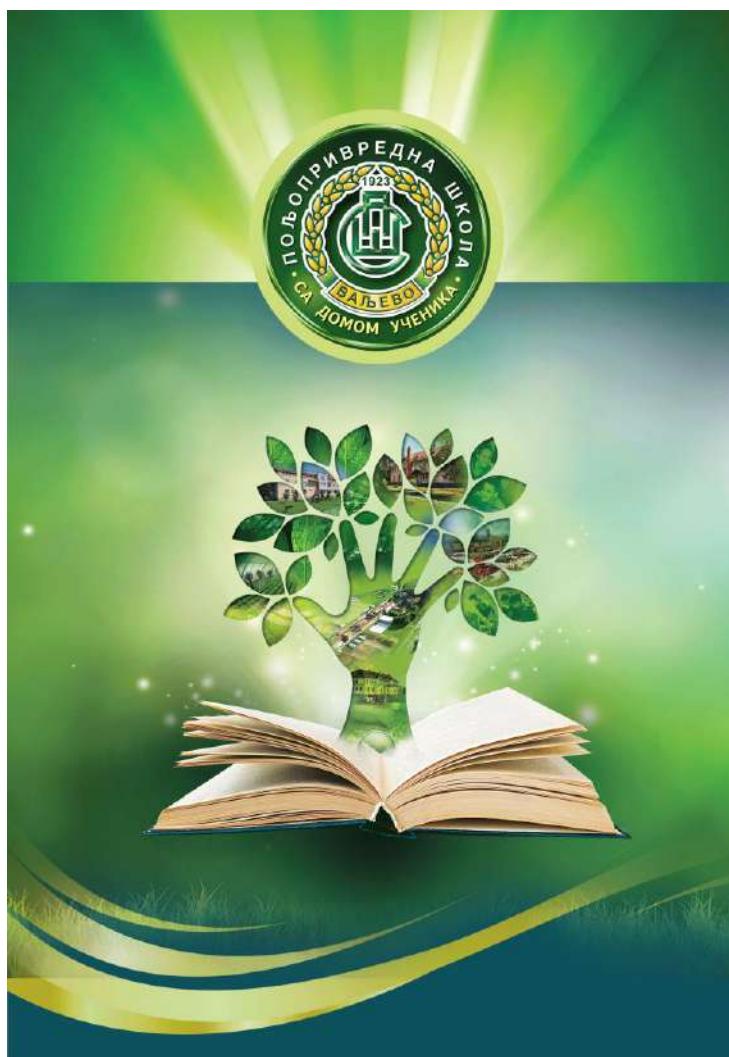


ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ВАЉЕВО“



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ школска 2022/2023.година

Ваљево, август 2023.године

**Кратак осврт директора школе Милана Гајића
на протеклу школску 2022/2023. годину**

Према допису Министарства просвете, науке и технолошког развоја на првом школском часу 1. септембра 2022. године интонирана је химна Републике Србије „Боже правде“, чиме је започета нова школска 2022/2023. година током које је образовно-васпитни рад неометано реализован у школи кроз непосредан рад.

И ове године се можемо похвалити успесима својих ученика на многобројним такмичењима, општинским, регионалним, републичким. Такође и ученици станари дома су и ове године учествовали на Регионалном и Републичком такмичењу Домова ученика Републике Србије (Домијада). Нашу полицу окитили смо пехарима и дипломама, а посебно са ње сија **ВЕЛИКА ЗЛАТНА МЕДАЉА. На 18. Међународном сајму „Путокази“ у Новом Саду нашој школи је додељена Велика златна медаља за квалитет рада.**

У конкуренцији средњих школа из Србије и региона признање Пољопривредној школи са домом ученика „Ваљево“ додељено је на основу остварених резултата рада школе који су прописани Правилником Новосадског сајма о оцењивању образовно-васпитних установа и на основу критеријума које наша школа у потпуности испуњава.

Так генерације Пољопривредне школе са домом ученика Ваљево за школску 2023/2024. годину Софија Вићентијевић, ветеринарски техничар, носилац Вукове дипломе, успешан такмичар добитник је награде „др Ђорђе Радић“. Награду додељују представници САНУ, Пољопривредни факултети и институти, Министарство пољопривреде Републике Србије најбољим ученицима пољопривредних школа Републике Србије. Софија је добитник похвалнице и поклона престолонаследника Александра у знак признања за изузетне резултате постигнуте током школовања.

Током 2022/2023. године у нашој школи реализовани су програми стручног усавршавања *Прати, процени и објективно оцени* и *Педагошка документација није административни посао*. Велики број наставника прошао је и он-лајн обуке Завода за вредновање квалитета рада образовања и васпитања, а изузетно смо били активни и на обукама националне платформе Чувам те.

У мају 2023. год реализована је Прва проба Државне матуре за ученике трећег разреда из српског језика.

Како би задовољили потребе свих наших ученика током школске године организоване су многобројне ваннаставне активности, радионице, предавања и хуманитарне акције.

Радо смо угостили и показали нашу школу и економију ученицима осмог разреда свих основних школа из ваљевског краја.. Срца нам посебно загреју малишани из вртића које васпитачи радо доводе у нашу школу како би боље разумели свет биљака и животиња. У оквиру дечије недеље, Ученички парламент наше школе је за децу предшколског узраста васпитне установе „Хајди“ организовао едукативну радионицу *-Ако желиш мишиће* у дворишту школе.

Како би снага наше школе остала стручан кадар, жеља за перманентним усавршавањем, ентузијазам и жеља за унапређивањем пољопривреде у нашем крају била су мотив за организацију бројних предавања за наше наставнике и пољопривредне произвођаче у свечаној сали наше школе. Током године реализована су предавања: у сарадњи са Институтотом за лековито биље „Јосиф Панчић“- Производња и примарна прерада лековитог и ароматичног биља; Пољопривредном стручном и саветодавном службом и Институтотом за примењену науку у пољопривреди Београд- *Значај геномске селекције у циљу подизања ефикасности производње млека и меса*, из области сточарста. Радионицу о узгоју лешника организовала је фирма *Ferrero Rocher*. Удружење новинара за пољопривреду АГРОПРЕСС организовало је у нашој школи конференцију и радионицу „Контрола и смањење афлатоксина у сточној храни и млеку“.

Заинтересовани факултети и високе школе су се презентовали нашим матурантима као део професионалне оријентације. Професори факултета здравствених и пословних студија Сингидунум и Високе пословне школе струковних студија одржали су радионице са актуелним и занимљивим темама у оквиру наставе предузетништва.

И ове године настављена је добра сарадња са представницима градске власти, школске управе и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Током школске 2022/2023.год. није било довољно заинтересованих ученика како би се реализовале екскурзије, али реализовано је неколико стручних посета. Сви ученици који су љубитељи читања имали су прилику да посете Сајам књига у Београду. У оквиру реализације часова из предмета Спортско коњарство реализована је стручна посета ученика трећег разреда образовног профила ветеринарски техничар Ергели Љубичево. Ученици трећег и четвртог разреда образовног профила прехранбени техничар посетили су производне погоне „Calibro“ и винарију Стари Оплепац.

Све иза чега стоји рад, знање, труд и успеси наших ученика наградили смо и промовисали у писаним и електронским медијима, на конференцијама за штампу и градским манифестацијама. По шеснаести пут забележени су текстом и фотографијом сви важни догађаји, ваннаставне активности, успеси на такмичењима, најлепши литерарни и ликовни радови ученика у школском листу „Изданак“, а поводом обележавања 100 година постојања школе у току је израда Монографије.

Као добри домаћини чувамо и одржавамо све оно што смо у прошлости стекли, а радимо и градимо за будуће генерације. Поред ремонта и редовног техничког одржавања пољопривредне механизације, извршени су молерско-фарбарски радови, керамичарски радови и радови на поправци намештаја у школски зградама, објектима на школској економији и дому ученика. Врши се родовно допуњавање, унос и садња биљака у школском дворишту и у Ботаничкој башти лековитог биља. Извршена је замена фолије на пластеницима.

Књишки фонд библиотеке обогаћен је стручном литературом, лектиром и популарним насловима. Министарство просвете донирало је школи рачунарску опрему која олакшава рад у ЈИСП-у, а нови пројектори и лап-топови омогућавају да се у сваком кабинету могу презентовати наставни садржаји у електронској форми.

Настављени су радови на објекту радионица за биотехнологију, па је током године завршена је друга и трећа фаза –унутрашње инсталације, малтерисање, равњајући слојеви, фасада са прилазима објекту. Реконструисани су и поново асфалтирани отворени спортски терени. За потребе снабдевања и превоза намирница у Дому ученика извршена је набавка доставног возила Фиат Довло.

У јулу 2023. године одржан је Први састанак организационог одбора задуженог за обележавање јубилеја Пољопривредне школе са домом ученика Ваљево.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
дипл.инж.Милан Гајић,проф.

УВОДНИ ДЕО

Пољопривредна школа са домом ученика „Ваљево“ у Ваљеву у протеклој школској години на основу чл.60. Закона о Основама система образовања и васпитања образовала је редовне и ванредне ученике по Наставном плану и програму средњег образовања I, II, III и IV разреда и то у следећим образовним профилима:

Подручје рада: Пољопривреда, производња и прерада хране

I разред:

- Пољопривредни техничар 1 одељење
- Техничар хортикултуре 1 одељење
- Ветеринарски техничар 1 одељење
- Прехрамбени техничар 1 одељење
- Месар –Руковалац-механичар пољопривредне тенике 1 одељење

II разред:

- Пољопривредни техничар 2 одељења
- Техничар хортикултуре 1 одељење
- Ветеринарски техничар 1 одељење
- Прехрамбени техничар 1 одељење
- Пекар –Руковалац-механичар пољопривредне тенике 1 одељење

III разред:

- Пољопривредни техничар 2 одељења
- Техничар хортикултуре 1 одељење
- Ветеринарски техничар 1 одељење
- Прехрамбени техничар 1 одељење
- Пекар –Руковалац-механичар пољопривредне тенике 1 одељење

IV разред:

- Пољопривредни техничар 2 одељења
- Техничар хортикултуре 1 одељење
- Ветеринарски техничар 1 одељење
- Прехрамбени техничар 1 одељење

У саставу Школе ради Дом ученика као установа која редовним ученицима који похађају школу ван места њиховог сталног боравка, обезбеђује смештај, исхрану, васпитни рад, старање о здрављу, културно-забавне, спортске, рекреативне и друге активности. Капацитет Дома је 104 ученика.

II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

1.1. Школски објекти и објекти за образовно-васпитни рад

ШКОЛСКА ЗГРАДА „А“
ШКОЛСКА ЗГРАДА „Б“
САЛА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
УЧЕНИЧКИ ДОМ
ОБЈЕКТИ ШКОЛСКЕ ЕКОНОМИЈЕ

1.2.1. Просторни услови у школи

ПРОСТОР	БРОЈ	ПОВРШИНА У м ²	ОПРЕМЉЕНОСТ	(%)
КЛАСИЧНЕ УЧИОНИЦЕ	3	150	врло добра	90%
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УЧИОНИЦЕ				
специјализована учионица за информатику	1	50+12	одлична	100%
медиајтека	1	60	одлична	100%
КАБИНЕТИ				
за стране језике	1	52	одлична	100%
за српски језик	1	18	одлична	100%
за микробиологију	1+1	52+14,5+21	одлична	90%
за прехранбену струку	1+1	52 +14+12	одлична	100%
за физику	1+1	53 +14	врло добра	85%
за хемију	1+1	61 +18	одлична	100%
за механизацију	1+1	49 +21	одлична	100%
за анатомију и сточарство	1+1	47 +24	одлична	100%
за воћарство и виноградарство	1+1	49 +20	врло добра	90%
за ратарство	1+1	61 +8,5	врло добра	90%
РАДИОНИЦЕ ЗА ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ ПРЕХРАМБЕНЕ СТРУКЕ				
за конзервисање воћа и поврћа	1	14	одлична	100%
за производњу пекарских и посластичарских производа	1	24	одлична	100%
за прераду млека	1	20	одлична	100%
за прераду меса	1	20	одлична	100%
ОСТАЛИ ПРОСТОР				
свечана сала	1	120	одлична	100%
библиотека са читаоницом	1+1	48	одлична	95%
клуб ученика	1	80	одлична	100%
разглас	1	12	одлична	100%
радионица за практичну наставу пекара- продавница	1	70	одлична	100%
КАНЦЕЛАРИЈЕ				
педагога	1	17,13	одлична	100%
наставничка канцеларија	2	54 +23	одлична	100%
административно- финансијске службе	2	17,4+16	одлична	100%
секретара	1	11	одлична	100%
директора	1	17,4	одлична	100%
пом. директора	1	12	одлична	100%
школска економија	2	18+18	одлична	100%
ЗУБНА АМБУЛАНТА	1	26	одлична	100%
СПОРТСКИ ТЕРЕНИ НА ОТВОРЕНОМ	4	8021	одлична	100%
САЛА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	1	814	одлична	100%

1.2.2. Просторни услови на школској економији

ПРОСТОР	БРОЈ	ПОВРШИНА У м ²	ОПРЕМЉЕНОСТ	(%)
ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ		60ha	врло добра	90%
ПЛАСТЕНИК	3	3x160	врло добра	90%
БОТАНИЧКА БАШТА	1	700	врло добра	90%
ОБЈЕКТИ НА ШКОЛСКОЈ ЕКОНОМИЈИ:				
учионица за практичну наставу	1	70	одлична	100%
машинска радионица	1	70	врло добра	80%
столарска радионица	1	60	средња	60%
стаја за краве са подмлатком и јунад	1	280	вр.добра	80%
стаја за свиње	1	275	одлична	100%
стаја за овце	1	64	средња	65%
живинарник	1	40	одлична	100%
стаја за коње	1	24	вр.добра	80%
сило-тренч	1	120	одлична	100%
објекти за смештај житарица и припрему концентроване сточне хране	1	56	одлична	100%
објекат за смештај кукуруза	1	60	одлична	100%
стакленици	3	3*160	вр.добра	80%
ветеринарска амбуланта	1	32	одлична	100%
гаража за смештај возила и машина	1	150	одлична	100%
надстрешница за смештај прикључних машина	1	150	одлична	100%
свлачионице и учионица за практичну наставу	2+1	2*35+56	одлична	100%
магацински и остали смештајни простор	1	150	одлична	100%
пластеници	3	2*300 1*200	одлична	100%

1.3. Просторни услови у Дому

Смештај ученика и услови боравка су у складу са најсавременим стандардима опремања домова. Садашња стамбено корисна површина у Дому износи око 1427m².

Дом располаже смештајним капацитетом од 26 соба. Собе су четворокреветне и свака поседује купатило. У зависности од пола, ученици су распоређени по спратовима-на првом спрату су смештене девојчице, а на другом, дечаци. Распоред по собама се правио на основу узраста и смене ученика.

У оквиру Дома је савремена кухиња и ресторан где се одвијала исхрана ученика по принципу самоуслуживања. Дом располаже и са мини пекарном, млекарном и месаром у којима се обављала практична настава ученика прехранбене струке. За потребе учења ученицима је обезбеђена учионица са приручном библиотеком, чији је капацитет омогућавао оптималне услове за рад. Осим учионице, ученици су користили и ТВ салу и клупски део ресторана као функционалан простор за учење. У циљу квалитетног коришћења слободног времена, на располагању су били библиотека у школи, спортски терени, физкултурна сала, ученички клуб школе као и школски парк.

Структура смештајног и другог простора

ПРОСТОР	БРОЈ	ПОВРШИНА у м ²	ОПРЕМЉЕНОСТ	(%)
Улазни хол	1	44	одлична	100%
Поргирница	1	6	одлична	100%
Канцеларија набављача и магационера	1	13	одлична	100%
Гардероба	2	13	одлична	100%
Мокри чворови	6	21	одлична	100%
Пекара	1	20	одлична	100%
Месара	1	15	одлична	100%
Млекара	1	16	одлична	100%
Кухињски блок	1	45	одлична	100%
Магацински простор	2	12	одлична	100%
Самоуслужна линија	1	20	одлична	100%
Ресторан	1	180	одлична	100%
Собе са купатилима и предсобљем	26	570	одлична	100%
Канцеларија управника	1	17	одлична	100%
Учионице	3	76	одлична	100%
Канцеларија психолога	1	15	одлична	100%
Канцеларија финансијске службе	1	22	одлична	100%
Канцеларија васпитача	1	15	одлична	100%
ТВ сала	1	31	одлична	100%
Заједнички просторије (ходници, холови, терасе, степениште, оставе...)	9	326	одлична	100%
Вешерај и подстаница	3	52	одлична	100%

Укупна корисна површина дома је 1470 м².

1.4. Наставна средства и опрема

Важан предуслов за квалитетан образовно-васпитни рад је опремљеност школе.

Преглед најважнијих наставних средстава и опреме који су коришћени у остваривању планова и програма образовно-васпитног рада дат је у следећој табели:

УЧИОНИЦЕ И КАБИНЕТИ
Дијапројектори
Паметна табла
Пројектори
Платна за пројекцију
Интерактивна табла
Фото апарати
Радио-касетофони
Графоскопи
Телевизори
Разгласна станица
Лап топови
Рачунари
Штампачи
Сервери
Скенери
Копир апарати
Беле табле
Флип-чарт табле
Камера
ДВД плејери
Кућни биоскоп
Музичка линија
МИКРОБИОЛОШКА ЛАБОРАТОРИЈА / КАБИНЕТ ХЕМИЈЕ И ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ
Аутоклав
Стерилизатори
Инкубатори
Водена купатила

Микроскопи
Техничке ваге
Пехаметри
Биолошка комора
Магнетна мешалица
Спектрофотометар
Рефрактометар
Аутоматска пипета
Аутоматска аналитичка вага
Млин за земљиште
Тресилица и комплет сита за земљиште
Сет за екстракцију земљишта
Пећ за жарење
Опрема за лабораторију за хемијско испитивање земљишта: сонда, електрични млин, тресилица, мултиметар, сушница, дестилатор, пламени фотометар
Лабораторијска опрема: лабораторијско посуђе, анализатор влаге, сита са тресилицом, дестилатор, рефрактометар, спектрометар, бутирометар, ебулиометар
Остали прибор и посуђе
Сито за сејање са стом сита
Када за песак
Грејна плоча
Сохлет апарат
Водено купатило
Куглични млин
Апшарат за дестилацију Кједахл
Опрема за узимање узорака: лабораторијска чаша, тест цеви, мензуре, флашице са округлим дном, елнермајер флашице, мензура са мерицом, Петријева шоља, волуметријска боца, гума за пипету-пропипета, сталак за епрувете
Дестилатор за воду
Вертикални аутоклав
Бинокуларни микроскоп-двоглед
Суви стерилизатор
Центрифуга
Сушач за стакло сушнице
Микробиолошки инкубатор
ПХ метар
Магнетна мешалица
Гербер центрифуга
Дигитални АББЕ рефрактометар
Бројач колонија (редова)
Полариметар
Дигитални калориметар
Тринокуларни микроскоп
РАДИОНИЦЕ ЗА ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ ПРЕХРАМБЕНЕ СТРУКЕ
ПЕКАРА
Електрична паро-конвекцијска пећница за пекарско-посластичарске производе
Ферментациона комора
Слободно стојећа спирална мешалица за тесто
Полуаутоматска делилица за тесто
Ламинатор
Електрични шпорет
Планетарни миксер
Шок-комора
Ласерски термометар и даталогер
Паро-конвекцијска пећ
Ферментациона комора
Топла и расхладна витрина
Фрижидер и замрзивач
Кифлерица
Остали прибор и посуђе

МЕСАРА
Електрична машина за млевење меса
Електрична стона вакум пакер машина
Месарски алат и прибор
МЛЕКАРА
Лактофриз
Дупликатор
Електрични шпорет
Када за прављење сира
Остали прибор и посуђе
КОНЗЕРВИСАЊЕ И ВРЕЊЕ
Казан за печење ракије са пратећом опремом
Електрични шпорет
Дупликатор за пастеризацију
Полуаутоматска затварачица флаша
Пасирка за воће
Остали прибор и посуђе
ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ - 60 хектара
Производни засад шљиве
Огледни воћњак са противградном мрежом и системом за наводњавање и фертилизацијом
Виноград
Матичњак вегетативних подлога
Матична стабла за репродукцију
Воћни расадник
Трап за складиштење воћних садница
Ратарске културе (кукуруз, пшеница, сточни грашак, тритикале, овас, јечам, луцерка...)
Повртарске културе (лук, кромпир, шаргарепа, цвекла, пасуљ, боранија, грашак, купус, карфиол, краставац, парадајз, паприка, салата...)
Систем за наводњавање кап по кап
Производња расада једногодишњег поврћа и цвећа
Дендролошки расадник
Ботаничка башта са лековитим и зачинским биљем различитих фамилија
Стакленабашта (дупла фолија, црна фолија за малчирање, мрежа за засену, систем за наводњавање, систем за прскање)
Школски парк
СТОЧАРСТВО
Краве са подмлатком
Крмаче са подмлатком
Овце са подмлатком
Коке носиље
Животиње у мини зооверту
Коњи
ВЕТЕРИНАРСКА АМБУЛАНТА
Апарат за шауман тест
Апарат за установљавање гравидитета свиња и оваца
Апарат за мерење дебљине леђне сланине
Клима бокс за чување семена нерастова
Контејнер за чување семена бикова
Стерилизатор
Хирушки сто
Хирушки рефлектор
Комплети акушерских и хирушких инструмента
Комплет за клинички преглед и лечење животиња
Прибор за узимање материјала за лабораторијска испитивања
Прибор и опрема за вештачко оплемењивање крмача,
Прибор и опрема за хигијенско узимање узорака (кесе за једнократну употребу, рукавице, газе, ручни фрижидер),
Опрема за преглед узорака у лабораторији (дигитална вага, бинокуларни фазни електронски микроскоп, екстерна грејна плоча, микроскопске плочице, фотоколирометар, микропипете)
Прибор и опрема за разређивање узорака, складиштење доза семена и прибор за вештачко осемењавање (водено купатило, сталак, кесе, клима бокс појас, катетери)

Остали ветеринарски прибор
Штап за мерење - велики
Штап за мерење - мали
Сет опреме за задржавање животиња- Хармс држач за бикове (брунда), ужад за обарање, коњска лула, сајла за свиње
Акушерски инструменти и сет опреме: очна кука Хармс-тупа, очна кука Хармс-оштра, породилска ужад, уводник породилског ужета (лак и тежак), Флесови затварачи (за шавове), ултразвучни тестер
Сет хирушких инструмената: држач скалпела, оштрица скалпела, клешта, Пеан артерије(кешта као маказе), маказе, анатомска клешта, игле за ушивање, држач за игле, ресорбтивни и нересорбтивни конци (упијајући и неупијајући шавни материјал), цера клешта, емаскулатор(кешта)машиница за шишање животиња, ножеви за копита, отварач за уста, сталак за инструменте, бубањ за вату, бубрежњак(2 комада)
Сет опреме за испитивање: реверзибилни стетоскоп(2 комада), гастричне сонде и црева(2 комада), трокар са канилом (за пункцију абдоминалног дела), ветеринарски термометар, уринарни катетер, пластични шприцеви(5 комада), игле за вишкратну употребу, игле за вађење крви, вакутаинер епрувете (шарене епрувете са шареним поклопцима 100 комада), вакутаинер епрувете(100 комада), држач за вакутаинер(3 комада), ТТ сет
Компресор за преглед меса
Маказе-модел ЦООПЕР
Фрижидер
Операциони сто са дренажом
Медицински ормар
ПОЉОПРИВРЕДНА ТЕХНИКА (МАШИНСКИ ПАРК)
Берач кукуруза – SIP ŠEMPETER
Преса за ваљкасте бале KLAAS – тип –ROLLANT 350RC
Вучени умотач бала са бочним подизним вилама MASCHIO GASPARDO' модел 3100S
Фреза за унутарредну обраду у воћњацима и виноградима RINJERI' – тип FS 220L'
Вучена „V“ тањирача CONSUM' – Бечеј - тип COMET VVT 2,8
Подривач FCR – тип RP 120
Глатки троделни ношени ваљак "СИСТЕМ СРБИЈА" – тип – VGN 530/3
Садница кромпира дворедна аутоматска – тип – PLANTER
Садница расада дворедна тип – ROZSADA
Вадница кромпира једноредна – тип – BULWA 1
Плуг IMT 750VK'
Плуг за вађење садница
Вучени плуг риголер учило
Раони плуг са точком
Тањирача – 24 – 61328
Тањирача TVT613'
Дрљача са 4 крила
Сетвоспремач IMT 616'
Култиватор дворедни
Трактор IMT 560
Трактор RAKOVICA 65
Трактор ZETOR 7340
Трактор RAKOVICA R/65'
Трактор ZETOR PROKSIMA 100
Житни комбајн LAVERDA
Житни комбајн ZMAJ' учило
Силокобајн учило SIP'
Транспортер за кукуруз
Круњач за кукуруз
Спирални елеватор за жито
Елеватор за бале и кукуруз
Сејалица IMT 634, 23RF
Сејалица IMT 634,454'
Расипач минералног ђубрива
Приколица – растурач чврстог стајњака
Предњитракторскиутоваривач
Цистерна за осоку 3500L
Цистерна за осоку 6000L
Прскалица 440L
Атомизер

Приколица 3/3
Приколица за фрезу
Пољопривредна приколица ZMAJ
Приколица 5/2 ФАК
Приколица Т 750
Виле за сено и сламу
Превртач и сакупљач сена
Ношени распипач минералног ђубрива са два диска
Мулчер за уситњавање биљних остатака
Компресор и пнеуматске маказе за резидбу воћа
Мотокултиватор – GOLDONI
Једноосовински мотокултиватор
Звездасте грабље – сунце
Ротациона косачица
Косачица 474Т
Парковска косачица
Ротациона тракторска косачица
Тракторска ротациона ситница
Ротациона косачица
Ротациони растресач-сакупљач сена
Сило комбајн
Преса високог притиска РVP 35 l
Тифон са топом и кишном рампом
Задњикранскиутоваривач
Електрична сечка за сламу
Доставновозило ZASTVA 101 POLI
Путничко возило ŠKOLDA OKTAVIA
Машина за сечење сламе
Тробраздни плуг обртач „Vogel & Noot LM1020“
Четворедни међуредни култиватор
Усисивачи за скупљање лишћа
Моторне маказе за резање живе ограде
Маказе за шишање оваца и коња
Тракторски раоник за чишћење снега
Садница за бели и црни лук
Хидраулична прскалица
Комбајн за силажу
Хидраулични подизач
Агроемеханички сет алата – рефрактометар, испитивач компресије, испитивач ињектора, испитивач уља за мењач, момент кључ
Мењач (анализатор) влаге зрна
Психрометар
МАШИНСКА И СТОЛАРСКА РАДИОНИЦА

Сматрамо да су објекти за образовно-васпитни рад одличне дидактичко-техничке опремљености.

