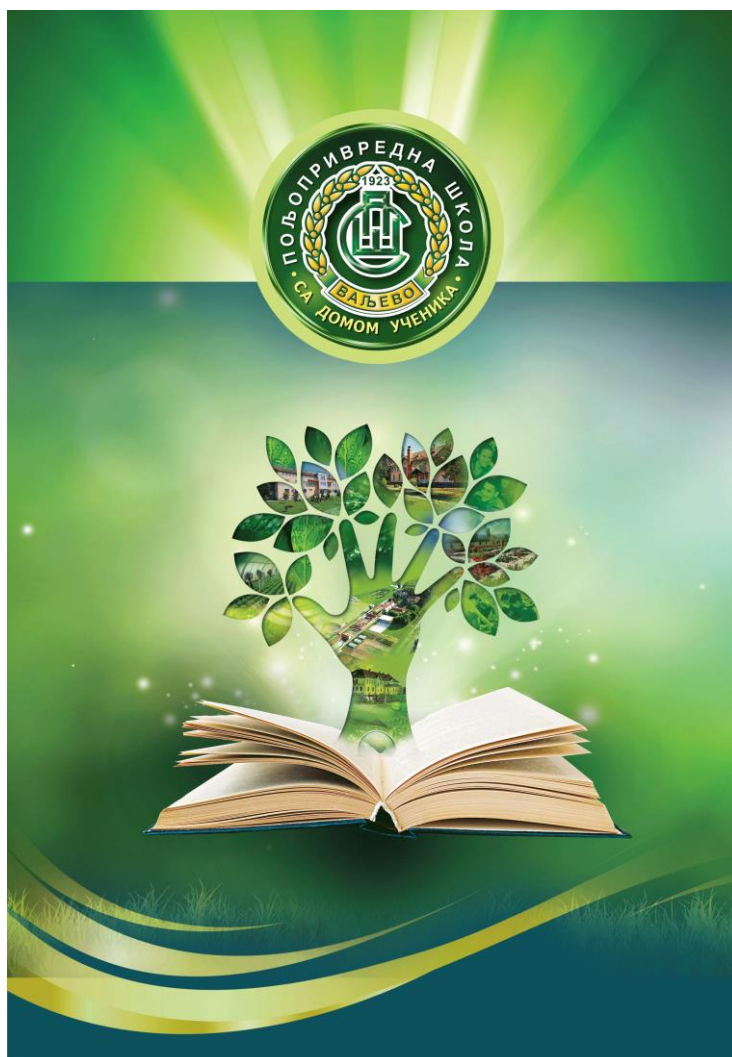


ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ВАЉЕВО“



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ школска 2023/2024. година

Ваљево, август 2024. године

***Кратак осврт директора школе Милана Гајића
на протеклу школску 2023/2024. годину***

Према допису Министарства просвете на првом школском часу 1. септембра 2023. године интонирана је химна Републике Србије „Боже правде“, чиме је започета нова школска 2023/2024. година током које је образовно-васпитни рад неометано реализован у школи кроз непосредан рад.

И ове године се можемо похвалити успесима својих ученика на многобројним такмичењима, општинским, регионалним, републичким. Такође и ученици станари дома су и ове године учествовали на Регионалном и Републичком такмичењу Домова ученика Републике Србије (Домијада). Наше полице окитили смо пехарима и дипломама, а добили смо и НАГРАДУ ГРАДА ВАЉЕВА, за изузетан допринос у области образовања и васпитања.

Наша школа је, ове школске године била део спољашњег вредновања квалитета рада школе од стране просветних саветника ШУ Ваљево и том приликом оцењени смо највишом оценом коју школа може добити, оценом 4.

Так генерације Пољопривредне школе са домом ученика Ваљево за школску 2023/2024. годину Ивана Вилотић, техничар хортикултуре, носилац Вукове дипломе.

Током 2022/2023. године у нашој школи реализовани су програми стручног усавршавања *Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља* и *Мотивација ученика као фактор успешног учења*. Велики број наставника прошао је и он-лајн обуке Завода за вредновање квалитета рада образовања и васпитања, а изузетно смо били активни и на обукама националне платформе Чувам те.

Како би задовољили потребе свих наших ученика током школске године организоване су многобројне ваннаставне активности, радионице, предавања и хуманитарне акције.

Радо смо угостили и показали нашу школу и економију ученицима осмог разреда свих основних школа из ваљевског краја.. Срца нам посебно загреју малишани из вртића које васпитачи радо доводе у нашу школу како би боље разумели свет биљака и животиња.

Бројним активностима током друге половине септембра обележили смо велики јубилеј, 100 година постојања школе, а Свечаном академијом смо заокружили овај значајни догађај.

Заинтересовани факултети и високе школе су се презентовали нашим матурантима као део професионалне оријентације. Професори факултета здравствених и пословних студија Сингидунум и Високе пословне школе струковних студија одржали су радионице са актуелним и занимљивим темама у оквиру наставе предузетништва.

И ове године настављена је добра сарадња са представницима градске власти, школске управе и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Током школске 2023/2024. год. није било довољно заинтересованих ученика како би се реализовале екскурзије, али реализовано је неколико стручних посета. Сви ученици који су љубитељи читања имали су прилику да посете Сајам књига у Београду. Све иза чега стоји рад, знање, труд и успеси наших ученика наградили смо и промовисали у писаним и електронским медијима, на конференцијама за штампу и градским манифестацијама. По седамнаести пут забележени су текстом и фотографијом сви важни догађаји, ваннаставне активности, успеси на такмичењима, најлепши литерарни и ликовни радови ученика у школском листу „Изданак“, а поводом обележавања 100 година постојања школе израђена је и Монографија.

Као добри домаћини чувамо и одржавамо све оно што смо у прошлости стекли, а радимо и градимо за будуће генерације. Поред ремонта и редовног техничког одржавања

пољопривредне механизације, извршени су молерско-фарбарски радови, керамичарски радови и радови на поправци намештаја у школски зградама, објектима на школској економији и дому ученика. Врши се родовно допуњавање, унос и садња биљака у школском дворишту и у Ботаничкој башти лековитог биља.

Књишки фонд библиотеке обогаћен је стручном литературом, лектиром и популарним насловима. Министарство просвете донирало је школи рачунарску опрему која олакшава рад у ЛИСП-у, а нови пројектори и лап-топови омогућавају да се у сваком кабинету могу презентовати наставни садржаји у електронској форми.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
дипл. инж. Милан Гајић, проф.

УВОДНИ ДЕО

Пољопривредна школа са домом ученика „Ваљево“ у Ваљеву у протеклој школској години на основу чл.60. Закона о Основама система образовања и васпитања образовала је редовне и ванредне ученике по Наставном плану и програму средњег образовања I, II, III и IV разреда и то у следећим образовним профилима:

Подручје рада: Пољопривреда, производња и прерада хране

I разред:

- Пољопривредни техничар 2 одељења
- Техничар хортикултуре 1 одељење
- Ветеринарски техничар 1 одељење
- Прехрамбени техничар 1 одељење
- Пекар –Руковалац пољопривредне тенике 1 одељење

II разред:

- Пољопривредни техничар 1 одељење
- Техничар хортикултуре 1 одељење
- Ветеринарски техничар 1 одељење
- Прехрамбени техничар 1 одељење
- Месар –Руковалац-механичар пољопривредне тенике 1 одељење

III разред:

- Пољопривредни техничар 2 одељења
- Техничар хортикултуре 1 одељење
- Ветеринарски техничар 1 одељење
- Прехрамбени техничар 1 одељење
- Пекар –Руковалац-механичар пољопривредне тенике 1 одељење

IV разред:

- Пољопривредни техничар 2 одељења
- Техничар хортикултуре 1 одељење
- Ветеринарски техничар 1 одељење
- Прехрамбени техничар 1 одељење

У саставу Школе ради Дом ученика као установа која редовним ученицима који похађају школу ван места њиховог сталног боравка, обезбеђује смештај, исхрану, васпитни рад, старање о здрављу, културно-забавне, спортске, рекреативне и друге активности. Капацитет Дома је 104 ученика.

II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

1.1. Школски објекти и објекти за образовно-васпитни рад

ШКОЛСКА ЗГРАДА „А“
ШКОЛСКА ЗГРАДА „Б“
САЛА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
УЧЕНИЧКИ ДОМ
ОБЈЕКТИ ШКОЛСКЕ ЕКОНОМИЈЕ

1.2.1. Просторни услови у школи

ПРОСТОР	БРОЈ	ПОВРШИНА У м²	ОПРЕМЉЕНОСТ	(%)
КЛАСИЧНЕ УЧИОНИЦЕ	3	150	врло добра	90%
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УЧИОНИЦЕ				
специјализована учионица за информатику	1	50+12	одлична	100%
медијатека	1	60	одлична	100%
КАБИНЕТИ				
за стране језике	1	52	одлична	100%
за српски језик	1	18	одлична	100%
за микробиологију	1+1	52+14,5+21	одлична	90%
за прехранбену струку	1+1	52 +14+12	одлична	100%
за физику	1+1	53 +14	врло добра	85%
за хемију	1+1	61 +18	одлична	100%
за механизацију	1+1	49 +21	одлична	100%
за анатомију и сточарство	1+1	47 +24	одлична	100%
за воћарство и виноградарство	1+1	49 +20	врло добра	90%
за ратарство	1+1	61 +8,5	врло добра	90%
РАДИОНИЦЕ ЗА ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ ПРЕХРАМБЕНЕ СТРУКЕ				
за конзервисање воћа и поврћа	1	14	одлична	100%
за производњу пекарских и посластичарских производа	1	24	одлична	100%
за прераду млека	1	20	одлична	100%
за прераду меса	1	20	одлична	100%
ОСТАЛИ ПРОСТОР				
свечана сала	1	120	одлична	100%
библиотека са читаоницом	1+1	48	одлична	95%
клуб ученика	1	80	одлична	100%
разглас	1	12	одлична	100%
радионица за практичну наставу пекара- продавница	1	70	одлична	100%
КАНЦЕЛАРИЈЕ				
педагога	1	17,13	одлична	100%
наставничка канцеларија	2	54 +23	одлична	100%
административно- финансијске службе	2	17,4+16	одлична	100%
секретара	1	11	одлична	100%
директора	1	17,4	одлична	100%
пом. директора	1	12	одлична	100%
школска економија	2	18+18	одлична	100%
ЗУБНА АМБУЛАНТА	1	26	одлична	100%
СПОРТСКИ ТЕРЕНИ НА ОТВОРЕНОМ	4	8021	одлична	100%
САЛА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	1	814	одлична	100%

1.2.2. Просторни услови на школској економији

ПРОСТОР	БРОЈ	ПОВРШИНА У м ²	ОПРЕМЉЕНОСТ	(%)
ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ		60ha	врло добра	90%
ПЛАСТЕНИК	3	3x160	врло добра	90%
БОТАНИЧКА БАШТА	1	700	врло добра	90%
ОБЈЕКТИ НА ШКОЛСКОЈ ЕКОНОМИЈИ:				
учионица за практичну наставу	1	70	одлична	100%
машинска радионица	1	70	врло добра	80%
столарска радионица	1	60	средња	60%
стаја за краве са подмлатком и јунад	1	280	вр.добра	80%
стаја за свиње	1	275	одлична	100%
стаја за овце	1	64	средња	65%
живинарник	1	40	одлична	100%
стаја за коње	1	24	вр.добра	80%
сило-тренч	1	120	одлична	100%
објекти за смештај житарица и припрему концентроване сточне хране	1	56	одлична	100%
објекат за смештај кукуруза	1	60	одлична	100%
стакленици	3	3*160	вр.добра	80%
ветеринарска амбуланта	1	32	одлична	100%
гаража за смештај возила и машина	1	150	одлична	100%
надстрешница за смештај прикључних машина	1	150	одлична	100%
свлачионице и учионица за практичну наставу	2+1	2*35+56	одлична	100%
магацински и остали смештајни простор	1	150	одлична	100%
пластеници	3	2*300 1*200	одлична	100%

1.3. Просторни услови у Дому

Смештај ученика и услови боравка су у складу са најсавременим стандардима опремања домова. Садашња стамбено корисна површина у Дому износи око 1427m².

Дом располаже смештајним капацитетом од 26 соба. Собе су четворокреветне и свака поседује купатило. У зависности од пола, ученици су распоређени по спратовима-на првом спрату су смештене девојчице, а на другом, дечаци. Распоред по собама се правио на основу узраста и смене ученика.

У оквиру Дома је савремена кухиња и ресторан где се одвијала исхрана ученика по принципу самоуслуживања. Дом располаже и са мини пекаром, млекарском и месарском у којима се обављала практична настава ученика прехранбене струке. За потребе учења ученицима је обезбеђена учионица са приручном библиотеком, чији је капацитет омогућавао оптималне услове за рад. Осим учионице, ученици су користили и ТВ салу и клупски део ресторана као функционалан простор за учење. У циљу квалитетног коришћења слободног времена, на располагању су били библиотека у школи, спортски терени, физкултурна сала, ученички клуб школе као и школски парк.

Структура смештајног и другог простора

ПРОСТОР	БРОЈ	ПОВРШИНА у м ²	ОПРЕМЉЕНОСТ	(%)
Улазни хол	1	44	одлична	100%
Портирница	1	6	одлична	100%
Канцеларија набављача и магационера	1	13	одлична	100%
Гардероба	2	13	одлична	100%
Мокри чворови	6	21	одлична	100%
Пекара	1	20	одлична	100%
Месара	1	15	одлична	100%
Млекара	1	16	одлична	100%
Кухињски блок	1	45	одлична	100%
Магацински простор	2	12	одлична	100%
Самоуслужна линија	1	20	одлична	100%
Ресторан	1	180	одлична	100%
Собе са купатилима и предсобљем	26	570	одлична	100%
Канцеларија управника	1	17	одлична	100%
Учионице	3	76	одлична	100%
Канцеларија психолога	1	15	одлична	100%
Канцеларија финансијске службе	1	22	одлична	100%
Канцеларија васпитача	1	15	одлична	100%
ТВ сала	1	31	одлична	100%
Заједнички просторије (ходници, холови, терасе, степениште, оставе...)	9	326	одлична	100%
Вешерај и подстаница	3	52	одлична	100%

Укупна корисна површина дома је 1470 м².

1.4. Наставна средства и опрема

Важан предуслов за квалитетан образовно-васпитни рад је опремљеност школе.

Преглед најважнијих наставних средстава и опреме који су коришћени у остваривању планова и програма образовно-васпитног рада дат је у следећој табели:

УЧИОНИЦЕ И КАБИНЕТИ
Дијапројектори
Паметна табла
Пројектори
Платна за пројекцију
Интерактивна табла
Фото апарати
Радио-касетофони
Графоскопи
Телевизори
Разгласна станица
Лап топови
Рачунари
Штампачи
Сервери
Скенири
Копир апарати
Беле табле
Флип-чарт табле
Камера
ДВД плејери
Кућни биоскоп
Музичка линија
МИКРОБИОЛОШКА ЛАБОРАТОРИЈА / КАБИНЕТ ХЕМИЈЕ И ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ
Аутоклав
Стерилизатори
Инкубатори
Водена купатила

Микроскопи
Техничке ваге
Пехаметри
Биолошка комора
Магнетна мешалица
Спектрофотометар
Рефрактометар
Аутоматска пипета
Аутоматска аналитичка вага
Млин за земљиште
Тресилица и комплет сита за земљиште
Сет за екстракцију земљишта
Пећ за жарење
Опрема за лабораторију за хемијско испитивање земљишта: сонда, електрични млин, тресилица, мултиметар, сушница, дестилатор, пламени фотометар
Лабораторијска опрема: лабораторијско посуђе, анализатор влаге, сита са тресилицом, дестилатор, рефрактометар, спектрометар, бутирометар, ебулиометар
Остали прибор и посуђе
Сито за сејање са стом сита
Када за песак
Грејна плоча
Сохлет апарат
Водено купатило
Куглични млин
Апшарат за дестилацију Кједахл
Опрема за узимање узорака: лабораторијска чаша, тест цеви, мензуре, флашице са округлим дном, елнермајер флашице, мензура са мерицом, Петријева шоља, волуметријска боца, гума за пипету-пропипета, сталак за епрувете
Дестилатор за воду
Вертикални аутоклав
Бинокуларни микроскоп-двоглед
Суви стерилизатор
Центрифуга
Сушач за стакло сушнице
Микробиолошки инкубатор
ПХ метар
Магнетна мешалица
Гербер центрифуга
Дигитални АББЕ рефрактометар
Бројач колонија (редова)
Полариметар
Дигитални калориметар
Тринокуларни микроскоп
РАДИОНИЦЕ ЗА ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ ПРЕХРАМБЕНЕ СТРУКЕ
ПЕКАРА
Електрична паро-конвекцијска пећница за пекарско-посластичарске производе
Ферментациона комора
Слободно стојећа спирална мешалица за тесто
Полуаутоматска делилица за тесто
Ламинатор
Електрични шпорет
Планетарни миксер
Шок-комора
Ласерски термометар и даталогер
Паро-конвекцијска пећ
Ферментациона комора
Топла и расхладна витрина
Фрижидер и замрзивач
Кифлерица
Остали прибор и посуђе
МЕСАРА

Електрична машина за млевење меса
Електрична стона вакум пакер машина
Месарски алат и прибор
МЛЕКАРА
Лактофриз
Дупликатор
Електрични шпорет
Када за прављење сира
Остали прибор и посуђе
КОНЗЕРВИСАЊЕ И ВРЕЊЕ
Казан за печење ракије са пратећом опремом
Електрични шпорет
Дупликатор за пастеризацију
Полуаутоматска затварачица флаша
Пасирка за воће
Остали прибор и посуђе
ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ - 60 хектара
Производни засад шљиве
Огледни воћњак са противградном мрежом и системом за наводњавање и фертилизацијом
Виноград
Матичњак вегетативних подлога
Матична стабла за репродукцију
Воћни расадник
Трап за складиштење воћних садница
Ратарске културе (кукуруз, пшеница, сточни грашак, тритикале, овас, јечам, луцерка...)
Повртарске културе (лук, кромпир, шаргарепа, цвекла, пасуљ, боранија, грашак, купус, карфиол, краставац, парадајз, паприка, салата...)
Систем за наводњавање кап по кап
Производња расада једногодишњег поврћа и цвећа
Дендролошки расадник
Ботаничка башта са лековитим и зачинским биљем различитих фамилија
Стакленабашта (дупла фолија, црна фолија за малчирање, мрежа за засену, систем за наводњавање, систем за прскање)
Школски парк
СТОЧАРСТВО
Краве са подмлатком
Крмаче са подмлатком
Овце са подмлатком
Коке носиле
Животиње у мини зооврту
Коњи
ВЕТЕРИНАРСКА АМБУЛАНТА
Апарат за шауман тест
Апарат за установљавање гравидитета свиња и оваца
Апарат за мерење дебљине леђне сланине
Клима бокс за чување семена нерастова
Контејнер за чување семена бикова
Стерилизатор
Хирушки сто
Хирушки рефлектор
Комплекти акушерских и хирушких инструмента
Комплет за клинички преглед и лечење животиња
Прибор за узимање материјала за лабораторијска испитивања
Прибор и опрема за вештачко оплемењивање крмача,
Прибор и опрема за хигијенско узимање узорака (кесе за једнократну употребу, рукавице, газе, ручни фрижидер),
Опрема за преглед узорака у лабораторији (дигитална вага, бинокуларни фазни електронски микроскоп, екстерна грејна плоча, микроскопске плочице, фотоколирометар, микропипете)
Прибор и опрема за разређивање узорака, складиштење доза семена и прибор за вештачко осемењавање (водено купатило, сталак, кесе, клима бокс појас, катетери)
Остали ветеринарски прибор
Штап за мерење - велики

Штап за мерење – мали
Сет опреме за задржавање животиња- Хармс држач за бикове (брунда), ужад за обарање, коњска лула, сајла за свиње
Акушерски инструменти и сет опреме: очна кука Хармс-тупа, очна кука Хармс-оштра, породилска ужад, уводник породилског ужета (лак и тежак), Флесови затварачи (за шавове), ултразвучни тестер
Сет хирушких инструмената: држач скалпела, оштрица скалпела, клешта, Пеан артерије(кешта као маказе), маказе, анатомска клештас, игле за ушивање, држач за игле, ресорбтивни и нересорбтивни конци (упијајући и неупијајући шавни материјал), цера клешта, емаскулатор(кешта)машиница за шишање животиња, ножеви за копита, отварач за уста, сталак за инструменте, бубањ за вату, бубрежњак(2 комада)
Сет опреме за испитивање: реверзибилни стетоскоп(2 комада), гастричне сонде и црева(2 комада),трокар са канилом (за пункцију абдоменалног дела), ветеринарски термометар, уринарни катетер, пластични шприцеви(5 комада), игле за вишекратну употребу, игле за вађење крви, вакутаинер епрувете (шарене епрувете са шареним поклопцима 100 комада), вакутаинер епрувете(100 комада), држач за вакутаинер(3 комада), ТТ сет
Компресор за преглед меса
Маказе-модел ЦООПЕР
Фрижидер
Операциони сто са дренажом
Медицински ормар
ПОЉОПРИВРЕДНА ТЕХНИКА (МАШИНСКИ ПАРК)
Берач кукуруза – SIP ŠEMPETER
Преса за ваљкасте бале KLAAS – тип –ROLLANT 350RC
Вучени умотач бала са бочним подизним вилама MASCHIO GASPARD0' модел 3100S
Фреза за унутарредну обраду у воћњацима и виноградима RINIJERI' – тип FS 220L'
Вучена „V“ тањирача CONSUM' – Бечеј - тип COMET VVT 2,8
Подривач FCR – тип RP 120
Глатки троделни ношени ваљак "СИСТЕМ СРБИЈА" – тип – VGN 530/3
Садница кромпира дворедна аутоматска – тип – PLANTER
Садница расада дворедна тип – ROZSADA
Вадница кромпира једноредна – тип – BULWA 1
Плуг IMT 750VK'
Плуг за вађење садница
Вучени плуг риголер учило
Раони плуг са точком
Тањирача – 24 – 61328
Тањирача TVT613'
Дрљача са 4 крила
Сетвоспремач IMT 616'
Култиватор дворедни
Трактор IMT 560
Трактор RAKOVICA 65
Трактор ZETOR 7340
Трактор RAKOVICA R/65'
Трактор ZETOR PROKSIMA 100
Житни комбајн LAVERDA
Житни комбајн ZMAJ' учило
Силокобајн учило SIP'
Транспортер за кукуруз
Круњач за кукуруз
Спирални елеватор за жито
Елеватор за бале и кукуруз
СејалицаIMT 634, 23RF
Сејалица IMT 634,454'
Расипач минералног ђубрива
Приколица – растурач чврстог стајњака
Предњитракторскиутоваривач
Цистерна за осоку 3500L
Цистерна за осоку 6000L
Прскалица 440L
Атомизер
Приколица 3/3
Приколица за фрезу
Пољопривредна приколица ZMAJ

Приколица 5/2 FAK
Приколица T 750
Виле за сено и сламу
Превртач и сакупљач сена
Ношени расипач минералног ђубрива са два диска
Мулчер за уситњавање биљних остатака
Компресор и пнеуматске маказе за резидбу воћа
Мотокултиватор – GOLDONI
Једноосовински мотокултиватор
Звездасте грабље – сунце
Ротациона косачица
Косачица 474Т
Парковска косачица
Ротациона тракторска косачица
Тракторска ротациона ситнилица
Ротациона косачица
Ротациони растресач-сакупљач сена
Сило комбајн
Преса високог притиска PVP 351
Тифон са топом и кишном рампом
Задњикранскиутоваривач
Електрична сечка за сламу
Доставновозило ZASTVA 101 POLI
Путничко возило ŠKOLDA OKTAVIA
Машина за сечење сламе
Тробраздни плуг обртач „Vogel & Noot LM1020“
Четворедни међуредни култиватор
Усисивачи за скупљање лишћа
Моторне маказе за резање живе оgrade
Маказе за шишање оваца и коња
Тракторски раоник за чишћење снега
Садилица за бели и црни лук
Хидраулична прскалица
Комбајн за силажу
Хидраулични подизач
Агромеханички сет алата – рефрактометар, испитивач компресије, испитивач ињектора, испитивач уља за мењач, мо кључ
Мењач (анализатор) влаге зрна
Психрометар
МАШИНСКА И СТОЛАРСКА РАДИОНИЦА

Сматрамо да су објекти за образовно-васпитни рад одличне дидактичко-техничке опремљености.

1.5. УНАПРЕЂИВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА РЕАЛИЗОВАНЕ ИНВЕНСТИЦИЈЕ

АКТИВНОСТ	МЕСТО	НАЧИН	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Извршени молерско-фарбарски радови	Школски објекти «А» и «Б» и Дом ученика	Буџет РС Буџет града Ваљева Сопствена средства	јул-август 2024.	Директор, секретар
Набављена наставна средства и опрема	Кабинети, учионице и радионице	Буџет РС Буџет града Ваљева Сопствена средства	Током школске 2023/2024. године	Директор, секретар
Набављене пољопривредне машине	Машински парк	Буџет РС Буџет града Ваљева Сопствена средства	Током школске 2023/2024. године	Директор, секретар
Набављене књиге за библиотеку	Библиотека	Сопствена средства Ђачки динар	Током школске 2023/2024. године	Директор, секретар, билиотекар
Настављена изградња објекта за практичну наставу ученика – радионица за биотехнологију	Школска економија	Буџет РС Буџет града Ваљева Сопствена средства	Током школске 2023/2024. године	Директор, секретар
Извршена текућа поправка и одржавање објекта	Круг школе	Буџет РС Буџет града Ваљева Сопствена средства	Током школске 2023/2024. године	Директор, секретар
Извршена текућа поправка и одржавање наставних средстава и опреме	Школа Дом ученика	Буџет РС Буџет града Ваљева Сопствена средства	Током школске 2023/2024. године	Директор, секретар
Настављене активности на припреми објекта за ученички дом	Објекат Нарцис	Сопствена средства	Током школске 2023/2024. године	Директор, секретар, управник Дома ученика

1.6. РАД ШКОЛСКЕ ЕКОНОМИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Током једног века постојања наше школе и економија се развијала и расла заједно са њом Од малог расадника који је претходио оснивању школе, кроз турбулентна врмена, до данас економија је постала репрезентативни пример модерног газдинства, који служи на понос свим запосленима, граду Ваљеву, па и шире.

Школска економија није поклекла ни у тешким условима,суше, преобилним падавинама, поплавама и ценама репроматеријала, већ су се редовне активности наставиле захваљујући великом раду и залагањем ученика, радника, техничара, агронома и управе школе.

У школској 2023/2024. години, радови на економији су успешно обављени, са малим потешкоћама, због сушне јесени, благе зиме са мало снега и веома топлог и сувог пролећа. Али, и даље смо се организовали тако да обезбедимо оптималан континуитет производње.

Школска економија се данас простире на око 60 ха обрадивог земљишта са ратарско-повртарском,воћарско-виноградарском, сточарском и цвећарском производњом, већ 100 година служи успешној обуци ученика различитих профила.

Обука ученика на школској економији се одвија по гранама: ратарско-повртарским, воћарско-виноградарским, сточарским, у хортикултури и механизацији. Практична настава, која се изводи свакодневно, омогућава ученицима да практично примене оно што су научили у настави.

Ратарска производња, највеће земљишне површине на школској економији заузимају ратарске културе. Највише се гаје житарице, махунарке и биљке за сточну храну.

У септембру 2023, је спремљена кукурузна силажа око 300 тона Затим је остатак кукуруза обран, на површини од око 10 хектара, који је потом скидиштен у чардак. Коришћени су хибриди кукуруза из института КВС и НС групе зрења 500 и 600. А пострни око 2,5 хектара из групе 300. У току јесени је извршена припрема земљишта за сетву, као и сетва озимих усева у оптималном року. Јечам је посејан на

површини од око 3,5 хектара, тритикале на 7 хектара, грашак за сточну исхрану на 3,0 хектара и зоб на површини 1,2 хектара. Преостале обрадиве површине узоране су у току јесени и зиме.

У току пролећа посејан је кукуруз на површини од 20 хектара (ЗП, НС и КВС хибриди из фао групе зрења 300, 500 и 600). У мају је вакумирано око 2,5 ха сточног грашака одличног квалитета. На површини од 12 ха, у току лета, завршена је жетва јечма, тритикалеа и овса, при чему су остварени одлични приноси и поред лоших временских услова. Након тога, завршено је балирање и складиштење сламе. Луцерка и вештачка ливада су кошени и балирани четири пута, при чему је оставрен добар квалитет сена и висок принос.

Повртарска производња, која се одвија на школској економији, намењена је потребама наставе, исхрани ученика у дому, као и комерцијалном пласману. У производњи поврћа, примењене су нове еколошке технологије гајења, са циљем производње здравог поврћа уз очување животне средине. Комбинацијом производње на отвореном пољу и заштићеном простору, организована је целогодишња производња, чиме је обезбеђена довољна количина поврћа. Повртарска производња на школској економији је заступљена на површини око 4 хектара.

На економији има три пластеника од лексана површине 540 квадрата и три пластеника од 850 квадрата од пвц фолије, који служе за производњу расада и поврћа (парадајза, паприке, тиквица, краставаца салата, корнишона, зелене салате, патлиџана, љуте паприке...) у заштићеном простору.

У пластеницима се производи расада парадајза, 25 000 струка хибрида "Биг Биф", "Амати", "Оптим", "Вива", "Берно", "Маратон", "Рунар", "Аријана", "Ред Ђус", "Томск", "Турлок", "Чери" и других нових високо приносних хибрида, затим паприке 20 000 струка, и то "Слоново уво", "Црвени длан", "Бели калвил", "Мишина", "Мадона", "Бабур", као и паприка за гајење у заштићеном простору "Беладона", "Камелеон", и др.... Зелене салате се произведе око 5000, краставаца и корнишона око 5000 струка, плавог патлиџана око 200 и тиквица 100.

Почетком априла у пластеницима је расађен парадајз и краставац, у мају паприка, плави патлиџан, тиквице, у августу корнишони, а за октобар се планира расађивање зелене салате и садња црног лука.

Циљ нам је да сваке године уводимо нове хибриде и сорте поврћа који имају екстра квалитет као и висок принос.

На отвореном пољу производимо: боранију, грашак, шаргарепу, цвеклу, кромпир, црни и бели лук, купус, лубенице...

Воћарско-виноградарска производња одвија се у воћном расаднику, родним засадама и школском винограду, у којима се гаји јабучасто, коштичаво и јагодасто воће и винова лоза. Прошла година, што се тиче воћарско-виноградарске производње, била је нарочито успешна упркос изузетно лошим временским условима у току летњег периода.

Родни засад шљиве, који се налази у Лисом пољу (Забрдица), простире се на 3,5 хектара и у пуној је родности. У њему су заступљене водеће сорте шљиве: стенлеј (555 стабала), чачанска родна (470 стабала) и чачанска лепотица (125 стабала). Принос и квалитет убраних плодова шљиве су репрезентативни, а плодове прерађујемо у ракију, продајемо у свежем стању или их користимо за потребе ученика у дому.

У *матичњаку вегетативних воћних подлога* током 2019. одгајено је, скинуто и посађено више од 6000 вегетативних подлога јабукe и дуње. Генеративних подлога џанарике, магриве и дивље крушке има 9000 и заједно су посађени у растилу, где ћемо их крајем августа окалемити.

У *матичном засаду за репродукцију* произведено је више од 15000 здравих, сортно чистих и квалитетних калем пупољака. Одређени број калем пупољака је употребљен за сопствену производњу, а један део је продат на тржишту нашим сталним купцима.

Расадничарска производња чини битан део наше производње. У растилу је успешно окалемљен велики број подлога, однегован и у јесен повађен велики број првокласних садница. Потврда њиховог квалитета је и велика потражња за садницама, нарочито за садницама трешње, вишње, шљиве и кајсије. Ове јесени очекујемо да ћемо у воћном расаднику поводити и спремити за продају преко 10000 сортно чистих, здравих и сертификованих воћних садница различитих врста и сорти: јабукe (будимка, кожара, грени смит, ајдаред, цезимек, јонаголд, мелроз, ричаред, златни делишес, колачара, крстовача, румено вретено, ђердан, муцу, камспур, мич гала), крушке (јунска лепотица, јунско злато, калуђерка, бутира, санта марија, виљамовка, боскова бочица, абате фетел), дуње (лесковачка, врањска, шампион), мушмула (домаћа), кајсија (мађарска најбоља, амброзија, роксана, новосадска касноцветна), брескве (ред хевен, елберта и кардинал), трешње (лионска рана, дроганова жута, хеделфингерова), вишње (келерис 16), мареле (шпанска марела, краљица хортензија), бадема (истарски и тексас).

Нови родни засад налази се у кругу школе и простире се на око 0,5 хектара и пример је модерног воћног засада са противградном мрежом и системом за наводњавање кап по кап, који нам је био од изузетног значаја у току изузетно сушне прошлогодишње летње производње. У овом засаду гајимо:

крушку (виљамова, боскова бочица, хардијева масловка, калуђерка), јабуку (грени смит, рајндерс, црвени делишес), дуњу (лесковачка и врањска), бресква (крестхевен), вишњу (келерис 16) и трешњу (бурлат и санбрст).

Огледни воћни засад, у ком узгајамо шљиве, трешње и вишње, обogaћен је новим сортама јабуке – челенцер, супер чиф, камспур, окалемљеним на подлоге М-9 и М-26 и новим сортама кајсије – мађарска најбоља и роксана, окалемљеним на џанарику. Овај засад ове године почео је да даје прве плодове вишње и трешње.

Колекциони засад јагодастог воћа простире се на површини од 10 ари и у њему гајимо малину (сортe виламет, микер, ваљевка, градина, полка, версај, ерика, отем билст, молинг промис, глен емпл, зева и фертоди заматош); купину (сортe чачанска бестрна, лох нес, трипл краун, деликадо); боровницу (сортe блу кроп, драпер, дјук); жуту, црну и црвену рибизлу (бели бисер, титанија и ролана), и аронију. Под фолијом се гаје две сортe јагоде – зенга зенгана и румба. И овај засад је ове године почео да даје прве плодове које прерађујемо или продајемо у свежем стању.

Школски виноград чини 300 чокота различитих сорти, винских и стоних. Од винских сорти су заступљене: вранац, прокупац, каберне совинјон и шардоне, а од стоних: демир капија, београдска рана, београдска бесемена, кармен, ласта, кардинал, афус али, мускат хамбург, мускат италија и молдова. У оквиру практичне наставе из виноградарства ученици имају могућност да на живим примерима савладају основе ампелотехнике и ампелографије.

Током зимског мировања обављена је редовна резидба воћака и винове лозе, као и заштита од презимљујућих болести и штеточина.

У оквиру *сточарске производње* на школској економији заступљене су следеће гране: *говедарство, свињарство, овчарство, живинарство, коњарство* и *пчеларство* као и екзотичне животиње које се гаје у циљу афирмације и упознавања будућих и садашњих ђака са животињама које нису карактеристичне за наше подручје.

Због специфичности производње све гране захтевају посебну пажњу у погледу исхране, здравствене неге грла и држања о чему брину ученици, сарадници у настави и наставници стручних предмета сточарства и ветерине.

Говедарство. У стаји за говеда су смештена грла за високу производњу млека, *Сименталаске и Холиштајн - фризијске расе*, четрнаест музних грласа припадајућим категоријама (телад, јунад). Женска телад се остављају за приплод и ремонт сопственог запата, а мушка телад за продају. Велику пажњу посвећујемо повећању количине млека, здравственој и хигијенској исправности млека јер се велики део користи за сопствене потребе у дому ученика, а један део прве класе предајемо млекари са којом имамо дугогодишњу сарадњу. У селекцијском раду настављена је сарадња са Центром за вештачко осемењавање, тако да приликом вештачког осемењавања користимо семе елитних бикова.

Успех у селекцији и одгајивању потврђује редовно присуство на изложбама говеда, па смо и школске 2023/2024. били учесници 41. регионалне Изложбе говеда сименталске расе у Лајковцу где је наше грло Мара освојила награду „Шампионка крава Колубара 2023“. Награда је резултат рада ученика и наставника сточарства. Здравствена безбедност грла представља један од важних критеријума дуговечности и стабилне производње коме се посвећује велика пажња ученика у наставника практичне наставе ветеринарске струке.

Свињарство. У објекту свињарства гајимо *Норвешког ландраса* у комбинацији са елитним нерастима осталих ландраса. Ова раса свиња је показала одличне резултате у производњи, велики број опрашених прасади и велики број залучених прасади по крмачи годишње. Залучена прасад се налазе у слободној продаји и за сопствену производњу товљеника. Карактерише их мала конверзија хране, брз и квалитетан прираст. За вештачко осемењавање користимо семе добијено од сопствених нераста, а прегледано и припремљено за употребу у сопственој лабораторији у којој се ђаци ветеринарске струке обучавају за узимање и припрему доза семена за осемењавање крмача.

Овчарство. Запат оваца красе грла расе *Виртембер*. Грла остварује високу производњу јагњаци за тов и приплод. Сви технолошки процеси у овчарству обављају ученици са наставницима на практичној настави у циљу што квалитетније обуке и спремности за сопствену производњу на својим газдинствима.

Живинарство. Јато кока носиља броји 120 хибрида *ISA Brown*. Произведена јаја иду за продају трећим лицима, а део у дом ученика за исхрану. Висока носивост и квалитет јаја одлика су ових линијских хибрида. Обуком, ученици стичу практичне вештине у живинарству које могу применити на газдинствима и фармама.

Коњарство. У штали се налази пастув расе Енглески полукрвни коњ као поклон коњичког клуба Весник из Ченеја у циљу обуке ученика из спортског коњарства и исхране и неге коња. Елитно грло већ годинама са поносом краси нашу коњушницу а велики број ученика има прилику да се по први пут

сустретне са коњем и тако обучи за рад са њима. Поред овог елитног грла налазе се и пони кобила и пони пастув који представљају украс наше коњушнице.

Мини зооврт. Породица лама која годинама краси наш парк и ове године добила је подмладак и најпосећенија су врста коју гајимо, поготову деце нижих узраста која по први пут виде ове животиње. Карактеристичне маснотрточне овце са подмлатком украс су нашег мини зоо врта и увек представљају атракцију за најмлађе који посећују нашу школу. Пар јелена лопатра као и берберске овце доминантно владају својим простором и праве наш мини зоо врт.

Пчеларство. У сарадњи са Швајцарском агенцијом за развој и Регионалне развојне агенције Подриње, Подгорине и Рађевине а у оквиру пројекта „ Унапређење производње и квалитета меда у Мачванском и Колубарском округу“ нашој школи је донирано 10 кошница са друштвима у циљу обуке ученика о гајењу пчела и производњи меда као и о унапређењу пчеларства.

Спремање концентрованих смеша за све категорије домаћих животиња које се гаје у оквиру говедарске и свињарске производње обавља се у нашем млину, од сопствених житарица по таблицама предвиђеним за дату категорију. На тај начин смањујемо трошкове производње, а предност је што ученици имају прилику да стекну обуку у спремању концентрованих смеша и да савладају технолошки процес производње

За исхрану преживара користимо кабаста хранива: сено, силажу, сенажу и др. од биљних култура са наших ораница.

Целокупна производња на свим гранама сточарства има за циљ да ученицима у потпуности омогући квалитетан практичан рад и стицање компетенција за даљи сопствени рад, њихову обуку у производњи, исхрани домаћих животиња, контроли производности, објектима и опреми за животиње и да стечена теоретска и практична знања примене на својим газдинствима.

Школска 2023/2024. специфична по тешким условима рада (ране високе температуре) није омела ученике општег и ветеринарског смера да своје обавезе из практичне наставе испуне на највишем нивоу и тиме допринесу још једној успешној години.

Од самог оснивања школе, сада већ далеке 1923. године, па све до данас тежило се олакшању и убрзању производног процеса уз смањење учешћа људског рада, у чему је сектор механизације увек имао посебан значај.

Као што је то служаж већ дужи низ година, механизација се показала као поуздан чинилац пољопривредне производње у нашој школи.

Редовно одржавање и правовремени ремонт машина допринео је великој ефикасности рада и тиме омогућио обављање свих потребних операција у агротехничким роковима и условима за рад диктираним од стране природе. Још битнија ствар је безбедност ученика на практичној настави и запослених која је овиме додатно осигурана.

У сарадњи са Светском организацијом за храну и пољопривреду – ФАО и Пољопривредном саветодавном и стручном службом Ваљева школа је добила неколико прикључних оруђа и машина на коришћење. Конкретно то су: два разривача, један са два и један са пет радних тела, ровокопач-фреза за израду отворених канала и оруђе за постављање дренажних цеви или цеви за подземно наводњавање.

У току ове школске године у пензију смо испратили мајстора (руковаоца-механичара пољопривредне технике) Михаила Пејатовића који је у нашој школи радио последњих двадесет година свог стажа, прво као тракториста, а касније као механичар. У годинама које нису биле лаке за школу, својим радом допринео је да се сектор механизације постави на здраве основе. Без њега машински парк вероватно не би био ово што је данас.

Хортикултура- смер који има задатак да оплемени и улепша школски простор у коме сви, ђаци и запослени, проводимо пуно времена. Уз рад и инструкције професора и значајан труд ђака и ове школске године смо постигли жељене резултате. Производња цветних врста је почела још средином лета када смо посејали двогодишње цветнице које су красиле школско двориште све до пролећа. Почетком пролећа дан и ноћ на отвореним површинама смениле су једногодишње цветнице, алисум, агератум, салвија, кадифа, импатиенс, које су такође однеговане у пластенику наше школе. Сарадња са Институтом за проучавање лековитог и зачинског биља „Др. Јосиф Панчић“ није изостала ни ове године. Садња и замена биљака, вршена је у току марта месеца. Велики рад и труд свакодневно улажемо у циљу одржавања и побољшања квалитета свих биљака у школском дворишту као и саме практичне наставе.

Професори: Александар Милутиновић, Ненад Живковић, Марко Стојановић, Марко Пајић и Милица Лазић

2.КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Школа је испунила потребне услове стручног кадра по нормативу за I, II, III и IV разред по новом плану средњег образовања.

2.1 Наставници и стручни сарадници

Табеларни приказ наставног кадра који је реализовао наставни програм на одређено време:

Предмет	Пун фонд	Непотпун	Укупно
Православна веронаука		80%	80%
Математика	100%	35%	135%
Физичко васпитање	100%	40%	140%
Група предмета ветеринарске струке	100%		100%
Група предмета прехранбене струке		60%	60%

2.2. Структура запослених радника за школску 2023/2024. годину

Систематизована радна места на бази часова рада у школској 2023/2024. години

Ре д. бр.	Врста посла и степен стручности	Основ на и први степе н	Друг и степ ен	Трећ и степ ен	Четвр ти степе н	Пети степ ен	Виш а шко ла VI	Факул тет VII степе н	Једногодиш ња специјализ ација	Двогодишњ а специјализ ација	Магистра тура VII-2 степе н	Докто рат VIII степе н	Број радн ика укупн о
1.	Директор школе							1					1
2.	Помоћник директора (сопствена средства)							0,50					0,50
3.	Помоћник директора у установи стандарда							1					1
4.	Наставник/про фесор						1	20,50					21,50
5.	Наставник/про фесор одељењски старешина							21	1				22
6.	Организатор практичне наставе							1					1
7.	Наставник практ. наставе						1	1					2
8.	Помоћни наст.(сарадник у настави)			0,50	5								5,50
9.	Стручни сарадник (педагог, психолог)							2					2
10.	Васпитач у дому ученика							5					5
11.	Библиотекар- медијатекар							1					1
12.	Радник у школским радионицама и школској економији	5		0,50									5,50
13.	Радник у школ. радионици (сопствена средства)												
14.	Секретар школе							1					1
15.	Шеф рачуноводства										1		1
16.	Референт за финансијско- рачуноводстве не послове, одржавање рачунара				3								3
17.	Благајник				0,50								0,50
18.	Референт за				0,50								0,50

	прав.,кадров. и административне послове (сопствена средства)											
19.	Касир (сопствена средства)				1							1
20.	Кувар посластичар			2								2
21.	Помоћни кувар			2								2
22.	Домар мајстор одржавања		1	1								2
23.	Радник обезбеђења без оружја		2									2
24.	Техничар одржавања одеће			1								1
25.	Возач-руковалац пољ.машина и возила			2								2
26.	Магационер/е коном			2	1							3
27.	Помоћни радник/спремница.	10,50										10,50
	УКУПНО РАДНИКА	15,50	3	11	11		2	55	1		1	99,50

3. УЧЕНИЦИ

У школској 2023/2024. години уписано је 22 одељења. Највеће одељење је бројало 29 ученика, а најмање одељење 15 ученика.

Настава се изводила у две смене и смене су се смењивале недељно. У једној смени је реализована настава за први и трећи разред (12 одељења), а у другој смени за други и четврти разред (10 одељења).

3.1 Подручја рада и образовни профили

Образовни профил	Разред I		Разред II		Разред III		Разред IV		Укупно	
	бр.о	бр.у	бр.о	бр.у	бр.о	бр.у	бр.о	бр.у	бр.о.	бр.у.
Пољопривредни техничар	2	29	1	20	2	51	2	31	7	131
Техничар хортикултуре	1	15	1	21	1	26	1	18	4	80
Руковалац-механича пољ.технике	-	-	1/2	10	1/2	7	-	-	1	17
Руковалац пољ.технике	1/2	11	-	-	-	-	-	-	1/2	11
Ветеринарски техничар	1	25	1	29	1	27	1	27	4	108
Прехрамбени техничар	1	25	1	22	1	26	1	23	4	96
Пекар	1/2	8	-	-	1/2	6	-	-	1	14
Месар	-	-	1/2	12	-	-	-	-	½	12
Свега	6	113	5	114	6	143	5	99	22	469

3.2. Ванредни ученици

Разред	ЗАНИМАЊЕ - IV степен				ЗАНИМАЊЕ - III СТЕПЕН			
	Пољопр. Тех.	Техничар хортикултуре	Ветеринарски техничар	Прехрамбени	Руковал.-механ.	Месар	Пекар	УКУПНО
I	1							
II		1						
III		1			2			
IV				1				
СВЕГА	1	2		1	2			6

3.3. Структура ученика у дому на крају школске 2023/2024. године

Структура ученика према полу

	пол	број ученика	%
1.	мушки	52	50
2.	женски	51	50
укупно		100	103

редни бр. васпитне групе	број ученика	полна структура		разредна структура и степен образовања ученика						
		деца и	девојчице	први разред		други разред		трећи разред		четврти разред
				III степен	IV степен	III степен	IV степен	III степен	IV степен	
1.	22	11	11	/	/	/	/	1	12	9
2.	22	13	9	/	/	/	/	1	13	8
3.	18	9	9	1	8	1	8	/	/	/
4.	20	10	10	2	10	2	6	/	/	/
5.	21	9	12	2	11	1	7	/	/	/
укупно	103	52	51	5	29	4	21	2	25	17
				34		25		27		

Средина из које ученик долази

	место-општина	број ученика
1.	Ваљево	27
2.	Осечина	11
3.	Мионица	7
4.	Љубовија	2
5.	Уб	15
6.	Лозница	4
7.	Лајковац	7
8.	Сопот	1
9.	Коцељева	2
10.	Крупањ	1
11.	Аранђеловац	2
12.	Лазаревац	13
13.	Љиг	6
14.	Бајна Башта	3
15.	Горњи Милановац	1
16.	Обреновац	1
Укупно:		103

Социјални статус родитеља

редни бр. васпитне групе	статус-степен образовања родитеља				
	основна школа	III степен	IV степен	VI степен	VII степен
1.	9	18	7	3	4
2.	10	22	9	/	3
3.	11	14	11	/	/
4.	12	12	7	3	1
5.	20	15	5	1	/
укупно	52	81	39	7	8

редни бр. васпитн е групе	статус-занимања родитеља			
	пољопривредни ци	пензионер и	запослен и	незапослени
1.	12	1	18	10
2.	12	1	19	11
3.	8	/	15	13
4.	7	2	17	9
5.	16	/	18	7
укупно	55	4	87	50

Дефицијентност породица ученика

редни бр. васпитн е групе	структура породице број ученика			
	потпуна породица	без једног родитеља	без оба родитеља	разведени родитељи
1.	18	2	/	2
2.	21	/	/	1
3.	14	/	/	4
4.	13	2	1	4
5.	18	1	/	2
укупно	84	5	1	13

Укупан број ученика који су напустили Дом у току године: 2

4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ПРЕДВИЂЕНИМ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОД.

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ:

Програмирање и планирање образовно-васпитног рада, рада органа, тела и тимова је у функцији квалитетног рада школе, усмерено је на развој и остваривање циљева, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција

Циљ: Програмирање и планирање образовно-васпитног рада, рада органа, тела и тимова је у функцији квалитетног рада школе, усмерено је на развој и остваривање циљева ов, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција						
1.Задатак: Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	Проценат остварености
Усклађивање школског програма и годишњег плана рада са изменама закона и прописа, као и резултата самовредновања	Праћење измена закона и наставних планова и програма,	Секретар, стручни актив за развој школског програма, стручни актив за развојно планирање	током године	Школски програм и Годишњи план рада	Школски програм и годишњи план рада су у потпуности усклађени са законима и прописима, као и са резултатима самовредновања	100%
2.задатак: У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе(наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)						
-анкетирање свих учесника школског живота кроз самовредновање рада установе -анализа резултата самовредновања -израда Развојног плана установе	сви учесници школског живота, Актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за самовредновање	Директор, координатори тимова	Мај-јун 2022.	Развојни план школе за наредних пет година, Извештај тима за самовредновање	Израђен и усвојен Развојни план школе за период 2021/22-2025/26	100%
3.задатак: Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе						
- ажурирање свих планова рада тимова, актива, стручних већа и органа Школе -анализа осипања ученика -анализа успеха ученика	Интензивирање састанака и анализа реализованих активности	директор, сви активи и тимови, ПП служба, наставници одељенске старешине	Јун – септембар текуће школске године	Записник са састанка, планови рада органа и тимова	У плановима органа и тимова конкретизовани су циљеви и уважене потребе	100%

на матурском испиту -анализа социјалног и материјалног стања ученика -анализа и праћење дигиталног напредовања наставника -идентификација деце из социјално осетљивих група -имплементација добијених резултата у акционе планове органа, тела и тимова - Унапређивање сарадње школских тимова						
4.Задатак: Програмирање рада заснивати на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе уз уважавање узрачних, развојних и специфичних потреба ученика						
- израда глобалних и оперативних планова на основу анализе резултата самовредновања изабраних области и стандарда квалитета рада установе -израда глобалних и оперативних планова на основу анализе постигнућа и напредовања ученика на крају класификационих периода - Испитивање интересовања ученика и измене наставних планова	Стручна већа на основу анализе модификују планове рада кроз часове ЧОС и предметне наставе	директор, сви активи и тимови, ПП служба, наставници одељенске старешине		Анкете, Извештај о самовредновању, Глобални и оперативни планови наставника, Акциони планови органа, тела и тимова	Измењени планови рада наставника свих стручних актива	100%
5.задатак: Годишњи план рада донети је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром						
<i>Активности</i>	<i>Начин</i>	<i>Одговорна особа</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори успешности</i>	
-анализирати усклађеност	Увид у документа	Кординатори	током године	Школски програм и	Годишњи план рада је у	

годишњег плана рада са школским програмом , развојним планом и годишњим календаром		тимова, стручни актив за развој школског програма, стручни актив за развојно планирање	2022/23-2026/27., август текуће школске године	Годишњи план рада	потпуности усклађени са Школски програм и развојним планом	100%
6. задатак: У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе и одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања (1.2.3).						
-презентација развојног плана школе на седницама наставничког већа, педагошког колегијума, ученичког парламента, савета родитеља и школског одбора, на сајту школе -израда акционих планова органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора са конкретизованим циљевима и активностима из развојног плана и школског програма уз уважавање актуелних потреба	Потребе за променама дефинише Тим за самовредновање, Тим у сарадњи са стручним активом за развојно планирање врши измене планова	директор, сви органи школе, тела, тимови и стручни сарадници	Август - Септембар 2022/23-2026/27.,	Оперативни и акциони планови директора, органа школе, тимова, стручних сарадника	Измењени планови рада органа и тимова	100%
7. задатак: Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме запраћење рада и извештавање током школске године.						
-планирање континуираног извештавања о раду органа, тела и тимова током школске године на седницама НВ, ПК, ШО	Тимови на састанцима сачињавају извештаје у складу са плановима	директор, сви органи школе, тела, тимови и стручни сарадници	Током године	Записник са састанка, извештаји рада органа и тимова	Континуирано извештавање свих тимова и органа	

-израда оперативних планова тимова, стручних већа -извештавање на седницама ШО, ПК, НВ,						100%
8.Задатак:Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада						
-израда годишњег извештаја о раду органа , тела и тимова -израда годишњег извештаја о раду школе	Стручна већа, наставници, тимови и органи сачињавају извештај у складу са планом рада	директор, сви активи и тимови, ПП служба,	Јун-август Текуће школске године	Извештај о раду школе	Усвојен Извештај о раду школе	100%
9.Задатак : Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде заглобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.						
<i>Активности</i>	<i>Начин</i>	<i>Одговорна особа</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори успешности</i>	
- избор релевантних стандарда постигнућа за општеобразовне предмете) у складу са наставним садржајима приликом глобалног планирања наставе - избор релевантних предметних и међупредметних компетенција приликом глобалног планирања наставе -оперативно планирање наставе у складу са исходима постигнућа ученика	Анализа планова и програма наставе и учења	Наставници, стручна већа	август текуће школске године	Глобални планови рада	Глобални планови рада наставника садрже међупредметне и предметне компетенције	100%
10.затак: У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу						

- оперативни планови и припреме наставника садже наведене активности ученика током часа	-корекција планова и припрема где је потребно	директор, педагог, наставници	август текуће школске године	Оперативни планови рада	Оперативни планови свих наставника садрже активности ученика	100%
11.задатак:Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.						
- континуирано оцењивање и систематско праћење ученичких постигнућа -анализа постигнућа ученика -планирање допунске наставе и додатног рада -реализација допунске наставе и додатног рада	-анализа успеха ученика на одељењским већима -обавезна допунска настава- - Вођење евиденције и педагошке документације	Наставници, ОС, одељењско веће	Током године	Педагошке свеске , ЕС дневник, извештај о ефектима допунске наставе	Предвиђени часове допунске и додатне наставе су одржани	100%
12.задатак: У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања и интересовања ученика						
-анкетирање ученика о њиховим интересовањима везаним за избор слободних активности -анализа добијених резултата -израда акционих планова ваннаставних активности уз уважавање потреба ученика	-анкетирање спроведе педагог у сарадњи са ОС -наставници презентују рад својих секција	Одељењске старешине, педагог , наставници који реализују секције	Током године	Извештај о анкетирању	Формирање нових и задржавање постојећих ваннаставних активности	100%
13.задатак: Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења						
-анкетирање ученика о потребама -анализа резултата самовредновања	Анкетирање о потребама на часовима ОС	Педагог, координатори тимова	Током године	Извештај о анкетирању	Измењени планови	100%

(Подршка ученицима)						
14.Задатак:Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.						
-наставник планира самовредновање сопственог рада -наставник врши евалуацију часа -наставник евидентира резултате самопроцене сопственог рада - стручно усавршавање наставника за -Унапређивање компетенција за самовредновање сопственог рада	Наставници записују запажања	ПП служба, наставници Тим за професионални развој	Током године	Записана запажања	Сви наставници су извршили самопроцену сопственог рада	60%

Закључак актива за Развојно планирање :

У школској 2022/2023.год. увидом у документа школе, записнике тимова и стручних већа, оперативне и глобалне планове рада и припреме наставника може се констатовати да су у потпуности остварени задаци које се односе на усклађивање докумената са изменама Закона, израду планова наставних и ваннаставних активности. Делимично су остварене активности које се односе на самовредновање рада наставника- наставници самовреднују свој рад кроз извештаје стручног усавршавања и оперативних планова, али један број наставника не записује запажања након реализације часа.

