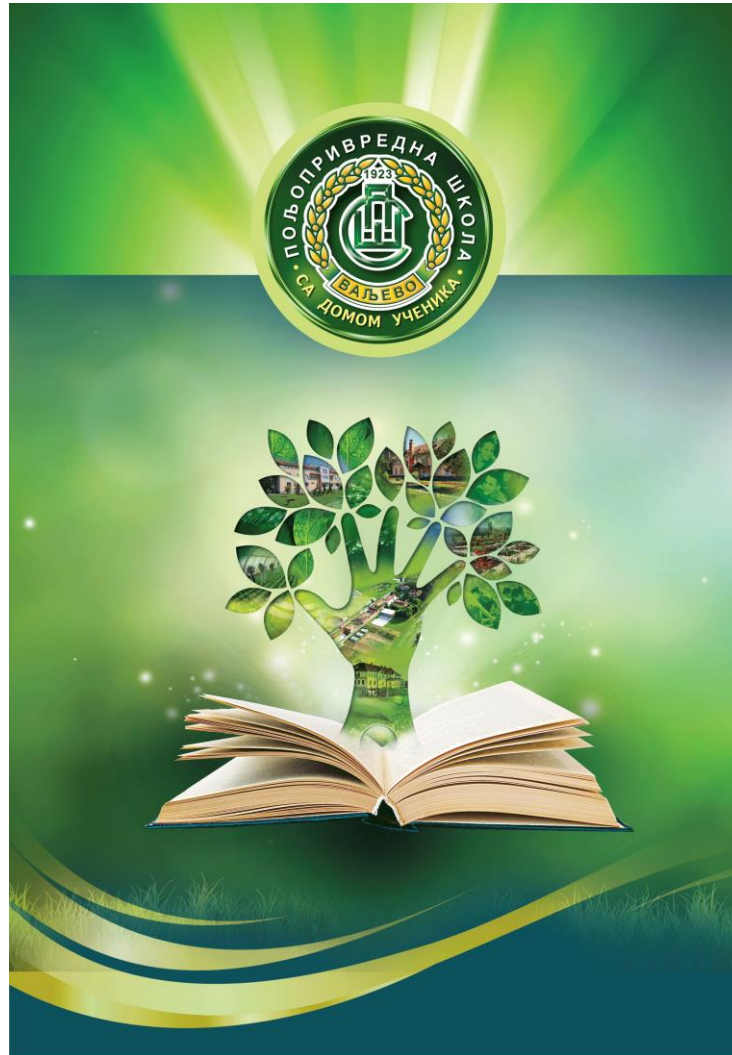


**ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА  
СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ВАЉЕВО“**



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА  
ШКОЛЕ**

**у школској 2024/2025.години**

**Ваљево, август 2025.године**

На основу чл. 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник Републике Србије 88/2017, 6/2020, 129/2021, 92/2023) ДИРЕКТОР Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ подноси Школском одбору Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ВАЉЕВО“ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОДИНИ**

У току школске 2024/2025. године своју делатност сам обављао у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању као и са стратешким документима која се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији, са Школским програмом, Развојним планом школе, Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025.годину и глобалним и оперативним планом рада који је произашао из горе поменутих докумената.

Као директор Пољопривредне школе са домом ученика «Ваљево» у Ваљеву у циљу перманентног унапређивања образовно-васпитног рада и наставног процеса, побољшавања услова рада, бавио сам се следећим областима: Руковођењем васпитно-образовним процесом у школи; Планирањем, организовањем и контролом рада установе; Праћењем и унапређивањем рада запослених; Развојем сарадње са родитељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом; Финансијско-административним управљањем рада установе; Обезбеђивањем законитости рада установе и другим пословима из домена законски утврђених задатака директора школе.

### **1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ**

#### **1.1. Развој културе учења**

Бавећи се реализацијом инвестиција у школи – објеката на економији, кабинета, лабораторије, учионица, школских радионица допринео сам развоју и побољшавању услова рада, односно ресурса. Организовао сам послове у вези са набавком и опремањем школе-набавком нових наставних средстава за теоријски и практични рад ученика и бавио се побољшањем материјално-финансијског пословања школе. У току школске године настављено је одржавање објеката и школског парка, одржавање пољопривредне механизације и опреме на школској економији, одржавање ботаничке баште, повећан је књижни фонд у школској библиотеци.