1.5. УНАПРЕЂИВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА РЕАЛИЗОВАНЕ ИНВЕНСТИЦИЈЕ

АКТИВНОСТ	МЕСТО	НАЧИН	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Извршени молерско-фарбарски радови	Школски објекти «А» и «Б и Дом ученика	Буџет РС Буџет града Ваљева Сопствена средства	јул-август 2023.	Директор, секретар
Набављена наставна средства и опрема	Кабинети, учионице и радионице	Буџет РС Буџет града Ваљева Сопствена средства	Током школске 2022/2023. године	Директор, секретар
Набављене пољопривредне машине	Машински парк	Буџет РС Буџет града Ваљева Сопствена средства	Током школске 2022/2023. године	Директор, секретар
Набављене књиге за библиотеку	Библиотека	Сопствена средства Ђачки динар	Током школске 2022/2023. године.	Директор, секретар, библиотечар
Настављена изградња објекта за практичну наставу ученика – радионица за биотехнологију	Школска економија	Буџет РС Буџет града Ваљева Сопствена средства	Током школске 2022/2023. године.	Директор, секретар
Спроведена дигитализација и увођење евиденције биљака	Ботаничка башта	Институт "Јосиф Панчић" Сопствена средства	Током школске 2022/2023. године.	Представници Института, директор, секретар, наставници хортикултуре
Извршена текућа поправка и одржавање објекта	Круг школе	Буџет РС Буџет града Ваљева Сопствена средства	Током школске 2022/2023. године	Директор, секретар
Извршена текућа поправка и одржавање наставних средстава и опреме	Школа Дом ученика	Буџет РС Буџет града Ваљева Сопствена средства	Током школске 2022/2023. године	Директор, секретар
Набављено пољопривредно земљиште	Школска економија	Сопствена средства	Током школске 2022/2023. године	Директор, секретар организатор практичне наставе
Настављене активности на припреми објекта за ученички дом	Објекат Нарцис	Сопствена средства	Током школске 2022/2023. године	Директор, секретар, управник Дома ученика

1.6. РАД ШКОЛСКЕ ЕКОНОМИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Током једног века постојања наше школе и економија се развијала и расла заједно са њом Од малог расадника који је претходио оснивању школе, кроз турбулентна времена, до данас економија је постала репрезентативни пример модерног газдинства, који служи на понос свим запосленима, граду Ваљеву, па и шире. Баш на тај пример се већ читав век угледају наши ученици, који су током свог образовања у нашој школи стекли чврсту основу за даљи наставак школовања и допринос пољопривреди.

Школска економија није поклекла ни у тешким условима пандемије, суше, преобилним падавинама, поплавама и ценама репроматеријала, већ су се редовне активности наставиле захваљујући великом раду и залагањем ученика, радника, техничара, агронома и управе школе. Резултати су били одлични у свим гранама производње: ратарско-повртарској, воћарско-виноградарској, сточарској, механизацији и хортикултури.

У школској 2022/2023. години, радови на економији су успешно обављени, са малим потешкоћама ,због сушне јесени, благе зиме са мало снега и веома кишног пролећа. Као и скоком цена репроматеријала, нафте... Али , и даље смо се организовали тако да обезбедимо оптималан континуитет производње. Школска економија се данас простире на око 60 ха обрадивог земљишта са ратарско-повртарском,воћарско-виноградарском, сточарском и цвећарском производњом, скоро 100 година служи успешној обуци ученика различитих профила.

Обука ученика на школској економији се одвија по гранама: ратарско-повртарској, воћарско-виноградарској, сточарској, у хортикултури и механизацији. Практична настава, која се изводи свакодневно, омогућава ученицима да практично примене оно што су научили у настави.

Ратарска производња, највеће земљишне површине на школској економији заузимају ратарске културе. Највише се гаје житарице, махунарке и биљке за сточну храну.

У септембру 2022, је спремљена кукурузна силажаоко 300 тона Затим је остатак кукуруза обран, на површини од око 10 хектарадак. Коришћени су хибриди кукуруза из института КВС и НС групе зрења 500 и 600. А пострни око 2,5 хектара из групе 300. У току јесени је извршена припрема земљишта за сетву, као и сетва озимих усева у оптималном року. Јечам је посејан на површини од око 3,5 хектара, тритикале на 7 хектара, грашак за сточну исхрану на 3,0 хектара и зоб на површини 1,2 хектара. Преостале обрадиве површине узоране су у току јесени и зиме.

У току пролећапосејан је кукуруз на површини од 20 хектара(НС и КВС хибриди из фао групе зрења 300, 500 и 600). У мају је вакумирано око 3 ха сточног грашака одличног квалитета. На површини од 12ха, у току лета, завршена је жетва јечма, тритикалеа и овса, при чему су остварени одлични приноси и поред лоших временских услова (преобилне падавине током пролећа). Након тога, завршено је балирање и складиштење сламе. Луцерка и вештачка ливада су кошени и балирани три пута, при чему је оставрен добар квалитет сена и висок принос.

Повртарска производња, која се одвија на школској економији, намењена је потребама наставе, исхрани ученика у Дому, као и комерцијалном пласману. У производњи поврћа, примењене су нове еколошке технологије гајења, са циљем производње здравог поврћа уз очување животне средине. Комбинацијом производње на отвореном пољу и заштићеном простору, организована је целогодишња производња, чиме је обезбеђена довољна количина поврћа. Повртарска производња на школској економији је заступљена на површини око 4 хектара.

На економији има три пластеника од лексана површине 540 квадрата и три пластеника од 850 квадрата од пвц фолије,који служе за производњу расада и поврћа (парадајза, паприке, тиквица, краставца салатара, корнишона, зелене салате, патлиџана, љуте паприке...) у заштићеном простору.

У пластеницима се производи расада парадајза, 25 000 струка хибрида ”Биг Биф”, ”Амати”, ”Оптима”, „ Вива“, „ Берно“, ”Маратон”, Рунер“ „ Аријана“, „ Ред Ђус“, „Томск“, „Турлок“, „Чери“ и других нових високо приносни хибриди , затим паприке 20 000 струка, и то ”Слоново уво”, ”Црвени длан”, ”Бели калвил”, „Мишина“, „Мадона“, ”Бабура”, као и паприка за гајење у заштићеном простору „ Беладона“ и др.... Зелене салате се произведе око 5000, краставаца и корнишона око 3000 струка, плавог патлиџана око 500 и тиквица 300.

Почетком априла у пластеницима је расађен парадајз и краставац, у мају паприка, плави патлиџан, тиквице, у августу корнишони, а за октобар се планира расађивање зелене салате и садња црног лука.

Циљ нам је да сваке године уводимо нове хибриде и сорте поврћа који имају екстра квалитет као и висок принос.

На отвореном пољу производимо: боранију, пасуљ, грашак, шаргарепу, цвеклу, кромпир, црни и бели лук, паприку, купус...

Воћарско-виноградарска производња одвија се у воћном расаднику, родним засадима и школском винограду,у којима се гаји јабучасто, коштичаво и јагодасто воће и винова лоза. Прошла година, што се тиче воћарско-виноградарске производње, била је нарочито успешна упркос изузетно лошим временским условима у току летњег периода.

Родни засад шљиве, који се налази у Лисом пољу (Забрдица), простире се на 3,5 хектара и у пуној је родности. У њему су заступљене водеће сорте шљиве: стенлеј (555 стабала), чачанска родна (470 стабала) и чачанска лепотица (125 стабала). Принос и квалитет убраних плодова шљиве су репрезентативни, а плодове прерађујемо у ракију, продајемо у свежем стању или их користимо за потребе ученика у дому.

У *матичњаку вегетативних воћних подлога* током 2022. одгајено је, скинуто и посађено више од 6000 вегетативних подлога јабуке и дуње. Генеративних подлога џанарике, магриве и дивље крушке има 9000 и заједно су посађени у растилу, где ћемо их крајем августа окалемити.

У матичном засаду за репродукцију произведено је више од 15000 здравих, сортно чистих и квалитетних калем пулољака. Одређени број калем пулољака је употребљен за сопствену производњу, а један део је продат на тржишту нашим сталним купцима.

Расадничарска производња чини битан део наше производње. У растилу је успешно окалемљен велики број подлога, однегован и у јесен повађен велики број првокласних садница. Потврда њиховог квалитета је и велика потражња за садницама, нарочито за садницама трешње, вишње, шљиве и кајсије. Ове јесени очекујемо да ћемо у воћном расаднику поводити и спремити за продају преко 10000 сортно чистих, здравих и сертификованих воћних садница различитих врста и сорти: јабуке (будимка, кожара, грени смит, ајдаред, цезимек, јонаголд, мелроз, ричаред, златни делишес, колачара, крстовача, румено вретено, ђердан, муцу, камспур, мич гала), крушке (јунска лепотица, јунско злато, калуђерка, бутира, санта марија, виљамовка, боскова бочица, абате фетел), дуње (лесковачка, врањска, шампион), мушмула (домаћа), кајсија (мађарска најбоља, амброзија, роксана, новосадска касноцветна), брескве (ред хевен, елберта и кардинал), трешње (лионска рана, дроганова жута, хеделфингерова), вишње (келерис 16), мареле (шпанска марела, краљица хортензија), бадема (истарски и тексас).

Нови родни засад налази се у кругу школе и простире се на око 0,8хектара и пример је модерог воћног засада са противградном мрежом и системом за наводњавање кап по кап, који нам је био од изузетног значаја у току изузетно сушне прошлогодишње летње производње. У овом засаду гајимо: крушку (виљамова, боскова бочица, хардијева масловка, калуђерка), јабуку (грени смит, рајндерс, црвени делишес), дуњу (лесковачка и врањска), бресква (крестхевен), вишњу (келерис 16) и трешњу (бурлат и санбрст).

Огледни воћни засад, у ком узгајамо шљиве, трешње и вишње, обogaћен је новим сортама јабуке – челенцер, супер чиф, камспур, окалемљеним на подлоге М-9 и М-26 и новим сортама кајсије – мађарска најбоља и роксана, окалемљеним на цанарику. Овај засад ове године почео је да даје прве плодове вишње и трешње.

Колекциони засад јагодастог воћа простире се на површини од 10 ари и у њему гајимо малину (сорта виламет, микер, ваљевка, градина, полка, версај, ерика, отем билст, молинг промис, глен емпл, зева и фертоди заматош); купину (сорта чачанска бестрна, лох нес, трипл краун, деликадо); боровницу (сорта блу кроп, драпер, дјук); жуту, црну и црвену рибизлу (бели бисер, титанија и ролана), и аронију. Под фолијом се гаје две сорте јагоде – зенга зенгана и румба. И овај засад је ове године почео да даје прве плодове које прерађујемо или продајемо у свежем стању.

Школски виноград чини 300 чокота различитих сорти, винских и стоних. Од винских сорти су заступљене: вранац, прокупац, каберне совињон и шардоне, а од стоних: демир капија, београдска рана, београдска бесемена, кармен, ластва, кардинал, афус али, мускат хамбург, мускат италија и молдова. У оквиру практичне наставе из виноградарства ученици имају могућност да на живим примерима савладају основе ампелотехнике и ампелографије.

Током зимског мировања обављена је редовна резидба воћака и винове лозе, као и заштита од презимљујућих болести и штеточина.

У оквиру *сточарске производње* школској економији заступљене су следеће гране: *говедарство, свињарство, овчарство, козарство, живинарство, коњарство* и *пчеларство* као и егзотичне животиње које се гаје у циљу афирмације и упознавања будућих и садашњих ђака са животињама које нису карактеристичне за наше подручје.

Због специфичности производње све гране захтевају посебну пажњу у погледу исхране, здравствене неге грла и држања о чему брину ученици, сарадници у настави и наставници стручних предмета сточарства и ветерине.

Говедарство У стаји за говеда су смештена грла за високу производњу млека, *Сименталаске* и *Холштајн - фризијске* расе, четрнаест музних грласа припадајућим категоријама (телад, јунад). Женска телад се остављају за приплод и ремонт сопственог запата, а мушка телад за продају. Велику пажњу посвећујемо повећању количине млека, здравственој и хигијенској исправности млека јер се велики део користи за сопствене потребе у дому ученика, а један део прве класе предајемо млекари са којом имамо дугогодишњу сарадњу. У селекцијском раду настављена је сарадња са Центром за вештачко осемењавање, тако да приликом вештачког осемењавања користимо семе елитних бикова. Успех у селекцији и одгајивању потврђује редовно присуство на изложбама говеда у округу и ван њега, па смо и школске 2022/2023. били учесници регионалне изложбе говеда симентаске расе у Лајковцу. Здравствена безбедност грла представља један од важних критеријума дуговечности и стабилне производње коме се посвећује велика пажња ученика у наставника практичне наставе .

Свињарство У објекту свињарства гајимо *Норвешког ландраса*, расу свиња која је показала одличне резултате у производњи, велики број опрашених прасади и велики број залучених прасади по крмачи годишње. Залучена прасад се налазе у слободној продаји и за сопствену производњу товљеника.

Карактерише их мала конверзија хране, брз и квалитетан прираст. За вештачко осемењавање користимо семе добијено од сопствених нераста, а прегледано и припремљено за употребу у сопственој лабораторији у којој се ђаци обучавају за узимање и припрему доза семена за осемењавање крмача. Такође у употреби је елитно семе немачког и шведског ландраса из центра за вештачко осемењавање.

Овчарство Запат оваца красе грла расе *Виртемберг* Грла остварује високу производњу јагњадиза тов и приплод. Сви технолошки процеси у овчарству обављају ученици са наставницима на практичној настави у циљу што квалитетније обуке и спремности за сопствену производњу на својим газдинствима.

Живинарство Јато кока носиља броји 120 хибрида *ISA Brown*. Произведена јаја иду за продају трећим лицима, а део у дом ученика за исхрану. Висока носивост и квалитет јаја одлика су ових линијских хибрида. Обуком, ученици стичу практичне вештине у живинарству које могу применити на газдинствима и фармама.

Коњарство. У штали се налази пастув расе Енглески полукрвни коњ као поклон коњичког клуба Весник из Ченеја у циљу обуке ученика из спортског коњарства и исхране и неге коња. Елитно грло већ годинама са поносом краси нашу коњушницу а велики број ученика има прилику да се по први пут сусретне са коњем и тако обучи за рад са њима. Поред овог елитног грла налази се и пони кобила са ждребетом која представља украс нашег школског дворишта.

Мини зооврт. Карактеристичне патуљасте козе са подмлатком и маснотрличне овце са подмлатком украс су нашег мини зоо врта и увек представљају атракцију за најмлађе који посећују нашу школу, као и основу ученика наше школе да се обуче и савладају основне захтеве неге, исхране и смештаја коза. Породица лама које годинама краси наш парк и ове године добила је подмладак.

Пчеларство. У нашој школи имамо 10 кошница са друштвима у циљу обуке ученика о гајењу пчела и производњи меда као и о унапређењу пчеларства.

На школској економији се налази пар јелена лопатара и ове године смо са поносом по трећи пут добили теле као прави дар природе и доказ аклиматизације овог пара прелепих јелена код нас у школи.

Спремање концентрованих смеша за све категорије домаћих животиња које се гаје у оквиру говедарске и свињарске производње обавља се у нашем млину, од сопствених житарица по таблицама предвиђеним за дату категорију. На тај начин смањујемо трошкове производње, а предност је што ученици имају прилику да стекну обуку у спремању концентрованих смеша и да савладају технолошки процес производње

За исхрану преживара користимо кабаста хранива: сено, силажу, сенажу и др. од биљних култура са наших ораница.

Целокупна производња на свим гранама сточарства има за циљ да ученицима у потпуности омогући квалитетан практичан рад и стицање компетенција за даљи сопствени рад, њихову обуку у производњи, исхрани домаћих животиња, контроли производности, објектима и опреми за животиње и да стечена теоретска и практична знања примене на својим газдинствима.

Школска 2021/2022. специфична по тешким условима рада, пандемији, скоку цена житарица, поскупљењу свих инпута није омела ученике општег и ветеринарског смера да своје обавезе из практичне наставе испуне на највишем нивоу и тиме допринесу још једној успешној години.

Као и претходних и ове године је набављен одређени број средстава **механизације**. Машински парк наше школе је тако постао богатији за још једну ратарску прскалицу, садилицу за лук и тракторски виљушкар. Поред овога ту су и леђне акумулаторске прскалице и тример. Све машине обезбеђене су са циљем побољшања услова рада и квалитета обуке ученика, а наравно у складу са производним потребама школе.

Редовном и правовременом одржавању средстава механизације, као што је већ вишегодишња пракса, такође је посвећена посебна пажња. То је омогућило обављање свих потребних операција у оптималном агротехничком року, а допринело је и повећаној безбедности ученика и руковалаца при раду.

Хортикултура- смер који има задатак да оплемени и улепша школски простор у коме сви, ђаци и запослени, проводимо пуно времена. Уз рад и инструкције професора и значајан труд ђака и ове школске године смо постигли жељене резултате. Производња цветних врста је почела још средином лета када смо посејали двогодишње цветнице које су красиле школско двориште све до пролећа. Почетком пролећа дан и ноћ на отвореним површинама смениле су једногодишње цветнице, алисум, агератум, салвија, кадифа, импатиенс, које су такође однеговане у пластенику наше школе. Сарадња са Институтом за проучавање лековитог и зачинског биља „Др. Јосиф Панчић“ није изостала ни ове године. Садња и замена биљака, вршена је у току марта месеца. Велики рад и труд свакодневно улажемо у циљу одржавања и побољшања квалитета свих биљака у школском дворишту као и саме практичне наставе.

Професори: Александар Милутиновић, Ненад Живковић, Марко Стојановић, Марко Пајић и Милица Лазић

2.КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Школа је испунила потребне услове стручног кадра по нормативу за I, II, III и IV разред по новом плану средњег образовања.

2.1 Наставници и стручни сарадници

Табеларни приказ наставног кадра који је реализовао наставни програм на одређено време:

Предмет	Пун фонд	Непотпун	Укупно
Православна веронаука		85%	85%
Математика	100%	30%	130%
Рачунарство и информатика		95%	95%
Физичко васпитање		5%	5%
Социологија са правима грађана		55%	55%
Група предмета пољ. струке-практична настава	100%		100%
Група предмета ветеринарске струке	100%		100%
Група предмета прехранбене струке		50%	50%
Васпитач у Дому ученика	100%	50%	150%

2.2. Структура запослених радника за школску 2022/2023.годину

Систематизована радна места на бази часова рада у школској 2022/2023. години

Ред. бр.	Врста посла и степен стручности	Основна и први степен	Други степен	Трећи степен	Четврти степен	Пети степен	Виша школа VI	Факултет VII степен	Једногодишња специјализација	Двогодишња специјализација	Магистратура VII-2 степен	Докторат VIII степен	Број радника укупно
1.	Директор школе							1					1
2.	Помоћник директора (сопствена средства)							0,50					0,50
3.	Помоћник директора у установи стандарда							1					1
4.	Наставник/професор							22,50					22,50
5.	Наставник/професор одељењски старешина							21	1				22
6.	Организатор практичне наставе							1					1
7.	Наставник практ. наставе						1	1					2
8.	Помоћни наст.(сарадник у настави)			0,50	5								5,50
9.	Стручни сарадник (педагог, психолог)							2					2
10.	Васпитач у дому ученика							5					5
11.	Библиотекар-медијатекар							1					1
12.	Радник у школским радионицама и школској .економији	4		0,50									4,50
13.	Радник у школ. радионици (сопствена средства)	1											1
14.	Секретар школе							1					1
15.	Шеф рачуноводства										1		1
16.	Референт за финансијско-рачуноводствене послове, одржавање рачунара				3								3
17.	Благајник				0,5								0,5
18.	Референт за прав.,кадров. и административне послове (сопствена средства)				0,5								0,5
19.	Касир (сповствена средства)				1								1
20.	Кувар посластичар			2									2
21.	Помоћни кувар			2									2
22.	Домар мајстор одржавања		1	1									2
23.	Радник обезбеђења без оружја		2										2
24.	Техничар одржавања одеће			1									1
25.	Возач-руковалац пољ.машина и возила			2									2
26.	Магационер/економ			2	1								3

27.	Помоћни радник/спремаица.	10,50										10,50
	УКУПНО РАДНИКА	15,50	3	11	11		1	57	1		1	100,50

3. УЧЕНИЦИ

У школској 2022/2023. години уписано је 22 одељења. Највеће одељење је бројало 30 ученика, а најмање одељење 15 ученика.

Настава се изводила у две смене и смене су се смењивале недељно. У једној смени је реализована настава за први и трећи разред (11 одељења), а у другој смени за други и четврти разред (11 одељења).

3.1 Подручја рада и образовни профили

Образовни профил	Разред I		Разред II		Разред III		Разред IV		Укупно	
	бр.о	бр.у	бр.о	бр.у	бр.о	бр.у	бр.о	бр.у	бр.о.	бр.у.
Пољопривредни техничар	1	20	2	52	2	32	2	31	7	135
Техничар хортикултуре	1	21	1	26	1	19	1	22	4	88
Руковалац-механича пољ.технике	1/2	10	1/2	9	1/2	12	-	-	1+1/2	31
Ветеринарски техничар	1	29	1	27	1	27	1	30	4	113
Прехрамбени техничар	1	21	1	27	1	24	1	25	4	97
Пекар	-	-	1/2	6	1/2	4	-	-	1	10
Месар	1/2	13	-	-	-	-	-	-	1/2	13
Свега	5	114	6	147	6	118	5	108	22	487

3.2. Ванредни ученици

Разред	ЗАНИМАЊЕ - IV степен				ЗАНИМАЊЕ - III СТЕПЕН			
	Пољопр. Тех.	Техничархортикултуре	Ветеринарски техничар	Прехрамбени тхе.	Руковал.-механ.	Месар	Пекар	УКУПНО
I								
II		1		1				2
III								
IV	1	1		1				3
СВЕГА	1	2		2				5

3.3. Структура ученика у дому на крају школске 2021/2022. године

Структура ученика према полу

	пол	број ученика	%
1.	мушки	53	47
2.	женски	47	53
	укупно	100	100

редни бр. васпитне групе	број ученика	полна структура		разредна структура и степен образовања ученика						
		дечац и	девојчице	први разред		други разред		трећи разред		четврти разред
				III степен	IV степен	III степен	IV степен	III степен	IV степен	
1.	20	12	8	/	7	3	10	/	/	/
2.	19	11	8	2	9	1	7	/	/	/
3.	21	10	11	/	/	/	/	/	8	13
4.	21	10	11	/	/	/	/	2	11	8
5.	19	10	9	4	7	/	8	/	/	/
укупно	100	53	47	6	23	4	25	2	19	
				29		29		21		21

Средина из које ученик долази

	место-општина	број ученика
1.	Ваљево	13
2.	Осечина	7
3.	Мионица	10
4.	Љубовија	3
5.	Уб	14
6.	Лозница	3
7.	Лајковац	5
8.	Коцељева	2
9.	Крупањ	3
10.	Аранђеловац	1
11.	Лазаревац	11
12.	Љиг	2
13.	Београд	1
14.	Бајна Башта	2
15.	Шабац	1
	Укупно:	78

Социјални статус родитеља

редни бр. васпитне групе	статус-степен образовања родитеља				
	основна школа	III степен	IV степен	VI степен	VII степен
1.	9	14	11	1	3
2.	5	12	15	/	/
3.	12	19	6	1	3
4.	10	17	11	/	1
5.	15	16	3	1	1
укупно	51	78	46	3	8

редни бр. васпитне групе	статус-занимања родитеља			
	пољопривредници	пензионери	запослени	незапослени
1.	8	/	22	8
2.	9	/	16	7
3.	11	/	16	14
4.	10	1	16	12
5.	7	1	11	17
укупно	45	2	81	58

Дефицијентност породица ученика

редни бр. васпитне групе	структура породице број ученика			
	потпуна породица	без једног родитеља	без оба родитеља	разведени родитељи
1.	14	2	/	4
2.	15	1	/	3
3.	17	1	/	3
4.	16	2	/	3
5.	16	1	/	2
укупно	78	7	/	15

Укупан број ученика који су напустили Дом у току године: 4

4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ПРЕДВИЂЕНИМ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023.ГОД.