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљеви:

1. Побољшање ефикасности управљања процесом учења на часу радом прилагођеним образовно-васпитним потребама ученика.
2. Развијање и примењивање поступка вредновања који су у функцији учења и омогућавају сваком ученику да буде успешан

Циљ: 1. Побољшање ефикасности управљања процесом учења на часу радом прилагођеним образовно-васпитним потребама ученика					
Задатак 1.1.: Јачати компетенције наставника и васпитача у циљу ефикасног управљања процесом учења на часу					
<i>Активности</i>	<i>Начин</i>	<i>Одговорна особа</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори успешности</i>
Стицање нових и јачање постојећих компетенција наставника које се односе	Кроз акредитоване програме	Председници стручних већа,	Током године	Сертификат	Сви наставници стекли сертификат о похађању
<i>Проценат остварености</i>					

на ефикасно управљање процесом учења на часу	Учешће наставника у обукама од националног значаја које организује МПНТ и ЗУОВ	директор			програма	100%
Континуирана сарадња у оквиру стручних већа и тимова са мултидисциплинарним приступом, ради постизања што вишег степена међупредметне и хоризонталне корелације, како при планирању, тако и у реализацији наставног процеса	Кроз огледне часове са интегрисаним приступом настави	Педагог, психолог, наставници	Током школске године	Годишњи план рада, припреме за час, извештај са часа, Записници са састанка стручног већа	Сва стручна већа током једне школске године реализује огледне часове којима демонстрира интегрисани приступ настави у циљу јачања међупредметних компетенција	90%
Формирање базе наставних материјала стручних већа	Наставници додају припреме и материјале за час у Гугл учионицу стручног већа	Председници стручних већа, директор, педагог	Током школске године	Наставни материјали у Гугл учионици	80% наставника редовно доставља припреме и материјале	100%
Стицање нових и јачање постојећих компетенција наставника које се односе на употребу ИКТ у настави	-набавка рачунурске опреме -обуке	Директор, педагог	Током школске године	Припреме, наставни материјали, оперативни планови рада	80% наставника користи ИКТ у припремању и реализацији наставе	100%
Задатак 1.2. Индивидуализовати наставни процес						
-групни рад -израда материјала -израда дидактичких средстава	Угледни и огледни часови Размена искустава – посете часу, састанци стручног већа Дељење наставног материјала Дискусије на седницама ОВ,Сарадња са ПП службом	Председници стручних већа, директор, педагог	Током школске године	Припреме, наставни материјали, оперативни планови рада, педагошка документација за ИОП	60%наставника планира и реализује групни рад 90% наставника израђује материјале за ученике по ИОП	100%
Задатак 1.3. Обучити наставнике за различите технике учења на часу						
Организација предавања за све наставнике и васпитаче о различитим техникама учења на часу	Предавање педагога и психолога о техникама учења	Педагог, психолог	Август 2023.	Евиденција тима, извештај о раду школе	Сви наставници су присуствовали предавању	100%

Стручна већа припремају план коришћења различитих техника	На састанцима стручних већа разматра се коришћење различитих техника учења за поједине наставне теме	Председници стручних већа	Август текуће године	Записници са састанка стручног већа	Сва стручна већа су дискутовала о техникама учења која ће применити	Планирано за наредну годину
---	--	---------------------------	----------------------	-------------------------------------	---	-----------------------------

Критеријуми оцењивања доступни ученицима на Гугл учионици	Стручна већа врше измене и прилагођавање постојећих критеријума и постављају их у Гугл учионицу	Стручна већа, педагог	Шк.2023/2024.	Сајт школе	Сва стручна већа су поставила критеријуме оцењивања на Гугл учионицу	100%
Израда тестова за ученике у Гугл учионици	Стручна већа израђују тестове по којима ученик може пратити напредовање	Стручна већа, педагог	2022/23-2026/27.	Гугл учионица	Сва стручна већа су поставила тестове оцењивања на Гугл учионицу	Одлаже се за наредну годину

Наставници примењују договорене технике	У припремама наставника је назначено које технике учења користе на часу	Наставници	Током године	Припреме наставника, извештај о посећеним часовима	40% наставника наводи у припремама и реализује у настави различите технике учења	Планирано за наредну годину
Наставници планирају наставне садржаје погодне за демонстрирање одређених техника учења	Оперативним плановима предвиђени су начини на које се ученици вежбају у различитим техникама учења	Наставници, помоћник директора	Током године	Оперативни планови наставника	У 60% оперативних планова наставника једна од предвиђених активности јесте и обучавање ученика за различите технике учења	Планирано за наредну годину
Наставници реализују часове на којима се ученици оспособљавају за примену различитих техника учења	За предвиђене наставне садржаје наставници вежбају ученике за различите технике учења	Наставници	Током године	Извештаји о посећеним часовима	Сви наставници који су планом предвидели реализују активности на часу	Планирано за наредну годину

Закључак актива за Развојно планирање :

Присутна је изузетна сарадња у раду стручних већа што доприноси временској и садржајној усклађености садржаја као и развијању међупредметних компетенција. У раду је присутан интегрисан приступ настави и већина угледних часова реализована је кроз сарадњу стручних већа. Током школске 2023/2024. год стручна већа су израдила нове критеријуме за оцењивање који су ученицима и родитељима доступни на сајту школе. Гугл учионице садрже велики број тестова из свих предмета, али их ученици мало користе. У оквиру активности предвиђених самовредновањем чланови тима су посетили часове других наставника. Педагог и психолог су на седници Наставничког већа одржали предавање на тему различитих техника учења на часу.

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ:Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика у складу са индивидуалним потребама ученика						
1. ЗАДАТАК Омогућити ученицима који похађају часове допунског и додатног рада да остварују напредак						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	Проценат остварености
-Идентификација ученика којима су потребни допунски и додатни часови -Израда програма и плана допунске и додатне наставе -Израда извештаја о ефектима допунске и додатне наставе	Предметни наставници током провере постигнућа идентификују ученике, израђују планове и извештавају о ефектима	Педагог , наставници	Септембар-јун текуће школске године.	Записници, планови рада	Анализа ефеката допунске и додатне наставе указује на напредак	100%
2.ЗАДАТАК: Одржати усклађеност школских оцена са оценама на завршном и матурском испиту						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
-Анализа збирке задатака за завршни и матурски испит -Израда тестова у складу са захтевима са завршним тестом -Организовање припремне наставе за завршне и матурске испите	На састанцима стручних већа чланови састављају тестове по узору на задатке из збирке наглашавајући сличност	Председник стручног већа	Током године	Записници са састанка стручног већа стручних предмета	Сва стручна већа су анализирала збирку задатака и формирала јасан став о припреми ученика за испит Тестови који се користе за процену знања су у сагласности са тестовима на завршном испиту Сви часови припремне наставе су реализовани	100%

Закључак актива за Развојно планирање :

Током школске 2023/2024. год. задаци који се односе на реализацију и ефекте допунске и додатне наставе су у потпуности остварени (евиденција наставника предата педагогу). Увидом у тестове констатовано је да су у потпуности усклађени са матурским испитом. Часови припремне наставе за завршне и матурске испите су у потпуности реализовани, као и пробно тестирање ученика. Оцене на завршном и матурском испиту су у складу са постигнућима ученика из стручних предмета.

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ:

1.Одржати и унапредити систем пружања подршке ученицима , ученицима из осетљивих група уз подстицање личног, професионалног и социјалног развоја

Циљ 1.Одржати и унапредити систем пружања подршке ученицима , ученицима из осетљивих група уз подстицање личног, професионалног и социјалног развоја						
1.ЗАДАТАК: Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и сл..						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
-Упознати одељењске старешине са инструментом и методологијом утврђивања социјалног статуса ученика Утврдити социјални статус (ученици првог разреда) -Идентификовати неприлагођене ученике и направити њихове планове подршке -Индивидуално праћење и формирање досијеа ученика којима је потребна помоћ -Едукација ученика на часовима одељењског старешине – неговање демократског духа и развијање осећања припадности колективу	на састанцима разредних већа анкете Разговори са ОС, посматрање саветодавни рад Радионице на часовима ОЗ	помоћник директора, педагог	2022/23-2026/27.	записници извештај Дневник рада	Све одељењске старешине упознате са инструментом и методологијом утврђивања социјалног статуса ученика	100%
					Утврђен социјални статус свих ученика	100%
					направљени планови подршке за идентификоване ученике	100%
					Формирани досијеи ученика	100%
					Током школске године реализоване су три радионице са овом темом у сваком одељењу	100%
2. ЗАДАТАК: Пружити подршка личном и социјалном развоју ученика.						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
Омогућити ученицима укљученост у хуманитарни и друштвено-корисни	спровођење хуманитарних акција у школи у сарадњи са ученичким парламентом,	наставници задужени за хуманитарне акције, одељењске старешине	2022/23-2026/27.	Извештаји	40% ученика је укључено у хуманитарне акције, а сви ученици су укључени у ДКР	100%

рада с циљем подстицања емпатије (неговање вршњачке помоћи)	организовање ДКР					
Рад на адекватном укључивању ученика у живот и интересе школе, као и у непосредно друштвено окружење	Презентација рада секција и ваннаставних активности у школском часопису, на часовима ОЗ, Ученичком парламенту	руководиоци секција	септембар текуће школске године,	извештаји	40 % ученика је заинтересована за неку ваннаставну активност или учествује у раду неке секције	100%
Наставити и установити нову сарадњу са релевантним установама и стручњацима који раде на промоцији репродуктивног здравља, равноправности полова и хуманих односа	Организовање трибина, предавања, посета...	Руководство школе	током школске године,	извештаји, записници	Остварена сарадња са Дечјим диспанзером, саветовалиштем за младе, Центром за социјални рад, МУП-ом, Црвеним крстом...	100%
Подршка и помоћ ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских и сличних манифестација и облика дружења	Разматрање /прихватање иницијатива ученика, стварање безбедних услова реализације...	Руководство школе, ППС, председништво Ученичког парламента	током школске године,.	извештаји, записници	Број реализовних културних, музичких, спортских и сличних манифестација на годишњем нивоу	100%
3.ЗАДАТАК: Успоставити систем подршке за талентоване и надарене ученике						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
Идентификовање ученика	Процена мотивације, самосталности, комуникативности и способности	Одељењске старешине, предметни професори, ППС	септембар-новембар	педагошка документација	Сви талентовани и надарени ученици су идентификовани	100%
Рад са ученицима на интелектуалном и афективном плану	Израда индивидуализованог плана према потребама	Предметни професори у сарадњи са ППС	новембра	педагошка документација	Израђени индивидуални планови за све идентификоване ученике	100%

Сарадња са надлежним институцијама	Контакти, разговори са представницима	Предметни професори у сарадњи са ППС	током године	педагошка документација	Успостављења сарадња са надлежним институцијама	100%
4.ЗАДАТАК: Пружање помоћи и подршке ученицима за укључивање у рад или за избор даљег образовања						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
Усклађивање програма професионалне оријентације са потребама ученика	Испитивање потреба ученика(анкета ,разговор)	ППС	октобар текуће школске године,	педагошка документација, програм ПО	Усклађен програм ПО са потребама ученика	100%
Интезивирати сарадњу са факултетима и вишим школама	презентације високих школа и факултета	руководство школе	текуће школске године,	летопис	Током школске године 5 високих школа или факултета је презентовало рад ученицима	100%
Успоставити интезивнију сарадњу са тржиштем рада, односно НСЗ	Упућивање ученика на додатна тестирања, организовање предавања	руководство школе, ппс	текуће школске године,	школска документација	Интезивирана сарадња са НСЗ	Током наредне године
5.ЗАДАТАК: Унапређење рада ученичког парламента.						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
Континуирано повећање броја акција које су у организацији ученичког парламента и ученика који учествују у њима	Презентовање значаја акција, промоција већ реализованих и ученика који учествују у акцијама. Пружање подршке организовању акција.	Тим за подршку рада УП	текуће школске године,	извештај, записник	Континуирано повећан број акција и учесника	100%
Обезбедити доступност информација о раду ученичког парламента за све ученике и запослене	Школски часопис, Годишњак, facebook,сајт	Тим за подршку рада УП	текуће школске године,	извештај, записник	Информације су доступне	
6. ЗАДАТАК: Успоставити систем подршке ученицима из осетљивих група						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
Предузимање компензаторских активности за подршку	израда активности компензације	ППС	октобар текуће школске	педагошка документација	реализоване компензаторске активности	

у учењу			године,.			
Сарадња са релевантним институцијама у подршци ученицима из осетљивих група	Успостављање сарадње кроз личне контакте, конкурсе...	руководство, ППС	током школске године,	школска документација	Успостављена сарадња са Центром за социјални рад, ромским организацијама, учествовање ученика на конкурсима	
Активности у циљу редовног похађања наставе ученика из осетљивих група	Индивидуални разговори ОС и саветодавни рад ППС, сарадња са родитељима/старатељима	ППС		педагошка документација	ученици редовно похађају наставу	

Закључак актива за Развојно планирање :

Све активности су у потпуности реализоване што се види по броју организованих радионица, учешћа у манифестацијама, изложба радова ученика, предавања и посета којима је обухваћено више од 80% ученика. У наредним годинама потребно је одржати овакав број и према интересовањима ученика организовати нове активности. Систем идентификације и подршке ученицима развијен је током предходних година и добро функционише. Ученици посебно заинтересовани за неку област имају могућност одласка у ИС Петница, а њихов трошак боравка обезбеђен је из финансија школе. Велики број ученика који се образују по ИОП2 програму који су се определили за нашу школу указује на поверење родитеља у индивидуални приступ и подршку. Школа остварује изузетну сарадњу са локалном заједницом, Школском управом, Министарством, стручним институцијама. Сваки успех наших ученика промовисан је кроз различите медије.

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – ЕТОС

Развојни циљ:

1.Одржавање препознатљивог статуса и угледа школе, ученика и свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника, али и подизањем нивоа културе понашања

2. Школа представља центар иновација у реализацији практичне наставе кроз праћење савремених достигнућа у области пољопривреде

1.Одржавање препознатљивог статуса и угледа школе, ученика и свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника, али и подизањем нивоа културе понашања	
--	--

1.ЗАДАТАК: Развити и неговати позитивну радну атмосферу и међуљудске односе у Школи.

Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	Проценат остварености
Одвијање успешне комуникације –проток и доступност информација свим запосленима и ученицима	Информације о активностима на седницама Н.Већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, информације у	Руководство школе	током школске године,	Школска документација	Сви запослени и сви ученици су обавештени о свим активностима	

	Школском листу, Годишњаку, на Сајту, огласне табле за ученике и наставнике					100%
Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота	Извештаји о активностима на седницама Н.Већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, у Школском листу, Годишњаку, на Сајту, огласне табле за ученике и наставнике	Руководство школе	током школске године,	Школска документација	Сви запослени и сви ученици су обавештени о свим активностима	100%
Приказ новинских чланака, радио и ТВ емисија о школи	Објављивање на друштвеној мрежи	Администратор сајта школе	током школске године,	Интернет страна школе	Приказани сви објављени материјали	100%
Организација ваннаставних активности у којима свако од ученика има прилику да постигне резултат	Спортска такмичења, изложбе, манифестације	Руководство школе, председници стручних већа	током школске године,	Школска документација	Организоване активности	100%

2. ЗАДАТАК: Обезбедити подршку и помоћ родитеља, Школског одбора и локалне заједнице у промоцији Школе поводом обележавања јубилеја 100 година Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“

Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
Направити план активности поводом обележавања 100 година Школе (Савет родитеља, Школски одбор, локалана заједница)	Организациони одбор за прославу јубилеја	Директор	Август 2023.	Записник са састанка Организационог одбора	Сачињен план са јасном расподелом активности	100%
Подстицање и припремање свих заинтересованих страна за активно учешће у прослави 1000 година Школе (Савет родитеља, Школски одбор, локалана заједница)	Договор на састанцима	Руководство школе, наставници	Током 2023/24.	Записници	Активно учешће свих заинтересованих страна	100%
Израда монографије, презентационог и промотивног материјала	Учествовање у изради материјала	Руководство школе	Током 2023/24.	Монографија, филм, плакат, билборд, позивнице,	Урађена монографија, филм о школи и презентациони и промотивни материјал	100%

				брошуре...		
Реализација програма обележавања у сарадњи са Центром за културу	Културно- уметнички програм поводом обележавања јубилеја	Руководство школе	Октобар 2023.	Видео запис, фотографије	Реализован програм	У наредној години
3.ЗАДАТАК: Подржати и промовисати успех и резултате ученика и наставника						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
Редовно ажурирање сајта и странице на друштвеним мрежама	Извештаји о активностима	администратор	током школске године,	сајт, страница	Сајт и страница редовно ажурирани	100%
Обавештавање медија о активностима у школи	Саопштења, интервју, видео рилози, радио емисије	Руководство школе	током школске године,	летопис	Медији редовно обавештени	100%
Организовање манифестација	Спортски сусрети, Изложба коња, едукативни семинари за пољопривредне произвођаче	Руководство школе	током школске године,	летопис	Све планиране манифестације су реализоване	100%
Учешће на манифестацијама у локалној средини	Дани гљива, Чваркијада, Сајам туризма, Стазама лековитог биља....	Руководство школе	током школске године,	летопис	Школа је узела учешће у свим планираним манифестацијама	100%
4. ЗАДАТАК: Да школа остане безбедна средина за све ученике.						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
Формирање тима, избор координатора	Наставничко веће	Директор, ппс, чланови тима	Август	Педагошка документација	Формиран тим сваке школске године	100%
Евалуација –анализа реализације програма за заштиту деце за протеклу школску годину: -анализа о предузетим превентивним и интервентним активностима	Увид у документацију	Тим ,ППС	Август	протоколи, педагошка документација,	Тим је сваке школске године поднео извештај о активностима	100%
Израда плана за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	предлагање активности	ППС Координатор школског тима	Август	Педагошка документација, извештаји	Израђен план који је саставни део Годишњег плана рада	100%
Избор радионица за часове чос	одабир радионица	ППС, тим	Октобар	Извештај о одржаним радионицама, дневник рада	Сваке године стручна служба бира 3 радионице	100%
Договор са Ученичким парламентом око	предлагање активности	Ппс, тим	Октобар	Извештај о	Ученички парламент	100%

активности				предузетим активностима	планира активности у вези безбедности ученика	
Организовање и реализација анкетног истраживања у сарадњи са Ученичким парламентом у циљу праћења ефеката превентивних мера	анкета	ППС, тим	Фебруар	Анкета, извештај	Након спроведеног анкетног истраживања све интересне групе су обавештене о резултатима	100%
Праћење реализације планираних активности и евиденције насиља	увид у документацију	ППС, тим	Током године	Извештаји,увид у свеске праћења	Све интервентне ситуације су евидентирани	100%
Упознавање родитеља ученика првог разреда и ученика у Дому са правилима понашања, протоколом поступања у случају насиља и Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	Родитељски састанак	Одељенске старешине Васпитачи	Септембар	Записник са родитељског састанка	Сви родитељи ученика првог разреда су упознати са протоколом поступања у случају насиља	100%
Упознавање ученика првог разреда и ученика у Дому са школским правилима, протоколом поступања у случају насиља и Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	ЧОС, састанци васпитних група	Одељенске старешине, васпитачи и ученици	Септембар	Дневник рада-час одељењског старешине	Сви ученици првог разреда су упознати са протоколом поступања у случају насиља	100%
Развијање културе понашања и толеранције различитости кроз часове одељењског старешине и васпитне активности у дому	ЧОС, састанци васпитних група	Одељенске старешине, васпитачи	Током године	Дневник рада-час одељењског старешине	Реализоване су током године три радионице на часу одељењског старешине	100%
Израда панора и презентација на тему ненасиља у сарадњи са Ученичким парламентом	предлагање тема	Ученици, Наставници, васпитачи	Новембар	Пано, презентација	Током године Ученички парламент реализује минимум једну активност	100%
Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља:	контакти	Тим, директор	Током године 2022/23-2026/27	Школска евиденција, летопис		100%
Предавање представника МУП-а	предавања	Тим, пп служба	Током године	Школска евиденција, летопис	Реализована предавања минимум једном током године	100%
Улога школског полицајца	ЧОС	Тим, одељењски старешина, васпитач	Октобар 2022/23-2026/27	Дневник рада-час одељењског старешине	Сви ученици првог разреда су упознати са улогом школског полицајца	Школи није додељен полицајац

Наставак едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања)	кроз часове одељењске заједнице, радионице, текстове у школском листу	Тим , одељењске старешине, васпитачи, ППС	Током године	Дневник рада, школска евиденција	Током године се спроводе минимум 2 активности	100%
Појачан васпитни рад са ученицима	-праћење понашања ученика на часу -праћење односа учесника насиља на часу и ваннаставе уз помоћ дежурног наставника -праћење понашања ученика у Дому	Одељењске старешине, психолог, педагог, васпитач	Током године	Дневник рада- листе за праћење понашања ученика, свеске одељењских старешине	Појачан васпитни рад за сваког ученика где се укаже потреба	100%
Пружање помоћ ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима	индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	Педагог, психолог, Одељењске старешине, васпитач	Током године 2022/23-2026/27	Свеске одељењских старешина	Пружена је помоћ и саветодавни рад сваком ученику када се указала потреба	100%
Интензивирање и индивидуализирање васпитног рада: -са починиоцима насиља -са жртвама насиља	васпитни рад	Психолог, педагог, тим, одељењске старешине, васпитач	Током године	Свеске одељењских старешина	Пружена је помоћ и саветодавни рад сваком ученику када се указала потреба	100%
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	сарадња са одељењским старешинама	Одељењске старешине, васпитачи	Током године	Свеске одељењских старешина	Свакодневно се прати ризично понашање	100%
Организовање и реализација спортских активности.	★ фер плеј турнир ★ спортске игре по принципу сви побеђују ★ спортом против насиља	Наставници физичког васпитања, тим	Током године	Извештај након одржаних спортских активности	Током године организована је минимум једна спортска активност	100%
Организовање и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места	-позоришне и биоскопске представе -посете	Задужени наставници, Координатор ШТ	Током године	Извештај након одржаних активности	Током године организована је минимум једна активност	
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ:						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
❖ спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља ❖ праћење и евидентирање свих врста насиља ❖ примена адекватних мера за сузбијање или	активности према Протоколу	ТИМ, Директор школе, Управник дома, Одељењске старешине, васпитач	Током године	Педагошка документација, извештаји	Све процедуре се спроводе	100%

ублажавање учињеног насиља ❖ укључивање родитеља у решавање проблема ❖ сарадња са локалном заједницом ❖ праћење ефеката предузетих мера		и остали актери				
Активирање на основу правилника о безбедности: -унутрашње заштитне мреже -спољашње заштитне мреже	активности према Протоколу	Тим, остали актери	Током године	Педагошка документација, извештаји	Активирана заштитна мрежа	100%
Покретање поступака унутар установе: -васпитни (према ученицима и родитељима) -васпитно дисциплински (према ученицима) -дисциплински (према наставницима и запосленима)	активности према Протоколу	Директор школе	Током године	Педагошка документација, извештаји	Покренут васпитно-дисциплински поступак	100%
5.ЗАДАТАК: Развијање и неговање активног учешћа родитеља у животу школе						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
Упознавање родитеља са организацијом рада у школи и дому; са правилницима и протоколима рада у школи и дому; са дужностима одељењских старешина и васпитача Избор представника родитеља-Савет родитеља Договор о реализацији ескурзија Информисање одељењских старешина и васпитача о здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју, интересовањима и навикама ученика Договор о сарадњи	Родитељски састанци у школи. Групни састанак са родитељима у Дому Индивидуални разговори са родитељима	Директор, управник Дома, одељењске старешине, васпитачи, педагог, психолог	септембар	записници, школска документација	Током школске године одржана минимум 4 родитељска састанка	100%
Размена информација о адаптацији ученика на школске и домске услове живота и рада	Родитељски састанци Индивидуални разговори са родитељима Телефонски разговори	Одељењске старешине, васпитачи, педагог, психолог	Септембар-децембар	документација ППС, школска документација	Током школске године одржане минимум 2 размене информација	100%
Размена информација о резултатима учења, понашању ученика, ваннаставним активностима и о ваншколском ангажовању	Родитељски састанци Индивидуални разговори са родитељима Телефонски разговори	Одељењске старешине, васпитачи, педагог, психолог	Током године	документација ППС, школска документација	током школске године спроведене континуиране размене информација	100%
Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у раду и њиховим родитељима, по потреби, повезивање ученика са специјализованим службама	Индивидуални и групни разговори, сарадња са специјализованим службама	Стручна служба, одељењске старешине, васпитачи, здравствени радници	Током године	документација ППС	током школске године спроведене континуиране размене информација	100%

Саветодавни рад са неопредељеним ученицима и њиховим родитељима поводом избора занимања	Индивидуални разговори са родитељима	Одељењске старешине, стручна служба	Током године	документација ППС	током школске године континуирано професионално саветовање	100%
Позив родитељима да присуствују свечаностима, извођењу школских представа и такмичењима ученика у ваннаставним активностима	Информисање родитеља	Одељењске старешине, васпитачи, сајт школе	Током године	записници, сајт	током школске године континуирано присуствовање родитеља различитим свечаностима	100%
Позив родитељима да присуствују извођењу културно-уметничког програма са Домијаде	Информисање родитеља	Одељењске старешине, васпитачи, сајт школе	Април	сајт школе	Родитељи присуствовали извођењу програма са Домијаде	100%
6.3АДАТАК: Даље развијање сарадње на свим нивоима						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
Основне школе Ваљева и околине Презентације образовних профила Пољопривредне школе	Предавања	Стручна служба школе, наставници	Током године	летопис	Урађено најмање 10 презентација	100%
Средње школе Ваљева Сусрети ученика	Такмичења, градска првенства, посете школама, састанци чланова ученичког парламента	Директор, предметни наставници, ученички парламент	Током године	летопис	током школске године најмање 5 сусрета	100%
Више школе и факултети Презентације образовних профила	Предавања	Стручна служба школе, наставници, представници установе	Током године	летопис	током школске године најмање 5 презентација	100%
Хала спортова Спортски сусрети, poste спортским манифестацијама	Организовање такмичења и посета	Наставници физичког васпитања, запослени у Хали спортова	Током године	летопис	током школске године најмање 2 сусрета, презентације	100%
Православна црква-одељење за веронауку Посета манастиру	Организовање посете	Вероучитељ, наставници,	Током године	летопис	сваке школске године посета манастирима	100%
Градска библиотека Учлањивање ученика, размена искустава, стручна помоћ	Организација трибина, предавања, књижевних вечери	Наставници, васпитачи, библиотекари	Током године	летопис	током школске године најмање 2 посете и 10% ученика чланови	100%
Центар за културу Пројекције филмова, извођење позоришних представа, извођење школских представа, изложбе, представљање програма Домијаде, такмичења ученика	Организовање посете, коришћење сале	Наставници, одељењске старешине, васпитачи, запослени у Центру за културу	Током године	летопис	током школске године најмање 2 представе	100%

Музеј/галерије Изложбе	Организовање посете	Наставници, одељењске старешине, васпитачи, запослени у музеју и галеријама	Током године	летопис	током школске године најмање 2 посете	100%
КУД, Плесно друштво Стручна помоћ	Припрема ученика за такмичење	Васпитачи, спољни сарадници	Током године	летопис	реализована плесна и фолклорна секција у Дому	100%
Туристичке агенције Ескурзије ученика	Организација ескурзија и превоз ученика	Директор, представници туристичких агенција	Од октобра	летопис	сваке године планиране и по могућности организоване ескурзије ученика	Није било довољно заинтересованих ученика
Здравствени центар Превентивне активности, систематски прегледи ученика, добровољно давање крви	Здравствене трибине, предавања, организовање прегледа, консултације	Стручна служба, одељењске старешине, васпитачи, здравствени радници	Током године	летопис	извршени превентивни прегледи за 90% ученика	100%
Црвени крст Хуманитарне акције	Акција	Активисти Црвеног крста школе	Током године	летопис	сваке године 2 пута годишње добровољно давање крви	100%
Стоматолошки диспансер Стоматолошки прегледи ученика	Рад амбуланте у нашој школи	Педагог, одељењске старешине, здравствени радници	Током године	летопис	извршени превентивни прегледи за 90% ученика и санација код 30%	100%
Канцеларија за младе Превентивне активности	Организовање трибина, предавања, радионица	Тим за подршку рада ученичког парламента, ученички парламент,	Током године	летопис	током школске године најмање 2 трибине	100%
Завод за јавно здравље	Организовање контролних, превентивних активности и прегледа	Управник Дома, запослени у Заводу за јавно здравље	Током године	летопис	током школске године најмање 2 санитарна прегледа ученика прехранбене струке и запослених у Дому	100%
Центар за социјални рад Размена информација о ученицима, корисницима услуга Центра за социјални рад	Консултације, разговори	Стручна служба, стручни сарадници Центра за социјални рад	Током године	летопис	током школске године најмање 3 сарадње	100%
Полицијска управа Безбедност ученика-превентивне и интервентне активности	Разговори, предавања, сарадња са школским полицајцем	Тим за безбедност, пп служба, представници Полицијске управе	Током године	летопис	током школске године најмање 3 активности	100%

Локална самоуправа Обележавање значајних датума, учешће у раду Школског одбора	Разговори, састанци, посете	Директор, представници локалне самоуправе	Током године	летопис	током школске године најмање 3 активности	100%
Школска управа Дописи, посете просветних саветника, радни састанци, анализе, извештаји	Посете, састанци	Директор, управник дома, наставници, васпитачи, стручна служба, ШУ	Током године	летопис	континуирана сарадња	100%
Предузећа, установе Практична настава Дуални модел	Реализација практичне наставе са ученицима	Директор, наставници практичне наставе	Током године	летопис	континуирана сарадња	100%
Медији: локални медији, РТС Београд Промоција значајних догађаја у школи	Гостовања, конф. за штампу, емисије	Директор, управник дома, наставници, васпитачи, стручна служба, новинари	Током године	летопис	континуирана сарадња	100%
Други домови Сусрети домова, семинари, размена искустава	Састанци актива директора и управника домова, посете домовима, такмичења-Домијада	Директор, управник дома, васпитачи, стручна служба	Током године	летопис	континуирана сарадња	100%
Институт за лековито биље „ДР Јосиф Панчић“ , Београд -Ветеринарски специјалистички институт, Шабац -Институт за вештачко осемењавање и репродукцију, Велика Плана, -Институт за примену науке у пољопривреди, Београд -Институт за сточарство, Земун -Институт за кукуруз „Земун поље“, Земун -Институт за ратаство и повртарство, Нови Сад -Пољопривредни факултет, Земун и Нови Сад -Центар за ВТо Велика Плана -САНУ- одбор за село Стручна сарадња	Састанци, посете, сусрети, анализе	Директор	Током године	летопис	континуирана сарадња	100%

2. Школа представља центар иновација у реализацији практичне наставе кроз праћење савремених достигнућа у области пољопривреде						
1.3АДАТАК: Омогућити одвијање практичне наставе у радионици за биотехнологију						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	

Временска и просторна организација практичне наставе у биотехнолошкој радионици	Организатор практичне наставе у сарадњи са наставницима практичне наставе прави план и распоред рада у радионици	Руководство школе, организатор практичне наставе	током школске године,	Школска документација	Део часова практичне наставе за сви ученике образовног профила пољопривредни техничари се реализује у биотехнолошкој радионици	Одлаже се за наредну школску годину
Успостављање процеса производње у биотехнолошкој радионици	Организатор практичне наставе и наставници контролишу и воде процес производње садног материјала из културе ткива	Руководство школе, организатор практичне наставе	током школске године,	Школска документација	Произведен садни материјал	Одлаже се за наредну школску годину
Успостављање сарадње са институцијама које се баве узгојем биљака из културе ткива	Директор у сарадњи са Пољопривредним факултетима и истраживачким центрима	Директор, организатор практичне наставе	током школске године,	Школска документација		Одлаже се за наредну школску годину

Закључак актива за Развојно планирање :

И ове школске године наша школа је наставила сарадњу са свим институцијама и установама које доприносе да школа остане безбедна средина за све. Резултати самовредновања показују да ученици и родитељи нашу школу сматрају безбедним окружењем. Многобројне наставне и ваннаставне активности наших ученика доприносе превенцији насиља. Током године вођени су дисциплински поступци у сагласности са интервентним мерама, а случајеви трећег нивоа насиља регистровани су на националној платформи ЧУвам те. Сви ученици и родитељи су упознати са радом ове платформе.

Како би школа представља центар иновација у реализацији практичне наставе кроз праћење савремених достигнућа у области пољопривреде започета је изградња радионице за биотехнологију. Динамика реализације активности предвиђена Развојним планом зависи од финансијских средстава које додељује Министарство просвете.

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Развојни циљ:

- 1.Лидерско деловање директора омогућава унапређивање рада школе на основу резултата вредновања квалитета рада
- 2.Људски и материјално-технички ресурси су у функцији квалитета рада школе

1.Лидерско деловање директора омогућава унапређивање рада школе на основу резултата вредновања квалитета рада						
1.ЗАДАТАК: Ефективно и ефикасно организовати рад школе						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	Оствареност
Равномерно распоређивање задужења запослених	Формирање школских тимова, решења о годишњем задужењу	Директор	август-септембар	Записници	Формирани тимови у које је укључено 40% наставника	100%

Одржавање јасне организационе структуре	Поштовање процедура и носиоца активности	Директор	Током године	Записници	Запослени разумеју начин на који функционишу процедуре и одговорности	100%
2.ЗАДАТАК: Остварити континуирано самовредновање рада школе						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
Формирање Тима Реализација активности самовредновања из плана Подношење Извештаја Израда плана за побољшање квалитета рада	На предлог директора према акционим плановима тим за самовредновање подноси Извештај Наставничком већу анализа резултата самовредновања и предлог мера	Директор, Тим за самовредновање	август – септембар	школска документација	Формиран Тим Реализоване све активности из акционог плана самовредновања Минимум 3 пута током школске године Тим за самовредновање поднео Извештај Израђен план за побољшање квалитета рада школе	100%
3.Професионални развој директора подстиче иновације и развија школу као заједницу целоживотног учења						
-стручни скупови пољопривреда -сарадња са стручнима институцијама - обуке МПНТ	Директор се перманентно стручно усавршава	Тим за стручно усавршавање	2022/23-2026/27.	Сертификати, записници	Директор у извештајима о раду доставља податке о професионалном развоју	100%

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – РЕСУРСИ

2.Људски и материјално-технички ресурси су у функцији квалитета рада школе						
1.ЗАДАТАК: Развијати и одржавати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
Анализа потреба и израда плана стручног усавршавања на свим нивоима	на основу личних планова професионалног развоја	Директор, Педагошки колегијум. Тим за стручно усавршавање запослених	септембар – октобар	записници	Урађен план стручног усавршавања	100%
Понудити и омогућити различите облике стручног усавршавања наставника	на основу личних планова професионалног развоја и могућности школе	Директор, Педагошки колегијум. Тим за стручно усавршавање запослених	септембар – октобар	записници	Наставници остварују 44 сата у установи и 24 сата ван установе	100%

Мотивисати наставнике за анализу научног на семинарима на нивоу стручних већа	на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума указивање на значја примене научног	председници стручних већа, Тим за стручно усавршавање запослених	Током године	записници	60% наставника је презентовало садржај програма на свом стручном већу	100%
Мотивисати наставнике за употребу новостечених вештина и знања краз разне облике професионалних активности	на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума указивање на значја примене научног, угледни и огледни часови	Руководство школе, Тим за стручно усавршавање запослених	Током године	записници	60% наставника изводи угледне и огледне часове и учествује у пројектима	100%
2. ЗАДАТАК: Подстицати професионални развој наставника, стручних сарадника и директора.						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
Утврђивање потреба и израда плана напредовања и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора	увид у персонална досијеа и портфолио наставника	Директор, ППС, стручна већа	на почетку школске године	Извештаји актива за школско развојно планирање	Утврђене су потребе и направљен је план професионалног развоја запослених	100%
Развијање менторских односа на релацији наставник – ментор и наставник-проправник	саветодавни рад ППС	Директор, ППС, стручна већа	По потреби	Извештаји актива за школско развојно планирање	Број наставника који су били ментори припраницима у школи и ван ње	100%
Анализа професионалног развоја запослених	увид у извештај о стручном усавршавању наставника	Директор, ППС, стручна већа	Током године	Извештаји актива за школско развојно планирање	Број наставника и руководећег кадра у школи који на годишњем нивоу користе могућности професионалног развоја	100%
3. ЗАДАТАК: Побољшање материјално-техничких услова Школе						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
Набавка наставних средстава и опреме	анализа потреба стучних већа	Руководство школе	Током године	Годишњи план рада, наставна средства	Набављена планирана наставна средства	100%
Реконструкција фасаде	извођење радова	Директор	Током године	документација	Фасада реконструисана	100%
Одржавање школских зграда и простора	извођење радова	Директор	Током године	документација	Континуирано одржавање школских зграда и простора	100%
Ремонтовање и набавка	извођење ремонтовања и набавка	Директор	Током године	документација	Ремонтована постојећа и	100%

пољопривредне механизације					набављена нова пољ.механизација	
Набавка књига за библиотеку	набавка	Директор	Током године	пописна листа библиотеке	Књишки фонд увећан за 10%	100%
Завршетак изградње и опремање радионице за биотехнологију	Извођење радова, опремање и привођење намени	Директор	Током године	објекат	Практична настава се изводи у радионици	100%
Проширење смештајних капацитета у дому ученика	Извођење радова, опремање и привођење намени	Директор	Током године	објекат	Реконструисан објекат и пријем ученика у дом	100%

Закључак актива за Развојно планирање :

Захваљујући изузетној сарадњи са Министарством просвете и Градом Ваљевом школа је обезбедила неопходна финансијска средства предвиђена буџетом за реконструкцију и одржавање објеката. Рентабилност производње на школској економији омогућава непрекидна улагања у наставна средства, пољопривредну механизацију и неопходну опрему за реализацију практичне наставе ученика.

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА

Подстицање блиске сарадње између послодаваца и школе кроз размену идеја омогућава ученицима да кроз образовање добију набољу могућу припрему за професионални развој.

Активност које укључују послодавца могу бити кроз:

- 1.пружање помоћи у рализицији активности и ангажовању ученика
- 2.планирање наставног плана и програма

Активности	Време реализације	Носиоци	Проценат остварености	Докази
Обезбеђивање физичких ресурса или материјала који се могу користити током наставе (узорци сировина, промотивни материјали, опрема..)	Током године	Наставник, послодавац	100%	Записници стручних већа, извештај о раду економије
Стручне екскурзије- poste	Током године	Директор, наставник, послодавац	100%	Извештај о раду школе, извештај о стручној посети
Представљање послодаваца	Током године	Директор,наставник, послодавац	Није остварено	
Радионице-развој каријере, писање радне биографије	Током године	Стручна служба, одељењски старешина, послодавац	Одлаже се за наредну годину	
Реализација часова практичне наставе код послодавца	Током године	Директор, наставник, послодавац	100%	Извештај
Посете Сајмовима	Током године	Директор,одељењски старешина , послодавац	50% Посета Пољопривредном сајму у НС није реализована због малог интересовања	Извештај
Развијање образовања по дуалном моделу	Током године	Директор	100%	5 ученика образовног профила месар

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Школа има разрађене програме за специфичне облике подршке ученицима – допунски рад, додатну наставу и припреме за такмичења. Прилагођавања наставних садржаја потребама појединих ученика прате одељењске старешине, предметни наставници и психолог, те се у сарадњи са родитељима и самим учеником организују додатни видови подршке попут упознавања техника ефикасног учења, подизања мотивације за савладавање тешкоћа, помоћи у превладавању неуспеха (пружа је наставник, ученици из одељења и психолог), охрабривања самосталности ученика и његове одговорности за сопствено напредовање.

Школу похађају ученици са посебним образовним потребама које проистичу из њихових здравствених и физичких карактеристика. За те ученике врши се прилагођавање простора и начина рада. У Школи је уочена потреба за прилагођавањем школске зграде особама са телесним инвалидитетом па је изграђена рампа за кретање у Дому ученика.

Велики број ученика наше школе није са територије града Ваљева и, док похађа Школу, живи у Дому ученика. Одељењске старешине и психолог Школе у сарадњи са родитељима и Домом ученика пружају подршку ученицима који станују у Дому ученика.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	Проценат остварености	Докази
1.Евидентирање	Прикупљање података о ученику Израда педагошког профила	Стручни тим школе за инклузивно образовање, мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима	100%	Педагошка документација
2.Прилагођавање садржаја, метода, облика рада и наставних средстава	Израда ИОП 2 Евалуација ИОП2 Диференцирани задаци Прилагођавање техника учења Допунска настава Слободне активности Учешће у манифестацијама Сарадња са родитељима Консултовање стручног тима школе(давање упутстава за рад са овим ученицима, упућивање на стручну литературу) Континуирано праћење остварености постављених исхода	Стручни тим школе за инклузивно образовање, мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима	100%	Педагошка документација
3.Укључивање Стручног тима школе	Саветодавни разговори са ученицима Јачање унутрашње мотивације Сарадња са родитељима Континуирано вођење евиденције Праћење ангажовања ученика у ваннаставним	Стручни тим школе за инклузивно образовање, мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима, наставница	100%	Педагошка документација

	активностима			
4.Стручно усавршавање запослених	Учешће на акредитованим семинарима Усавршавање унутар установе	Тим за професионални развој и стручно усавршавање	100%	Педагошка документација
5.Сарадња са Интерресорном комисијом	Обезбеђивање мишљења Интерресорне комисијеради пријема ученика у школу и измене наставног плана и програма	Педагог Психолог	100%	Педагошка документација

План рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима

ДОДАТНА НАСТАВА (припреме за такмичења) реализује се једном седмично по посебним плановима. Опремљене лабораторије и школска економија су предуслов квалитетног рада за припрему ученика .

ОПРЕМАЊЕ ЛАБОРАТОРИЈА и школска економија предуслов је квалитетног рада у оквиру поменутих предмета.

Рада са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

ИДЕНТИФИКАЦИЈА

Унашој школи релативно је мали број ученика који су показивали изразит таленат за одређене области,зато је прво потребно сензитизирати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање.

Могуће кроз чек листе–укључују се наставници, одељењске старешине, родитељи, ученици, стручни сарадници

Селекција–кроз психолошке тестове,тестове знања

ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА:

Обогаћивање програма-кроз индивидуализацију, кроз ИОП 3 (процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање)

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

слободне активности(секције)

додатна настава из појединих предмета

истраживачке станице, семинари, летњи кампови ...

У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

коришћење напреднијих уџбеника

прилика да брже прође кроз базично градиво

самосталан истраживачки рад

рад са ментором

сложенији задаци, висока индивидуализација

задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци и датог домена

дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења

коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави

флексибилни временско-просторни услови за рад

едукативни излети и посете различитим институцијама
гостујући предавачи

МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

награђивање (према правилнику о награђивању ученика)
промоција резултата (школски сајт, часопис, медији)

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Проценат остварености	Докази
1.Идентификовање	-прикупљање података -тестирање ученика	Психолог,педагог,одељењски старешина ,наставници	100%	Педагошка документација
2.Прилагођавање метода и материјала(кодобраденог градива,израде задатака,провере знања...)	-израда прилагођених планова рада -постављао максималних циљева и задатака -усавршавање техника учења -додатна настава -учествовање на такмичењима -учествовање на семинарима, радионицама, сајмовима...	Одељењски старешина, наставници, педагог, психолог	100%	Педагошка документација
3.Укључивање стручне службе у рад	-саветодавни рад саученицима -јачање унутрашњемотивације -посете часовима -професионална оријентација -континуирано праћење ангажовања ученика	Педагог, психолог	100%	Педагошка документација
4.Сарадња са другим институцијама	-континуирано праћење -вођење евиденције	Директор	100%	Педагошка документација, учешће на програмима ИС Петница

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Анализа броја уписане деце последњих година у Србији, показује да је све мање деце у свим школама, па самим тим, ни наша школа није поштеђена. На повремено осипањене можемо да утичемо, али зато можемо да предузимамо следеће мере као превенцију осипања ученика:

-Праћење процеса адаптације ученика на школску и домску средину у сарадњи са Стручним тимом школе и Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

-Редовно сарађивати са родитељима ученика и инсистирати на јављању школи сваки пут када ученик изостане из школе. Тиме се постиже контрола изостајања ученика, прати се разлог изостајања и тиме се може правовремено реаговати, уколико изостанци нису оправдани.

-Идентификовати ученике који су нередовно долазили у школу и индивидуално разговарати са ученицима који нередовно похађају наставу.

-Спречавање дискриминације ученика који не долазе редовно у школу (развијати код осталих ученика позитиван став према ученицима који не долазе редовно у школу из различитих разлога: здравствених, социо-економских...).

-Спровођење активности којима ће се боравак ове деце у школи учинити пријатним и безбедним (укључивање у рад секција, разних излета и посета, школских приредби, прослава рођендана...)

-Рад на јачању наставничких компетенција за индивидуализовану и диференцирану наставу, путем стручног усавршавања наставника, како би се унапредио квалитет образовања и постигао позитиван ефекат на образовне исходе оне популације ученика који не долазе редовно у школу.

-Рад на сарадњи са локалном заједницом, везан за материјалну помоћ породицама ниског социо-економског статуса.

-Сарадња са друштвеним делатностима и Центром за социјални рад.

-Различите друштвено-културне активности које се организују у школи исто доприносе спречавању осипања ученика.

Закључак Стручног актива за развојно планирање:

Све мере планиране као превенција осипања броја ученика током школске године спроведене су у потпуности.

МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

У сарадњи са високом школама и факултетима у нашој школи се реализују радионице и предавања за ученике које треба да допринесу развоју међупредметних компетенција, а превазилазе садржај појединих наставних предмета. Теме радионица су: предузетништво, здрави стилови живота, професионална оријентација, безбедност у саобраћају, савремене технологије.....

Функционална и стручна знања ученика развијају се кроз посете пољопривредним манифестацијама и сајмовима, предавањима и изложбама.

Закључак Стручног актива за развојно планирање:

Све активности које су усмерене на достизање циљева образовања и васпитања а планиране су годишњим планом рада у потпуности су реализоване

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Активности	Носиоци	Време реализације	Проценат остварености	Докази
Разговор са ученицима и родитељима	Предметни наставници, Директор школе, Одељ. старешине, Педагог	Септембар	100%	Педагошка документација
Упознавање ученика са Правилницима о полагању испита	Одељ. старешине, Предметни наставници	Октобар	100%	Педагошка документација
Утврђивање садржаја потребних за полагање испита	Предметни наставници	Током године	100%	Педагошка документација
Израда распореда припремних часова	Стручно веће	Септембар	100%	Педагошка документација

Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Према распореду	100%	Педагошка документација
Менторски рад	Предметни наставници	Мај	100%	Педагошка документација
Пробни матурски рад	Предметни наставници	Април, Мај	100%	Педагошка документација
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	Директор	Мај	100%	Педагошка документација
Реализација матурских завршних испита	Предметни наставници, Директор	Јун	100%	Педагошка документација

*Извештај након одржане припремне наставе из стручних предмета прилог су Извештају о раду школе и Развојном плану школе.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА

Током претходног развојног периода дошло је до измена и ступања је на снагу нови Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021. (Сл. Гласник РС, бр.81/2017 и 48/2018). Овим правилником се стручно усавршавање одређује као саставни и обавезни део професионалног развоја који подразумева усавршавање постојећих и стицање нових компетенција рада у установи. Школа планира стручно усавршавање запослених на основу процене потреба и на основу приоритета образовно-васпитног процеса, приоритетних области које прописује министар, на основу сагледавања развијености компетенција потребних за професију наставника, стручног сарадника и директора школе, као и на основу личних планова професионалног развоја наставника, резултата вредновања квалитета рада Школе, и на основу извештаја о остварености стандардапостигнућа.

Стално стручно усавршавање у установи одвија се крозактивности:

- које Школа организује:извођењем угледних часова или радионица (минимум један/на по стручном већу) после којих следи обавезна дискусија и анализа. Сваки наставник има право и дужност да присуствује и учествује у анализи ових активности;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом идискусијом;
- излагањем на Педагошком колегијуму, Наставничком већу и свим стручним већима. То излагање треба да се односи на облик стручног усавршавања који је похађан ван Школе, на примену наученог; може да се односи на: приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручну посету уз обавезну дискусију. Сваки наставник има право и дужност да присуствује и учествује у анализи овихактивности;
- кроз истраживања, реализацију пројекта, програма од националног значаја, програма огледа или облика стручног усавршавања који је припремљен и остварује се у Школи у складу са потребама запослених, а по одобрењуЗУОВ-а;које се спроводе по одобреним програмима обука и стручнихскупова;које предузима министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;
- које се организују на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима, програмима обука и стручним скуповима везаним за образовање и васпитање; предузима их наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, а нису обухваћене тач. 1)-4) овог члана;
- које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења. пре свега Математички и Физички факултет (овде се издају уверења која садрже и број бодова из Европског система преноса бодова – ЕСПБ);
- у виду обука које предузима појединачни наставник на основу свог личног плана професионалног развоја.

Облици стручног усавршавања су: програми стручног усавршавања који се остварују извођењем обука; стручни скупови (конгреси, сабори; сусрети, дани; конференције; саветовања; симпозијуми; округли столови; трибине; вебинари) летње и зимске школе; стручна и студијска путовања и пројекти мобилности; менторства у оквиру студентске праксе која има статус установе вежбаонице.

Школа прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника и стручних сарадника; водиће евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју наставника и стручног сарадника; вредноваће примену наученог у оквиру стручног усавршавања у раду и допринос стручног усавршавања развоју и постигнућима деце и ученика; анализираће резултате самовредновања, стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања рада установе; предузимаће мере за унапређивање компетенција наставника и стручног сарадника према утврђеним потребама; упућиваће на стручно усавршавање наставнике и стручне сараднике који у петогодишњем периоду нису остварили најмање 100 бодова и предузимаће мере за унапређивање њихових компетенција.

Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува установа у досијеу наставника и стручног сарадника.

Педагошки колегијум ће одредити свог члана који ће пратити остваривање плана стручног усавршавања и о томе ће извештавати директора. Дакле, ван Школе наставник треба да у петогодишњем периоду оствари 100 бодова од којих треба да има 80 са одобрених програма стручног усавршавања.

У оквиру свог радног времена наставник има 64 сата годишње стручног усавршавања од чега је одобрено 20 сати за похађање програма ван Школе, а 44 сата су предвиђена за усавршавање у оквиру Школе.

У установи					
ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	КОМПЕТЕНЦИЈА	НАЗИВ/ ТЕМА	НИВО	НОСИОЦИ	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Извпђење угледних часова, огледних часова, односно активности са дискусијом и анализом	K1, K2	Теме из домена конкретних наставних предмета	стручна већа, наставничковеће	сви наставници	Током године, детаљнији распоред у евиденцији стручних већа и личним плановима стручног усавршавања
Узајамна посета часовима, уз дискусију и анализу	K1, K2	Теме из домена конкретних наставних предмета	стручна већа	наставници	
Излагање са стручних усавршавања, са обавезном дискусијом	K1, K2	Теме из домена конкретних наставних предмета	стручна већа, наставничковеће	наставници који су присуствовали и стручном усавршавању	
Излагање на седницама Наставничког већа	K1- K4	Актуелне теме	наставничковеће	наставници, ПП служба	Током године
Приказ књиге, приручника, стручног чланка, педагошког истраживања, часописа и дидактичког материјала других аутора, а изобласти образовања и васпитања	K1- K4	Теме из домена конкретних наставних предмета	стручна већа	наставници	Током године, детаљнији распоред у евиденцији стручних већа и личним плановима стручног усавршавања

Приказ стручне посете и студијског путовања презентација, анализа, дискусија, примена, подела материјала	K1- K4	Теме из домена појединих стручних већа,	Стручна већа	Наставници – представници Стручних већа	Током године, детаљнији распоред у евиденцији стручних већа и личним плановима стручног усавршавања
Промоција школе, анализа потреба, планирање и реализација облика презентација, припрема материјала, координација	K4	Презентације школе	Стручна већа, Стручни актив за развојно планирање	ПП служба, чланови тима за маркетинг и промоцију школе	Током године, детаљнији распоред у евиденцији стручних већа и личним плановима стручног усавршавања
Постваривање истраживања у установи кпје димприси унапређења и афирмацији пбразивног-васпитног процеса	K1 – K4	Актуелне теме	Стручна већа ушенишки парламент, наставнички веће	Наставници П П служба	Током године
Изrada и постваривање пројекта у школи	K3, K4	Актуелне теме, према Годишњем плану рада	Педагошки колегијум, тим	Задужени наставници	Током године
Креирање и реализација публика стручног усавршавања насталих на основу потреба установе	K1	Актуелне теме, у складу са потребама	Стручна већа	ПП служба	Током године
Рада у програмима под националног значаја	K1	Теме из домена појединих стручних Већа	Стручна већа, наставнички веће	Задужени наставници, планови радних група	према позивима организација

ВАН УСТАНОВЕ

ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	КОМПЕТЕНЦИЈА	НАЗИВ/ТЕМА	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ, УЧЕСНИЦИ
Одобрени програми стручног усавршавања	K1, K2, K3, K4	Теме везане за свеобласти сва четири компетенције	Током године, наставници и стручни сарадници
Одобрени програми стручног усавршавања – Зимски републички семинари	K1	Математика, српски језик и књижевност – стручни семинари	Јануар наставници
Учесће на конференцијама, стручним скуповима, трибинама	K – K4	Стручне теме	Током године, директори, наставници и стручни сарадници

Учешће у раду републичких удружења и заједнице средњих стручних школа	K1-K4	Учешће у раду републичких заједница Стручних школа	Током године, директор, руководиоци стручних већа
Стручна путовања, посете сајмовима	K1-K4	Теме из домена појединих стручних већа	Током године, директор, руководиоци стручних већа

ДИРЕКТОР

Садржај		ОБЛАСТ УСАВРШАВАЊА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Стручно усавршавање установе	Познавање, примена и поштовање закона из области обр азовања	Законодавство и право, област К6	Присуство - семинари, саветовања, конференције, читање стручних часописа и литературе	по заказивању	Министарство пр освете, науке и технолшког развоја Образовни информатор, Параграф
	Управљање људским ресурсима	Право и економија област К6	Присуство саветовања и стручног скуп	по заказивању	Министарство пр освете, науке и технолшког развоја Образовни информатор, Параграф
	Учествовање у раду Заједнице школа и удружења	Из Сви области руковођења	Присуство и евалуација	по заказивању	Министарство пр освете, науке и технолшког развоја, ЗУОВ
	Учествовање на конференцијама и Стручним скуповима	Све области компетенција рада директора	Присуство и дискусија	по заказивању	Министарство пр освете, науке и технолшког развоја Образовни информатор, Параграф
	Одобрени програми стручног усавршавања	K1-K4	Похађање семинара	по заказивању	ЗУОВ
	Обуке од јавног интереса	Све области компетенција рада директора	Похађање обуке	по заказивању	ЗУОВ

Стручно усавршавање у установа	Присуство и извештаји са састанка Актива директпра	Из Свихобластируковођења	Присуство и учешћеу раду, извештавање	По плану Актива директо ра	Директор установе
	Посета часовима, учешће у Радунаставничк огвећа, Педагошкоколлегијума и тимова	Педагошко-Инструктивнирад и Руковођење школом	Присуство,рук овођење и учешће у раду	У току године	Стручналитерату ра, часописи, увид у реализацијуугле дних часова

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА (СЕКРЕТАР, ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА...)

Садржај (тема или назив)	Област реализације	Начин усавршавања	Ниво	Време реализације	Реализатор
Новизаконии правилници	Законодавство	Похађање организованих семинара	Ваншколско	по заказивању	Параграф, Образовни информатор и др.
Праћење стручне литературе и часописа	Правна питања	Посета семинарима, читање, дискусије	Ваншколскои Школски тимови	Континуиранот оком године	Параграф, Образовни информатор и др
Пропјектно планирање	Имплементација пројекта	Похађање семинара	Ваншколско	по заказивању	ЗУОВ
Финансирањеи бучетско пословање	Финансије и економија	Похађање семинара	Ваншколско	по заказивању	Параграф, Образовни информатор и др
Праћење стручне литературе и часописа	Право и економија	Читање, дискусије	Школски, финансијски тим, Педагошки колегијум	Континуиранот оком године	Параграф, Образовни информатор и др
Начинпраћењаиевалуација:Евиденцијакодсекретара,директорпраши					

Закључак Стручног актива за развојно планирање:

Извештај о стручном усавршавању директора, наставника и ванаставног особља саставни је део Извештаја о раду школе и Извештаја о реализованим активностима предвиђеним Развојним планом

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021. (Сл. Гласник РС, бр.81/2017 и 48/2018), наставници и стручни сарадници могу у току рада и професионалног развоја да напредују стицањем звања, и то: педагошког саветника, самосталног педагошког саветника, вишег педагошког саветника и високог педагошког саветника.

Звања наставници и стручни сарадници могу стицати поступно и то под условима дефинисаним Правилником о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника. У једној установи највише 25% наставника може стећи неки ниво звања, а то су следећи:

- педагошки саветник до 15% запослених наставника и стручних сарадника
- самостални педагошки саветник до 5% запослених наставника и стручних сарадника
- виши педагошки саветник до 3% запослених наставника и стручних сарадника
- високи педагошки саветник до 2% запослених наставника и стручних сарадника

Увидом у стручно усавршавање наставника и стручних сарадника Школе, констатовано је да у Пољопривредној школи са домом ученика Ваљево један наставник има звање педагошког саветника (1,72%), тако да се планира у наредном периоду да до 3% наставника и стручних сарадника Школе уђе у процедуру стицања звања педагошког саветника.

Планиране активности:

- Праћење плана напредовања наставника
- Постављање линка са потребним информацијама
- Редовно обавештавање запослених о извору информација о курсовима наставничког већа
- Редовно ажурирање Портфолија професионалног развоја
- Пружање помоћи запосленим у изради личних планова професионалног развоја и прикупљању доказа о испуњености услова стицања звања
- Мотивисање запослених за прикупљање доказа улазаку у процедуру

Активност	Носиоци	Време реализације
Анализа интересовања напредовања	Стручна већа, Педагог	Август
Идентификација заинтересованих	Стручна већа, Педагог	Август
Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	Тим за Развојни план Педагог, директор	Септембар
Припрема огледних часова	Наставници	Током године
Организовање рада ученичких организација и подстицање учешћа ученика у њима	Координатори Ученичког парламента Педагог, одељенске старешине	Током године
Креирање програма стручног усавршавања у школи	Педагог	Септембар
Помоћ професорима који не владају савременом технологијом	Наставници информатике	Током године
Коришћење аудио-визуелних средстава	Наставници, стручни сарадници	Током године
Извођење и анализа огледних часова	Наставници, стручни сарадници	Током године

Присуство огледним часовима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Присуство на семинарима, зимским школама, стручним скуповима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Учествовање на међународном скупу	Наставници, стручни сарадници	Током године
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, на концерте или спортске манифестације	Предметни наставници, педагог	Током године
Организовање предавања, трибина, књижевних сусрета, изложби	Наставници, стручни сарадници	Током године
Објављивање радова у часописима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Учешће у изради школског програма	Наставници, стручни сарадници	Током године
Руковођење стручним активом, друштвом	Наставници, стручни сарадници	Током године
Креирање програма стручног усавршавања	Наставници, стручни сарадници	Током године
Извођење наставе на којој је присутан студент или приправник и заједничко анализирање наставе	Предметни наставници	Током године
Припрема ученика за такмичења	Предметни наставници	Током године
Учествовање и укључивање Школе у међународне пројекте	Предметни наставници, директор	Током године
Евалуација реализованих активности	Тим за развојно планирање	Јун
Приказ технике за рад у одељењу	стручни сарадници	Током године
Израда сценарија за радионицу	стручни сарадници	Током године
Представљање педагошко-психолошких новина у образовању	стручни сарадници	Током године
Обучавање наставника за истраживање	стручни сарадници	Током године
Подстицање укључивања родитеља у активност Школе	стручни сарадници	Током године
Сарадња са стручним институцијама	стручни сарадници	Током године

Закључак Стручног актива за развојно планирање:

Током текуће школске године није било заинтересованих наставника за стицање звања.

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Школа, као образовно-васпитна установа, може добро обављати своју улогу само ако се успостави сарадња ученика, професора и родитеља (односно старатеља).