И ове школске године настава је скоро у потпуности стручно заступљена.

Планирао сам и пратио стручно усавршавање запослених, у циљу подстицања атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак. За све наставнике наше школе реализован је један програм стручног усавршавања: „Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља“ (06-07.12.2024.).

Поводом подршке ученицима који се образују по инклузивном образовном плану, у свечаној сали одржано је предавање на тему « Инклузија, а не изолација» у организацији Центра за социјални рад (09.09.2024.). У организацији САНУ Академијског одбора за село излагао сам за округлим столом на тему „Едукација за безбедан рад у пољопривреди (20.09.2024.). Друштво истраживача „Владимир Мандић Манда" се представило ученицима другог разреда (24.09.2024.), а у

организацији Црвеног крста Ваљево за ученике првог и четвртог разреда одржано је предавање на тему репродуктивног здравља (25.09.2024.). Наша школа је учествовала са четири грла на Регионалној изложби говеда сименталске расе у Лајковцу где је жири за прву пратиљу, прогласио краву одгајену у штали наше школе (27.09.2024.).

Дан школе је обележен спортским сусретима ученика средњих школа Ваљева (30.09.2024.), пригодним програмом и изложбом ученичког стваралаштва (01.10.2024.) У оквиру обележавања Дечје недеље одржан је турнир у фудбалу (07-10.10.2024.). У циљу превенције насилног понашања представници НВО САЛВОС, судија др Драган Обрадовић и Владимир Качановски у свечаној сали наше школе одржали су предавање под називом „Заједно за лепше сутра“ (15.10.2024.), а у организацији Црвеног крста одржано је предавање о значају добровољног давања крви (24.10.2024.). 25. октобра у школи је организовано добровољно давање крви, одржано је школско такмичење у шаху у дому ученика, ученици наше школе су посетили Центар за културу и присуствовали представи Маске у организацији лица ометених у развој, а школску економију су посетила деца васпитне установе „Хајди“. Као и сваке године у октобру месецу организована је посета сајму књига у Београду (26.10.2024.), а ученици школе учествовали су и на меморијалној трци "Генерал Ђукић" (27.10.2024.). Такође, 27.10.2024. на Сајму образовања у Београду, наша школа је учествовала у представљању занимања дуалног образовања за образовни профил месар. Ученици наше школе учествовали су у акцији пошумљавања Дивчибара у организацији Канцеларије за младе (01.11.2024.), а школску економију су посетила деца васпитне установе „Бамби“ (08.11.2024.). Ученици образовног профила месар на градској манифестацији „Чваркијада“ освојили су друго место у прављењу шодер чварака (10.11.2024.). Поред тога, ученици наше школе учествовали су на градском такмичењу у шаху (13.11.2024.). Ученички и домски парламент организовао је низ активности у Дому ученика са члановима удружења „Загрљај“ у циљу упознавања и дружења ученика са сметњама у развоју (20.11.2024.), а у свечаној сали наше школе ученици су учествовали у радионици „Посвећење“ у циљу упознавања са биографијама најпознатијих српских песника у организацији Центра за културу (27.11.2024.). Матурантима наше школе презентовало се Колубарско удружење младих и представило Сајам активизма (24.11.2024.).

У циљу професионалног информисања, ученици наше школе учествовали на Конект конференцији и посетили Сајам запошљавања у Центру за културу у организацији Удружења Светлост (02.12.2024.), а матурантима се представио Пољопривредни факултет Београд (04.12.2024.), Академија струковних студија Политехника, Београд (12.12.2024.) Ученици који су посебно заинтересовани за предмет предузетништво присуствовали су радионици за средњошколце Факултета здравствених и пословних студија у Ваљеву у склопу Универзитета Сингудунум (09/10.12.2024.) као и у пројекту „Нова демографска слика Колубарског округа-Остани на свом огњишту“ под покровитељством Министарства за бригу о породици и демографији (12.12.2024.).

Свечано је обележена школска слава св. Сава ломљењем славског колача, и пригодним програмом (27.01.2025.).