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ:

Програмирање и планирање образовно-васпитног рада, рада органа, тела и тимова је у функцији квалитетног рада школе, усмерено је на развој и остваривање циљева, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција

Циљ: Програмирање и планирање образовно-васпитног рада, рада органа, тела и тимова је у функцији квалитетног рада школе, усмерено је на развој и остваривање циљева ов, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција						
1.Задатак: Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	Процент остварености
Усклађивање школског програма и годишњег плана рада са изменама закона и прописа, као и резултата самовредновања	Праћење измена закона и наставних планова и програма,	Секретар, стручни актив за развој школског програма, стручни актив за развојно планирање	током године	Школски програм и Годишњи план рада	Школски програм и годишњи план рада су у потпуности усклађени са законима и прописима, као и са резултатима самовредновања	100%
2.задатак: У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе(наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)						
-анкетирање свих учесника школског живота кроз самовредновање рада установе -анализа резултата самовредновања -израда Развојног плана установе	сви учесници школског живота, Актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за самовредновање	Директор, координатори тимова	Мај-јун 2022.	Развојни план школе за наредних пет година, Извештај тима за самовредновање	Израђен и усвојен Развојни план школе за период 2021/22-2025/26	100%
3.задатак: Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе						
- ажурирање свих планова рада тимова, актива, стручних већа и органа Школе -анализа осипања ученика	Интензивирање састанака и анализа реализованих активности	директор, сви активи и тимови, ПП служба, наставници одељенске старешине	Јун – септембар текуће школске године	Записник са састанка, планови рада органа и тимова	У плановима органа и тимова конкретизовани су циљеви и уважене потребе	100%

-анализа успеха ученика на матурском испиту -анализа социјалног и материјалног стања ученика -анализа и праћење дигиталног напредовања наставника -идентификација деце из социјално осетљивих група -имплементација добијених резултата у акционе планове органа, тела и тимова - Унапређивање сарадње школских тимова						
4.Задатак: Програмирање рада заснивати на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе уз уважавање узрасних, развојних и специфичних потреба ученика						
- израда глобалних и оперативних планова на основу анализе резултата самовредновања изабраних области и стандарда квалитета рада установе -израда глобалних и оперативних планова на основу анализе постигнућа и напредовања ученика на крају класификационих периода - Испитивање интересовања ученика и измене наставних планова	Стручна већа на основу анализе модификују планове рада крз часове ЧОС и предметне наставе	директор, сви активи и тимови, ПП служба, наставници одељенске старешине		Анкете, Извештај о самовредновању, Глобални и оперативни планови наставника, Акциони планови органа, тела и тимова	Измењени планови рада наставника свих стручних актива	100%
5.задатак: Годишњи план рада донети је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром						
<i>Активности</i>	<i>Начин</i>	<i>Одговорна особа</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори успешности</i>	

-анализирати усклађеност годишњег плана рада са школским програмом , развојним планом и годишњим календаром	Увид у документа	Кординатори тимова, стручни актив за развој школског програма, стручни актив за развојно планирање	током године 2022/23-2026/27., август текуће школске године	Школски програм и Годишњи план рада	Годишњи план рада је у потпуности усклађени са Школски програм и развојним планом	100%
6.затак: У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе и одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања (1.2.3).						
-презентација развојног плана школе на седницама наставничког већа, педагошког колегијума, ученичког парламента, савета родитеља и школског одбора, на сајту школе -израда акционих планова органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора са конкретизованим циљевима и активностима из развојног плана и школског програма уз уважавање актуелних потреба	Потребе за променама дефинише Тим за самовредновање, Тим у сарадњи са стручним активом за развојно планирање врши измене планова	директор, сви органи школе, тела, тимови и стручни сарадници	Август - Септембар 2022/23-2026/27.,	Оперативни и акциони планови директора, органа школе, тимова, стручних сарадника	Измењени планови рада органа и тимова	100%
7.затак: Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме запраћење рада и извештавање током школске године.						
-планирање континуираног извештавања о раду органа, тела и тимова	Тимови на састанцима сачињавају извештаје у складу са плановима	директор, сви органи школе, тела, тимови и стручни сарадници	Током године	Записник са састанка, извештаји рада органа и тимова	Континуирано извештавање свих тимова и органа	

током школске године на седницама НВ, ПК, ШО						100%
-израда оперативних планова тимова, стручних већа -извештавање на седницама ШО, ПК, НВ,						
8.Задатак:Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада						
-израда годишњег извештаја о раду органа , тела и тимова -израда годишњег извештаја о раду школе	Стручна већа, наставници, тимови и органи сачињавају извештај у складу са планом рада	директор, сви активи и тимови, ПП служба,	Јун-август Текуће школске године	Извештај о раду школе	Усвојен Извештај о раду школе	100%
9.Задатак : Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.						
<i>Активности</i>	<i>Начин</i>	<i>Одговорна особа</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори успешности</i>	
- избор релевантних стандарда постигнућа за општеобразовне предмете) у складу са наставним садржајима приликом глобалног планирања наставе - избор релевантних предметних и међупредметних компетенција приликом глобалног планирања наставе -оперативно планирање наставе у складу са исходима постигнућа ученика	Анализа планова и програма наставе и учења	Наставници, стручна већа	август текуће школске године	Глобални планови рада	Глобални планови рада наставника садрже међупредметне и предметне компетенције	100%

10. задатак: У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу						
- оперативни планови и припреме наставника садже наведене активности ученика током часа	- корекција планова и припрема где је потребно	директор, педагог, наставници	август текуће школске године	Оперативни планови рада	Оперативни планови свих наставника садрже активности ученика	100%
11. задатак: Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.						
- континуирано оцењивање и систематско праћење ученичких постигнућа - анализа постигнућа ученика - планирање допунске наставе и додатног рада - реализација допунске наставе и додатног рада	- анализа успеха ученика на одељењским већима - обавезна допунска настава- - Вођење евиденције и педагошке документације	Наставници, ОС, одељењско веће	Током године	Педагошке свеске , ЕС дневник, извештај о ефектима допунске наставе	Предвиђени часове допунске и додатне наставе су одржани	100%
12. задатак: У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика						
- анкетирање ученика о њиховим интересовањима везаним за избор слободних активности - анализа добијених резултата - израда акционих планова ваннаставних активности уз уважавање потреба ученика	- анкетирање спроведе педагог у сарадњи са ОС - наставници презентују рад својих секција	Одељењске старешине, педагог , наставници који реализују секције	Током године	Извештај о анкетирању	Формирање нових и задржавање постојећих ваннаставних активности	100%
13. задатак: Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења						

-анкетирање ученика о потребама -анализа резултата самовредновања (Подршка ученицима)	Анкетирање о потребама на часовима ОС	Педагог, кординатори тимова	Током године	Извештај о анкетирању	Измењени планови	100%
14.Задатак:Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/илинапомене о реализацији планираних активности.						
-наставник планира самовредновање сопственограда -наставник врши евалуацијучаса -наставник евидентира резултате самопроцене сопственог рада - стручно усавршавање наставника за -Унапређивање компетенцијаза самовредновање сопственограда	Наставници записују запажања	ПП служба, наставници Тим за професиона лни развој	Током године	Записана запажања	Сви наставници су извршили самопрецену сопственог рада	60%

Закључак актива за Развојно планирање :

У школској 2022/2023.год. увидом у документа школе, записнике тимова и стручних већа, оперативне и глобалне планове рада и припреме наставникаможе се констатовати да су у потпуности остварени задаци које се односе на усклађивање докумената са изменама Закона,.израду планова наставних и ваннаставних активности. Делимично су остварене активности које се односе на самовредновање рада наставника- наставници самовреднују свој рад кроз извештаје стручног усавршавања и оперативних планова, али један број наставника не записује запажања након реализације часа.

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљеви:

1. Побољшање ефикасности управљања процесом учења на часу радом прилагођеним образовно-васпитним потребама ученика.
- 2.Развијање и примењивање поступка вредновања који су у функцији учења и омогућавају сваком ученику да буде успешан

Циљ: 1. Побољшање ефикасности управљања процесом учења на часу радом прилагођеним образовно-васпитним потребама ученика	
Задатак 1.1.: Јачати компетенције наставника и васпитача у циљу ефикасногуправања процесом учења на часу	

<i>Активности</i>	<i>Начин</i>	<i>Одговорна особа</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори успешности</i>	<i>Процент остварености</i>
Стицање нових и јачање постојећих компетенција наставника које се односе на ефикасно управљање процесом учења на часу	Кроз акредитоване програме Учешће наставника у обукама од националног значаја које организује МПНТ и ЗУОВ	Председници стручних већа, директор	Током године	Сертификат	Сви наставници стекли сертификат о похађању програма	100%
Континуирана сарадња у оквиру стручних већа и тимова са мултидисциплинарним приступом, ради постизања што вишег степена међупредметне и хоризонталне корелације, како при планирању, тако и у реализацији наставног процеса	Кроз огледне часове са интегрисаним приступом настави	Педагог, психолог, наставници	Током школске године	Годишњи план рада, припреме за час, извештај са часа, Записници са састанка стручног већа	Сва стручна већа током једне школске године реализује огледне часове којима демонстрира интегрисани приступ настави у циљу јачања међупредметних компетенција	90%
Формирање базе наставних материјала стручних већа	Наставници додају припреме и материјале за час у Гугл учионицу стручног већа	Председници стручних већа, директор, педагог	Током школске године	Наставни материјали у Гугл учионици	80% наставника редовно доставља припреме и материјале	100%
Стицање нових и јачање постојећих компетенција наставника које се односе на употребу ИКТ у настави	-набавка рачунурске опреме -обуке	Директор, педагог	Током школске године	Припреме, наставни материјали, оперативни планови рада	80% наставника користи ИКТ у припремању и реализацији наставе	100%
Задатак 1.2. Индивидуализовати наставни процес						
-групни рад -израда материјала -израда дидактичких средстава	Угледни и огледни часови Размена искустава – посете часу, састанци стручног већа Дељење наставног материјала Дискусије на седницама ОВ, Сарадња са ПП службом	Председници стручних већа, директор, педагог	Током школске године	Припреме, наставни материјали, оперативни планови рада, педагошка документација за ИОП	60%наставника планира и реализује групни рад 90% наставника израђује материјале за ученике по ИОП	100%

Задатак 1.3. Обучити наставнике за различите технике учења на часу						
Организација предавања за све наставнике и васпитаче о различитим техникама учења на часу	Предавање педагога и психолога о техникама учења	Педагог, психолог	Август 2023.	Евиденција тима, извештај о раду школе	Сви наставници су присуствовали предавању	100%
Стручна већа припремају план коришћења различитих техника	На састанцима стручних већа разматра се коришћење различитих техника учења за поједине наставне теме	Председници стручних већа	Август текуће године	Записници са састанка стручног већа	Сва стручна већа су дискутовала о техникама учења која ће применити	Планирано за наредну годину
Наставници примењују договорене технике	У припремама наставника је назначено које технике учења користе на часу	Наставници	Током године	Припреме наставника, извештај о посећеним часовима	40% наставника наводи у припремама и реализује у настави различите технике учења	Планирано за наредну годину
Наставници планирају наставне садржаје погодне за демонстрирање одређених техника учења	Оперативним плановима предвиђени су начини на које се ученици вежбају у различитим техникама учења	Наставници, помоћник директора	Током године	Оперативни планови наставника	У 60% оперативних планова наставника једна од предвиђених активности јесте и обучавање ученика за различите технике учења	Планирано за наредну годину
Наставници реализују часове на којима се ученици оспособљавају за примену различитих техника учења	За предвиђене наставне садржаје наставници вежбају ученике за различите технике учења	Наставници	Током године	Извештаји о посећеним часовима	Сви наставници који су планом предвидели реализују активности на часу	Планирано за наредну годину

Закључак
Развојно

Критеријуми оцењивања доступни ученицима на Гугл учионици	Стручна већа врше измене и прилагођавање постојећих критеријума и постављају их у Гугл учионицу	Стручна већа, педагог	Шк.2022/2023	Сајт школе	Сва стручна већа су поставила критеријуме оцењивања на Гугл учионицу	100%
Израда тестова за ученике у Гугл учионици	Стручна већа израђују тестове по којима ученик може пратити напредовање	Стручна већа, педагог	2022/23-2026/27.	Гугл учионица	Сва стручна већа су поставила тестове оцењивања на Гугл учионицу	Одлаже се за наредну годину

актива за

планирање :

Присутна је изузетна сарадња у раду стручних већа што доприноси временској и садржајној усклађености садржаја као и развијању међупредметних компетенција. У раду је присутан интегрисан приступ настави и већина угледних часова реализована је кроз сарадњу стручних већа. Током школске 2022/2023.год стручна већа су израдила нове критеријуме за оцењивање који су ученицима и родитељима доступни на сајту школе. Гугл учионице садрже велики број тестова из свих предмета, али их ученици мало користе. У оквиру активности предвиђених самовредновањем чланови тима су посетили часове других наставника. Педагог и психолог су на седници Наставничког већа одржали предавање на тему различитих техника учења на часу.

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ:Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика у складу са индивидуалним потребама ученика						
1. ЗАДАТАК Омогућити ученицима који похађају часове допунског и додатног рада да остварују напредак						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	Процент остварености
-Идентификација ученика којима су потребни допунски и додатни часови -Израда програма и плана допунске и додатне наставе -Израда извештаја о ефектима допунске и додатне наставе	Предметни наставници током провере постигнућа идентификују ученике, израђују планове и извештавају о ефектима	Педагог , наставници	Септембар-јун текуће школске године.	Записници, планови рада	Анализа ефеката допунске и додатне наставе указује на напредак	100%
2.ЗАДАТАК: Одржати усклађеност школских оцена са оценама на завршном и матурском испиту						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
-Анализа збирке задатака за завршни и матурски испит -Израда тестова у складу са захтевима са завршним тестом -Организовање припремне наставе за завршне и матурске испите	На састанцима стручних већа чланови састављају тестове по узору на задатке из збирке наглашавајући сличност	Председник стручног већа	Током године	Записници са састанка стручног већа стручних предмета	Сва стручна већа су анализирала збирку задатака и формирала јасан став о припреми ученика за испит Тестови који се користе за процену знања су у сагласности са тестовима на завршном испиту Сви часови припремне наставе су реализовани	100%

Закључак актива за Развојно планирање :

Током школске 2022/2023.год. задаци који се односе на реализацију и ефекте допунске и додатне наставе су у потпуности остварени (евиденција наставника предата педагогу). Увидом у тестове констатовано је да су у потпуности усклађени са матурским испитом. Часови припремне наставе за завршне и матурске испите су у потпуности реализовани, као и пробно тестирање ученика. Оцене на завршном и матурском испиту су у складу са постигнућима ученика из стручних предмета.

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ:

1.Одржати и унапредити систем пружања подршке ученицима , ученицима из осетљивих група уз подстицање личног, професионалног и социјалног развоја

Циљ 1.Одржати и унапредити систем пружања подршке ученицима , ученицима из осетљивих група уз подстицање личног, професионалног и социјалног развоја						
1.ЗАДАТАК: Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и сл..						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
-Упознати одељењске старешине са инструментом и методологијом утврђивања социјалног статуса ученика Утврдити социјални статус (ученици првог разреда) -Идентификовати неприлагођене ученике и направити њихове планове подршке -Индивидуално праћење и формирање досијеа ученика којима је потребна помоћ -Едукација ученика на часовима одељењског старешине – неговање демократског духа и развијање осећања припадности колективу	на састанцима разредних већа анкете Разговори са ОС, посматрање саветодавни рад Радионице на часовима ОЗ	помоћник директора, педагог	2022/23-2026/27.	записници извештај Дневник рада	Све одељењске старешине упознате са инструментом и методологијом утврђивања социјалног статуса ученика	100%
					Утврђен социјални статус свих ученика	100%
					направљени планови подршке за идентификоване ученике	100%
					Формирани досијеи ученика	100%
					Током школске године реализоване су три радионице са овом темом у сваком одељењу	100%

2. ЗАДАТАК: Пружити подршка личном и социјалном развоју ученика.						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
Омогућити ученицима укљученост у хуманитарни и друштвено-корисни рада с циљем подстицања емпатије (неговање вршњачке помоћи)	спровођење хуманитарних акција у школи у сарадњи са ученичким парламентом, организовање ДКР	наставници задужени за хуманитарне акције, одељењске старешине	2022/23-2026/27.	Извештаји	40% ученика је укључено у хуманитарне акције, а сви ученици су укључени у ДКР	100%
Рад на адекватном укључивању ученика у живот и интересе школе, као и у непосредно друштвено окружење	Презентација рада секција и ваннаставних активности у школском часопису, на часовима ОЗ, Ученичком парламенту	руководиоци секција	септембар текуће школске године,	извештаји	40 % ученика је заинтересована за неку ваннаставну активност или учествује у раду неке секције	100%
Наставити и установити нову сарадњу са релевантним установама и стручњацима који раде на промоцији репродуктивног здравља, равноправности полова и хуманих односа	Организовање трибина, предавања, посета...	Руководство школе	током школске године,	извештаји, записници	Остварена сарадња са Дечјим диспанзером, саветовалиштем за младе, Центром за социјални рад, МУП-ом, Црвеним крстом...	100%
Подршка и помоћ ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских и сличних манифестација и облика дружења	Разматрање /прихватање иницијатива ученика, стварање безбедних услова реализације...	Руководство школе, ППС, председништво Ученичког парламента	током школске године,.	извештаји, записници	Број реализованих културних, музичких, спортских и сличних манифестација на годишњем нивоу	100%
3.ЗАДАТАК: Успоставити систем подршке за талентоване и надарене ученике						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	

Идентификовање ученика	Процена мотивације, самосталности, комуникативности и способности	Одељењске старешине, предметни професори, ППС	септембар-новембар	педагошка документација	Сви талентовани и надарени ученици су идентификовани	100%
Рад са ученицима на интелектуалном и афективном плану	Израда индивидуализованог плана према потребама	Предметни професори у сарадњи са ППС	новембра	педагошка документација	Израђени индивидуални планови за све идентификоване ученике	100%
Сарадња са надлежним институцијама	Контакти, разговори са представницима	Предметни професори у сарадњи са ППС	током године	педагошка документација	Успостављења сарадња са надлежним институцијама	100%
4.ЗАДАТАК: Пружање помоћи и подршке ученицима за укључивање у рад или за избор даљег образовања						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
Усклађивање програма професионалне оријентације са потребама ученика	Испитивање потреба ученика(анкета ,разговор)	ППС	октобар текуће школске године,	педагошка документација, програм ПО	Усклађен програм ПО са потребама ученика	100%
Интезивирати сарадњу са факултетима и вишим школама	презентације високих школа и факултета	руководство школе	текуће школске године,	летопис	Током школске године 5 високих школа или факултета је презентовало рад ученицима	100%
Успоставити интензивнију сарадњу са тржиштем рада, односно НСЗ	Упућивање ученика на додатна тестирања, организовање предавања	руководство школе, ппс	текуће школске године,	школска документација	Интензивирана сарадња са НСЗ	Током наредне године
5.ЗАДАТАК: Унапређење рада ученичког парламента.						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
Континуирано повећање броја акција које су у организацији ученичког парламента и ученика који учествују у њима	Презентовање значаја акција, промоција већ реализованих и ученика који учествују у акцијама. Пружање подршке организовању акција.	Тим за подршку рада УП	текуће школске године,	извештај, записник	Континуирано повећан број акција и учесника	100%
Обезбедити доступност информација	Школски часопис, Годишњак, facebook,сајт	Тим за подршку рада УП	текуће школске године,	извештај, записник	Информације су доступне	

о раду ученичког парламента за све ученике и запослене						
6. ЗАДАТАК: Успоставити систем подршке ученицима из осетљивих група						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
Предузимање компензаторских активности за подршку у учењу	израда активности компензације	ППС	октобар текуће школске године,	педагошка документација	реализоване компензаторске активности	
Сарадња са релевантним институцијама у подршци ученицима из осетљивих група	Успостављање сарадње кроз личне контакте, конкурсе...	руководство, ППС	током школске године,	школска документација	Успостављена сарадња са Центром за социјални рад, ромским организацијама, учествовање ученика на конкурсима	
Активности у циљу редовног похађања наставе ученика из осетљивих група	Индивидуални разговори ОС и саветодавни рад ППС, сарадња са родитељима/старатељима	ППС		педагошка документација	ученици редовно похађају наставу	

Закључак актива за Развојно планирање :

Све активности су у потпуности реализоване што се види по броју организованих радионица, учешћа у манифестацијама, изложба радова ученика, предавања и посета којима је обухваћено више од 80% ученика. У наредним годинама потребно је одржати овакав број и према интересовањима ученика организовати нове активности. Систем идентификације и подршке ученицима развијен је током предходних година и добро функционише. Ученици посебно заинтересовани за неку област имају могућност одласка у ИС Петница, а њихов трошак боравка обезбеђен је из финансија школе. Велики број ученика који се образују по ИОП2 програму који су се определили за нашу школу указује на поверење родитеља у индивидуални приступ и подршку. Школа остварује изузетну сарадњу са локалном заједницом, Школском управом, Министарством, стручним институцијама. Сваки успех наших ученика промовисан је кроз различите медије.