Присутност родитеља у Школи не подразумева само њихов контакт и обавештавање о раду њиховог детета, већ активно укључивање у живот и рад Школе.

Укључивање родитеља у школски живот планира се на два нивоа: у оквиру органа одлучивања и ван њих.

У оквиру органа одлучивања, родитељи су директно укључени у Савет родитеља и у Школски одбор, у оквиру којих разматрају и доносе врло важне одлуке за живот и рад Школе. Баве се правним, економским и образовно-васпитним питањима битним за рад Школе.

Родитељи су укључени и у Стручни актив за развојно планирање у оквиру кога директно утичу на стратешки план развоја Школе, тј. на приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности, као и друга питања од значаја за развој Школе. Поред укључивања родитеља у све структуре Школе које одлучују о битним питањима за њен живот и рад, планирано је и укључивање родитеља у организовање и реализацију различитих активности у Школи - организовање и реализацију: такмичења ученика, различитих облика међународне сарадње, културних и спортских дешавања у Школи и слично.

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА У РАД ШКОЛЕ						
ОБЛИЦИ САРАДЊЕ	ЦИЉ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Проценат оствареност и	Докази
ИНФОРМИСАЊЕ И САВЕТОВАЊЕ РОДИТЕЉА	Подизање нивоа комуникације – партнерства, неговање разумевања, поштовања и поверења, помоћ у стварању породичне климе која подстиче развој учења	сајт школе	Тимови на нивоу школе	током школске године	100%	Извештаји, записници, педагошка документација
		школски часопис	новинарска секција	током школске године		
		предавања	ППСлужба	током школске године		
		индивидуални разговори	Одељењске старешине, ПП служба	током школске године		
		родитељски састанци	одељењске старешине	током школске године		
		отворена врата, посете родитеља школи	Директор, Тим за промпицију школе	током школске године		
КОНСУЛТОВАЊЕ У ДОНОШЕЊУ ОДЛУКА	унапређивање квалитета рада школе, уважавање ставова и мишљења родитеља	учешће у тимовима школе	Директор	током школске године	100%	Извештаји, записници, педагошка документација
		родитељски састанци	Одељењске старешине	током школске године		
		Савет родитеља	Директор, ПП служба	током школске године		
		Анкетирање	Тимови, ПП служба	током школске године		
		Школски одбор	Директор	током школске године		
	Обезбеђивање	присуствовањем часовима као посматрачи	Одељењске старешине	током школске године	Одлаже се	
		Присуствовање часовима као предавачи	Одељењске старешине	током школске године	Одлаже се	

НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ У РАДУ ШКОЛЕ	свеобухватности и трајности образовно- васпитних утицаја	Посете ученика радном месту родитеља	ппредметни наставници	током школске године	Одлаже се	
		Учешће у спортским и хуманитарним акцијама	Тимови на нивоу школе	током школске године	Одлаже се	
		Дружење у школи-прославе, приредбе, пројекти, изложбе	Управа школе	током школске године	100%	Записници

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	Проценат остваренос ти	Докази
1. Сарадња са родитељима око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања путем родитељских састанака, са циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја	Најмање 4 пута годишње	Одељењски старешина	100%	Записници
2. Индивидуална сарадња са родитељима „Дан отворених врата“	Једном месечно		100%	ЕС дневник
3. Учествовањеродитељау процесу израде Школског развојног плана и самовредновања са циљем побољшања образовно-васпитног града	Полугодишње	Одељењски старешина Психолог	100%	Записници
4. РешавањетекућихпитањапутемСаветародитеља, кога чине представници родитеља из сваког одељења	По плану	Директор	100%	Записници
5. Саветодавни рад стручних сарадника са родитељима	Континуирано	Психолог	100%	Записници
6. Сарадња са другим институцијама и упућивање родитеља на добијање адекватне помоћи	Континуирано	Психолог Одељењски старешина	100%	Записници
7. Учешћеродитеља на школским манифестацијама	По плану	Наставници Васпитачи	100%	Записници
8. Укључивањеродитеља у рад Стручног тима школе	По потреби	Стручни тим школе	100%	Записници
9. Укључивање родитеља у рад малих ИОП тимова за додатну подршку ученицима	Континуирано	Чланови малих ИОП тимова за додатну подршку ученицима	100%	Записници

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Један од стратешких циљева образовања је умрежавање основних и средњих школа како би се свим ученицима омогућили исти услови за оптималну реализацију свих видова наставе. Циљ умрежавања је да се деца доведу у равноправан положај, да се побољша комуникација међу ученицима, наставницима, да се подигне квалитет наставе на виши ниво.

Умрежавањем школа омогућује се међусобна размена искустава у пракси, квалитетнија регионална комуникација, размена искустава путем регионалних сусрета, стварање ефективних организација учења и подучавања у којем су ученици у центру активности, подржавање активног укључивања родитеља и локалне заједнице у развој школе и школских програма, стварање услова за међусобно разумевање и толеранцију различитих региона, нација и култураг, различитост представља шансу за прогрес. Умрежавањем школа са другим институцијама може се постићи бржа и ефикаснија размена информација и искуства. Због тога је важно одржавати сарадњу осталим школама, али и са институцијама.

Школа сарађује са великим бројем институција:

Установа са којом се сарађује	Активност	Облик сарадње	Носиоци реализације	Време реализације
Основне школе Ваљева и околине	Презентације образовних профила Пољопривредне школе	Предавања	Стручна служба школе, наставници	Током године
Средње школе Ваљева	Сусрети ученика	Такмичења, градска првенства, посете школама, састанци чланова ученичког парламента	Директор, предметни наставници, ученички парламент	Током године
Више школе и факултети	Презентације образовних профила	Предавања	Стручна служба школе, наставници, представници установе	Током године
СРЦ Петница	Пливање ученика	Организовање посета и такмичења	Наставници физичког васпитања, запослени у СРЦ Петница	Септембар
Хала спортова	Спортски сусрети, посте спортским манифестацијама	Организовање такмичења и посета	Наставници физичког васпитања, запослени у Хали спортова	Током године
Православна црква-одељење за веронауку	Посета манастиру Острог	Организовање посете	Вероучитељ, наставници,	Септембар
Градска библиотека	Учлањивање ученика, размена искустава, стручна помоћ	Организација трибина, предавања, књиж. вечери	Наставници, васпитачи, библиотекари	Током године
Центар за културу	Пројекције филмова, извођење позоришних представа, извођење школских представа, изложбе, представљање програма Домијаде	Организовање посете, коришћење сале	Наставници, одељењске старешине, васпитачи, запослени у Центру за културу	Током године
Музеј/галерије	Изложбе	Организовање посете	Наставници, одељењске старешине, васпитачи, запослени у музеју и галеријама	Током године
КУД, Плесно друштво	Стручна помоћ	Припрема ученика за такмичење	Васпитачи, спољни сарадници	Током године
Туристичке агенције	Ескурзије ученика	Организација ескурзија и превоз ученика	Директор, представници туристичких агенција	Од октобра
Здравствени центар	Превентивне активности, систематски прегледи	Здравствене трибине,	Стручна служба, одељењске старешине,	Током године

	ученика, добровољно давање крви	предавања, организовање прегледа, консултације	васпитачи, здравствени радници	
Црвени крст	Хуманитарне акције	Акција	Активисти Црвеног крста школе	Током године
Стоматолошки диспансер	Стоматолошки прегледи ученика	Организовање прегледа	Педагог, одељењске старешине, здравствени радници	Током године
Канцеларија за младе	Превентивне активности	Организовање трибина, предавања, радионица	Тим за подршку рада ученичког парламента, ученички парламент, запослени у Канцеларији за младе	Током године
Завод за јавно здравље	Контрола хране, намирница, санитарно-хигијенског стања у кухињи Дома, здравственог стања радника који раде са намирницама, превентивне активности	Организовање контролних, превентивних активности и прегледа	Управник Дома, запослени у Заводу за јавно здравље	Током године
Центар за социјални рад	Размена информација о ученицима, корисницима услуга Центра за социјални рад	Консултације, разговори	Стручна служба, стручни сарадници Центра за социјални рад	Током године
Полицијска управа	Безбедност ученика-превентивне и интервентне активности	Разговори, предавања, сарадња са школским полицајцем	Тим за безбедност, пп служба, представници Полицијске управе	Током године
Локална самоуправа	Обележавање значајних датума, учешће у раду Школског одбора	Разговори, састанци, посете	Директор, представници локалне самоуправе	Током године
Школска управа	Дописи, посете просветних саветника, радни састанци, анализе, извештаји	Посете, састанци	Директор, управник дома, наставници, васпитачи, стручна служба, ШУ	Током године
Предузећа, установе	Практична настава	Реализација практичне наставе са ученицима	Директор, наставници практичне наставе	Током године

План сарадње са другим установама и институцијама

Установа са којом се сарађује	Активност	Облик сарадње	Носиоци реализације	Време реализације
Медији: локални медији, РТС Београд	Промоција значајних догађаја у школи	Гостовања, конф. за штампу, емисије	Директор, управник дома, наставници, васпитачи, стручна служба, новинари	Током године
Други домови	Сусрети домова, семинари, размена искустава	Састанци актива директора и управника домова, посете домовима, такмичења-Домијада	Директор, управник дома, васпитачи, стручна служба	Током године
-Институт за лековито биље „ДР Јосиф Панчић“, Београд -«Ин витро лаб», Шабац	Стручна сарадња	Састанци, посете, сусрети, анализе	Директор	Током године

-Институт за примену науке у пољопривреди, Београд -Институт за сточарство, Земун -Институт за кукуруз „Земун поље“, Земун -Институт за ратаство и повртарство, Нови Сад -Пољопривредни факултет, Земун	Едукација уч.средњих пољ.,прех.и ветр.школа у заштити животне средине у сточарској производњи			
---	---	--	--	--

За организовање и праћење планираних активности задужени су директор, управник дома, помоћник директора, педагог и психолог. Извештаје о реализацији плана сарадње са друштвеном средином, Наставничком већу на полугодишту и крају наставне године, подносиће директор.

6.ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. годину

1.Подаци о обављеном самовредновању

Вреднована област: Подршка ученицима; Етос

Тим за самовредновање:

Име и презиме	Позиција
Милан Гајић	Директор
Мирјана Јакић Вељић	Помоћник директора
Зорица Бранковић	Управник дома
Јелена Гавриловић	Педагог
Тања Николић	Психолог, испред Школског одбора
Јадранка П Гајић	Проф.групе предмета прехранбене струке
Гордана Јањић	Проф.групе предмета прехранбене струке
Марија Младеновић	Проф. енглеског језика
Марко Стојановић	Проф. групе предмета пољопривредне струке
Весна Марковић	Проф. француског језика
Огњен Јовановић	Васпитач
Ивана Петровић	Родитељ
Даница Младеновић	Ученик, представник Ученичког парламента

Време у којем је обављено самовредновање:

- Од септембра 2023. год до јануара 2024. год.

Област квалитета – Подршка ученицима	1	2	3	4	
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.					
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.			3	46	3,94
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.			3	46	3,94
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.			2	47	3,96
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.		1	3	45	3,90
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.			4	45	3,92
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.			3	46	3,94
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.					
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).			3	46	3,94
4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.			3	46	3,94
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.			3	46	3,94
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.			5	44	3,90
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.					
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група			3	46	3,94
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.		1	1	47	3,94
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.			4	45	3,92
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.		1	2	46	3,93
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).			6	43	3,88
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.			4	45	3,92
Средња оцена					3,93

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – Етос					Просечна оцена
Стандарди квалитета	1	2	3	4	
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.					3,95
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.			4	40	3,90
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.			2	42	3,97
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.			2	42	3,97
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта			2	42	3,97
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.					3,89
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.			5	39	3,88
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.			3	41	3,93
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.			4	40	3,90
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.			6	38	3,86
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.					3,96
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.				44	4,00
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.			1	43	3,98
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.			1	43	3,98
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).			4	40	3,90
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.					3,94
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.			1	43	3,98
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.			1	43	3,98
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.			1	43	3,98
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.			5	39	3,86
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи		1	3	40	3,89
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.					3,94
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.			2	42	3,97
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.			2	42	3,97
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.			5	39	3,89
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.			3	41	3,93
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.			3	41	3,93
					3,94

СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Просветни саветници Министарства просвете у Школској управи Ваљево, извршили су дана 27. и 28. марта 2024. године спољашње вредновање квалитета рада Пољоприврдне школе са домом ученика "Ваљево". Спољашње вредновање квалитета рада је обухватило:

- увид у школску документацију и евиденцију;
- разговоре са 5 интересних група у оквиру школе: 16 ученика, 16 родитеља, 16 наставника, разговор са директором школе, помоћником директора и Школским одбором, разговор са стручним сарадницима – психологом, педагогом, библиотекаром, секретаром, шефом рачуноводства, васпитачем из дома и члановима тимова и стручних актива;
- посету часовима – укупно 32 часа. Спољашњим вредновањем су обухваћени часови у сва четири разреда, код 32-оје наставника.

Вредновањем квалитета рада школе, на основу утврђеног стања од укупно 23 стандарда, оцењена је оствареност свих 23 стандарда и то 14 стандарда у потпуности и 9 стандарда у већој мери:

- 14 стандарда (60,87%) – ниво квалитета 4;
- 9 стандарда (39,13%) – ниво квалитета 3.

Област квалитета	Стандард	Ниво остварености
Планирање, програмирање и извештавање	1.1	3
	1.2	4
	1.3	4
Настава и учење	2.1	3
	2.2	3
	2.3	3
	2.4	3
	2.5	3
Образовна постигнућа ученика	3.1	
	3.2	3
Подршка ученицима	4.1	4
	4.2	3
	4.3	4
Етос	5.1	4
	5.2	4
	5.3	4
	5.4	3
	5.5	4
Организација рада школе, управљања људским ресурсима и материјалним ресурсима	6.1	4
	6.2	4
	6.3	4
	6.4	4
	6.5	4
	6.6	4

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И ДОМА

а. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА

Ред. бр.	Врста посла и степен стручности	Основна и први степен	Други степен	Трећи степен	Четврти степен	Пети степен	Виша школа VI	Факултет VII степен	Једногодишња специјализација	Двогодишња специјализација	Магистратура VII-2 степен	Докторат VIII степен	Број радника укупно
1.	Директор школе							1					1
2.	Помоћник директора (сопствена средства)							0,50					0,50
3.	Помоћник директора у установи стандарда							1					1
4.	Наставник/професор						1	20,50					21,50
5.	Наставник/професор одељењски старешина							21	1				22
6.	Организатор практичне наставе							1					1
7.	Наставник практ. наставе						1	1					2
8.	Помоћни наст.(сарадник у настави)			0,50	5								5,50
9.	Стручни сарадник (педагог, психолог)							2					2
10.	Васпитач у дому ученика							5					5
11.	Библиотекар-медијатекар							1					1
12.	Радник у школским радионицама и школској економији	5		0,50									5,50
13.	Радник у школ. радионици (сопствена средства)												
14.	Секретар школе							1					1
15.	Шеф рачуноводства										1		1
16.	Референт за финансијско-рачуноводствене послове, одржавање рачунара				3								3
17.	Благајник				0,50								0,50
18.	Референт за прав.,кадров. и административне послове (сопствена средства)				0,50								0,50
19.	Касир (сопствена средства)				1								1
20.	Кувар послатичар			2									2
21.	Помоћни кувар			2									2
22.	Домар мајстор одржавања		1	1									2
23.	Радник обезбеђења без оружја		2										2
24.	Техничар одржавања одеће			1									1
25.	Возач-руковалац пољ.машина и возила			2									2
26.	Магационер/економ			2	1								3
27.	Помоћни радник/спремаица.	10,50											10,50
	УКУПНО РАДНИКА	15,50	3	11	11		2	55	1		1		99,50

1. Рад у сменама

а. у школи

У школској 2023/2024. години образовно-васпитни рад се одвијао у две смене. Смене су се смењивале недељно. У једној смени су била одељења I и III разреда, а у другој смени одељења II и IV разреда.

Час	Преподневна смена	Поподневна смена
1.	7.30 – 8.15	13.35 – 14.20
2.	8.20 – 9.05	14.25 – 15.10
3.	9.25 – 10.10	15.25 – 16.10
4.	10.15 – 11.00	16.15 – 17.00
5.	11.05 – 11.50	17.05 – 17.50
6.	11.55 – 12.40	17.55 – 18.40
7.	12.45 – 13.30	18.45 – 19.30

б.у дому

Смена	Радиовреме
Прва смена	06.30-12.30
Друга смена	11.00-17.00
Трећа смена	17.00-23.00
Четврта смена	16.00-22.00

Управник Дома је радио у првој смени, а по потреби и дуже. Рад осталих радника усклађен је временској артикулацији наставе у школи.

Распоред дневних активности ученика у Дому у школској 2023/2024. години:

РАДНИ ДАНИ:			
време	активности ученика преподневна смена у школи	време	активности ученика послеподневна смена у школи
06 ³⁰ -07 ⁰⁰	Устајање, лична хигијена	07 ⁰⁰ -07 ³⁰	Устајање, лична хигијена
07 ⁰⁰ -07 ³⁰	Доручак	07 ³⁰ -08 ⁰⁰	Доручак
07 ³⁰ -13 ³⁰	Редовна настава	08 ⁰⁰ -08 ²⁰	Сређивање соба
13 ³⁰ -15 ³⁰	Ручак	08 ²⁰ -09 ⁰⁵	Учење
15 ⁰⁰ -15 ²⁰	Сређивање соба и одмор	09 ⁰⁵ -09 ²⁵	Пауза
15 ²⁰ -16 ⁰⁰	Учење	09 ²⁵ -11 ⁰⁰	Учење
16 ⁰⁰ -16 ¹⁵	Пауза	11 ⁰⁰ -11 ¹⁵	Пауза
16 ¹⁵ -17 ⁴⁵	Учење	11 ¹⁵ -12 ⁰⁰	Рад у васпитној групи
17 ⁴⁵ -18 ⁰⁰	Пауза	11 ³⁰ -13 ³⁰	Ручак
18 ⁰⁰ -18 ⁴⁵	Рад у васпитној групи	13 ³⁰ -19 ³⁰	Редовна настава
18 ³⁰ -20 ⁰⁰	Вечера	19 ³⁰ -20 ⁰⁰	Вечера
20 ⁰⁰ -22 ⁰⁰	Слободне активности и секције	20 ⁰⁰ -22 ⁰⁰	Слободне активности и секције
22 ⁰⁰	Закључавање улазних врата	22 ⁰⁰	Закључавање улазних врата
22 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	Припреме за повечерје	22 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	Припреме за повечерје
23 ⁰⁰ -06 ⁰⁰	Ноћни одмор	23 ⁰⁰ -06 ⁰⁰	Ноћни одмор
ВИКЕНД (СУБОТА И НЕДЕЉА):			
08 ⁰⁰ -8 ³⁰	Устајање и лична хигијена		
8 ³⁰ -9 ⁰⁰	Доручак		
9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	Уређење соба и заједничких просторија		
10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Учење		
12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Слободно време		
13 ⁰⁰ -13 ³⁰	Ручак		
14 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	Слободно време		
19 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	Вечера		
20 ⁰⁰ -22 ⁰⁰	Слободне активности и секције		
22 ⁰⁰	Закључавање улазних врата		
22 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	Припреме за повечерје		
23 ⁰⁰ -06 ⁰⁰	Ноћни одмор		

Исхрана ученика

Јеловник корисника услуга је био усклађен са нормативима исхране ученика у установама ученичког и студентског стандарда. Јеловник је квантитативно и квалитативно задовољавао потребе ученика. Сви ученици Дома имали су обезбеђена три obroka током целе школске године.

Храна и намирнице које су се користиле у исхрани ученика, као и санитарно-хигијенско стање у кухињи, једном месечно су се контролисале од стране Завода за заштиту здравља Ваљево. Васпитачи су имали свакодневну обавезу да конзумирају храну и да кроз разговоре са ученицима прате њихово задовољство квалитетом пружања ове услуге.

Дежурство васпитача

Дежурство васпитача је било организовано у свим данима у седмици.

Радним данима дежурство се одвијало у 3 смене: прва смена од 06³⁰ до 12³⁰ часова, друга смена од 12³⁰ до 17⁰⁰ часова, а трећа смена од 17⁰⁰ до 23⁰⁰ часова. Дежурство викендом се одвијало у две смене. Преподневна смена је трајала од 7⁰⁰ до 15⁰⁰ часова, а у послеподневна смена, од 15⁰⁰ до 23⁰⁰ часа.

- **Рад школске библиотеке**

У школској библиотеци радиле су Весна Марковић, проф. француског и латинског језика и Виолета Петронијевић, професор географије.

ДАНИ У НЕДЕЉИ	НАСТАВНИК У БИБЛИОТЕЦИ		
	Весна Марковић		Виолета Петронијевић
ПОНЕДЕЉАК	08.00 – 14.00		
УТОРАК	08.00 – 14.00		
СРЕДА			09.00-13.30
ЧЕТВРТАК	08.00 – 14.00		
ПЕТАК	08.00 – 14.00		

Издавала се стручна и остала потребна литература (лектира, белетристика..) заинтересованим ученицима. Евиденција се водила помоћу чланских картица.

6. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

1. РЕДОВНА ТЕОРИЈСКА НАСТАВА

Редовна настава се током школске године реализовала према наставним плановима и програмима одобреним од надлежних просветних и управних органа, а реализовали су је наставници општеобразовних и стручних предмета. Часови редовне теоријске наставе су се у потпуности реализовани према наставном плану.

2. ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава је и ове школске године реализована за поједине ученике и групе ученика који су имали тешкоћа у савладавању наставног плана и програма и нису постигли задовољавајући успех у настави појединих предмета. Потреба за организовањем допунске наставе утврђена је у току наставе чим су се појавиле тешкоће у учењу.

Реализација допунске наставе по предметима, наставницима, разредима, броју часова и процентом реализације

Наставни предмет	Наставник	Разред				Укупно	% реализације
		I	II	III	IV		
Српски језик и књижевност	Мирјана Станисављевић						0%
Српски језик и књижевност	Маријана Гоч						0%
Српски језик и књижевност	Наташа Бошковић						0%
Српски језик и књижевност	Ана Миљковић						0%
Енглески језик	Слободанка Васиљевић						0%
Енглески језик	Марија Младеновић		23		8	31	96,8%
Енглески језик	Мина Матовић						0%
Латински језик	Весна Марковић	6				6	37,5%
Математика	Ивана Савић		8		11	19	118%
Математика	Сања Јовановић						0%
Математика	Милош Ристовски	5	7			12	17,4%
Информатика	Јелена Живановић						0%
Физика	Благоје Динчић	5	3			8	22,8%
Географија	Виолета Петронијевић	9				9	28%
Историја	Оливера Панић	35				35	100%
Биологија	Гордана Машић	24	4	4		32	100%
Хемија	Драгана Марковић/Марија Тирић						0%
Хемија	Виолета Јосиповић	15	9			24	68,5%
Технолошке операције	Горица Шеврт						0%
Група предмета прех.струке	Гордана Јањић						0%
Група предмета прех.струке	Радјока Марковић	5				5	14,3%
Група предмета прех.струке	Бранка Николић	21	22			43	123%
Група предмета прех.струке	Јадранка П. Гајић						0%
Група предмета пољопр. структуре	Марко Пајић						0%
Група предмета пољопр. структуре	Милан Прокић		4			4	25%
Група предмета пољопр. структуре	Зорица Јевтић			32		32	100%
Група предмета пољопр. механиз.	Јовиша Ђурђевић						0%
Група предмета пољопр. структуре	Јадранка Гајић						0%
Група предмета пољопр. структуре	Александар Милутиновић						0%
Група предмета пољопр. структуре	Нада Спасојевић	10		22		32	100%
Група предмета тех.хортикултуре	Весна Дроњак						0%
Група предмета тех.хортикултуре	Милица Недељковић						0%
Група предмета вет.струке	Немања Пешић						0%
Група предмета пољопр. структуре	Марко Стојановић						0%
Група предмета пољопр. структуре	Милена Јаковљевић						0%

Анализе Извештаја наставника који су реализовали допунску наставу и анализе педагошке документације показују да се код ученика који су редовно похађали часове допунске наставе повећала мотивисаност и да су успели да савладају наставно градиво, тако да су разред завршили са позитивном оценом из предмета за кога је била организована допунска настава. Извештаји о ефектима допунске наставе су прилог Годишњем Извештају о раду школе.

• ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава је реализована са појединцима и групом ученика у циљу усавршавања и стицања знања из одређених предмета

Реализација додатне наставе по предметима, наставницима, разредима, броју часова и процентом реализације

Наставни предмет	Наставник	Разред				Укупно	% реализације
		I	II	III	IV		
Српски језик и књижевност	Мирјана Станисављевић						0%
Српски језик и књижевност	Маријана Гоч						0%
Енглески језик	Слободанка Васиљевић						0%
Енглески језик	Марија Младеновић				32	32	100%
Математика	Сања Јовановић						0%
Математика	Милош Ристовски		35			35	109%
Информатика	Јелена Живановић						0%
Социологија са правима грађана	Ружица Теовановић						0%
Географија	Виолета Петронијевић						0%
Биологија	Гордана Машић	27	1	5		33	102%
Хемија	Драгана Марковић/Марија Ћирић						0%
Хемија	Виолета Јосиповић	8				8	22,8%
Технолошке операције	Горица Шеврт				36	36	102%
Група предмета прех.струке	Гордана Јањић				35	35	100%
Група предмета прех.струке	Радолка Марковић	1		10	10	21	60%
Група предмета прех.струке	Бранка Николић	11	22			33	96%
Група предмета прех.струке	Јадранка П. Гајић						0%
Предузетништво	Бранко Вићентијевић						0%
Група предмета пољопр. струке	Нада Спасојевић			32		32	100%
Група предмета пољопр. струке	Зорица Јевтић			32		32	100%
Група предмета тех.хортикултуре	Весна Дроњак						0%
Група предмета тех.хортикултуре	Милица Недељковић						0%
Група предмета вет.струке	Немања Пешић				2	2	6,2%
Математика	Ивана Савић				3	3	100%

Анализа Извештаја о ефектима додатне наставе, кога су урадили сви наставници који су реализовали додатну наставу, показује да је већи број ученика остварио запажене резултате на самосталним Пројектима и радовима. Извештаји о ефектима додатне наставе су прилог Годишњем Извештају о раду школе.

4.ПРИПРЕМНА НАСТАВА

У току наставне школске 2023/2024. године, у првом полугодишту, почело се са припремном наставом за такмичења ученика.

Припремна настава организована је непосредним радом од 01.-10. јула 2024. за све ученике који су упућени на полагање разредних и поправних испита и то из следећих наставних предмета: математика, хемија, цвећарство, паркарство, заштита биља, расадничарска производња, пољопривредна техника и декоративна дендрологија.

У току II полугодишта школске 2023/2024. године организована је припремна настава за матурски испит-консултације и припрема ученика четвртог разреда образовног профила техничар хортикултуре из изборних предмета као и консултације за израду матурског рада. Организована је припремна настава за матурски испит за тест знања и радне задатке за образовне профиле-пољопривредни техничар, ветринарски техничар и прехранбени техничар и за завршни испит образовних профила руковалац-механичар пољопривредне технике и пекар. Припремна настава је организована у трајању од три недеље непосредним радом -информисање ученика, увежбавање и припрема за радне задатке, упознавање са начином оцењивања, припрема радних места у складу са Приручником.

5. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ САТИ	ЦИЉНА ГРУПА
уређивање и одржавање парковске површине по парцелама	<i>Септембар</i>	2	I и II разред
неговано саксијско цвеће у учионицама, кабинетима и ходницима	<i>Септембар</i>	2	I разред
дежурство у зградама А и Б	<i>Септембар</i>	2	Ученици од I-Iv разреда по распореду дежурства
чишћење лишћа са парковских површина	<i>Октобар</i>	2	II и III разред
дежурство у зградама	<i>Октобар</i>	2	Ученици од I-Iv разреда по распореду дежурства
одржавана чистоћа на платоу испред зграда А и Б	<i>Новембар</i>	2	I разред
одржавано растиње, чишћење лишћа	<i>Новембар</i>	2	II разред
дежурство у зградама	<i>Новембар</i>	1	Ученици од I-Iv разреда по распореду дежурства
дежурство у зградама	<i>Децембар</i>	1	Ученици од I-Iv разреда по распореду дежурства
одржаване просторије (учионица и ходника)	<i>Јануар</i>	2	I, II, III и IV разред
дежурство у зградама	<i>Јануар</i>	1	Ученици од I-Iv разреда по распореду дежурства
припремане парцеле и грубљене, чишћене парковске површине, одржавани и планирани нови засади, стазе и други радови	<i>Фебруар</i>	1	I, II, III и IV разред
дежурство у зградама	<i>Фебруар</i>	1	Ученици од I-Iv разреда по распореду дежурства
орезивани јорговани, руже, окресивана парковска стабла, подизана жива ограда, сађени четинари, лишћари и украсно шибље у школском парку	<i>Март</i>	2	II, III и IV разред
дежурство у зградама	<i>Март</i>	2	Ученици од I-Iv разреда по распореду дежурства
орезивани јорговани, руже, окресивана парковска стабла, подизана жива ограда, сађени четинари, лишћари и украсно шибље у школском парку	<i>Април</i>	2	II, III и IV разред
дежурство у зградама	<i>Април</i>	2	Ученици од I-Iv разреда по распореду дежурства
одржавано парковско растиње и парковске површине	<i>Мај</i>	2	II и III разред
дежурство у зградама	<i>Мај</i>	2	Ученици од I-Iv разреда по распореду дежурства
неговано парковско цвеће, украсно шибље, шишана трава на парковским површинама	<i>Јун</i>	1	I и II разред
дежурство у зградама	<i>Јун</i>	1	Ученици од I-Iv разреда по распореду дежурства

Друштвено-користан и хуманитарни рад ове школске године реализовао се и у складу са Правилником о друштвено-корисном, хуманитарном раду који се односи на ученике којима је изречена васпитна или васпитно-дисциплинска мера, уз поштовање свих епидемиолошких мера. Обухватао је активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представљао је облик ресторативне дисциплине. То је приступ којим се омогућава умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, развијање свести о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљању односа укључених страна.

Циљ одређивања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у школама јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања. Друштвено-користан, односно хуманитарни рад одређивао се ученицима у складу са тежином учињене лакше и теже повреде обавеза ученика или повреде забране водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

За реализацију друштвено-корисног рада са ученицима биле су одговорне одељењске старешине у сарадњи са појединим наставницима из одељењског већа и стручним сарадницима.

Извештаје о реализацији друштвено-корисног рада ученика Одељењском и Наставничком већу подносиле су одељењске старешине на класификационим периодима, полугодишту и крају наставне 2023/2024. године.

6. ПРАКТИЧНА НАСТАВА

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ВРЕМЕ		МЕСТО	НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА	НОСИОЦИ
	практична настава	практична настава(блок) и проф. пракса			
Пољопривредни техничар Руковалац-мех. пољ. технике	према распореду часова	током године јун, јул, август 2024.	школска економија	подела на групе	Наставници практичне наст. пољ. струке
Техничар хортикултуре	према распореду часова	током године јун, јул, август 2024.	школским стакленицима, школском дворишту и Ботаничкој башти.	подела на групе	Наставници практичне наст. Хортикултуре и пољ. струке
Ветеринарски техничар	према распореду часова	током године јун, јул, август 2024.	на школској економији, у школској ветеринарској амбуланти, у Ветеринарском центру "Ваљево" са припадајућим амбулантама, ВС "Ветеринарија", ВС "Ана-вет", ВС "Дивал" у Ваљеву и В. Каменици, ВС "Прима ветерина" у Драчићу, ВС "Здравље вет" у Радобићу, ВС "Наш ветеринар" у Мионици, ПВА "Марко - вет", ВС "Алфавет" у Лазаревцу, ВС "Кусуровић", ВС "Гети", на Убу, ВС "Астра-вет" у Трлићу, ВС "Осечина" у Пецкој, ВС "Вет-медик-плус" у Осечини.	подела на групе на школској економији и индивидуално или у мањим групама у ветер. амбулантама	Наставници практичне наст. ветер. струке
Прехрамбени техничар		током године јун 2024. после модула током године	у школској лабораторији, у школским радионицама у Ученичком дому: за конзервисање воћа и поврћа, за производњу пекарских и посластичарских производа и за прераду млека.	подела на групе	Наставници практичне наст. прехрамбене струке
Пекар	према распореду часова	током године после модула	у школској радионици у Дому ученика за производњу пекарских и посластичарских производа и објекту за исхрану ученика	подела на групе	Наставници практичне наст. прехрамбене струке
Месар	према распореду часова	током године после модула	д.о. "Дарови природе" Дивци, „Стоچار“ Уб, кланица „Јасеница“, "Европром" доо	подела на групе индивидуално	Наставници практичне наст. прехрамбене струке

Распоред извођења практичне наставе

Распоред наставе :	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Пољопривредни техничар	II-1	IV-2	III-2	III-1	IV-1
Техничар хортикултуре	II-2		IV-3		III-3
Ветеринарски техничар	IV-4		II-3	III-4	
Прехрамбени техничар					
Пекар-Месар-Руковалац-мех.пољ.техн.	II-5	III-6	II-5	III-6	I-6

в. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

в.а. Обавезни изборни предмети у школ. 2023/2024. години

ОДЕЉЕЊЕ	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		УКУПНО
	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ПРАВОСЛАВНА ВЕРОНАУКА	
I-1	14	0	14
I-2	14	1	15
I-3	9	6	15
I-4	23	2	25
I-5	23	2	25
I-6	17	2	19
УКУПНО	100	13	113
II-1	20	0	20
II-2	14	7	21
II-3	28	1	29
II-4	21	1	22
II-5	22	0	22
УКУПНО	105	9	114
III-1	24	0	24
III-2	26	1	27
III-3	21	5	26
III-4	17	10	27
III-5	21	5	26
III-6	7	6	13
УКУПНО	116	27	143
IV-1	16	0	16
IV-2	15	0	15
IV-3	18	0	18
IV-4	25	2	27
IV-5	23	0	23
УКУПНО	97	2	99
СВЕГА	418	51	469

Наставу веронауке реализовао је вероучитељ Душко Перић, а наставу грађанског васпитања, Виолета Петронијевић, професор географије.

в.б. Изборни предмети према наставним плановима у школској 2023/2024. години

Разред и одељење	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ
II-1	Лековито биље
II-2	Гајење ратарских биљака
II-3	Болести пчела
II-4	Изабрани спорт
II-5	Изабрани спорт
III-1	Органска производња у воћарству и виноградарству
III-2	Органска производња у воћарству и виноградарству
III-4	Спортско коњарство
III-5	Изабрани спорт
III-6	Аграрни туризам
IV-1	Изабрани спорт
IV-2	Изабрани спорт
IV-4	Изабрани спорт
IV-5	Изабрани спорт

г. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ И ВАСПИТАЧИ

Одељењске старешине

РАЗРЕД	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
I-1	Пољопривредни техничар	Марко Пајић
I-2	Пољопривредни техничар	Милош Ристовски
I-3	Техничар кортикултуре	Виолета Петронијевић
I-4	Ветеринарски техничар	Светлана Радовановић
I-5	Прехрамбени техничар	Весна Котарац
I-6	Пекар-Руковалац-пољопривредне технике	Гордана Јањић
II-1	Пољопривредни техничар	Александар Милутиновић
II-2	Техничар кортикултуре	Јадранка Гајић
II-3	Ветеринарски техничар	Наташа Бошковић
II-4	Прехрамбени техничар	Горица Шеврт
II-5	Месар-Руковалац-механичар пољопривредне технике	Радојка Марковић
III-1	Пољопривредни техничар	Мирјана Станисављевић
III-2	Пољопривредни техничар	Зорица Недељковић
III-3	Техничар кортикултуре	Весна Марковић
III-4	Ветеринарски техничар	Марко Стојановић
III-5	Прехрамбени техничар	Виолета Јосиповић
III-6	Пекар-Руковалац-механичар пољопривредне технике	Јадранка П. Гајић
IV-1	Пољопривредни техничар	Милена Јаковљевић
IV-2	Пољопривредни техничар	Милан Прокић
IV-3	Техничар кортикултуре	Маријана Гоч
IV-4	Ветеринарски техничар	Марија Младеновић
IV-5	Прехрамбени техничар	Мирјана Јакић Вељић

У овој школској години рад одељењских старешина реализован је кроз активности у областима: планирања и програмирања, административних послова и педагошке евиденције, рада са ученицима, рада са одељењским већем и наставницима, рада са родитељима и сарадње са стручним сарадницима.

У области Планирања и програмирања одељењске старешине су урадиле планова рада одељењског старешине, планове рада сарадње са родитељима, учествовале у изради плана рада одељењске заједнице, водиле дневник образовно-васпитног рада, радиле матичне књиге, ђачке књижице, сведочанства, дипломе.

Активности у области Административних послова и педагошке евиденције односиле су се на прикупљање података о ученицима: породичне и социјалне прилике, здравствено стање ученика, интересовања ученика, а посебно професионална интересовања, напредовање ученика, сметње у развоју и понашању, предузете мере, белешке о разговору са ученицима и родитељима.

У раду са ученицима активности одељењских старешина биле су усмерене на индивидуални рад са ученицима и на рад у одељењској заједници. У индивидуалном раду са ученицима одељењске старешине су се упознавале са индивидуалним способностима и склоностима ученика, особинама, интересовањима, тенденцијама у развоју, упознавале су се са породичним, социјалним, материјалним, здравственим и другим условима битним за развој ученика, пратиле су и подстицале индивидуални развој и напредовања ученика (успех, владање, радни, морални, интелектуални, социјални развој) и реализовале су индивидуални рад са ученицима (усмеравање, вођење, саветовање). У раду одељењске заједнице активности одељењских старешина биле су усмерене на укључивање ученика у колектив и јачање колектива, разматрање проблема у вези са извођењем наставе, договарање о излетима, посетама, сусретима, екскурзији, забавама, акцијама и другим активностима одељењске заједнице и организовањем истих, разматрање односа ученика према раду и учењу, анализирање успеха ученика појединца и владања и целог одељења и изрицање похвала и казни, предузимање мера ради побољшања успеха одељења у целини, пружање помоћи слабијим ученицима, афирмације рада даровитих, анализирање друштвених активности ученика у школи и ван ње, реализацију тема на ЧОС. У циљу стицања знања и вештина ученика завршних разреда за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања одржана су 4 часа ОЗ са адекватним темама:

1. час са темама: Место и улога Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији.

2. час са темама: Како постати официр војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност – предуслов за војни позив

3. час са темама: Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита.

4. час: Техничко – тактични збор.

Такође кроз рад одељењске заједнице реализовани су тематски часови посвећени обележавању и сећању на важне историјске догађаје.

КАЛЕНДАР ТЕМАТСКИХ ЧАСОВА

септембар	октобар	новембар	децембар	фебруар	март	април	мај
15. (обележено 15.09.2023.) Пробој Солунског фронта	14. (обележено 13.10.2023.) Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгину код Лознице	11. Дан Примирија у 1. св. рату	15. Колубарска битка	15. Сретење	17. (обележено 15.03.2024.) Погром на КИМ	6. (обележено 05.04.2024.) Почетак 2. св. рата у Југославији	9. Дан победе
	20. (обележено 20.10.2023.) Ослобођење Београда у 2. св. рату	29. Битка на Кадиначи			24. (обележено 25.03.2024.) Сећање на страдале у НАТО бомбардовању	22. Сећање на жртве колокауста, геноцида...у 2. св. рату (обележено 22.04.2024.)	
	21. (обележено 20.10.2023.) Сећање на српске жртве у 2. св. рату					23. Други српски устанак (обележено 23.04.2024.)	
	23.-24. Кумановска битка						

У раду са одељењским већима и наставницима активности су биле усмерене на организацију образовно-васпитног рада у одељењу (настава, допунска и додатна, слободне активности, екскурзије, такмичења, корективни педагошки рад, друштвено-користан рад, сарадња са друштвеном средином и родитељима), предлагање плана рада одељењског већа, припрема и организација седница, праћење реализације наставе, допунске и додатне, изборне, ваннаставних активности и реализације васпитних задатака), подстицање и праћење унапређивања наставе, упознавање одељењског већа са степеном развоја ученика, предлагање јединственог деловања свих наставника и укључивање породице и других чинилаца у васпитни рад са ученицима, припремање и израду анализа и извештаја.

У раду са родитељима одељењске старешине су организовале индивидуалне и групне разговоре са родитељима ради међусобног информисања о: здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашања ученика, као и о ваннаставним активностима и о ваншколском ангажовању, условима живота у породици, школи и друштвеној средини и родитељске састанке. Одржана су по 4 родитељска састанка.

Сарадња одељењских старешина са стручним сарадницима одвијала су у циљу у израде плана рада одељењског старешине, одељењског већа, у избору тема, припреми и реализацији ЧОС, праћењу и подстицању развоја ученика и напредовања, откривању узрока који доводе до поремећаја у понашању ученика и предузимању одговарајућих мера, избору, припремању и реализацији тема на родитељском састанку, у праћењу и анализи реализације васпитних задатака, избору и припреми различитих инструмената и обраде података, у избору тема за одељењску заједницу у циљу мотивације и превазилажења стреса услед епидемије.

Одељење	Бр. ученика	ЧОС	Род. састанак
I-1	14	32	5
I-2	15	23	5
I-3	15	31	5
I-4	25	32	5
I-5	25	39	5
I-6	19	34	5
УКУПНО	113	191	30
II-1	20	34	5
II-2	21	30	5
II-3	29	29	5
II-4	22	32	5
II-5	22	26	6
УКУПНО	114	151	26
III-1	24	22	5
III-2	27	30	5
III-3	26	34	5
III-4	27	32	5
III-5	26	32	5
III-6	13	39	5
УКУПНО	143	189	30
IV-1	16	32	5
IV-2	15	28	5
IV-3	18	24	5
IV-4	27	32	5
IV-5	23	34	5
УКУПНО	99	150	25
СВЕГА	469	681	111

ВАСПИТНИ РАД

Реализација васпитног рада по програмским подручјима у школској 2023/2024. години

Васпитна група	Програмско подручје: Адаптација на живот у дому			Програмско подручје: Учење и школска успешност			Програмско подручје: Животне вештине			Програмско подручје: Живот у заједници			Носилац реализације Васпитач
	планирано /реализовано	није реализовано		планирано /реализовано	није реализовано		планирано /реализовано	није реализовано		планирано /реализовано	није реализовано		
I	3	3	/	10	10	/	14	14	/	8	8	/	Светлана Биговић
II	3	3	/	10	10	/	14	14	/	8	8	/	Катарина Марковић
III	5	5	/	10	10	/	14	14	/	13	13	/	Милојковић Небојша
IV	5	5	/	5	5	/	14	14	/	13	13	/	Огњен Јовановић
V	5	5	/	5	5	/	14	14	/	13	13	/	Ивана Шарчевић

Начин остваривања васпитног рада:

У школској 2023/24. години васпитачи су остварили све планиране активности у вези са реализацијом васпитног рада по програмским подручјима. Време и начин реализације варирали су у зависности од смене и карактеристика групе (пре свега школских обавеза, потреба и узраста ученика).

Ученици су углавном били заинтересовани за радионичарски рад. Теме из сва четири програмска подручја су им биле занимљиве уколико је сценарио радионице укључивао одређене игре, осмишљавање и представљање ситуација из свакодневног живота, играње различитих улога и више самосталних активности.

Интересовање за рад је било веће уколико је претходна радионица била динамична, односно показало се да је квалитет извођења одређене радионице био најбоља мотивација за наредну радионицу. На мотивацију ученика утицао је и избор тема, структура саме групе (ученици који су већ имали искуства у радионичарском раду су углавном били активнији), и обимност свакодневних обавеза.

Адаптација ученика на живот у дому обухватала је низ активности оствариване првенствено сарадњом васпитача и психолога као и укључивањем ученика који су већ боравили у дому. У оквиру овог програмског подручја вршњачка едукација и пружање помоћи новим станарима кроз упознавање са организацијом, функционисањем и правилима живота у дому, окружењем у коме су школа и дом, пружање подршке због негативног дејства одвајања од куће су били континуирано подстицани.

У оквиру програмског подручја **Учење и школска успешност**, ученици су стицали низ конкретних знања и вештина који се тичу метода и техника учења, планирања и организовања сопственог времена, мотивације за рад и формирања радних навика. Васпитне теме су нарочито биле наглашене у раду са ученицима првог и другог разреда. Знања и вештине овог програмског подручја су током године развијане и кроз инструктивни рад усмерен на израду семинарских и матурских радова, реферата, паноа и сл. Ученици су били нарочито заинтересовани за радионице из области каријерног вођења ученика, које су имале за циљ стицање знања, вештина и компетенција за самостално одлучивање о даљем школовању и избору занимања након завршетка средње школе.

Посебна пажња у васпитном раду, посвећена је оспособљавању ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих **животних вештина**. Акценат у раду стављен је на проширење репертоара социјалних вештина и схватању повезаности сва три аспекта људског функционисања, сазнајног, емоционалног и понашајног. То је било посебно важно имајући у виду специфичности ране адолесценције и одвојеност наших ученика од породице, односно околности које доводе до већег притиска групе, осећања беспомоћности и неприпадања новом окружењу. Првенствено се тежило да ученици науче да препознају своје емоције и ситуације које их изазивају. Активност ученика се нарочито испољавала када су реализоване радионице о превенцији ризичних облика понашања, здравим стилима живота, организацији слободног времена...

Поводом реализације програмског подручја **Живот у заједници** континуирано су оствариване организоване слободне активности ученика у циљу успостављања, неговања и развијање међусобних односа и сарадње. Ученици су веома активно учествовали у спортским турнирима, тематском обележавању значајних датума, естетском уређењу дома, квизу знања, журкама. Интересовање ученика је нарочито било велико када су обрађиване теме које се баве конструктивним решавањем сукоба и ненасилном комуникацијом.

РАД ВАСПИТНЕ ГРУПЕ

Теме састанака васпитне групе	број састанака васпитне групе					
	1. група	2. група	3. група	4. група	5. група	укупно
Праћење и побољшање успеха и владања ученика, развијање радних и хигијенских навика, развијање навика лепог и културног понашања, предлагање ученика за похвале и награде, изрицање васпитно-дисциплинских мера, организовање укључивања ученика у активности у слободном времену, старање о благовременој уплати средстава за смештај и исхрану ученика.	37	37	37	37	37	185

Појачан васпитни рад са ученицима:

Основ пружања подршке	број ученика					
	1. група	2. група	3. група	4. група	5. група	укупно
појачан васпитни рад са ученицима	2	4	7	8	10	31

У школској 2023/2024. години одржана су 3 родитељска састанка, Путем вибер група и телефонским путем редовно су размењиване информације са родитељима о свим активностима ученика.

д. НАСТАВА

Редовна настава се током школске године реализовала према наставним плановима и програмима одобреним од надлежних просветних и управних органа, а реализовали су је наставници општеобразовних и стручних предмета. Часови редовне теоријске наставе су се у потпуности реализовани према наставном плану.

Блок настава, практична настава и професионална пракса реализоване су у складу са Годишњим планом рада школе.

Начин реализације:

- У школи се настава одвијала у две смене, прва смена са почетком у 7:30, а друга у 13:35 часова.

Час	Преподневна смена	Поподневна смена
1.	7.30 – 8.15	13.35 – 14.20
2.	8.20 – 9.05	14.25 – 15.10
3.	9.25 – 10.10	15.15 – 16.00
4.	10.15 – 11.00	16.15 – 17.00
5.	11.05 – 11.50	17.05 – 17.50
6.	11.55 – 12.40	17.55 – 18.40
7.	12.45 – 13.30	18.45 – 19.30

- У истој смени су били ученици првог и трећег, односно другог и четвртог разреда.

ђ. УСПЕХ УЧЕНИКА

ПРАЋЕЊЕ АДАПТАЦИЈЕ УЧЕНИКА НА ШКОЛСКЕ И ДОМСКЕ УСЛОВЕ ЖИВОТА И РАДА И ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ

Пружање помоћи ученицима у прилагођавању на школске услове живота реализовано је следећим активностима:

- На првом часу првог наставног дана у школи 01.09.2023. године свим ученицима првог разреда одељењске старешине су прочитале Добродошлицу.
- На следећим часовима одељењских заједница ученици су упознати са Школским кућним редом, Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика.
- Од стране одељењских старешина, као и педагога и психолога који су се представили ученицима првог разреда, ученици су обавештени о постојању и раду стручне службе и охрабривани да у њој потраже помоћ и подршку која им је потребна у циљу олакшавања периода адаптације.
- На првим родитељским састанцима одељењске старешине су упознале родитеље са основним документима школе, организацијом рада, правилима и постигле договор о континуираној сарадњи са школом (распоред пријема родитеља од стране одељењског старешине или предметних наставника или по потреби).
- Реализацију часова одељењских заједница обележиле су теме везане за међусобно упознавање ученика, развијање осећања групне припадности и јачања ученичког колектива.
- У циљу праћења адаптације ученика на школске услове живота и рада у току прва три месеца школске 2023/2024. године педагог и психолог су у сарадњи са одељењским старешинама прикупљале податке о здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју, интересовањима и навикама ученика. Кроз индивидуалне и групне разговоре педагог и психолог су пратили: заинтересованост ученика за рад у школи, прилагођавање на школска правила, методе и технике учења ученика, радне навике, комуникативност и породичне услове живота ученика.
- Спроведено је и анкетање ученика првог разреда са циљем праћења њихове адаптације на школске услове и урађена је анализа добијених података.
- Индивидуални и групни разговори педагога и психолога су се односили на неутралисање негативног дејства одвајања од породице, познате животне средине, вршњачке групе.
- После првог тромесечја педагог је у свим одељењима првог разреда одржала предавање на тему “Методе и технике учења“, као и идентификовала ученике са великим бројем недовољних оцена. Кроз индивидуални рад са овим ученицима утврђивали су се узроци школског неуспеха.
- Кроз индивидуалне и групне разговоре са ученицима, станарима дома, сарадњу васпитача, одељењских старешина и психолога и анкетање ученика пратило се: задовољство ученика условима живота и рада у дому и њихово усвајање правила колективног живота; заинтересованост ученика за рад – у дому, школи и ван установа; методе и технике учења ученика и прилагођавање учењу у заједничким просторијама у дому; радне и хигијенске навике ученика; комуникативност (одржавање контаката са осталим ученицима и сарадњу током реализације васпитног рада); породични услови живота ученика.
- Посебно су били ангажовани васпитачи који су имали претежно ученике првих разреда у својим васпитним групама. Основна стратегија је била сакупити што више информација о ученицима ради индивидуализованог приступа. Уколико би се појавила нежељена реакција и понашање, основна техника у раду била је „нормализација“ негативних емоција и подршка од стране васпитача, психолога и других ученика. Од проблема, најчешће су се јављали конфликти међу самим ученицима, туговање за кућом и породицом, осећај усамљености, неадекватне социјалне вештине (стидљивост, повученост).

На крају наставне школске 2023/2024. године од 469 ученика 443 ученика или 94,46% има позитиван успех, 10 ученика 2,13% је са недовољним успехом и 14 ученика је неоцењено због необављене праксе.

Од 443 ученика са позитивним успехом одличан успех има 62 ученика (13,99%), вр.добар успех 164 ученика (37,02%), добар успех 206 ученика (46,50%) и са довољним успехом је 11 ученика (2,48%).

Од 10 ученика са недовољним успехом, са 1 недовољном оценом је 7 ученика, са 2 нед.оцене 1 ученик и упућују се на полагање поправних испита у августовском испитном року. Разред није завршило 2 ученика (0,42%).

Најбољи успех на нивоу школе постигло је одељење III -4, образовни профил ветеринарски техничар (са средњом оценом 4,00, а најлошији успех одељење I-6, образовни профил РПТ- пекар (са средњом оценом 3,07).

❖ **Бак генерације је ВИЛОТИЋ ИВАНА ученик одељења IV-3, образовни профил техничар хортикултуре.**

Ученици су направили укупно 47861 оправданих и 1224 неоправданих изостанка, што износи 104,66 изостанка по сваком ученику, што је за 0,35 изостанка по ученику мање него прошле школске године.

Што се тиче владања ученика у току школске године једном броју ученика због неоправданих изостанка и лакших повреда обавеза ученика изречене су васпитне мере: опомена одељењског старешине 33, Укор одељењског старешине 34 и Укор одељењског већа 40. Васпитно-дисциплинске мере, Укор директора 1 ученик, Укор Наставничког већа 6 ученика.

Владање: врло добро 27 ученика, добро 29, задовољавајуће 12 ученика и незадовољавајуће владање 6 ученика.

Због одличног успеха и примерног владања, најбољег успеха у одељењу и одговорности према радним обавезама, изузетног доприноса и залагања на теоретској, односно практичној настави похваљен је и награђен 101 ученик. Одлични ученици су за одличан успех и примерно владање награђени књигама.

За изузетно залагање у области теоретске или практичне наставе, као и за изузетно залагање у КЈД школе дипломама Пољопривредне школе са домом ученика “Ваљево” награђено је 26 ученика.

Од ученика завршних разреда у трогодишњем и четворогодишњем трајању од 112 ученика 110 је завршило разред на крају наставне године: на матурски, односно завршни испит изашло је 110 ученика. Од ученика образовних профила трогодишњег трајања 13 ученика је положио завршни испит. Од ученика образовних профила четворогодишњег трајања 109 ученика је положило матурски испит, једна ученица није положила матурски испит.

4 ученика је положило завршни испит са одличним успехом, 6 ученика са врло добрим успехом и 3 ученика са добрим успехом.

21 ученик је положио матурски испит са одличним успехом, 38 ученика са врло добрим, 30 ученик са добрим и 7 ученика са довољним успехом.

У **августовском испитном року** на поправни испит је упућено 12 ученика и то: 2 ученика првог разреда, 4 ученика другог разреда и 6 ученика трећег разреда.

Поправни испит у августовском испитном року положио је 10 ученика.

После августовског испитног рока, односно **на крају школске 2023/2024. године од 469 ученика позитиван успех има 465 ученика (99,15%), није завршило разред 4 ученика (0,85%).**

На крају школске 2023/2024. године од 112 ученика завршних разреда у трогодишњем и четворогодишњем школовању 110 ученика (98,21%) је завршило школовање.