Матурантима наше школе у свечаној сали презентована је могућност наставка школовања у Словенији на Високој школи за менаџмент у пољопривреди (10.03.2025.). На Републичком такмичењу ученика средњих стручних школа из области ветеринарске медицине у Шапцу, ученик четвртог разреда, образовног профила ветеринарски техничар, Вук Јаковљевић освојио друго место (14-16.03.2025.). Ученици наше школе који су смештени у Дому ученика учествовали су на Регионалној Домијади у Краљеву и такмичили се у фудбалу (15.03.2025.). Реализована је стручна посета ученика прехрамбене струке Ваљевској пивари (18.03.2025.). На 39. Републичком такмичењу ученика средњих стручних школа у подручју рада пољопривреда,

производња и прерада хране, из области пољопривредне производње, одржаном у Вршцу, ученица Јована Савић, образовни профил техничар хортикултуре, освојила прво место, ученик Милош Перић, образовни профил руковалац-механичар пољопривредне технике освојио прво место и ученица Уна Чкоњевић, образовни профил пољопривредни техничар освојила друго место (21-22.03.2025.). Ученици наше школе који су смештени у Дому ученика учествовали су на Регионалној Домијади у Ивањици и такмичили се у шаху (22.03.2025.). У организацији Црвеног крста одржано предавање за матуранте на тему репродуктивног здравља (26.03.2025.) као и добровољно давање крви (28.03.2025.). XIV Београдска гимназија посетила нашу школу у вези Еразмус пројекта (28.03.2025.). На 23. Републичком такмичењу ученика средњих стручних школа из области производња и прерада хране, одржаном у Свилајнцу, ученик четвртог разреда, образовног профила прехранбени техничар, Ђорђе Симић освојио друго место и ученик трећег разреда, образовног профила месар, Страхинја Милосављевић освојио друго место(28 -30.03.2025.). У сарадњи са Заводом за јавно здравље Ваљево одржано је предавање за све ученике првог разреда „Превенција ширења ХПВ инфекције“(02.04.2025.). Ученици друго разреда образовног профила прехранбени техничар посетили су Сајам СПРЕГ и присуствовали презентацији/радионици „Домаћи Трговачки Ланац“ у организацији компанија „Запис Таре“ и „ Млекара Качаревић“(04.04.2025.). Ученици наше школе који су смештени у Дому ученика учествовали су на Регионалној Домијади у Чачку и такмичили се у културно – уметничком ставралаштву (05.04.2025.), а наша школа била домаћин Регионалне Домијади где су се ученици такмичили у одбојци и стрељаштву (12.04.2025.). Ученици наше школе су у организацији Парламента посетили манастир Ћелије (07.04.2025.)и одржали хуманитарни базар поводом васкршњих празника (15.04.2025).. Ученици наше школе су учествовали у окружној смотри рецитатора у Ваљеву(09.04.2025.). Реализоване су екскурзије - ученика трећег разреда у Требиње (23-25.04.2025.), ученика првог разреда у Нови Сад (25-26.04.2025.), ученика другог разреда 29-30.04.2025. у Врњачку Бању. Образовне програме матурантима наше школе представио је Факултет здравствених и пословних студија Сингидунум (24.04.2025.). На Републичком такмичењу из математике у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране наши ученици екипно заузели друго место. Појединачно, Јован Ћебић, образовни профил ветеринарски техничар, освојио прво место, и Жарко Живковић, образовни профил прехранбено – биотехнолошки техничар, освојио друго место (25-26.04.2025.). У Центру за културу за ученике и запослене наше школе изведена представа Балкански шпијун (29.04.2025.), а за ученике, станаре дома приказана пројекција филма „Пилот пуковник Миленко Павловић“ у Центру за културу. На Републичком првенству у стрељаштву у Нишу учествовао ученик четвртог разреда, образовни профил пољопривредни техничар, Михаило Весић (07.05.2025.).

Наставио сам са континуираним стручним усавршавањем пратећи савремена кретања у развоју образовања и васпитања. 13.12.2024. године похађао сам online обуку на тему реаговања у кризним ситуацијама.

Кроз рад Ученичког парламента стварао сам услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука. Ученички парламент је у току школске 2024/2025. године одржао 22 састанка уз подршку наставника задужених за рад парламента. План рада Ученичког парламента обухватао је садржаје који доприносе укључивању ученика у рад школе и локалне заједнице кроз организацију различитих активности.