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – ЕТОС

Развојни циљ:

1. Одржавање препознатљивог статуса и угледа школе, ученика и свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника, али и подизањем нивоа културе понашања
2. Школа представља центар иновација у реализацији практичне наставе кроз праћење савремених достигнућа у области пољопривреде

1. Одржавање препознатљивог статуса и угледа школе, ученика и свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника, али и подизањем нивоа културе понашања	
---	--

1.ЗАДАТАК: Развити и неговати позитивну радну атмосферу и међуљудске односе у Школи.						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	Процент остварености
Одвијање успешне комуникације –проток и доступност информација свим запосленима и ученицима	Информације о активностима на седницима Н.Већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, информације у Школском листу, Годишњаку, на Сајту, огласне табле за ученике и наставнике	Руководство школе	током школске године,	Школска документација	Сви запослени и сви ученици су обавештени о свим активностима	100%
Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота	Извештаји о активностима на седницима Н.Већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, у Школском листу, Годишњаку, на Сајту, огласне табле за ученике и наставнике	Руководство школе	током школске године,	Школска документација	Сви запослени и сви ученици су обавештени о свим активностима	100%
Приказ новинских чланака, радио и ТВ емисија о школи	Објављивање на друштвеној мрежи	Администратор сајта школе	током школске године,	Интернет страна школе	Приказани сви објављени материјали	100%
Организација ваннаставних активности у којима свако од ученика има прилику да постигне резултат	Спортска такмичења, изложбе, манифестације	Руководство школе, председници стручних већа	током школске године,	Школска документација	Организоване активности	100%
2. ЗАДАТАК: Обезбедити подршку и помоћ родитеља, Школског одбора и локалне заједнице у промоцији Школе поводом обележавања јубилеја 100 година Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
Направити план активности поводом обележавања 100 година Школе (Савет родитеља, Школски одбор, локална заједница)	Организациони одбор за прославу јубилеја	Директор	Август 2022.	Записник са састанка Организационог одбора	Сачињен план са јасном расподелом активности	100%

Подстицање и припремање свих заинтересованих страна за активно учешће у прослави 1000 година Школе (Савет родитеља, Школски одбор, локална заједница)	Договор на састанцима	Руководство школе, наставници	Током 2022/23.	Записници	Активно учешће свих заинтересованих страна	100%
Израда монографије, презентационог и промотивног материјала	Учествовање у изради материјала	Руководство школе	Током 2022/23.	Монографија, филм, плакат, билборд, позивнице, брошуре...	Урађена монографија, филм о школи и презентациони и промотивни материјал	100%
Реализација програма обележавања у сарадњи са Центром за културу	Културно- уметнички програм поводом обележавања јубилеја	Руководство школе	Октобар 2023.	Видео запис, фотографије	Реализован програм	У наредној години
3.ЗАДАТАК: Поддржати и промовисати успех и резултате ученика и наставника						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
Редовно ажурирање сајта и странице на друштвеним мрежама	Извештаји о активностима	администратор	током школске године,	сајт, страница	Сајт и страница редовно ажурирани	100%
Обавештавање медија о активностима у школи	Саопштења, интервју, видео рилози, радио емисије	Руководство школе	током школске године,	летопис	Медији редовно обавештени	100%
Организовање манифестација	Спортски сусрети, Изложба коња, едукативни семинари за пољопривредне произвођаче	Руководство школе	током школске године,	летопис	Све планиране манифестације су реализоване	100%
Учешће на манифестацијама у локалној средини	Дани гљива, Чваркијада, Сајам туризма, Стазама лековитог биља....	Руководство школе	током школске године,	летопис	Школа је узела учешће у свим планираним манифестацијама	100%
4. ЗАДАТАК: Да школа остане безбедна средина за све ученике.						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
Формирање тима, избор координатора	Наставничко веће	Директор, ппс, чланови тима	Август	Педагошка документација	Формиран тим сваке школске године	100%

Евалуација –анализа реализације програма за заштиту деце за протеклу школску годину: -анализа о предузетим превентивним и интервентним активностима	Увид у документацију	Тим ,ППС	Август	протоколи, педагошка документација,	Тим је сваке школске године поднео извештај о активностима	100%
Израда плана за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	предлагање активности	ППС Координатор школског тима	Август	Педагошка документација, извештаји	Израђен план који је саставни део Годишњег плана рада	100%
Избор радионица за часове час	одабир радионица	ППС, тим	Октобар	Извештај о одржаним радионицама, дневник рада	Сваке године стручна служба бира 3 радионице	100%
Договор са Ученичким парламентом око активности	предлагање активности	Ппс, тим	Октобар	Извештај о предузетим активностима	Ученички парламент планира активности у вези безбедности ученика	100%
Организовање и реализација анкетног истраживања у сарадњи са Ученичким парламентом у циљу праћења ефеката превентивних мера	анкета	ППС, тим	Фебруар	Анкета, извештај	Након спроведеног анкетног истраживања све интересне групе су обавештене о резултатима	100%
Праћење реализације планираних активности и евиденције насиља	увид у документацију	ППС, тим	Током године	Извештаји,увид у свеске праћења	Све интервентне ситуације су евидентирани	100%
Упознавање родитеља ученика првог разреда и ученика у Дому са правилима понашања, протоколом поступања у случају насиља и Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	Родитељски састанак	Одељенске старешине Васпитачи	Септембар	Записник са родитељског састанка	Сви родитељи ученика првог разреда су упознати са протоколом поступања у случају насиља	100%
Упознавање ученика првог разреда и ученика у Дому са школским правилима, протоколом поступања у случају насиља и Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	ЧОС, састанци васпитних група	Одељенске старешине, васпитачи и ученици	Септембар	Дневник рада-час одељењског старешине	Сви ученици првог разреда су упознати са протоколом поступања у случају насиља	100%
Развијање културе понашања и толеранције различитости кроз часове одељењског старешине и васпитне активности у дому	ЧОС, састанци васпитних група	Одељенске старешине, васпитачи	Током године	Дневник рада-час одељењског старешине	Реализоване су током године три радионице на часу одељењског старешине	100%
Израда паноа и презентација на тему ненасиља у сарадњи са Ученичким парламентом	предлагање тема	Ученици, Наставници, васпитачи	Новембар	Пано, презентација	Током године Ученички парламент реализује	100%

					минимум једну активност	
Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља:	контакти	Тим, директор	Током године 2022/23-2026/27	Школска евиденција, летопис		100%
Предавање представника МУП-а	предавања	Тим, пп служба	Током године	Школска евиденција, летопис	Реализована предавања минимум једном током године	100%
Улога школског полицајца	ЧОС	Тим, одељењски старешина, васпитач	Октобар 2022/23-2026/27	Дневник рада-час одељењског старешине	Сви ученици првог разреда су упознати са улогом школског полицајца	Школи није додељен полицајац
Наставак едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања)	кроз часове одељењске заједнице, радионице, текстове у школском листу	Тим, одељенске старешине, васпитачи, ППС	Током године	Дневник рада, школска евиденција	Током године се спроводе минимум 2 активности	100%
Појачан васпитни рад са ученицима	-праћење понашања ученика на часу -праћење односа учесника насиља на часу и ваннаставе уз помоћ дежурног наставника -праћење понашања ученика у Дому	Одељенске старешине, психолог, педагог, васпитач	Током године	Дневник рада-листе за праћење понашања ученика, свеске одељењских старешине	Појачан васпитни рад за сваког ученика где се укаже потреба	100%
Пружање помоћ ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима	индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	Педагог, психолог, Одељенске старешине, васпитач	Током године 2022/23-2026/27	Свеске одељењских старешина	Пружена је помоћ и саветодавни рад сваком ученику када се указала потреба	100%
Интензиван и индивидуализан васпитни рад: -са починиоцима насиља -са жртвама насиља	васпитни рад	Психолог, педагог, тим, одељењске старешине, васпитач	Током године	Свеске одељењских старешина	Пружена је помоћ и саветодавни рад сваком ученику када се указала потреба	100%
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	сарадња са одељењским старешинама	Одељенске старешине, васпитачи	Током године	Свеске одељењских старешина	Свакодневно се прати ризично понашање	100%

Организовање и реализација спортских активности.	* фер плеј турнир * спортске игре по принципу сви побеђују * спортом против насиља	Наставници физичког васпитања, тим	Током године	Извештај након одржаних спортских активности	Током године организована је минимум једна спортска активност	100%
Организовање и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места	-позоришне и биоскопске представе -посете	Задужени наставници, Координатор ШТ	Током године	Извештај након одржаних активности	Током године организована је минимум једна активност	
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ:						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
❖ спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља ❖ праћење и евидентирање свих врста насиља ❖ примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља ❖ укључивање родитеља у решавање проблема ❖ сарадња са локалном заједницом ❖ праћење ефеката предузетих мера	активности према Протоколу	ТИМ, Директор школе, Управник дома, Одељенске старешине, васпитач и остали актери	Током године	Педагошка документација, извештаји	Све процедуре се спроводе	100%
Активирање на основу правилника о безбедности: -унутрашње заштитне мреже -спољашње заштитне мреже	активности према Протоколу	Тим, остали актери	Током године	Педагошка документација, извештаји	Активирана заштитна мрежа	100%
Покретање поступака унутар установе: -васпитни (према ученицима и родитељима) -васпитно дисциплински (према ученицима) -дисциплински (према наставницима и запосленима)	активности према Протоколу	Директор школе	Током године	Педагошка документација, извештаји	Покренут васпитно-дисциплински поступак	100%
5.ЗАДАТАК: Развијање и неговање активног учешћа родитеља у животу школе						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
Упознавање родитеља са организацијом рада у школи и дому; са правилницима и протоколима рада у школи и дому; са дужностима одељењских старешина и васпитача	Родитељски састанци у школи. Групни састанак са родитељима у Дому Индивидуални разговори са родитељима	Директор, управник Дома, одељењске старешине, васпитачи, педагог, психолог	септембар	записници, школска документација	Током школске године одржана минимум 4 родитељска састанка	100%

Избор представника родитеља-Савет родитеља Договор о реализацији ескурзија Информисање одељењских старешина и васпитача о здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју, интересовањима и навикама ученика Договор о сарадњи						
Размена информација о адаптацији ученика на школске и домске услове живота и рада	Родитељски састанци Индивидуални разговори са родитељима Телефонски разговори	Одељењске старешине, васпитачи, педагог, психолог	Септембар-децембар	документација ППС, школска документација	Током школске године одржане минимум 2 размене информација	100%
Размена информација о резултатима учења, понашању ученика, ваннаставним активностима и о ваншколском ангажовању	Родитељски састанци Индивидуални разговори са родитељима Телефонски разговори	Одељењске старешине, васпитачи, педагог, психолог	Током године	документација ППС, школска документација	током школске године спроведене континуиране размене информација	100%
Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у раду и њиховим родитељима, по потреби, повезивање ученика са специјализованим службама	Индивидуални и групни разговори, сарадња са специјализованим службама	Стручна служба, одељењске старешине, васпитачи, здравствени радници	Током године	документација ППС	током школске године спроведене континуиране размене информација	100%
Саветодавни рад са неопређеним ученицима и њиховим родитељима поводом избора занимања	Индивидуални разговори са родитељима	Одељењске старешине, стручна служба	Током године	документација ППС	током школске године континуирано професионално саветовање	100%
Позив родитељима да присуствују свечаностима, извођењу школских представа и такмичењима ученика у ваннаставним активностима	Информисање родитеља	Одељењске старешине, васпитачи, сајт школе	Током године	записници, сајт	током школске године континуирано присуствовање родитеља различитим свечаностима	100%
Позив родитељима да присуствују извођењу културно-уметничког програма са Домијаде	Информисање родитеља	Одељењске старешине, васпитачи, сајт школе	Април	сајт школе	Родитељи присуствовали извођењу програма са Домијаде	100%
6.ЗАДАТАК: Даље развијање сарадње на свим нивоима						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
Основне школе Ваљева и околине Презентације образовних профила Пољопривредне школе	Предавања	Стручна служба школе, наставници	Током године	летопис	Урађено најмање 10 презентација	100%

Средње школе Ваљева Сусрети ученика	Такмичења, градска првенства, посете школама, састанци чланова ученичког парламента	Директор, предметни наставници, ученички парламент	Током године	летопис	током школске године најмање 5 сусрета	100%
Више школе и факултети Презентације образовних профила	Предавања	Стручна служба школе, наставници, представници установе	Током године	летопис	током школске године најмање 5 презентација	100%
Хала спортова Спортски сусрети, посте спортским манифестацијама	Организовање такмичења и посета	Наставници физичког васпитања, запослени у Хали спортова	Током године	летопис	током школске године најмање 2 сусрета, презентације	100%
Православна црква-одељење за веронауку Посета манастиру	Организовање посете	Вероучитељ, наставници,	Током године	летопис	сваке школске године посета манастирима	100%
Градска библиотека Учлањивање ученика, размена искустава, стручна помоћ	Организација трибина, предавања, књижевних вечери	Наставници, васпитачи, библиотекар	Током године	летопис	током школске године најмање 2 посете и 10% ученика чланови	100%
Центар за културу Пројекције филмова, извођење позоришних представа, извођење школских представа, изложбе, представљање програма Домијаде, такмичења ученика	Организовање посете, коришћење сале	Наставници, одељењске старешине, васпитачи, запослени у Центру за културу	Током године	летопис	током школске године најмање 2 представе	100%
Музеј/галерије Изложбе	Организовање посете	Наставници, одељењске старешине, васпитачи, запослени у музеју и галеријама	Током године	летопис	током школске године најмање 2 посете	100%
КУД, Плесно друштво Стручна помоћ	Припрема ученика за такмичење	Васпитачи, спољни сарадници	Током године	летопис	реализована плесна и фолклорна секција у Дому	100%
Туристичке агенције Ескурзије ученика	Организација ескурзија и превоз ученика	Директор, представници туристичких агенција	Од октобра	летопис	сваке године планиране и по могућности организоване ескурзије ученика	Није било довољно заинтересованих ученика
Здравствени центар Превентивне активности, систематски прегледи ученика, добровољно давање крви	Здравствене трибине, предавања, организовање прегледа, консултације	Стручна служба, одељењске старешине, васпитачи, здравствени радници	Током године	летопис	извршени превентивни прегледи за 90% ученика	100%

Црвени крст Хуманитарне акције	Акција	Активисти Црвеног крста школе	Током године	летопис	сваке године 2 пута годишње добровољно давање крви	100%
Стоматолошки диспанзер Стоматолошки прегледи ученика	Рад амбуланте у нашој школи	Педагог, одељењске старешине, здравствени радници	Током године	летопис	извршени превентивни прегледи за 90% ученика и санација код 30%	100%
Канцеларија за младе Превентивне активности	Организовање трибина, предавања, радионица	Тим за подршку рада ученичког парламента, ученички парламент,	Током године	летопис	током школске године најмање 2 трибине	100%
Завод за јавно здравље	Организовање контролних, превентивних активности и прегледа	Управник Дома, запослени у Заводу за јавно здравље	Током године	летопис	током школске године најмање 2 санитарна прегледа ученика прехранбене струке и запослених у Дому	100%
Центар за социјални рад Размена информација о ученицима, корисницима услуга Центра за социјални рад	Консултације, разговори	Стручна служба, стручни сарадници Центра за социјални рад	Током године	летопис	током школске године најмање 3 сарадње	100%
Полицијска управа Безбедност ученика-превентивне и интервентне активности	Разговори, предавања, сарадња са школским полицајцем	Тим за безбедност, пп служба, представници Полицијске управе	Током године	летопис	током школске године најмање 3 активности	100%
Локална самоуправа Обележавање значајних датума, учешће у раду Школског одбора	Разговори, састанци, посете	Директор, представници локалне самоуправе	Током године	летопис	током школске године најмање 3 активности	100%
Школска управа Дописи, посете просветних саветника, радни састанци, анализе, извештаји	Посете, састанци	Директор, управник дома, наставници, васпитачи, стручна служба, ШУ	Током године	летопис	континуирана сарадња	100%
Предузећа, установе Практична настава Дуални модел	Реализација практичне наставе са ученицима	Директор, наставници практичне наставе	Током године	летопис	континуирана сарадња	100%
Медији: локални медији , РТС Београд Промоција значајних догађаја у школи	Гостовања, конф.за штампу, емисије	Директор, управник дома, наставници, васпитачи, стручна служба, новинари	Током године	летопис	континуирана сарадња	100%
Други домови Сусрети домова, семинари, размена искустава	Састанци актива директора и управника домова, посете домовима,	Директор, управник дома, васпитачи, стручна служба	Током године	летопис	континуирана сарадња	100%

	такмичења-Домијада					100%
Институт за лековито биље „ДР Јосиф Панчић“, Београд -Ветеринарски специјалистички институт, Шабац -Институт за вештачко осемењавање и репродукцију, Велика Плана, -Институт за примену науке у пољопривреди, Београд -Институт за сточарство, Земун -Институт за кукуруз „Земун поље“, Земун -Институт за ратаство и повртарство, Нови Сад -Пољопривредни факултет, Земун и Нови Сад -Центар за ВТо Велика Плана -САНУ- одбор за село Стручна сарадња	Састанци, посете, сусрети, анализе	Директор	Током године	летопис	континуирана сарадња	

2. Школа представља центар иновација у реализацији практичне наставе кроз праћење савремених достигнућа у области пољопривреде

1.ЗАДАТАК: Омогућити одвијање практичне наставе у радионици за биотехнологију

Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
Временска и просторна организација практичне наставе у биотехнолошкој радионици	Организатор практичне наставе у сарадњи са наставницима практичне наставе прави план и распоред рада у радионици	Руководство школе, организатор практичне наставе	током школске године,	Школска документација	Део часова практичне наставе за сви ученике образовног профила пољопривредни техничари се реализује у биотехнолошкој радионици	Одлаже се за наредну школску годину
Успостављање процеса производње у биотехнолошкој радионици	Организатор практичне наставе и наставници контролишу и воде процес производње садног материјала из културе ткива	Руководство школе, организатор практичне наставе	током школске године,	Школска документација	Произведен садни материјал	Одлаже се за наредну школску годину
Успостављање сарадње са институцијама које се баве узгојем биљака из културе ткива	Директор у сарадњи са Пољопривредним факултетима и истраживачким центрима	Директор, организатор практичне наставе	током школске године,	Школска документација		Одлаже се за наредну

						школску годину
--	--	--	--	--	--	-------------------

Закључак актива за Развојно планирање :

И ове школске године наша школа је наставила сарадњу са свим институцијама и установама које доприносе да школа остане безбедна средина за све. Резултати самовредновања показују да ученици и родитељи нашу школу сматрају безбедним окружењем. Многобројне наставне и ваннаставне активности наших ученика доприносе превенцији насиља. Током године вођени су дисциплински поступци у сагласности са интервентним мерама, а случајеви трећег нивоа насиља регистровани су на националној платформи ЧУвам те. Сви ученици и родитељи су упознати са радом ове платформе.

Како би школа представљала центар иновација у реализацији практичне наставе кроз праћење савремених достигнућа у области пољопривреде започета је изградња радионице за биотехнологију. Динамика реализације активности предвиђена Развојним планом зависи од финансијских средстава које додељује Министарство просвете.

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Развојни циљ:

1. Лидерско деловање директора омогућава унапређивање рада школе на основу резултата вредновања квалитета рада
2. Људски и материјално-технички ресурси су у функцији квалитета рада школе

1. Лидерско деловање директора омогућава унапређивање рада школе на основу резултата вредновања квалитета рада						
1. ЗАДАТАК: Ефективно и ефикасно организовати рад школе						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	Оствареност
Равномерно распоређивање задужења запослених	Формирање школских тимова, решења о годишњем задужењу	Директор	август-септембар	Записници	Формирани тимови у које је укључено 40% наставника	100%
Одржавање јасне организационе структуре	Поштовање процедура и носиоца активности	Директор	Током године	Записници	Запослени разумеју начин на који функционишу процедуре и одговорности	100%
2. ЗАДАТАК: Остварити континуирано самовредновање рада школе						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	Оствареност
Формирање Тима Реализација активности самовредновања из плана Подношење Извештаја Израда плана за побољшање квалитета рада	На предлог директора према акционим плановима тим за самовредновање подноси Извештај Наставничком већу анализа резултата самовредновања и предлог мера	Директор, Тим за самовредновање	август – септембар	школска документација	Формиран Тим Реализоване све активности из акционог плана самовредновања Минимум 3 пута током школске године Тим за самовредновање поднео Извештај Израђен план за побољшање квалитета рада школе	100%
3. Професионални развој директора подстиче иновације и развија школу као заједницу целоживотног учења						

-стручни скупови пољопривреда -сарадња са стручнима институцијама - обуке МПНТ	Директор се перманентно стручно усавршава	Тим за стручно усавршавање	2022/23- 2026/27.	Сертификати, записници	Директор у извештајима о раду доставља податке о професионалном развоју	100%
--	--	-------------------------------	----------------------	---------------------------	---	------

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – РЕСУРСИ

2.Људски и материјално-технички ресурси су у функцији квалитета рада школе						
1.ЗАДАТАК: Развијати и одржавати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
Анализа потреба и израда плана стручног усавршавања на свим нивоима	на основу личних планова професионалног развоја	Директор, Педагошки колегијум. Тим за стручно усавршавање запослених	септембар – октобар	записници	Урађен план стручног усавршавања	100%
Понудити и омогућити различите облике стручног усавршавања наставника	на основу личних планова професионалног развоја и могућности школе	Директор, Педагошки колегијум. Тим за стручно усавршавање запослених	септембар – октобар	записници	Наставници остварују 44 сата у установи и 24 сата ван установе	100%
Мотивисати наставнике за анализу наученог на семинарима на нивоу стручних већа	на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума указивање на значја примене наученог	председници стручних већа, Тим за стручно усавршавање запослених	Током године	записници	60% наставника је презентовало садржај програма на свом стручном већу	100%
Мотивисати наставнике за употребу новостечених вештина и знања краз разне облике професионалних активности	на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума указивање на значја примене наученог, угледни и огледни часови	Руководство школе, Тим за стручно усавршавање запослених	Током године	записници	60% наставника изводи угледне и огледне часове и учествује у пројектима	100%
2. ЗАДАТАК: Подстицати професионални развој наставника, стручних сарадника и директора.						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
Утврђивање потреба и израда плана напредовања и професионалног	увид у персонална досијеа и портфолио наставника	Директор, ППС, стручна већа	на почетку школске године	Извештаји актива за школско развојно планирање	Утврђене су потребе и направљен је план професионалног развоја запослених	100%

развоја наставника, стручних сарадника и директора						
Развијање менторских односа на релацији наставник – ментор и наставник-проправник	саветодавни рад ППС	Директор, ППС, стручна већа	По потреби	Извештаји актива за школско развојно планирање	Број наставника који су били ментори припраницима у школи и ван ње	100%
Анализа професионалног развоја запослених	увид у извештај о стручном усавршавању наставника	Директор, ППС, стручна већа	Током године	Извештаји актива за школско развојно планирање	Број наставника и руководећег кадра у школи који на годишњем нивоу користе могућности професионалног развоја	100%
3. ЗАДАТАК: Побољшање материјално-техничких услова Школе						
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности	
Набавка наставних средстава и опреме	анализа потреба стучних већа	Руководство школе	Током године	Годишњи план рада, наставна средства	Набављена планирана наставна средства	100%
Реконструкција фасаде	извођење радова	Директор	Током године	документација	Фасада реконструисана	100%
Одржавање школских зграда и простора	извођење радова	Директор	Током године	документација	Континуирано одржавање школских зграда и простора	100%
Ремонтовање и набавка пољопривредне механизације	извођење ремонтовања и набавка	Директор	Током године	документација	Ремонтована постојећа и набављена нова пољ.механизација	100%
Набавка књига за библиотеку	набавка	Директор	Током године	пописна листа библиотеке	Књишки фонд увећан за 10%	100%
Завршетак изградње и опремање радионице за биотехнологију	Извођење радова, опремање и привођење намени	Директор	Током године	објекат	Практична настава се изводи у радионици	100%
Проширење смештајних капацитета у дому ученика	Извођење радова, опремање и привођење намени	Директор	Током године	објекат	Реконструисан објекат и пријем ученика у дом	100%

Закључак актива за Развојно планирање :

Захваљујући изузетној сарадњи са Министарством просвете и Градом Ваљевом школа је обезбедила неопходна финансијска средства предвиђена буџетом за реконструкцију и одржавање објеката. Рентабилност производње на школској економији омогућава непрекидна улагања у наставна средства, пољопривредну механизацију и неопходну опрему за реализацију практичне наставе ученика.

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА

Подстицање блиске сарадње између послодавца и школе кроз размену идеја омогућава ученицима да кроз образовање добију најбољу могућу припрему за професионални развој. Активност које укључују послодавца могу бити кроз:

1. пружање помоћи у реализацији активности и ангажовању ученика
2. планирање наставног плана и програма

Активности	Време реализације	Носиоци	Процент остварености	Докази
Обезбеђивање физичких ресурса или материјала који се могу користити током наставе (узорци сировина, промотивни материјали, опрема..)	Током године	Наставник, послодавац	100%	Записници стручних већа, извештај о раду економије
Стручне екскурзије- poste	Током године	Директор, наставник, послодавац	100%	Извештај о раду школе, извештај о стручној посети
Представљање послодавца	Током године	Директор, наставник, послодавац	Није остварено	
Радионице-развој каријере, писање радне биографије	Током године	Стручна служба, одељењски старшина, послодавац	Одлаже се за наредну годину	
Реализација часова практичне наставе код послодавца	Током године	Директор, наставник, послодавац	100%	Извештај
Посете Сајмовима	Током године	Директор, одељењски старшина, послодавац	50% Посета Пољопривредном сајму у НС није реализована због малог интересовања	Извештај
Развијање образовања по дуалном моделу	Током године	Директор	100%	5 ученика образовног профила месар

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Школа има разрађене програме за специфичне облике подршке ученицима – допунски рад, додатну наставу и припреме за такмичења. Прилагођавања наставних садржаја потребама појединих ученика прате одељењске старешине, предметни наставници и психолог, те се у сарадњи са родитељима и самим учеником организују додатни видови подршке попут упознавања техника ефикасног учења, подизања мотивације за савладавање тешкоћа, помоћи у превладавању неуспеха (пружа је наставник, ученици из одељења и психолог), охрабривања самосталности ученика и његове одговорности за сопствено напредовање.