УЧЕНИЦИ ПОХВАЉЕНИ И НАГРАЂЕНИ НА КРАЈУ НАСТАВНЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

I-1

1. Спасојевић Матија – одличан успех и примерно владање

I-2

1. Тадић Живојин – одличан успех и примерно владање

I-3

1. Милетић Владета – одличан успех и примерно владање
2. Тројанчевић Данило – одличан успех и примерно владање

I-4

1. Ћебић Јован - одличан успех (5,00) и примерно владање
2. Читаковић Александар - одличан успех (5,00) и примерно владање
3. Поповић Стефан - одличан успех и примерно владање

I-5

1. Бајић Коста - одличан успех и примерно владање
2. Ђукић Марија - одличан успех и примерно владање
3. Марковић Јана - одличан успех и примерно владање
4. Урошевић Илија – одличан успех и примерно владање
5. Стојнић Михаило – одличан успех (5,00) и примерно владање

I-6

1. Ђурђевић Александар – најбољи успех у одељењу и примерно владање
2. Јовановић Ђорђе – без изостанака и примерно владање
3. Стојковић Ивана – најбољи успех у одељењу и примерно владање

II-1

1. Јовановић Небојша – одличан успех и примерно владање
2. Арсић Јована – одличан успех и примерно владање
3. Којић Јована – без изостанака
4. Ђурђевић Лука - без изостанака, за изузетно залагање на практичној настави- пољопривредни техничар

II-2

1. Недељковић Вукашин – одличан успех и примерно владање
2. Савић Софија - одличан успех и примерно владање
3. Црепић Валентина - одличан успех и примерно владање

II-3

1. Драјић Огњен - одличан успех и примерно владање, за изузетно залагање на практичној настави- ветеринарски техничар
2. Ивановић Вукашин - за изузетно залагање на практичној настави- ветеринарски техничар
3. Срећковић Тара – за изузетно залагање на практичној настави- ветеринарски техничар
4. Ранковић Лука – за изузетно залагање на практичној настави- ветеринарски техничар
5. Ћебић Лука - за изузетно залагање на практичној настави- ветеринарски техничар

II-4

1. Ђургуз Лара - одличан успех и примерно владање
2. Мартић Марија - одличан успех и примерно владање
3. Мандић Марија – одличан успех и примерно владање

II-5

1. Миловановић Дејан - одличан успех и примерно владање

III-1

1. Чкоњевић Уна – одличан успех (5,00) и примерно владање

III-2

1. Вујетић Андреј – најбољи успех у одељењу, без изостанака

III-3

1. Косић Тамара – одличан успех и примерно владање
2. Марковић Жељко - одличан успех и примерно владање
3. Јевтић Анастасија – одличан успех и примерно владање
4. Савић Јована - одличан успех и примерно владање, без изостанака
5. Мојсиловић Јован – одличан успех и примерно владање
6. Ненадовић Бојана – одличан успех и примерно владање

7. Томашевић Кристина - одличан успех и примерно владање

III-4

1. Јаковљевић Вук – одличан успех и примерно владање, за изузетно залагање на практичној настави- ветеринарски техничар
2. Перић Милутин – одличан успех и примерно владање, за изузетно залагање на практичној настави- ветеринарски техничар
3. Филиповић Алекса – одличан успех и примерно владање, за изузетно залагање на практичној настави- ветеринарски техничар
4. Урошевић Милош - одличан успех и примерно владање
5. Николић Филип – одличан успех и примерно владање, за изузетно залагање на практичној настави- ветеринарски техничар
6. Балиновац Јелена - одличан успех и примерно владање
7. Савић Вук - за изузетно залагање на практичној настави- ветеринарски техничар
8. Хегедиш Андреј - одличан успех и примерно владање, за изузетно залагање на практичној настави- ветеринарски техничар
9. Обрадовић Кристина - за изузетно залагање на практичној настави- ветеринарски техничар
10. Радовановић Ангелина - за изузетно залагање на практичној настави- ветеринарски техничар

III-5

1. Милошевић Ивана - одличан успех (5,00) и примерно владање
2. Митровић Наташа - одличан успех и примерно владање
3. Јевтић Сара - одличан успех и примерно владање
4. Дамњановић Милица - одличан успех и примерно владање

III-6

1. Нешић Нина – одличан успех (5,00) и примерно владање
2. Росић Огњен - одличан успех и примерно владање
3. Лазаревић Никола - одличан успех и примерно владање

IV-1

1. Радовановић Бојан - одличан успех и примерно владање

IV-2

1. Срећковић Александар – одличан успех и примерно владање

IV-3

1. Вилотић Ивана – одличан успех (5,00) и примерно владање
2. Кнежевић Николина – одличан успех (5,00) и примерно владање
3. Миловановић Марија – одличан успех и примерно владање
4. Бабић Анђела – одличан успех и примерно владање
5. Панић Анђела - одличан успех и примерно владање
6. Лазић Ива – одличан успех и примерно владање

IV-4

1. Лупуловић Никита - одличан успех (5,00) и примерно владање
2. Суботић Иван - одличан успех (5,00) и примерно владање
3. Пуач Милош – одличан успех и примерно владање
4. Теодоровић Ана - одличан успех и примерно владање

IV-5

1. Гаврић Трифун-одличан успех и примерно владање
2. Марковић Анђела-одличан успех и примерно владање
3. Новаковић Мина-одличан успех и примерно владање
4. Станимировић Јелена-одличан успех и примерно владање

5. Стефановић Анастасија - одличан успех (5,00) и примерно владање
6. Урошевић Ђорђе - одличан успех и примерно владање

НОСИОЦИ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ:

1. Анастасија Стефановић IV-5

БАК ГЕНЕРАЦИЈЕ: Ивана Вилотић IV-3

**УЧЕНИЦИ ДОБИТНИЦИ ДИПЛОМА И НОВЧАНИХ НАГРАДА
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ВАЉЕВО“ у школској 2023/2024. години**

III-6

1. Росић Огњен – диплома за изузетно залагање на практичној настави - руковалац-механичар пољопривредне технике и за постигнуте резултате на републичком такмичењу
2. Лазаревић Никола - диплома за изузетно залагање на практичној настави - руковалац-механичар пољопривредне технике

IV-1

1. Павић Никола - диплома за изузетно залагање на практичној настави-пољопривредни техничар и за изузетно залагање у спортским секцијама
2. Радовановић Бојан - диплома за изузетно залагање у раду Ученичког парламента и промовисање школе учествовањем у пројекту "Рурал 3"
3. Гођевац Магдалена – диплома за промовисање школе учествовањем у пројекту "Рурал 3"
4. Матић Бранка – диплома за промовисање школе учествовањем у пројекту "Рурал 3"
5. Матић Никола – диплома за промовисање школе учествовањем у пројекту "Рурал 3"
6. Ненадовић Јелена - диплома за промовисање школе учествовањем у пројекту "Рурал 3"

IV-2

1. Срећковић Александар - диплома за изузетно залагање на практичној настави-пољопривредни техничар
2. Нешковић Дејан - диплома за изузетно залагање на практичној настави-пољопривредни техничар
3. Илић Николина - диплома за изузетно залагање на практичној настави-пољопривредни техничар и за изузетно залагање у спортским секцијама

IV-3

1. Кнежевић Николина – диплома за изузетан допринос културној и јавној делатности школе и за постигнуте резултате на републичком такмичењу
2. Вилотић Ивана – диплома за изузетан допринос културној и јавној делатности школе
3. Миловановић Јована - диплома за изузетан допринос културној и јавној делатности школе
4. Бабић Анђела – диплома за изузетан допринос културној и јавној делатности школе
5. Вукосављевић Анђелина - диплома за изузетан допринос културној и јавној делатности школе

IV-4

1. Лупуловић Никита - диплома за изузетно залагање на практичној настави- ветеринарски техничар и у рецитаторској секцији
2. Теодоровић Ана - диплома за изузетно залагање на практичној настави- ветеринарски техничар и у рецитаторској секцији
3. Суботић Иван - диплома за изузетно залагање у рецитаторској секцији

- 4.Лукић Анђела - диплома за изузетно залагање на практичној настави- ветеринарски техничар и за изузетно залагање у у спортским секцијама
- 5.Пуач Милош – диплома за изузетно залагање на практичној настави- ветеринарски техничар
- 6.Живановић Невена - диплома за изузетно залагање на практичној настави- ветеринарски техничар
- 7.Ракић Милица - диплома за изузетно залагање на практичној настави- ветеринарски техничар
- 8.Ристивојевић Огњен - диплома за изузетно залагање на практичној настави- ветеринарски техничар
- 9.Ћебић Милорад - диплома за изузетно залагање на практичној настави- ветеринарски техничар

IV-5

- 1.Стефановић Анастасија – диплома за изузетно залагање на практичној настави- прехранбени техничар и Вукова диплома
- 2.Гаврић Трифун – диплома за изузетно залагање на практичној настави- прехранбени техничар и за изузетно залагање у у спортским секцијама
- 3.Милисављевић Марија – диплома за изузетно залагање у у спортским секцијама
- 4.Милисављевић Илија – диплома за изузетно залагање у у спортским секцијама
- 5.Новаковић Мина - диплома за изузетан допринос културној и јавној делатности школе

Награђени и похваљени станари Дома ученика школске 2023/2024. године – матуранти

Награђени матуранти:

1. **Вилотић Ивана:** Диплома и комплет књига (специјална награда) за примерно владање у Дому, залагање у раду драмско - рецитаторске секције, учешће на Регионалној домијади у области културно - уметничког стваралаштва и освојено прво место у категорији поетски приказ и треће место у категорији драмски приказ као и за изузетан допринос и промоцију рада драмско - рецитаторске секције.
2. **Ерић Светлана:** Диплома и књига за примерно владање у дому, залагање у раду драмско - рецитаторске секције и освојено треће место у категорији драмски приказ.
3. **Илић Николина:** Књига за примерно владање у дому, залагање у раду фудбалске секције, учешће на Регионалној домијади у области спорта и освојено прво место у новогодишњем конкурс за најлепшу поруку..
4. **Јевтић Лука:** Књига за примерно владање у дому, залагање у раду фудбалске и учешће на Регионалној домијади у области спорта.
5. **Лукић Виолета:** Књига за примерно владање у дому, залагање у раду фудбалске секције и учешће на Регионалној домијади у области спорта.
6. **Марјановић Стефан:** Књига за примерно владање у дому, залагање у раду одбојкашке секције и учешће на регионалној домијади у области спорта.
7. **Нешић Нина:** Диплома и књига за примерно владање у дому, залагање у раду драмско - рецитаторске секције и освојено треће место у категорији драмски приказ.
8. **Павић Никола:** Диплома и књига за примерно владање у дому, залагање у раду одбојкашке и фудбалске секције, учешће на Регионалној домијади у области спорта и одговорно извршавање поверених обавеза у дому.

Похваљени матуранти:

1. **Богдановић Иван:** за одговорно извршавање поверених обавеза у дому.
2. **Радовановић Бојан:** за одговорно извршавање поверених обавеза у дому.

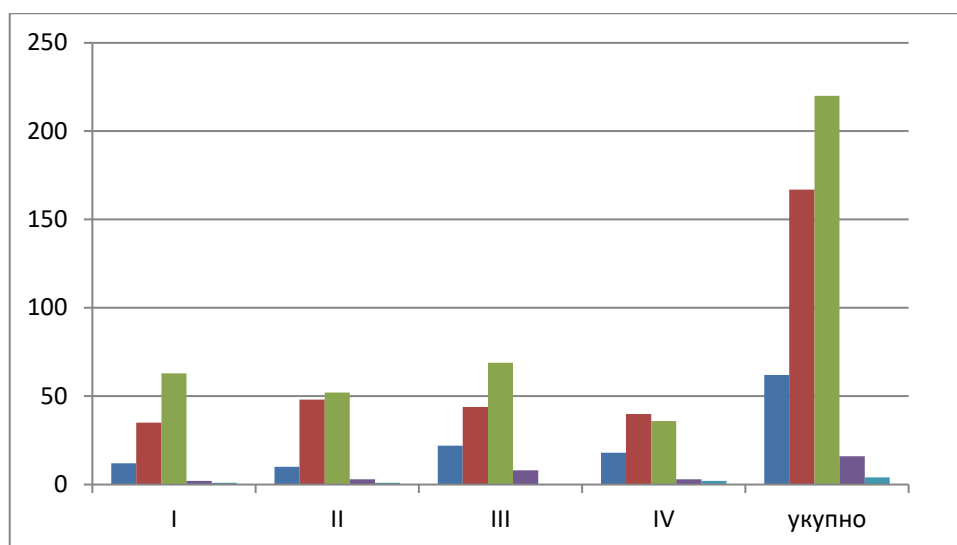
УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

разред		ПОЗИТИВАН УСПЕХ						н с о
--------	--	-----------------	--	--	--	--	--	---

УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

разред			ПОЗИТИВАН УСПЕХ						не оцењени	НИСУ ЗАВРШИЛИ		средња оцена	ИЗОСТАНЦИ		просек изостанка	ВЛАДАЊЕ				ВАСПИТНЕ МЕРЕ			В-Д МЕРЕ		награде	дипломе
	број ученика	ПОЗИТИВНИХ		успех				број		%	оправдани		неоправдани	4		3	2	1	оп ос	укор ос	укор ов	УКОР				
		број	%	5	4	3	2															Д.	НВ			
I - 1	14	14	100,00	1	5	8	0	0	0	0,00	3,34	2109	30	152,79	2	2	0	0	0	2	2	0	0	1		
I - 2	15	15	100,00	1	6	8	0	0	0	0,00	3,56	1582	37	107,93	0	2	0	0	1	0	2	0	0	1		
I - 3	15	15	100,00	2	4	9	0	0	0	0,00	3,61	1469	1	98,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		
I - 4	25	25	100,00	3	5	17	0	0	0	0,00	3,45	2117	15	85,28	1	0	0	0	0	1	0	0	0	3		
I - 5	25	24	96,00	5	10	9	0	0	1	4,00	3,48	1721	18	69,56	0	0	0	0	0	0	1	0	0	5		
I - 6	19	19	100,00	0	5	12	2	0	0	0,00	3,07	1183	64	65,63	1	3	1	1	1	1	3		1	2		
СВЕГА	113	112	99,12	12	35	63	2	0	1	0,88	3,42	10181	165	91,56	4	7	1	1	2	4	8	0	1	14	0	
II - 1	20	19	95,00	2	6	11	0	0	1	5,00	3,41	2100	29	106,45	0	0	0	0	4	2	0	0	0	5		
II - 2	21	21	100,00	3	8	9	1	0	0	0,00	3,54	2473	109	122,95	1	3	2		0	1	5	0	0	3		
II - 3	29	29	100,00	1	18	9	1	0	0	0,00	3,67	2796	73	98,93	2	1	0	1	0	2	2	0	0	5		
II - 4	22	22	100,00	3	11	8	0	0	0	0,00	3,72	1635	7	74,64	0	0	1	0	1	2	0	0	0	3		
II - 5	22	22	100,00	1	5	15	1	0	0	0,00	3,26	1817	59	85,27	4	1	1	0	4	2	5	0	0	1		
СВЕГА	114	113	99,12	10	48	52	3	0	1	0,88	3,52	10821	277	97,35	7	5	4	1	9	9	12	0	0	17	0	
III - 1	24	24	100,00	1	7	12	4	0	0	0,00	3,17	2170	80	93,75	2	2	0	3	1	2	1	0	3	1		
III - 2	27	27	100,00	0	9	17	1	0	0	0,00	3,31	3843	125	146,96	1	2	3	0	5	2	4	1	0	1		
III - 3	26	26	100,00	7	7	10	2	0	0	0,00	3,64	3046	67	119,73	4	2	0	0	1	3	2	0	0	7		
III - 4	27	27	100,00	7	14	5	1	0	0	0,00	4	2150	35	80,93	2	0	0	0	1	2	0	0	0	10		
III - 5	26	26	100,00	4	7	15	0	0	0	0,00	3,49	3452	33	134,04	1	0	0	0	7	3	0	0	0	4		
III - 6	13	13	100,00	3	0	10	0	0	0	0,00	3,34	1504	43	119,00	2	2	0	0	0	0	0	0	1	3	2	
СВЕГА	143	143	100,00	22	44	69	8	0	0	0,00	3,49	16165	383	115,72	12	8	3	3	15	12	7	1	4	26	2	
IV - 1	16	15	93,75	1	9	3	2	0	1	6,25	3,39	2378	121	156,19	0	2	2	1	6	5	5	0	1	1	6	
IV - 2	15	15	100,00	1	6	7	1	0	0	0,00	3,45	1881	59	129,33	1	2	1	0	0	1	3	0	0	1	3	
IV - 3	18	18	100,00	6	3	9	0	0	0	0,00	3,86	2018	94	117,33	2	2	0	0	0	2	2	0	0	6	5	
IV - 4	27	26	96,30	4	16	6	0	0	1	3,70	3,84	3050	101	116,70	1	3	1	0	0	1	3	0	0	4	9	
IV - 5	23	23	100,00	6	6	11	0	0	0	0,00	3,77	1367	24	60,48	0	0	0	0	1	0	0	0	0	6	1	
СВЕГА	99	97	97,98	18	40	36	3	0	2	2,02	3,66	10694	399	112,05	4	9	4	1	7	9	13	0	1	18	24	
СВИ	469	465	99,15	62	167	220	16	0	4	0,85	3,52	47861	1224	104,66	27	29	12	6	33	34	40	1	6	75	26	

Успех ученика у школској 2023/2024. години



Резултати матурског испита – јунски испитни рок школске 2023/2024. године

РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ	БР. УЧЕНИКА	ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД	ИЗАШЛИ НА ИСПИТ	ПОЛОЖИЛИ	УСПЕХ				НИСУ ПОЛОЖИЛИ
					5	4	3	2	
IV-1	16	15	15	15	1	6	7	1	/
IV-2	15	15	15	15	1	7	6	1	/
IV-3	18	18	18	18	6	6	4	2	/
IV-4	27	26	26	25	6	11	7	1	1
IV-5	23	23	23	23	7	8	6	2	/
УКУПНО	99	97	97	96	21	38	30	7	1

Резултати завршног испита – јунски испитни рок школске 2023/2024. године

РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ	БР. УЧЕНИКА	ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД	ИЗАШЛИ НА ИСПИТ	ПОЛОЖИЛИ	УСПЕХ				НИСУ ПОЛОЖИЛИ
					5	4	3	2	
III-6	13	13	13	13	4	6	3	/	/
УКУПНО	13	13	13	13	4	6	3	/	/

На крају школске 2023/2024. године постигнути су следећи образовно-васпитни резултати:

Разред и одељење	Бр. уч.	Завршили разред		Успех				Понавља разред-нису завршили		Завршили школовање	
		Св.	%	5	4	3	2	Бр.уч.	%	Бр.уч.	%
I	113	112	99,12	12	35	63	2	1	0,88		
II	114	113	92,12	10	48	52	3	1	0,88		
III	143	143	100	22	44	69	8	0	0	13	100
IV	99	97	97,98	18	40	36	3	2	2,02	97	97,98
СВ.	469	465	99,15	62	167	220	16	4	0,85	110	98,99

Бројно стање ученика по разредима

Разред	на почетку школ. год		осипање уч. у току шк. год			На крају шк. год.	Разлика у бр. уч.	
	Бр.од.	Бр. уч.	Исп.	Искљ.	Ук.	Бр. уч.	+	-
I	6	126	14		1	113	-	13
II	5	114	1		1	114	-	-
III	6	145	2		/	143	-	2
IV	5	101	2		/	99	-	2
СВЕГА	22	486	17		2	469	-	17

Ученици су напустили даље школовање због нередовног долажења на наставу и великог броја недовољних оцена и поред појачаног васпитног рада одељењских старешина и стручне службе, као и организовања часова допунске наставе.

УСПЕХ УЧЕНИКА У ДОМУ

Успех ученика на почетку школске године 2023/24.

Структура ученика према успеху по васпитним групама

успех ученика	I васп.група	II васп.група	III васп.група	IV васп.група	V васп.група	укупно
одличан	6	2	1	2	3	14
вр. добар	10	10	10	9	9	48
добар	4	9	9	9	9	40
довољан	2	/	/	/	/	2
понавља	/	/	/	/	/	/
укупно	22	21	20	20	21	104
средња оцена	3.90	3,67	3,60	3.59	3.55	3.66

Успех ученика на крају I полугодишта 2023/24. године

Структура ученика према успеху по васпитним групама

успех ученика	I васп.група	II васп.група	III васп.група	IV васп.група	V васп.група	укупно
одличан	6	2	1	2	2	13
вр. добар	10	8	6	8	5	37
добар	3	7	8	4	11	33
довољан	/	/	1	/	/	1
недовољан	2	4	4	6	3	19
неоцењен	1	/	/	/	/	1
укупно	22	21	20	20	21	104
средња оцена	3,85	3,19	2,95	3,00	3,14	3,23

Успех ученика на крају школске 2023/24 године

Структура ученика према успеху по васпитним групама

успех ученика	I васп.група	II васп.група	III васп.група	IV васп.група	V васп.група	укупно
одличан	9	2	3	4	2	20
вр. добар	8	14	4	6	7	39
добар	4	4	11	9	11	39
довољан	1	2	/	1	1	5
недовољан	/	/	1	/	/	1
укупно	22	22	19	20	21	104
Средња оцена	4,13	3,72	3,42	3,65	3,47	3,68

АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

На крају наставне школске 2023/24. године, сви ученици, станари Дома су постигли позитиван успех. Од 104 ученика 20 (19,23%) има одличан успех, 39 (37,50%) , врло добар, 39 (37,50%) ученика има добар успех, 5 ученика (4,80%), довољан и 1(0,96%) ученик је недовољан.

Поредећи успех по васпитним групама, најуспешнији су били ученици прве васпитне групе које су чинили ученици трећег и четвртог разреда чији је успех на почетку школске 2023/2024. године био најбољи.

У односу на успех на почетку школске године, средња оцена успеха је већа за 0,02.

У поређењу са претходном школском годином, средња оцена успеха је мања за 0,05.

Ученицима првог разреда који су на полугодишту и на крају школске године, имали пад успеха континуирано су пружане мере подршке (идентификовани су ученици који нису усвојили ефикасне методе и технике учења; са њима је интезивирао инструктиван рад и пружање стручне помоћи васпитача и психолога; рад у васпитним групама је усмеравао на стварање кооперативних образаца понашања).

С обзиром на систематско праћење ученика и рано откривање потенцијално ометајућих фактора школског успеха, индивидуалне и групне припреме за стресне ситуације и изазове у новој средини, ученици су без озбиљније угроженог самопоуздања и релативно брзо превазилазили почетне неуспехе.

На крају школске 2023/2024. године похваљено је и награђено 10 матураната и 50 ученика осталих разреда, првенствено због примерног понашања, постигнутог успеха у школи и одговорног односа према обавезама. Због повреда обавеза ученика, изречене су следеће васпитне односно васпитно-дисциплинске мере: 1 опомена васпитача, 8 укора, 1 укор пред искључење и 1 искључење из Дома.

ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ

У школској 2023/2024. години лицима који немају статус редовног ученика, онима који немају завршену средњу школу, или желе да остваре виши степен образовања, наша школа пружа могућност ванредног образовања доквалификацијом, преквалификацијом или променом статуса за верификоване образовне профиле. Уз сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја на ванредно школовање ове године уписани су :

Број ванредних ученика по образовним профилима и разредима који су на крају школске 2023/2024. године завршили разред:

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Пољопривредни техничар	Техничар хортикултуре	Ветеринарски техничар	Прехрамбени техничар	Пекар	Месар	Рук-мех пољ.тех	Свега
Свега	1							1

е. ФАКУЛТАТИВНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

1. Екскурзије и посете

Због малог броја заинтересованих ученика ове школске године нису реализоване екскурзије ученика.

Реализоване посете у школској 2023/2024. години

Месец	Врста посете	Одељење
Септембар 2023.	41. Изложба приплодних говеда сименталске расе "Колубара 2023"-Лајковац	Професори Стојановић Марко Пешић Немања и ученици одељења пољопривредни техничар IV1
Октобар 2023.	Посета Народном музеју и Муселимовом конаку	Станари Дома ученика
Октобар 2023.	Манифестација-Чваркијада (учесници)	Ученици образовног профила месар Реализатори: проф.прехрамбене струке Станари Дома ученика

Октобар 2023.	Међународни Сајам књига	Ученици, станари дома ученика, чланови секција
Новембар 2023.	Производни погон „Nally“ и млекара Лозница	Ученици прехрамбене струке II-4, III-5 и III-6
Март 2023.	Посета Народном музеју и Муселимовом конаку	Станари Дома ученика
Април 2024.	Стручна посета – „Фарма оваца Миљковић“ Пожаревац -Ергела Љубичево	Ученици образовног профила ветеринарски техничар – III разред Реализатори: проф.пољопривредне струке
Април 2024.	Дом здравља „Ваљево“ трибина „Млади у фокусу“	Станари Дома ученика
Мај 2024.	Матична библиотека „Љубомир Ненадовић“	Чланови библиотечке секције Реализатор: проф.В.Марковић, Н. Спасојевић
Мај 2024.	Музичка школа „Живорад Грбић“ трибина и промоција приручника „Кроз живот без насиља“	Станари Дома ученика
Јун 2024.	Посета Грдаској библиотеци Шабач	Библиотекар
Јун 2024.	Клисура реке Градац	Станари Дома ученика
Током школске године	Међународни спортски догађаји у нашем граду	заинтересовани ученици и чланови спортских секција Реализатори: проф.физичког васпитања

2. Друштвене и слободне активности ученика

2.1.Ученички парламент

На челу Ученичког парламента била је Марија Радовановић IV-4 у првом полугодишту, а у другом Бојан Радовановић IV-2, записничар Јован Мојсиловић III-3.

Тим за подршку Ученичком парламенту чиниле су Весна Марковић, професор француског језика и Марија Младеновић, професор енглеског језика.

Извештај о реализованим активностима у школској 2023/24 години :

АКТИВНОСТИ	Време реализације	Начин праћења/докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
- Усвојен плана рада Ученичког парламента за 2023/24 - Усвојен годишњи план рада за школску 2023/24 - Усвојен извештај о раду школе у школској 2022/23	13.септембар 2023	Записник Ученичког парламента, инстаграм		
Обележена стогодишњица рада школе	18.- 29.октобар 2023	Записник Ученичког парламента		
Обележен Дан толеранције “Европски воз“	16.новембар 2023	Записник Ученичког парламента		
Основан читалачки клуб	29.новембар 2023	Записник Ученичког парламента		
Започета хуманитарна акција прикупљања новогодишњих слаткиша	4 . децембар 2023	Записник Ученичког парламента		
Одржана трибина „ Млади у фокусу“ у Дому Здравља	8.децембар 2023	Записник Ученичког парламента, инстаграм		
Прикупљени слаткиши за Друштво за церебралну парализу и друштво Солидарност	22. децембра 2023	Записник Ученичког парламента		
Формиран информациони кутак за каријерно вођење у ђачком клубу	13.фебруар 2024	Записник Ученичког парламента		
Проглашен мото школе на предлог парламента“ Учимо, сејемо	14.фебруар 2024	Записник Ученичког парламента		

знање, беремо успех! Издани првог столећа цветају за будућност!“				
• Одржана презентација смера пољопривредни техничар у оквиру каријерног вођења	26.фебруар 2024	Записник Ученичког парламента, инстаграм		
• Организован састанак председника савета родитеља, руководства школе-тема Изстанци	12.март 2024	Записник Ученичког парламента		
• Одржана еколошка акција „Волимо природу“	15. март 2024	Записник Ученичког парламента		
• Израђен пано са мотом школе	19.март 2024	Записник Ученичког парламента, инстаграм		
• Представљен конкурс „Европског дневника „	21.март 2024	Записник Ученичког парламента, инстаграм		
• Организована посета Светосавске омладинске заједнице	23.април 2024	Записник Ученичког парламента		
• Организована хуманитарна акција прикупљања хране и хигијенских средстава	25.април 2024	Записник Ученичког парламента		
• Поднет извештај о раду парламента	30.мај 2024	Записник Ученичког парламента		
• Одржан последњи школски час	31.мај 2024	Записник Ученичког парламента		

Чланови Председништва Ученичког парламента у школској 2023/2024. години

Алекса Никићевић, Сара Миливојевић	I-1
Софија Ђорђевић, Мина Војиновић	I-2
Александра Николић, Лидија Лазаревић	I-3
Јован Тебић, Стефан Мијаиловић	I-4
Николина Миловановић, Ђорђе Мишовић	I-5
Биљана Пантелић, Елена Станојевић	I-6
Драгана Алексијевић, Јована Којић	II-1
Филип Пантелић, Лана Степановић	II-2
Неда Лазаревић, Невена Стакић	II-3
Анастасија Маринковић, Лара Ћургуз	II-4
Филип Марјановић, Жељка Кушаковић	II-5
Јелена Арсић, Марко Васиљевић	III-1
Катарина Лазаревић, Немања Крстић	III-2
Милош Ђорђевић, Јован Мојсиловић	III-3
Богдан Вилотијевић, Даница Младеновић	III-4
Елена Аћимовић, Анастасија Јосиповић	III-5
Нина Нешић, Никола Лазаревић	III-6
Бојан Радовановић, Бранка Матић	IV-1
Виолета Лукић, Николина Илић	IV-2
Ивана Вилотић, Михаило Марковић,	IV-3
Марија Радовановић, Ана Тодоровић	IV-4
Мина Новаковић, Бојана Милутиновић	IV-5

2.2.Слободне активности ученика

Различите школске секције које су изузетно важан део школског живота и које су уопште значајне за креативно и сваковрсно друго, позитивно развијање младог човека, реализоване су према интересовањима ученика.

ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2023/2024. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
-окупљање чланова -упознавање са планом рада -анализа рада у претходној години -разговор о Дану школе и избор текстова за приредбу	Септембар 5.9.2023. 12.9. 19.9. 26.9.	Електронски дневник, евиденција у одељењу III 3		
-читање литерарних радова за Дан школе -посета градској библиотеци и присуствовање књижевној вечери -прикупљање и сређивање материјала за Издањак -језичко-стилска анализа текстова -читање и анализа текстова	Октобар 3.10. 10.10. 17.10. 24.10. 31.10.	Електронски дневник		
-припремање за литерарне конкурсе -читање и анализа текстова ученика -представљање нових књига по избору ученика	Новембар 28.11.	Електронски дневник		
-размена идеја, ставова, мишљења о одабраним делима -језичко и стилско обликовање текстова за литерарне конкурсе -читање и разговор о радовима ученика	Децембар 19.12. 26.12.	Електронски дневник		
-одабир пригодних ђачких радова за школску славу- Светог Саву и учешће у програму	Јануар 30.1.2024.	Електронски дневник		
-креативне радионице-израда уметничког текста -читање ученичких радова -литерарно вече поводом Дана заљубљених	Фебруар 6.2. 13.2. 27.2.	Електронски дневник		
-књижевно вече у Ваљевској гимназији -рад на изради драмске адаптације једне сцене из романа На Дрини ћуприја -представљање литерарног	Март 12.3. 19.3. 26.3.			

стваралаштва чланова секције				
-анализирани и читани радови чланова секције -поетско вече	Април 2.4. 9.4. 23.4.			
-читани и анализирани најуспешнији радови ученика -посета књижевној вечери у градској библиотеци -израда паноа са одабраним радовима -објављивање радова у школском листу „Издана“	Мај 7.5.2024.			

Литерарном секцијом у школској 2023/2024. години руководила је Маријана Гоч, професор српског језика и књижевности.

НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2023/2024. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Формирање секције	19.9.2023.	евиденција у електронском дневнику		
Упознавање са облицима новинарског извештавања(вест, извештај, репортажа)	10.10.2023.	евиденција у електронском дневнику		
Пано о Милошу Црњанском	17.10.2023.	евиденција у електронском дневнику		
Обележавање јубилеја-210 година од рођења Његоша	7.11.2023.	евиденција у електронском дневнику		
Подела задужења и планирање писања извештаја	12.12.2023.	евиденција у електронском дневнику		
Читање и коментарисање радова	19.12.2023.	евиденција у електронском дневнику		
План активности за друго полугодиште	26.12.2023.	евиденција у електронском дневнику	Није реализована посета градској Библиотеци	
Подела задужења за активности око школске славе	23.1.2024.	евиденција у електронском дневнику		
Презентација паноа о Светом Сави	30.1.2024.	евиденција у електронском дневнику		
Подела задужења за обележавање Међународног дана матерњег језика	6.2.2024.	евиденција у електронском дневнику		Обележен Дан матерњег језика иако планом није било предвиђено
Припрема и одабир текстова за школски часопис	20.2.2024.	евиденција у електронском дневнику		Гостовање ментора секције на локалној телевизији
Припрема текстова за школски часопис	27.2.2024.	евиденција у електронском дневнику		
Припрема текстова за школски часопис	5.3.2024.	евиденција у електронском дневнику		
Припрема паноа за “Март-месец српског језика”	15.3.2024.	евиденција у електронском дневнику		Обележен Март-месец српског језика, иако планом није било предвиђено.
Израда паноа поводом 200 година од рођења Бранка Радичевића	19.3.2024.	евиденција у електронском дневнику		
Анализа рада секције	23.4.2024.	евиденција у електронском дневнику. Школски часопис „Издана“	Није урађен интервју са ђаком генерације.	

Новинарском секцијом у школској 2023/2024. години руководила је Ана Миљковић, професор српског језика и књижевности.

ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2023/2024. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Обављена је аудиција за пријем нових чланова	септембар 2023. год.	Педагошка документација, фотографије; школски лист	/	/
Прикупљени су, селектирани и адаптирани текстови, као и видео и аудио грађа за централну приредбу поводом Дана школе.	септембар 2023. год.	— —	/	/
Одржане су секцијске пробе и припреме за Дан школе	септембар 2023. год.	— —	/	/
Приредба поводом Дана школе	1. октобар 2023. год.	— —	/	/
Део чланова секције присуствовао представи „Мурлин Мурно“ у оквиру Аброфеста	28. септембар 2023. год.			
Део чланова секције присуствовао представи „Развојни пут Боре Шнајдера“ у Центру за културу Лазаревац	28. новембар 2023. год.			
Одржане су радионице : Шта је инструмент сваког глумца? Људско тело, глас, мимика, емоција, имажинација, концентрација, поистовећивање	новембар 2023. год.	— —	/	/
Одржане припреме и пробе за школску Светосавску приредбу	децембар/јануар 2023,24. год.	— —	/	/
Одржана школска Светосавска приредба	27. јануар 2024. год.	— —	/	/
Део чланова секције присуствовао пројекцији филма „Лето кад сам научила да летим“ у Центру за културу Ваљево	март 2024. год.			

Одржане су радионице: Сценска радња као темељ позоришне уметности (Како се драмски текст претвара у радњу? Односи и сукоби као окосница сваке позоришне представе)	март 2024. год.	— —	/	/
Редовна секцијска окупљања (коментарисање погледаних представа, тв драма, филмова итд)	фебруар, март, април, мај 2024. год.	— —	/	/
Анализиран рад секције у школској 2023/2024.год. и припремљен план рада за наредну школску годину	мај, јун 2024.	— —	/	/

Драмско-рецитаторском секцијом у школској 2023/2024. години руководиле су Мирјана Станисављевић и Наташа Бошковић, професори српског језика и књижевности

Културна и јавна делатност школе

Активности	Време реализације	Напомена
Дан школе	19.09.2023-29.09.2023.	
Школска слава- св.Сава	27.01.2024.	
Јун 2024.	Школски лист „Издана“	
Свечана додела награда и диплома најбољим ученицима	20.06.2024.	

БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2023/2024. години:

Активности	Време реализације	Начин праћења / докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
- формирана секција и направљен списак ученика - чланови секције упознати са њиховим задацима и усвојен је програма рада секције -чланови секције упознати са књижном и некњижним фондом -обележен Европски дан језика	12. септембар 2023 19. септембар 2023 19.септембар 2023 26. септембар 2023	Дневник рада секције,фотографије		
- неговање правилног односа према књигама -урађена промоција сајтова са књижевним садржајем -урађена препорука књига -организована посета сајму књига -посећен сајам књига у Београду -подношење извештаја са сајма књига	3. октобар 2023 10.октобар 2023 17.октобар 2023 24.октобар2023 28.октобар 2023 31.октобар 2023.	Дневник рада секције, фотографије,		
-уређене школске табле -обележен дан примирја у првом светском рату израдом паноа -обележен дан толеранције -уређене препоруке за читање	3. новембар 2023 7.новембар 2023 14.новембар 2023 28.новембар 2023	Дневник рада секције, огласна табла		
-оснивање читалачког клуба -урађена листа значајних датума за друго полугодиште -украшене огласне табле поводом божићних и новогодишњих празника -извршена провера враћеног фонда ученика свих разреда -урађене препоруке за избор књига за поклон	5.децембар 2023 5.децембар 2023 19.децембар 2023 26. децембар 2023 28.децембар 2023	Дневник рада секције, огласна табла		
- избор текстова за Светог Саву-заведене књиге у инвентар -уређен школски пано коришћењем фотографија из архиве	23.јануар 2024 30.јануар 2024	Дневник рада секције , инвентарна књига огласна табла		
- урађен извештај чланова секције са утисцима са културних догађаја - обележен дан гласног читања - обележен међународни дан матерњег језика	6. фебруар 2024 20. фебруар 2024 27.фебруара 2024	Дневник рада секције, фотографије,инстаграм		
- урађен извештај о страним речима у нашем језику -урађене препоруке за читање и награђивање - представљен конкурс Еврпски дневник - урађени чланци за изданац	5.март 2024 12.март 2024 19.март 2024 26.март 2024	Дневник рада секције, огласна табла		
- уређене школске табле -прављење списка ученика који нису вратили књиге -урађен избор књига за награђивање	2.април 2024 9.април 2024 23.април 2024	Дневник рада секције,школски лист Издацак		
- одабране и набављене књиге за награде ученицима - посета градској библиотеци,израда презентација -срећен књижни фонд по разредима	7. мај 2024 21.мај 2024 28.мај 2024	Дневник рада секције		
- обављена посета градској библиотеци «Пољска у српској књижевности» -уручена прва награда на књижевно-литерарном конкурс у « Дај ми реч да је насликам»	4. јун 2024 28.јун 2024	Дневник рада секције Дневник рада секције, фотографије,инстаграм		

Библиотечком секцијом у школској 2023/2024. години руководила је Весна Марковић, проф.француског и латинског језика.

ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2023/2024. години:

Активности	Време реализације	Начин праћења / докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализован и преко плана
- Договор са члановима секције око даљег рада; - Чланови секције су упознати са њиховим задацима, у својен је начин рада секције, као и укључивање нових ученика првог разреда у даљи рад секције; - Укључени предлози ученика у програм рада	19.октобар 2023.године	Дневник рада секције Уписивано у ес дневник одељења I-2		
- Активности и учешће ученика поводом обележавања 100-годишњице постојања школе; (укључени су били само ученици одељења III-3)	1.Октобар 2023.године	Дневник рада секције, записник стр. већа		1.октобар обележавањ е Дана школе
-Обележавања Дана примирја 11.11. (израда обележја Наталиа Рамонда,паноа,семина - рских радова на дату тему)	7.новембар 2023.године	Дневник рада секције		
- Ученици су посетили изложбу у Народном музеју, поводом обележавања Колубарске битке;	15.децембар 2023.године	Дневник рада секције		
-Обележавање Савиндана (учешће ученика у програму школе, израда паноа, семинарски радови);	26.Јануар 2024. године	Дневник рада секције		
- Активности поводом обележавања -Сретења- Читање и тумачење делова Сретењског устава; - Чланови секције су дали своје коментаре и поређења са данашњим стањем	9.Фебруар 2024.године	Дневник рада секције		
- Ученици су својим активностима обележили 25 одина од бомбардовања СРЈ, 1999.године,од стране НАТО агресора; -24.март 2004. године на КиМ – погром српског народа на КиМ;	8.Март 2024.године	Дневник рада секције ; Пано са фото- графијама догађаја		
-Априлски рат 1941. године – семинарски радови; -Посета Архиву поводом изложбе „Пробој сремског фронта“	12.април 2024. године	Дневник рада секције		
- Обележавање годишњице смрти pilota Миленка Павловића; -«Ноћ музеја» - републичка манифестација; - Анализа активности секције, предлози догађаја које би требало уврстити у рад секције за наредну годину	7.мај 2024.године 17.мај 2024. године	Дневник рада секције		

Историјском секцијом у школској 2023/2024. години руководила је Оливера Панић, професор историје.

АГРАРНО-ГЕОГРАФСКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2023/2024 години:

Активности	Време реализације	Начин праћења / докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
-Формирање секције, прављење списка ученика -Упознавање чланова секције са њиховим задацима и усвајање програма рада секције -Укључивање предлога ученика у план активности -Анализа географског садржаја Србије на Google Earth и интернет сајту -Рад по тематским целинама (рељеф, хидрографија, биљни и животињски свет) -Географски процеси и појаве у Ваљеву, кроз камеру. -Ваљево из мог угла.	06.10.2023. 20.10.2023. 03.11.2023. 17.11.2023.	Дневник рада секције		
- Ваљево из мог угла. -Тешњар – фотографска анализа -Обука за рад на интернет страницама sr.wikipedia.org -Рад на географском садржају на sr.wikipedia.org	01.12.2023. 15.12.2023. 29.12.2023.	Дневник рада секције, фотографије,		
- Рад на географском садржају на sr.wikipedia.org - Изложба фотографских радова географске секције - Припрема материјала за школски лист "Изданак".	26.01.2024. 09.02.2024. 23.02.2024.	Дневник рада секције, фотографије		
- Припрема материјала за школски лист "Изданак". - Ваљевски манастири - Споменици Ваљева	08.03.2024. 22.03.2024.	Дневник рада секције, фотографије		
- Пролеће у мом крају - Градац, понос нашег града	05.04.2024. 19.04.2024.	Дневник рада секције, фотографије		

Аграрно-географском секцијом у школској 2023/2024. години руководила је Виолета Петронијевић, професор географије.

ФОТО СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2023/2024. години:

Активности	Време реализације	Начин праћења/докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
Окупљање старих чланова фотосекције Договор о наставку започетих активности са старим члановима Упознавање старих чланова са условима конкурса за домаће и међународне изложбе Припрема изложбе фотографија поводом јубилеја 100 година рада школе Укључивање нових чланова фотосекције и њихово упознавање са радом фотосекције	Септембар 2023.год.	Евиденција рада секције		
Избор и израда фотографија и постављање изложбе поводом стогодишњице рада школе Анализа, дискусија и избор фотографија за републичку омладинску изложбу фотографија у Алексинцу Обрада, дорада и израда фотографија за омладинску изложбу Комплетирање информација о ауторима и о свакој појединачној фотографији за изложбу и израда натписа Слање фотографија за омладинску републичку изложбу Уводни курс фотографије Упознавање са фототехником за нове чланове.	Октобар 2023.год.	Евиденција рада секције	/	/
Принцип рада фотоапарата Класични и дигитални фотоапарати Снимање фотографија са дневним светлом Сарадња са Фотоклубом Ваљево	Октобар 2023.год.	Евиденција рада секције		
Упознавање са сајтовима Instagram , Flickr и виртуелним галеријама Упознавање ученика са условима конкурса „Млади у фотографији“ у Чачку Курс из оптике: Фото објективи Експозиција Отвор бленде Курс: Јесење боје у фотографији Примери уметничких фотографија у вези са темом "Јесење боје"	Новембар 2023. год	Евиденција рада секције		

Коришћење фотоапарата за снимање видео записа Дубинска оштрина Приказ најпознатијих светских марки фотоапарата Преглед и анализа каталога уметничких фотографија са познатих домаћих и страних фото изложби Анализа, дискусија и избор фотографија за изложбу фотографија у Чачку Обрада, дорада и израда фотографија, комплетирање информација о ауторима и о свакој појединачној фотографији за изложбу и израда натписа Слање фотографија на изложбу фотографија у Чачку	Децембар 2023. год	Евиденција рада секције	/	/
Зимски пејзажи Фотографисање у светлосним условима зимског годишњег доба	Јануар 2024. год	Евиденција рада секције		
Курс црно бела и колор фотографија. Посета фото клубу Ваљево. Фотографисање са вештачким осветљењем и у неповољним светлосним условима. Упознавање са сајтовима Instagram и Flickr	Фебруар 2024.			
Курс композиција у фотографији. Изложба фотографија. Тема ISO вредност објашњење појма и практични примери. Вежбање снимања фотографија са професионалним фотоапаратом	Март 2024.	Евиденција рада секције	Посета фото клубу Ваљево.	
Курс фотографија и сликарство. Преглед каталога познатих сликара. Курс дигитална обрада фотографија. Приказивање филма о познатим светским фотографима. Избор репрезентативних фотографија за изложбу у Новом Саду под патронатом FIAP-а Коришћење филтера у фотографији	Април 2024.	Евиденција рада секције		Учешће на изложби у Новом Саду под патронатом FIAP-а Коришћење филтера у фотографији
Курс креативност и налажење личног израза у фотографији. Преглед каталога уметничких фотографија. Упознавање са програмима за обраду фотографија Lightroom i Gimp	Мај 2024.	Евиденција рада секције		

Фото секцијом у школској 2023/2024. години су руководио је Благоје Динчић, професор физике.

ПОСЛАСТИЧАРСКА СЕКЦИЈА

Извештај о раду посластичарске секције за школску 2023/2024. годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.Састанак са члановима секције и усвајање плана рада 2. Упознавање са сировинама и подела рецептура	септембар	Рада Марковић, Јадранка П. Гајић чланови секције
1.Припрема изложбе поводом обележавања јубилеја 2.Презентација производа	октобар	Рада Марковић, Јадранка П. Гајић чланови секције
1.Производња мафина 2.Презентација производа	новембар	Рада Марковић, Јадранка П. Гајић чланови секције
1.Производња крем - пите 2.Презентација производа	децембар	Рада Марковић, Јадранка П. Гајић чланови секције
1.Производи од меденог теста 2.Производња сладоледа 3.Презентација производа	април	Рада Марковић, Јадранка П. Гајић чланови секције
1. Размена рецепата 2. Припрема фотографија за часопис	мај	Рада Марковић, Јадранка П. Гајић чланови секције
1.Сумирање резултата рада секције	јун	Рада Марковић, Јадранка П. Гајић чланови секције

Посластичарском секцијом у школској 2023/2024. години су руководиле Радојка Марковић и Јадранка П. Гајић, професори групе предмета прехранбене струке.

ВЕТЕРИНАРСКА СЕКЦИЈА

Чланови секције су ученици заинтересовани за научни и истраживачки рад у области ветеринарске медицине образовног профила ветеринарски техничар III и IV разреда Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“.

Рад секције се реализовао кроз предавања, практичан рад, истраживачки рад, презентација радова подгрупа секције, едукативни рад и праћење годишњих активности у ветеринарској пракси.

Годишњи фонд часова рада секције : 32

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Формиран и усвојен План рада секције и извршена подела активности унутар секције	15.09.2023.	Ес Дневник		
Извршена набавка потребног материјала и литературе за рад	15.09.2023	Ес Дневник		
Извршене припреме у оквиру прославе Дана школе –Јубилеј 100 година	15.09.2023	Ес Дневник		
Обрађене теме - Законски прописи у ветеринарској пракси – праћење измена и допуна Законских прописа и њихова примена у ветеринарској пракси - Закон о добробити животиња „Службени гласник РС“ бр.41/2009 - Програм мера у ветерини - праћење активности на територији Србије са акцентом на Колубарски регион (вакцинација,афричка свињска куга) – Израда паноа и презентација радова- Афричка свињска куга	06.10.2023. 13.10.2023. 27.10.2023.	Ес Дневник		
Обрађена тема Кинологија и дехелминтизација – директна заштита животиња, индиректна заштита људи од паразитских болести	03.11.2023 24.11.2023.	Ес Дневник		

			Одлазак на изложбу паса	
Обрађена значајна тема у ветеринарској медицини - Превентива – услов добре ветеринарске праксе	08.12.2023. 29.12.2023.	Ес Дневник		
Обрађена тема по избору чланова секције – Pangasius, израда и презентација радова	15.12.2023. 22.12.2023.	Ес Дневник		
Обрађена тема у ветеринарској медицини - Трихиноскопски преглед, израда и презентација радова	22.12.2023. 29.12.2023.	Ес Дневник		
Обрађена тема – „Шта је ново у ветерини?“ израда и презентација радова	26.01.2024. 02.02.2024.	Ес Дневник		
Пратили тему – Утицај климатских промена на животиње	09.02.2024.	Ес Дневник		
Пратили занимљивости из области ветерине под називом „Да ли сте знали...?“ , израда и презентација радова	23.02.2024.	Ес Дневник		
Упознати са проучавањем орнитологије, израда и презентација радова	01.03.2024. 08.03.2024.	Ес Дневник		
Упознати са проучавањем фелинологије, израда и презентација радова	15.03.2024. 22.03.2024.	Ес Дневник		
Упознати са проучавањем хипологије, израда и презентација радова	29.03.2024.	Ес Дневник		
Проучавање и анализиране примене генетског инжењеринга у ветерини	05.04.2024.	Ес Дневник		
Обрађена тема- Биолошки рат, израда и презентација радова	05.04.2024.	Ес Дневник		
Обрађена значајна тема ГМО, израда и презентација радова	17.05.2024.	Ес Дневник		
Анализиран рада секције на крају школске године	31.05.2024.	Ес Дневник		
Чланова секције предложили измени и допуне активности за наредну школску годину	31.05.2024.	Ес Дневник		

Ветеринарском секцијом у школској 2023/2024. години руководила је Светлана Радовановић, професор групе предмета ветеринарске струке.

КАЛЕМАРСКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2023/24. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Формиран и усвојен план рада секције	20.09.2023	Књига евиденције рада секција		
Обављен практичан рад - калемљење очењем на спавајући пупољак на школској економији	21.09.2023.	Књига евиденције рада секција		
Обављен практичан рад - калемљење чиповањем на спавајући пупољак на школској економији	27.09.2023.	Књига евиденције рада секција		
Посета опленачкој берби грожђа- историјат гајења винове лозеу Србији, сорте грожђа	09.10.2023.	Књига евиденције рада секција	Није рализовано	
Обављен практичан рад – калемљење крушке караманке очењем на спавајући пупољак на школској економији	19.10.2023.	Књига евиденције рада секција		
Обављен практичан рад – калемљење	26.10.2023.	Књига		

јабуке очењем на спавајући пупољак на школској економији		евиденције рада секција		
Обављен практичан рад- провера успеха калемљења	30.10.2023.	Књига евиденције рада секција		
Заливање окуланата	31.10.2023.	Књига евиденције рада секција		
Скидање фолије са окуланата	16.11.2023	Књига евиденције рада секција		
Провера успеха калемљења	16.11.2023.	Књига евиденције рада секција		
Извршено стратификовање воћног семена- школска економија	23.11.2023.	Књига евиденције рада секција		
Увежбавана техника - калемљења на зрело	06.12.2023.	Књига евиденције рада секција		
Увежбавана техника - калемљења на зрело	11.12.2023.	Књига евиденције рада секција		
Увежбавана техника - калемљења на зрело	18.12.2023.	Књига евиденције рада секција		
Обављена сетва воћног семена- школска економија	18.12.2023.	Књига евиденције рада секција		
Обављен практичан рад- скраћивање окуланата изнад окалемљеног окца	18.12.2023.	Књига евиденције рада секција		
Сетва семена лубенице и тикве у контејнере	22.03.2024.	Књига евиденције рада секција		
Калемљење лубенице на тикву	16.04.2024	Књига евиденције рада секција		
Калемљење лубенице на тикву	16.04.2024.	Књига евиденције рада секција		
Калемљење лубенице	22.40.2024.	Књига евиденције рада секција		
Припрема подлога –тикве и лубенице за калемљење	22.04.2024.	Књига евиденције рада секција		
Обављен практичан рад – калемљење лубенице	24.04.2024.	Књига евиденције рада секција		
Калемљење лубенице-контрола услова после калемљења лубенице	24.04.2024.	Књига евиденције рада секција		
Контрола услова после калемљења	7.5.2024.	Књига евиденције рада секција		
Калемљење араонија на крушку –у процеп	9.5.2024.	Књига евиденције рада секција		
Калемљење араонија на крушку –у процеп	14.5.2024.	Књига евиденције рада секција		
Контрола услова после калемљења	16.05.2024.	Књига		

лубенице		евиденције рада секција		
Садња окалемљене лубенице на отвореном	28.05.2024.	Књига евиденције рада секција		
Садња окалемљене лубенице на отвореном	6.6.2024.	Књига евиденције рада секција		
Садња окалемљене лубенице – оглед 1.компост 2.пепео	15.052024.	Књига евиденције рада секција		
Обављен практичан рад- нега окалемљене лубенице	18.05.2024.	Књига евиденције рада секција		

Калемарском секцијом руководила је Нада Спасојевић, професор пољопривредне групе предмета.

ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА

Одбојкашку секцију у школској 2023/2024. години је водила професор Милица Младеновић Којић

Извештај о реализованим активностима у школској 2023/2024. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Основни одбојкашки ставови	11.9.2023.	Милица Младеновић -Којић
2. Падови и партерна гимнастика	11.9.2023.	Милица Младеновић -Којић
3. Одбијање лопте “прстима”	18.9.2023.	Милица Младеновић -Којић
4. Одбијање лопте “чекић”	18.9.2023.	Милица Младеновић -Којић
5. Увежбавање пријема и додавања лопте	25.9.2023.	Милица Младеновић -Којић
6. Позиције и улоге играча у игри	25.9.2023.	Милица Младеновић -Којић
7. Позиције и улоге играча у одбрани	02.10.2023.	Милица Младеновић -Којић
8. Позиције и улоге играча у нападу	02.10.2023.	Милица Младеновић -Којић
9. Системи игре у одбрани	09.10.2023.	Милица Младеновић -Којић
10. Одбрана луком напред	09.10.2023.	Милица Младеновић -Којић
11. Одбрана луком назад	16.10.2023.	Милица Младеновић -Којић
12. Систем у игри 6:0	16.10.2023.	Милица Младеновић -Којић
13. Систем у игри 5:1 са либером	23.10.2023.	Милица Младеновић -Којић
14. Кондициона припрема	23.10.2023.	Милица Младеновић -Којић
15. Кондициона припрема	30.10.2023.	Милица Младеновић -Којић
16. Акробатика и партерна гимнастика	30.10.2023.	Милица Младеновић -Којић
17. Акробатика и партерна гимнастика	02.11.2023.	Милица Младеновић -Којић
18. Игра са суђењем	06.11.2023.	Милица Младеновић -Којић
19. Игра са суђењем	06.11.2023.	Милица Младеновић -Којић
20. Игра са суђењем	13.11.2023.	Милица Младеновић -Којић
21. Игра са суђењем	13.11.2023.	Милица Младеновић -Којић
22. Игра са суђењем	20.11.2023.	Милица Младеновић -Којић
23. Игра са суђењем	27.11.2023.	Милица Младеновић -Којић
24. Општинско првенство	30.11.2023.	Милица Младеновић -Којић

РУКОМЕТНА СЕКЦИЈА

Рукометну секцију у школској 2023/2024. години водила је професор Милица Младеновић Којић.

Извештај о реализованим активностима за школску 2023/2024. годину.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Хватање и додавање лопте	23.01.2024.	Милица Младеновић - Којић
2.Додавање лопте-кратки замах	25.01.2024.	Милица Младеновић - Којић
3.Додавање лопте-дуги замах	30.01.2024.	Милица Младеновић - Којић

4.Једнострука финта у јачу страну	01.02.2024.	Милица Младеновић - Којић
5.Двострука финта у јачу страну	06.02.2024.	Милица Младеновић - Којић
6.Једнострука финта у слабију страну	08.02.2024.	Милица Младеновић - Којић
7.Двострука финта у јачу страну	13.02.2024.	Милица Младеновић - Којић
8.Вођење лопте	20.02.2024.	Милица Младеновић - Којић
9. Скок шут увис	22.02.2024.	Милица Младеновић - Којић
10.Скок шут удаљ	27.02.2024.	Милица Младеновић - Којић
11.Чеони шут	29.02.2024.	Милица Младеновић - Којић
12.Шут са крила	05.3.2024.	Милица Младеновић - Којић
13.Систем игре у одбрани 6:0	07.3.2024.	Милица Младеновић - Којић
14.Систем игре у одбрани 5:1	12.3.2024.	Милица Младеновић - Којић
15.Систем игре у одбрани 3:2:1	14.3.2024.	Милица Младеновић - Којић
16. Системи игре у нападу	19.3.2024.	Милица Младеновић - Којић
17. Системи игре у нападу	19.3.2024.	Милица Младеновић - Којић
18.Кондициона припрема	20.3.2024.	Милица Младеновић - Којић
19. Кондициона припрема	20.3.2024.	Милица Младеновић - Којић
20. Градско првенство- игра са суђењем	21.3.2024.	Милица Младеновић - Којић
21. Градско првенство- игра са суђењем	21.3.2024.	Милица Младеновић - Којић
22. Игра са суђењем	26.3.2024.	Милица Младеновић - Којић
23. Игра са суђењем	28.3.2024.	Милица Младеновић - Којић
24. Окружно такмичење	29.3.2024.	Милица Младеновић - Којић
25. Игра са суђењем	01.4.2024.	Милица Младеновић - Којић
26. Слободна игра	02.4.2024.	Милица Младеновић - Којић
27. Слободна игра	04.4.2024.	Милица Младеновић - Којић
28. Слободна игра	04.4.2024.	Милица Младеновић - Којић
29. Слободна игра	08.4.2024.	Милица Младеновић - Којић
30. Међуокружно првенство	09.4.2024.	Милица Младеновић - Којић

ФУДБАЛСКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2023/2024. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Игра на два гола 4+1	31.01.2024.	Проф. Саша Атанасковић
Техника вођење,додавање из места и кретања,дупли пас	07.02.2024.	Проф. Саша Атанасковић
Техника вођења и додавања, увежбавање	14.02.2024.	Проф. Саша Атанасковић
Техника вођења и додавања, увежбавање	21.02.2024.	Проф. Саша Атанасковић
Техника жонглирање,пријем лопте са земље и ваздуха-игра	28.02.2024.	Проф. Саша Атанасковић
Тактика, игра на прву лопту, игра на другу лопту	06.03.2024.	Проф. Саша Атанасковић
Тактика, игра 3 на 3 на један додир – игра са играчем више-мање	13.03.2024.	Проф. Саша Атанасковић
Тактика 4+1 на три додира	20.03.2024.	Проф. Саша Атанасковић
Тактика 4+1 на три додира	27.03.2024.	Проф. Саша Атанасковић
Кондициони тренинг, вежбе снаге и издржљивости	03.0.202	Проф. Саша Атанасковић
Тактика, игра из прекида,индиректан и слободан ударац	10.0.2024.	Проф. Саша Атанасковић
Тренинг-утакмица	17.0.2024.	Проф. Саша Атанасковић
Извођење пенала	20.2024.	Проф. Саша Атанасковић
Кондициони тренинг	08.0.2024.	Проф. Саша Атанасковић
Тренинг-утакмица	15.05.2024.	Проф. Саша Атанасковић
Техника, сви елементи-увежбавање	22.05.2024.	Проф. Саша Атанасковић
Игра на два гола	29.05.2024.	Проф. Саша Атанасковић

Фудбалском секцијом у школској 2023/2024. години руководио је Саша Атанасковић, професор физичког васпитања.

СТОНОТЕНИСКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2023/2024. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Игра сингл	06.09.2023.	Проф. Саша Атанасковић
Техника држања рекета, игра	13.09.2023.	Проф. Саша Атанасковић
Техника форхенд ударац	20.09.2023.	Проф. Саша Атанасковић
Техника форхенд ударац-уцежбаванье	27.09.2023.	Проф. Саша Атанасковић
Техника форхенд ударац-уцежбаванье	04.10.2023.	Проф. Саша Атанасковић
Техника форхенд ударац-уцежбаванье	11.10.2023.	Проф. Саша Атанасковић
Техника бекхенд ударац	18.10.2023.	Проф. Саша Атанасковић
Техника бекхенд ударац-увежбаванье	25.10.2023.	Проф. Саша Атанасковић
Техника бекхенд ударац-увежбаванье	01.11.2023.	Проф. Саша Атанасковић
Техника бекхенд ударац-увежбаванье	15.11.2023.	Проф. Саша Атанасковић
Техника удараца наизменично	22.11.2023.	Проф. Саша Атанасковић
Техника удараца наизменично	29.11.2023.	Проф. Саша Атанасковић
Игра, увежбаванье	06.12.2023.	Проф. Саша Атанасковић
Техника сервис	13.12.2023.	Проф. Саша Атанасковић
Техника сервис-увежбаванье	20.12.2023.	Проф. Саша Атанасковић
Игра у паровима	27.12.2023.	Проф. Саша Атанасковић
Игра у паровима-увежбаванье	24.01.2024.	Проф. Саша Атанасковић

Стонотениском секцијом у школској 2023/2024. години руководио је Саша Атанасковић, професор физичког васпитања.

КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА

Кошаркашку секцију у школској 2023/2024. години водила је професор Љиљана Игњатовић.

Окупљање заинтересованих ученика и договор око рада секције	19.09.2023.	Дневник евиден.		
Обучавање вођења, додавања и хватања лопте	12.10.2023.	Дневник евиден.		
Обучавање двокорака, понављање додавања и хватања	17.10.2023.	Дневник евиден.		
Обучавање двокорака са дуплим пасом, игра 2:0, 3:0	26.10.2023.	Дневник евиден. фотографије		26.09.2023. Турнир у баскету поводом Дана наше школе
Обука скок шута, увежбаванье дриблинга (предња, средња, задња) Градско такмичење у кошарци	1.11.2023.	Дневник евиден. Фотографије		06.10.2023. Дан Техничке школе Турнир у баскету
Игра 2:1, 3:2	7.11.2023.	Дневник евиден.		
Игра 1:1, принципи одбране „човек на човека“	14.11.2023.	Дневник евиден. фотографије		
Контранапади 2:0, 3:0	14.11.2023.	Дневник евиден.		