## **1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика**

Посебно сам био ангажован у спровођењу мера за заштиту и безбедност ученика. Формирао сам Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и као члан Тима активно сам учествовао у реализацији превентивних активности у области стварања здравих и безбедних услова за учење и развој ученика: упознавање родитеља и ученика првог разреда са правилима понашања, Протоколом поступања у случају насиља, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, Међународним конвенцијама и уговорима о људским правима и правима деце.

Такође сам дао пун допринос свим активностима из Плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

У школи је ради очувања здравља ученика као и претходних година током ове школске године велика пажња посвећена обезбеђивању високих хигијенских стандарда у школи, Дому ученика и школској економији (тоалети опремљени убрусима и сапунима, констатно одржавање хигијене по кабинетима, учионицама, ходницима, објектима на школској економији, у Дому ученика, праћење примене уведених стандарда ISO 14001, ISO 9001 и HACCP система – SGS је извршила извршила 1. надзорну проверу стандарда квалитета (3.12.2024).

## **1.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи**

Организовао сам и вршио педагошко-инструктивни увид. Пратио сам квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и вршио евалуацију рада наставника. У сарадњи са стручним сарадницима полазећи од стратешких докумената о развоју образовно-васпитног рада давао сам предлоге и сугестије да наставници подстичу ученике на учење на часу, стицање функционалних знања, да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене образовне и васпитне технологије. Уважавао сам мишљења и предлоге наставника на Педагошком колегијуму и Наставничком већу где се увек разговарало о образовно-васпитном раду у школи.

## **1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу**

На састанцима Педагошког колегијума и седницама Наставничког и Одељењских већа на почетку и у току школске године анализирано је социо-економско порекло ученика, специфичности развојних карактеристика ученика, потребе ученика и стварао сам услове за уважавање свих различитости, прихватање и толерисање различитости и омогућавање најбољих услова за учење и развој сваког ученика. Такође на основу иницијалног тестирања знања ученика (септембар 2024.) обезбеђивао сам примену програма учења који су прилагођени претходним знањима и искуствима ученика.

Формирао сам Тим за инклузивно образовање и активно учествовао у његовом раду. За ученике са препознатим тешкоћама у образовном процесу израђени су индивидуални образовни планови.

## **1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика**

На основу анализе резултата на тестовима и школског успеха, на седницама Одељењских већа (31.08.2024, 04.11.2024, 25.12.2024, 24.03.2025., 30.05.2025., 20.06.2025. и 19.08.2025.) пратио сам успешност ученика. Кроз рад стручних органа бавио сам се осигурањем квалитета, остваривањем стандарда постигнућа ученика,

унапређивањем образовно-васпитног рада у смислу подстицања наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања у функцији даљег учења и праћења постигнућа и напредовања ученика.

На основу извештаја о постигнућима ученика промовисао сам њихова постигнућа јавним похваљивањем на седницама Наставничког већа и Педагошком колегијуму, на ученичким огласним таблама.

## **2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

### **2.1. Планирање рада установе**

Планирање рада за текућу школску годину (прикупљање података и консултације са колегама, педагошко-психолошком службом школе, представницима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину.

Учествовао сам у изради Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину, Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, плана самовредновања рада школе, планова и програма сарадње школе са родитељима, подели одељењских старешинства. Бавио сам се расподелом часова на наставнике, припремама за организовање ваннаставних активности и такмичења ученика.

Учествовао сам у примени уведених стандарда ISO 14001, ISO 9001 и HACCP система на школској економији и у Дому ученика. Такође сам израдио план рада директора школе, као и лични план стручног усавршавања и професионалног развоја. Обезбедио сам презентовање Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. Извештаја о раду директора за школску 2023/2024. Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину на седницама Наставничког већа, састанцима Савета родитеља и Ученичког парламента и доношење докумената на Школском одбору.

### **2.2. Организација установе**

Урађен је календар свих школских активности (подела задужења у обављању образовно васпитног процеса током школске 2024/2025., израда четрдесеточасовне радне недеље-годишња задужења, подела одељењских старешинстава). На првој седници Наставничког већа (30.08.2024.) запослене сам упознао са организационом структуром установе, са радним задацима, постављени су јасни захтеви у вези са радним задацима и компетенцијама запослених.