Школу похађају ученици са посебним образовним потребама које проистичу из њихових здравствених и физичких карактеристика. За те ученике врши се прилагођавање простора и начина рада. У Школи је уочена потреба за прилагођавањем школске зграде особама са телесним инвалидитетом па је изграђена рампа за кретање у Дому ученика.

Велики број ученика наше школе није са територије града Ваљева и, док похађа Школу, живи у Дому ученика. Одељењске старешине и психолог Школе у сарадњи са родитељима и Домом ученика пружају подршку ученицима који станују у Дому ученика.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	Процент остварености	Докази
1.Евидентирање	Прикупљање података о ученику Израда педагошког профила	Стручни тим школе за инклузивно образовање, мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима	100%	Педагошка документација
2.Прилагођавање садржаја, метода, облика рада и наставних средства	Израда ИОП 2 Евалуација ИОП2 Диференцирани задаци Прилагођавање техника учења Допунска настава Слободне активности Учешће у манифестацијама Сарадња са родитељима Консултовање стручног тима школе(давање упутстава за рад са овим ученицима, упућивање на стручну литературу) Континуирано праћење остварености постављених исхода	Стручни тим школе за инклузивно образовање, мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима	100%	Педагошка документација
3.Укључивање Стручног тима школе	Саветодавни разговори са ученицима Јачање унутрашње мотивације Сарадња са родитељима Континуирано вођење евиденције Праћење ангажовања ученика у ваннаставним активностима	Стручни тим школе за инклузивно образовање, мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима, наставница	100%	Педагошка документација
4.Стручно усавршавање запослених	Учешће на акредитованим семинарима Усавршавање унутар установе	Тим за професионални развој и стручно усавршавање	100%	Педагошка документација
5.Сарадња са Интерресорном комисијом	Обезбеђивање мишљења Интерресорне комисијеради пријема ученика у школу и измене наставног плана и програма	Педагог Психолог	100%	Педагошка документација

План рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима

ДОДАТНА НАСТАВА (припреме за такмичења) реализује се једном седмично по посебним плановима. Опремљене лабораторије и школска економија су предуслов квалитетног рада за припрему ученика .

ОПРЕМАЊЕ ЛАБОРАТОРИЈА и школска економија предуслов је квалитетног рада у оквиру поменутих предмета.

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи релативно је мали број ученика који су показивали изразит таленат за одређене области, зато је прво потребно сензитизирати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање.

Могуће кроз чек листе– укључују се наставници, одељењске старешине, родитељи, ученици, стручни сарадници

Селекција– кроз психолошке тестове, тестове знања

ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА:

Обогаћивање програма– кроз индивидуализацију, кроз ИОП 3 (процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање)

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

слободне активности (секције)

додатна настава из појединих предмета

истраживачке станице, семинари, летњи кампови ...

У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

коришћење напреднијих уџбеника

прилика да брже прође кроз базично градиво

самосталан истраживачки рад

рад са ментором

сложенији задаци, висока индивидуализација

задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци и датог домена

дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења

коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави

флексибилни временско-просторни услови за рад

едукативни излети и посете различитим институцијама

гостујући предавачи

МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

награђивање (према правилнику о награђивању ученика)

промоција резултата (школски сајт, часопис, медији)

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Процент остварености	Докази
-----------	-------------------	---------------------	----------------------	--------

1.Идентификовање	-прикупљање података -тестирање ученика	Психолог,педагог,одељењски старешина, наставници	100%	Педагошка документација
2.Прилагођавање метода и материјала(кодобраденог градива,израде задатака,провере знања...)	-израда прилагођених планова рада -постављао максималних циљева и задатака -усавршавање техника учења -додатна настава -учествовање на такмичењима -учествовање на семинарима, радионицама, сајмовима...	Одељењски старешина, наставници, педагог, психолог	100%	Педагошка документација
3.Укључивање стручне службе у рад	-саветодавни рад са ученицима -јачање унутрашњемотивације -посете часовима -професионална оријентација -континуирано праћење ангажовања ученика	Педагог, психолог	100%	Педагошка документација
4.Сарадња са другим институцијама	-континуирано праћење -вођење евиденције	Директор	100%	Педагошка документација, учешће на програмима ИС Петница

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ
САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА,
РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Процент остварености	Докази
Током школске године	Креирање климе за неговање културе понашања и уважавања различитости; Развијање ненасилних облика комуникације и дијалога, подстицање ефикасне сарадњеса другима и тимски рад	Редовна настава Ваннаставне активности Спортски турнири Културне манифестације	Чланови Тима Наставници Стручни сарадници Представници Ученичког парламента Представници родитеља	100%	Педагошка документација
Септембар	Усклађивање подзаконских аката Школе са Општим протоколом и осталом правном регулативом	Рад Тима Сарадња са релевантним стручним органима	Чланови Тима Стручни сарадници Органи управљања	100%	Педагошка документација
Септембар	Дефинисање правила понашања и Последицањиховог кршења	Рад Тима Сарадња са релевантним стручним органима	Чланови Тима Наставници Стручни сарадници Органи управљања	100%	Педагошка документација
Октобар	Дефинисање улога и процедуре у поступку интервентних активности	Рад Тима Сарадња са релевантним стручним органима	Чланови Тима Стручни сарадници Органи управљања	100%	Педагошка документација
Током школске године	Различити модели превенције у које су укључени ученици и родитељи, представници локалне заједнице	Редовна настава Секције Спортски турнири Културне манифестације (посете позоришту, изложбама, Приредбе ...) Сарадња са ученицима из других школа и сл.	Чланови Тима Наставници и Стручни сарадници Представници Ученичког парламента Представници родитеља	100%	Педагошка документација

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Анализа броја уписане деце последњих година у Србији, показује да је све мање деце у свим школама, па самим тим, ни наша школа није поштеђена. На повремено осипањене можемо да утичемо, али зато можемо да предузимамо следеће мере као превенцију осипања ученика:

-Праћење процеса адаптације ученика на школску и домску средину у сарадњи са Стручним тимом школе и Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

-Редовно сарађивати са родитељима ученика и инсистирати на јављању школи сваки пут када ученик изостане из школе. Тиме се постиже контрола изостајања ученика, прати се разлог изостајања и тиме се може правовремено реаговати, уколико изостанци нису оправдани.

-Идентификовати ученике који су нередовно долазили у школу и индивидуално разговарати са ученицима који нередовно похађају наставу.

-Спречавање дискриминације ученика који не долазе редовно у школу (развијати код осталих ученика позитиван став према ученицима који не долазе редовно у школу из различитих разлога: здравствених, социо-економских...).

-Спровођење активности којима ће се боравак ове деце у школи учинити пријатним и безбедним (укључивање у рад секција, разних излета и посета, школских приредби, прослава рођендана...)

-Рад на јачању наставничких компетенција за индивидуализовану и диференцирану наставу, путем стручног усавршавања наставника, како би се унапредио квалитет образовања и постигао позитиван ефекат на образовне исходе оне популације ученика који не долазе редовно у школу.

-Рад на сарадњи са локалном заједницом, везан за материјалну помоћ породицама ниског социо-економског статуса.

-Сарадња са друштвеним делатностима и Центром за социјални рад.

-Различите друштвено-културне активности које се организују у школи исто доприносе спречавању осипања ученика.

Закључак Стручног актива за развојно планирање:

Све мере планиране као превенција осипања броја ученика током школске године спроведене су у потпуности.

МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

У сарадњи са високом школама и факултетима у нашој школи се реализују радионице и предавања за ученике које треба да допринесу развоју међупредметних компетенција, а превазилазе садржај појединих наставних предмета. Теме радионица су: предузетништво, здрави стилови живота, професионална оријентација, безбедност у саобраћају, савремене технологије.....

Функционална и стручна знања ученика развијају се кроз посете пољопривредним манифестацијама и сајмовима, предавањима и изложбама.

Закључак Стручног актива за развојно планирање:

Све активности које су усмерене на достизање циљева образовања и васпитања а планиране су годишњим планом рада у потпуности су реализоване

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Активности	Носиоци	Време реализације	Процент остварености	Докази
Разговор са ученицима и родитељима	Предметни наставници, Директор школе, Одељ. старешине, Педагог	Септембар	100%	Педагошка документација
Упознавање ученика са Правилницима о полагању испита	Одељ. старешине, Предметни наставници	Октобар	100%	Педагошка документација
Утврђивање садржаја потребних за полагање испита	Предметни наставници	Током године	100%	Педагошка документација
Израда распореда припремних часова	Стручно веће	Септембар	100%	Педагошка документација
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Према распореду	100%	Педагошка документација
Менторски рад	Предметни наставници	Мај	100%	Педагошка документација
Пробни матурски рад	Предметни наставници	Април, Мај	100%	Педагошка документација
Утврђивање броја кандидата и	Директор	Мај	100%	Педагошка документација

динамике полагања				
Реализација матурских завршних испита	Предметни наставници, Директор	Јун	100%	Педагошка документација

*Извештај након одржане припремне наставе из стручних предмета прилог су Извештају о раду школе и Развојном плану школе.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА

Током претходног развојног периода дошло је до измена и ступања је на снагу нови Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021. (Сл. Гласник РС, бр.81/2017 и 48/2018). Овим правилником се стручно усавршавање одређује као саставни и обавезни део професионалног развоја који подразумева усавршавање постојећих и стицање нових компетенција рада у установи. Школа планира стручно усавршавање запослених на основу процене потреба и на основу приоритета образовно-васпитног процеса, приоритетних области које прописује министар, на основу сагледавања развијености компетенција потребних за професију наставника, стручног сарадника и директора школе, као и на основу личних планова професионалног развоја наставника, резултата вредновања квалитета рада Школе, и на основу извештаја о остварености стандардапостигнућа.

Стално стручно усавршавање у установи одвија се крозактивности:

- које Школа организује:извођењем угледних часова или радионица (минимум један/на по стручном већу) после којих следи обавезна дискусија и анализа. Сваки наставник има право и дужност да присуствује и учествује у анализи ових активности;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- излагањем на Педагошком колегијуму, Наставничком већу и свим стручним већима. То излагање треба да се односи на облик стручног усавршавања који је похађан ван Школе, на примену наученог; може да се односи на: приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручну посету уз обавезну дискусију. Сваки наставник има право и дужност да присуствује и учествује у анализи ових активности;
- кроз истраживања, реализацију пројекта, програма од националног значаја, програма огледа или облика стручног усавршавања који је припремљен и остварује се у Школи у складу са потребама запослених, а по одобрењуЗУОВ-а;које се спроводе по одобреним програмима обука и стручнихскупова;које предузима министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;
- које се организују на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима, програмима обука и стручним скуповима везаним за образовање и васпитање; предузима их наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, а нису обухваћене тач. 1)-4) овог члана;
- које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења. пре свега Математички и Физички факултет (овде се издају уверења која садрже и број бодова из Европског система преноса бодова – ЕСПБ);
- у виду обука које предузима појединачни наставник на основу свог личног плана професионалног развоја.

Облици стручног усавршавања су: програми стручног усавршавања који се остварују извођењем обука; стручни скупови (конгреси, сабори; сусрети, дани; конференције; саветовања; симпозијуми; округли столови; трибине; вебинари) летње и зимске школе; стручна и студијска путовања и пројекти мобилности; менторства у оквиру студентске праксе која има статус установе вежбаонице.

Школа прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника и стручних сарадника; водиће евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју наставника и стручног сарадника; вредноваће примену наученог у оквиру стручног усавршавања у раду и допринос стручног усавршавања развоју и постигнућима деце и ученика; анализираће резултате самовредновања, стручно-педагошког надзора и

спољашњег вредновања рада установе; предузимаће мере за унапређивање компетенција наставника и стручног сарадника према утврђеним потребама; упућиваће на стручно усавршавање наставнике и стручне сараднике који у петогодишњем периоду нису остварили најмање 100 бодова и предузимаће мере за унапређивање њихових компетенција.

Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува установа у досијеу наставника и стручног сарадника.

Педагошки колегијум ће одредити свог члана који ће пратити остваривање плана стручног усавршавања и о томе ће извештавати директора. Дакле, ван Школе наставник треба да у петогодишњем периоду оствари 100 бодова од којих треба да има 80 са одобрених програма стручног усавршавања.

У оквиру свог радног времена наставник има 64 сата годишње стручног усавршавања од чега је одобрено 20 сати за похађање програма ван Школе, а 44 сата су предвиђена за усавршавање у оквиру Школе.

У установи					
ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	КОМПЕТЕНЦИЈА	НАЗИВ/ ТЕМА	НИВО	НОСИОЦИ	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Извјешће угледних часова, огледних часова, односно активности са дискусијом и анализом	K1, K2	Теме из домена конкретних наставних предмета	стручна већа, наставничко веће	сви наставници	Током године, детаљнији распоред у евиденцији стручних већа и личним плановима стручног усавршавања
Узајамна посета часовима, уз дискусију и анализу	K1, K2	Теме из домена конкретних наставних предмета	стручна већа	наставници	
Излагање са стручних усавршавања, са обавезном дискусијом	K1, K2	Теме из домена конкретних наставних предмета	стручна већа, наставничко веће	наставници који су присуствовали и стручном усавршавању	
Излагање на седницама Наставничког већа	K1- K4	Актуелне теме	наставничко веће	наставници, ПП служба	Током године
Приказ књиге, приручника, стручног чланка, педагошког истраживања, часописа и дидактичког материјала других аутора, а изобласти образовања и васпитања	K1- K4	Теме из домена конкретних наставних предмета	стручна већа	наставници	Током године, детаљнији распоред у евиденцији стручних већа и личним плановима стручног усавршавања
Приказ стручне посете и студијског путовања презентација, анализа, дискусија, примена, подела материјала	K1- K4	Теме из домена појединих стручних већа,	Стручна већа	Наставници – представници Стручних већа	Током године, детаљнији распоред у евиденцији стручних већа и личним плановима стручног усавршавања

Промоција школе, анализа потреба, планирање и реализација облика презентација, припрема материјала, координација	K4	Презентације школе	Стручна већа, Стручни актив за развојно планирање	ПП служба, чланови тима за маркетинг и промоцију школе	Током године, детаљнији распоред у евиденцији стручних већа и личним плановима стручног усавршавања
Постваривање истраживања у установи клице дилпринци унапређења и афирмацији образовно-васпитног процеса	K1 – K4	Актуелне теме	Стручна већа ушенишки парламент, наставнички веће	Наставници П П служба	Током године
Израда и постваривање пројекта у школи	K3, K4	Актуелне теме, према годишњем плану рада	Педагошки колегијум, тим	Задужени наставници	Током године
Креирање и реализација публика стручног усавршавања насталих на основу потреба установе	K1	Актуелне теме, у складу са потребама	стручна већа	ПП служба	Током године
Рад у програмима од националног значаја	K1	Теме из домена појединих стручних Већа	стручна већа, наставнички веће	Задужени наставници, планови радних група	према позивима организација

ВАН УСТАНОВЕ

ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	КОМПЕТЕНЦИЈА	НАЗИВ/ТЕМА	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ, УЧЕСНИЦИ
Одобрени програми стручног усавршавања	K1, K2, K3, K4	Теме везане за свеобластизацију четори компетенције	Током године, наставници и стручни сарадници
Одобрени програми стручног усавршавања – Зимски републички семинари	K1	Математика, српски језик и коживност – стручни семинари	Јануар наставници
Учесће на конференцијам, стручним скуповима, трибинама	K – K4	Стручне теме	Током године, директор, наставници и стручни сарадници
Учесће у раду републичких удружења и заједнице средњих стручних школа	K1-K4	Учесће у раду републичких заједница Стручних школа	Током године, директор, руководиоци стручних већа
Стручна путовања, посете сајмовима	K1-K4	Теме из домена појединих стручних већа	Током године, директор, руководиоци стручних већа

ДИРЕКТОР

Садржај		ОБЛАСТ УСАВРШАВАЊА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Стручно усавршавање наставне	Познавање, примена и поштовање закона из области образовања	Законодавство и право, област К6	Присуство - семинари, саветовања, конференције, читања стручних часописа и литературе	по заказивању	Министарство просвете, науке и технолошког развоја Образовни информатор, Параграф
	Управљање људским ресурсима	Право и економија област К6	Присуство саветовања у стручном скупу	по заказивању	Министарство просвете, науке и технолошког развоја Образовни информатор, Параграф
	Учествовање у раду Заједнице школа и удружења	Из свих области руковођења	Присуство и евалуација	по заказивању	Министарство просвете, науке и технолошког развоја, ЗУОВ
	Учествовање на конференцијама и стручним скуповима	Све области компетенција рада директора	Присуство и дискусија	по заказивању	Министарство просвете, науке и технолошког развоја Образовни информатор, Параграф
	Одобрени програми стручног усавршавања	К1-К4	Похађање семинара	по заказивању	ЗУОВ
	Обука ед јавног интереса	Све области компетенција рада директора	Похађање обуке	по заказивању	ЗУОВ

Стручно усавршавање у установа	Присуство и извештаји са састанка Актива директпра	Из Свихобластируковођења	Присуство и учешћеу раду, извештавање	По плану Актива директпра	Директор установе
	Посета часовима, учешћеу Радунаставничогвећа, Педагошкогколегијума и тимова	Педагошко-Инструктивнирад и Руковођење школом	Присуство,руководјење и учешће у раду	У току године	Стручналитература, часописи, увид у реализацијуугледних часова

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА (СЕКРЕТАР, ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА...)

Садржај (тема или назив)	Област Начин усавршавања реализације		Ниво	Време реализације	Реализатор
Новизаконии правилници	Законодавство	Похађање организованих семинара	Ваншколско	по заказивању	Параграф, Образовни информатор и др.
Праћење стручне литературе и часописа	Правна питања	Посета семинарима, читање, дискусије	Ваншколскои Школски тимови	Континуиранот оком године	Параграф, Образовни информатор и др
Пропјектно планирање	Имплементација пројекта	Похађање семинара	Ваншколско	по заказивању	ЗУОВ
Финансирањеи бучетско пословање	Финансије и економија	Похађање семинара	Ваншколско	по заказивању	Параграф, Образовни информатор и др
Праћење стручне литературе и часописа	Право и економија	Читање, дискусије	Школски, финансијски тим, Педагошки колегијум	Континуиранот оком године	Параграф, Образовни информатор и др
Начинпраћењаиевалуација:Евиденцијакодсекретара,директорпраш					

Закључак Стручног актива за развојно планирање:

Извештај о стручном усавршавању директора, наставника и ванаставног особља саставни је део Извештаја о раду школе и Извештаја о реализованим активностима предвиђеним Развојним планом

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021. (Сл. Гласник РС, бр.81/2017 и 48/2018), наставници и стручни сарадници могу у току рада и професионалног развоја да напредују стицањем звања, и то: педагошког саветника, самосталног педагошког саветника, вишег педагошког саветника и високог педагошког саветника.

Звања наставници и стручни сарадници могу стицати поступно и то под условима дефинисаним Правилником о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника. У једној установи највише 25% наставника може стећи неки ниво звања, а то су следећи:

- педагошки саветник до 15% запослених наставника и стручних сарадника
- самостални педагошки саветник до 5% запослених наставника и стручних сарадника
- виши педагошки саветник до 3% запослених наставника и стручних сарадника
- високи педагошки саветник до 2% запослених наставника и стручних сарадника

Увидом у стручно усавршавање наставника и стручних сарадника Школе, констатовано је да у Пољопривредној школи са домом ученика Ваљево један наставник има звање педагошког саветника (1,72%), тако да се планира у наредном периоду да до 3% наставника и стручних сарадника Школе уђе у процедуру стицања звања педагошког саветника.

Планиране активности:

- Праћење плана напредовања наставника
- Постављање линка са потребним информацијама
- Редовно обавештавање запослених о извору информација у оквиру седница Наставничког већа
- Редовно ажурирање Портфолија професионалног развоја
- Пружање помоћи запосленим у изради личних планова професионалног развоја и прикупљању доказа о испуњености услова за стицање звања
- Мотивисање запослених за прикупљање доказа улазу у процедуру

Активност	Носиоци	Време реализације
Анализа интересовања напредовања	Стручна већа, Педагог	Август
Идентификација заинтересованих	Стручна већа, Педагог	Август
Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	Тим за Развојни план Педагог, директор	Септембар
Припрема огледних часова	Наставници	Током године
Организовање рада ученичких организација и подстицање учешћа ученика у њима	Координатори Ученичког парламента Педагог, одељенске старешине	Током године
Креирање програма стручног усавршавања у школи	Педагог	Септембар
Помоћ професорима који не владају савременом технологијом	Наставници информатике	Током године
Коришћење аудио-визуелних средстава	Наставници, стручни сарадници	Током године
Извођење и анализа огледних часова	Наставници, стручни сарадници	Током године

Присуство огледним часовима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Присуство на семинарима, зимским школама, стручним скуповима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Учествовање на међународном скупу	Наставници, стручни сарадници	Током године
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, на концерте или спортске манифестације	Предметни наставници, педагог	Током године
Организовање предавања, трибина, књижевних сусрета, изложби	Наставници, стручни сарадници	Током године
Објављивање радова у часописима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Учешће у изради школског програма	Наставници, стручни сарадници	Током године
Руковођење стручним активом, друштвом	Наставници, стручни сарадници	Током године
Креирање програма стручног усавршавања	Наставници, стручни сарадници	Током године
Извођење наставна којој је присутан студент или приправник и заједничко анализирање наставе	Предметни наставници	Током године
Припрема ученика за такмичења	Предметни наставници	Током године
Учествовање и укључивање Школе у међународне пројекте	Предметни наставници, директор	Током године
Евалуација реализованих активности	Тим за развојно планирање	Јун
Приказ технике за рад у одељењу	стручни сарадници	Током године
Израда сценарија за радионицу	стручни сарадници	Током године
Представљање педагошко психолошких новина у образовању	стручни сарадници	Током године
Обучавање наставника за истраживање	стручни сарадници	Током године
Подстицање укључивања родитеља у активност Школе	стручни сарадници	Током године
Сарадња са стручним институцијама	стручни сарадници	Током године

Закључак Стручног актива за развојно планирање:

Током текуће школске године није било заинтересованих наставника за стицање звањ

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Школа, као образовно-васпитна установа, може добро обављати своју улогу само ако се успостави сарадња ученика, професора и родитеља (односно старатеља).

Присутност родитеља у Школи не подразумева само њихов контакт и обавештавање о раду њиховог детета, већ активно укључивање у живот и рад Школе.

Укључивање родитеља у школски живот планира се на два нивоа: у оквиру органа одлучивања и ван њих.

У оквиру органа одлучивања, родитељи су директно укључени у Савет родитеља и у Школски одбор, у оквиру којих разматрају и доносе врло важне одлуке за живот и рад Школе. Баве се правним, економским и образовно-васпитним питањима битним за рад Школе.

Родитељи су укључени и у Стручни актив за развојно планирање у оквиру кога директно утичу на стратешки план развоја Школе, тј. на приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности, као и друга питања од значаја за развој Школе. Поред укључивања родитеља у све структуре Школе које одлучују о битним питањима за њен живот и рад, планирано је и укључивање родитеља у организовање и реализацију различитих активности у Школи - организовање и реализацију: такмичења ученика, различитих облика међународне сарадње, културних и спортских дешавања у Школи исл.ч.