Двокорак-скок шут, шутирање слободних бацања Градско такмичење у баскету 3x3	15.11.2023.	Дневник евиден. фотографије		
Шутирање са разних позиција	23.11.20223.	Дневник евиден.		
Игра 4:4, 5:5	28.11.2023.	Дневник евиден.		
Зонска одбрана 2-3	7.12.2023.	Дневник евиден.		
Обука напада на зону 2-3	12.12.2023.	Дневник евиден.		
Игра 5:5 уз увежбавање зонске одбране	14.12.2023.	Дневник евиден.		
Шутирање са разних позиција, игра на два коша	26.12.2023.	Дневник евиден.		
Игра на два коша уз суђење	28.12.2023.	Дневник евиден.		
Игра на два коша уз суђење			Није реализован	
Игра на два коша уз суђење			Није реализован	

АТЛЕТСКА СЕКЦИЈА

Атлетску секцију у школској 2023/2024. години водила је професор Љиљана Игњатовић.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РАДА	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАН И ПРЕКО ПЛАНА
Окупљање заинтересованих ученика и договор око рада секције	14.09.2023.	Дневник евиден.		
Техника спринтерског трчања (ниски високи скип)	21.09.2023.	Дневник евиден.		
Обука ниског старта, увежбавање спринтерског трчања	28.09. 2022.	Дневник евиден.		
Техника трчања на средње стазе, ниски старт-увежбавање	05.10.2023.	Дневник евиден.		
Обука високог старта, истрчавање 400м и 800м	12.10. 2022.	Дневник евиден. Фотографије		Трка за срећније детињство 07.10.2023.
Обука бацања кугле, леђна техника; истрчавање 400м и 800м	19.10. 2022.	Дневник евиден.		
Трчање на 100м, 400м и 800м, из ниског тј. високог старта	26.10. 2022.	Дневник евиден.		
Техника трчања на дуге стазе, увежбавање бацање кугле (дечаци бкг, девојчице 4кг)	07.03.2024.	Дневник евиден. Фотографије		Светомир Ђукић 29.10.2023. Трка на 800 метара
Техника измене штафетне палице, истрчавање 100м	14.03.2024.	Дневник евиден.		
Обука залета за скок у даљ, бацање кугле, трчање на 1000м	21.03.2024.	Дневник евиден. Фотографије		Светосавска трка 27.01.2024.
Скок у даљ корачном техником, измена штафете 4x100м	26.03.2024.	Дневник евиден.		
Скок у вис, техника Фозбери	28.03.2024.	Дневник евиден.		
Скок у вис, техника маказице	07.04.2024.	Дневник евиден.		
Окружно такмичење	11.04.2024.	Дневник евиден. Фотографије		У трци за здрављем будим бржи 27.04.2024.
Међуокружно такмичење	08.05.2024.	Дневник евиден. Фотографије		
Истрчавање 100м, 400м, 800м и 1000м, штафета 4x100-увежбавање			Није реализован	

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ДОМУ

СЛОБОДНА АКТИВНОСТ-СЕКЦИЈА	НАСТАВНИК ЗАДУЖЕН ЗА РАД СЕКЦИЈЕ
Драмска секција	Светлана Биговић
Стрељаштво	Ивана Шарчевић
Уметничка радионица	Катарина Марковић
Фудбалска секција	Огњен Јовановић
Кошаркашка секција	Огњен Јовановић
Шаховска секција	Огњен Јовановић
Одбојкашка секција	Небојша Милојковић
Стони тенис	Небојша Милојковић

Чланови секција су за рад користили објекте Дома и Школе, а по потреби секције су се одвијале и ван објеката школе.

Секције су се одржавале према распореду рада васпитача (у периоду од 20 до 22 часа, од понедељка до четвртка).

ДРАМСКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2023/2024 години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Одржана је аудиција за пријем нових чланова	10.10.2023. 18.10.2023. 25.10.2023. 26.10.2023. 01.11.2023. 06.11.2023. 14.11.2023. 15.11.2023. 21.11.2023. 22.11.2023. 28.11.2023.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Конституисана је секција и утврђен је плана рада секције			/	/
Утврђени су чиниоци усменог изражавања (казивања и интерпретације): правилна артикулација гласова и речи (вежбе уз читање припремљених текстова); мисаоно - емотивна ангажованост.			/	/
Одржане су прве читалачке пробе секције.			/	/
Вежбе дикције,интонације,емоције у интерпретацији изабраног текста.		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Утврђени су чиниоци усменог изражавања- средства интонације: јачина, висина, боја гласа; логички акценат и цезура.			/	/
Анализиран је текст и дикцијске вежбе.	12.12.2023. 14.12.2023. 20.12.2023. 25.12.2023. 27.12.2023.		/	/
Научено је шта је појам драма, драмске врсте, монолог и дијалог.			/	/
Креиран је садржај лика кроз монолог, откривен је сценски задатак и основне радње кроз дијалог.			/	/
			/	/

Изабран је садржај рада и читалачке пробе.			/	/
Реализована су редовне пробе секције			/	/
Одржано је прво секцијско представљање Организован је одлазак у позориште	23.01.2024. 24.01.2024. 30.01.2024	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Формирана је драмска група у пракси-уознавање са свим стапама припреме позоришне представе.			/	/
Одржано је рецитаторско вече	01.02.2024.		/	/
Организоване су вежбе у читању текстова које су представљале особености различитих говорних подручја (дијалекти, акцентуација). Ученици су слушали радио- драму.	07.02.2024. 08.02.2024. 08.02.2024. 12.02.2024. 13.02.2024. 20.02.2024. 27.02.2024 29.02.2024..	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Извршен је одабир драмских и лирских текстова за учешће на такмичењима.			/	/
Анализирали су текстови.			/	/
Организоване су читалачке пробе и извршена је подела улога..			/	/
Ученици су за сценско извођење написали и адаптирали део текста „Изданци првог столећа“ у режији глумице Ангелине Лукић. а) Утврђено је (Шта је драма? Шта су елементи добре драмске приче?) б) Формирана је сценска радња као темељ позоришне уметности (Како се драмски текст претвара у радњу? Односи и сукоби као окосница сваке позоришне представе).	04.03.2024. 06.03.2024. 11.03.2024 14.03.2024. 18.03.2024. 19.03.2024 20.03.2024. 27.03.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Одржане су читалачке пробе			/	/
Одржане су редовне пробе секције Утврђено је шта је емоција и имажинација у интерпретирању поезије	02.04.2024.		/	/
Утврђено је шта је инструмент сваког глумца.(Људско тело,глас,мимика,емоција,имагинацијаконцентрација,поисто већивање...)	03.04.2024.		/	/
Организоване су завршне припреме у центру за културу „Ваљево“	08.04.2024. 09.04.2024. 15.04.2024. 16.04.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Одржане су редовне пробе секције Ученици су учествовали на такмичењу домова ученика (регионална домијада у Ужицу).	17.04.2024. 18.04.2024. 20.04.2024.		/	/
Ученици су извели део адаптираног текста „Изданци првог столећа“ у режији глумице Ангелине Лукић, по тексту чланова драмске секције Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“, а у форми поетски приказ представили су се стиховима поеме „Вук“ Мике Антића.	08.05.2024. 09.05.2024.		/	/
Завршно секцијско представљање: извођење позоришног комада на републичкој домијади у Новом Саду.	10 – 12.05.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о	/	/

Извршена је анализа учешћа на регионалном и републичком такмичењу.		дневном дежурству Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству		
Извршена је анализа рада секција у школској 2021/2022.год. Утврђен је однос планираног и реализованог.				

Драмску секцију у школској 2023/24. години водила је Светлана Биговоћ, васпитач.

СЕКЦИЈА СТРЕЉАШТВА

Извештај о реализованим активностима у школској 2023/2024.години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Формирана је секција	10.10.2023 12.10.2023 19.10.2023 24.10.2023	Дневник васпитног рада Књига евиденција о дневном дежурству	/	/
Уписани су нови чланови			/	/
Испитиване су могућности и склоности чланова секције			/	/
Усвојен је план и програм рада секције			/	/
Вођени су тренинзи под стручним надзором	26.10.2023 31.10.2023 02.11.2023 14.11.2023 16.11.2023 23.11.2023 30.11.2023	Дневник васпитног рада Књига евиденција о дневном дежурству	/	/
Селектовани су и изабрани стални чланови секције			/	/
Рађено је на техникама става, нишањења, дисања и окидања			/	/
Одржани су тренинзи			/	/
Рађено је на новим елементима за успешност у постизању резултата	05.12.2023 07.12.2023 12.12.2023 14.12.2023 21.12.2023 26.12.2023	Дневник васпитног рада Књига евиденција о дневном дежурству	/	/
Одржани су тренинзи			/	/
Ученици су се припремали за Домијаду			/	/
Одржани су тренинзи			/	/
Припрема за Републичку домијаду	27.02.2024 29.02.2024 05.03.2024 07.03.2024 12.03.2024 14.03.2024 19.03.2024 21.03.2024 26.03.2024 28.03.2024	Дневник васпитног рада Књига евиденција о дневном дежурству	/	/
Припрема и одржавање Републичке домијаде			/	/
Сумирање утисака са такмичења			/	/
Сумирање утисака са такмичења			/	/

Секцију стрелаштва у школској 2023/2024.години водила је Ивана Шарчевић, васпитач.

УМЕТНИЧКА РАДИОНИЦА

Извештај о реализованим активностима у школској 2023/2024. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
-Формирана је секција -Презентован је рад секције у протеклој школској години -Уписани су чланови -Испитане су могућности и склоности чланова секције за креативан рад Обезбеђени су потребни реквизити и материјал за рад -Усвојен је план рада секције	09.10.2023. 17.10.2023. 26.10.2023. 31.10.2023.	Дневник васпитног рада, књига евиденција о дневном дежурству у дому	/	/
Декорација стаклених флаша и тегли, избор технике, припрема материјала (Bottle art) Техника декупаж (салветна техника) Наношење акрилне боје Одабир салвета, лепљење мотива са салвета Лакирање предмета Сваки члан секције је посебном техником декорисао свој предмет	13.11.2023. 22.11.2023. 30.11.2023.	Дневник васпитног рада, фотографије	/	/
-Декорација домских просторија поводом новогодишњих празника -Израда новогодишњих аранжмана, накита и украса и постављање у просторијама дома.	05.12.2023. 26.12.2023.	Дневник васпитног рада, фотографије	/	/
-Анализа рада секције у првом полугодишту -Договор око предстојеће Домијаде.	25.01.2024. 30.01.2024.	Дневник васпитног рада, књига евиденције о дневном дежурству	/	
- Разматрање у којим категоријама ће ученици представљати своје радове на Регионалној домијади (примењена уметност, рукотворине, уметничка фотографија, ликовна уметност)	08.02.2024. 12.02.2024. 21.02.2024. 29.02.2024.	Дневник васпитног рада, фотографије	/	Израда ручних рамова за фотографију или огледало, декорација рамова
-Израда експоната и припрема изложбе за Регионалну домијаду у Ужицу, одабир уметничких фотографија и припрема паноа.	05.03.2024. 14.03.2024. 18.03.2024. 27.03.2024.	Дневник васпитног рада, фотографије	/	Хеклање цветова у боји од конца и вунице
-Одабир експоната и поставка изложбе за Регионалну домијаду -Регионалана Домијада у Ужицу -Поставка експоната у просторијама дома са Регионалне домијаде, анализа постигнутих резултата на домијади. -Републичка домијада у Новом Саду -Анализа рада секције у школској 2023/24.	04.04.2024. 08.04.2024. 09.04.2024. 17.04.2024. 18.04.2024. 20.04.2023. 08.05.2023. 10-12.05.2024. 16.05.2024. 21.05.2024.	Дневник васпитног рада, фотографије	/	/

Уметничку радионицу у школској 2023/2024.години водила је Катарина Марковић, васпитач.

ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2023/2024.години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Оформљена секција Утврђен план и програм рада секције	25.09.2023.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Обезбеђени потребни реквизити и опрема за секцију Реализовано испитивање способности ученика		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавани ставови – приземни, паралелни, дијагонални, раскорачни	02.10.2023. 09.10.2023. 16.10.2023. 30.10.2023.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавано одбијање лопте – одбијање лопте прстима и чекићем		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавани основни став и кретање у основном ставу		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбано додавање лопте у паровима и тројкама		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбано додавање лопте из зона 2, 3 и 4 ниске и средње		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавани сервис – сервис одозго – тенис сервис из места		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавано смечовање са залетом, скок и удар лопте руком		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбаван сервис – сервисирање одозго – тенис сервис са залетом и у скоку	06.11.2023. 13.11.2023. 20.11.2023. 28.11.2023.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавано смечирање у чеоној равни		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавање свих елемената игре	04.12.2023. 11.12.2023. 18.12.2023. 25.12.2023.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавано блокирање		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавано смечирање		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавано дизање за смеч		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Усавршавани сви елементи игре	22.01.2024. 29.01.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавана тактика екипа у одбрани		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавање свих елемената игре	05.02.2024. 12.02.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Блок – Смеч – Тактика (екипа у одбрани)		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о	/	/

	13.02.2024.	дневном дежурству		
Реализован редован тренинг – игра	19.02.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра	20.02.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Учешће на Регионалној домијади у Пожеги	22.02.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра	26.02.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра	04.03.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра	11.03.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Анализа резултата са Домијаде и игра	18.03.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра	26.03.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра	04.04.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра	11.04.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра	17.04.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра	22.04.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра	07.05.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра	16.05.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра	23.05.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра	30.05.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра	07.06.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
	14.06.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/

Одбојкашку секцију у школској 2022/2023.години водио је Небојша Милојковић, васпитач.

СЕКЦИЈА СТОНОГ ТЕНИСА

Извештај о реализованим активностима у школској 2023/2024.години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Оформљена секција Утврђен план и програм рада секције	25.09.2023.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Обезбеђени потребни реквизити и опрема за секцију		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Ученици упознати са историјом настанка спорта, правилима игре и предностима бављења стоним тенисом	02.10.2023. 09.10.2023. 16.10.2023. 30.10.2023.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализовано испитивање способности ученика		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавана игра сингл		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбаване технике држања рекета и игра сингл		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбаване технике игре – форхенд ударац		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/

Увежбаване технике игре – форхенд ударац		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбаване технике игре – бехенд	06.11.2023.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбаване технике удараца наизменично	13.11.2023. 20.11.2023. 28.11.2023.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбаване технике удараца наизменично	04.12.2023.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбаване технике игре - сингл	11.12.2023. 18.12.2023. 25.12.2023.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбаване технике сервис	22.01.2024. 29.01.2024	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбаване технике сервис		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавано сервисирање и смечирање	05.02.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавано сервисирање и смечирање	12.02.2024. 19.02.2024. 26.02.2024	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Усавршавани сви елементи игре	04.03.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра	11.03.2024. 18.03.2024. 26.03.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра	04.04.2024. 11.04.2024. 17.04.2024. 22.04.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Домски турнир у стоном тенису		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра	07.05.2024. 16.05.2024. 23.05.2024. 30.05.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Турнир у стоном тенису		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра	07.06.2024. 14.06.2024.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Анализирани резултати са Домијада и анализиран рад секције током године				

Стонотениску секцију у школској 2023/2024.години водио је Небојша Милојковић, васпитач.

ФУДБАЛСКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2023/2024.години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Основана секција Усвојен план и програм рада	25.09.2023.	Дневник васпитног рада	/	/
Обезбеђена потребна опрема и реквизити Припрема за турнир између соба у Дому Организовање Домског турнира	03.10. 2023. 12.10. 2023. 19.10. 2023. 26.10. 2023.	Дневник васпитног рада	/	/
Извршено појединачно такмичење ученика у шутирању пенала Извршено појединачно такмичење ученика у полигону спретности Основни принципи фудбала	02.11. 2023. 16.11. 2023. 23.11. 2023. 27.11. 2023. 29.11. 2023.	Дневник васпитно града	/	/
Основни став Додавање Дриблинг Шут Одбрана напад	07.12. 2023. 14.12. 2023. 20.12. 2023. 28.12. 2023.	Дневник васпитног рада	/	/
Анализа рада секције за прво полугодиште Игра	24.01. 2024.	Дневник васпитног рада	/	/
Постављање игре у одбрани Постављање игре у нападу Игра	01.02. 2024. 22.02. 2024. 28.02. 2024.	Дневник васпитног рада	/	/
Подстицање такмичарског духа Припрема за учествовање на регионалној Домијади Игра Учествовање на регионалној Домијади у Владимирицима	06.03. 2024. 07.03. 2024. 11.03. 2024. 12.03. 2024. 13.03. 2024. 16.03. 2024.	Дневник васпитног рада	/	/
Анализа игре са регионалне Домијаде Наставак рада секције Игра	03.04. 2024. 11.04. 2024. 16.04. 2024. 25-04-2024.	Дневник васпитно града	/	/
Игра Сумирање резултата за целу школску годину	09.05. 2024. 15.05. 2024. 23.05. 2024.	Дневник васпитног рада	/	/

Фудбалску секцију у школској 2023/2024.години водио је Огњен Јовановић, васпитач.

ШАХОВСКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2023/2024.години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Уписани чланови секције (окупљање) Утврђен план и програм рада секције	28.09.2023.	Дневник васпитног рада	/	/
Припреме за школски турнир Школски турнир Мини турнир између чланова секције	02.10.2023. 16.10.2023. 25.10.2023. 31.10.2023.	Дневник васпитног рада	/	/
Подела чламова у категорије Припрема за домски турнир Турнир у Дому	06.11.2023. 14.11.2023. 20.11.2023. 29.11.2023.	Дневник васпитног рада	/	/
Историја шаха; Развој шаховских идеја Отварање Значај центра, пешачки распоред у отварању	04.12.2023. 11.12.2023. 25.12.2023.	Дневник васпитног рада	/	/
Развој лакших фигура у отварању	23.01.2024.	Дневник васпитног рада	/	/
Положај тешких фигура у отварању Рокадна постав Грешке у отварању Својства фигура	13.02.2024. 19.02.2024. 26.02.2024. 28.02.2024.	Дневник васпитног рада	/	/
Мат краљу са два топа Зид дамом, зид топом Мат са дамом и краљем, мат са топом и краљем Мат дамом, мат топом Сумирање резултата са регионалне Домијаде	07.03.2024. 11.03.2024. 12.03.2024. 14.03.2024. 21.03.2024.	Дневник васпитног рада	/	/

	25.03.2024.			
Анализа и гледање партија најбољих играча света Игра	02.04.2024. 15.04.2024. 24.04.2024.	Дневник васпитног рада	/	/
Анализа партија са регионалне Домијаде Шах као разонода Сумирање резултата за целу школску год	09.05.2024. 14.05.2024. 23.05.2024.	Дневник васпитног рада	/	/

Шаховску секцију у школској 2023/2024.години водио је Огњен Јовановић, васпитач.

Извештај о реализацији слободних активности у школској 2023/24. години

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Кроз Ваљево	Небојша Милојковић, Огњен Јовановић	октобар
Турнир у фудбалу	Огњен Јовановић	октобар
Акција „Тражимо најуреднију собу”	Биговић Светлана,Ивана Шарчевић	октобар, децембар, март
Турнир у шаху	Огњен Јовановић	новембар
Квиз знања и спретности	Небојша Милојковић, Огњен Јовановић	децембар
Естетско уређивање домских просторија, изложба новогодишњих украса	Катарина Марковић,Ивана Шарчевић	децембар
Испраћај матураната, журка	Светлана Биговић, Катарина Марковић, Небојша Милојковић, Ивана Шарчевић, Тања Николић, Огњен Јовановић	мај (28. 05. 2024.)
Игре без граница	Небојша Милојковић, Огњен Јовановић	јун

У циљу подршке процесу прилагођавања ученика првог разреда на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа у септембру је организована активност „Кроз Ваљево“ како би се ученици боље упознали са важнијим установама у граду.

У октобру је уследио Турнир у фудбалу, који се одржао између соба, тако да су собе 208,111,205 и 210 биле победничке.

У новембру је одржан домски Турнир у шаху.

У децембру су декорисане домске просторије поводом предстојећих празника где су ученици показали своју креативност и маштовитост.

Одржана је и акција „Тражимо најуреднију собу” преко целе школске године.

У априлу месецу смо имали трибину на тему „У канцама наркоманије”, на којој су учествовали сви ученици из дома ученика.

Месец мај је био обележен награђивањем, похваљивањем матураната као и организовањем журке поводом испраћаја матураната.

У месецу јуну организоване су активности попут шетње ученика уз реку Градац и такмичење у разним дисциплинама у оквиру Игара без граница.

2.3.ТАКМИЧЕЊА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА,„ВАЉЕВО“ - школска 2023/2024. година

Ученици су се и ове школске године такмичили на свим нивоима од школског до републичког, како из општеобразовних предмета у рангу свих средњих школа тако и из стручних предмета у рангу пољопривредних школа.

И у овој школској години изузетно велики број ученика је узео учешће, посебно на школском нивоу такмичења. Кроз припрему и реализацију такмичења, посвећена је пажња ученицима са бољим успехом, подигнут је ниво образовања и развијена здрава конкуренцију међу ученицима.

ОБЛАСТ	РАНГ	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА	УЧЕСНИЦИ	РЕЗУЛТАТ
Пољопривредна производња	Републичко	5.-6.4.2024. Прокупље	Александар Срећковић Пољопривредни техничар	Учешће
			Огњен Росић	II место

			Руковалац-механичар пољопривредне технике	
			Николина Кнежевић Техничар хортикултуре	I место
Производња и прерада хране	Републичко	22.-24.03. 2024. Бачка Топола	Трифун Гаврић Прехрамбени техничар	Учешће
			Нина Нешић Пекар	Учешће
Ветеринарска медицина	Републичко	12-14.4.2024. Рековац	Никита Лупуловић	Учешће
Општинска смотре рецитатора Србије „Песнице народа мог“	Општинско	26.3.2024. Ваљево	Ивана Вилотић	III место
Математика	Републичко	19-20.4.2024. Београд	Милош Читаковић Прехрамбени техничар	IV место
			Јован Ћебић Ветеринарски техничар	III место

СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА

ИЗВЕШТАЈ СА КРОСА РТС-а, 2023. ГОДИНЕ

Крос РТС-а одржан је **22. септембра**, 2023. године, са почетком у 10 сати. Наша школа је традиционално учествовала у Кросу са што већим бројем ученика. Трчало се кроз школско двориште до спортских терена. Осам трка по категоријама:

Прва година девојчице 500 метара, дечаки 800 метара
Друга година девојчице 600 метара, дечаки 800 метара
Трећа година девојчице 600 метара, дечаки 1.000 метара
Четврта година девојчице 800 метара, дечаки 1.000 метара

Победници трка:

Прва година:

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| 1. Марија Ђукић I5 | 1. Немања Новаковић I6 |
| 2. Биљана Пантелић I6 | 2. Вељко Мијатовић I4 |
| 3. Милица Матић I2 | 3. Богдан Ђурић I4 |

Друга година:

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| 1. Тијана Пантелић II1 | 1. Лука Тодоровић II3 |
| 2. Ивана Марић II2 | 2. Лука Ђурђевић II1 |
| 3. Ивана Павловић II4 | 3. Виктор Савић II2 |

Трећа година:

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. Тамара Косић III3 | 1. Вук Савић III4 |
| 2. Јелена Арсић III1 | 2. Лазар Крстић III4 |
| 3. Нина ПАВЛОВИЋ III1 | 3. Немања Крстић III2 |

Четврта година:

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. Марија Милисављевић IV5 | 1. Никола Павић IV2 |
| 2. Бојана Милутиновић IV5 | 2. Павле Смиљанић IV1 |
| 3. Николина Матић IV5 | 3. Илија Милисављевић IV5 |

На кросу је учествовало 387 ученика

ДАН ШКОЛЕ – СПОРТСКИ СУСРЕТИ

26.09.2023. – као једна у низу активности, поводом прославе јубилеја школе одржани су спотрски турнири и свечано су отворени реконструисани спортски терени на отвореном. Церемонија је започела интонирањем химне Републике Србије, а затим уводним обраћањем директора Милана Гајића. Након тога уследиле су поздравне речи начелнице школске управе Ваљево др Зорице Јоцић и члан Градског већау области спорта Владимира Мишковића. Затим су уследила надметања у одбојци за девојчице (у сали) и баскету 3x3 за дечаке (на новоотвореном терену), док су на фудбалском терену дечаки, чланови фудбалске секције, показивали своје умеће.

Нашем позиву за спортске сусрете одазвале су се све 4 ваљевске средње школе, са екипама за оба спорта. У фер и коректном надметању и навијању, најбоље су биле одбојкашице Ваљевске гимназије, док су код дечака у баскету најбољи били ученици Економске школе.

Дешавања на теренима пратили су бројни ученици наше школе заједно са својим професорима.

СПОРТСКИ СУСРЕТИ ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖАВАЊА ДАНА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ВАЉЕВО

Поводом обележавања дана школе **03.10.2023.** у Техничкој школи, одржани су спортски сусрети свих средњих школа из Ваљева. На турнирима из одбојке (девојчице и дечаци), баскета (дечаци) и фудбала (дечаци) наша школа је узела учешће у свим спортовима.

Позиву су се одазвале све средње школе што је допринело да турнири буду многобројни. Надметања нису имала такмичарски карактер, приказана је фер игра на свим теренима.

ГРАДСКО ПРВЕНСТВО У СТОНОМ ТЕНИСУ

04.10.2023. на градском првенству у стоном тенису нашу школу су представљала мушка и женска екипа. За мушку екипу су играли Огњен Ристивојевић IV₄ и Лазар Крстић III₄. Екипно су заузели друго место изгубивши у финалу од Техничке школе 2:0 у сетовима.

Женску екипу су представљале ученице Јелена Арсић III₁ и Јована Арсић II₁.

Екипно наша школа је заузела прво место победивши Техничку школу у финалу резултатом 2:0 у сетовима.

Јелена Арсић у појединачној конкуренцији заузела прво место, чиме се иста као и женска екипа пласирале на Округно такмичење.

ТРКА ЗА СРЕЊИЈЕ ДЕТИЊСТВО

7.10.2023. на Крушиковом стадиону одржана је “Трка за срећније детињство” у организацији Црвеног крста Ваљево. Ученице наше школе у конкуренцији средњих школа, Марија Милисављевић IV₅ освојила је 1. место, Биљана Пантелић I₆ освојила је 2. место и Бојана Милутиновић IV₅ освојила је 3. место.

ОКРУЖНО ПРВЕНСТВО У СТОНОМ ТЕНИСУ

10.10.2023. одржано је округно првенство у стоном тенису. Наша женска екипа у саставу Јелена Арсић, Јована Арсић и Магдалена Терзић су освојиле прво место, а Јелена Арсић прво место у појединачној конкуренцији и тиме се пласирале на Олимпијске игре.

ОКРУЖНО ШКОЛСКО ПРВЕНСТВО У СТРЕЉАШТВУ

17.10.2023. Одржано је првенство средњих школа у Стрељаштву.

Нашу школу су представљали ученици, Михајло Весић III₂, Никола Мићић II₄ и Огњен Драјић II₃, као и девојчице, Теодора Адамовић II₄ и Уна Чкоњевић III₁.

Мушка екипа је заузела прво место, а ученик Михајло Весић такође прво место у појединачној конкуренцији и пласирали се на школску Олимпијаду. Девојчице су заузеле пето место.

МЕМОРИЈАЛНА ТРКА ГЕНЕРАЛ ЂУКИЋ

29.10.2023. одржана је меморијална трка Генерал Ђукић у организацији атлетског клуба „ВАК 014.“ Наша школа се одазвала позиву, а ученици су постигли запажене резултате. Ученице Биљана Пантелић I₆ освојила је 1. место и Александра Мацаревић II₄ освојила је 2. место у конкуренцији 1-2. година средњошколки, док је ученица Марија Милисављевић IV₅ освојила 1. место у конкуренцији 3-4. година средњошколки. Ученик Илија Милисављевић IV₅ освојио је 3. место у конкуренцији 3-4. година средњошколаца.

ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ У КОШАРЦИ

01.11.2023. У хали Студент одржано је градско првенство за дечаке у кошарци. Ученици наше школе су у првом колу поражени од екипе Ваљевске гимназије, али су у укупном пласману заузели 3. место од укупно 5 школа.

За школу су наступали: Трифун Гаврић IV₅, Богдан Вилотић III₄, Никола Марковић III₄, Стефан Обрадовић III₅, Немања Костић III₂, Немања Крстић III₂, Михајло Весић III₂, Димитрије Ђорђић III₃, Драгомир Симић III₃, Сергеј Томић I₅, Коста Бајић I₅.

ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ У БАСКЕТУ 3x3

15.11.2023. у спортској хали Студент одржано је градско првенство у баскету 3x3 за дечаке и девојчице средњих школа. Наша школа имала је представнике у обе категорије. Екипа девојчица у неизвесном мечу поражена је кошем разлике од екипе Ваљевске гимназије, док је екипа дечака истом разликом у још неизвеснијем мечу поражена од екипе Економске школе.

Тим дечака чинили су: Богдан Вилотић III₄, Никола Марковић III₄, Стефан Обрадовић III₅, Немања Костић III₂, Немања Крстић III₂, док су тим девојчица биле Невена Живановић IV₄, Магдалена Терзић III₂, Тијана Пантелић II₁.

СПОРТСКИ СУСРЕТИ ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖАВАЊА ДАНА ШКОЛЕ ВАЉЕВСKE ГИМНАЗИЈЕ

23.11.2023. године Поводом обележавања дана школе Ваљевске гимназије одржан је турнир у одбојки у сали њихове школе, екипе су чинили мешовити састави, 3 девојчице и 3 дечака. Сусрети нису имали такмичарски карактер тако да су деца играла одбојку са циљем да прикажу фер игру и да се забаве. Поред наше школе и екипе домаћина на сусретима су учествовале и Техничка школа из Ваљева и екипа из Гимназије из Суботице.

За нашу школу наступали су: Анастасија Јевтић III₃, Ивана Петровић III₃, Милица Петковић II₂, Никола Павић IV₁, Никола Марковић III₄ и Предраг Милосављевић II₃

ГРАДСКО ПРВЕНСТВО У ОДБОЈКИ

30.11.2023. године у хали Студент одржано је градско првенство у одбојки за дечаке и девојчице средњих школа.

Од мушких екипа наступале су екипе Ваљевске гимназије, Техничке школе, Медицинске школе и екипа Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“. Екипа наше школе поражена је у првом мечу од екипе Ваљевске гимназије резултатом 2:0 у сетовима. Победник првенства је екипа Техничке школе.

Истог дана одржано је и такмичење за девојчице. Од екипа наступале су: Ваљевска гимназија, Техничка школа, Медицинска школа, Економска школа и Пољопривреда школа са домом ученика „Ваљево“. Наша екипа је поражена у првом мечу од екипе Техничке школе резултатом 2:0 у сетовима. Првенство је освојила екипа Ваљевске гимназије

За нашу школу наступали су следећи ученици:

Дечаки- Никола Марковић III 4, Никола Стојнић III1, Никола Павић IV1, Филип Пантелић II2, Никола Читаковић III5, Предраг Милосављевић II3, Илија Урошевић I5, Лука Матијевић I1, Лазар Максимовић III4, Коста Бајић I5

Девојчице- Ивана Петровић III3, Тамара Петровић III3, Анастасија Јевтић III3, Милица Петковић II2, Јелена Ненадовић IV1, Ивана Павловић II4, Бранка Матић IV1, Анђела Јевтић I5

ГРАДСКО ПРВЕНСТВО У ПЛИВАЊУ

7.12.2023. године у Петници одржано је градско првенство у пливању. Нашу школу представљао је ученик Саша Добрисављевић III5 који је освојио треће месето у дисциплини 50м слободно.

ГРАДСКО ПРВЕНСТВО У ФУТСАЛУ

07.03.2024. одржано у Хали спорта Ваљево. Нашу школу су предстаљали следећи ученици. Женска екипа: Тијана Мартић II3, Тијана Пантелић II1, Теодора Пауновић II1, Ивана Марић II2, Николина Илић VI 2, Алина Божић I3, Тамара Ђермановић II 4, Јована Арсић II1, Ивана Милосављевић I6, Биљана Пантелић I6.

Мушка екипа: Страхиња Јевтовић III 2, Лазар Крстић III 4, Матија Симић II 4, Виктор Урошевић II 4, Лука Дамјановић III 2, Лука Лазић IV 4, Лука Јевтић IV 4, Вук Савић III 4, Филип Стевановић III 4, Никола Мићић II 4, Ненад Ракић II 4.

Женска екипа је на пенале изгубила од медицинске школе и заузела треће место.

Мушка екипа је у финалу изгубила од техничке школе резултатом 1:3 и заузела друго место.

ГРАДСКО ПРВЕНСТВО У РУКОМЕТУ

21.03.2024. године, одржано је Градско првенство у рукомету за девојчице и дечаке, у Хали спорта- Ваљево. У женској категорији учествовало је 4 средње школе Ваљева. Екипу наше школе је савладала екипа Економске школе у првој утакмици, резултатом 6:4, и Економска школа је освојила турнир, била је боља и од Ваљевске гимназије и од Медицинске школе. У генералном пласману и по броју голова женска екипа наше школе заузела је 3. место

Мушка екипа наше школе у првој утакмици савладала је екипу Медицинске школе, резултатом 8:4, а у финалу је савладала екипу Техничке школе, резултатом 13:10 и тиме освојила прво место и пласирала се на Окружно такмичење. У мушкој категорији учествовало је свих пет екипе средњих школа Ваљева.

Женска екипа: Нина Павловић III1, Тина Павловић III1, Тамара Косић III3, Јована Савић III3, Ивана Марић II2, Милица Матић I2, Мина Војиновић I2, Марија Милосављевић IV5

Мушка екипа: Лазар Крстић III4, Никола Павић IV1, Урош Пантелић III2, Виктор Урошевић II1, Коста Бајић I5, Никола Стојнић III1, Вук Савић III4, Стефан Обрадовић III5, Стефан Марјановић IV5.

ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ У РУКОМЕТУ

29.3.2024. године одржано је окружно првенство у рукомету за средње школе. Како се ни једна екипа из међоокруга није појавила на такмичењу, мушка екипа је аутоматски обезбедила пролаз на међоокружно првенство.

МЕЂОКРУЖНО ПРВЕНСТВО У РУКОМЕТУ

09.4.2024. године, одржано је међоокружно првенство у рукомету, за средње школе, у Београду- Спортска хала „Ранко Жеравица“ (Нови Београд). Учествовало је 4 екипе, екипа из Београда, Шида, Шапца и Ваљева. Наша школа је поражена од екипе Земунске гимназије резултатом 25:9 и тиме заузела четврто место.

Мушка екипа: Лазар Крстић III4, Никола Павић IV1, Урош Пантелић III2, Виктор Урошевић II1, Коста Бајић I5, Никола Стојнић III1, Вук Савић III4, Стефан Обрадовић III5, Стефан Марјановић IV5, Лука Бојиновић III2.

ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ УАТЛЕТИЦИ

11.04.2024. На стадиону Радничког на Петом Пуку одржано је окружно такмичење у атлетским дисциплинама. Наша школа је имала 9 представника, а 5 најуспешнијих у својим дисциплинама су се пласирали на даљи ниво такмичења.

Нашу школу су представљали следећи ученици: Александра Мацаревић П₄, 100м – 2. место, Ивана Јелић П₄, 400м – 2. место, **Лазар Крстић П₄, 100м – 1. место, Милош Ђорђевић П₃, 400м, 1. место, Тамара Косић П₃, скок у даљ, 1. место, Стефан Обрадовић П₅, скок у даљ, 4. место, **Марина Аврамов П₄, скок у вис, 1. место, Виктор Урошевић П₄, скок у вис, 1. место, Богдан Ангеловски П₃, скок у вис, 2. место****

„У ТРЦИ ЗА ЗДРАВЉЕМ БУДИМО БРЖИ“

27.04.2024. Уз реку Градац одржана је традиционална атлетска трка „У трци за здрављем будимо бржи“, у организацији АК „ВАК014“, а под покровитељством Спортског савеза Ваљева. На овој манифестацији нашу школу су представљале две ученице и обе су оствариле запажен резултат.

То су: Александра Мацаревић П₄ **1. место** и Ивана Јелић П₄ **2. место.**

МЕЂУОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ УАТЛЕТИЦИ

08.05.2024. на атлетском стадиону у Сремској Митровици одржано је међуокружно такмичење у атлетици.

Наша школа имала је 5 представника и то: Лазар Крстић П₄ (100м) 7. место, Милош Ђорђевић П₃, (400м) 5. место, Тамара Косић П₃ (скок у даљ) 5. место, Марина Аврамов П₄ (скок у вис) 4. место и Виктор Урошевић П₄ (скок у вис) 5. место.

МЕМОРИЈАЛНИ ТУРНИР У ФУЦАЛУ „НЕБЕСКА ИГРА ТЕХНИЧАРА“ ТЕХНИЧКА ШКОЛА ВАЉЕВО
Дана 24.05.2024 у техничкој школи је одржан Меморијални турнир у фуцалу уз учешће средњих школа Баљева. Наша школа је заузела треће место.

ОЛИМПИЈСКЕ СПОРТСКЕ ИГРЕ

27.05.2024. год. у Новом саду одржане су Олимпијске игре у Стрелаштву и Стоном тенису. Нашу школу су представљали ученици:

Стони тенис, Јелена Арсић П₁ у појединачној и екипној конкуренцији и Јована Арсић у екипној конкуренцији.

Јелена Арсић је заузела 26 место а екипа наше школе је заузела пласман од 17 до 32 места.

Стрелаштво, Михајло Весић П₂, Никола Мићић П₄, Огњен Драјић П₃. Ученик Михајло Весић у појединачној конкуренцији заузео је 16 место, а екипа школе 21. место.

РЕЗУЛТАТИ НА РЕГИОНАЛНИМ И РЕПУБЛИЧКИМ СУСРЕТИМА ДОМОВА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – ДОМИЈАДА ШКОЛСКЕ 2023/24. године

ДИСЦИПЛИНА	РЕГИОНАЛНА ДОМИЈАДА (Пожега, Ужице, Владимирци)
СТРЕЉАШТВО	I место девојке екипно : Теодора Адамовић, Тијана Ристивојевић, Уна Чкоњевић
	III место екипно : Михаило Весић, Никола Мићић, Матија Спасојевић
	I место момци појединачно : Михаило Весић
	II место девојке појединачно : Тијана Ристивојевић
КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКО СТВАРАЛАШТВО	I место поетски приказ : Ивана Вилотић, Андреј Хегедиш, Вук Јаковљевић
	I место уметничка фотографија
	II место рукотворине
	II место издаваштво : лист ИЗДАНАК
	III место драмски приказ :
	Назив: Изданци првог столећа, Аутор: Ангелина Лукић чланови драмске секција.
	Режија: Ангелина Лукић Чланови секције: Ивана Вилотић, Андреј Хегедиш, Вук Јаковљевић, Нина Терзић, Нина Нешић, Филип Николић, Светлана Ерић, Лазар Максимовић, Огњен Драјић (пројектор), Филип Пантелић (тонац)
ДИСЦИПЛИНА	РЕПУБЛИЧКА ДОМИЈАДА (Нови Сад, Суботица)
КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКО СТВАРАЛАШТВО	III место поетски приказ : Поема Вук- Мирослав Антић, Режија: Ангелина Лукић Ивана Вилотић, Андреј Хегедиш, Вук Јаковљевић
СТРЕЉАШТВО	I место момци појединачно : Михаило Весић, III место девојке екипно : Теодора Адамовић, Тијана Ристивојевић, Уна Чкоњевић

3. ДАН ШКОЛЕ

Ове школске године прославили смо значајан Јубилеј – 100 година од почетка рада наше школе.

Друга половина септембра била је богата различитим културним, уметничким, спортским и другим програмима. Одржано је књижевно вече, као и представљање издаваштва школе, награда и признања. Организовано је стручно предавање из области вођарства и изложба школских производа – Веште руке и креативност наших ученика. Промовисани су Монографија "100 година Пољопривредне школе са домом ученика Ваљево и филм о школи "Изданци првог столећа". Организована је изложба фотографија чланова фото-секције и Уметничке радионице. Отворени су спортски терени и организовани спортски сусрети ученика средњих школа Ваљево.

Активности поводом обележавања великог Јубилеја завршене су Свечаном академијом "Изданци првог столећа" у Центру за културу Ваљево ком су присуствовале бројне званице.

4. ШКОЛСКА СЛАВА СВЕТИ САВА

Прославили смо школску славу – Савиндан, ове године уз присуство великог броја званица, званичника, ђака, родитеља, наставника.

Ученици наше школе, чланови драмско-рецитаторске секције, извели су културно-уметнички програм посвећен Светом Сави и показали да су свесни значаја неговања духа светосавља, хуманости и традиције.

5. ЦРВЕНИ КРСТ

У петак, 20.10.2023. и 05.04.2024. у просторијама наше школе одржане су хуманитарне акције добровољног давања крви у сарадњи са Црвеним крстом Ваљево и Заводом за трансфузију крви. Наши ученици су још једном показали хуманост на делу и одазвали се у великом броју. Овој акцији претходила су едукативна предавања о значају добровољног даваштва крви дана 19.10.2023. и 04.04.2024. године.

Број давалаца крви, односно ученика, који се пријавио да учествује у овој акцији, не показује само њихову хуманост и велико срце, већ да живимо међу младим људима, који итекако желе да допринесу друштву у којем живе и несебично помогну другима у невољи.

За рад ЦК и помоћ у организовању хуманитарних акција задужена је Гордана Машић, професор биологије.

IV СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Реализација угледних, огледних часова и иновација у школској 2023/2024. години

ПРЕДМЕТ ОБЛАСТ	САДРЖАЈ	НАЧИН	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ.	НИВО
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	Енглески језик и ЧОС	Угледни час	Весна Марковић Мина Матовић	21. септембар 2023	Стручно веће страних језика
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	Хемија, сточарство и енглески језик	Огледни час	Мирјана Јакић Вељић Марија Младеновић Марко Стојановић	27.децембар 2023	Стручно веће страних језика и стручно веће хемије, физике и биологије и агронома
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	Социологија и енглески језик	Огледни час	Слободанка Васиљевић, Ружица Теовановић	Није реализовано	Стручно веће страних језика и друштвених наука
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	Латински језик и физичко васпитање	Огледни час	Весна Марковић Милица Младеновић Којић	Није реализовано	Стручно веће страних језика и физичког васпитања
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	Друштвене групе	Пројектна настава	Ружица Теовановић	прво полугодиште	Стручно веће друштвених наука
ГЕОГРАФИЈА	Клима Србије	Огледни час	Виолета Петронијевић	новембар 2023.	Стручно веће друштвених наука
ИЗБОРНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	Светски дан здраве хране	огледни час	Горица Шеврт Гордана Јањић	Октобар 2023.	Стручно веће технолога
МАТЕМАТИКА БИЛОГИЈА	Заштита младих од опасности и злостављања на интернету. Интернет- бонтон	угледни час	Ивана Савић Гордана Машић	Мај 2024.	Стручна већа
ВАСПИТНИ РАД У ДОМУ УЧЕНИКА Животне вештине	„Кроз Ваљево“	Угледни час	Тања Николић, Небојша Милојковић, Огњен Јовановић	11.10.2023.	Стручно веће васпитача
ВАСПИТНИ РАД У ДОМУ УЧЕНИКА Живот у заједници	Обележавање новогодишњих празника“ У сусрет Новој години“	Угледни час	Катарина Марковић, Ивана Шарчевић, Светлана Биговић	Децембар 2023.	Стручно веће васпитача
РАТАРСТВО СА ПОВРТАРСТВОМ	„Примена различитих технологија у гајењу цвекле“	Огледни час	Живковић Небојша	02.11.2023.	Стручно веће агронома и ветеринара
ЕПИЗООТИОЛОГИЈА	„ Узимање, слање и паковање лабораторијског материјала“	Угледни час	Ивана Дамњановић	29.12.2023.	Стручно веће агронома и ветеринара
ХИРУРГИЈА	„Припрема операционог поља и руку оператера“.	Угледни час	Ракић Марко и Пешић Немања	08.12.2023	Стручно веће агронома и ветеринара

СТОЧАРСКА ПРОИЗВОДЊА	„Примитивне и племените пасмине говеда“	Угледни час	Милена Јаковљевић	04.12.2023.	Стручно веће агронома и ветеринара
БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	„Прионске болести – болест лудих крава“	Угледни час	Светлана Радовановић	13.12.2023.	Стручно веће агронома и ветеринара
ПОЉОПРИВРЕДНА ТЕХНИКА	„Одржавање уређаја за хлађење мотора“	Угледни час	Пајић Марко	29.01.2024.	Стручно веће агронома и ветеринара
ЗАШТИТА БИЉА	„Хемијски састав биљака“	Угледни час	Нада Спасојевић	08.02.2024.	Стручно веће агронома и ветеринара
ЧОС	„Говор мржње на интернету“	Угледни час	Милена Јаковљевић	08.03.2024.	Стручно веће агронома и ветеринара
ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА	Угледни час „Хигијена млека“	Угледни час	Марко Стојановић	14.03.2024.	Стручно веће агронома и ветеринара
СТОЧАРСКА ПРОИЗВОДЊА	„Машинска мужа крава“	Угледни час	Милена Јаковљевић	19.04.2024.	Стручно веће агронома и ветеринара
МОТОРИ И ТРАКТОРИ	„СЦР систем на мотору“	Угледни час	Јовиша Ђурђевић	21.05.2024.	Стручно веће агронома и ветеринара
РАТАРСТВО СА ПОВРТАРСТВОМ ЗАШТИТА БИЉА	„Отровне и лековите биљке“	Угледни час	Зорица Јевтић Александар Милутиновић	23.05.2024.	Стручно веће агронома и ветеринара

Реализацију стручног усавршавања пратио је директор и педагошко-психолошка служба школе која је полугодишње директору подносила извештај о стручном усавршавању наставника.



Извештај о реализацији обуке и усавршавања запослених у 2022/2023. години

Датум:
30.08.2024.

Надлежнос
т: Директор

Ред. бр.	Врста обуке	Време одржавања обуке	Коме је намењена обука	Врста обуке (интерна/ екстерна)	Оквирни трошкови за извођење обуке	Напомена
1.	<i>Поступак пријема, складиштења и чувања намирница за исхрану</i>	август 2023.	Запосленима у служби исхране, набављач, магационер	интерна		
2.	Поступак чувања хране до сервирања (НАССР студија)	-август 2023. -по пријему новозапосленог у службу исхране	Запосленима у служби исхране	интерна		
3.	<i>Примена НАССР-а у служби набавке и складиштења</i>	август 2023.	Набављач, магационер	интерна		
4.	Примена процедура, којима се спроводи НАССР систем	август 2023.	Запосленима у служби исхране, набављач, магационер	интерна		
5.	<i>Попуњавање и коришћење образаца из процедура којима се спроводи НАССР систем</i>	-август 2023. -по пријему новозапосленог у службу исхране.	Запосленима у служби исхране, набављач, магационер	интерна		
6.	<i>Санитарном минимум који захтева примена НАССР систем</i>	-август 2023. -фебруар 2024. - по пријему новозапосленог	Запослени у служби исхране	интерна		
7.	Чишћење и дезинфекција у условима пандемије	. -август 2023. -фебруар 2024. - по пријему новозапосленог	Радницима на одржавању хигијене у дому ученика, кухиње, млекаре, сировог млека и школских радионица	интерна		
8.	<i>Примена средстава за одржавање хигијене-провера примене већ коришћених средстава и увођење нових средстава у примену</i>	-август 2023. -март 2023. -по пријему новозапосленог у службу исхране	Радницима на одржавању хигијене у дому ученика, кухиње, млекаре сировог млека и школских радионица	интерна		

9.	<i>Политика безбедности хране, Политика квалитета и Политика заштите животне средине</i>	-август 2023. -по пријему новозапосленог у службу исхране.	Запосленима у служби исхране, набављач, магационер	интерна		
10.	Мере за побољшање квалитета млека	новембар 2023.	Наставници и помоћни наст.практичне наставе	интерна		
11.	Заштита поврћа у заштићеном простору (пластеници)	април 2024.	Наставници и помоћни наст.практичне наставе	интерна		
12.	<i>Правилно коришћење, употреба и безбедан рад са машинама за основну обраду земљишта</i>	јун 2024.	Радницима на школској економији-руковаоцима пољ.машина	интерна		

Годишњи извештај о стручном усавршавању у школској 2023/2024. години

Број сати стручног усавршавања директора, помоћника директора, стручних сарадника, наставника и васпитача

Име и презиме	Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом	2. Излагање са стручних усавршавања	3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала	4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих садржаја	5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, средстава...	6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно	7. Стручне посете и струдијска путовања	8. Остваривање пројеката	9. Такмичења и смотре	10. Стручни активности, удружења, подружнице, огранци	11. Маркетинг школе	12. Рад у радним телима и програмима	Укупно у школи	Укупно ван школе
Милан Гајић	10				20			9		8	17	20	84	16
Мирјана Јакић Вељић								19			21	24	64	24
Јелена Гавриловић	10					10		40		2			62	40
Тања Николић	14					15		25		4		20	78	48
Мирјана Станисављевић	2							47	9	2			60	16
Маријана Гоч							6	21	4	7			38	16
Наташа Бошковић	8							48		2			58	16
Ана Миљковић	12						2	68		2			84	16
Слободанка Васиљевић		4	1		2								7	16
Марија Младеновић	14	6	1	8	2			11				10	52	16
Мина Матовић	8	6	1		2								17	16
Весна Марковић	8	18	1	8			6	10					51	22
Ивана Савић	8	2					2	12					24	60

Сања Јовановић	1	2						6					8	16
Милош Ристовски													0	16
Јелена Живановић													0	40
Саша Атанасковић								6	15				21	66
Ана Јанковић								8	3				11	42
Милица Младеновић Којић								7	10	4			21	42
Љиљана Игњатовић								2	9	4			15	58
Ружица Теовановић	8	22	1										31	24
Оливера Панић		4	5							4			13	32
Виолета Петронијевић		7	10										17	16
Душко Перић													0	0
Благоје Динчић								6	14				20	16
Виолета Јосиповић	10								3				13	16
Дуња Марковић													0	8
Гордана Машић	8	3											11	48
Горица Шеврт		2					2	12	10			6	32	16
Весна Котарац		6					6	18	10			6	46	16
Гордана Јањић	4	2					2	12	10			30	60	16
Радојка Марковић	2	2					6	12	10			6	38	16
Бранка Николић	2	2					2	12				6	24	16
Ана Ђукић														

Јадранка П.Гајић	2	2					2	18				30	54	16
Марко Пајић	8	59	5						10				82	16
Јовиша Ђурђевић	8	57	5										70	16
Милан Прокић		55	5										60	16
Бранко Вићентијевић		57	5							2			64	/
Јадранка Гајић	6	59	5										70	35,5
Александар Милутиновић	14	63	5							4			86	16
Нада Спасојевић	12	65	5						10	2			94	16
Зорица Јевтић	10	67	5							8			90	16
Милица Недељковић		59	5						10	2			76	16
Весна Дроњак		55	5										60	16
Светлана Радовановић	8	71	5						10	8			102	51,5
Пешић Немања	10	73	5				12		10	6			116	16
Марко Ракић	12	67	5							6			90	16
Ивана Дамњановић	8	61	5							4			78	16
Марко Стојановић	14	73	5			5	12			10			119	16
Милена Јаковљевић	30	111	12			5	12			32			202	80
Славко Ђурђевић		57	5							2			64	16

Марко Пешић		55	5										60	16
Никола Спасојевић		61	33							4	3		101	16
Милан Новаковић	6	61	5							4			76	16
Ненад Живковић		55	5								1		61	16
Слађана Јовановић	6	57	5										68	16
Небојша Живковић	8	57	5										70	16

	1.Извођење угледних часова, односно активности са дискусijом и анализом	2. Излагање са стручних усавршавања	3.Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала	4.Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих садржаја	5.Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, средстава...	6.Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса	7.Стручне посете и струдијска путовања	8.Остваривање пројеката	9.Такмичења и смотре	10.Стручни активности, удружења, подружнице, огранци	11.Маркетинг школе	12.Рад у радним телима и програмима	Укупно у школи	Укупно ван школе
Светлана Биговић	10							25	13				48	48
Ивана Шарчевић	10							45	26				81	64
Катарина Марковић	10							33	13				56	48
Небојша Милојковић	10							28					38	0
Огњен Јовановић	10							24					34	16

У школској 2023/2024. години Пољопривредна школа са домом ученика „Ваљево“ била је организатор семинара: „Мотивација ученика као фактор успешног учења“ и „Видим интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља“ (24. и 25. новембар 2023. године) – за све запослене.

Педагошко-инструктивни увид /рад и саветодавни рад директора, помоћника директора и стручних сарадника

Током школске 2023/2024. године директор, помоћник директора и стручни сарадници педагошко-инструктивни увид/рад реализовали су посетама часова редовне теоријске наставе, вежби, практичне наставе, угледних, огледних часова и иновацијама, допунске и додатне наставе, секцијама, одељењским заједницама и васпитном раду у Дому. Кроз разговоре, сугестије и предлоге после посета унапређивали су образовно-васпитни рад. Педагошко-психолошка служба је саветодавним радом са наставницима о начинима подршке, применама одређених мера пружала подршку ученицима који имају проблема у учењу и мотивацији.

ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ УВИДУ/РАДУ ДИРЕКТОРА, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА, УПРАВНИКА ДОМА И ПЕДАГОГА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

	БРОЈ ПОСЕТА РАЗЛИЧИТИМ ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА							
	Редовна теор.наст.	Допунска настава	Додатна настава	Секције	ОЗ	Практ. настава	Угледни, оглед час, иновације	Васпитни рад
Директор	30	5	5	5	5	8	17	5
Помоћ. директора	35	10	10	10	10	5	17	5
Управник дома	-	-	-	5	-	-	-	15
Педагог	55	15	15	10	10	10	17	10
Психолог	20	-	-	10	-	-	10	20

Сви наставници су имали комплетне писане припреме за рад и користили су уџбенике и стручну литературу. Већина наставника је применила одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу-јасно су истицани циљеви часа, упуства и објашњења која су била јасна ученицима као и кључни концепти које ученици треба да науче. Примењиване су различите стратегије учења: повезивање новог градива са предходно наученим, повезивање градива са садржајима из свакодневног живота, повезивање садржаја из различитих области. Недовољно је било присутно подучавање ученика да постављају себи циљеве у учењу, у складу са узрастом и њиховим способностима и да процењују свој напредак. На часовима практичне наставе ученици су користили функционална знања. Већина наставника јасно истиче циљеве часа, кључне концепте које ученици треба да науче, користи наставне методе ефикасне у односу на циљ часа и поступно поставља све сложенија питања и задатке. Мањи број наставника даје потпуну и лако разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.

Већина наставника је циљ часа истакла благовремено и јасно, а мањи број функционално. Учење на часу одвија се у највећој мери путем предавања, где су ученици аудитивно или визуелно активни, док наставник објашњава. Мање је присутна креативна активност и стицање знања самосталним радом. Али, са друге стране веома мали број ученика је сензорно и мисаоно пасиван односно незаинтересован за рад. У току часа ученици су углавном извршавали задате активности и одговарали на питања, у мањој мери полемисали међусобно и са наставником и тражили допунска објашњења. На крају часа преко 95% наставника је извршило рекапитулацију најчешће сажетим понављањем садржаја, а мање обичним репродуковањем и пропитивањем ученика. Преко 90% наставника је задао домаћи задатак и дало неопходне инструкције за самосталну израду. На посматраним часовима у великој мери је било присутно уважавање свих дидактичких принципа, а нарочито принципа поступности и систематичности, прилагођености наставе узрасту ученика, очигледности и повезаности наставе са животом. Преко 95% наставника ефикасно управља временом на часу.

На посматраним часовима присутни су сви облици рада.

Већина наставника је такође прилагодила рад на часу потребама ученика: задаци су били прилагођени способностима ученика, темпо рада се прилагођавао различитим потребама ученика, време се посвећивало ученицима у складу са њиховим образовним потребама. регистрован је и похваљен сваки образовни напредак ученика. Начин оцењивања се прилагођавао различитим способностима ученика. Већина наставника је користила облике и методе активне наставе.

Највећи број наставника подучава ученике како да ново градиво повежу са предходно наученим. Већина наставника подучава ученике да у процесу учења повезују наставне садржаје са садржајима из свакодневног живота, да повезују садржаје из различитих области и постављају циљеве у учењу у

складу са узрастом и способностима. Мањи број наставника је показао ученицима како да користе различите начине и приступе за решавање задатака и како да процењују свој напредак.

На великом броју часова ученици су заинтересовани и истрајни у свом раду, показали су да разумеју предмет учења на часу, користили су наставникову повратну информацију да унапреде учење, процењивали тачност и умели су да изложе како су дошли до решења. Наставници су ефикасно управљали процесом учења на часу тако што су ефикасно структурирали и повезивали делове часа, редослед наставних етапа је био правилан, наставни ток повезан, ефикасно су користили време, на конструктиван начин успостављали дисциплину на часу, функционално користили наставна средства, користили питања и коментаре ученика за рад на часу. Избор наставних средстава је био у складу са дидактичким захтевима: адекватан наставним садржајима, примерен узрасту и знању ученика, прилагођен процесу сазнања и наставниковој оспособљености за њихову употребу.

На часовима је владала пријатна атмосфера: наставници су показивали поштовање према ученицима и прихватили личност ученика. Недовољно наставника је користило поступке мотивисања ученика у смислу подстицајних питања, задатака и захтева. Потребно је да већи број ученика слободно поставља питања, дискутује и коментарише у вези са предметом учења на часу.

Сви васпитачи су имали комплетне писане припреме за рад. У васпитном раду циљеви су се остваривали кроз мале кораке, чињенице и идеје су представљане јасно и прецизно, комуникација је била ефикасна и остављало се довољно времена за дискусију о плановима и потребама. У нешто мањој мери се охрабривала продуктивност.

Извештаје о педагошко-инструктивном и саветодавном раду директора и стручних сарадника подносили су Наставничком већу два пута годишње (на полугодишту и крају наставне 2023/2024. године) директор школе и педагог.

V РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

Педагошки колегијум

Чланови Педагошког колегијума у школској 2023/2024. години су били: директор школе Милан Гајић, помоћник директора Мирјана Јакић Вељић, управник дома Зорица Бранковић, педагог Јелена Гавриловић, психолог Тања Николић, председник стручног већа српског језика и књижевности Маријана Гоч, председник стручног већа страних језика Весна Марковић, председник стручног већа физичког васпитања Саша Атанасковић, председник стручног већа друштвених наука и обавезних изборних предмета Виолета Петронијевић, председник стручног већа математике, рачунарства и информатике Сања Јовановић, председник стручног већа хемије, биологије и физике Виолета Јосиповић, председник стручног већа агронома и ветеринара Светлана Радовановић, председник стручног већа технолога Весна Котарац и председник стручног већа васпитача Небојша Милојковић.

Извештај о реализованим активностима у школској 2023/2024. години:

Активности	Време реализације	Начин праћења / докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
- поднет план рада секција, допунске и додатне наставе - поднет план посете ученика - поднет план сарадње са стручним институцијама и установама - поднет план реализације практичне наставе ученика по дуалном моделу - поднет извештај о праћењу рада приправника и ментора - поднет план рада наставника, педагошка документација - поднет извештај о плану рада Тима за инклузивно образовање - поднет план о раду стручних актива и школских тимова - поднет план о раду Ученичког парламента	17.08.2023	<i>Записник педагошког колегијума</i>		
- поднет извештај о раду руководиоца стручних већа - поднет извештај о унапређивању наставе у првом полугодишту - организован рад са талентованим ученицима и ученицима који имају потешкоћа у учењу - усвојен план припрема и распореда такмичења - урађен план каријерног вођења и саветовања ученика - поднет извештај о сарадњи са стручним институцијама - поднет извештај о реализованим активностима тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања - поднет извештај о реализованим активностима Стручног актива за развојно планирање - поднет извештај тима за самовредновање - поднет извештај о стручном усавршавању наставника	2.2.2024	<i>Записник педагошког колегијума</i>		
- поднет извештај о спроведеним завршним и матурским испитима - извршен избор уџбеника и издавача за школску 2024/2025. год. - урађени извештаји о реализованим активностима у школској 2023/2024. год - урађена расподела часова за школску 2024/2025. - израђени планови за школску 2024/2025. год	18.06. 2024.	<i>Записник педагошког колегијума</i>		

2. Наставничко веће

Извештај о реализованим активностима у школској 2023/24. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
I. Организациони послови			
-Усвојен је успех ученика на поправним испитима у августовском испитном року школске 2022/2023 -Анализаране су организационо-техничке припреме за почетак рада школе - Донета је одлука о избору области самовредновања за школску 2023/2024.г. - Дат је предлог за ученичке екскурзије и посете - Утврђена је припрема неопходне педагошке документације - Дискутовано је о раду одељењских старешина и стручних већа у наредној години - Поменута су предстојећа такмичења ученика - Расправљало се о дежурству наставника у наредној школској години	31. 08.2023.	Записник Наставничког већа	
- Донета је одлука о избору учбеника за наредни период - Размотрен је и усвојен Извештај о раду школе за школску 2022/2023.г -Размотрен је и усвојен Годишњи план рада за школску 2022/2023.г. - Размотрен је и усвојен Извештај о раду директора школе за школску 2022/2023 - Размотрен је Годишњи план рада школску 2023/2024.г. - Расправљало се о обележавању јубилеја 100 година рада школе - Расправљало се о иницијалном тестирању ученика - Запослени су упознати са динамиком послова на школској економији као и са организацијом рада у Дому ученика - Постигнут је договор око уписивања писмених провера знања у електронски дневник - Постигнут је договор око обележавања Дана школе - Изнеат је одлука Савета родитеља о висини накнаде за ђачки динар	13.09.2023.	Записник Наставничког већа	
- Расправљало се о успеху и владању ученика - Изречене су васпитно-дисциплинске мере - Анализирана је прослава Јубилеја школе - Изнете су ниве понуде за службене мобилне телефоне - Дата су обавештења о јавним набавкама , лаптопови, рачунари - Дат је рок за планове набавке средстава и опреме за учење - Запослени су обавештени о одржаним радионицама. манифестацијама и обављеним посетама, успесима ученика на такмичењима - Презентован је досадашњи рад на школској економији и у Дому ученика	10.10.2023.	Записник Наставничког већа	
- Усвојен је Извештај о успеху и владању ученика на крају првог тромесечја школске 2023-2024.г. - Изречене су васпитно- дисциплинске мере - Дато је обавештење о предстојећим семинарима	7.11. 2023.	Записник Наставничког већа	

- Запослени су упознати са календаром такмичења за школску 2023-2024 из општеобразовних и стручних предмета			
- Анализиран је и усвојен успех ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024.г. - Анализирано је и усвојено владање ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024.г. - Усвојен је Извештај о успеху ванредних ученика у новембарском испитном року школске 2023/2024.г.	25.12.2023.	Записник Наставничког већа	
- Усвојен је Извештај о успеху ванредних ученика у јануарском испитном року школске 2023/2024.г. - Анализирано је владање ученика и изречене су васпитно-дисциплинске мере - Поднет је Извештај о реализованим активностима током првог полугодишта и предвиђеним смерницама Министарства просвете за реализацију образовно-васпитног рада у 2023-2024.г. - Расправљало се и о предстојећој анализи остварености квалитета рада установе (самовредновање и спољашње вредновање рада школе - Дискутовало се о плану уписа за наредну школску годину - Било је дискусије о преквалификацији знања појединих образовних профила	13. 2. 2024.	Записник Наставничког већа	
- Анализиран је и досадашњи успех и владање ученика - Изречене су васпитно-дисциплинске мере - Поднет је Извештај о извршеном попису имовине, обавеза и потраживања ПШДУВ за 2023.г. - Поднет је Извештај о финансијском пословању школе за 2023.г. - Усвојен је Извештај самовредновања рада школе током првог полугодишта (етос и подршка ученицима) - Дискутовало се о предстојећем спољашњем вредновању рада школе	6.3.2024.	Записник Наставничког већа	
- Анализиран је и усвојен Извештај о успеху ученика на крају трећег тромесечја школске 2023/2024.г. - Анализиран је и усвојен Извештај о владању ученика на крају трећег тромесечја школске 2023/2024.г. - Извршени су последњи договори и припреме за спољашње вредновање рада школе - Договорен је термин очекиваних резултата спољашњег вредновања рада школе	25.3.2024.	Записник Наставничког већа	
- Анализиран је успех и владање ученика - Усвојен је Извештај о успеху ванредних ученика у априлском испитном року школске 2023/2024.г. - Постигнут је договор око разредних испита - Договорено је награђивање матураната у Дому ученика - Расправљало се о спровођењу матурских и завршних испита - Дискутовало се о расподели часова за школску 2024/2025.г.	14.5.2024.	Записник Наставничког већа	
- Анализиран је и усвојен Извештај о успеху и владању ученика завршних разреда - Представљени су похваљени и награђени ученици и изречене су васпитно-дисциплинске мере - Изабран је ђак генерације - Договорене су завршне припреме око израде	3.6.2024.	Записник Наставничког већа	

матурских и завршних испита - Договорене су активности око израде Годишњака			
- Анализиран је и усвојен успех ученика завршних разреда на поправном испиту у јунском испитном року школске 2023/2024 - Поднет је и усвојен глобалан Известај о успеху ученика завршних разреда школске 2023/2024.г.	15.6.2024..	Записник Наставничког већа	
-Извршена је верификација матурских испита - Извршена је верификација завршних испита - Дискутовало се о спроведеном награђивању ученика - Усвојен је успех ученика на разредним испитима - Договорено је потписивање диплома - Договорени су датуми предаје Извештаја за школску 2023/2024.г, као и планова за наредну школску годину	18.6.2024		
- Усвојен је Извештај о успеху ученика I, II и III разреда прехранбене струке на крају наставне 2023/2024.г. - Усвојен је Извештај о владању ученика I, II и III разреда прехранбене струке на крају наставне 2023/2024.г. - Изречене су васпитно-дисциплинске мере - Усвојен је Извештај о похваљеним и награђеним ученицима	25.6.2024.		
- Анализиран је упис ученика у први разред школске 2024/2025.г. - Усвојен је Извештај о успеху ученика на ванредним испитима у јунском испитном року школске 2023/2024.г. - Извршена је расподела ш+часова по наставницима и предметима - Изнети су подаци о радницима за чијим радом је делимично престала потреба, као и потребе за новим радницима - Договорено је подношење неопходне педагошке документације - Изнет је распоред активности за месец август	10.7.2024.		
- Дискутовало се о наставку рада и завршетку школске 2023-2024.г - Утврђена је расподела и распоред часова - Исказана је потреба за неопходном педагошком документацијом - Формирани су тимови и стручни органи за школску 2024-2025.г	19.8.2024.		
- Анализиран је и усвојен Извештај о успеху ученика на поправним и ванредним испитима у августовском испитном року шк.2023-2024.г. - Усвојен је извештај о самовредновању рада школе за школску 2023-2024.г	20.8.2024.		
- Анализиран је и усвојен Извештај о успеху ученика на крају школске 2022-2023.г. - Анализиран је и усвојен Извештај о владању ученика на крају школске 2022-2023.г. - Извршена је верификација завршних и матурских испита у августовском испитном року школске 2023-2024.г.	28.8.2024.		

Седнице Наставничког већа су се одржавале у наставничкој канцеларији у згради "Б", а чланови Наставничког већа су бити обавештавани путем огласних табли у школи и путем емаила.

3.Разредна већа

Извештај о реализованим активностима у школској 2023/2024. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ
Урађен распоред одржавања родитељских састанака Упознато бројно стање ученика у одељењима	Током септембра 2023.	Записник са седнице разредних већа
Евидентирани ученици за рад у допунској, додатној настави, слободним активностима и секцијама Васпитни и васпитно-дисциплински проблеми ученика	Током октобра 2023.	Записник са седнице разредних већа
Анализиран успех и дисциплина на крају првог класификационог периода Васпитни и васпитно-дисциплински проблеми ученика	Током новембра 2023.	Записник са седнице разредних већа Извештај о успеху
Анализиран успех и дисциплина на крају првог полуугодишта	Децембар 2023.	Извештај о успеху и владању ученика
Спроведене мере за побољшање успеха ученика који доста изостају са наставе Васпитни и васпитно-дисциплински проблеми ученика	Током јануара- фебруара 2024.	Записник са седнице разредних већа
Оцењивање ученика за тромесечје Проблеми и превазилажење проблема код наставе на даљину Припрема и организација матурских и завршних испита Похвале, награде, предлози за ученика генерације	Током марта, априла и маја 2024.	Записник са седнице разредних већа
Анализиран успех и дисциплина ученика на крају наставне године	Током јуна 2024.	Извештај о успеху и владању ученика Записник са седнице разредних већа
Утврђен коначни успех на крају школске године	Током августа 2024.	Записник са седнице разредних већа

Седнице разредних већа од првог до четвртог разреда одржавале су се једанпут месечно у просторијама школске читаонице. Седницама су председавали председници разредних већа и помоћник директора.

Председници разредних већа су:

- Први разред Светлана Радовановић, професор групе предмета ветеринарске струке
- Други разред Јадранка Гајић, професор ратарске групе предмета
- Трећи разред Весна Марковић, професор француског и латинског језика
- Четврти разред Марија Младеновић Ковачевић, професор енглеског језика

4. Одељењска већа

Извештај о реализованим активностима у школској 2023/2024. години

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ
1. Донет годишњи план и програм рада Одељењског већа 2 Утврђено бројно стање ученика 3 Утврђен распоред писмених задатака 4 Утврђен план реализације осталих облика образовно-васпитног рада	31.08.2023.	Записник са седнице одељењских већа
1 Анализиран успех и владање ученика на првом тромесечју и мере за побољшање 2 Проблеми и мере за побољшање организације допунског рада 3 Анализирана реализација осталих облика образовно-васпитног процеса (слободне активности)	06.11.2023.	Записник са седнице одељењских већа
1 Анализирана реализација наставног плана и програма у првом полугодишту 2. Анализиран успех и владање ученика на полугодишту и мере за побољшање 3 Примена педагошких мера, похвале, награде, казне; 4 Анализирана реализација друштвено-корисног рада и осталих облика ваннаставних активности	28.12.2023.	Записник са седнице одељењских већа
1 Анализиран успех и владање ученика на трећем класификационом периоду и мере за побољшање 2. Анализирана реализација допунске и додатне наставе 3. Анализирана реализација осталих облика образовно-васпитног процеса (слободне активности)	22.03.2024.	Записник са седнице одељењских већа
1. Утврђени успех и владање ученика завршних разреда 2. Урађен предлог Наставничком већу за награде 3. Предложене испитне комисије и организована припремна настава за ученике који су упућени на поправне испите	31.05.2024.	Записник са седнице одељењских већа
1 Утврђен успех и владање ученика образовних профила прехрамбени техничар, техничар хортикултуре, пекар и месар	24.06.2024.	Записник са седнице одељењских већа
1. Утврђен успех и владање ученика образовних профила пољопривредни техничар, ветеринарски техничар и руковалац –механичар пољ.технике 2. Утврђен успех и владање ученика на крају наставне школске 2023/2024. године	19.08.2024.	Записник са седнице одељењских већа
1. Утврђен успех и владање ученика на крају школске 2023/2024. године	28.08.2024.	Записник са седнице одељењских већа

У раду Одељењског већа учествовали су професори, директор, помоћник директора, педагог, психолог.

5. Педагошко веће

Педагошко веће су у школској 2023/24. години чинили директор школе, управник Дома, васпитачи и стручни сарадник- психолог, који су остваривали васпитни, односно стручни рад у Дому.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ
Анализирана је припрема за почетак рада дома(материјално-технички услови, хигијенско-здравствени, организација послова, документација) Урађен је распоред рада и дежурства васпитача	28.08.2023. 31.08.2023.	Записник педагошког већа	/
Формирана је комисија за пријем ученика, организовање конкурса и усељење ученика	28.08.2023. 31.08.2023.	Записник педагошког већа	/
Формиран је и утврђен број и структура ученика по васпитним групама Васпитне групе су подељене по васпитачима Ученици су распоређени по собама	28.08.2023.	Записник педагошког већа	/
Постављена је организација васпитно-образовног рада	31.08.2023.	Записник педагошког већа	/
Усвојен је План рада педагошког већа	28.08.2023.	Записник педагошког већа	/
Планирани су послови и радни задаци за школску 2023/24. год	28.08.2023.	Записник педагошког већа	/
Планиран је и програмиран васпитни рад на нивоу васпитних група Планиран је рад секција и слободних активности ученика у дому	28.08.2023. 31.08.2023. 05.10.2023.	Педагошка документација	/
Планирано је стручно усавршавање васпитача	30.08.2023. 05.10.2023.	Записник педагошког већа	/
Планирана је сарадња са школом Планирана је сарадња са родитељима	28.08.2023. 05.10.2023. 16.11.2023. 27.12.2023. 29.01.2024. 05.03.2024. 01.04.2024. 26.04.2024.	Педагошка документација	/
Планирано је предузимање мера у циљу побољшања безбедности ученика и превенције насиља у дому	28.08.2023. 05.10.2023. 16.11.2023. 27.12.2023. 29.01.2024. 05.03.2024. 01.04.2024. 26.04.2024.	Записник педагошког већа	/
Организовано је свечано награђивање и испраћај матураната	28.05.2024.	Записник педагошког већа	/
Праћена је адаптација ученика на домске услове живота и рада	28.08.2023. 05.10.2023. 16.11.2023.	Педагошка документација	/
Анализиран је успех ученика на крају класификационих периода	07.11.2023. 27.12.2023. 01.04.2024. 05.06.2024.	Педагошка документација	/
Праћено је понашање ученика, поштовање Кућног реда, регистровани су облици негативног понашања ученика и предузете су васпитне мере. Ученици су похваљени и награђени	28.08.2023. 05.10.2023. 16.11.2023. 27.12.2023.	Записник педагошког већа Педагошка	/

Анализирана је сарадња са родитељима	29.01.2024 05.03.2024 01.04.2024 26.04.2024	документација	
Праћена је безбедност ученика			
Праћено је здравствено стање свих ученика и њихових породица			
Праћена је исхрана и хигијена ученика			
Вршена је евалуација васпитног рада (радионице, секције, слободно време ученика)	28.08.2023. 05.10.2023. 16.11.2023. 27.12.2023. 29.01.2024 05.03.2024 01.04.2024 26.04.2024	Педагошка документација	/
Анализирано је и праћено задовољство корисника услуга Дома кроз анкетно испитивање	07.11.2023 05.06.2024.	Записник педагошког већа	/
Праћена је реализација васпитног рада и вођења а педагошке документације	28.08.2023. 05.10.2023. 16.11.2023. 27.12.2023. 29.01.2024 05.03.2024 01.04.2024 26.04.2024	Педагошка документација	/
Анализирана је реализација годишњег Плана рада	јун.	извештај	/

6. Стручна већа

СТРУЧНА ВЕЋА У ШКОЛ.2023/2024. години	ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА
Стручно веће српског језика и књижевности	Маријана Гоч
Стручно веће страних језика	Весна Марковић
Стручно веће физичког васпитања	Саша Атанасковић
Стручно веће друштвених наука и обавезних изборних предмета	Виолета Петронијевић
Стручно веће математике и информатике	Сања Јовановић
Стручно веће хемије, биологије и физике	Виолета Јосиповић
Стручно веће агронома и ветеринара	Светлана Радовановић
Стручно веће технолога и микробиологије	Весна Котарац
Стручно веће васпитача	Небојша Милојковић

6.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Чланови Стручног већа у школској 2023/2024. години били су професори српског језика и књижевности: Маријана Гоч, Наташа Бошковић, Мирјана Станисављевић, Ана Миљковић.

Извештај о реализованим активностима у школској 2023/2024. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
-план рада Стручног већа -програмске и организационе новине -усаглашавање критеријума оцењивања -израда глобалних и оперативних планова -избор уџбеника -припрема материјала за Издањак	август 24.8.2023. Септембар 1.9.2023.	записник Стручног већа	/	Програм за Дан школе

-припрема програма за Дан школе				
-приредба поводом Дана школе -анализа оствареног на крају првог класификационог периода -посета књижевној вечери у градској библиотеци	октобар 20.10.2023.	— —	/	
-договор око организовања огледних часова -учешће на семинару -припрема ученика за такмичења	Новембар 24.11.2023.	— —	/	
-анализа реализације допунске и додатне наставе -припрема ученика за школска такмичења - Извештај са Педагошког колегијума -анализа реализованог -секције-анализа рада -припрема програма за Светог Саву -одабир радова за школски часопис	Децембар	— —	/	
-Републички зимски семинар на Филолошком факултету -одабир радова за литерарне конкурсе -припрема програма за школску славу -програм за Светог Саву -рад на уређивању школског часописа Издањак	јануар 23.1.2024. 27. 1 2024.	— —	-Републички зимски семинар	
-припрема рецитатора за такмичење - припрема надарених ученика за Књижевну олимпијаду	фебруар	— —	/	
-школско такмичење за Књижевну олимпијаду -праћење реализације планираног -учешће на општинском такмичењу рецитатора - учешће на окружном такмичењу рецитатора -Извештај са Педагошког колегијума	Март 15.3.2024. 26.3.2024. април 24.4.2024.	записникСтручног већа		
-анализа ефеката додатног и допунског рада -анализа рада секција	април	записникСтручног већа		
-извештај са Педагошког колегијума - план реализације припремне наставе за матуру -предлог за набавку наставних средстава, избор уџбеника за наредну школску годину - припрема текстова за Годишњак -анализа рада секција -анализа ефеката додатне и допунске наставе	мај 23.5. 2024.	-записник са Педагошког колегијума -записник са састанака Стручног већа		

-анализа постигнућа у текућој години -састанак матурског испитног одбора -лекторисање текстова за Годишњак				
-матурски писмени задатак из српског језика -прегледање и оцењивање матурских радова, израда прелиминарне листе -анализа ученичких постигнућа на матурском писменом из српског језика,израда коначне листе и састављање извештаја за Наставничко веће - извештај са Педагошког колегијума -Израда извештаја о раду и расподеле часова за наредну школску годину -лекторисање текстова за Годишњак	Јун 6.6.2024. 10.6.2024. 19.6.2024.			

Председник стручног већа српског језика и књижевности језика је била Маријана Гоч, професор српског језика и књижевности.

6.2.СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Чланови стручног већа страних језика у школској 2023/24. години су били:

Весна Марковић – француски и латински језик

Слободанка Васиљевић, Марија Младеновић, Мина Матовић –енглески језик.

Извештај о реализованим активностима у школској 2023/2024. години :

АКТИВНОСТИ	Време реализације	Начин праћења/докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
- израђен план рада стручног већа	22.08.	записник стручног већа		
- Израђен план набавке уџбеника	22.08.	записник стручног већа		
- израђени глобални и оперативни планови	22.08.	записник стручног већа		
- релизоване смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада	30.08.	записник стручног већа		
- одржан угледни час „ Где се налазимо“	24.09.	школска огласна табла, фотографије, записник стручног већа		
- обележен Европски дан језика	26.09.	записник стручног већа		
- урађена анализа употребе видео материјала у настави страних језика	27.10	записник стручног већа		
- посећен Сајам књига у Београду	28.10.	записник стручног већа		
- одржан семинар Мотивација ученика као фактор успешног учења	24.11.			
- одржан семинар Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља	25.11.	записник стручног већа	-	
- одржан семинар Библиотечка статистика и њено вођење у складу са законом	27.11.	записник стручног већа		
-изађене честитке поводом новогодишњих и божићних празника	25.12.	записник стручног већа,огласна табла		
-урађени извештаји о стручном усавршавању	23.1.	записник стручног већа, извештај		
- урађени прилози за школски лист Издањак	23.2.	записник стручног већа		

- урађена припрема за обележавање Ускрса	14.3.	записник стручног већа		
- урађена анализа ефеката допунске и додатне наставе	24.5.	записник стручног већа		
- Одржани разредни испити из француског језика	17.5.	записник стручног већа, извештај		
- Урађена расподела часова	25.6.	записник стручног већа, извештај		
- Израђени извештаји за школску 2022/23	25.6.	записник стручног већа, извештај		
- Урађени и предати планови за школску 2023/24	5.7.	записник стручног већа, годишњак		
- Предата документација за ученике који иду по ИОП	20.6.	записник стручног већа		

Председник стручног већа страних језика је била Весна Марковић, професор француског и латинског језика.

6.3.СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Чланови стручног већа физичког васпитања у школској 2023/2024. години су били: Саша Атанасковић (председник стручног већа физичког васпитања), Љиљана Игњатовић, Милица Младеновић Којић и Ана Јанковић

Извештај о реализованим активностима у школској 2023/2024. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА-ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Договор о раду стручног већа у школској 2023/2024. години Усвајање плана рада Стручног већа Стручне посете Израда оперативних и глобалних планова Набавка опреме и нових реквизита зта наставу Договор о реализацији спортских такмичења и школских секција	25.08.2023.	записник стручног већа		
Договор о организацији и реализацији Кроса РТС-а Договор о организацији и реализацији спортских сусрета, поводом обележавања јубилеја школе	20.09.2023.	записник стручног већа		
Усвајање календара школских такмичења за школску 2023/2024 годину Измене Правилника о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама	16.10.2023.	записник стручног већа		
Усвајање извештаја са досадашњих школских такмичења за школску 2023/2024 годину Стручно усавршавање у установи у школској 2023/2024. години Стручно усавршавање за професоре физичког васпитања ван установе за школску 2023/2024 годину Противпожарна обука	13.12.2023.	записник стручног већа сертификати		
Спољашње самовредновање Спортска такмичења	25.03.2024.	записник стручног већа		
Анализиран успех ученика на крају наставне године	18.06.2024.	записник стручног већа		
Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа физичког	28.06.2024	записник стручног већа		

васпитања Реализација часова Подношење извештаја рада секција, стручног усавршавања и рада стручног већа Расподела часова за школску 2024- 2025. годину				
Упис ученика у први разред Планови за школску 2024-2025	10.07.2024.	записник стручног већа		

6.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА - ИСТОРИЈА, ГЕОГРАФИЈА, ФИЛОЗОФИЈА, СОЦИОЛОГИЈА, УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ И ПРАВОСЛАВНА ВЕРОНАУКА

Чланови Стручног већа у школској 2023/2024. години су били: Ружица Теовановић, професорка социологије, устава и права грађана, Александар Веселиновић, професор филозофије, Оливера Панић, професорка историје, Виолета Петронијевић, професорка географије и грађанског васпитања и Душко Перић вероучитељ.

Извештај о реализованим активностима у школској 2023/2024. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Усвојен плана рада стручног већа - Урађени оперативни и глобални планови - Израда плана реализације угледних и огледних часова - Израда личног плана професионалног развоја за школску 2023./2024.годину - Предлог плана посета за школску 2023./2024.годину - Договорена набавка уџбеника - Договорена набавка материјала, наставних средстава и опреме - Уведене дидактичке иновације у наставном раду - Осавремењена настава применом мултимедијалних средстава - Анализа учешћа ученика на прослави Дана школе	24. август, 2023. 30. август 2023.	Сви чланови стручног већа
- Унапређен наставни процес у планираним терминима за реализацију - Анализа и дискусија о реализацији угледног часа из географије - Анализа и дискусија о реализованој пројектној настави - Извештавање са стручних скупова –дискусија и предавања - Анализа рада секција, додатне и допунске наставе - Дискусија о предлозима педагошког колегијума - Анализа одржаних часова чланова већа, којима су на часовима присуствовали помоћник директора, педагог и психолог	15. новембар 2023. 27. децембар 2023.	Сви чланови стручног већа
- Анализиран постигнут успех током првог полугодишта и предложене мере за побољшање истог - Утисци о прослави школске славе - Извештавање са семинара и стручних скупова – дискусија - Преношење порука са педагошког колегијума - Педагошка документација	21. фебруар 2024.	Сви чланови стручног већа
- Анализа извештаја екстерне комисије - Праћење унапређивања наставног процеса - Праћење реализације наставних планова и програма - Извештавање професорке Ружице Теовановић о учешћу у обуци Посредовање у мирном решавању спорова - Преношење порука са педагошког колегијума - Расподела часова за 2024./2025.годину - Анализиран успеха ученика на крају наставне године и дати предлози за унапређење истог наредне године - Израда извештаја за школску 2023/24.годину - Израда планова за 2024/25.годину	29. мај 2024. 26. јун 2024.	Сви чланови стручног већа

Председник стручног већа друштвених наука и обавезних изборних предмета је Виолета Петронијевић, проф. географије.

6.5.СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ, РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ

Чланови стручног већа математике, рачунарства и информатике у школској 2023/ 2024. години су били професори математике: Сања Јовановић, Милош Ристовски, Ивана Савић и професор рачунарства и информатике Јелена Живановић.

Извештај о реализованим активностима у школској 2023/2024. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА-ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
- Усвајање годишњег плана стручног већа за школску 2022/23. годину; - Израда планова за редовну, додатну и допунску наставу за школску 2022/23.годину; - Договор о узимању учешћа на републичком такмичењу из математике; - Израда иницијалног теста за ученике првог разреда; - Разматрање резултата рада прошле (2020/21) школске године.	03.09.2023.	Записник стручног већа, школска документа, педагошка документација		
Организовање и извођење допунских и додатних часова у току 2022/2023 године	23.10.2023.	Записник стручног већа, књиге евиденције		
Извештај о раду у педагошком колегијуму	Током целе године	Записник стручног већа		
- Извештај о раду у педагошком колегијуму - Договор о припремама ученика за такмичења	28.12.2023.	Записник стручног већа		
- Реализована редовна, допунска, додатна и препремна настава редовних - Стручно усавршавање наставника и размена искустава у области унапређења наставе - Припремна настава за ванредне ученике	Током целе године	Записник стручног већа, књиге евиденције		
Одржано школско такмичење из математике и формирана екипа за Републичко такмичење	Није одржано	Записник стручног већа, књиге евиденције		
- Анализирана реализација наставе, успеха на класификационим периодима и мере за побољшање успеха - договори око организације испита за ванредне ученике	Током целе године			
Учешће на републичком такмичењу из математике	Није одржано			
- Извештај о раду већа, усавршавању, ефектима допунске и додатне наставе - Расподела часова за наредну школску годину	22. Јун 2024.	Извештаји стручног већа, школска документа, педагошка документација		

Председник стручног већа математике, рачунарства и информатике је била Сања Јовановић, професор математике (44 сата).

6.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ХЕМИЈЕ, ФИЗИКЕ И БИОЛОГИЈЕ

Чланови стручног већа хемије, биологије и физике у школској 2023/2024. години су били: Виолета Јосиповић, Мирјана Јакић- Вељић, Марија Ћирић, Гордана Машић, Драгана Марковић, Благоје Динчић

Извештај о реализованим активностима у школској 2023/ 2024. години:

Реализоване активности	Времереализације	Носиоци активности
1. Усвојен Годишњи план рада Стручног већа за школску 2023/24. годину, изабран председник стручног већа 2. Утврђени уџбеници, приручници и стручна литература 3. Анализирани и усвојени глобални , оперативни планови рада 4. Анализирани и усвојени планови рада додатне и допунске наставе, биолошке и фото секције 5. Планирана реализација угледних и огледних часова 6. Урађен лични план професионалног усавршавања у школи и ван ње 7. Извештавано са Педагошког колегијума 8. Планирано иницијално тестирање ученика	18.8.2023. Реализовано	Чланови Стручног већа-учешће у анализи и дискусији Председник Стручног већа-извештај са педагошког колегијума
1. Примена смернице за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у средњој школи у школској 2023/23. години 2. Примена Правилника о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране	30.8.2023. Реализовано	Чланови Стручног већа-учешће у анализи и дискусији
1. Изабрани ученици и утврђен начин рада у секцијама и додатној настави 2. Договорена реализација плана и програма, иновације које ће се примењивати у настави 3. Извршено усаглашавање и утврђивање критеријума оцењивања 4. Утврђене корективне мере, педагошки профили, персонализирани програми ученика по ИОП-у 5. Анализирани иницијалних тестова и мере за побољшање постигнућа ученика 6. Анализиран успех ученика на првом класификационом периоду 7. Анализирана и вреднована постигнућа ученика	22.11.2023. Реализовано	Чланови Стручног већа-учешће у анализи и дискусији
1. Анализиране редовне, додатне наставе, допунске наставе , секције 2. Праћен и вреднован рад ученика по ИОП-у 3. Интензиван рад са даровитим ученицима 4. Дискутовано после семинара- „Мотивација ученика као фактор успешног учења“ и „ Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља“, одржани 25.11. и 26.11. 2024. године 5. Дискутовано после угледног часа „Пуфери, израчунавање и одређивање рН – вредности, механизам дејства“, одржала га Виолета Јосиповић 1.12.2024. године	20.12.2023. Реализовано	Чланови Стручног већа-учешће у анализи и дискусији
1. Анализиран успех ученика на крају првог полугодишта 2. Анализирана реализација плана и програма у првом полугодишту 3. Поднети извештаји о стручном усавршавању у првом полугодишту 4. Дискутовано о савременим технолошким достигнућима у хемији, физици и биологији, стручној литератури 5. Извештавано са Педагошког колегијума 6. Дискутовано после огледног часа „Особине сирћетне киселине кроз интегрисани приступ настави хемије и енглеског језика, као и примена стечених знања у пољопривреди“–Мирјана Јакић Вељић и	7.2.2024. Реализовано	Чланови Стручног већа-учешће у анализи и дискусији Председник Стручног већа-извештај са педагошког колегијума

проф. енглеског језика 27.12.2023.		
1.Анализиран успех на крају трећег класификационог периода 2.Анализиран резултат окружног такмичења из биологије 3.Дискутовано после посете чланова екстерне комисије	24.4.2024. Реализовано	Чланови Стручног већа-учешће у анализи и дискусији
1.Анализиран успех ученика на крају наставне године 2.Поднети извештаји о реализацији свих облика наставе –анализа резултата рада секција, допунске наставе, додатне наставе, ИОП-а, стручно усавршавање 3.Извештавано са Педагошког колегијума 4.Урађена расподела часова и дискутовано о новим образовним профилима и наставним програмима	25.6.2024. Реализовано	Чланови Стручног већа-учешће у анализи и дискусији Председник Стручног већа-извештај са педагошког колегијума

Председник стручног већа хемије, физике и биологије је била Виолета Јосиповић, професор хемије.

6.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ АГРОНОМА И ВЕТЕРИНАРА

Чланови Стручног већа агронома и ветеринара у школској 2023./2024. години су били:
директор школе - Милан Гајић, професори - Јадранка Гајић, Светлана Радовановић, Александар Милутиновић, Зорица Јевтић, Нада Спасојевић, Ивана Дамњановић, Марко Ракић, Немања Пешић, Бранко Вићентијевић, Милена Јаковљевић, Марко Стојановић, Милан Прокић, Марко Пајић, Јовиша Ђурђевић, Милица Недељковић, Весна Дроњак, Никола Спасојевић, Марко Пешић, Ненад Живковић, Слађана Јовановић, Славко Ђурђевић, Небојша Живковић и организатор практичне наставе и управник школске економије - Милан Новаковић.

Извештај о реализованим активностима у школској 2023./2024. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Усвојен плана рада стручног већа	30.08.2023.	Записник Стручног већа и ес Дневник		
Извршена расподела часова теоретске и практичне наставе на професоре и распоред часова	30.08.2023. 23.06.2023. 06.07.2023. 16.08.2023.	Записник Стручног већа, ес Дневник и Записници Седница Наставничког већа		
Израђени оперативни и глобални планови Израђени лични планови професионалног развоја	Август 2023.	Записник Стручног већа, ес Дневник		
Извршен договор за избор уџбеника	30.08.2023. 13.09.2023.	Записник Стручног већа, ес Дневник и Записници Седница Наставничког већа		
Извршен договор за набавку материјала, наставних средстава и опреме	30.08.2023. 13.09.2023.	Записник Стручног већа, ес Дневник и Записници Седница Наставничког већа		
Издата задужења члановима Стручног већа у организацији припреме Дана школе	13.09.2023. 20.09.2023.	Записник Стручног већа и Записник Седница Наставничког већа и Записник Организационог одбора прославе јубилеја – 100 година рада школе		
Започете припрема ученика за школска такмичења из области пољопривреде и хортикултуре и одређени ментори	02.11.2023. 24.11.2023. 29.12.2023. 14.12.2023.	Записник Стручног већа, ес Дневник Записници Седница Наставничког већа Записник		

	02.02.2024.	Педагошког колегијума		
Започете припрема ученика за школска такмичења из области ветеринарске медицине и одређен ментор	02.11.2023. 24.11.2023. 29.12.2023. 14.12.2023. 02.02.2024.	Записник Стручног већа, ес Дневник Записници Седница Наставничког већа Записник Педагошког колегијум		
Анализиран успех ученика и предузете мере за унапређивање наставног процеса	Током целе школске године 2023/2024.год	Записник Стручног већа, ес Дневник и Записници Седница Наставничког већа		
Планиран и сагледаван производни процес на школској економији	Током целе школске године 2023/2024.год	Записници Стручног већа,ес Дневник и Записници Седница Наставничког већа		
Унапређен наставни процес и планирани термини за реализацију	Током целе школске године 2023/2024.год	Записник Стручног већа,ес Дневник и Записници Седница Наставничког већа		
Праћена реализације наставних планова и програма	Током целе школске године 2023/2024.год	Записник Стручног већа, ес Дневник и Записници Седница Наставничког већа		
Анализиран успех ученика и реализована допунска и додатна наставе	Током целе школске године 2023/2024.год	Записник Стручног већа,ес Дневник и Записници Седница Наставничког већа		
Анализиран постигнути успех на првом полугодишту и одређене мере за побољшање	29.12.2023. 29.12.2023.	Записник Стручног већа, ес Дневник и Записник Седнице Наставничког већа		
Интензивирана припрема ученика за 38. републичко такмичење из пољопривреде и хортикултуре и одређени ментори	08.02.2024. 22.03.2024.	Записник Стручног већа, ес Дневник		
Интензивирана припрема ученика за 23. републичко такмичење у области ветеринарске медицине и одређен ментор	08.02.2024. 22.03.2024.	Записник Стручног већа, ес Дневник		
Анализирани резултатаи са 38. Републичко такмичење из области пољопривреде и хортикултуре и 23. Републичко такмичење у области ветеринарске медицине	20.05.2024. 14.05.2024.	Записник Стручног већа, ес Дневник и Записници Седница Наставничког већа		
Увођене иновацијау настави за које су задужени поједини чланови актива	Током целе школске године	План иновација у настави, и Записник Стручног већа, ес Дневник		
Организоване припреме ученика и радних задатака за полагање матурских испита образовних профила - пољопривредни техничар, ветеринарски техничар, техничар хортикултуре и завршног испита за образовни профил руковалац-механичар пољопривредне технике	20.05.2024. 14.05.2024. 03.06.2024. 16.04.2023.	Записници Стручног већа и ес Дневник, Записници Седница Наставничког већа Записник Испитног одбора		
Поднети извештаји са стручних скупова, предавања, семинара (online) –дискутовало се на тему са	30.08.2023. 02.11.2023. 24.11.2023.	Записници Стручног већа Полугодишњи и		

стручних скупова, предавања и семинара у циљу стручног усавршавања	29.12.2023. 08.02.2024. 22.03.2024. 20.05.2024. 25.06.2024. 08.07.2024. 19.08.2024.	годишњи извештаји о стручном усавршавању запослених за школску 2023/2024.год		
Анализиран успех ученика и реализација допунске и додатне наставе	Током целе школске године	Записник Стручног већа, ес Дневник и Записници Седница Наставничког већа		
Анализиран успех ученика на крају наставне године и резултати завршног и матурског испита	25.06.2024. 09.07.2024. 14.05.2024. 03.06.2024. 18.06.2024. 25.06.2024. 14.06.2024.	Записник Стручног већа Записници Седница Наставничког већа Записник са састанка Испитног одбора		
Анализиран успех ученика на крају наставне године после обављене професионалне праксе	Август	Записник Стручног већа, ес Дневник Записници Седница Наставничког већа		

Председник стручног већа агронома и ветеринара је била Светлана Радовановић, професор групе ветеринарских предмета.

6.8.СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕХНОЛОГА И МИКРОБИОЛОГИЈЕ

Чланови стручног већа технолога и микробиолога у школској 2023/2024. години су били: Весна Котарац, Горица Шеврт, Гордана Јањић, Радојка Марковић, Бранка Николић, Јадранка П. Гајић и Ивана Савић.

Извештај о реализованим активностима у школској 2023/2024. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
- Извршена расподела часова теоретске и практичне наставе на професоре -Усвојен Годишњи програм рада већа -Анализирани глобални и оперативни планови рада(нови планови и програми у четвртом разреду образовног профила прехранбени техничар и трећи разред образовни профил месар) - Усвојен план посета за школску 2022./2023. год. -Усаглашени и утврђени критеријуми оцењивања ученика -Урађени лични планови професионалног усавршавања	25.август 2023.	записник са састанка стручног већа		
- Извршено планирање производног процеса пекарских,посластичарских,млекарских и производа добијених конзервисањем воћа и поврћа -извршено планирање рада допунске и додатне наставе прехранбене струке поводом дана школе.	05.септембар 2023.	записник са састанка стручног већа		
-Анализирани су производни процеси конзервисања воћа и поврћа.	05.октобар 2023.	записник са састанка стручног већа		
-Анализиран успех ученика на првом класификационом периоду	18.новембар 2023.	записник са састанка		

-Дати су предлози за пружање мера подршке		стручног већа		
-Предложене су мере за повећање мотивације у учењу -Обављен избор ученика завршних разреда за републичко такмичење	22.децембар 2023.	записник са састанка стручног већа онлајн састанак		
Након анализе ефеката додатне и допунске наставе дошли смо до закључка да треба наставити са реализацијом истих. На основу одлуке Наставничког већа обавезна је допунска настава из предмета где у одељењу има више од три недовољне оцене. Чланови стручног већа су одабрали ученике образовних профила прехранбени техничар и пекар који ће се припремати за такмичење. Анализиран је успех и дисциплина ученика прехранбене струке на крају првог полугодишта	15.01. 2024.	записник са састанка стручног већа		
Анализа успеха на трећем класификационом периоду Договорено је да се интензивирају припреме ученика завршних разреда образовних профила прехранбени техничар и пекар за полагање матурског и завршног испита. Чланови већа су упознати са постигнутим резултатима на такмичењу	25.3.2024.	записник са састанка стручног већа		
Припреме за матурски и завршни испит Усвојене школске листе радних задатака за полагање матурског испита и списка тема за израду матурских радова Извештаји о присуствовању семинарима, стручним предавањима, изложбама, стручним и студијским путовањима, скуповима и др. у циљу стручног усавршавања	10.5.2024.	записник са састанка стручног већа		
-Анализиран успех ученика на крају наставне године -Сумирани резултати рада допунске и додатне наставе -Анализиран и сумиран рад школских радионица -анализирани резултати матурских и завршних испита у јунском року школске 2022/2023.године - Извршен избор уџбеника за наредну школску годину	25.06.2024.	записник са састанка стручног већа		

6.9.СТРУЧНО ВЕЋЕ ВАСПИТАЧА

У школској 2023/2024 години Стручно веће васпитача чинили су: Светлана Биговић, професор француског језика, Ивана Шарчевић, професор шпанског језика, Катарина Марковић, професор биологије, Небојша Милојковић, професор географије и Огњен Јовановић, професор физичког васпитања.

Извештај о реализованим активностима у школској 2023/2024. години

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Формирано је стручно веће васпитача.	30.08.2023.	Записник са састанка Стручног већа васпитача,	
Усвојен је план рада стручног већа за школску 2023/24. годину.			
Утврђена је структура ученика по васпитним групама (подаци о ученику, здравствени проблеми, структура породице, подаци о школи).			
Постигнут је договор о начинима упознавања ученика са Правилником о организацији живота и рада у Дому ученика.			
Формирани су и успостављени исти критеријуми према ученицима.	13.09.2023.	Записник са састанка Стручног већа васпитача, Записник са састанка Педагошког већа	/
Разматрани су проблеми у вези са адаптацијом ученика на живот у Дому.			
Разматрана су и решавана питања везана за организацију обавезних часова учења и за свакодневно праћење учења и владања ученика у Дому.			
Извршен је месечни увид у напредовање ученика у школи.			
Организовано је слободно време ученика у дому.			
Постигнут је договор о примени педагошких мера - похвале и казне (критеријуми одређивања).			
Одржани су родитељски састанци за свих пет васпитних група.	05.10.2023.	Записник са састанка Стручног већа васпитача,	/
Испитана су интересовања (анкетирање) ученика за секцијски рад у Дому.			
Идентификовани су ученици којитеже и споријенапредују.			
Разматране су методе и технике учења ученика.			
Реализована је сарадња са одељенским старешинама једном месечно.			
Анализирани су школски успеси владање ученика и разматране су мере побољшања.			
Урађене су припреме за васпитни рад и уредно је вођена педагошка документација.	16.11.2023.	Записник са састанка Стручног већа васпитача, Записник са састанка Педагошког већа	/
Формиране су секције у дому и испраћен је њихов рад.			
Одржани су родитељски састанци за свих пет васпитних група путем <i>Viber</i> групе или телефонским позивом.			
Анализирани су школски успеси владање ученика на крају првог класификационог периода и разматране су мере побољшања.			
Редовно су размењиване информације о ученицима.			
Предлагане су педагошке мере: похвале и васпитно-дисциплинске мере.	27.12.2023.	Записник са састанка Стручног већа васпитача,	/
Одржан је редован контакт са ученицима и родитељима ученика ради добијања информација о здравственом стању ученика и редовном праћењу наставе на даљину.			
Редовно су размењиване информације са одељенским старешинама о праћењу наставе на даљину ученика и њиховом здравственом стању.			
Анализирани су школски успеси владање ученика на крају другог класификационог периода и разматране су мере побољшања			
Анализиране су мере које би побољшале успех ученика у другом полугодишту попут категорије додатног учења за ученике са недовољним оценама.	29.01.2024.	Записник са састанка Стручног већа васпитача, Записник са састанка Педагошког	/

Редовно су размењиване информације о ученицима.		већа	
Договорена је динамика припрема везаних за Домијаду у области спорта.			
Вођена је брига о целовитом развоју ученика: о социјализацији, међусобним односима, о учењу као и о њиховим свакодневним интимним проблемима.			
Предлагане су педагошке мере: похвале и васпитно-дисциплинске мере.	29.01.2024.	Записник са састанка Стручног већа васпитача,	
Разматрани су термини Регионалних домијада у 2024.години			
Редовно су размењиване информације о ученицима.			
Одржан је редован контакт са ученицима и родитељима ученика ради добијања информација о здравственом стању ученика,.			
Размена информација по питању праћења ученика, редовног праћења наставе и сарадње са родитељима.			
Анализирани су школски успехи владање ученика на крају трећег класификационог периода и разматране су мере побољшања	26.02.2024.	Записник са састанка Стручног већа васпитача, Записник са састанка Педагошког већа	
Анализирана је реализација васпитног рада за месец фебруар и март.			
Анкетирани су ученици и њихови родитељи о задовољству условима смештаја и васпитног рада у дому.			
Анализирани су школски успехи владање ученика.			
Анализирана је реализација васпитног рада за месец мај и април.	06.03.2024.	Записник са састанка Стручног већа васпитача Записник са састанка Педагошког већа	/
Предложени су за похвале и награде ученици завршних разреда -матуранти.			
Анализирани су школски успехи владање ученика на крају четвртог класификационог периода.	14.05.2024.	Записник са састанка Стручног већа васпитача	/
Предложени су за награђивање ученици, станари Дома школске 2023/24.		Записник са састанка Стручног већа васпитача,	
Припремљена је конкурсна документација за пријем ученика у Домзашколску 2024/25. годину	Јун/јул 2024.	Записник са састанка Педагошког већа	/

Председник стручног већа васпитача је био, Небојша Милојковић проф. географије, васпитач.

VI ТИМОВИ И СТРУЧНИ АКТИВИ У ШКОЛИ

1.1.Тим за самовредновање рада школе

Чланови Тима за самовредновање:

1. Милан Гајић, директор
 2. Мирјана Јакић-Вељић, помоћник директора
 3. Зорица Бранковић, управник дома
 4. Јелена Гавриловић, педагог
 5. Тања Николић, психолог испред Школског одбора
 6. Јадранка П Гајић, професор групе предмета прехранбене технологије
 7. Гордана Јањић, проф.групе предмета прехранбене технологије
 8. Марија Младеновић, проф.енглеског језика
 9. Весна Марковић, проф.латинског
 - 10.Марко Стојановић, професор групе предмета пољопривредне струке
 - 11.Огњен Јовановић, васпитач
 - 12.Љиљана Марковић, родитељ
 13. Јована Симић ,ученик,представник Ученичког парламента
- Координатор Тима за самовредновање била је Мирјана Јакић-Вељић, помоћник директора

Извештај о реализованим активностима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формиран тим, изабран координатор	Руководство школе, директор	17.08. 2023.	Записник са састанка тима, решење директора
Успостављен договор о области самовредновања и одговорностима чланова тима	Координатор тима, руководство	17.08. 2023.	Записник са састанака тима
Анализиран извештај самовредновања за предходни циклус, донета одлука о области која ће се вредновати током школске године	Координатор тима, руководство	17.08. 2023.	Записник са састанака тима,
Упознате све интересне групе о новом циклусу самовредновања и изабраној области	Руководство школе, педагог	17.08. 2023.	Записник са седница Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа
Израђен план самовредновања за школску 2022/2023.годину	Тим за самовредновање	17.08. 2023.	Годишњи план рада, извештај самовредновања
Организоване и реализоване активности предвиђене годишњим планом самовредновања	Тим за самовредновање	Токомгодине 12.02.2024. 29.03. 2024. 28.06. 2024.	Извештај самовредновања
Прикупљени и обрађени подаци и докази, дефинисани закључци	Тим за самовредновање	Токомгодине 12.02.2024. 29.03. 2024. 28.06. 2024.	Евиденција тима, извештај самовредновања
Дефинисане снаге и слабости у изабраној области	Тим за самовредновање	12.02.2024.	Евиденција тима, извештај
Израђен и допуњен извештај о самовредновању	Тим за самовредновање	12.02.2024. 29.03. 2024. 28.06. 2024.	Извештај о самовредновању
Предложене мере за побољшање квалитета рада установе- нацрт плана	Тим за самовредновање	28.06.2024.	План унапређивања рада установе

1.2.Актив за школско развојно планирање

Чланови стручног Актива за развојно планирање су:

- 1.Милан Гајић,директор
- 2.Мирјана Јакић Вељић, помоћник директора
- 3.Зорица Бранковић,управник дома
- 4.Јелена Гавриловић, педагог
- 5.Тања Николић, психолог
- 6.Радолка Марковић, проф.групе предмета прехранбене технологије
- 7.Милена Јаковљевић, професор групе предмета пољопривредне струке
8. Зорица Недељковић, проф.групе предмета пољопривредне струке
9. Милица Младеновић Којић, проф.физичког васпитања
- 10.Катарина Марковић, васпитач
- 11.Љиљана Марковић, родитељ
- 12.Љиљана Божић, члан Школског одбора
- 13.Јована Симић, ученик,представник Ученичког парламента

Координатор Стручног Актива за развојно планирање била је Мирјана Јакић-Вељић, помоћник директора

Извештај о реализованим активностима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формиран стручни актив, изабран председник	Директор школе, педагог, психолог,ШО	17.08.2023.	Дискусија
Утврђени задатаци и активности из развојног плана школе за школску 2022/2023. год, подељена задужења	Чланови актива	17.08.2023.	Анализа, дискусија
Анализиран извештај Самовредновања и одређене приоритне области промена	Чланови актива	17.08.2023.	Дискусија, договор, увид у документа
Анализирана реализација активности предвиђених развојним планом школе	Чланови актива	12.02.2024.	Праћење, подстицање
Дате иницијативе за реализацију задатака у наредном периоду	Чланови актива	29.03.2024.	Праћење, анализа, дискусија, подстицање
Израђен извештај о реализованим активностима	Чланови актива	29.03.2024. 28.06.2024.	Увид у пед. документ., анализа стања

1.3.Стручни Актив за развој школског програма

Чланови Актива за развој школског програма су:

1. Мирјана Јакић-Вељић, помоћник директора
2. Јелена Гавриловић, педагог
3. Тања Николић, психолог
4. Марија Младеновић, проф.енглеског језика

Координатор Стручног Актива за развој школског програма била је Јелена Гавриловић, педагог.

Извештај о реализованим активностима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формиран стручни актив, изабран председник	Директор школе, педагог, психолог, наставничко веће	31.08.2023.	Дискусија
Усвојен план рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2023/2024. годину	Чланови стручног актива	08.09.2023.	Дискусија
Анекс Школском програму 2020/2021.- 2023/2024.	Чланови стручног актива	08.09.2023.	Израда Анекса
Анализирани извештаји стручних већа	Чланови стручног актива	08.02.2024.	Дискусија
Анализирани резултати самовредновања школског програма	Чланови стручног актива	08.02.2024.	Дискусија
Реализоване активности предвиђене	Чланови стручног актива	током године	

Школским развојним планом			
Израда новог Школског програма за период од 2024/2025. до 2027/2028. школске године	Чланови стручног актива, наставници	април-јун 2024. године	
Праћена реализација школског програма	Чланови стручног актива	током године	Кроз извештаје са састанака стр. већа
Анализа реализације школског програма	Чланови стручног актива	04. 07.2024.	Дискусија, увид у законска акта

1.4.Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су:

1. Милан Гајић, директор
2. Зорица Бранковић, управник дома
3. Мирјана Јакић-Вељић,, помоћник директора
4. Јелена Гавриловић, педагог
5. Тања Николић, психолог
6. Милан Новаковић, наставник практичне наставе
7. Весна Котарац,проф.групе предмета прехранбене технологије
- 8.Милица Младеновић, проф.физичког васпитања
- 9.Гордана Јањић,проф.групе предмета прехранбене струке
- 10.Ивана Шарчевић, васпитач
- 11.Александар Максимовић, родитељ
- 12.Ивана Богдановић, ученик представник Ученичког парламента

Координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања била је Тања Николић, психолог.

Извештај о реализованим активностима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формиран тим, изабран координатор тима; Анализирана реализација плана за заштиту ученика за протеклу школску годину: -анализиране предузете превентивне и интервентне активности Усвојен је план рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим	31.08.2023. 06.09.2023.	Записник са састанка тима
Договорене активности поводом случаја насиља другог нивоа	Тим	13.09.2023.	Записник са састанка тима
Постигнут договор са наставницима који пружају подршку раду ученичког парламента о обележавању Међународног дана толеранције	ППС	октобар 2023.	Извештај о предузетим активностима
Анализирана је реализација превентивних активности; Чланови Тима упознати са обуком-радионицом о изради Програма заштите Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Постигнут договор о упознавању запослених са обукама на Националној платформи „Чувам те“ Анализирана реализација интервентних активности поводом насилних ситуација	Тим	28.12.2023.	Записник са састанка тима
Договорене активности поводом случаја насиља првог нивоа Постигнут је договор да се на часовима одељењских старешина у фебруару и марту месецу одрже радионице поводом превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Тим ППС	02.02.2024.	Записник са састанка тима

Постигнут је договор да се почетком марта реализује испитивање свих ученика школе (анкетно истраживање) поводом праћења безбедности ученика у школи			
Договорене активности поводом случаја насиља другог нивоа	Тим	04.06.2024.	Записник са састанка тима
Анализирана реализација планираних активности за школску 2023/24. годину	Тим	25.06.2024.	Записник са састанка тима

1.5. Тим за каријерно вођење и саветовање ученика

Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање ученика су:

1. Јелена Гавриловић, педагог
2. Тања Николић, психолог
3. Милан Прокић, проф. групе предмета пољопривредне струке
4. Маријана Гоч, проф. српског језика и књижевности
5. Марија Младеновић, проф. енглеског
6. Милена Јаковљевић, проф. групе предмета пољопривредне струке
7. Мирјана Јакић Вељић, проф. хемије
8. Јадранка П. Гајић, проф. групе предмета префрамбене струке
9. Катарина Марковић, васпитач

Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање ученика је била Тања Николић, психолог

Извештај о реализованим активностима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формиран тим, изабран координатор тима	ППС, чланови тима	31.08.2023.	Записник са састанка тима
Израђен план за каријерно вођење и саветовање ученика	ППС	31.08.2023.	Педагошка документација
Постигнут договор са наставницима који пружају подршку ученичком парламенту о представљању карактеристика занимања	ППС у сарадњи са наставницима и члановима ученичког парламента	октобар 2023.	Педагошка документација
Припремљен материјал за припрему сценарија радионица о каријерном вођењу и саветовању ученика	ППС	новембар децембар 2024.	Материјал за радионице
Постигнут договор о остваривању сарадње са вишим школама и факултетима	ППС		електронска документација
Извршена анализа реализованих активности у првом полугодишту школске 2023/24. године	тим		Записник са састанка тима
Наставници упознати са новим Приручником за каријерно вођење и саветовање ученика Постигнут договор са наставницима да мартовске вебинаре (активности подршке ученицима) Euroqdance мреже проследи ученицима завршних разреда Постигнут договор са члановима тима и наставницима о реализацији радионица	Координатор тима	26.02.2024.	електронска документација
Извршена анализа реализованих активности у школској 2023/24. години	тим	25.06.2024.	Записник са састанка тима

1.6.Стручни Тим за инклузивно образовање

Чланови Тима за инклузивно образовање су:

- 1.Милан Гајић,директор
- 2.Весна Драгојловић-Весић,педагог
- 3.Тања Николић,психолог
4. одељењске старешине ученика који се образују по ИОП-у
- 5.чланови одељењског већа одељења у којима се образују ученици по ИОП-у
- 6.родитељи ученика који се образују по ИОП-у

Извештај о реализованим активностима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирани тимови, изабран координатор тима	Директор школе	31.08.2023.	Педагошка документација
Урађен школски план акције за инклузивно образовање	Стручни тим за инклузивно образовање	Август 2023.	Увид у документацију
Прикупљени подаци о ученицима Обављени разговори са родитељима ученика првог разреда	Одељењске старешине и наставници ПП служба	септембар, октобар 2023.	Педагошка документација
Извршена анализа прикупљених података о ученицима	Стручни тим за инклузивно образовање, одељењске старешине и предметни професори	03-06.10.2023.	Записници са састанака Тима
Израђени ИОП-и за ученика	Тимови који су формиран посебно за сваког ученика	Октобар 2023.	Извештаји
Анализа праћења и вредновања ИОП-а	Тимови који су формиран посебно за сваког ученика	јануар 2024. јун 2024.	Записници са састанкаТима

Координатор стручног тима за инклузивно образовање била је Јелена Гавриловић, педагог

1.7.Тим за професионални развој запослених

Чланови Тима за професионални развој запослених кога је именовао и формирао директор школе:

1. Јелена Гавриловић, педагог
2. Тања Николић, психолог
3. Зорица Недељковић, проф. групе предмета пољопривредне струке
4. Весна Котарац, проф. групе предмета прехранбене струке
5. Виолета Јосиповић, проф. хемије

Педагошки колегијум је именовао педагога Јелену Гавриловић која је полугодишње током школске 2023/2024. године директору школе подносила извештај о професионалном развоју запослених.

Извештај о раду Тима за професионални развој запослених

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формиран тим, избран координатор	Руководство школе, директор	Септембар 2023.	Записник са састанка тима, решење директора
Анализирани индивидуални планови стручног усавршавања наставника	Тим за професионални развој запослених	02.10. 2023.	Индивидуални планови
Утврђене приоритетне области стручног усавршавања наставника	Тим за професионални развој запослених	02.10. 2023.	Записник са састанака тима
Утврђене могућности и услови у школи за стручно усавршавање наставника и осталих запослених	Тим за професионални развој запослених	02.10. 2023.	Записник са састанака тима
Израђен план стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника и план стручног усавршавања осталих запослених	Тим за професионални развој запослених	септембар 2023.	План стручног усавршавања
Договор са директором, управником дома, вођом НАССР тима о стручном усавршавању запослених на школској економији и дому (спремачице и кувари)	Тим за професионални развој запослених	02.10. 2023.	Записник са састанака тима
Праћење реализације плана стручног усавршавања запослених	Тим за професионални развој запослених	Током првог полугодишта	Евиденција
Израда и подношење полугодишњег извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених	Тим за професионални развој запослених	Јануар 2024.	Извештаји
Праћена реализација плана стручног усавршавања запослених	Тим за стручно усавр. запослених	током године	Евиденција
Израђен и поднет извештај о реализацији плана стручног усавршавања запослених	Тим за стручно усавршавање запослених	08.02.2024. 04.07.2024.	Извештаји

Координатор тима била је Јелена Гавриловић, педагог.