На почетку школске 2024/2025.године образовао сам стручна тела и тимове и током првог полугодишта учествовао и пратио њихов рад: Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за професионални развој запослених; Стручни Тим за инклузивно образовање; Тим за самовредновање рада школе; Стручни Актив за развојно планирање; Стручни Актив за развој школског програма, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва. На тај начин сам се бавио решавањем одређених васпитно-образовних изазова, а нарочито унапређивањем и усклађивањем рада стручних органа и њихове ефикасне координације.

У области Праћења и вредновања образовно-васпитног рада кроз рад стручних органа бавио сам се осигурањем квалитета, самовредновањем, остваривањем стандарда постигнућа, унапређивањем образовно-васпитног рада, остваривањем развојног плана установе и обезбеђивањем функционисања свих радних процеса у школи.

Сазивао сам и руководио седницама Наставничког већа (13седница) и присуствовао раду Одељењских већа (8седница), на којима сам систематски пратио и анализирао наставни процес и сва питања од интереса за рад установе: анализе успеха и владања ученика на тромесечјима, полугодишту и крају школске 2024/2025.године, предлагао мере за побољшање успеха (мотивација ученика, примена мера подршке у наставном процесу, учење на часу, инклузивно образовање), пратио сам поступке и ефекте оцењивања, као и ефекте допунске и додатне наставе. Одлучивао сам о правима (кроз Ученички парламент), обавезама и одговорностима ученика. На седници Наставничког већа упознао сам чланове већа са Извештајем о свом раду (записник са седнице Наставничког већа).

Сазивао сам и руководио радом Педагошког колегијума и Педагошког већа (11 седница) на којима сам се бавио праћењем рада свих образовних профила и праћењем васпитног процеса у Дому ученика. Све одлуке Педагошког већа су се углавном односиле на унапређивање васпитног рада, услова за живот и рад ученика у дому, подстицање социо-емоционалног развоја личности, проблемима адаптације и организовањем слободног времена ученика.

Бавио сам се осмишљавањем и реализацијом практичне наставе кроз производњу на школској економији, школским радионицама и ветеринарској амбуланти.

Активно сам учествовао у раду стручног актива за развојно планирање и развој школског програма.

### **2.3. Контрола рада установе**

Током школске године организовао сам и оперативно спроводио уз примену различитих метода контролу рада установе и то на основу извештавања и анализе реализације плана школског учења, анализе успеха, владања и изостанака ученика, анализе реализације Годишњег плана рада школе за ову школску годину, анализе акционих планова школских тимова и актива, анализе педагошке документације и евиденције у школи и Дому ученика, саветодавног рада са наставницима након посећеног облика образовно-васпитног рада, анализе организације и резултата практичне наставе ученика на школској економији и ученичким радионицама као и у целини. На основу анализа на стручним органима предлагане су и реализоване мере за побољшање. Урађени су извештаји за Школски одбор, Школску управу, Просветну инспекцију, Савет родитеља.

### **2.4. Управљање информационим системом установе**

Радио сам на перманентном правовременом и тачном информисању запослених и органа управљања о животу и раду школе, Дома ученика и школске економије. Током школске године подносио сам извештаје и давао информације запосленима на седницама Наставничког већа, састанцима Школског одбора, путем огласне табле.

Подаци су се под мојим надзором редовно и на време уносили у информациони систем ЛИСП и у финансијско-рачуноводствени систем ИСКРА и СПИРИ. Мотивисао сам запослене, кроз саветодавне разговоре и на седницама Наставничког већа давањем информација о значају савремених технологија у настави и учењу, да користе савремене информационо-комуникационе технологије као подршку процесу учења и да се даље усавршавају за рад на рачунару.

## **2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи**

Постојао је редован процес самовредновања, остварености стандарда у области Настава и учење, у коме су учествовали сви запослени реализујући задатке постављене од Тима за самовредновање (током првог полугодишта). Постављени су циљеви, прекретнице и критеријуми који ће бити коришћени приликом процеса побољшања и који ће бити уграђени у План за унапређивање квалитета рада.

## **3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

### **3.1. Планирање, селекција и пријем запослених**

Као и претходних година у августу пред почетак школске године исказане су потребе за запосленима у школи.