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА У РАД ШКОЛЕ						
ОБЛИЦИ САРАДЊЕ	ЦИЉ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Процент оствареност и	Докази
ИНФОРМИСАЊЕ И САВЕТОВАЊЕ РОДИТЕЉА	Подизање нивоа комуникације – партнерства, неговање разумевања, поштовања и поверења, помоћ у стварању породичнеклиме која подстичеразвој иучење	сајт школе	Тимови на нивоу школе	током школске године	100%	Извештаји, записници, педагошка документација
		школски часопис	новинарска секција	током школске године		
		предавања	ППслужба	током школске године		
		индивидуални разговори	Одељењске старешине,ПП служба	током школске године		
		родитељски састанци	одељењске старешине	током школске године		
		отворена врата, посете родитеља школе	Директор, Тим за промпцију школе	током школске године		
КОНСУЛТОВАЊЕ У ДОНОШЕЊУ ОДЛУКА	унапређивање квалитета рада школе, уважавање ставова и мишљењародитеља	учешће у тимовима школе	Директор	током школске године	100%	Извештаји, записници, педагошка документација
		родитељски састанци	Одељењске старешине	током школске године		
		Савет родитеља	Директор,ПП служба	током школске године		
		Анкетирање	Тимови.ПП служба	током школске године		
		Школски одбор	Директор	током школске године		
		присуствовањечасовима као посматрачи	Одељењске старешине	током школске године	Одлаже се	
		Присуствовање часовима као предавачи	Одељењске старешине	током школске године	Одлаже се	

НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ У РАДУ ШКОЛЕ	Обезбеђивање свеобухватности и трајности образовно- васпитних утицаја	Посете ученика радном месту родитеља	ппредметни наставници	током школске године	Одлаже се	
		Учешће у спортским и хуманитарним акцијама	Тимови на нивоу школе	током школске године	Одлаже се	
		Дружење у школи-прославе, приредбе, пројекти, изложбе	Управа школе	током школске године	100%	Записници

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	Процент остваренос ти	Докази
1. Сарадња са родитељима око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања путем родитељских састанака, са циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно- образовних утицаја	Најмање 4 пута годишње	Одељењски старешина	100%	Записници
2. Индивидуална сарадња са родитељима „Дан отворених врата“	Једном месечно		100%	ЕС дневник
3. УчествовањеродитељаупроцесуизрадеШколског развојног плана и самовредновања са циљем побољшања образовно-васпитнограда	Полугодишње	Одељењски старешина Психолог	100%	Записници
4. РешавањетекућихпитањапутемСаветародитеља, когачинепредставнициродитељаизсвакогоделења	По плану	Директор	100%	Записници
5. Саветодавнирадстручнихсарадникасародитељима	Континуирано	Психолог	100%	Записници
6. Сарадњасадругиминституцијамаиупућивање родитељанадобиадекуватнепомоћи	Континуирано	Психолог Одељењски старешина	100%	Записници
7. Учешћеродитељанашколскимманифестацијама	По плану	Наставници Васпитачи	100%	Записници
8. УкључивањеродитељаурадСтручногтимашколе	По потреби	Стручни тим школе	100%	Записници
9. Укључивање родитеља у рад малих ИОП тимова за додатну подршку ученицима	Континуирано	Чланови малихИОП тимова за додатну подршку ученицима	100%	Записници

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Један од стратешких циљева образовања је умрежавање основних и средњих школа како би се свим ученицима омогућили услови за оптималну реализацију свих видова наставе. Циљ умрежавања је да се деценима доде у равноправан положај, да се побољша комуникација међу ученицима, наставницима, да се подигне квалитет наставе на виши ниво.

Умрежавање школа омогућује семејну сарадњу, размену искустава путем регионалних сусрета, стварање ефективних организација учења и подучавања у којем су ученици у центру активности, подржавање активног укључивања родитеља и локалне заједнице у развој школе и школских програма, стварање услова за међусобно разумевање и толеранцију различитих региона, нација и култураг различитост представља шансу за прогрес. Умрежавање школа са другим институцијама може се постићи бржа и ефикаснија размена информација и искустава. Због тога је важно одржавати сарадњу осталим школама, али и са институцијама.

Школа сарађује са великим бројем институција:

Установа са којом се сарађује	Активност	Облик сарадње	Носиоци реализације	Време реализације
Основне школе Ваљева и околине	Презентације образовних профила Пољопривредне школе	Предавања	Стручна служба школе, наставници	Током године
Средње школе Ваљева	Сусрети ученика	Такмичења, градска првенства, посете школама, састанци чланова ученичког парламента	Директор, предметни наставници, ученички парламент	Током године
Више школе и факултети	Презентације образовних профила	Предавања	Стручна служба школе, наставници, представници установе	Током године
СРЦ Петница	Пливање ученика	Организовање посета и такмичења	Наставници физичког васпитања, запослени у СРЦ Петница	Септембар
Хала спортова	Спортски сусрети, посте спортским манифестацијама	Организовање такмичења и посета	Наставници физичког васпитања, запослени у Хали спортова	Током године
Православна црква-одељење за веронауку	Посета манастиру Острог	Организовање посете	Вероучитељ, наставници,	Септембар
Градска библиотека	Учлањивање ученика, размена искустава, стручна помоћ	Организација трибина, предавања, књижевни вечери	Наставници, васпитачи, библиотекари	Током године
Центар за културу	Пројекције филмова, извођење позоришних представа, извођење школских представа, изложбе, представљање програма Домијаде	Организовање посете, коришћење сале	Наставници, одељењске старешине, васпитачи, запослени у Центру за културу	Током године
Музеј/галерије	Изложбе	Организовање посете	Наставници, одељењске старешине, васпитачи, запослени у музеју и галеријама	Током године
КУД, Плесно друштво	Стручна помоћ	Припрема ученика за такмичење	Васпитачи, спољни сарадници	Током године
Туристичке агенције	Ескурзије ученика	Организација ескурзија и превоз ученика	Директор, представници туристичких агенција	Од октобра

Здравствени центар	Превентивне активности, систематски прегледи ученика, добровољно давање крви	Здравствене трибине, предавања, организовање прегледа, консултације	Стручна служба, одељењске старешине, васпитачи, здравствени радници	Током године
Црвени крст	Хуманитарне акције	Акција	Активисти Црвеног крста школе	Током године
Стоматолошки диспансер	Стоматолошки прегледи ученика	Организовање прегледа	Педагог, одељењске старешине, здравствени радници	Током године
Канцеларија за младе	Превентивне активности	Организовање трибина, предавања, радионица	Тим за подршку рада ученичког парламента, ученички парламент, запослени у Канцеларији за младе	Током године
Завод за јавно здравље	Контрола хране, намирница, санитарно-хигијенског стања у кухињи Дома, здравственог стања радника који раде са намирницама, превентивне активности	Организовање контролних, превентивних активности и прегледа	Управник Дома, запослени у Заводу за јавно здравље	Током године
Центар за социјални рад	Размена информација о ученицима, корисницима услуга Центра за социјални рад	Консултације, разговори	Стручна служба, стручни сарадници Центра за социјални рад	Током године
Полицијска управа	Безбедност ученика-превентивне и интервентне активности	Разговори, предавања, сарадња са школским полицајцем	Тим за безбедност, пп служба, представници Полицијске управе	Током године
Локална самоуправа	Обележавање значајних датума, учешће у раду Школског одбора	Разговори, састанци, посете	Директор, представници локалне самоуправе	Током године
Школска управа	Дописи, посете просветних саветника, радни састанци, анализе, извештаји	Посете, састанци	Директор, управник дома, наставници, васпитачи, стручна служба, ШУ	Током године
Предузећа, установе	Практична настава	Реализација практичне наставе са ученицима	Директор, наставници практичне наставе	Током године

План сарадње са другим установама и институцијама

Установа са којом се сарађује	Активност	Облик сарадње	Носиоци реализације	Време реализације
Медији: локални медији, РТС Београд	Промоција значајних догађаја у школи	Гостовања, конф. за штампу, емисије	Директор, управник дома, наставници, васпитачи, стручна служба, новинари	Током године
Други домови	Сусрети домова, семинари, размена искустава	Састанци актива директора и управника домова, посете домовима, такмичења-Домијада	Директор, управник дома, васпитачи, стручна служба	Током године

-Институт за лековито биље „ДР Јосиф Панчић“ , Београд -«Ин витро лаб», Шабац -Институт за примену науке у пољопривреди, Београд -Институт за сточарство, Земун -Институт за кукуруз „Земун поље“, Земун -Институт за ратаство и повртарство, Нови Сад -Пољопривредни факултет, Земун	Стручна сарадња Едукација уч.средњих пољ.,прех.и ветр.школа у заштити животне средине у сточарској производњи	Састанци, посете, сусрети, анализе	Директор	Током године
---	---	------------------------------------	----------	--------------

За организовање и праћење планираних активности задужени су директор, управник дома, помоћник директора, педагог и психолог. Извештаје о реализацији плана сарадње са друштвеном средином, Наставничком већу на полугодишту и крају наставне године, подносиће директор.

6.ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. годину

1.Подаци о обављеном самовредновању

Вреднована област: Настава и учење

Тим за самовредновање:

Име и презиме	Позиција
Милан Гајић	Директор
Мирјана Јакић Вељић	Помоћник директора
Зорица Бранковић	Управник дома
Весна Драгојловић Весић	Педагог
Тања Николић	Психолог, испред Школског одбора
Јадранка П. гајић	Проф.групе предмета прехранбене струке
Ана Ђукић	Проф.групе предмета прехранбене струке
Марија Младеновић	Проф. енглеског језика
Јасмина Вујовић	Професор хемије
Марко Стојановић	Проф. групе предмета пољопривредне струке
Ивана Шарчевић	Васпитач
Љиљана Марковић	Родитељ
Јелена Лацмановић	Ученик, представник Ученичког парламента

Време у којем је обављено самовредновање:

- Од септембра 2022. год до јуна 2023. год.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	+	0	-
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.			
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	*		
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	*		
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	*		
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	*		
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).		*	
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	*		
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.			
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.		*	
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.		*	
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	*		
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.		*	
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.		*	
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.		*	
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.			
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.		*	
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	*		
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.		*	
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.		*	
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.		*	
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.		*	
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.			
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	*		
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	*		

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	*		
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.		*	
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.		*	
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.			
2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	*		
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	*		
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	*		
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.		*	
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	*		

Тим за самовредновање је утврдио да су сви стандарди који се односе на Област квалитета Настава и учење у потпуности остварени: у очекиваној мери 50% (14) , више од очекиваног 50% (14).

Област Настава и учење се од стране Тима за самовредновање оцењује добар (3), јер аматрамо да је ово област у којој се мора константно професионално развијати и подизати ниво квалитета.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И ДОМА

а. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА

Ред. број	Врста посла и степен стручности	Основна и први степен	Други степен	Трећи степен	Четврти степен	Пети степен	Виша школа VI степен	Факултет VII степен	Једног. специјализац	Двогодишња специјализац	Магистратура VII-2 степен	Докторат VIII степен	Број радника укупно
1.	Директор школе							1					1
2.	Помоћник директора							0,50					0,50
3.	Помоћник директора у установи стандарда							1					1
4.	Наставник/проф.							22,50					22,50
5.	Наставник/проф. одељењски старешина							21	1				22
6.	Организатор практичне наставе							1					1
7.	Наставник практичне наставе						1	1					2
8.	Помоћни наст.(сарадник у настави)			0,50	5								5,50
11.	Стручни сарадник(педагог, психолог)							2					2
12.	Васпитач у дому ученика							5					5
13.	Библиотекар-медјатекар							1					1
14.	Радник у школским радионицама и школској економији	4		0,50									4,50
15.	Радник у школским радионицама (сопст. средства)	1											1
16.	Секретар школе							1					1
17.	Шеф рачуноводства										1		1
18.	Референт за финансијско-рачуноводствене послове, одржавање рачунара				3								3
19.	Благајник				0,50								0,50
20.	Референт за прав.,кадров. и административне послове (сопствена средства)				0,50								0,50
21.	Касир (сопствена средства)				1								1
22.	Кувар посластичар			2									2
23.	Помоћни кувар			2									2
24.	Домар мајстор одржавања		1	1									2
25.	Радник обезбеђења без оружја		2										2
26.	Техничар одржавања одеће			1									1
27.	Возач-руковалац пољ.машина и возила			2									2
28.	Магационер/економ			2	1								3
29.	Помоћни радник/спремачица	10,50											10,50

	УКУПНО РАДНИКА	15,50	3	11	11	1	57	1		1		100,50
--	----------------	-------	---	----	----	---	----	---	--	---	--	--------

1. Рад у сменама

а. у школи

У школској 2022/2023. години образовно-васпитни рад се одвијао у две смене. Смене су се смењивале недељно. У једној смени су била одељења I и III разреда, а у другој смени одељења II и IV разреда.

Час	Преподневна смена	Поподневна смена
1.	7.30 – 8.15	13.35 – 14.20
2.	8.20 – 9.05	14.25 – 15.10
3.	9.25 – 10.10	15.25 – 16.10
4.	10.15 – 11.00	16.15 – 17.00
5.	11.05 – 11.50	17.05 – 17.50
6.	11.55 – 12.40	17.55 – 18.40
7.	12.45 – 13.30	18.45 – 19.30

б. у дому

Смена	Радно време
Прва смена	06.30-12.30
Друга смена	11.00-17.00
Трећа смена	17.00-23.00
Четврта смена	16.00-22.00

Управник Дома је радио у првој смени, а по потреби и дуже. Рад осталих радника усклађен је временској артикулацији наставе у школи.

Распоред дневних активности ученика у Дому у школској 2022/2023. години:

РАДНИ ДАНИ:			
време	активности ученика преподневна смена у школи	време	активности ученика послеподневна смена у школи
06 ³⁰ -07 ⁰⁰	Устајање, лична хигијена	07 ⁰⁰ -07 ³⁰	Устајање, лична хигијена
07 ⁰⁰ -07 ³⁰	Доручак	07 ³⁰ -08 ⁰⁰	Доручак
07 ³⁰ -13 ³⁰	Редовна настава	08 ⁰⁰ -08 ²⁰	Сређивање соба
13 ³⁰ -15 ³⁰	Ручак	08 ²⁰ -09 ⁰⁵	Учење
15 ⁰⁰ -15 ²⁰	Сређивање соба и одмор	09 ⁰⁵ -09 ²⁵	Пауза
15 ²⁰ -16 ⁰⁰	Учење	09 ²⁵ -11 ⁰⁰	Учење
16 ⁰⁰ -16 ¹⁵	Пауза	11 ⁰⁰ -11 ¹⁵	Пауза
16 ¹⁵ -17 ⁴⁵	Учење	11 ¹⁵ -12 ⁰⁰	Рад у васпитној групи
17 ⁴⁵ -18 ⁰⁰	Пауза	11 ³⁰ -13 ³⁰	Ручак
18 ⁰⁰ -18 ⁴⁵	Рад у васпитној групи	13 ³⁰ -19 ³⁰	Редовна настава
18 ³⁰ -20 ⁰⁰	Вечера	19 ³⁰ -20 ⁰⁰	Вечера
20 ⁰⁰ -22 ⁰⁰	Слободне активности и секције	20 ⁰⁰ -22 ⁰⁰	Слободне активности и секције
22 ⁰⁰	Закључавање улазних врата	22 ⁰⁰	Закључавање улазних врата
22 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	Припреме за повечерје	22 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	Припреме за повечерје
23 ⁰⁰ -06 ⁰⁰	Ноћни одмор	23 ⁰⁰ -06 ⁰⁰	Ноћни одмор
ВИКЕНД (СУБОТА И НЕДЕЉА):			
08 ⁰⁰ -8 ³⁰	Устајање и лична хигијена		
8 ³⁰ -9 ⁰⁰	Доручак		
9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	Уређење соба и заједничких просторија		
10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Учење		
12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Слободно време		
13 ⁰⁰ -13 ³⁰	Ручак		
14 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	Слободно време		
19 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	Вечера		
20 ⁰⁰ -22 ⁰⁰	Слободне активности и секције		
22 ⁰⁰	Закључавање улазних врата		

22 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	Припреме за повечерје
23 ⁰⁰ -06 ⁰⁰	Ноћни одмор

Исхрана ученика

Јеловник корисника услуга је био усклађен са нормативима исхране ученика у установама ученичког и студентског стандарда. Јеловник је квантитативно и квалитативно задовољавао потребе ученика. Сви ученици Дома имали су обезбеђена три obroka током целе школске године.

Храна и намирнице које су се користиле у исхрани ученика, као и санитарно-хигијенско стање у кухињи, једном месечно су се контролисале од стране Завода за заштиту здравља Ваљево. Васпитачи су имали свакодневну обавезу да конзумирају храну и да кроз разговоре са ученицима прате њихово задовољство квалитетом пружања ове услуге.

2. Дежурство у школи

У школи је организовано дежурство ученика и дежурство професора у обе школске зграде. Дежурство у преподневној смени је трајало од 7 часова и 15 минута до 13 часова и 30 минута, а у послеподневној смени од 13 часова и 15 минута до 19 часова и 30 минута. Ученици су дежурали у смени када су ушли. Професори су дежурали у смени у којој предају, када су имали најмање часова. Дежурство ученика и професора се одвијало према распоредима дежурства које су месечно израђивали помоћник директора и педагог и који су били истицани на огласним таблама школе.

Дежурство ученика је било организовано и на школској економији. Дежурали су ученици који су изводили практичну наставу на економији школе (одељења пољопривредног и ветеринарског образовног профила) према утврђеном распореду.

2.а. Дежурство у дому

- Дежурство васпитача

Дежурство васпитача је било организовано у свим данима у седмици.

Радним данима дежурство се одвијало у 3 смене: прва смена од 06³⁰ до 12³⁰ часова, друга смена од 12³⁰ до 17⁰⁰ часова, а трећа смена од 17⁰⁰ до 23⁰⁰ часова. Дежурство викендом се одвијало у две смене. Преподневна смена је трајала од 7⁰⁰ до 15⁰⁰ часова, а у послеподневна смена, од 15⁰⁰ до 23⁰⁰ часа.

- Дежурство ученика у Дому

Свакога дана, осим суботом и недељом, у Дому је било организовано дежурство ученика. Данима када обављају дужности дежурног ученика, ученици нису похађали наставу. Активности дежурног ученика трајала су од 7⁰⁰ до 21⁰⁰ часа.

2. Рад школске библиотеке

У школској библиотеци радиле су Весна Марковић, проф. француског и латинског језика и Виолета Петронијевић, професор географије.

ДАНИ У НЕДЕЉИ	НАСТАВНИК У БИБЛИОТЕЦИ	
	Весна Марковић	Виолета Петронијевић
ПОНЕДЕЉАК	08.00 – 14.00	
УТОРАК	08.00 – 14.00	
СРЕДА		09.00-13.30
ЧЕТВРТАК	08.00 – 14.00	
ПЕТАК	08.00 – 14.00	

Издавала се стручна и остала потребна литература (лектира, белетристика..) заинтересованим ученицима. Евиденција се водила помоћу чланских картица.

6. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

1. РЕДОВНА ТЕОРИЈСКА НАСТАВА

У току школске 2022/2023. године образовно-васпитни рад је реализован у школи кроз непосредан рад.

Према допису Министарства просвете, науке и технолошког развоја на првом школском часу је интонирана химна Републике Србије „Боже правде“ и прочитано обраћање првог потпредседника Владе и Министра просвете, науке и технолошког развоја Бранка Ружића.

Влада Републике Србије је, 1. јуна 2023. године донела одлуку да се ради обезбеђивања добробити и подршке целовитом развоју деце и ученика и стварања услова за подстицајно и безбедно окружење након трагедије која се догодила почетком маја у основној школи у Београду, редовна настава у другом полугодишту школске 2022/2023. године заврши 6. јуна 2023. године за све ученике. Блок настава, практична настава и професионална пракса реализоване су у складу са Годишњим планом дара школе.

2. ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава је и ове школске године реализована за поједине ученике и групе ученика који су имали тешкоћа у савладавању наставног плана и програма и нису постигли задовољавајући успех у настави појединих предмета. Потреба за организовањем допунске наставе утврђена је у току наставе чим су се појавиле тешкоће у учењу.

Реализација допунске наставе по предметима, наставницима, разредима, броју часова и процентом реализације

Наставни предмет	Наставник	Разред				Укупно	% реализације
		I	II	III	IV		
Српски језик и књижевност	Мирјана Станисављевић					0%	
Српски језик и књижевност	Маријана Гоч		10	10	20	62%	
Српски језик и књижевност	Наташа Бошковић	10		10	20	62%	
Енглески језик	Слободанка Васиљевић					0%	
Енглески језик	Марија Младеновић		9	23	32	100%	
Енглески језик	Мина Матовић	15				0%	
Латински језик	Весна Марковић					0%	
Математика	Ивана Савић	8		3	11	68%	
Математика	Сања Јовановић		20		7	27	38%
Математика	Милош Ристовски	11	7	7	25	35%	
Информатика	Марија Росић					0%	
Физика	Благоје Динчић		5		5	14%	
Географија	Виолета Петронијевић					0%	
Историја	Оливера Панић	31	4		35	100%	
Хемија	Драгана Марковић					0%	
Хемија	Виолета Јосиповић	23	12		35	100%	
Група предмета прех.струке	Ана Ђукић					0%	
Технолошке операције	Горица Шеврт		2		2	5%	
Група предмета прех.струке	Гордана Јањић					0%	
Група предмета прех.струке	Радојка Марковић					0%	
Група предмета прех.струке	Бранка Николић					0%	
Група предмета прех.струке	Јадранка Гајић					0%	
Група предмета пољопр. струке	Марко Пајић					0%	
Група предмета пољопр. струке	Милан Прокић					0%	
Група предмета пољопр. струке	Зорица Недељковић					0%	
Група предмета пољопр. механиз.	Јовиша Ђурђевић		2		2	6%	
Предузетништво	Бранко Вићентијевић					0%	
Група предмета пољопр. струке	Јадранка Гајић					0%	

Група предмета пољопр. струке	Александар Милутиновић					0%	
Група предмета пољопр. струке	Нада Спасојевић	25		10		35	109%
Група предмета тех.хортикултуре	Весна Дроњак						0%
Група предмета тех.хортикултуре	Милица Недељковић						0%
Група предмета вет.струке	Немања Пешић		1			1	3%
Група предмета пољопр. струке	Марко Стојановић						0%
Група предмета пољопр. струке	Милена Јаковљевић						0%

Анализе Извештаја наставника који су реализовали допунску наставу и анализе педагошке документације показују да се код ученика који су редовно похађали часове допунске наставе повећала мотивисаност и да су успели да савладају наставно градиво, тако да су разред завршили са позитивном оценом из предмета за кога је била организована допунска настава. Извештаји о ефектима допунске наставе су прилог Годишњем Извештају о раду школе.

3. ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава је реализована са појединцима и групом ученика у циљу усавршавања и стицања знања из одређених предмета

Реализација додатне наставе по предметима, наставницима, разредима, броју часова и процентом реализације

Наставни предмет	Наставник	Разред				Укупно	% реализације
		I	II	III	IV		
Енглески језик	Слободанка Васиљевић						0%
Енглески језик	Марија Младеновић						0%
Латински језик	Весна Марковић						0%
Математика	Сања Јовановић		15		17	32	91%
Математика	Милош Ристовски	50				50	142%
Информатика	Марија Росић						0%
Социологија са правима грађана	Ружица Теојановић				32	32	100%
Географија	Виолета Петронијевић						0%
Биологија	Гордана Машић		6			6	17%
Хемија	Виолета Јосиповић		36			36	102%
Група предмета прех.струке	Ана Ђукић						0%
Технолошке операције	Горица Шеврт						0%
Група предмета прех.струке	Гордана Јањић						0%
Група предмета прех.струке	Радојка Марковић						0%
Група предмета прех.струке	Бранка Николић						0%
Група предмета прех.струке	Јадранка Гајић						0%
Предузетништво	Бранко Вићентијевић						0%
Група предмета пољопр. струке	Нада Спасојевић				10	10	28%
Група предмета пољопр. струке	Зорица Недељковић						0%
Група предмета тех.хортикултуре	Весна Дроњак						0%
Група предмета тех.хортикултуре	Милица Недељковић						0%
Група предмета вет.струке	Немања Пешић						0%

Анализа Извештаја о ефектима додатне наставе, кога су урадили сви наставници који су реализовали додатну наставу, показује да је већи број ученика остварио запажене резултате на самосталним Пројектима и радовима.Извештаји о ефектима додатне наставе су прилог Годишњем Извештају о раду школе.

4.ПРИПРЕМНА НАСТАВА

У току наставне школске 2022/2023.године, у првом полугодишту, почело се са припремном наставом за такмичења ученика.

Припремна настава организована је непосредним радом од 01.-10.јуна 2023. за све ученике који су упућени на полагање разредних испита и од 14.до 21.августа 2023. године за ученике упућене на полагање поправних испита и то из следећих наставних предмета: математика, заштита биља, ратарство са повртарством, основи пољопривредне производње, породиљство, пољопривредна техника и болести животиња

У току II полугодишта школске 2022/2023.године организована је припремна настава за матурски испит-консултације и припрема ученика четвртог разреда образовног профила техничар хортикултуре из изборних предмета као и консултације за израду матурског рада. Организована је припремна настава за матурски испит за тест знања и радне задатке за образовне профиле-пољопривредни техничар, ветринарски техничар и прехрамбени техничар и за завршни испит образовних профила руковалац-механичар пољопривредне технике и пекар. Припремна настава је организована у трајању од три недеље непосредним радом -информисање ученика, увежбавање и припрема за радне задатке, упознавање са начином оцењивања, припрема радних места у складу са Приручником.

5. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ САТИ	ЦИЉНА ГРУПА
уређиване и одржаване парковске површине по парцелама	<i>Септембар</i>	2	I и II разред
неговано саксијско цвеће у учионицама, кабинетима и ходницима	<i>Септембар</i>	2	I разред
дежурство у зградама А и Б	<i>Септембар</i>	2	Ученици од I-IV разреда по распореду дежурства
чишћено лишћа са парковских површина	<i>Октобар</i>	2	II и III разред
дежурство у зградама	<i>Октобар</i>	2	Ученици од I-IV разреда по распореду дежурства
одржавана чистоћа на платоу испред зграда А и Б	<i>Новембар</i>	2	I разред
одржавано растиње, чишћено лишћа	<i>Новембар</i>	2	II разред
дежурство у зградама	<i>Новембар</i>	1	Ученици од I-IV разреда по распореду дежурства
дежурство у зградама	<i>Децембар</i>	1	Ученици од I-IV разреда по распореду дежурства
одржаване просторије (учионица и ходника)	<i>Јануар</i>	2	I, II, III и IV разред
дежурство у зградама	<i>Јануар</i>	1	Ученици од I-IV разреда по распореду дежурства
припремане парцеле и грубљене, чишћене парковске површине, одржавани и планирани нови засади, стазе и други радови	<i>Фебруар</i>	1	I, II, III и IV разред
дежурство у зградама	<i>Фебруар</i>	1	Ученици од I-IV разреда по распореду дежурства
орезивани јорговани, руже, окресивана парковска стабла, подизана жива ограда, сађени четинари, лишћари и украсно шибље у школском парку	<i>Март</i>	2	II, III и IV разред
дежурство у зградама	<i>Март</i>	2	Ученици од I-IV разреда по распореду дежурства
орезивани јорговани, руже, окресивана парковска стабла, подизана жива ограда, сађени четинари, лишћари и украсно шибље у школском парку	<i>Април</i>	2	II, III и IV разред
дежурство у зградама	<i>Април</i>	2	Ученици од I-IV разреда по распореду дежурства
одржавано парковско растиње и парковске површине	<i>Мај</i>	2	II и III разред
дежурство у зградама	<i>Мај</i>	2	Ученици од I-IV разреда по распореду дежурства
неговано парковско цвеће, украсно шибље, шишана трава на парковским површинама	<i>Јун</i>	1	I и II разред
дежурство у зградама	<i>Јун</i>	1	Ученици од I-IV разреда по распореду дежурства

Друштвено-користан и хуманитарни рад ове школске године реализовао се и у складу са Правилником о друштвено-корисном, хуманитарном раду који се односи на ученике којима је изречена васпитна или васпитно-дисциплинска мера, уз поштовање свих епидемиолошких мера. Обухватао је активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представљао је облик ресторативне дисциплине. То је приступ којим се омогућава умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, развијање свести о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљању односа укључених страна.

Циљ одређивања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у школама јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања. Друштвено-користан, односно хуманитарни рад одређивао се ученицима у складу са тежином учињене лакше и теже повреде обавеза ученика или повреде забране водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

За реализацију друштвено-корисног рада са ученицима биле су одговорне одељењске старешине у сарадњи са појединим наставницима из одељењског већа и стручним сарадницима.

Извештаје о реализацији друштвено-корисног рада ученика Одељењском и Наставничком већу подносиле су одељењске старешине на класификационим периодима, полугодишту и крају наставне 2022/2023. године.

6. ПРАКТИЧНА НАСТАВА

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ВРЕМЕ		МЕСТО	НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА	НОСИОЦИ
	практична настава	практична настава(блок) и проф. пракса			
Пољопривредни техничар Руководилац-мех. пољ. технике	према распореду часова	током године јун, јул, август 2023.	школска економија	подела на групе	Наставници практичне наст. пољ. струке
Техничар хортикултуре	према распореду часова	током године јун, јул, август 2023.	школским стакленицима, школском дворишту и Ботаничкој башти.	подела на групе	Наставници практичне наст. Хортикултуре и пољ. струке
Ветеринарски техничар	према распореду часова	током године јун, јул, август 2023.	на школској економији, у школској ветеринарској амбуланти, у Ветеринарском центру "Ваљево" са припадајућим амбулантама, ВС "Ветеринарија", ВС "Ана-вет", ВС "Дивал" у Ваљево и В. Каменици, ВС "Прима ветерина" у Драчићу, ВС "Здравље вет" у Радобићу, ВС "Наш ветеринар" у Мионици, ПВА "Марко - вет", ВС "Алфавет" у Лазаревцу, ВС "Кусуровић", ВС "Гети", на Убу, Вc "Астра-вет" у Трлићу, ВС "Осечина" у Пецкој, ВС "Вет-медик-плус" у Осечини.	подела на групе на школској економији и индивидуално или у мањим групама у ветер. амбулантама	Наставници практичне наст. ветер. струке
Прехрамбени техничар		током године јун 2023. после модула током године	у школској лабораторији, у школским радионицама у Ученичком дому: за конзервисање воћа и поврћа, за производњу пекарских и посластичарских производа и за прераду млека.	подела на групе	Наставници практичне наст. прехранбене струке
Пекар	према распореду часова	током године после модула	у школској радионици у Дому ученика за производњу пекарских и посластичарских производа и објекту за исхрану ученика	подела на групе	Наставници практичне наст. прехранбене струке
Месар	према распореду часова	током године после модула	д.о. "Дарови природе" Дивци, „Сточар“ Уб, кланица „Јасеница“	подела на групе	Наставници практичне наст. прехранбене струке

Распоред извођења практичне наставе

Распоред наставе :	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Пољопривредни техничар	II-1	IV-2	III-2	III-1	II-2, IV-1
Техничар хортикултуре	II-3		IV-3		III-3
Ветеринарски техничар	IV-4		II-4	III-4	
Прехрамбени техничар					
Пекар-Месар-Руковалац-мех.пољ.техн.	II-6	III-6	II-6	III-6	I-5

в. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

в.а. Обавезни изборни предмети у школ.2022/2023.години

ОДЕЉЕЊЕ	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		УКУПНО
	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ПРАВОСЛАВНА ВЕРОНАУКА	
I-1		20	20
I-2	9	12	21
I-3	3	26	29
I-4		21	21
I-5	1	22	23
УКУПНО	13	101	114
II-1		25	25
II-2		27	27
II-3	4	22	26
II-4	11	19	27
II-5	6	21	27
II-6	9	6	15
УКУПНО	30	117	147
III-1	1	15	16
III-2		16	16
III-3		19	19
III-4	2	25	27
III-5		24	24
III-6	4	12	16
УКУПНО	7	111	118
IV-1		16	16
IV-2	1	14	15
IV-3		22	22
IV-4		30	30
IV-5	2	23	25
УКУПНО	3	105	108
СВЕГА	53	434	487

Наставу веронауке реализовао је вероучитељ Душко Перић, а наставу грађанског васпитања, Виолета Петронијевић, професор географије.

в.б. Изборни предмети према наставним плановима у школској 2022/2023.години

Разред и одељење	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ
II-1	Аграрни туризам
II-2	Лековито биље
II-4	Болести пчела
II-5	Основе туризма
II-6	Изабрани спорт
III-1	Органска производња у воћарству и виноградарству
III-2	Органска производња у воћарству и виноградарству
III-4	Спортско коњарство
III-5	Култура вина
III-6	Аграрни туризам
IV-1	Изабрани спорт
IV-2	Изабрани спорт
IV-4	Изабрани спорт
IV-5	Изабрани спорт

г. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ И ВАСПИТАЧИ

Одељењске старешине

РАЗРЕД	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
I-1	Пољопривредни техничар	Александар Милутиновић
I-2	Техничар кортикултуре	Јадранка Гајић
I-3	Ветеринарски техничар	Наташа Бошковић
I-4	Прехрамбени техничар	Горица Шеврт
I-5	Месар-Руковалац-механичар технике	пољопривредне Радојка Марковић
II-1	Пољопривредни техничар	Мирјана Станисављевић
II-2	Пољопривредни техничар	Ана Миљковић
II-3	Техничар кортикултуре	Весна Марковић
II-4	Ветеринарски техничар	Марко Стојановић
II-5	Прехрамбени техничар	Виолета Јосиповић
II-6	Пекар-Руковалац-механичар технике	пољопривредне Ана Ђукић
III-1	Пољопривредни техничар	Предраг Бранковић/Зорица Недељковић
III-2	Пољопривредни техничар	Милан Прокић
III-3	Техничар кортикултуре	Маријана Гоч
III-4	Ветеринарски техничар	Марија Младеновић
III-5	Прехрамбени техничар	Мирјана Јакић Вељић
III-6	Пекар-Руковалац-механичар технике	пољопривредне Гордана Јањић
IV-1	Пољопривредни техничар	Марко Пајић
IV-2	Пољопривредни техничар	Милош Ристовски
IV-3	Техничар кортикултуре	Виолета Петронијевић
IV-4	Ветеринарски техничар	Светлана Радовановић
IV-5	Прехрамбени техничар	Весна Котарац

У овој школској години рад одељењских старешина реализован је кроз активности у областима: планирања и програмирања, административних послова и педагошке евиденције, рада са ученицима, рада са одељењским већем и наставницима, рада са родитељима и сарадње са стручним сарадницима.

У области Планирања и програмирања одељењске старешине су урадиле планова рада одељењског старешине, планове рада сарадње са родитељима, учествовале у изради плана рада одељењске заједнице, водиле дневник образовно-васпитног рада, радиле матичне књиге, ђачке књижице, сведочанства, дипломе.

Активности у области Административних послова и педагошке евиденције односиле су се на прикупљање података о ученицима: породичне и социјалне прилике, здравствено стање ученика, интересовања ученика, а посебно професионална интересовања, напредовање ученика, сметње у развоју и понашању, предузете мере, белешке о разговору са ученицима и родитељима.

У раду са ученицима активности одељењских старешина биле су усмерене на индивидуални рад са ученицима и на рад у одељењској заједници. У индивидуалном раду са ученицима одељењске старешине су се упознавале са индивидуалним способностима и склоностима ученика, особинама, интересовањима, тенденцијама у развоју, упознавале су се са породичним, социјалним, материјалним, здравственим и другим условима битним за развој ученика, пратиле су и подстицале индивидуални развој и напредовања ученика (успех, владање, радни, морални, интелектуални, социјални развој) и реализовале су индивидуални рад са ученицима (усмеравање, вођење, саветовање). У раду одељењске заједнице активности одељењских старешина биле су усмерене на укључивање ученика у колектив и јачање колектива, разматрање проблема у вези са извођењем наставе, договарање о излетима, посетама, сусретима, екскурзији, забавама, акцијама и другим активностима одељењске заједнице и организовањем истих, разматрање односа ученика према раду и учењу, анализирање успеха ученика појединца и владања и целог одељења и изрицање похвала и казни, предузимање мера ради побољшања успеха одељења у целини, пружање помоћи слабијим ученицима, афирмације рада даровитих, анализирање друштвених активности ученика у школи и ван ње, реализацију тема на ЧОС. У циљу стицања знања и вештина ученика завршних разреда за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања одржана су 4 часа ОЗ са адекватним темама:

1. час са темама: Место и улога Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији.

2. час са темама: Како постати официр војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност – предуслов за војни позив

3. час са темама: Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита.

4. час: Техничко – тактични збор.

Такође кроз рад одељењске заједнице реализовани су тематски часови посвећени обележавању и сећању на важне историјске догађаје.

КАЛЕНДАР ТЕМАТСКИХ ЧАСОВА

септембар	октобар	новембар	децембар	фебруар	март	април	мај
15. (обележено 15.09.2022.) Пробој Солунског фронта	14. (обележено 14.10.2022.) Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице	11. (уочи) (обележено 10.11.2022.) Примирје у 1.св.рату	15. Колубарска битка	15. (уочи) Сретење	17. (обележено 17.03.2023.) Погром на КИМ	6. (обележено 06.04.2023.) Почетак 2.св.рата у Југославији	9. Дан победе
	20. (обележено 20.10.2022.) Ослобођење Београда у 2.св.рату	29. Битка на Кадињачи			24. (обележено 24.03.2023.) Сећање на страдале у НАТО бомбардовању	22. Сећање на жртве колокауста, геноцида...у 2.св.рату (обележено 21.04.2023.)	
	21. (обележено 21.10.2022.) Сећање на српске жртве у 2.св.рату					23. Други српски устанак (обележено 21.04.2023.)	
	23.-24. Кумановска битка						

У раду са одељењским већима и наставницима активности су биле усмерене на организацију образовно-васпитног рада у одељењу (настава, допунска и додатна, слободне активности, екскурзије, такмичења, корективни педагошки рад, друштвено-користан рад, сарадња са друштвеном средином и родитељима), предлагање плана рада одељењског већа, припрема и организација седница, праћење реализације наставе, допунске и додатне, изборне, ваннаставних активности и реализације васпитних задатака), подстицање и праћење унапређивања наставе, упознавање одељењског већа са степеном развоја ученика, предлагање јединственог деловања свих наставника и укључивање породице и других чинилаца у васпитни рад са ученицима, припремање и израду анализа и извештаја.

У раду са родитељима одељењске старешине су организовале индивидуалне и групне разговоре са родитељима ради међусобног информисања о: здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашања ученика, као и о ваннаставним активностима и о ваншколском ангажовању, условима живота у породици, школи и друштвеној средини и родитељске састанке. Одржана су по 4 родитељска састанка.

Сарадња одељењских старешина са стручним сарадницима одвијала су у циљу у израде плана рада одељењског старешине, одељењског већа, у избору тема, припреми и реализацији ЧОС, праћењу и подстицању развоја ученика и напредовања, откривању узрока који доводе до поремећаја у понашању ученика и предузимању одговарајућих мера, избору, припремању и реализацији тема на родитељском састанку, у праћењу и анализи реализације васпитних задатака, избору и припреми различитих инструмената и обраде података, у избору тема за одељењску заједницу у циљу мотивације и превазилажења стреса услед епидемије.

Одељење	Бр. ученика	ЧОС	Род. састанак
I-1	20	36	5
I-2	21	25	5
I-3	29	30	5
I-4	21	28	5
I-5	23	29	5
УКУПНО	114	148	25
II-1	25	7	5
II-2	27	32	5
II-3	26	34	5
II-4	27	30	5
II-5	27	31	5
II-6	15	35	5
УКУПНО	147	169	30
III-1	16	31	6
III-2	16	33	6
III-3	19	2	6
III-4	27	32	6
III-5	24	35	6
III-6	16	34	5
УКУПНО	118	167	35
IV-1	16	32	5
IV-2	15	33	5
IV-3	22	30	6
IV-4	30	32	5
IV-5	25	30	5
УКУПНО	108	157	26
СВЕГА	487	641	116

ВАСПИТНИ РАД

Реализација васпитног рада по програмским подручјима у школској 2022/2023. години

Васпитна група	Програмско подручје: Адаптација на живот у дому			Програмско подручје: Учење и школска успешност			Програмско подручје: Животне вештине			Програмско подручје: Живот у заједници			Носилац реализације
	планирано /реализовано	није реализовано		планирано /реализовано	није реализовано		планирано /реализовано	није реализовано		планирано /реализовано	није реализовано		Васпитач
I	3	3	/	5	5	/	15	15	/	16	16	/	Светлана Биговић
II	3	3	/	5	5	/	15	15	/	16	16	/	Катарина Марковић
III	1	1	/	10	10	/	15	15	/	9	9	/	Милојковић Небојша
IV	1	1	/	10	10	/	15	15	/	9	9	/	Огњен Јовановић
V	3	3	/	5	5	/	15	15	/	16	16	/	Ивана Шарчевић

Начин остваривања васпитног рада:

У школској 2022/23. години васпитачи су остварили све планиране активности у вези са реализацијом васпитног рада по програмским подручјима. Време и начин реализације варирали су у зависности од смене и карактеристика групе (пре свега школских обавеза, потреба и узраста ученика).

Ученици су углавном били заинтересовани за радионичарски рад. Теме из сва четири програмска подручја су им биле занимљиве уколико је сценарио радионице укључивао одређене игре, осмишљавање и представљање ситуација из свакодневног живота, играње различитих улога и више самосталних активности.

Интересовање за рад је било веће уколико је претходна радионица била динамична, односно показало се да је квалитет извођења одређене радионице био најбоља мотивација за наредну радионицу. На мотивацију ученика утицао је и избор тема, структура саме групе (ученици који су већ имали искуства у радионичарском раду су углавном били активнији), и обимност свакодневних обавеза.

Адаптација ученика на живот у дому обухватала је низ активности оствариване првенствено сарадњом васпитача и психолога као и укључивањем ученика који су већ боравили у дому. У оквиру овог програмског подручја вршњачка едукација и пружање помоћи новим станарима кроз упознавање са организацијом, функционисањем и правилима живота у дому, окружењем у коме су школа и дом, пружање подршке због негативног дејства одвајања од куће су били континуирано подстицани.

У оквиру програмског подручја **Учење и школска успешност**, ученици су стицали низ конкретних знања и вештина који се тичу метода и техника учења, планирања и организовања сопственог времена, мотивације за рад и формирања радних навика. Васпитне теме су нарочито биле наглашене у раду са ученицима првог и другог разреда. Знања и вештине овог програмског подручја су током године развијане и кроз инструктивни рад усмерен на израду семинарских и матурских радова, реферата, панона и сл. Ученици су били нарочито заинтересовани за радионице из области каријерног вођења ученика, које су имале за циљ стицање знања, вештина и компетенција за самостално одлучивање о даљем школовању и избору занимања након завршетка средње школе.

Посебна пажња у васпитном раду, посвећена је оспособљавању ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих **животних вештина**. Акцент у раду стављен је на проширење репертоара социјалних вештина и схватању повезаности сва три аспекта људског функционисања, сазнајног, емоционалног и понашајног. То је било посебно важно имајући у виду специфичности ране адолесценције и одвојеност наших ученика од породице, односно околности које доводе до већег притиска групе, осећања беспомоћности и неприпадања новом окружењу. Првенствено се тежило да ученици науче да препознају своје емоције и ситуације које их изазивају. Активност ученика се нарочито испољавала када су реализоване радионице о превенцији ризичних облика понашања, здравим стиловима живота, организацији слободног времена...

Поводом реализације програмског подручја **Живот у заједници** континуирано су оствариване организоване слободне активности ученика у циљу успостављања, неговања и развијање међусобних

односа и сарадње. Ученици су веома активно учествовали у спортским турнирима, тематском обележавању значајних датума, естетском уређењу дома, квизу знања, журкама. Интересовање ученика је нарочито било велико када су обрађиване теме које се баве конструктивним решавањем сукоба и ненасилном комуникацијом.

РАД ВАСПИТНЕ ГРУПЕ

Теме састанака васпитне групе	број састанака васпитне групе					
	1. група	2. група	3. група	4. група	5. група	укупно
Праћење и побољшање успеха и владања ученика, развијање радних и хигијенских навика, развијање навика лепог и културног понашања, предлагање ученика за похвале и награде, изрицање васпитно-дисциплинских мера, организовање укључивања ученика у активности у слободном времену, старање о благовременој уплати средстава за смештај и исхрану ученика.	38	38	38	38	38	190

Појачан васпитни рад са ученицима:

Основ пружања подршке	број ученика					
	1. група	2. група	3. група	4. група	5. група	укупно
појачан васпитни рад са ученицима	7	17	10	1	27	62

У школској 2022/2023. години одржана су 3 родитељска састанка, један групни састанак за све родитеље, а затим су васпитачи организовали заједничке родитељске састанке за први и други разред, односно трећи и четврти разред. Путем вибер група и телефонским путем редовно су размењиване информације са родитељима о свим активностима ученика.

д. НАСТАВА

У току школске 2022/2023. године образовно-васпитни рад је реализован у школи кроз непосредан рад.

Према допису Министарства просвете, науке и технолошког развоја на првом школском часу је интонирана химна Републике Србије „Боже правде“ и прочитано обраћање првог потпредседника Владе и Министра просвете, науке и технолошког развоја Бранка Ружића.

Влада Републике Србије је, 1. јуна 2023. године донела одлуку да се ради обезбеђивања добробити и подршке целовитом развоју деце и ученика и стварања услова за подстицајно и безбедно окружење након трагедије која се догодила почетком маја у основној школи у Београду, редовна настава у другом полугодишту школске 2022/2023. године заврши 6. јуна 2023. године за све ученике. Блок настава, практична настава и професионална пракса реализоване су у складу са Годишњим планом рада школе.

Начин реализације:

- У школи се настава одвијала у две смене, прва смена са почетком у 7:30, а друга у 13:35 часова.

Час	Преподневна смена	Поподневна смена
1.	7.30 – 8.15	13.35 – 14.20
2.	8.20 – 9.05	14.25 – 15.10
3.	9.25 – 10.10	15.15 – 16.00
4.	10.15 – 11.00	16.15 – 17.00
5.	11.05 – 11.50	17.05 – 17.50
6.	11.55 – 12.40	17.55 – 18.40
7.	12.45 – 13.30	18.45 – 19.30

- У истој смени су били ученици првог и трећег, односно другог и четвртог разреда.

ђ. УСПЕХ УЧЕНИКА

ПРАЋЕЊЕ АДАПТАЦИЈЕ УЧЕНИКА НА ШКОЛСКЕ И ДОМСКЕ УСЛОВЕ ЖИВОТА И РАДА И ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ

Пружање помоћи ученицима у прилагођавању на школске услове живота реализовано је следећим активностима:

- На првом часу првог наставног дана у школи 01.09.2022. године свим ученицима првог разреда одељењске старешине су прочитале Добродошлицу.
- На следећим часовима одељењских заједница ученици су упознати са Школским кућним редом, Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика.
- Од стране одељењских старешина, као и педагога и психолога који су се представили ученицима првог разреда, ученици су обавештени о постојању и раду стручне службе и охрабривани да у њој потраже помоћ и подршку која им је потребна у циљу олакшавања периода адаптације.
- На првим родитељским састанцима одељењске старешине су упознале родитеље са основним документима школе, организацијом рада, правилима и постигле договор о континуираној сарадњи са школом (распоред пријема родитеља од стране одељењског старешине или предметних наставника или по потреби).
- Реализацију часова одељењских заједница обележиле су теме везане за међусобно упознавање ученика, развијање осећања групне припадности и јачања ученичког колектива.
- У циљу праћења адаптације ученика на школске услове живота и рада у току прва три месеца школске 2022/2023.године педагог и психолог су у сарадњи са одељењским старешинама прикупљале податке о здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју, интересовањима и навикама ученика. Кроз индивидуалне и групне разговоре педагог и психолог су пратили: заинтересованост ученика за рад у школи, прилагођавање на школска правила, методе и технике учења ученика, радне навике, комуникативност и породичне услове живота ученика.
- Индивидуални и групни разговори педагога и психолога су се односили на неутралисање негативног дејства одвајања од породице, познате животне средине, вршњачке групе.
- После првог тромесечја педагог је у свим одељењима првог разреда одржала предавање на тему „Методе и технике успешног учења“, као и идентификовала ученике са великим бројем недовољних оцена. Кроз индивидуални рад са овим ученицима утврђивали су се узроци школског неуспеха.
- Кроз индивидуалне и групне разговоре са ученицима, станарима дома, сарадњу васпитача, одељенских старешина и психолога и анкетирање ученика пратило се: задовољство ученика условима живота и рада у дому и њихово усвајање правила колективног живота; заинтересованост ученика за рад – у дому, школи и ван установа; методе и технике учења ученика и прилагођавање учењу у заједничким просторијама у дому; радне и хигијенске навике ученика; комуникативност (одржавање контакта са осталим ученицима и сарадњу током реализације васпитног рада); породични услови живота ученика.
- Посебно су били ангажовани васпитачи који су имали претежно ученике првих разреда у својим васпитним групама. Основна стратегија је била сакупити што више информација о ученицима ради индивидуализованог приступа. Уколико би се појавила нежељена реакција и понашање, основна техника у раду била је „нормализација“ негативних емоција и подршка од стране васпитача, психолога и других ученика. Од проблема, најчешће су се јављали конфликти међу самим ученицима, туговање за кућом и породицом, осећај усамљености, неадекватне социјалне вештине (стидљивост, повученост).

На крају наставне школске 2022/2023. године од 487 ученика 470 ученика или 96,51% има позитиван успех, 17 ученика 3,49% је са недовољним успехом.

Од 470 ученика са позитивним успехом одличан успех има 68 ученика (14,46%), вр.добар успех 156 ученика (32,76%), добар успех 23 ученика (48,3%) и са довољним успехом је 16 ученика (3,36%).

Од 17 ученика са недовољним успехом, са 1 недовољном оценом је 10 ученика , са 2 нед.оцене 5 ученика и упућују се на полагање поправних испита у августовском испитном року. Разред није завршило 2 ученика (0,42%).

Најбољи успех на нивоу школе постигло је одељење III -4, образовни профил ветеринарски техничар (са средњом оценом 3,91, а најлошији успех одељење I-5, образовни профил РМПТ- месар (са средњом оценом 2,94).

❖ **Так генерације је ВИЋЕНТИЈЕВИЋ СОФИЈА ученик IV-4, образовни профил ветеринарски техничар.**

У поређењу са средњом оценом успеха у прошлој школској години средња оцена је ове школске године за 0,04 мања него на крају наставне прошле школске године.

