024.
Анализиран пописни материјал ради сачињавања информације о пословању у протеклој години	I 2025.
Организован рад на уређивању Дома како би ученици приликом доласка после распуста затекли сређено стање	1-20.I2025.
Организована припрема материјала за анализу успеха ученика у првом класификационом периоду	II 2025.
Организована и вођенаседница Педагошког већа на којој је анализиран успех ученика у првом полугодишту и оцењена реализација плана васпитног рада	29.I2025.
Осмишљени и организовани предлози о естетском уређењу домских просторија	током године
Извршен увид у реализацију плана слободних активности ученика у Дому	месечно
Организоване активности на припреми учешћа на Домијадама	II,III,IV
Организоване активности појачаног хигијенско-санитарног надзора	током године
Организоване припреме за седницу Педагошког већана којој се разматрају услови за пријем ученика у Дом -набавка инвентара, средстава васпитно – образовног рада за следећу школскугодину -организационе активности-генерално сређивањеДома-комплетно кречење и фарбање столарије -пријем ученика у Дом у првом року.	VI2025.
Реализован конкурс за пријем ученика средњих школа у Републици Србији у установе за смештај и исхрану ученика за школску 2025/2026.годину	07-19.VII 2025.
Надзор на пословима чишћења дома, делимичним молерско-фарбарских радова у смештајном делу дома ученика	VII 2025.
Извршен надзор рада кухиње, помоћног и техничкогособља	сталан посао

На радном месту управника дома у школској 2024/25. години била је дипл.ек.Зорица Бранковић.

2. РАД ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И РУКОВОДИОЦА ШКОЛСКЕ ЕКОНОМИЈЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Утврђен план реализације часова практичне наставе ученика за све образовне иле, према наставном плану Распоређени ученици и одељења на практичној настави и блок настави Поднет на усвајање директору школе производно-финансијски план за производњу на економији утврђен од стране стручног већа агронома	септембар 2024.
Праћена реализација плана и програма практичне наставе у сарадњи са наставницима практичне наставе и помоћним наставницима	током године
Реализована сарадња са установама и предузећима у којима се реализују часови практичне наставе	током године
Координиран и усклађиван рад професора(наставника) практичне наставе и помоћних наставника	децембар 2024. март 2025., током године
Пружана помоћ наставницима и ученицима у савлађивању наставног плана	током године
Организован рад на вођењу педагошке евиденције и документације	током године
Утврђен финансијски план за производњу на економији и праћена његова реализација	децембар 2024. током године
Организована савремена производња на гранама економије	током године
Организована производња на економији	март-септембар 2025.
Предложена инвестициона улагања на школској економији и вршена процена ученичког учешћа кроз извршен посао	децембар 2024. током године
Направљен распоред ученика и одељења на професионалној пракси Дати предлози директору школе за прерасподелу радног времена за помоћне наставнике и раднике на економији ради ефикаснијег извођења задатака у сезони Предложено коришћење годишњих одмора помоћних наставника и радника на економији	јун 2025.
Праћен утрошак материјала и помоћних средстава као и евидентирана реализација радних задатака	током године
Вођена евиденција о одсуствовању са посла помоћних наставника и радника на економији	током године
Учествовао у раду стручних већа у циљу усклађивања рада и методологије извођења теоријске и практичне наставе	током године

На радном месту организатора практичне наставе и руководиоца школске економије у школској 2024/2025. години био је Милан Новаковић, наставник.

XVI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Планови рада наставника, васпитача и стручних сарадника	Инструменти за вредновање годишњег и месечних планованаставника, васпитача и струч. сарадника	Јануар, Јун 2025.	Тим за самовредновање рада школе
Програми рада стручних већа	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Септембар 2024., јануар, март, јун 2025.	Педагошки колегијум
Планови рада одељењских старешина, васпитних група	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Током школ. године	Педагошко-психолошка служба
Праћење часова редовне, практичне, допунске и додатне наставе, секција и васпитног рада у дому	Непосредан увид у наставни процес	Током школске године	Директор, помоћник директора, управник дома, педагог, психолог
Планови и програми додатног и допунског рада рада	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Педагог, психолог, директор
Образовна постигнућа ученика (успех, владање, такмичења...)	Извештаји, увид у документацију, посматрање, аналитичка делатност	Током школске године	Педагог, психолог, помоћник директора
Планови, програми и рад секција	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Педагог, психолог, директор, управник дома
Планови рада слободних активности	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Директор, педагог, психолог
План рада Ученичког парламента	Увид у документацију, записнике	Током године	Педагог, психолог
Материјално-технички ресурси школе	Анализа и бележење података, увид у пратећу документацију	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе
Рад актива за развојно планирање	Непосредан увид у реализацију активности тимова, увид у документацију, анализа и бележење	Током школске године	Школски одбор, педагошки надзор
Програм стручног усавршавања	Увид у досијеа наставника, анализа и бележење података	Током школске године	Педагошки колегијум, директор
Планови заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања: План заштите и унапређивања здравља ученика: План професионалне оријентације ученика	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Током године	Педагог, психолог, директор, помоћник директора, управник дома
Сарадња са родитељима	Праћење непосредних и контаката са родитељима и њихове укључености у рад школе	Током школске године	Педагошко-психолошка служба
Сарадња са друштвеном средином	Анализа документације о сарадњи	Током године	Директор, помоћник директора, управник дома

На основу члана 115. став 2. и члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС“ бр. 88/2017., 27/2018., 10/2019., 6/2020., 129/2021., 92/2023., 19/2025) члана 46. став 1. тачка 2. Статута Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ и члана 26. Пословника о раду, Школски одбор Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ на седници одржаној дана.09.2025.године усвојио је Извештај о раду Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ за школску 2024/2025.годину.