Ове школске године потребе су се јавиле за 7 наставника. Такође потребе су се јавиле за 1 магационера; 2 возача-руководилаца пољопривредних машина и возила; 1 домара; 1 референта за финансијске послове — ученички и студентски стандард; 1 касира; 1 радника у школским радионицама и школској економији и 2 радника на одржавању хигијене, сви са пуним радним временом. Са непотпуним радним временом потребе су се јавиле за 1 техничара одржавања информационих система и технологија.

Потребе су исказане благовремено у складу са законом и школска година је почела са стручно заступљеном наставом, изузев предмета математика где је делимично нестручно заступљена настава. Законски је спроведен поступак пријема у радни однос.

Школске године 2024/2025. године је почело увођење у посао једног наставника. Благовремено сам спровео све мере, решењима сам одредио ментора, секретар и ја као директор смо увели новозапослене у законске акте.

### **3.2. Професионални развој запослених**

У погледу професионалног развоја запослених обезбедио сам довољно средстава и услова за различите облике стручног усавршавања из личног плана професионалног развоја запослених и на тај начин подржавам континуирани професионални развој заснован на високим професионалним стандардима.

### **3.3. Унапређивање међуљудских односа**

Радећи континуирано на развијању материјалних и људских ресурса, верујући у запослене и тежећи ка највишим образовно-васпитним стандардима преко стручних органа школе (Педагошког колегијема, Одељењских већа, Педагошког већа, Наставничког већа, Стручних већа и Тимова) развијам професионалну сарадњу и тимски рад. Трудим се да стварам толерантну радну атмосферу и сарадњу међу колегама. То показујем и личним примером у односу са сарадницима и колегама.

### **3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених**

Током школске године сам у потпуности реализовао план инструктивног увида у различите облике образовно-васпитног рада. После сваке посете у разговору са колегама сам истицао и похвалио све оно што је било добро у раду. Такође сам

користио и материјална месечна награђивања колега за квалитетан рад или повећан обим посла, доносећи решења у складу са законом и општим правним актима.

#### **4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

##### **4.1. Сарадња са родитељима/законским заступницима**

Током школске године водио сам индивидуалне разговоре са родитељима ученика због проблема у понашању и непоштовању правила школског кућног реда, одсуствања и других захтева (25 индивидуалних разговора).

Такође сам водио индивидуалне разговоре са родитељима ученика који наставу прате по ИОП-у (6 разговора).

Учествовао сам у реализацији плана сарадње са породицом у смислу подршке раду одељењских старешина уз повремено активно учешће у размени информација о адаптацији ученика, резултатима учења, понашању ученика, ваннаставним активностима и ваншколском ангажовању.

Организовао сам родитељске састанке током године.

Савет родитеља током школске 2024/2025.године је одржао 4 састанка.Присутствовао сам састанцима Савета родитеља и давао допринос за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада разматрањем свих питања од интереса за рад установе: анализа успеха и владања ученика на тромесечјима, полугодишту и крају школске године, мере за њихово побољшање, доношење одлуке о ученичком динару, однос ученика према школској имовини и школским обавезама, безбедност и заштита ученика, каријерни развој ученика, укључивање родитеља у рад тимова и стручних актива у школи (Тим за самовредновање рада школе, Актив за школско развојно планирање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика), разматрање предлога програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, као и информисање родитеља о реализацији ескурзија за ученике првог, другог и трећег разреда.

Упознао сам Савет родитеља са извештајем о свом раду (записник са састанка Савета родитеља).

Ставови Савета родитеља упућени директору школе односили су се на мишљења да образовно-васпитни рад у школи задовољава потребе и интересовања ученика. Посебно се издвајају мишљења чланова Савета родитеља да је школа безбедна за ученике, да даје подршку ученицима и подстиче њихова постигнућа.

##### **4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи**

Присутствовао сам и учествовао у раду на седницама Школског одбора (11седница).Током школске 2024/2025.године подносио сам Школском одбору извештај о активностима у школи, Дому ученика и школској економији, који су усвајани од стране Школског одбора. Школски одбор је:

**Д о н о с**

- **Годишњи план рада Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ за школску 2024/2025. годину**
- **Измене и допуне Финансијског плана Школе за 2024 годину**
- **Финансијски план Школе за 2025 годину и измене и допуне**
- **Анекс бр. 1. Школског програма (шк.2024/2025.г.-шк.2027/2028.г.)**