1.8.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва кога је именовао и формирао директор школе:

1. Милан Гајић, директор
2. Мирјана Јакић Вељић, помоћник директора
3. Милан Новаковић, организатор практичне наставе
4. Јелена Гавриловић, педагог
5. Тања Николић, психолог
6. Маријана Гоч, проф.српског језика и књижевности, председник стручног већа српског језика и књижевности
7. Весна Марковић, проф.латинског језика, председник стручног већа страних језика
8. Саша Атанасковић, проф.физичког васпитања, председник стручног већа физичког васпитања
9. Виолета Петронијевић, проф.географије, председник стручног већа друштвених наука и обавезних изборних предмета
10. Сања Јовановић, проф.математике,председник стручног већа математике и рачунарства и информатике
11. Весна Котарац, проф.групе предмета прехранбене технологије, председник стручног већа технолога и микробиолога
12. Светлана Радовановић, проф.ветеринарске групе предмета,председник стручног већа агронома и ветеринара
13. Небојша Милојковић, васпитач, председник стручног већа васпитача
14. Виолета Јосиповић, проф.хемије, председник стручног већа хемије, физике и биологије
15. Бранко Вићентијевић, проф.агроекономских предмета и предузетништва ,члан стручног већа агронома и ветеринара
16. Радојка Марковић, проф.групе предмета прехранбене технологије, члан стручног већа технолога и микробиолога

Извештај о реализованим активностима:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формиран Тим, изабран координатор Тима	Руководство школе, директор	28.08.2023.	Записник са састанка тима, решење директора
Усвајен план рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2023/2024. годину	Чланови Тима	28.08.2023.	Записник са састанка тима
Представљене смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години	Координатор тима, руководство	28.08.2023.	Записник са састанка тима,
Дефинисана педагошка документација о праћењу и вредновању међупредметних компетенција	Координатор тима, руководство	28.08.2023.	Записник са састанака тима
Организоване и реализоване активности предвиђене Годишњим планом радом	Координатор тима, руководство	током првог полугодишта	Педагошка документација
Анализирана реализација активности	Координатор тима, руководство	07.02.2024. 04.07.2024.	Записник са састанака тима
Израђен извештаја	Координатор тима, руководство	04.07.2024.	Извештај о раду

Координатор тима била је Јелена Гавриловић, педагог.

1.9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе кога је именовао и формирао директор школе:

1. Милан Гајић, директор
2. Мирјана Јакић Вељић, помоћник директора
3. Милан Новаковић, организатор практичне наставе
4. Зорица Бранковић, управник дома
5. Јелена Гавриловић, педагог
6. Тања Николић, психолог
7. Маријана Гоч, проф. српског језика и књижевности, председник стручног већа српског језика и књижевности
8. Весна Марковић, проф. француског језика, председник стручног већа страних језика
9. Саша Атанасковић, проф. физичког васпитања, председник стручног већа физичког васпитања
10. Виолета Петронијевић, проф. географије, председник стручног већа друштвених наука и обавезних изборних предмета
11. Сања Јовановић, проф. математике, председник стручног већа математике, рачунарства и информатике
12. Виолета Јосиповић, проф. хемије, председник стручног већа хемије, физике и биологије
13. Светлана Радовановић, проф. ветеринарске групе предмета, председник стручног већа агронома и ветеринара
14. Весна Котарац, проф. групе предмета прехранбене технологије, председник стручног већа технолога и микробиолога
15. Небојша Милојковић, васпитач, председник стручног већа васпитача
16. Љиљана Божић, члан Школског одбора
17. Биљана Танасковић, родитељ
18. Немања Ђаковић, ученик, представник Ученичког парламента

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе: Мирјана Јакић Вељић, помоћник директора

Извештај о реализованим активностима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формиран тим, избор координатора	Руководство школе, директор	17.08.2023.	Записник са састанка тима, решење директора
Анализирани извештаји самовредновања за предходни циклус, Развојног плана и Плана побољшања квалитета рада школе	Координатор тима, руководство	17.08.2003.	Записник са састанака тима,
Праћена реализација активности предвиђених Развојним планом школе	Руководство школе, педагог	29.03.2024. 28.06.2024.	Записник са састанака тима
Предложене иницијативе за реализацију задатака у наредном периоду	Чланови тима	29.03.2024. 28.06.2024.	Праћење, анализа, дискусија, подстицање
Израђен извештај о реализованим активностима	Чланови актива	29.03.2024. 28.06.2024.	Увид у педагошку документацију, анализа стања

VII SAVET RODITEĽA

Извештај о реализованим активностима

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Конституисан Савет родитеља за школску 2023/24. годину - Изабран председник и заменик председника Савета родитеља за школску 2023/2024. годину: Марина Вукосављевић, председник и изабран представник Савета родитеља за Општински савет родитеља - Донет и усвојен План рада Савета родитеља за школску 2023/2024. год. - Анализиран успех и владање ученика на крају школске 2022/2023. године - Анализиран Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину - Анализиран Извештај о раду директора школе за школску 2022/2023. годину - Анализиран Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину - Извештај о коришћењу средстава ђачког динара за школску 2022/2023. - Донета одлука о ђачком динару за ученике првог разреда - Упознавање родитеља са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години.	13.09.2023.	Директор, педагог, психолог
- Анализиран успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода школске 2023/2024. године - Указано на значај остварене сарадње породице и школе	15.11.2023.	Председник Савета родитеља, чланови Савета
- Анализиран успех и дисциплина на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године	21.02.2024.	Председник Савета родитеља, чланови Савета
- Анализиран успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода школске 2023/2024. године - Родитељи информисани о спроведеном спољашњем вредновању квалитета и рада школе - Донета одлука о ђачком динару за наредну школску 2024/2025. годину за редовне ученике другог, трећег и четвртог разреда - Родитељи информисани о резултатима такмичења и постигнућима ученика у ваннаставним активностима	29.05.2024.	Председник Савета родитеља, чланови Савета

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Родитељи ученика првог разреда упознати са дужностима одељенских старешина, Правилима понашања школског кућног реда, Протоколом поступања у случају насиља и Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; Изабран представник родитеља-Савет родитеља;	одељенске старешине ученика од првог до четвртог разреда	септембар 2023.	Записници са родитељских састанака
Родитељи ученика-станара Дома упознати са дужностима васпитача, Правилником о организацији живота и рада у Дому ученика, Правилима кућног реда, Протоколом поступања у случају насиља и Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	васпитачи свих васпитних група	септембар 2023.	Педагошка документација
Презентоване карактеристике изабраних занимања на првим родитељским састанцима првог разреда	одељенске старешине првих разреда	септембар 2023.	записници са родитељских састанака, сајт школе
Обављани разговори са родитељима и прикупљени подаци о здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју, навикама ученика	одељенске старешине, васпитачи, ППС	септембар-новембар 2023.	Педагошка документација
Родитељи присуствовали прослави Јубилеја школе	руководство школе	01.10.2023.	летопис
Обављана редовна размена информација са родитељима о адаптацији ученика на школске и домске услове живота	одељенске старешине, васпитачи, ППС	септембар-децембар 2023.	Педагошка документација
Обављана редовна размена информација са родитељима о резултатима учења, понашању ученика, ваннаставним активностима и ваншколском ангажовању	одељењске старешине, васпитачи, ППС	током школске 2023/2024.	Записници са родитељских састанака; Педагошка документација
Испитивано задовољство родитеља пружањем услуга у Дому ученика	васпитачи, психолог	новембар 2023. мај 2024.	Анкетни атеријал
Реализовано испитивање родитеља поводом вредновања квалитета рада школе	одељенске старешине, васпитачи, ППС	јануар, фебруар 2024.	Анкетни атеријал
Родитељи учествовали у интервјуима поводом вредновања квалитета рада школе и Дома	Школска управа руководство	27.03. и 28.03.2024.	Записници
Пружана подршка и обављани разговори са родитељима ученика који су имали тешкоћа у адаптацији на школске и домске услове живота	одељенске старешине, васпитачи, ППС	током школске 2023/2024.	Педагошка документација ППС
Пружана подршка и обављани разговори, реализован саветодавни рад са родитељима ученика који су имали тешкоћа у учењу, проблема у понашању, здравствених тешкоћа, ученика из друштвено-осетљивих група	ППС	током школске 2023/2024.	Педагошка документација ППС
Родитељи упознати са свим планираним и реализованим активностима на нивоу школе и Дома	Директор, ППС, одељењске старешине васпитачи	током школске 2023/2024.	Записници са седница Савета родитеља, записници са родитељских састанака,
Родитељи присуствовали прослави школске славе Св.Саве	Руководство школе	27.01.2024.	летопис
Представници родитеља свих одељења учествовали у раду Савета родитеља	Директор, помоћник, ППС, председник СР		Записници са састанака Савета родитеља
Родитељи учествовали у раду ШО	Руководство школе, ППС, пред.ШО		Записници са седница Школског одбора

На основу плана сарадње са родитељима из Годишњег плана рад школе наставници и васпитачи су операционализовали дневни ред родитељских састанака.

VIII ШКОЛСКИ ОДБОР

На основу Решења Скупштине града Ваљева бр. 112-346/ 2023-01/1 од 13.02.2023. године о именовању чланова Школског одбора Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“, досадашњи чланови Школског одбора- Весна Котарац, представник запослених, и Наташа Маринковић, представник родитеља ученика, именовани Решењем скупштине града Ваљева бр. 112-231/19-04 од 01.03.2019. године, разрешени су истеком мандата.

Дана 18.05.2023. године конституисан је орган управљања Школски одбор који броји 9 чланова укључујући и председника и чине га по три представника из реда:

- **запослених:** Тања Николић, Виолета Јосиповић и Бранко Вићентијевић
- **родитеља:** Слађана Алексић, Јелена Симић и Александар Младеновић
- **јединице локалне самоуправе:** Божић Љиљана, Ђорђе Чолић и Живорад Виторовић

Дужност председника Школског одбора врши Тања Николић, стручни сарадник – школски психолог, а заменик председника је Слађана Алексић, грађевински техничар из Ваљева. Оне су једногласно изабране на конститутивној седници.

Седницама Школског одбора присуствовала је и ученица Ивана Богдановић (IV-3), представник Ученичког парламента без права одлучивања.

Начин рада утврђен је Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе и Пословником о раду.

Школски одбор Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ у школској 2022/2023. години одржао је **11** седница на којима су разматрана питања од значаја за рад и пословање школе. Одбор је радио у пуном саставу, а седницама су присуствовали и директор школе, управница Дома ученика, помоћник директора, школски педагог, председник синдиката запослених и секретар школе у својству записничара.

У погледу финансијског пословања школе централно место заузимају усвајање Извештаја о финансијском пословању школе у 2022. години, доношење финансијског плана за 2023. годину, измена и допуна финансијског плана, усвајање извештаја о спроведеним јавним набавкама у 2022. години и доношење Плана јавних набавки добара, радова и услуга и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за 2023. годину, улагања у инфраструктуру.

Поред тога **Школски одбор је:**

- **д о н е о :**
 - **Годишњи план рада** Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ за школску 2022/2023. годину
 - **Развојни план школе за период школске 2022/2023 - 2026/2027. године**
 - **Решење** о годишњем задужењу директора школе за школску 2022/2023. годину
 - **Измене и допуне Финансијског плана школе за 2022. годину**
 - **Финансијски план школе за 2023. годину и измене и допуне**
 - **Анекс бр. 3. Школског програма (од 2020/2021- 2023/2024. школске године)**
 - **Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика и свих активности које организује Пољопривредна школа са домом ученика „Ваљево“**
 - **Пословник о раду Школског одбора**
 - **Правилник о заштити података о личности у ПШДУВ**
 - **Одлуку о награђивању ђака генерације**
 - **Одлуку о додели новчаних награда ученицима школске 2022/2023. године**
 - **Одлуку о добровољној предаји ваздушних пушака МУП РС – ПУ Ваљево**
 - **Одлуку о плану уписа у први разред школске 2023/2024. године редовних ученика и плану уписа ванредних ученика на доквалификацију и преквалификацију**
 - **Анекс бр. 1. и Анекс бр. 2. Годишњем плану рада за школску 2021/2022. годину**
 - **Одлуку о спровођењу пописа, имовине и обавеза школе са стањем на дан 31.12.2022.године**

- **Одлуку** о уплати једнократних помоћи из сопствених средстава запосленима и ученицима из фонда ђачког динара
- **Одлуку** о упражњеним радним местима за школску 2023/2024. годину

- у с в о ј и о :

- извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину,
- годишњи и полугодишњи извештај о раду директора школе,
- извештај о попису имовине и средстава школе са стањем на дан 31.12.2022. године,
- извештај о финансијском пословању школе за 2022. годину,
- извештаје о успеху и дисциплини ученика на крају сваког класификационог периода у школској 2022/2023. години,
- извештај о спроведеним матурским и завршним испитима ученика завршних разреда
- извештај о упису ученика у школску 2023/2024. годину и броју одељења,
- годишњи извештај о спровођењу Плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у Пољопривредној школи са домом ученика «Ваљево» у 2022. години

- да о с а г л а с н о с т н а :

- **План јавних набавки добара, радова и услуга и План набавки добара, радова и услуга на које се ЗЈН не примењује (чл. 27.став.1. ЗЈН) за 2023. годину**
- **Измене и допуне Плана набавки за 2023. године**
- **Измене Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Пољопривредној школи са домом ученика „Ваљево“**
- постављање метеоролошке станице на делу кат.пар.7021/1 КО Ваљево, чији је корисник школа, Јавном водопривредном предузећу „Србијаводе“ Београд
- постављање кабловских водова на делу кат.пар.7021/1 КО Ваљево, чији је корисник школа, ЈП „Електродистрибуција Србије“ д.о.о. Београд
- **Одлуку Савета родитеља о висини ђачког динара за школску 2022/2023. годину**
- **Програм свечане прославе Дана школе и школске славе- Св.Саве;**
- **Програм основне обуке радника из области заштите од пожара у ПШДУВ**

- **упутио захтев Министарству просвете за верификацију Плана и програма наставе и учења за I,II,III и IV разред образовног профила техничар хортикултуре**

- да о овлашћење директору школе да:

- именује Организациони одбор поводом прославе јубилеја наше школе - 100 година рада , на дан 1.октобра 2023. године
- именује Комисију за бодовање запослених за чијим радом је делимично или у потпуности престала потреба у школској 2023/2024. години
- образује комисију за израду распореда часова теоријске и практичне наставе и вежби за школску 2023/2024. годину

- и м е н о в а о :

представнике Школског одбора у Стручни актив за развојно планирање и Тим за обезбеђивање квалитета рада установе

Директор школе Милан Гајић је Школском одбору благовремено подносио извештаје о наставним и ваннаставним активностима ученика и професора, које су организоване у току школске године, едукацијама запослених, радовима у школи, Дому ученика и школској економији, спроведеним јавним набавкама и набавкама на које се закон не примењује, набавци опреме, добара, услуга и радова, утрошеним средствима и кадровским променама.

IX САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

За организовање и праћење планираних активности били су задужени директор, управник дома, помоћник директора, педагог и психолог. Извештаје о реализацији плана сарадње са друштвеном средином, Наставничком већу на полугодишту и крају наставне 2023/2024. године, подносио је директор школе.

УСТАНОВА СА КОЈОМ ЈЕ РЕАЛИЗОВАНА САРАДЊА	АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Школска управа Ваљево	На основу смерница Министарства просвете реализовани тематски дани у школи посвећени толеранцији, ненасилној комуникацији, здравим стиливима живота, демократској култури, информационим технологијама	04.09.-08.09.2023.	летопис школе
	Представници Министарства просвете присуствовали обележавању Јубилеја-100 година од почетка рада Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“	29.09.2023.	летопис школе
	Помоћник директора, наставници физичког васпитања и представници родитеља присуствовали Јавном родитељском састанку „Значај спортских лекарских прегледа, бављења спортом и унапређивање часова физичког васпитања“ који је Министарство просвете организовало на Убу	10.11.2023.	летопис школе
	Реализовано спољашње вредновање у Пољопривредној школи са домом ученика Ваљево	27. и 28.03.2024.	извештај о спољашњем вредновању, летопис школе
	Дописи, радни састанци, анализе, извештаји	Током године	Записници, евиденција
Обданишта, основне и средње школе, домови ученика			
Средње школе града Ваљева и Колубарског округа	Поводом Јубилеја-100 година од почетка рада Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ отворени су спортски терени и одржани спортски сусрети ученика средњих школа	26.09.2023.	летопис школе
	У нашој школи одржано је Међуокружно такмичење из хемије	07.04.2024.	летопис школе
Васпитна установа „Хајди“	У оквиру обележавања Дечије недеље нашу школу су посетила деца Васпитно-образовне установе „Милица Ножица“	06.10.2023.	летопис школе
Васпитна установа ”Видра”	Школску економију посетила су деца васпитне установе Видра	03.04.2024.	летопис школе

Васпитна установа ”Колибри”	Школску економију посетила су деца Васпитне установе Колибри	04..04.2024.	летопис школе
Васпитна установа” Бамби”	Школску економију посетила су деца васпитне установе Бамби	11.04.2024.	летопис
ОШ „Владика Николај Велимировић“	Ученици трећег расред ОШ „Владика Николај Велимировић“ посетили су школску економију	14.05.2024.	летопис школе
Пољопривредне школе са домом ученика Шабац	У оквиру прославе Јубилеја Пољопривредне школе са домом ученика Шабац наша школа је презентовала производњу алкохолних пића у нашој школи	18.06.2024.	летопис школе
Дом ученика ”Јелица Миловановић”, Београд	Васпитачи и ученици Дома ученика ”Јелица Миловановић” посетили нашу школу	22.05.2024.	педагошка документација
ОШ „Нада Пурић“, Ваљево; ОШ„Прва основна школа“Ваљево; ОШ "Војвода Живојин Мишић" Рајковић, ОШ„Десанка Максимовић“Ваљево; ОШ “Илија Бирчанин“, Ставе; ОШ „Сестре Илић“, Ваљево; ОШ „Андра Савчић“, Ваљево; ,ОШ “Драгољуб Илић“Драчић, ОШ "Стеван Филиповић" Дивци, ОШ "Свети Сава" Попучке; ОШ „Милован Глишић“ Ваљевска Каменица; ОШ „Милован Глишић“, Ваљево; ОШ „Прота Матеја Ненадовић“ Бранковина; ОШ „Здравко Јовановић“, Поћута; Милош Марковић“ Лесковице;	У циљу професионалног информисања наша школа је презентована ученицима осмих разреда основних школа	03.04.2024. 04.04.2024. 05.04.2024. 09.04.2024. 10.04.2024. 11.04.2024. 14.04.2024. 17.04.2024. 20.05.2024.	летопис школе
Високе школе, факултети, Заједнице			
Шумарски факултет Београд; Агрономски факултет Чачак; Висока школа за менаџмент у пољопривреди, Словенија; Пољопривредни факултет Нови Сад; Академија струковних студија Шумадија, Одсек Аранђеловац; Учитељски факултет Ужице; Економски факултет Сремска Митровица; Академија струковних студија Шабац; Висока хотелијерска школа Београд; Факултет здравствених и пословних студија Универзитет Сингидунум; Технолошки факултет Нови Сад	Презентоване високе школе и факултети у циљу професионалног информисања ученика завршних разреда	16.11.2023. 06.02.2024. 20.02.2024. 07.03.2024. 14.03.2024. 18.03.2024. 02.04.2024. 11.04.2024. 17.04.2024	летопис школе
Факултет здравствених и пословних студија Универзитета Сингидунум у Ваљеву	Ученици који су посебно заинтересовани за предмет предузетништво присуствовали су радионици за средњошколске	05.12.2023.	летопис школе
Академија струковних студија	Представници Академије	10.04.2024.	летопис школе

западне Србије	струковних студија западне Србије одржали предавање на тему Рурални туризам		
Заједница пољопривредних школа	Представници стручних већа групе предмета пољопривредне и прехранбене струке присуствовали су састанку Заједнице пољопривредних школа у Брзећи	17.11.2023.	летопис школе
	У свечаној сали наше школе одржа не састанак Управног одбора заједнице пољопривредних школа	29.02.2024.	летопис школе
Ветеринарски факултет, Београд	У школској стаји организован је заједнички час ученика трећег разреда ветеринарских техничара и студената ветеринарске медицине из Београда	18.04.2024.	летопис школе
Установе културе			
Градска библиотека	Реализовано учлањивање ученика, размена искустава, пружана стручна помоћ	Током године	Евиденција
Народни музеј Ваљево	Ученици, станари Дома ученика, посетили Народни музеј Ваљево	октобар 2024.	Педагошка документација
Центар за културу Ваљево	У Центру за културу Ваљево одржана је Свечана академија <i>Изданци првог столећа</i>	29.09.2023.	Педагошка документација
Здравствене установе			
ЗЦ Ваљево	Обављени систематски лекарски прегледи ученика	Током календарске 2023. и 2024.	Извештаји са лекарских прегледа
	Представници Ученичког парламента присуствовали су предавању о Репродуктивном здрављу у Здравственом центру Ваљево	08.12.2023.	летопис школе
	Представник Развојног саветовалишта, ДЗ Ваљево за ученике трећег разреда у свечаној сали одржала је предавање „Превенција менталних и емоционалних поремећаја“	08.05.2024.	летопис школе
	Представник Развојног саветовалишта, ДЗ Ваљево за ученике првог разреда у свечаној сали одржала предавање на тему „Од истине до трача“	08.05.2024.	Летопис
	Представник Развојног саветовалишта, ДЗ Ваљево за ученике другог разреда у свечаној сали одржала предавање на тему „Дигитално насиље“	14.05.2024.	Летопис
	Представници запослених присуствовали обуци за пружање прве помоћи	22.04.2024.	летопис школе

Завод за јавно здравље Ваљево	Представници Завода за јавно здравље, Ваљево одржали предавање за све ученике другог разреда „Превенција ширења ХПВ инфекције“	28.05.2024.	летопис школе
	На шест месеци вршена контрола здравственог стања радника који раде у служби исхране; Реализовани санитарни прегледи ученика	Током календарске 2023. и 2024.	Извештаји
Црвени крст, Ваљево	Ученици наше школе су у оквиру Дечије недеље учествовали у атлетској трци „За срећније детињство“	07.10.2023.	летопис школе
	У организацији Црвеног крста Ваљево за ученике првог разреда одржано је предавање на тему репродуктивног здравља поводом Дана борбе против АИДС-а	01.12.2023.	летопис школе
	У школи је спроведена акција добровољног давања крви	05.04.2024.	летопис школе
„Инвитролаб“, Шабац	У складу са законским прописима и НАССР кодексом (уведеном 2011 год): Вршено узорковање и контрола припремљених obroka за ученике, хигијене прибора и радних површина	Током календарске 2023. и 2024.	Извештаји
Стоматолошка служба Ваљево	Обављени стоматолошки прегледи ученика од првог до четвртог разреда	Током године	Картони ученика у школској зубној амбуланти
Локална самоуправа			
Општина Ваљево	Представници локалне самоуправе учествовали у састанку Организационог одбора за прославу Јубилеја школе	19.09.2023.	летопис школе
	На свечаности поводом Дана града нашој школи додељена је Награда града Ваљева за 2023. годину за највреднија достигнућа у области образовања и васпитања.	20.03.2024.	летопис школе
	Представници локалне самоуправе учествовали у раду Школског одбора	Током године	Записници, летопис школе
	Директор школе присуствовао свечаној академији поводом Дана града Ваљево	21.03.2023.	летопис школе
Остале установе и организације			
Центар за социјални рад Ваљево	Успостављена континуирана сарадња и размена информација	Током године	Дописи
Центар за породични смештај и усвојење			

Канцеларија за младе	У сарадњи са Канцеларијом за младе Ваљево пет ученика наше школе заинтересованих за војни позив провели су један дан у Касарни „Војвода Живојин Мишић“	11.04.2024.	летопис школе
Касарна „Војвода Живојин Мишић“	У организацији Војске Републике Србије резервни официр одржао је предавање матурантима школе о улози и значају војске	23.11.2023.	летопис школе
	У Другом центру за обуку смештеном у касарни „Војвода Живојин Мишић“ у Ваљеву одржан је техничко-тактички збор за матуранте наше школе	06.12.2023.	летопис школе
	У свечаној сали представници Војног одсека одржали су промоцију служења војног рока за ученике четвртог разреда	08.02.2024.	летопис школе
Агенција за безбедност саобраћаја Републике Србије	Ученици наше школе присуствовали су активностима у организацији Агенције за безбедност саобраћаја на платоу Центра за културу	07.06.2024.	летопис школе
Ватрогасно-спасилачка службе Ваљево	У Дому ученика изведена је показна вежба Ватрогасно-спасилачке службе Ваљево	07.12.2023.	летопис школе
Невладина организација Салвос	Судија Вишег суда у Ваљеву, проф.др Драган Обрадовић у свечаној сали наше школе одржао је предавање на тему болести зависности и насиља „Насиље НЕ-Живот Да“	18.10.2023.	летопис школе
Планинарски клуб Маглеш	Заинтересованим ученицима наше школе у свечаној сали представио се Планинарски клуб Маглеш	24.04.2024.	летопис школе
SGS компанија	SGS извршила ресертификацију примене стандарда квалитета	28.11.2023.	летопис школе
Млекара. Лозница	Стручна посета ученика образовног профила прехранбени техничар производним погонима „Нели“ и Млекари у Лозници	14.11.2023.	летопис школе
Компанија „Еуропром“	Ученици трећег разреда образовног профила прехранбени техничар присуствовали презентацији/радионици „Наше,нама вредно“ у организацији компаније „Еуропром“	05.04.2024.	летопис школе

„Агромаркет“	За ученике трећег разреда образовног профила пољопривредни техничар одржано је предавање представника „Агромаркета“ о Заштити биља	18.12.2023.	летопис школе
Ветеринарски центар “Ваљево” са припадајућим амбулантама, ВС “Ветеринарија”, ВС “Ана-вет”, ВС “Дивал” у Ваљеву и В. Каменици, ПВА “Мар Вет 014” у Ваљеву, ВС “Прима ветерина” у Драчићу, ВС “Пауне” у Паунама, ВС “Мићко” у Мионици и Љигу, ВС “Вишић вет” у Мионици, ВС “Здравље вет” у Радобићу, ВС “Наш ветеринар” у Мионици, ВС “Марин гај” у Љигу, ВС “Лајковац” у Лајковцу, ПВА “Марко - вет” у Лазаревцу, ВС “Кусуровић”, ВС “Гети”, ВС “Селвет” на Убу, ПВА “Алмивет” у Бранковини, ВС “Осечина” у Пецкој, ВС “Прима вета медик” у Коцелјеви.	Практична настава	Током године	Распоред практичне наставе ученика образовног профила ветеринарски техничар
д.о. “Дарови природе” Дивци, „Стојар“ Уб, кланица „Јасеница“	Практична настава	Током године	Распоред практичне наставе ученика образовног профила месар
млекара АД „Имлек“	Реализована продаја млека и сарадња поводом исхране говеда	Током године	Евиденција
Центар за вештачко осемењавање из Велике Плана	Реализовано вештачко осемењавање говеда	Током године	Евиденција
Ветеринарски институт Шабац	Реализована контрола здравствене и хигијенске исправности млека и јаја за конзум и пијаће воде	Током године-месечно	Евиденција
Задруга „ЗООН“	Реализовано матичење говеда	Током године	Евиденција
Институт за сточарство Земун	Реализована сарадња поводом исхране свиња	Током године	Евиденција

X ОСТАЛИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА

1. ПОДРШКА ЗА УЧЕНИКЕ

1.1. АДАПТАЦИЈА УЧЕНИКА НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ

1.2.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Прочитана Добродошлица-поздравна реч директора за све ученике првог разреда	одељењске старешине	септембар 2024.	педагошка документација
Ученици упознати са Школским кућним редом и Правилницима (Правилником о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и родитеља...)	одељењске старешине	септембар 2024.	педагошка документација
Ученици упознати са радом стручне службе и могућностима пружања подршке у адаптацији на нову школску средину	педагог, психолог	септембар 2024.	педагошка документација
Родитељи упознати са основним документима школе, организацијом рада, Школским кућним редом и Правилницима	одељењске старешине	септембар 2024.	записник са родитељског састанка
Тематски дани-реализоване радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње, развијање осећања групне припадности и јачања ученичког колектива	одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, Ученички парламент	септембар 2024. током године	педагошка документација
Прикупљени и анализирани подаци о здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју, интересовањима и навикама ученика	одељењске старешине, педагог, психолог	септембар-новембар 2024.	педагошка документација
Анкетирани ученици о социо-економском статусу породице	педагог, одељењске старешине	септембар 2024.	педагошка документација
Испитани ставови ученика о адаптацији и интеграцији у нову школску средину	педагог, психолог, одељењске старешине	септембар 2024.	педагошка документација
Реализовано предавање “Методе и технике успешног учења“ ученицима првог разреда	педагог, психолог	октобар 2024.	педагошка документација
Пружана подршка ученицима који имају тешкоћа у адаптацији, учењу, понашању, у превазилажењу развојних, социјалних, емоционалних тешкоћа	одељењске старешине, педагог, психолог	током године	планови подршке, педагошка документација
Реализовано праћење напредовања ученика	одељењске старешине	током године	педагошка свеска
Педагог и психолог присуствовали часовима у циљу праћења ученика, консултација са предметним наставницима и пружања подршке у раду	педагог, психолог	током године	педагошка документација
Реализовани индивидуални и групни разговори педагога и психолога са ученицима	педагог, психолог	током године	педагошка документација

1.2. АДАПТАЦИЈА УЧЕНИКА НА НОВУ ЖИВОТНУ СРЕДИНУ У ДОМУ УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Родитељима подељен штампани материјал у циљу припреме детета за долазак у Дом	психолог	август 2023.	приложен материјал уз уговор корисника
Реализован групни састанак са родитељима ученика који су први пут уписани у дом у циљу упознавања са организацијом живота и рада у дому	директор, управница, васпитачи	31.08.2023.	записник са родитељског састанка
Ученицима приликом усељења упознати са основним информацијама о начину функционисања установе	васпитачи	прва недеља септембра 2023.	педагошка документација
Реализован групни разговор са ученицима првог разреда поводом упознавања са радом стручне службе и могућностима пружања подршке у адаптацији на нову животну средину	психолог	05.09.2023.	педагошка документација
Старији ученици са искуством боравка у дому израдили пано на тему „Нови почетак-како живети заједно“	васпитачи, ученици	прва недеља септембра 2023.	пано
Реализовани индивидуални разговори (интервјуи) са родитељима нових ученика у циљу добијања информација о особинама и навикама детета	васпитачи	септембар 2023.	досијеи ученика
Прикупљане и анализирани релевантне информације о ученицима	психолог, васпитачи	током полугодишта	педагошка документација
Реализовани индивидуални разговори психолога са новим ученицима, станарима Дома	психолог	током полугодишта	педагошка документација
Организована активност „Кроз Ваљево“ у циљу упознавања ученика са важнијим установама у граду и олакшавања сналажења у окружењу Дома и школе	васпитачи	11.10.2023.	педагошка документација, фотографије
Анкетирани ученици који први пут бораве у дому (Анкета о учењу ученика у Дому; Упитник за самопроцену прилагођавања ученика на живот у Дому)	васпитачи, психолог	октобар-новембар 2023.	анкетни материјал
Анкетирани ученици који први пут бораве у дому и њихови родитељи у циљу испитивања задовољства корисника услуга дома ученика	васпитачи, психолог	новембар 2023.	извештај о реализацији
Реализована трибина „Освајање самосталности“ – вршњачка едукација у реализацији ученика са искуством боравка у дому	психолог, васпитачи, ученици	13.12.2023.	педагошка документација, фотографије
Реализовано праћење напредовања ученика (самосталност ученика и брига о себи; здравствено стање; социјалне вештине; начин учења и постигнућа; навике, интересовања, породичне прилике....)	васпитачи	током школске године	педагошка свеска
Пужана подршка ученицима у развијању радних навика, савладавању градива, развијању хигијенских навика, превазилажењу развојних, социјалних, емоционалних тешкоћа	васпитачи, психолог	током школске године	планови појачаног васпитног рада, педагошка свеска
Реализоване радионице у циљу адаптације ученика (Живот у дому“, „Правила понашања везана за хигијену“...)	васпитачи	током школске године	педагошка документација

2. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Ученици су приложили лекарска уверења приликом уписивања у Дом	васпитачи	август 2023.	Документација за упис
Обављани разговори са родитељима и прикупљени подаци о здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју, навикама ученика	одељенске старешине, васпитачи, педагошко-психолошка служба	септембар-новембар 2023.	педагошка документација
У школи је реализован је тематски дан на тему „Здрави стилови живота“	наставници	06.09.2023.	педагошка документација
Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему: „Здраве животне навике“	васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић, И.Шарчевић	октобар 2023.	педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему: „Шта све утиче на здравље“	васпитачи: К.Марковић, С.Биговић	октобар 2023.	педагошка документација
У оквиру обележавања Дечје недеље у организацији Дома здравља Ваљево у свечаној сали одржано је предавање на тему „Болести зависности“	руководство школе, ДЗ Ваљево	06.10.2023.	летопис школе
Ученици наше школе су у оквиру Дечије недеље учествовали у атлетској трци „За срећније детињство“	наставници физичког васпитања, Црвени крст, Ваљево	07.10.2023.	летопис школе
Ученици наше школе учествовали су у меморијалној трци „Генерал Ђукић“	наставници физичког васпитања	29.10.2024.	летопис школе
Помоћник директора, наставници физичког васпитања и представници родитеља присуствовали Јавном родитељском састанку „Значај спортских лекарских прегледа, бављења спортом и унапређивање часова физичког васпитања“ који је Министарство просвете организовало на Убу	руководство школе	10.11.2023.	летопис школе
SGS извршила надзорну проверу примене стандарда квалитета ISO 14001, 9001 и HCCP	Руководство школе	28.11.2023.	летопис
У организацији Црвеног крста Ваљево за ученике првог разреда одржано је предавање на тему репродуктивног здравља поводом Дана борбе против АИДС-а	руководство школе, Црвени крст, Ваљево	01.12.2023.	летопис школе
Представници Ученичког парламента присуствовали су предавању о Репродуктивном здрављу у Здравственом центру Ваљево	наставници који пружају подршку ученичком парламенту, ЗЦ Ваљево	08.12.2023.	летопис школе
Ученици првог и другог разреда учествовали су у радионици на тему: Исхрана и здравље	Васпитачи: Н.Милојковић О.Јовановић, И.Шарчевић	фебруар 2024.	педагошка документација
У школи је спроведена акција добровољног давања крви	Руководство школе, Црвени крст, Ваљево	05.04.2024.	летопис школе
Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему: Пити или не пити – како да се одлучим?	Васпитачи: Н.Милојковић О.Јовановић, И.Шарчевић	април 2024.	педагошка документација
Ученици првог и другог разреда учествовали су у радионици на тему: ”Спорт је cool”	Васпитачи: Н.Милојковић О.Јовановић,	април 2024.	педагошка документација

	И.Шарчевић		
Ученици трећег и четвог разреда учествовали у радионици на тему: Ризичан сексуални однос	Васпитачи: К.Марковић, С.Биговић	април 2024.	педагошка документација
Представници запослених присуствовали обуци за пружање прве помоћи	Руководство школе	22.04.2024.	летопис школе
Заинтересованим ученицима наше школе у свечаној сали представио се Планинарски клуб Маглеш	Руководство школе	24.04.2024.	летопис школе
Представник Развојног саветовалишта, ДЗ Ваљево за ученике трећег разреда у свечаној сали одржала је предавање „Превенција менталних и емоционалних поремећаја“	Руководство школе ДЗ Ваљево	08.05.2024.	летопис школе
Ученици, станари Дома присуствовали вршњачкој едукацији на тему превенције ризичних облика понашања младих	васпитачи, психолог	09.05.2024.	педагошка документација
Ученици свих група учествовали у радионици на тему ”Употреба дрога мења живот”	Васпитачи свих васпитних група	мај 2024.	педагошка документација
Стручни сарадници, педагог и психолог похађали онлајн обуку у циљу превенције менталног здравља младих	ЗУОВ, ППС	мај-јун 2024.	сертификати
Представници Завода за јавно здравље, Ваљево одржали предавање за све ученике другог разреда „Превенција ширења ХПВ инфекције“	Руководство школе Завод за јавно здравље, Ваљево	28.05.2024.	летопис школе
Ученици свих група учествовали у активности на тему ”Пешачењем до здравља”	Васпитачи свих васпитних група	јун 2024.	педагошка документација
Акција „Тражимо најуреднију собу“	Васпитачи свих васпитних група	23.10.2023; 06.12.2023; 06.03.2024.	педагошка документација
Реализовано превентивно-компезацијско вежбање у циљу спречавања и отклањања телесних деформитета у оквиру наставе физичког васпитања	н наставници физичког васпитања	током године	Педагошка документација
Обављан саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у раду и реализована сарадња са њиховим родитељима	педагошко- психолошка служба	током године	Педагошка документација ППС
У складу са законским прописима и НАССР кодексом (уведеном 2011 год): Једном месечно вршено узорковање и контрола припремљених оброка за ученике, хигијене прибора и радних површина	„Инвитролаб“, Шабац	Током календарске 2023	Извештаји
На шест месеци вршена контрола здравственог стања радника који раде у служби исхране	Завод за јавно здравље Ваљево	Током календарске 2023 и 2024.	Извештаји

3. ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

За организовање и праћење планираних активности задужен је Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Координатор Тима, Тања Николић, психолог, подноси Наставничком већу извештај о раду два пута годишње: на полугодишту и крају наставне 2023/2024. године

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ:			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Ученици првог разреда упознати са Правилима понашања школског кућног реда, Протоколом поступања у случају насиља и Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Одељенске старешине ученика првих разреда	септембар 2023.	Педагошка документација
Ученици-станари Дома упознати са Правилником о организацији живота и рада у Дому ученика, Правилима кућног реда, Протоколом поступања у случају насиља, Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Васпитачи свих васпитних група	септембар 2023.	Педагошка документација
Родитељи ученика првог разреда на родитељским састанцима упознати са Правилима понашања школског кућног реда, Протоколом поступања у случају насиља и Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Одељенске старешине ученика првих разреда	септембар 2023.	Записници са родитељских састанака одељења првог разреда
Родитељи ученика-нових станара Дома на интервјуима са васпитачима упознати са Правилником о организацији живота и рада у Дому ученика, Правилима кућног реда, Протоколом поступања у случају насиља и Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Васпитачи ученика, нових станара Дома	септембар-новембар 2023.	Педагошка документација
Реализован тематски дан на тему „Толеранција, ненасилна комуникација“	наставници	04.09.2023.	Педагошка документација
Реализован тематски дан на тему „Демократска култура“	наставници	07.09.2023.	Педагошка документација
На новоотвореном терену Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ одржани спортски сусрети ученика средњих школа	наставници физичког васпитања	26.09.2023.	Летопис
Ученици свих разреда учествовали у радионици на тему: „Живот у Дому“	Васпитачи: С.Биговић, К.Марковић, И.Шарчевић, Н.Милојковић, О.Јовановић	септембар 2023.	Педагошка документација
Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему: „Пусто острво“	Васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић, И.Шарчевић	септембар 2023.	Педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему: „Пријатељство“	Васпитачи К.Марковић, С.Биговић	октобар 2023.	Педагошка документација
Судија Вишег суда у Ваљеву, проф.др Драган Обрадовић у свечаној сали наше школе одржао је предавање на тему болести зависности и насиља „Насиље НЕ-Живот Да“	Руководство школе, НВО Салвос	18.10.2023.	Летопис
Запослени упознати са презентацијом „Наставници са децом у кризним ситуацијама“ одсека за људска и мањинска права Министарства просвете Републике Србије	ППС	октобар 2023.	Електронска документација
Организовани обиласци одељења и представљање	Чланови Тима	22.11.2023.	Педагошка

чланова Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученицима првог разреда			документација
Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему: “Коцка емпатије”	Васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић, И.Шарчевић	новембар 2023.	Педагошка документација
Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему: “Угрожавање личног простора”	Васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић, И.Шарчевић	новембар 2023.	Педагошка документација
Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему: “Са ким путујете”	Васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић, И.Шарчевић	новембар 2023.	Педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему: “Желео бих да су другачији”	Васпитачи: К.Марковић, С.Биговић	новембар 2023.	Педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему: “Динамика и исходи сукоба”	Васпитачи: К.Марковић, С.Биговић	новембар 2023.	Педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему: “Посредовање”	Васпитачи: К.Марковић, С.Биговић	новембар 2023.	Педагошка документација
Поводом обележавања Међународног дана толеранције, реализована радионица „Европски воз“	чланови ученичког парламента	16.11.2023.	Извештај о раду ученичког парламента
За све наставнике наше школе реализован је програм стручног усавршавања - Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља	руководство школе	24.11.2023.	Педагошка документација
Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему: “Извини”	Васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић, И.Шарчевић	децембар 2023.	Педагошка документација
Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему: “Помозите ми да решим проблем”	Васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић, И.Шарчевић	децембар 2023.	Педагошка документација
Психолог и члан тима присуствовали обуци у 1. школи на тему Израда Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Психолог и члан Тима, И.Шарчевић	11.12.2023.	Извештај о стручном усавршавању
На седници Наставничког већа запослени упознати са обукама на Националној платформи „Чувам те“	ПП служба	29.12.2023.	Записник са седнице Наставничког већа
Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему: “Вршњачко насиље”	Васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић, И.Шарчевић	фебруар 2024.	Педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему: “Насиље у нашој околини”	Васпитачи: К.Марковић, С.Биговић	фебруар 2024..	Педагошка документација
Реализоване радионице у циљу превенције насилног понашања	одељењске старешине, ПП служба	фебруар, март 2024.	Педагошка документација
Угледни час на тему Спречавање говора мржње на интернету	наставник М.Јаковљевић	08.03.2024.	Педагошка документација
Реализовано испитивање свих ученика школе (анкетно истраживање) поводом праћења безбедности ученика у школи	Тим	март 2024.	анкетни материјал
Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему: “Дигитално насиље”	Васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић,	март 2024.	Педагошка документација

	И.Шарчевић		
Представник Развојног саветовалишта, ДЗ Ваљево за ученике првог разреда у свечаној сали одржала предавање на тему „Од истине до трача“	ПП служба ДЗ Ваљево	08.05.2024.	Летопис
Представник Развојног саветовалишта, ДЗ Ваљево за ученике другог разреда у свечаној сали одржала предавање на тему „Дигитално насиље“	ПП служба ДЗ Ваљево	14.05.2024.	Летопис
У Дому ученика одржана радионица о пријатељству и израђени панони поводом Недеље сећања и заједништва	васпитачи	мај 2024.	Педагошка документација
Родитељима представљене реализоване активности у школи поводом Недеље сећања и заједништва у мају месецу (предавања, радионице)	Директор ППС служба	29.05.2024.	Записник са седнице Савета родитеља
Ученици, станари Дома са васпитачем и психологом просуствовали промоцији књиге Кроз живот без насиља и предавању о вршњачком насиљу	Руководство школе Подружница психолога Ваљево	30.05.2024.	Педагошка документација
Ученици наше школе присуствовали су активностима у организацији Агенције за безбедност саобраћаја на платоу Центра за културу	Руководство школе	07.06.2024.	Летопис
Запослени учествовали у обукама Националне платформе ”Чувам те”	ПП служба	током године	сертификати
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
-предузете интервентне активности у вези 2 случаја насиља првог нивоа и 2 случаја насиља другог нивоа -појачан је васпитни рад са ученицима -обављан саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању -континуирано је праћено понашање ученика на часу -праћен је однос учесника насиља на часу и ван наставе уз помоћ дежурног наставника -праћен је однос учесника насиља уз помоћ наставника и васпитача -праћени су ефекти предузетих мера	Тим, директор школе, управник дома, ППС, одељењске старешине, васпитачи и остали актери	Током године	Педагошка документација, Записник са састанка Тима, Извештаји о васпитном раду

4. КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Извршен преглед документације уписа ученика у први разред као значајан показатељ мотивације ученика за занимања у Пољопривредној школи	ППС	септембар 2023.	документација уписа ученика
Ученици првог разреда упознати са карактеристикама занимања кроз дискусију на часовима редовне наставе, часу одељењског старешине, васпитне активности у дому	наставници практичне наставе одељењске старешине, васпитачи	септембар-октобар 2023.	педагошка документација
Остварена сарадња са родитељима поводом развијања правилног и реалног односа према изабраном занимању	одељењске старешине, наставници	септембар-новембар 2023.	педагошка документација
У свечаној сали школе, проф. др Зоран Кесеровић одржао је стручно предавање из области воћарства	руководство школе	21.09.2023.	летопис школе
У школи је организована изложба школских производа на тему „Веште руке и креативност наших ученика“	наставници	21.09.2023.	летопис школе
У школи је организована изложба фотографија фото-секције и Уметничке радионице	наставници, васпитачи	25.09.2023.	летопис школе
Нашу школу су посетила деца васпитне установе „Милица Ножица“	руководство школе	06.10.2023.	летопис школе

Ученици образовног профила месар на градској манифестацији „Чваркијада“ освојили су прво место у прављењу шодер чварака	руководство школе	07.10.2023.	летопис школе
Наставници и васпитачи упознати са новим Приручником за каријерно вођење и саветовање (Фондација Темпус)	ППС	октобар 2023.	електронска документација
Стручни сарадници и наставници присуствовали онлајн радионици о каријерном вођењу младих са инвалидитетом	руководство школе	07.11.2023.	електронска документација
Реализована стручна посета ученика образовног профила прехранбени техничар производним погонима „Нели“ и Млекари у Лозници	наставници прехранбене струке	14.11.2023.	летопис школе
У циљу професионалног информисања, ученицима завршних разреда презентовани су: Шумарски факултет Београд; Агрономски факултет Чачак; Висока школа за менаџмент у пољопривреди, Словенија; Пољопривредни факултет Нови Сад; Академија струковних студија Шумадија, Одсек Аранђеловац; Учитељски факултет Ужице; Економски факултет Сремска Митровица; Академија струковних студија Шабац; Висока хотелијерска школа Београд; Факултет здравствених и пословних студија Универзитет Сингидунум; Технолошки факултет Нови Сад	руководство школе	16.11.2023. 06.02.2024. 20.02.2024. 07.03.2024. 14.03.2024. 18.03.2024. 02.04.2024. 11.04.2024. 17.04.2024.	летопис школе
Ученици завршних разреда упознати са Виртуелним сајмом образовања Универзитета у Београду	одељењске старешине ППС	17.11.2023.	електронска документација
У организацији Војске Републике Србије резервни официр одржао је предавање матурантима школе о улози и значају војске	руководство школе, војска Републике Србије	23.11.2023.	летопис школе
Ученици заинтересовани за предмет предузетништво присуствовали су радионици за средњошколце Факултета здравствених и пословних студија у Ваљеву у склопу Универзитета Сингидунум	руководство школе, Факултет здравствених и пословних студија Универзитета Сингидунум	05.12.2023.	летопис школе
За ученике трећег разреда образовног профила пољопривредни техничар одржано је предавање представника „Агромаркета“ о заштити биља	руководство школе, „Агромаркет“	18.12.2023.	летопис школе
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему: „У свету интересовања“	васпитачи: К.Марковић, С.Биговић	децембар 2023.	Педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему: „У свету вештина и способности“	васпитачи: К.Марковић, С.Биговић	децембар 2023.	Педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему: „Ја за 10 година“	васпитачи: С.Биговић, К.Марковић	јануар 2024.	педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда	васпитачи:	јануар 2024.	педагошка

учествовали у радионици на тему: „У свету интересовања“	Н.Милојковић, О.Јовановић, И.Шарчевић		документација
У свечаној сали представници Војног одсека одржали су промоцију служења војног рока за ученике четвртог разреда	руководство школе	08.02.2024.	летопис
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему: Сазнајем преко интернета куда после средње школе	васпитачи: С.Биговић, К.Марковић	фебруар 2024.	педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему: Оријентација ствара јасну слику	васпитачи: С.Биговић, К.Марковић	фебруар 2024.	педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему: У свету занимања: стереотипи о интересовањима и склоностима	васпитачи: С.Биговић, К.Марковић	март 2024.	педагошка документација
У циљу професионалног информисања наша школа је презентована ученицима осмих разреда (ОШ „Нада Пурић“, Ваљево; ОШ „Прва основна школа“ Ваљево; ОШ "Војвода Живојин Мишић" Рајковић, ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево; ОШ „Илија Бирчанин“, Ставе; ОШ „Сестре Илић“, Ваљево; ОШ „Андра Савчић“, Ваљево; ОШ „Драгољуб Илић“ Драчић, ОШ "Стеван Филиповић" Дивци, ОШ "Свети Сава" Попучке; ОШ „Милован Глишић“ Ваљевска Каменица; ОШ „Милован Глишић“, Ваљево; ОШ „Прота Матеја Ненадовић“ Бранковина; ОШ „Здравко Јовановић“, Поћута; Милош Марковић“ Лесковице;		03.04.2024. 04.04.2024. 05.04.2024. 09.04.2024. 10.04.2024. 11.04.2024. 14.04.2024. 17.04.2024. 20.05.2024.	летопис школе
Ученици ветеринарске и пољопривредне струке учествовали пројекту немачке развојне сарадње "Перспектива за младе у руралним срединама" у циљу подстицања предузетничких компетенција	Наставници М.Јаковљевић и М.Стојановић	фебруар-април 2024.	летопис
Реализоване радионице о каријерном вођењу и саветовању ученика	Одељењске старешине	март-април 2024.	педагошка документација
Школску економију посетила су деца Васпитне установе Видра	руководство школе	03.04.2024.	летопис
Школску економију посетила су деца Васпитне установе Колибри	руководство школе	04.04.2024.	летопис
Ученици трећег разреда образовног профила прехрамбени техничар посетили су Сајам СПРЕГ и присуствовали презентацији/радионици „Наше, нама вредно“ у организацији компаније „Еуропром“	руководство школе	05.04.2024.	летопис
Представници Академије струковних студија западне Србије одржали предавање на тему Рурални туризам	руководство школе	10.04.2024.	летопис
У сарадњи са Канцеларијом за младе Ваљево пет ученика наше школе заинтересованих за војни позив провели су један дан у Касарни „Војвода Живојин Мишић“ и пробали како је то бити војник	руководство школе	11.04.2024.	летопис
Школску економију посетила су деца васпитне установе Бамби	руководство школе	11.04.2024.	летопис
У школској стаји организован је	руководство	18.04.2024.	летопис

заједнички час ученика трећег разреда ветеринарских техничара и студената ветеринарске медицине из Београда	школе		
Заинтересованим ученицима наше школе у свечаној сали представио се Планинарски клуб Маглеш	руководство школе	24.04.2024.	летопис
Стручна посета ученика другог разреда образовног профила ветеринарски техничар Ергели Љубичево и Фарми оваца Миљковић	руководство школе	24.04.2024.	летопис
Студијска посета у оквиру пројекта Рурал 3	руководство школе	26.04.2024.	летопис
Чланови Тима, педагог и психолог учествовали у пилотирању предлога Стручног упутства за Тимове за КВиС Агенције за квалификације Републике Србије	Тим Школска управа Ваљево	април 2024.	електронска документација
Ученици трећег расред ОШ „Владика Николај Велимировић“ посетили су школску економију	руководство школе	03.05.2024.	летопис
У циљу професионалног информисања ученицима континуирано достављани материјали и презентације високих школа и факултета	одељењске старешине	током године	електронска документација
Обављани индивидуални и групни разговори са ученицима поводом каријерног вођења и саветовања ученика	педагошко-психолошка служба	током године	педагошка документација

XI РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1.РАД ПЕДАГОГА

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1. Учествовала у изради Годишњег плана рада школе	Август;Септембар
1.2. Урадила Годишњи план рада педагога.	Август
1.3. Планирала заједничке активности са директором и сарадницима	Август;Септембар
1.4. Учествовала у формирању васпитних група	Август
1.5. Учествовала у избору и конципирању ваннаставних и ваншколских актив.	Август
1.6. Учествовала у изради планова и програма стручних органа школе.	Август
1.7. Учествовала у изради планова и програма стручног усавршавања запослених,помоћ у конципирању евиденције о стручном усавршавању.	Август
1.8 Учествовала у изради плана каријерног вођења и саветовања ученика	Прва недеља септембра
1.9. Учествовала у изради плана сарадње школе са породицом.	Прва недеља септембра
1.10. Израђивала месечне планове рада педагога.	Задња недеља у м.
1.11. Помагала наставницима у изради планова додатне наставе, одељењске заједнице, одељењског старешине, секција, екскурзија и посета	Септембар и тшг
1.12. Планирала и пратила реализацију огледних и угледних часова, иновација	Август, током год.
1.13. Водила рачуна о примени педагошко-психолошких принципа у изради распореда часова и смена, подели одељењских старешинства, организовању ваннаставних активности.	Август/ током год.
1.1. Учествовала у изради Школског програма	Април-Јун
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
2.1. Систематски пратила и анализирала наставни процес и развој ученика.	Током године
2.2. Пратила организацију образовно-васпитног рада школе, ефеката иновативних подухвата и пројеката, као иефикасности нових организационих облика рада, посебно ефеката наставе на даљину	Током године
2.3. Пратила реализацију циљева и задатака појединих наставних предмета и области.	Током године
2.4. Израда анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима	Нов., јануар,април, јун
2.5. Учествовала у процесу самовредновања рада школе.	Новембар,децембар
2.6. Пратила и вредновала успех ученика у разним ваннаставним активностима	Од октобра током г.
2.7. Пратила усклађености програмских захтева са узрачним и индивидуалним карактеристикама ученика	Током године
2.8. Пратила поступке и ефекте оцењивања ученика	Нов.,јануар,мај
2.9.Пратила корелацију садржаја програма у оквиру једног или више наставних предмета.	Током године
2.10. Пружала помоћ и подршку наставницима у процесу унапређивања оцењивања уч.	Током године
2.11.Пратила узроке школ. неуспеха ученика. За уч.првог разреда Методе и технике учења	новембар, током г..
2.12. Учествовала у реализацији активности развојног плана школе	Током године
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА,ОДНОСНО ВАСПИТАЧИМА	
3.1. Конкретизовала и операционализовала циљеве и задатке образовно-васпитног рад и у складу са њима одабирање одговарајућих садржаја, облика,метода и средстава образовно-васпитног рада	Септембар
3.2. Стално и систематски радила на педагошко-дидактичко-методичком образовању наставника (активна настава, од преношења знања ка учењу)	Током године
3.3. Пружала помоћ у стручном усавршавању наставника	Током године
3.4. Учествовала у раду стручних тимова, већа и актива и школи и предузимала мера за унапређивање њиховог рада	Током године
3.5. Анализирала часова редовне наставе и других облика образовно васпитног рада којима је присуствовала и сагледавала њихове дидактичко-методичкезаснованости	Од октобра
3.6. Испитивала узроке проблема који се јављају у образовно-васп.раду	Током године
3.5.Пружала подршку наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирала израду и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивала педагошке профиле ученика, учествовала у развијању индивидуалних образовних профила ученика	Током године
3.7.Оснаживала наставнике за рад са ученицима изузетних способности кроз упознавање са карактеристикама тих ученика(способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагала поступке који доприносе њиховом даљем развоју	Током године
3.8.Оснаживала наставнике и васпитаче за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током године
3.9. Пружала потребну помоћ одељењским старешинама у квалитетном обављању ове улоге (формирање и вођење ученичког колектива; предузимање адекватних мера у случајевима поремећаја понашања; испитивање интересовања ученика и њихово укључивање у адекватне ваннаставне активности; упознавање са психолошко-педаг. карактеристикама уч.; припрема и реализација родит. састанака; заштита и унапређивање здравља ученика;каријерно вођење и саветовање ученика)	Током године
3.10. Пружала помоћ васпитачима у реализацији огледних часова и примера добре праксе	Током године
3.11. Радила на уједначавању критеријума оцењивања	Октобар
3.12. Пружала помоћ приправницима у процесу увођења у посао	Током године
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА	
4.1. Прикупљала податке о ученицима и сагледавала социјалне и породичне услове	Септембар-октобар

4.2. Израдила инструменте потребне за праћење ученика	Септембар
4.3. Идентификовала и радила на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Новембар
4.4. Спроводио саветодавно индивидуални и групни рад са ученицима	Током године
4.5. Учествовала у професионалном развоју ученика	Од децембра
4.8. Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза	Током године
4.6. Пружала подршку ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током године
4.7. Пружала подршку ученицима из осетљивих друштвених група	Током године
4.8. Идентификовала ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружала подршку за њихов даљи развој	Током године
4.9. Идентификовала ученике који су направили погрешан избор занимања	септембар
4.10. Матуранти – организација, координација и праћење матурског испита;	јун
4.12. Пружала подршку и помоћ ученицима и уч. организацијама у њиховој тежњи за учешћем (партиципацијом) у школском животу и раду	током године
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА	
5.1. Индивидуални и групни саветодани рад са родитељима	Током године
5.2. Педагошко-психолошко образовање родитеља /општи родитељски састанци, предавања за родитеље/ Превентивне акт. -обрада различитих садржаја о ризичним облицима понашања ученика	Током године
5.3. Сарађивала са родитељима у циљу обезбеђивања јединственог деловања наученике	Током године
5.4. Пружала подршку у раду Савета родитеља	Током године
5.5. Пружала подршку партиципацији у свим сегментима школског живота	Током године
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
6.1. Сарађивала са директором и псих. ради утврђивања специф. потреба и мере за побољшање	Октобар
6.2. Размењивала информације о раду тимова	Током године
6.3. Радила у тиму ради проналажења начина за унапређивање вођења педагошке документације	Током године
6.4. Сарађивала са директором и псих. у циљу јачања компетенцији наст.-организовање семинара	Током године
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
7.1. Решавала актуелне васпитно – образовне проблеме кроз рад стручних органа	Током године
7.2. Учествовала у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума	Током године
7.3. Извештавала о резултатима обављених анализа, испитивања и предлагања одговарајућих мера	Током године
7.4. Радила у Тиму за самовредновање, Активу за школ. развојно планирање, Стручном активу за развој школ. програма, Тиму за заштиту уч. од насиља, злостављања и занемаривања, Стручном Тиму за инклузивно образ., Тиму за стр. усвршавање запослених, Тиму за каријерно вођење ученика	Током године
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
8.1. Сарађивала са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака образов. –васп. рада (Школ. управа, Школ. диспансер, Центар за соц. рад, основне и средње школе, домови ученика, Црвени крст, Тржиште рада, МУП)	Током године
8.2. Сарађивала са канцеларијом за младе	Током године
8.3. Сарађивала са стручним установама које организују семинаре	Током године
8.4. Успостављала сарадњу са локалном заједницом	Током године
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
9.1. Водила евиденцију о свом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године
9.2. Учествовала у унапређивању школске документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације плана рада школе; као и документације о стручном усавршавању запослених у школи "досијеи наставника"	Током године
9.3. Водила евиденцију и документацију о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима	Током године
9.4. Припремала се за послове предвиђене годишњим планом рада и оперативним плановима рада	Октобар
9.5. Стручно се усавршавала праћењем стручне литературе, похађањем семинара: „Осећати се добро у својој професионалној улози-снаге и ресурси за веће задовољство послом“, „Невербална комуникација у функцији васпитно-образовног процеса и сарадње“. Писала текстове за школски часопис.	децембар, јун, јул, август
9.6. Учествовала у организованим облицима размене искуст. и сарадње школских педагога и псих. (активи, секције, конгреси, Школ. управа, Педаг. друштво Србије, Институт за педа/ истраживања...)	Током године
9.7. Пратила менторски рад наставника	Током године

На радном месту стручног сарадника – педагога била је Јелена Гавриловић, мастер педагог.