(Одлука бр. _____).

Председник Школског одбора:

Тања Николић, психолог

Директор:

Ваљево, _____, 2025.год.

Дипл.инг.Милан Гајић,проф.

САДРЖАЈ

Кратак осврт директора школе Милана Гајића на протеклу школску 2024/2025. годину	1
УВОДНИ ДЕО	2
I УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	3
1. Материјално-технички услови	3
1.1. Школски објекти и објекти за образовно-васпитни рад	3
1.2. Просторни услови у Школи	3
1.3. Просторни услови на школској економији	4
1.4. Наставна средства и опрема	4
1.5. Унапређивање материјално-техничких услова рада	9
1.6. Школска економија	9
2. Кадровски услови	12
2.1. Наставници и стручни сарадници	12
2.2. Структура запослених радника за школску 2024/2025. годину	13
3. Ученици - редовни и ванредни	14
3.1. Подручја рада и образовни профили	14
3.2. Ванредни ученици	14
4. Извештај о реализованим активностима предвиђеним развојним планом школе за 2024/2025. Год.	15
5. Извештај о мерама усмереним на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета	42
6. Извештај о самовредновању за школску 2024/2025. годину	48
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И ДОМА	51
2.1. Општа организација	51
2.2. Рад у сменама	52
2.3. Рад школске библиотеке	52
2.4. Образовно-васпитни рад	52
а. Редовна теоријска настава	52
б. Допунска настава	52
в. Додатна настава	54
г. Припремна настава	54
2.5. Друштвено-користан рад	55
2.6. Практична настава	56
2.7. Изборни програми-предмети	58
а. Обавезни изборни програми-предмети	58
б. Изборни програми-предмети према наставним плановима	59
2.8. Одељењске старешине	59
а. Одељењске старешине у школ. 2024/2025. години	59
б. Календар тематских часова	60
2.9. Настава	61
III УСПЕХ УЧЕНИКА	62
IV ФАКУЛТАТИВНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	70
4.1. Екскурзије	70
4.2. Реализоване посете у школској 2024/2025. години	71
4.3. Друштвене и слободне активности ученика	72
а. Ученички парламент	72
б. Слободне активности ученика	74
V ТАКМИЧЕЊА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	90
Спортска такмичења	91
6. Дан школе	92
7. Школска слава	92
8. Црвени крст	92
VI СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ	91
6.1. Реализација угледних, огледних часова и иновација у школској 2024/2025. години	91

6.2. Извештај о реализацији обуке и усавршавања запослених у 2024/2025. години	94
6.3. Годишњи извештај о стручном усавршавању у школској 2024/2025. години	96
6.4. Педагошко-инструктивни увид /рад и саветодавни рад директора, помоћника директора и стручних сарадника	99
VII РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА	101
7.1. Педагошки колегијум	101
7.2. Наставничко веће	102
7.3. Разредна већа	104
7.4. Одељењска већа	105
7.5. Стручна већа	106
VIII РАД У ДОМУ УЧЕНИКА	117
8.1. Материјално-технички услови	117
8.2. Ученици у дому ученика	118
8.3. Организација рада у дому ученика	119
8.4. Васпитни рад	120
8.5. Успех ученика у дому	123
8.6. Слободне активности у дому ученика	124
8.7. Такмичења и постигнућа ученика	135
8.8. Стручно усавршавање васпитача	137
8.9. Рад стручних органа у дому ученика	138
а. Педагошко веће	138
б. Стручно веће васпитача	140
IX ТИМОВИ И СТРУЧНИ ОРГАНИ У ШКОЛИ	142
9.1. Тим за самовредновање рада школе	142
9.2. Актив за школско развојно планирање	143
9.3. Стручни актив за развој школског програма	143
9.4. Тим за заштиту ученика од дискрим., насиља, злостављања и занемаривања	144
9.5. Тим за каријерно вођење и саветовање ученика	145
9.6. Стручни Тим за инклузивно образовање	145
9.7. Тим за професионални развој запослених	146
9.8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	147
9.9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	148
X САВЕТ РОДИТЕЉА	149
XI ШКОЛСКИ ОДБОР	151
XII САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	152
XIII ОСТАЛИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА	157
13.1. Подршка за ученике	157
13.2. Заштита и унапређивање здравља ученика	158
13.3. Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	161
13.4. Каријерно вођење и саветовање ученика	164
XIV РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА	166
а. Школски педагог	166
б. Школски психолог	169
в. Библиотекар	171
XV РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ	176
а. Рад директора	176
б. Рад помоћника директора	187
в. Рад управника дома	188
г. Рад организатора практичне наставе и руководиоца економије	189
XVI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	190