- **Решење** о годишњем задужењу директора школе за школску 2024/2025. годину
- **Одлуку** о награђивању ђака генерације
- **Одлуку о додели новчаних награда ученицима шк. 2024/2025.године**
- Одлуку о именовану чланова Школског одбора у школске тимове
- **Одлуку** о плану уписа у први разред школске 2025/2026. године редовних ученика и плану уписа ванредних ученика на доквалификацију и преквалификацију

- **Одлуку** о упражњеним радним местима за шк. 2025/2026. годину
- **Одлуку** о спровођењу пописа, имовине и обавеза школе са стањем на дан 31.12.2024.г.
- **Решење** којим је одбијена жалба ученика на Решење директора школе
- **У с в о ј и о**
  - извештај о раду Школе за школску 2024/2025. годину,
  - годишњи и полугодишњи извештај о раду директора школе,
  - извештај о попису имовине и средстава школе са стањем на дан 31.12.2024. године,
  - извештај о финансијском пословању Школе за 2024. годину,
  - извештаје о успеху и дисциплини ученика на крају сваког класификационог периода у школској 2024/2025. години,
  - извештај о спроведеним матурским и завршним испитима ученика завршних разреда
  - извештај о упису ученика у школску 2025/2026 годину и броју одељења,
  - годишњи извештај о остваривању родне равноправности у 2024 години,
  - План мера за остваривање и унапређење родне равноправности за 2025. годину
- **да о с а г л а с н о с т н а**
- **План јавних набавки добара, радова и услуга и План набавки добара, радова и услуга на које се ЗЈН не примењује (чл. 27.став.1. ЗЈН) за 2025. годину**
- **Измене Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Пољопривредној школи са домом ученика „Ваљево“**
- **Одлуку Савета родитеља о висини ђачког динара за школску 2025/2026. годину**
- **Програм свечане прославе Дана Школе, школске славе, Св.Саве;**
- **УПУТИО захтев Министарству просвете за верификацију Плана и програма наставе и учења за I,II,III и IV разред образовног профила пољопривредни техничар**
- **да о Овлашћење директору школеда**
- именује Комисију за бодовање запослених за чијим радом је делимично или у потпуности престала потреба за школску 2025/2026. годину
- образује комисију за израду распореда часова теоријске и практичне наставе и вежби за школску 2025/2026. годину

На основу записника са састанака репрезентативног синдиката може се закључити да је омогућен њихов рад у складу са Посебним колективним уговором и законом.

### **4.3. Сарадња са државном управом, локалном самоуправом и широм заједницом**

На почетку школске 2024/2025.годиненаставио сам сарадњу са привредним, ванпривредним и друштвеним организацијама у граду, округу и шире, као и са надлежним министарствима, Школском управом, факултетима, институтима и установама у Републици Србији и у циљу подизања квалитета рада.

Током школске 2024/2025.годинеостварена је одлична сарадња са Школском управом Ваљево кроз активности за бољу организацију рада школе.Такође је успешно реализовано распоређивање радника за чијим радом је делимично престала потреба, као и давање сагласности за пријем нових радника.

У оквиру ФАО пројекта одржана је обука „ Јачање отпорности сектора пољопривреде на елементарне непогоде“ (03/04.10.2024.)Министарство просвете, Управа за ветерину одржало је саветовање о живинарству, са стручним сарадницима из Естоније (19.11.2024.)

Заједно са представницима стручних већа групе предмета пољопривредне, прехранбене струке и математике присуствовао сам Заједници пољопривредних школа у Ваљево (29/30.11.,01.12.2024.) и на Копаонику(16-18.05.2025.)

Учествовао сам у раду Председништва Удружења пољопривредних школа Србије и Управном одбору Удружења.

Члан сам радне подгрупе за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школској 2024//2025. на нивоу Школске управе Ваљево.

## **5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

### **5.1. Управљање финансијским ресурсима**

Учествовао сам у изради извештаја о попису, плана јавних набавки и финансијског плана, као и у изради извештаја о финансијском пословању школе у 2024. години.Рационално сам користио средства Министарства, локалне самоуправе и сопствена средства. Издавао сам благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате. Контролишем примену буџета у складу са расположивим и планираним средствима.