2. РАД ПСИХОЛОГА

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1. Учествовала је у припреми Годишњег плана рада и месечних планова рада психолога	август; последња недеља у месецу
1.4. Учествовала је у припреми школског програма и самовредновању рада школе	током године
1.2. Пружала је помоћ васпитачима у планирању и документовању васпитног рада у васпитној групи	током године
1.3. Учествовала је у планирању превентивних активности које доприносе унапређењу здравља, безбедности и заштите права ученика у школи и дому ученика	август-септембар, током године
1.4. Планирала је заједничке активности са директором и другим стручним сарадником, педагогом	август-септембар
1.5. Учествовала је у формирању и структурирању васпитних група	август 2023.
1.6. Учествовала је у избору стручне литературе и дидактичких материјала у школи и дому ученика	током године
1.7. Припремала је план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	јун 2023.
1.8. Учествовала је у планирању и организовању различитих облика сарадње са другим институцијама	током године
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
2.1. Учествовала је у праћењу и вредновању образовно-васпитног и предлагала мере за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	током године
2.2. Учествовала је у континуираном праћењу и подстицању адаптације и напредовања ученика у развоју и учењу	током године
2.3. Спроводила је анализу успеха и владања ученика у Дому ученика на класификационим периодима (1. тромесечје, полугодиште и крај школске године)	новембар, фебруар, јун
2.4. Учествовала је у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката	током године
2.5. Пратила је и вредновала примену мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике	током године
2.6. Иницирала је истраживања васпитне праксе које реализује школа и дом ученика (испитивање задовољства корисника услуга Дома, испитивање адаптације ученика, испитивање безбедности у школском окружењу)	октобар 2023. новембар 2023; април, јун 2024.
2.7. Учествовала је у изради Годишњег извештаја о раду школе	јун, јул 2024.
3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА И НАСТАВНИЦИМА	
3.1. Иницирала је и пружала стручну подршку васпитачима односно наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења ученика	током године
3.2. Пружала је подршку васпитачима и наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијању конструктивне комуникације у групи односно одељењу	током године
3.3. Пружала је подршку јачању васпитачких и наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење	током године
3.4. Пружала је подршку наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (тимско израђивање педагошког профила ученика, учествовање у развијању индивидуалних образовних профила ученика)	током године
3.5. Пружала је подршку васпитачима и наставницима у вођењу васпитних група односно ученичког колектива	током године
3.6. Пружала је подршку васпитачима и наставницима у раду са родитељима	током године
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА	
4.1. Прикупљала је податке о здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју, интересовањима и навикама ученика	током године
4.2. Учествовала је у праћењу процеса адаптације ученика и пружала подршку у превазилажењу тешкоћа	током године
4.3. Саветодавни рад је реализован са ученицима који су испољавали тешкоће у прилагођавању на домске и школске услове живота и рада, тешкоће у савладавању градива, развојне, емоционалне, социјалне тешкоће, проблеме понашања.	током године
4.4. Испитивала је индивидуалне карактеристике ученика психолошким мерним инструментима и другим инструментима процене	током године
4.5. Пружала је подршку и помоћ ученицима из осетљивих друштвених група	током године
4.6. Пружала је подршку ученицима у њиховом професионалном развоју	током године
4.7. Пружала је подршку ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	током године
4.8. Пружала је подршку раду ученичког парламента	током године
4.9. Учествовала је у појачаном васпитном раду са ученицима	током године
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА	
5.1. Остварила је сарадњу са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о ученицима	током године

5.2.Обављала је саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању	током године
5.3. Обављала је саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају емоционалне и понашајне проблеме	током године
5.4. Остварила је сарадњу са родитељима/старатељима ученика, починиоца насиља или ученика који трпи насиље	током године
5.5.Пружала је подршку јачању родитељских васпитних компетенција	током године
5.6. Информисала је родитеље/старатеље о релевантним информацијама за рад школе и подстицала њихову партиципацију Учествовала је у раду Школског одбора и Савета родитеља.	током године
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, УПРАВНИКОМ ДОМА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
6.1.Сарађивала је директором и управником дома на подручју планирања и програмирања васпитно-образовног рада	током године
6.2.Сарађивала је директором и управником дома на подручју праћења, организације и иновирања васпитно-образовног рада	
6.3. Сарађивала је са директором, управником дома и педагогом у изради стратешких докумената дома ученика и школе, анализи података и припреми извештаја.	током године
6.4. Сарађивала је са директором, управником дома и педагогом у оквиру рада различитих тимова Кроз сарадњу са педагогом, првенствено је подстицала рад Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за каријерно вођење и саветовање ученика и и Тима за инклузивно образовање.	током године
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
7.1.Учествовала је у раду Наставничког и Педагошког већа, Одељењских већа, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, Педагошког колегијума	током године
7.2. Учествовала је у раду разних тимова на нивоу школе (Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање рада школе, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика)	током године
8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
8.1. Сарађивала је са образовним, здравственим, социјалним институцијама и другим установама и организацијама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно–васпитног рада (Школска управа, Здравствени центар, Центар за социјални рад, основне и средње школе)	током године
9.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
9.1. Водила је евиденцију о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током године
9.2. Водила је евиденцију о извршеним анализама, истраживањима, посећеним активностима	током године
9.3.Припремала се за рад (послови предвиђени Годишњим планом и месечним оперативним плановима рада психолога)	током године
9.4.Стручно се усавршавала праћењем стручне литературе, угледних часова, похађањем семинара: „Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама насиља“; Мотивација ученика као фактор успешног учења“; Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља“; учешћем у онлајн радионици о каријерном вођењу младих са инвалидитетом; обуци за израду програма о заштити ученика од насиља;	

На радном месту стручног сарадника – психолога била је Тања Николић, психолог.

3.РАД БИБЛИОТЕКАРА

Активности	Време реализације	Начин праћења / докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани и преко плана
-испланирана набавке књижне, некњижне грађе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	1.септембар 2023.	Записник		
-припремљен програм рада библиотечке секције	1.септембар 2023.	Записник		
-уписани ученици свих разреда - упознати са кућним редом библиотеке -сређени картони ученика	4.септембар 2023.	Записник		
-успостављена сарадња са градском библиотеком -обележен Европски дана језика	15.септембар 2023. 26. септембар 2023	Записник, фотографије		
-чланови секције упознати са неговањем правилног односа према књизи и поштовањем правилника библиотеке коју читалац користи -прављење плана активности за прво полугодиште-обележавање важних датума	3. октобар 2023.	Записник		
- чланови секције упознати са књижним и некњижним фондом	19. октобар 2023.	Записник		
- препоручени садржаји за читање ученика у слободном времену, промоција сајтова са књижевним садржајем	21.октобар 2023.	Записник		
-посећен сајам књига у Београду	28.октобар 2023.	записник		
-уређење школских табли	3.новембар 2023.	Записник, фотографије		
-обележавање дана примирја у првом светском рату	7.новембар 2023.	Записник,огласна табла		
-оснивање читалачког клуба	5. децембар 2023.	Записник		
-утврђени приоритети при набавци , препоруке за читање	19. децембар 2023.	Записник		
-израђен план за промоцију читања	28.децембар 2023.	Записник		
-урађено сређивање и разврставање књига -извршена провера враћања књига у првом полугодишту	28. децембар 2023.	Записник		
-урађена заштита књига у библиотеци	23. јануар 2023.	Записник		
-припремљени прилози за прославу школске славе Светог Саве -урађен преглед картона ученика	23. јануар 2024 30.јануар 2024.	Записник,фотографије огласна табла, инстаграм		
-извештај чланова секције о	6. фебруар 2024	Записник,фотографије,		

утисцима са културних догађаја -обележен дан матерњег језика акција „ Читајмо гласно“ -акција читања-Писци нашег краја	27. фебруар 2024	огласна табла		
- сређени подаци о књигама, урађен електронски запис књижног фонда у библиотеци -лектира	5. март 2024	Записник		
-препоруче за читање и набавку књига	12.март 2024.	Записник		
-представљање Европског дневника	19.март 2024.	Записник		
-урађена набавка нових књига	2. април 2024.	Записник		
-оспособљени ученици за самостално коришћење извора знања приликом припреме матурског рада	9. април 2024	Записник		
-избор књига за награђивање	23.април 2024.	Записник		
-стручни надзор библиотеке од стране Матичне библиотеке » Љубомир Ненадовић »	25.април 2024.	записник		
-Дај ми реч да је насликам-израда радова за конкурс ученика који се образују по ИОП	26.април 2024.	Записник,пријава		
-урађен преглед књига обрађене лектире -извршена контрола враћања књига ученика завршних разреда	7. мај 2024. 21.мај 2024.	Записник		
-посета градској библиотеци, учлањење наших ученика	14.мај 2024.	Записник,фотографије инстаграм		
-посета градској библиотеци-представљање Ботаничке баште, органске производње, лековитог биља и аутохтоних сорти јабука и крушака	28.мај 2024.	Записник,фотографије инстаграм		
-посета градској библиотеци-Пољска у српској књижевности 20.века	4.јун 2024.	Записник,фотографије огласна табла, инстаграм		
- урађена повера враћања књига ученика I, II и III разреда	11. јун 2024.	Записник		
-примљена прва награда на конкурс „ Дај ми реч да је насликам“ посета градској библиотеци у Шапцу	28.јун 2024.	Записник,фотографије инстаграм		

У библиотеци у току школске 2023/2024. године године радиле су Весна Марковић, професор француског језика и Виолета Петронијевић, професор географије.

XII РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ

1. РАД ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ РАДОМ		
1.2.1. Развој културе учења		
САДРЖАЈ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗ/НАЧИН
Реализација инвестиција у школи – објекта на економији, кабинета, учионица, решавање имовинско-правних односа	током године	документација школе, посматрање
Организовање послова у вези са набавком и опремањем школе-набавком нових наставних средстава за теоријски и практични рад ученика	током године	документација школе
Побољшање материјално-финансијског пословања школе: -књишки фонд библиотеке обogaћен је стручном литературом, лектиром и популарним насловима. -настављено је редовно одржавање објекта и школског парка, пољопривредне механизације и опреме на школској економији. - извршени су молерско-фарбарски радови и радови на поправци намештаја у школски зградама, објектима на школској економији и дому ученика. -вршило се редовно допуњавање, унос и садња биљака у школском дворишту и у Ботаничкој башти лековитог биља. -израђен је пројекат и извршена замена дела канализационе мреже. - израђени су пројекти за замену светилки у школским зградама, као и за санацију спортских терена. -урађена је Процена ризика од катастрофа и План заштите спасавања. -настављене су активности које се односе на озакоњење објекта „Нарцис“.	током године	документација школе, посматрање
Стручна заступљеност наставе	септембар 2023.	досијеи наставника
Планирање и праћење стручног усавршавања запослених у циљу подстицања атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак	током године	развојни план, самовредновање
За све наставнике реализован програм стручног усавршавања: „Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља“	24.-25.11.2023.	летопис извештај о СУ наставника
За све наставнике реализован програм стручног усавршавања „Мотивација ученика као фактор успешног учења“	24.-25.11.2023.	летопис извештај о СУ наставника
Поводом Јубилеја-100 година од почетка рада Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ у свечаној сали одржано је -Књижевно вече- гост Михаило Пантић -Представљање издаваштва школе, награде и признања	19.9.2023.	летопис
Поводом Јубилеја-100 година од почетка рада Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ у свечаној сали одржано је -Стручно предавање из области воћарства Проф. др Зоран Кесеровић -Изложба школских производа-Веште руке и креативност наших ученика	21.9.2023.	летопис
Крос РТС-а	22.9.2023.	летопис
Поводом Јубилеја-100 година од почетка рада Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ у свечаној сали одржана је : -Промоција МОНОГРАФИЈЕ „100 година Пољопривредне школе са домом ученика Ваљево“ -промоција филма „Изданци првог столећа“ -изложба фотографија фото-секције и Уметничке радионице	25.9.2023.	летопис
Поводом Јубилеја-100 година од почетка рада Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ отворени су спортски терени и одржани спортски сусрети ученика средњих школа	26.09.2023.	летопис
Пољопривредна школа са домом ученика Ваљево учествовала је са	27.09.2023.	летопис

четири грла на Регионалној изложби говеда сименталске расе у Лајковцу где је жири за најквалитетнију краву прогласио Мару , одгајену у штали наше школе		
У Центру за културу Ваљево одржана је Свечана академија Изданици првог столећа и свечани ручак за госте у ресторану Омни-центар	29.09.2023.	летопис
У оквиру обележавања Дечје недеље ученици првог разреда образовни профил пекар учествовали су у радионици –Упознавање са верским обичајима и активности верског обичаја – прављење славског жита, мешање славског колача која је реализована у Порти Храма Покрова Пресвете Богородице.	3.10.2023.	летопис
У оквиру обележавања Дечије недеље нашу школу су посетила деца Васпитно- образовне установе „Милица Ножица“ У свечаној сали наше школе одржано је предавање на тему –Болести зависности Ученички библиотечке секције присуствовали су отварању Читалачког клуба Градске библиотеке	6.10.2023.	летопис
Ученици наше школе су у оквиру Дечије недеље учествовали у атлетској трци „ За срећније детињство“ Ученици образовног профила месар на градској манифестацији „Чваркијада“ освојили су прво место у прављењу шодер чварака	7.10.2023.	летопис
Судија проф.др Драган Обрадовић у свечаној сали наше школе одржао је предавање на тему болести зависности и насиља „Насиље НЕ-Живот Да“	18.10.2023.	летопис
Ученици наше школе учествовали су у меморијалној трци „Генерал Ђукић“	29.10.2023.	летопис
Посета Сајму књига у Београду	28.10.2023.	летопис
Помоћник директора, наставници физичког васпитања и представници родитеља присуствовали Јавном родитељском састанку „Значај спортских лекарских прегледа, бављења спортом и унапређивање часова физичког васпитања“ који је Министарство просвете организовало на Убу	10.11.2023.	летопис
Стручна посета ученика образовног профила прехрамбени техничар производним погонима „Нели“ и Млекари у Лозници	14.11.2023.	летопис
Матурантима наше школе презентовао се Шумарски факултет Београд	16.11.2023.	летопис
Представници стручних већа групе предмета пољопривредне и прехрамбене струке присуствовали су састанку Заједнице пољопривредних школа у Брзећи	17.11.2023.	летопис
У организацији Војске Републике Србије резервни официр одржао је предавање матурантима школе о улози и значају војске	23.11.2023.	летопис
У организацији Црвеног крста Ваљево за ученике првог разреда одржано је предавање на тему репродуктивног здравља поводом Дана борбе против АИДС-а	1.12.2023.	летопис
Ученици који су посебно заинтересовани за предмет предузетништво присуствовали су радионици за средњошколце Факултета здравствених и пословних студија у Ваљеву у склопу Универзитета Сингидунум	5.12.2023.	летопис
У Другом центру за обуку смештеном у касарни „Војвода Живојин Мишић“ у Ваљеву одржан је техничко-тактички збор за матуранте наше школе	6.12.2023.	летопис
У Дому ученика изведена је показна вежба Ватрогасно-спасилачке службе Ваљево	7.12.2023.	летопис
Представници Ученичког парламента присуствовали су предавању о Репродуктивном здрављу у Здравственом центру Ваљево	8.12.2023.	летопис
За све запослене у нашој школи одржана је обука за заштиту од пожара	12.12.2023.	летопис
За ученике трећег разреда образовног профила пољопривредни техничар одржано је предавање представника „Агромаркета“ о Заштити биља	18.12.2023.	летопис
За све запослене у нашој школи одржана је обука за заштиту на раду	22.12.2023.	летопис
Ученици наше школе учествовали на Општинском такмичењу Књижевна олимпијада	31.01.2024.	летопис

Марурантима у свечаној сали презентовао се Агрономски факултет Чачак	06.02.2024.	летопис
У свечаној сали представници Војног одсека одржали су промоцију служења војног рока за ученике четвртог разреда	08.02.2024.	летопис
Матурантима наше школе у свечаној сали презентована је могућност наставка школовања у Словенијина Високој школи за менаџмент у пољопривреди	20.02.2024.	летопис
Ученици наше школе учествовали на општинском такмичењу из српског језика Ученици наше школе који су смештени у Дому ученика учествовали су на Регионалној Домијади у Пожези и такмичили се у одбојци и стрељаштву	24.02.2024.	летопис
Матурантима наше школе презентовао се Пољопривредни факултет Нови Сад	7.03.2024.	летопис
Образовне програме матурантима наше школе представила је Академија струковних студија Шумадија, Одсек Аранђеловац и Учитељски факултет Ужице	14.03.2024.	летопис
Ученици наше школе који су смештени у Дому ученика учествовали су на Регионалној Домијади у Владимирцима и такмичили се у фудбалу	16.03.2024.	летопис
Матурантима наше школе презентовао се Економски факултет Сремска Митровица	18.03.2024.	летопис
На свечаности поводом Дана града нашој школи додељена је Награда града Ваљева за 2023. годину за највреднија достигнућа у области образовања и васпитања.	20.03.2024.	летопис
Образовне програме матурантима наше школе представила је Академија струковних студија Шабац	21.03.2024.	летопис
Наше школе презентовала се Висока хотелијерска школа Београд	2.04.2024.	летопис
Школску економију посетила су деца Васпитне установе Видра Нашу школу посетили су ученици осмог разреда ОШ „Нада Пурић“	3.04.2024.	летопис
Нашу школу посетили су ученици осмог разреда ОШ „Прва основна школа“ Ваљеве ОШ "Војвода Живојин Мишић" Рајковић Школску економију посетила су деца Васпитне установе Колибри	4.04.2024.	летопис
Ученици трећег разреда образовног профила прехранбени техничар посетили су Сајам СПРЕГ и присуствовали презентацији/радионици „Наше, нама вредно“ у организацији компаније „Еуропром“ Сprovedена је акција добровољног давања крви Нашу школу посетили су ученици осмог разреда ОШ „Десанка Максимовић“ и "Илија Бирчанин" Ставе	5.04.2024.	летопис
На 38. Републичком такмичењу ученика пољопривредне струке у Прокупљу ученица четвртог разреда образовног профила техничар хортикултуре Николина Кнежевић освојила је прво место. Ученик образовног профила руковалац-механичар пољопривредне технике друго место Огњен Росић , представник образовног профила пољопривредни техничар био је Александар Срећковић .	6.04.2024.	летопис
У нашој школи одржано је Међуокружно такмичење из хемије	7.04.2024.	летопис
Нашу школу посетили су ученици осмог разреда ОШ „Андре Савчић“, „Сестре Илић“ и „Драгољуб Илић“ Драчић	09.04.2024.	летопис
Нашу школу посетили су ученици осмог разреда ОШ "Стеван Филиповић" Дивци Предавање на тему Рурални туризам, одржали су : Биљана Рабасовић и Владимир Кривошејв испред Академије струковних студија западне Србије.	10.04.2024.	летопис
У сарадњи са Канцеларијом за младе Ваљево пет ученика наше школе заинтересованих за војни позив провели су један дан у Касарни „Војвода Живојин Мишић“ и пробали како је то бити војник	11.04.2024.	летопис

Факултет здравствених и пословних студија у Ваљеву Универзитет Сингидунум представио је своје програме нашим матурантима Нашу школу посетили су ученици осмог разреда ОШ „Милован Глишић“ Ваљевска Каменица и "Свети Сава" Попучке Школску економију посетила су деца ВУ Бамби		
На 22. Републичком такмичењу ученика средњих стручних школа подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране из области ветеринарске медицине у Рековцу нашу школу представљала је ученица четвртог разреда Никита Лупуловић Нашу школу посетили су ученици осмог разреда ОШ „Милован Глишић“ Ваљево	12.-14.04.2024.	летопис
Нашу школу посетили су ученици осмог разреда ОШ „Прота Матеја Ненадовић“ Бранковина Матурантима наше школе презентовао се Технолошки факултет Нови Сад	17.04.2024.	летопис
У школској стаји организован је заједнички час ученика трећег разреда ветеринарских техничара и студената ветеринарске медицине из Београда.	18.04.2024.	летопис
На Републичком такмичењу из математике за ученике школа у области Пољопривреда, производња и прерада хране у Београду Јован Ћебић, ветеринарски техничар, освојио је треће место и Милош Читаковић, прехранбени техничар, четврто место	19.04.2024.	летопис
Ученици наше школе који су смештени у Дому ученика учествовали су на Регионалној Домијади у Ужицу и такмичили се у културно-уметничком стваралаштву	20.4.2024.	летопис
Ученици наше школе учествовали су на Межуокружном такмичењу из биологије	21.4.2024.	летопис
Представници запослених присуствовали обуци за пружање прве помоћи.	22.4.2024.	летопис
Заинтересованим ученицима наше школе у свечаној сали представио се Планинарски клуб Маглеш Стручна посета ученика другог разреда образовног профила ветеринарски техничар Ергели Љубичево и Фарми оваца Миљковић	24.04.2024.	летопис
У сарадњи са ДЗ ваљево за ученике трећег разреда у свечаној сали одржано је предавање „Превенција менталних и емоционалних поремећаја“	07.05.2024.	летопис
У сарадњи са ДЗ ваљево за ученике првог разреда у свечаној сали одржано је предавање „Од истине до трача“	08.05.2024.	летопис
У сарадњи са ДЗ ваљево за ученике другог разреда у свечаној сали одржано је предавање „Дигитално насиље“ Ученици трећег расред ОШ „Владика Николај Велимировић“ посетили су школску економију Ученици Библиотеке секције су посетили Градску библиотеку	14.05.2024.	летопис
У сарадњи са Заводом за јавно здравље Ваљево одржано је предавање за све ученике другог разреда „Превенција ширења ХПВ инфекције“	28.05.2024.	летопис
Ученици наше школе присуствовали су активностима у организацији Агенције за безбедност саобраћаја на платоу Центра за културу	07.06.2024.	летопис
Настављени су радови на изградњи Радионице за биотехнологију	током године	документација школе
Континуирано стручно усавршавање	током године	портфолио
Стварање услова кроз рад Ученичког парламента да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука. Ученички парламент је у току школске 2023/2024. године одржао 17 састанка уз подршку наставника задужених за рад парламента	током године	записници
План рада Ученичког парламента обухватао је садржаје који доприносе укључивању ученика у рад школе и локалне заједнице кроз организацију различитих активности учешће у активностима поводом Дечје недеље;	током године прва недеља октобра 2023.године	записници, извештаји, педагошка документација
Настављена је сарадња са школским и стручним институцијама кроз размену мејлова (информације, платформе, презентације..) и	током године	летопис, мејлови

достављања материјала због епидемиолошке ситуације у земљи		
1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика		
Посебно ангажовање у спровођењу мера за заштиту и безбедност ученика	током године	педагошка документација
Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	септембар 2023.	педагошка документација, записник
Као члан Тима активно учествовање у реализацији превентивних активности у области стварања здравих и безбедних услова за учење и развој ученика: -уознавање ученика и родитеља са правилима понашања, Протоколом поступања у случају насиља, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,Програмом заштите,Међународним конвенцијама и уговорима о људским правима и правима деце (састанци ОЗ и родитељски састанци - представљање Тима и школског полицајца ученицима првог разреда	током прве недеље септембра 2023. октобар 2023.	педагошка документација, записници, извештаји, планови, летопис
Допринос свим активностима из Плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	током године	записници, закључци, решења
Ради очувања здравља ученика као и претходних година велика пажња је посвећена обезбеђивању високих хигијенских стандарда у школи , Дому ученика и школској економији (тоалети опремљени убрусима и сапунима, констатно одржавање хигијене по кабинетима, учioniцама, ходницима, објектима на школској економији, - прва надзорна провера примене стандарда квалитета ISO 14001, ISO 9001 и HACCP система	током године	извештаји, записници, документација
1.2.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи		
Праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и евалуација рада наставника кроз Педагошко-инструктивни увид: редовне теоријске наставе 30 часова, допунске и додатне наставе 5 часова, практичне наставе 20 часова, ваннаставних активности 5 часова , часова одељењске заједнице 5 посета, васпитног рада 5 посета, односно целокупног образовно-васпитног рада.	током године	педагошка документација, протоколи за евалуацију, извештаји, саветодавни разговори
У сарадњи са стручним сарадницима полазећи од стратешких докумената о развоју образовно-васпитног рада давање предлога и сугестија да наставници подстичу ученике на учење на часу, стицање функционалних знања, да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене образовне и васпитне технологије.	током године	записници, извештаји
Уважавање мишљења и предлоге наставника на Педагошком колегијуму и Наставничком већу где се увек разговарало о образовно-васпитном раду у школи.	током године	записници
Организовање рада и производње на школској економији поштујући прописане епидемиолошке мере са циљем очувања постојећих ресурса.	током године	производња на школској економији
1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу		
Анализе социо-економског порекла ученика, специфичности развојних карактеристика ученика, потреба ученика на састанцима Педагошког колегијума и седницама Наставничког и Одељењских већа анализирано и стварање услова за уважавање свих различитости, прихватање и толерисање различитости и омогућавање најбољих услова за учење и развој сваког ученика.	на почетку и током године	анкете, интервјуи, записници, извештаји
На основу иницијалног тестирања знања ученика обезбеђивана је примена програма учења који су прилагођени претходним знањима и искуствима ученика.	септембар 2023.	тест, анализа-извештај
Формирање Тима за инклузивно образовање	септембар 2023.	решење
За ученике са препознатим посебним образовним потребама израђени су индивидуални образовни планови	септембар - октобар 2023.	документација ИОП
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика		
На основу анализе резултата на тестовима и школског успеха, на	током године	записници са седница

седницама Одељењских већа и Педагошком колегијуму праћена је успешност ученика.		одељењских већа и Педагошког колегијума
Кроз рад стручних органа осигурање квалитета, остваривање стандарда постигнућа ученика, унапређивање образовно-васпитног рада у смислу подстицања наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања у функцији даљег учења и праћења постигнућа и напредовања ученика.	током године	записници
На основу извештаја о постигнућима ученика промовисање постигнућа јавним похваљивањем на седницама Наставничког већа и Педагошком колегијуму, на ученичким огласним таблама	током године	записници, извештаји
2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ		
2.1. Планирање рада установе		
Планирање рада за текућу школску годину - прикупљање података и консултације са колегама, педагошко-психолошком службом школе, представницима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школ. год.	септембар 2023.	педагошка документација
Израда Извештаја о раду школе за школску 2022/2023.годину, Годишњег плана рада школе за школ. 2023/2024., плана самовредновања рада школе, планова и програма сарадње школе са родитељима, подели ОС.	септембар , децембар 2023.	педагошка документација
Прерасподела часова на наставнике, припреме за организовање екскурзија, других ваннаставних активности и такмичења ученика.	септембар 2023.	педагошка документација
Праћење примене уведених стандарда ISO 14001, ISO 9001 и НАССР система на школској економији и у Дому ученика.	током године	записници
Израда плана рада директора школе, као и личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја.	септембар 2023.	планови
Презентовање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023., Извештаја о раду директора за школску 2022/2023., Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.. на Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и доношење докумената на Шк. Одбору	септембар 2023.	записници
2.2. Организација установе		
Урађени су месечни календари свих школских активности (подела задужења у обављању образовно васпитног процеса током школске 2023/2024., израда четрдесеточасовне радне недеље- годишња задужења; подела одељењских старешинстава)	септембар 2023.	месечни календари
Сазивао сам и руководио седницама Наставничког већа(17 седница) и присуствовао раду Одељењских већа (7)	током године	записници
Образовање стручних тела и тимова и учествовање и праћење њиховог рада: Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, односно Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за професионални развој запослених; Тим за инклузивно образовање; Тим за самовредновање рада школе; Стручни Актив за развојно планирање, Стручни Актив за развој школског програма, Стручни тим за каријерно вођење и саветовање ученика, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	септембар 2023.	решења
Решавање одређених васпитно-образовних проблема и унапређење и усклађивање рада стручних органа и њихове ефикасне координације кроз учествовање у раду и праћење рада стручних тела и Тимова.	током године	записници
У области Праћења и вредновања образовно-васпитног рада кроз рад стручних органа активности су биле усмерене на осигурање квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа, унапређивању образовно-васпитног рада, остваривању развојног плана установе и обезбеђивању функционисања свих радних процеса у школи.	током године	записници
Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа (17 седница) и присуствовање раду Одељењских већа(7 седница) на којима је систематски праћен и анализиран наставни процес и сва питања од		

интереса за рад установе: анализе успеха и дисциплине ученика на тромесечјима, полугодишту и крају наставне и школске 2023/2024. године, мере за побољшање успеха (интензивирање допунске наставе, мотивација ученика применом метода активне наставе, примена мера подршке у наставном процесу, учење на часу, инклузивно образовање), праћење поступака и ефеката оцењивања, ефекти допунске и додатне наставе. Одлучивано је о правима (кроз Ученички парламент), обавезама и одговорностима ученика. На седници Наставничког већа директор је упознао чланове већа са Извештајем о свом раду (записник са седнице Наставничког већа).	током године	записници
Сазивање и руковођење радом Педагошког колегијума (3 састанка) и Педагошког већа (11 седница) на којима се пратио рад свих образовних профила и пратио васпитни процес у Дому ученика. Све одлуке Педагошког већа су се углавном односиле на унапређивање васпитног рада, услова за живот и рад ученика у дому, подстицање социо-емоционалног развоја личности, проблемима адаптације и организовањем слободног времена ученика.	током године	записници
Осмишљавање и реализација практичне наставе кроз производњу на школској економији, школским радионицама и ветеринарској амбуланти	током године	извештаји, летопис
Активно учествовање у раду стручног актива за развојно планирање и развој школског програма.	током године	записници
2.3. Контрола рада установе		
Директор је организовао и оперативно спроводио уз примену различитих метода контролу рада установе и то на основу извештавања и анализе реализације плана школског учења, анализе успеха, владања и изостанака ученика, анализе реализације Годишњег плана рада школе за ову школску годину, анализе акционих планова школских тимова и актива, анализе педагошке документације и евиденције у школи и Дому ученика, саветодавног рада са наставницима након посећеног облика образовно-васпитног рада, анализе организације и резултата практичне наставе ученика на школској економији и ученичким радионицама као и у целини.	током године	записници, извештаји
На основу анализа на стручним органима предложене су и реализоване мере за побољшање.	током године	записници
Урађени су извештаји за Школски одбор, Школску управу, Просветну инспекцију, Савет родитеља.	током године	извештаји
2.4. Управљање информационом системом установе		
Перманентно, правовремено и тачно информисање запослених и органа управљања о животу и раду школе, Дома ученика и школске економије.	током године	записници
Подношење извештаја и давање информације запосленима на седницама Наставничког већа, састанцима Школског одбора, путем огласне табле.	током године	записници, огласна табла
Подаци су се под надзором директора редовно и на време уносили у информациони систем ЈИСП.	током године	документација
Мотивисање запослених, кроз саветодавне разговоре и на седницама Наставничког већа давањем информација о значају савремених технологија у настави и учењу, да користе савремене информационо-комуникационе технологије као подршку процесу учења и да се даље усавршавају за рад на рачунару.	током године	записници
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи		
Редован процес самовредновања, остварености стандарда у области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, у коме су учествовали сви запослени реализујући задатке постављене од Тима за самовредновање	током године	записници
Постављени су циљеви, прекретнице и критеријуми који ће бити коришћени приликом процеса побољшања и који ће бити уграђени у План за унапређивање квалитета	током године	план
Сprovedено је Спољашње вредновање квалитета и рада школе	27.-28.03.2024.	записници
3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ		
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених		

Исказане су потребе за запосленима у школи. Потребе су исказане благовремено у складу са законом и школска година је почела са стручно заступљеном наставом.	август 2023.	план
Законски је спроведен поступак пријема у радни однос.	август 2023.	конкурсна документација
Благовремено су спроведене све мере, секретар и директор су упознали новозапослене у законске акте.	септембар-октобар 2023.	решења
3.2. Професионални развој запослених		
У погледу професионалног развоја запослених обезбеђено је довољно средстава и услова за различите облике стручног усавршавања из личног плана проф. развоја запослених и на тај начин се подржава континуирани проф. развој заснован на високим проф. стандардима.	током године	документација
3.3. Унапређивање међуљудских односа		
Радећи континуирано на развијању материјалних и људских ресурса, верујући у запослене и тежећи ка највишим образовно-васпитним стандардима преко стручних органа школе (Педагошког колегијема, Одељењских већа, Наставничког већа, Стручних већа и Тимова) директор развија професионалну сарадњу и тимски рад. Усмерен ка стварању толерантне радне атмосфере и сарадње међу колегама. То показује и личним примером у односу са сарадницима и колегама.	током године	записници
Резултати самовредновања руковођења су показали да са запосленима директор комуницира јасно и конструктивно.	током године	анкете, интервјуи
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених		
У потпуности је реализовао план инструктивног увида директора у различите облике образовно-васпитног рада.	током године	протоколи евалуације
После сваке посете у разговору са колегама директор је истицао и похвалио све оно што је било добро у раду.	током године	протоколи евалуације, белешке
Директор је користио и материјална месечна награђивања колега за квалитетан рад или повећан обим посла, доносећи решења у складу са законом и општим правним актима.	током године	решења
4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ		
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима		
Индивидуални и групни разговори са родитељима ученика због проблема у понашању и непоштовању правила школског кућног реда	током године	евиденција
Индивидуални разговори са родитељима ученика који наставу прате по ИОП-у.	током године	евиденција
Учествовање у реализацији плана сарадње са породицом у смислу подршке раду одељењских старешина уз повремено активно учешће у размени информација о адаптацији ученика, резултатима учења, понашању ученика, ваннаставним активностима и ваншколском ангажовању.	током године	записник, размена информација
Организовање родитељских састанака	током године	записници са род. састанака
Савет родитеља у току школске 2023/2024. године је одржао 4 састанака. Директор је присуствовао састанцима Савета родитеља и давао допринос заосигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада разматрањем свих питања од интереса за рад установе: анализа успеха и владања ученика на тромесечју и полугодишту и мере за њихово побољшање, доношење одлуке о ученичком динару за ученике првог разреда, однос ученика према школској имовини и школским обавезама, безбедност и заштита ученика, каријерни развој ученика, укључивање родитеља у рад тимова и стручних актива у школи (Тим за самовредновање рада школе, Актив за школско развојно планирање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика), разматрање предлога програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, избор представника родитеља за Школски одбор Пољопривредне школе са домом ученика «Ваљево». Упознавање Савета родитеља са извештајем о раду директора (записник са састанка Савета родитеља).	13.09.2023. 15.11.2023. 21.02.2024. 29.05.2024.	записници

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи		
Присуствовање и учествовање у раду на седницама Школског одбора (9седница)	током године	записник
За сваки календарски месец директор је подносио Школском одбору извештај о активностима у школи, Дому ученика и школској економији, који су усвајани од стране Школског одбора. Школски одбор је између осталих донео: • Годишњи план рада Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ за школску 2023/2024. годину • Измене и допуне Финансијског плана Школе за 2023 годину • Финансијски план Школе за 2024 годину и измене и допуне • Анекс бр. 4. Школског програма (шк.2020/2021.г.-шк.2023/2024.г.) • Измене и допуне Статута школе • Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика у ПШДУВ • Правила кућног реда у ПШДУВ • Правилник о употреби мобилног телефона и других дигиталних уређаја у ПШДУВ • Правилник о стручном усавршавању запослених у ПШДУВ • Пословник о раду Педагошког већа • Измене Правила кућног реда у Дому ученика • Измене и допуне Правилника о раду у ПШДУВ • Измене и допуне Правилника о јавним набавкама • Решење о годишњем задужењу директора школе за школску 2023/2024. годину • Одлуку о награђивању ђака генерације • Одлуку о додели новчаних награда ученицима шк. 2023/2024.године • Одлуку о именовању чланова Школског одбора у школске тимове • Одлуку о плану уписа у први разред школске 2024/2025. године редовних ученика и плану уписа ванредних ученика на доквалификацију и преквалификацију • Одлуку о упражњеним радним местима за шк. 2024/2025. годину • Одлуку о спровођењу пописа, имовине и обавеза школе са стањем на дан 31.12.2023.г. • Одлуку о учлањењу ПШДУВ у Заједницу ученичких и студентских домова Југоисточне Европе • У с в о ј и о - извештај о раду Школе за школску 2022/2023. годину, - годишњи и полугодишњи извештај о раду директора школе, - извештај о попису имовине и средстава школе са стањем на дан 31.12.2023. године, - извештај о финансијском пословању Школе за 2023. годину, - извештаје о успеху и дисциплини ученика на крају сваког класификационог периода у школској 2023/2024. години, - извештај о спроведеним матурским и завршним испитима ученика завршних разреда - извештај о упису ученика у школску 2024/2025 годину и броју одељења, - годишњи извештај о остваривању родне равноправности	током године	документација, записници, извештаји

у 2023 години, - План мера за остваривање и унапређење родне равноправности за 2024. годину • да о сагласност на • План јавних набавки добара, радова и услуга и План набавки добара, радова и услуга на које се ЗЈН не примењује (чл. 27.став.1. ЗЈН) за 2024. годину • Измене и допуне Плана набавки за 2024. године • Измене Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Пољопривредној школи са домом ученика „Ваљево“ • Одлуку Савета родитеља о висини ђачког динара за школску 2023/2024. годину • Програм свечане прославе Дана Школе, школске славе, Св.Саве; • Упутио захтев Министарству просвете за верификацију Плана и програма наставе и учења за I,II,III и IV разред образовног профила прехранбено-биотехнолошки техничар • Упутио захтев Министарству просвете за верификацију Плана и програма наставе и учења за I,II и III разред образовног профила руковаца пољопривредне технике • дао Овлашћење директору школе да • именује Комисију за бодовање запослених за чијим радом је делимично или у потпуности престала потреба за школску 2024/2025. годину образује комисију за израду распореда часова теоријске и практичне наставе и вежби за школску 2024/2025. годину		
На основу записника са састанака репрезентативног синдиката може се закључити да је омогућен њихов рад у складу са Посебним колективним уговором и законом.	током године	записници
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом		
4.4. Сарадња са широм заједницом		
Остварена одлична сарадња директора са привредним, ванпривредним и друштвеним организацијама у граду, округу и шире, затим са надлежним министарствима, Школском управом, факултетима, институтима и установама у Републици Србији и школама ван наше земље у циљу подизања квалитета рада.	На почетку школске 2023/2024. године	летопис, дописи, извештаји
У школи је спроведена акција добровољног давања крви	20.10.2023.	летопис
SGS извршила другу надзорну проверу примене стандарда квалитета	28.11.2023.	летопис
Директор школе и представници стручних већа присуствовали састанку Заједнице средњих школа пољопривреде, производње и прераде хране у Брзећем	17.11.2024.	летопис
Остварена одлична сарадња са Школском управом Ваљево кроз активности за побољшање квалитета рада школе и бољу организацију рада школе	током године	документација, дописи
Успешно је реализовано распоређивање радника за чијим радом је делимично престала потреба, као и давање сагласности за пријем нових радника	септембар и током године	сагласности, решења
Директор је учествовао у раду Председништва и Удружења пољопривредних школа Србије.	током године	летопис
Директор је чланрадне подгрупе за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школ. 2023//2024. на нивоу ШУ Ваљево.	током године	летопис
5.ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ		
5.1. Управљање финансијским ресурсима		
Учестовање у изради извештаја о попису, плана јавних набавки и финансијског плана, као и у изради извештаја о финансијском пословању школе у 2022. години	током године	планови

Рационално коришћење средстава Министарства, локалне самоуправе и сопствених средстава.	током године	фин.план
Издавање благовр. и тачних налога за плаћања и наплате	током године	налози
Контролисање извршења буџета у складу са расположивим и планираним средствима.	током године	извештаји
5.2. Управљање материјалним ресурсима		
Као и предходних година за потребе практичне обуке ученика на школској економији и радионицама, уложени су велики напори да се створе услови и остваре одређена финансијска средства за нормално функционисање практичне наставе-производње, уз стално побољшање квалитета практичне наставе кроз набавку нових наставних средстава, опреме и стварања што бољих услова за учење.	током године	документација, ресурси
У области Праћења и вредновања образовно-васпитног рада директор је посебно допринео развоју и побољшавању услова рада, односно ресурса бавећи се реализацијом инвестиција у школи – објекта на економији, кабинета, учioniца, решавањем имовинско-правних односа. Организовао је послове у вези са набавком и опремањем школе-набавком нових наставних средстава за теоријски и практични рад ученика и бавио се побољшањем материјално-финансијског пословања школе.	током године	документација, решења
Реализацијом инвестиција у школи – као организатор, носилац идеја и обезбеђивањем финансијских средстава заједно са својим сарадницима у току школске 2022/2023. године реализовао сам следеће активности: ➤ набављене књиге за библиотеку ➤ настављено оплемењивање ботаничке баште новим врстама лековитог биља ➤ одржавање објекта и школског парка ➤ одржавање пољопривредне механизације и опреме на школској економији ➤ набављена опрема и наставна средства за радионице за практичну наставу ➤ настављена је изградња објекта за практичну наставу ученика – радионица за биотехнологију ➤ израђени су пројекти за замену светиљки у школским зградама ➤ санирани су спортски терени ➤ настављене су активности које се односе на озакоњење објекта „Нарцис“. ➤ извршени су молерско-фарбарски радови ➤ извршени су радови на поправци намештаја у школски зградама, објектима на школској економији и дому ученика.	током године	документација, ресурси
5.3. Управљање административним процесима		
Вођење потребне и прописане документације и процедура и старање о поштовању и примени процедура рада установе.	током године	документација
Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено законски прописано архивирање (доказ документација школе – планови, програми, правилници и подзаконска акта, записници, пројекти, извештаји ...).	током године	документација
Уредно подношење месечних Извештаја о раду у школи, Доми и економији Школском одбору и члановима Наставничког већа.	током године	извештаји, записници
6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ		
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа		
Праћење измена закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	током године	правилници, пословници
Руковођење установом у складу са законским актима ослањајући се на стратешка документа који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији: :Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о уџбеницима, Закон о средњем		

образовању и васпитању, Закон о дуалном образовању, Закон о ученичком и студентском стандарду, Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, Наставни планovi и програми за основно и средње образовање, Правилници који се односе на додатну образовну, здравствену и социјалну подршку деци, као и на усавршавање наставника и стручних сарадника који раде са њима, Правилник о вредновању квалитета рада установа, Индикатори за праћење стања у образовању и васпитању, Стандарди утврђени од стране Националног просветног савета опостигнућима ученика, компетенцијама за професију наставника, као и квалитету уџбеника и рада установа у области предшколског, основног и средњег образовања, Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, Правилник о стручно-педагошком надзору, Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника.	током године	правилници, пословници, планови
6.2. Израда општих аката и документације установе		
Сва донета подзаконска акта, која су урађена законито и потпуно јасно, истакнута су на огласним таблама школе и доступна су онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	током године	огласна табла
6.3. Примена општих аката и документације установе		
Обезбеђивање поштовања прописа, општих аката установе	током године	решења, записи
Вођење установљене документације	током године	документација
По потреби, након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђивање планова за унапређивање рада и извештаја који показују како су спроведене тражене мере	није било наложених мера	планови, извештаји

На радном месту директора школе у школској 2023/2024. години је био дипл. инг. Милан Гајић, професор.

2. РАД ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<u>Програмирање и планирање</u>	
-Планиране активности предвиђених Развојним планом школе, Самовредновањем и Годишњим планом рада -Учествовање у изради плана уписа редовних и ванредних ученика за 2022/2023. год -Планирано и усклађено извођења процеса образовно-васпитног рада;	Септембар 2023.год.
<u>Организациони послови</u>	
-Координиран рад стручних органа и учествовање у раду педагошког колегијума и других стручних органа; -Координисан, организован и контролисан рад спремачица -Учествовање у раду Савета родитеља и сарадњаса ученичким парламентом -Организован рад при упису ученика и формирању одељења -Учествовање у подели предмета на наставнике, прикупљању података и изради распореда часова -Учествовање у организацији свих врста испита у Школи као и у формирању испитне комисије -Организована и праћена организација и праћење реализације практичне, допунске, додатне, припремне наставе -Учествовање у раду одељенских већа и припреми извештаја за наставничко веће Организоване замене за време одсуствовања наставника	Током године
<u>Праћење образовно –васпитног рада:</u>	
-Посећени часови редовне, допунске и додатне наставе -Инструкција и контрола педагошке документације -Праћена реализација свих облика образовно-васпитног рада -Припремани извештаји за наставничко веће Праћен рад одељењских старешина	Током године
<u>Аналитички рад</u>	
-Анализиран педагошко-инструктивни увид и надзор -Израђене и обрађене анкете -Израђени статистички и други подаци који се достављају надлежним органима -Вођена педагошке документације за ванредне ученике	Током године
<u>Културна и јавна делатност</u>	
-Учествовање у припреми и реализацији културних и јавних садржаја -Сарађивање са културним и јавним установама	Током године
<u>Остали послови:</u>	
-Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја члан комисије за полагање испита за лиценцу за део испита који се састоји из провере оспособљености приправника за самостално остваривање образовно-васпитног рада -Вођен летопис школе -Одржава сајт Школе	Током године

Школске 2023/2024. године послове помоћника директора обављала је професор хемије Мирјана Јакић Вељић.

3. РАД УПРАВНИКА ДОМА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организовање послова око смештаја и боравка у ченика, обезбеђивање функционисања свих делова процеса рада у Дому	15.-31.VIII2023.
Организовање, припрема и одржавање седница Педагошког већа, и подељена задужења за слободне активности ученика	15.-31.VIII2023.
Реализован други део конкурса за пријем ученика средњих школа у Републици Србији у установе за смештај и исхрану ученика за школску 2023/2024. годину-коначна листа за први и други рок и осетљиве групе Распоређени ученици по васитним групама	25.-29. VIII2023.
Потписани уговори за родитељима корисника услуга смештаја и исхране, усељавање ученика у дом ,родитељски састанак за нове станаре дома, давање основних информација о условима и начину боравка	31.IX2023.
Прегледани оперативни планови радасвихизвршилаца послова и радних задатака;	септембар2023.г.
Подељени послови и радни задатци и организована њихова реализација	Стални задатак
Дате инструкције за успешније обављање послова	Токомгодине
Припремање седнице стручнихоргана ради разматрања и одлучивања о питањима из делокруга рада	месечно
Праћена реализација програмских задатака	месечно
Инициран радна ажурирању педагошке документације	месечно
Вршен увид у рад васпитача током године ради остваривања увида у садржај и методе рада васпитача	месечно
Организована припрема састанака Педагошког већа на којима је анализиран радс вих облика слободних активности, успехаученика и реализација плана васпитног рада са ученицима	месечно
Организовано свечано обележавање ДанаШколе	01.X2023.
Вршена припрема за попис имовине Дома	XII2023.
Учествовалау ажурирањуфинансијскогпословања, радиуспешногзавршеткапословнегодине	XII2023.
Ресертификација применестандара ISO 9001, ISO 14001 и HACCP кодекса	28. IX.2023.
Припремане седнице Педагошког већа у вези завршавања првог полугодишта и припреме за рад у другом полугодишту	29.I2023.
Анализиран пописни материјал ради сачињавања информације о пословању у протеклојгодини	I2024.
Организован рад на уређивањуДома Како би ученици приликом доласка после распуста затекли сређено стање	1-20.I2024.
Организована припрема материјалазаанализууспехаученика у првом класификациономпериоду	II 2024.
Организована и вођенаседницаПедагошкогвећанакојојјеанализирануспехученика у првомполугодишту и оцењенареализацијапланаваспитнограда	29.I 2024.
Осмишљени и организованипредлози о естетскомуређењуудомскихпросторија	токомгодине
Извршенувид у реализацијупланаслободнихактивности ученика у Дому	месечно
ОрганизованеактивностиприпремаучешћанаДомијадама	II,III,IV
Организованеактивностипојачаногхигијенско-санитарногнадзора	токомгодине
Организованеприпремезаседницу Педагошког већа на којој се разматрају услови за пријем ученика у Дом -набавка инвентара, средстававаспитно – образовно града заследећу школскугодину -организационе активности-генералносређивањеДома-комплетно кречење и фарбање столарије -пријем ученика у Дом у првом року.	VI2024.
Реализовање конкурс за пријем ученика средњих школа у Републици Србији у установе за смештај и исхрану ученика за школску 2024/2024.годину	01-12.VII2024.
Надзор на пословима чишћења дома, делимичним молерско-фарбарских радова у смештајном делу дома ученика	VII2024.
Организовање активности поводом припреме за прославу Јубилеја- 100 година постојања средње Пољопривредне школе са домом ученика Ваљево	
Извршен надзор рада кухиње, помоћног и техничкогособља	Сталанпосао

На радном месту управника дома у школској 2023/2024. години била је професор Зорица Бранковић.

4. РАД ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И РУКОВОДИОЦА ШКОЛСКЕ ЕКОНОМИЈЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Утврђен план реализације часова практичне наставе ученика за све образовне иле, према наставном плану Распоређени ученици и одељења на практичној настави и блок настави Поднет на усвајање директору школе производно-финансијски план за производњу на економији утврђен од стране стручног већа агронома	<i>септембар 2023.</i>
Праћена реализација плана и програма практичне наставе у сарадњи са наставницима практичне наставе и помоћним наставницима	<i>током године</i>
Реализована сарадња са установама и предузећима у којима се реализују часови практичне наставе	<i>током године</i>
Координиран и усклађиван рад професора (наставника) практичне наставе и помоћних наставника	<i>децембар 2023. март 2024., током године</i>
Пружана помоћ наставницима и ученицима у савлађивању наставног плана	<i>током године</i>
Организован рад на вођењу педагошке евиденције и документације	<i>током године</i>
Утврђен финансијски план за производњу на економији и праћена његова реализација	<i>децембар 2023. током године</i>
Организована савремена производња на гранама економије	<i>током године</i>
Организована производња на економији	<i>март-септембар 2024.</i>
Предложена инвестициона улагања на школској економији и вршена процена ученичког учешћа кроз извршен посао	<i>децембар 2023. током године</i>
Направљен распоред ученика и одељења на професионалној пракси Дати предлози директору школе за прерасподелу радног времена за помоћне наставнике и раднике на економији ради ефикаснијег извођења задатака у сезони Предложено коришћење годишњих одмора помоћних наставника и радника на економији	<i>јун 2024.</i>
Праћен утрошак материјала и помоћних средстава као и евидентирана реализација радних задатака	<i>током године</i>
Вођена евиденција о одсуствовању са посла помоћних наставника и радника на економији	<i>током године</i>
Учествовао у раду стручних већа у циљу усклађивања рада и методологије извођења теоријске и практичне наставе	<i>током године</i>

На радном месту организатора практичне наставе и руководиоца школске економије у школској 2023/2024. години био је Милан Новаковић, професор.

ХПІ ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Планови рада наставника, васпитача и стручних сарадника	Инструменти за вредновање годишњег и месечних планова наставника, васпитача и стрч. сарадника	Јануар, Јун 2024.	Тим за самовредновање рада школе
Програми рада стручних већа	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Септембар 2023., јануар, март, јун 2024.	Педагошки колегијум
Планови рада одељењских старешина, васпитних група	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Током школ. године	Педагошко-психолошка служба
Праћење часова редовне, практичне, допунске и додатне наставе, секција и васпитног рада у дому	Непосредан увид у наставни процес	Током школске године	Директор, помоћник директора, управник дома, педагог, психолог
Планови и програми додатног и допунског рада рада	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Педагог, психолог, директор
Образовн а постигнућа ученика (успех, владање, такмичења...)	Извештаји, увид у документацију, посматрање, аналитичка делатност	Током школске године	Педагог, психолог, помоћник директора
Планови, програми и рад секција	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Педагог, психолог, директор, управник дома
Планови рада слободних активности	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Директор, Педагог, психолог
План рада Ученичког парламента	Увид у документацију, записнике	Током године	Педагог, психолог
Материјално-технички ресурси школе	Анализа и бележење података, увид у пратећу документацију	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе
Рад актива за развојно планирање	Непосредан увид у реализацију активности тимова, увид у документацију, анализа и бележење	Током школске године	Школски одбор, педагошки надзор
Програм стручног усавршавања	Увид у досијеа наставника, анализа и бележење података	Током школске године	Педагошки колегијум, директор
Планови заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања: План заштите и унапређивања здравља ученика: План професионалне оријентације ученика	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Током године	Педагог, психолог, директор, помоћник директора, управник дома
Сарадња са родитељима	Праћење непосредних и контаката са родитељима и њихове укључености у рад школе	Током школске године	Педагошко-психолошка служба
Сарадња са друштвеном средином	Анализа документације о сарадњи	Током године	Директор, помоћник директора, управник дома

На основу члана 115. став 2. и члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС“бр. 88/2017., 27/2018., 10/2019., 6/2020., 129/2021.,92/2023.) члана 46. став 1. тачка 2. Статута Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ и члана 26. Пословника о раду, Школски одбор Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ на седници одржаној дана 12.09.2024. године усвојио је Извештај о раду Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ за школску 2023/2024. годину.

(Одлука бр. _____).

Председник Школског одбора:

Тања Николић, психолог

Директор:

Ваљево, 12.09.2024.год.

Дипл.инг.Милан Гајић,проф.

С А Д Р Ж А Ј

Осврт директора школе на претходну школску 2023/2024. годину.....	1
---	---

I УВОД.....	3
-------------	---

II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	4
----------------------------	---

1. Материјално-технички услови	4
1.1. Школски објекти и објекти за образовно-васпитни рад	4
1.2.1. Просторни услови у Школи	4
1.2.2. Просторни услови на школској економији	5
1.3. Просторни услови у Дому	5
1.4. Наставна средства и опрема.....	6
1.5. Унапређивање материјално-техничких услова рада.....	11
1.6. Школска економија.....	11
2. Кадровски услови	15
3. Ученици - редовни и ванредни.....	16
3.1. Бројно стање ученика (по разредима, одељењима, подручјима рада и образовним профилима)	16
3.3. Ванредни ученици	17
3.4. Структура ученика у Дому.....	17
4. Активности из развојног плана школе	19
5. Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.....	43
6. Самовредновање рада школе.....	59

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И ДОМА.....	63
---	----

а. Општа организација	63
1. Рад у сменама	64
2. Дежурство у школи и дому	65
3. Рад школске библиотеке	65
б. Образовно-васпитни рад.....	65
1. Редовна теоријска настава	65
2. Допунска настава.....	65
3. Додатна настава	66
4. Припремна настава	67
5. Друштвено-користан рад	68
6. Практична настава	69
в. Изборни предмети	71
в.а. Обавезни изборни предмети	71
в.б. Изборни предмети према наставним плановима.....	72
г. Одељењске старешине и васпитачи.....	72
д. Успех ученика.....	77
ђ. Факултативне и ваннаставне активности.....	87
1. Екскурзије и посете	87
2. Друштвене и слободне активности ученика	88
2.1. Ученички парламент.....	88
2.2. Слободне активности ученика	90
Слободне активности ученика у школи.....	90
Слободне активности ученика у дому	106
2.3. Такмичења ученика.....	114

3. Дан школе.....	119
4. Школска слава.....	119
5. Црвени крст.....	119
IV СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	120
V РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА.	130
1. Педагошки колегијум.....	130
2. Наставничко веће.....	131
3. Разредна већа	134
4. Одељењска већа	135
5. Педагошко веће.....	136
6. Стручна већа	137
VI ТИМОВИ И СТРУЧНИ ОРГАНИ У ШКОЛИ.	150
1.1.Тим за самовредновање рада школе	150
1.2.Актив за школско развојно планирање.....	151
1.3.Стручни актив за развој школског програма.	151
1.4.Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ..	152
1.5.Тим за каријерно вођење и саветовање ученика	153
1.6.Стручни Тим за инклузивно образовање	154
1.7. Тим за професионални развој запослених	154
1.8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.	156
1.9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	157
VII САВЕТ РОДИТЕЉА.....	158
VIII ШКОЛСКИ ОДБОР.	160
IX САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	162
X ОСТАЛИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА.....	168
1. Подршка за ученике.....	168
2. Заштита и унапређивање здравља ученика.....	170
3. Заштита ученика од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања.....	172
4. Каријерно вођење и саветовање ученика	174
XI РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА	178
1. Школски педагог	178
2. Школски психолог.....	180
3. Библиотекар	182
XII РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ	184
1. Рад директора.....	184
2. Рад помоћника директора	196
3. Рад управника дома	197
4. Рад организатора практичне наставе и руководиоца економије.....	198
XIII ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	199