### **5.2. Управљање материјалним ресурсима**

Као и претходних година за потребе практичне обуке ученика на школској економији и радионицама, током школске године су уложени велики напори да се створе услови и остваре одређена финансијска средства за нормално функционисање практичне наставе-производње, уз стално побољшање квалитета практичне наставе кроз набавку нових наставних средстава, опреме и стварања што бољих услова за учење.

У области Праћења и вредновања образовно-васпитног рада посебно сам, допринео развоју и побољшавању услова рада, односно ресурса бавећи се реализацијом инвестиција у школи – објеката на економији, кабинета, учионица, школских радионица. Организовао сам послове у вези са набавком и опремањем школе-набавком нових наставних средстава за теоријски и практични рад ученика и бавио се побољшањем материјално-финансијског пословања школе.

Реализацијом инвестиција у школи – као организатор, носилац идеја и обезбеђивањем финансијских средстава заједно са својим сарадницима током школске 2024/2025.године реализовао сам следеће активности:

-набављене књиге за библиотеку

- набављена наставна средстава и рачунарска опрема
- одржавање наставних средстава и опреме
- завршетак грађевинских радова на објекту радионица за биотехнолошка испитивања
- наставак активности за привођење намени објекта „Нарцис“
- настављено оплемењивање ботаничке баште новим врстама лековитог биља
- одржавање објеката и школског парка
- одржавање пољопривредне механизације и опреме на школској економији

### **5.3. Управљање административним процесима**

Водим потребну и прописану документацију и процедуре и старам се о поштовању и примени процедура рада установе. Обезбеђујем ажурност и тачност административне документације и њено законски прописано архивирање (доказ документација школе – планови, програми, правилници и подзаконска акта, записници, пројекти, извештаји ...).

Уредно подносим Извештаје о раду у школи, Дому и економији Школском одбору и члановима Наставничког већа.

## **6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**

### **6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа**

Током школске 2024/2025.године пратио сам измене закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка.

Установом сам руководио у складу са законским актима ослањајући се на стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији:Закон о основама система образовања и васпитања,Закон о уџбеницима, Закон о средњем образовању и васпитању, Закон о дуалном образовању, Закон о ученичком и студентском стандарду, Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању,Наставни планови и програми за основно и средње образовање,Правилници који се односе на додатну образовну, здравствену и социјалну подршку деци, као и на усавршавање наставника и стручних сарадника који раде са њима, Правилник о вредновању квалитета рада установа, Индикатори за праћење стања у образовању и васпитању, Стандарди утврђени од стране Националног просветног савета о постигнућима ученика, компетенцијама за професију наставника, као и квалитету уџбеника и рада установа у области предшколског, основног и средњег образовања,Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја,Правилник о стручно-педагошком надзору, Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника.

## **6.2. Израда општих аката и документације установе**

Сва донета подзаконска акта, која су урађена законито и потпуно јасно, истакнута су на огласним таблама школе и доступна су онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.

## **6.3. Примена општих аката и документације установе**

Обезбеђујем да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација и по потреби, након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђујем планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.

Ваљево, \_\_\_\_\_ год.

Директор

\_\_\_\_\_  
дипл. инж.Милан Гајић, проф.

## САДРЖАЈ

<b>1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ.....</b>	<b>1</b>
1.1. Развој културе учења .....	1
1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење .....	4
1.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи.....	4
1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу .....	4
1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика .....	4
<b>2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ.....</b>	<b>5</b>
2.1. Планирање рада установе.....	5
2.2. Организација установе.....	5
2.3. Контрола рада установе.....	6
2.4. Управљање информационом системом установе.....	6
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи.....	7
<b>3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ.....</b>	<b>7</b>
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених.....	7
3.2. Професионални развој запослених.....	7
3.3. Унапређивање међуљудских односа.....	7
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених.....	7
<b>4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....</b>	<b>8</b>
4.1. Сарадња са родитељима/законским заступницима.....	8
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у школи.....	9
4.3. Сарадња са државном управом, локалном самоуправом и широм заједницом.....	10
<b>5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ.....</b>	<b>10</b>
5.1. Управљање финансијским ресурсима .....	10
5.2. Управљање материјалним ресурсима.....	10
5.3. Управљање административним процесима.....	11
<b>6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ.....</b>	<b>11</b>
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа.....	11
6.2. Израда општих аката и документације установе.....	12
6.3. Примена општих аката и документације установе.....	12