Ученици су направили укупно 49355 оправданих и 1786 неоправданих изостанка, што износи 105,01 изостанка по сваком ученику, што је за 3,28 изостанака по ученику више него прошле школске године.

Што се тиче владања ученика у току школске године једном броју ученика због неоправданих изостанака и лакших повреда обавеза ученика изречене су васпитне мере: опомена одељењског старешине 64, Укор одељењског старешине 45 и Укор одељењског већа 45. Васпитно-дисциплинске мере, Укор директора 1 ученика, Укор Наставничког већа 16 ученика.

Владање: врло добро 31 ученик, добро 32, довољно 13 ученика и незадовољавајуће владање 16 ученика.

Због одличног успеха и примерног владања, најбољег успеха у одељењу и одговорности према радним обавезама, изузетног доприноса и залагања на теоретској, односно практичној настави похваљено је и награђено 83 ученика. Одлични ученици су за одличан успех и примерно владање награђени књигама.

За изузетно залагање у области теоретске или практичне наставе, као и за изузетно залагање у КЈД школе дипломама Пољопривредне школе са домом ученика “Ваљево” награђено је 30 ученика.

Од ученика завршних разреда у трогодишњем и четворогодишњем трајању од 124 ученика 123 је завршило разред на крају наставне године: на матурски, односно завршни испит изашло је 123 ученика. Од ученика образовних профила трогодишњег трајања 16 ученик је положио завршни испит. Од ученика образовних профила четворогодишњег трајања 106 ученика је положило матурски испит, једна ученица није положила матурски испит.

8 ученика је положило завршни испит са одличним успехом, 3 ученика са врло добрим успехом, 2 ученика са добрим успехом и 3 ученика са довољним успехом.

26 ученика је положило матурски испит са одличним успехом, 44 ученика са врло добрим, 31 ученик са добрим и 5 ученика са довољним успехом.

У **августовском испитном року** на поправни испит је упућено 15 ученика и то: 2 ученика првог разреда, 9 ученика другог разреда, 3 ученика трећег разреда и 1 ученик четвртог разреда.

Поправни испит у августовском испитном року положио је 14 ученика.

После августовског испитног рока, односно **на крају школске 2022/2023.године од 487 ученика позитиван успех има 484 ученика (99,38%), није завршило разред 3 ученика (0,62%).**

На крају школске 2022/2023.године од 124 ученика завршних разреда у трогодишњем и четворогодишњем школовању 123 ученика (99,19%) је завршило школовање.

УЧЕНИЦИ ПОХВАЉЕНИ И НАГРАЂЕНИ НА КРАЈУ НАСТАВНЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023.ГОДИНЕ

I-1

1. Јовановић Небојша – одличан успех и примерно владање
2. Којић Јована - одличан успех и примерно владање
3. Јовић Милица – без изостанака
4. Станојевић Наташа - без изостанака

I-2

1. Недељковић Вукашин – одличан успех и примерно владање
2. Богосављевић Ђурђа - одличан успех и примерно владање
3. Црепић Валентина - одличан успех и примерно владање

I-3

1. Вулетић Огњен – одличан успех и примерно владање
2. Радовановић Лука – одличан успех и примерно владање
3. Ранковић Лука – одличан успех и примерно владање
4. Драјић Огњен - одличан успех и примерно владање

I-4

1. Тургуз Лара - одличан успех и примерно владање и за изузетно залагање у настави српског језика
2. Читаковић Милош - одличан успех и примерно владање и освојено друго место на Републичком такмичењу из математике
3. Маричић Марија - одличан успех и примерно владање
4. Јелић Ивана – за изузетно залагање у настави хемије

I-5

1. Миловановић Дејан - одличан успех и примерно владање

II-1

1. Чкоњевић Уна – одличан успех и примерно владање

II-2

/

II-3

1. Косић Тамара – одличан успех и примерно владање
2. Марковић Жељко - одличан успех и примерно владање
3. Јевтић Анастасија – одличан успех и примерно владање
4. Савић Јована - одличан успех и примерно владање

II-4

1. Јаковљевић Вук – одличан успех и примерно владање
2. Перић Милутин – одличан успех и примерно владање, за изузетно залагање на практичној настави- ветеринарски техничар
3. Филиповић Алекса – одличан успех и примерно владање, за изузетно залагање на практичној настави- ветеринарски техничар, за изузетно залагање у настави хемије
4. Урошевић Милош - одличан успех и примерно владање
5. Николић Филип – одличан успех и примерно владање
6. Балиновац Јелена - одличан успех и примерно владање
7. Савић Вук - за изузетно залагање на практичној настави- ветеринарски техничар
8. Лазић Немања - за изузетно залагање на практичној настави- ветеринарски техничар
9. Марковић Никола - за изузетно залагање на практичној настави- ветеринарски техничар

II-5

1. Милошевић Ивана - одличан успех (5,00) и примерно владање
2. Митровић Наташа - одличан успех и примерно владање
3. Јевтић Сара - одличан успех и примерно владање
4. Качаревић Симеон – без изостанака

II-6

1. Лазаревић Никола - одличан успех и примерно владање
1. Росић Огњен - одличан успех и примерно владање
2. Нешић Нина - одличан успех и примерно владање

III-1

1. Павић Никола - за изузетно залагање на практичној настави- пољопривредни техничар

III-2

1. Срећковић Александар - одличан успех и примерно владање, за изузетно залагање на практичној настави- пољопривредни техничар
2. Петковић Лука - за изузетно залагање на практичној настави- пољопривредни техничар

III-3

1. Вилотић Ивана – одличан успех и примерно владање, за изузетан допринос културној и јавној делатности школе, за изузетно залагање на практичној настави - техничар хортикултуре

2. Миловановић Марија – одличан успех и примерно владање, за изузетно залагање на практичној настави - техничар хортикултуре
3. Кнежевић Николина – одличан успех и примерно владање
4. Лазић Ива - одличан успех и примерно владање
5. Алексић Небојша – одличан успех и примерно владање
6. Панић Анђела – одличан успех и примерно владање
7. Бабић Анђела - одличан успех и примерно владање
8. Ступар Лазар - за изузетно залагање на практичној настави - техничар хортикултуре
9. Марковић Михаило – за изузетно залагање у настави социологије

Ш-4

1. Лупуловић Никита – одличан успех и примерно владање, изузетно залагање на практичној настави
2. Суботић Иван - одличан успех и примерно владање –
3. Теодоровић Ана – одличан успех и примерно владање, изузетно залагање на практичној настави– ветеринарски техничар
4. Пуач Милош – одличан успех и примерно владање
5. Ракић Милица – одличан успех и примерно владање
6. Лукић Анђела –за изузетно залагање на практичној настави– ветеринарски техничар
7. Живановић Невена - изузетно залагање на практичној настави– ветеринарски техничар
8. Ристивојевић Огњен - изузетно залагање на практичној настави– ветеринарски техничар
9. Тебић Милорад - изузетно залагање на практичној настави – ветеринарски **техничар**

Ш-5

1. Стефановић Анастасија – одличан успех и примерно владање
2. Гаврић Трифун – одличан успех и примерно владање
3. Марковић Анђела – одличан успех и примерно владање
4. Новаковић Мина – одличан успех и примерно владање
5. Станимировић Јелена - одличан успех и примерно владање

Ш-6

- 1.Савић Михајило – Најбољи успех у одељењу (3,69) и примерно владање

IV-1

- 1.Лазић Радован - одличан успех и примерно владање

IV-2

- 1.Мартић Александра– одличан успех (5,00) и примерно владање

IV-3

- 1.Бјеговић Катарина– одличан успех и примерно владање
- 2.Богдановић Ивана – одличан успех и примерно владање
- 3.Голубовић Сара – одличан успех и примерно владање
- 4.Кецовић Весна – одличан успех и примерно владање
- 5.Лацмановић Јелена - одличан успех и примерно владање, најбољи успех у одељењу
- 6.Патијаревић Невена– одличан успех и примерно владање
- 7.Цветковић Ивана– одличан успех и примерно владање

IV-4

- 1.Вићентијевић Софија - одличан успех (5,00) и примерно владање
- 2.Милошевић Петар - одличан успех (5,00) и примерно владање
- 3.Радојичић Нина – одличан успех и примерно владање
- 4.Сакић Никола - одличан успех и примерно владање

IV-5

- 1.Дамњановић Милош-одличан успех и примерно владање
- 2.Ђурђевић Душан-одличан успех и примерно владање

- 3.Перић Милица-одличан успех и примерно владање
- 4.Петровић Милица-одличан успех и примерно владање
- 5.Спасојевић Немања-одличан успех и примерно владање, најбољи успех у одељењу
- 6.Стојановић Ивана-одличан успех и примерно владање
- 7.Шујдовић Анђела-одличан успех и примерно владање

НОСИОЦИ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ:

1. Мартић Александра IV-2
2. Вићентијевић Софија IV-4
3. Милошевић Петар IV-4

БАК ГЕНЕРАЦИЈЕ: Софија Вићентијевић IV-4

**УЧЕНИЦИ ДОБИТНИЦИ ДИПЛОМА И НОВЧАНИХ НАГРАДА
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ВАЉЕВО“ у школској 2022/2023. години**

III-6

- 1.Спасојевић Дејан – диплома за изузетно залагање на практичној настави -руководилац-механичар пољопривредне технике
- 2.Косић Владе - диплома за изузетно залагање на практичној настави - пекар
3. Цветиновић Бранко - диплома за изузетно залагање на практичној настави - пекар

IV-1

- 1.Јагодић Анђела - диплома за изузетно залагање на практичној настави-пољопривредни техничар
- 2.Мирчегић Невена – диплома за изузетно залагање на практичној настави-пољопривредни техничар
- 3.Лазић Радован – диплома за изузетно залагање на практичној настави-пољопривредни техничар
- 4.Суботић Немања – диплома за изузетно залагање на практичној настави-пољопривредни техничар
- 5.Лелићанин Никола – диплома за изузетно залагање на практичној настави-пољопривредни техничар

IV-2

- 1.Пантелић Вук - диплома за изузетно залагање на практичној настави-пољопривредни техничар и за изузетно залагање у спортским секцијама

IV-3

- 1.Бојић Сара - диплома за изузетно залагање на практичној настави-техничар хортикултуре
- 2.Лацмановић Јелена -диплома за изузетно залагање на практичној настави-техничар хортикултуре и за постигнуте резултате на републичком такмичењу
- 3.Кецовић Весна - диплома за изузетно залагање на практичној настави-техничар хортикултуре
- 4.Богдановић Ивана - диплома за изузетно залагање у раду Ученичког парламента

IV-4

- 1.Марковић Милан - диплома за изузетно залагање на практичној настави- ветеринарски техничар
- 2.Митровић Н. Милош - диплома за изузетно залагање на практичној настави- ветеринарски техничар
- 3.Петровић Игор - диплома за изузетно залагање на практичној настави- ветеринарски техничар
- 4.Радојичић Нина - диплома за изузетно залагање на практичној настави- ветеринарски техничар и за изузетно залагање у раду Ученичког парламента
- 5.Томић Ивана – диплома за изузетно залагање у раду Ученичког парламента
- 6.Вићентијевић Софија - диплома за изузетно залагање на практичној настави- ветеринарски техничар и за постигнуте резултате на републичком такмичењу
- 7.Милошевић Петар - диплома за изузетно залагање на практичној настави- ветеринарски техничар

IV-5

- 1.Шујдовић Анђела - диплома за изузетно залагање на практичној настави-прехранбени техничар

2.Немања Спасојевић – диплома за изузетно залагање у спортским секцијама и за постигнуте резултате на републичком такмичењу

3.Урош Тешић - диплома за изузетно залагање у спортским секцијама

Награђени и похваљени станари Дома ученика школске 2022/2023.године - матуранти

Награђени матуранти:

1. **Аћимовић Ана:** Диплома и књига за залагање у раду шаховске секције, учешће и освојено 1.место на Републичкој домијади у области спорта;
2. **Бојичић Ана:** Диплома и књига за залагање у раду секције стрелаштва, учешће и освојено 1.место на Регионалној домијади;
3. **Богдановић Ивана:** Диплома и књига за залагање у раду секције уметничка радионица и учешће на Регионалној домијади;
4. **Вићентијевић Софија:** Диплома и књига за залагање у раду фудбалске секције, учешће на Регионалној домијади;
5. **Лацмановић Јелена:** Диплома и књига за залагање у раду секције уметничка радионица и освојено 3. место на Регионалној домијади у области културно – уметничког стваралаштва;
6. **Јевремовић Милица:** Диплома и књига за залагање у раду секције плеса, учешће и освојено 2.место на Регионалној домијади у области културно – уметничког стваралаштва (плес);
7. **Јосиповић Маријана:** Диплома и књига за залагање у раду драмске секције, учешће и освојено 1.место на Регионалној домијади у области културно – уметничког стваралаштва (драмска секција);
8. **Лазић Радован:** Диплома и књига за залагање у раду шаховске секције, учешће на Регионалној домијади;
9. **Мадић Тина:** Диплома и књига за залагање у раду шаховске и драмске секције, освојено 1.место на Регионалној домијади у области културно – уметничког стваралаштва (драмска секција) и освојено 1. место на Републичкој домијади - шах;
10. **Марковић Давид:** Диплома и књига за залагање у раду одбојкашке секције, учешће на Регионалној домијади у области спорта;
11. **Пантелић Вук:** Диплома и књига за залагање у раду секције стрелаштва, фудбалској и одбојкашкој секцији, учешће и освојено 2.место на Републичкој домијади у екипној и 2. место у појединачној конкуренцији у стрелаштву;
12. **Сакић Никола:** Диплома и књига за залагање у раду фудбалске секције, учешће на Регионалној домијади;
13. **Секулић Александар:** Диплома и књига за учешће и освојено 4. место на конкурс у љубавне поезије у организацији Дома ученика из Сомбора;
14. **Илић Ђорђе:** Књига за залагање у раду фудбалске секције;
15. **Кецовић Весна:** Књига за залагање у раду секције уметничка радионица;
16. **Марковић Милан:** Књига за залагање у раду фудбалске секције;
17. **Петровић Милица:** Књига за залагање у раду плесне секције.

Похваљени матуранти:

1. **Цветиновић Бранко:** похвала за залагање у раду фудбалске секције;
2. **Цветиновић Дарко:** похвала за залагање у раду фудбалске секције;
3. **Вулетић Анђела:** похвала за руковођење и залагање у раду плесне секције и освојено 2. место на Регионалној домијади;
4. **Алексић Валентина:** похвала за залагање у раду секције стрелаштва;
5. **Вилотић Ђорђе:** за помоћ и одговорно извршавање свих поверених обавеза.

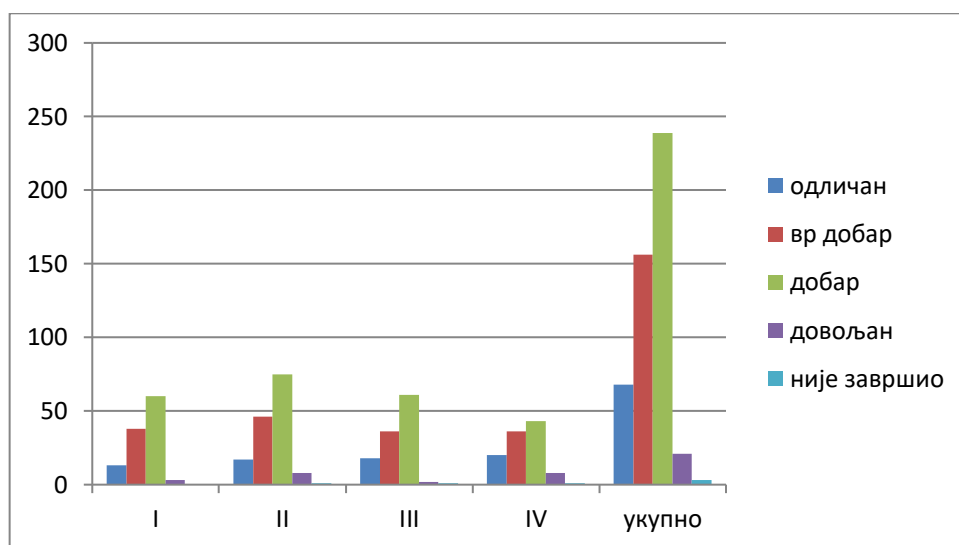
УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

разред	ПОЗИТИВАН УСПЕХ								не	НЕДОВОЉАН УСПЕХ									средња оцена	ИЗОСТАНЦИ		просек изостанака	ВЛАДАЊЕ				ВАСПИТНЕ МЕРЕ			В-Д МЕРЕ		похвале	ДИПЛОМЕ			
	број ученика	ПОЗИТИВНИХ		успех				НЕДОВОЉНИХ		БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА							ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ		ВЛАДАЊЕ				О П	УКОР О С	УКОР О В	УКОР Д	УКОР Н В								
		број	%	5	4	3	2	бр ој		%	1	2	3	4	5	6				7	8		9						10	11	12			13	14	15
I - 1	20	19	95,00	2	8	9			1	5,00		1									3,40	1172	24	59,80	1	3	1	1		1	3	1	1	4		
I - 2	21	21	100,00	3	5	12	1			0,00											3,49	2550	49	123,76	1	2		1		1	2		1	3		
I - 3	29	28	96,55	4	13	11			1	3,45	1										3,68	1829	22	63,83		1			1					4		
I - 4	21	21	100,00	3	10	7	1	0	0	0,00											3,71	1633	28	79,10	0	0	0	1	0	0	0	0	1	4		
I - 5	23	23	100,00	1	2	20				0,00											2,94	1720	48	76,87	4		1		8	5	2	0	0	1		
СВЕГА	114	112	98,25	13	38	59	2	0	2	1,75	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3,44	8904	171	79,61	6	6	2	3	9	7	8	1	3	16	0	
II - 1	25	21	84,00	1	6	10	4		4	16,00	2	1			1						3,01	3138	156	131,76	1	1	6		6	6	7			1		
II - 2	27	22	81,48		9	13			5	18,52	4	1									3,17	3369	147	130,22	6	1	1	1	7	6	2		1			
II - 3	26	26	100,00	4	10	12				0,00											3,63	2238	84	89,31		4			2		4			4		
II - 4	27	27	100,00	6	11	9	1			0,00											3,74	1741	41	66,00	2	3			1	1	3			9	1	
II - 5	27	27	100,00	3	8	16				0,00											3,44	2834	34	106,22					1	8				4		
II - 6	15	14	93,33	3	2	9			1	6,67	1										3,4	1943	125	137,87	2	3		3	1	1	3		3	3		
СВЕГА	147	137	93,20	17	46	69	5	0	10	6,80	7	2	0	0	1	0	0	0	0	3,39	15263	587	107,82	11	12	7	4	18	22	19	0	4	21	1		
III - 1	16	15	93,75		6	9			1	6,25		1									3,31	2319	38	147,31		1				1	1			1		
III - 2	16	14	87,50	1	4	8	1		2	12,50	1				1						3,18	1674	164	114,88	1			2	6	1			2	2		
III - 3	19	19	100,00	7	2	10				0,00											3,75	1779	72	97,42	3	2			3	3	2			7	4	
III - 4	27	26	96,30	5	14	7			1	3,70		1									3,91	1909	67	73,19	1			1	3	1			1	9		
III - 5	24	24	100,00	5	7	12				0,00											3,6	2302	30	97,17					1	1				5		
III - 6	16	16	100,00		3	13				0,00											3,30	2087	82	135,56	2	2			12	2	2			1	3	
СВЕГА	118	114	96,61	18	36	59	1	0	4	3,39	1	2	0	0	0	1	0	0	0	3,50	12070	453	106,13	7	5	0	3	25	9	5	0	3	25	7		
IV - 1	16	16	100,00	1	7	7	1	0	0	0,00											3,31	2158	76	139,63	1	2	2	0		1	4	0	0	1	5	
IV - 2	15	14	93,33	1	3	7	3	0	1	6,67	1										3,11	2677	173	190,00	4	3	2	2		4	5	0	2	1	1	
IV - 3	22	22	100,00	7	4	7	4	0	0	0,00											3,73	2825	203	137,64	2	1	0	4		2	1	0	4	7	4	
IV - 4	30	30	100,00	4	14	12	0	0	0	0,00											3,75	2807	97	96,80	0	2	0	0	12	0	2	0	0	4	6	
IV - 5	25	25	100,00	7	8	10	0	0	0	0,00											3,78	2651	26	107,08	0	1	0	0			1	0	0	7	2	
СВЕГА	108	107	99,07	20	36	43	8	0	1	0,93	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3,55	13118	575	126,79	7	9	4	6	12	7	13	0	6	20	18		
СВИ	487	470	96,51	68	156	230	16	0	17	3,49	10	5	0	0	1	1	0	0	0	3,47	49355	1786	105,01	31	32	13	1	64	45	45	1	6	82	26		

УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

разред			ПОЗИТИВАН УСПЕХ						не оцењени	НИСУ ЗАВРШИЛИ		средња оцена	ИЗОСТАНЦИ		просек изостанка	ВЛАДАЊЕ				ВАСПИТНЕ МЕРЕ			В-Д МЕРЕ		награде	дипломе
	број ученика	број	ПОЗИТИВНИХ		успех		број	%		број	%		ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ		4	3	2	1	ОП ОС	УКОР ОС	УКОР ОВ	УКОР			
			број	%	5	4																	3	2		
I - 1	20	20	100,00	2	8	9	1	0	0	0,00	3,41	1172	24	59,80	1	3	1	1	0	1	3	1	1	4		
I - 2	21	21	100,00	3	5	12	1	0	0	0,00	3,49	2550	49	123,76	1	2	0	1	0	1	2	0	1	3		
I - 3	29	29	100,00	4	13	12	0	0	0	0,00	3,68	1829	22	63,83	0	1	0	0	1	0	1	0	0	4		
I - 4	21	21	100,00	3	10	7	1	0	0	0,00	3,71	1633	28	79,10	0	0	0	1	0	0	0	0	1	4	1	
I - 5	23	23	100,00	1	2	20	0	0	0	0,00	2,94	1720	48	76,87	4	0	1	0	8	5	2	0	0	1		
СВЕГА	114	114	100,00	13	38	60	3	0	0	0,00	3,45	8904	171	79,61	6	6	2	3	9	7	8	1	3	16	1	
II - 1	25	24	96,00	1	6	11	6	0	1	4,00	3,02	3138	156	131,76	1	1	6	0	6	6	7	0	0	1		
II - 2	27	27	100,00	0	9	17	1	0	0	0,00	3,19	3369	147	130,22	6	1	1	1	7	6	2	0	1	0		
II - 3	26	26	100,00	4	10	12	0	0	0	0,00	3,63	2238	84	89,31	0	4	0	0	2	0	4	0	0	4		
II - 4	27	27	100,00	6	11	9	1	0	0	0,00	3,74	1741	41	66,00	2	3	0	0	1	1	3	0	0	9	1	
II - 5	27	27	100,00	3	8	16	0	0	0	0,00	3,44	2834	34	106,22	0	0	0	0	1	8	0	0	0	4		
II - 6	15	15	100,00	3	2	10	0	0	0	0,00	3,35	1943	125	137,87	2	3	0	3	1	1	3	0	3	3		
СВЕГА	147	146	99,32	17	46	75	8	0	1	0,68	3,39	15263	587	107,82	11	12	7	4	18	22	19	0	4	21	1	
III - 1	16	16	100,00	0	6	10	0	0	0	0,00	3,32	2319	38	147,31	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	
III - 2	16	15	93,75	1	4	8	2	0	1	6,25	3,18	1674	164	114,88	1	0	0	2	6	1	0	0	2	2		
III - 3	19	19	100,00	7	2	10	0	0	0	0,00	3,75	1779	72	97,42	3	2	0	0	3	3	2	0	0	9	4	
III - 4	27	27	100,00	5	14	8	0	0	0	0,00	3,91	1909	67	73,19	1	0	0	1	3	1	0	0	1	9		
III - 5	24	24	100,00	5	7	12	0	0	0	0,00	3,6	2302	30	97,17	0	0	0	0	1	1	0	0	0	5		
III - 6	16	16	100,00	0	3	13	0	0	0	0,00	3,3	2087	82	135,56	2	2	0	0	12	2	2	0	0	1	3	
СВЕГА	118	117	99,15	18	36	61	2	0	1	0,85	3,51	12070	453	106,13	7	5	0	3	25	9	5	0	3	26	8	
IV - 1	16	16	100,00	1	7	7	1	0	0	0,00	3,31	2158	76	139,63	1	2	2	0	0	1	4	0	0	1	5	
IV - 2	15	14	93,33	1	3	7	3	0	1	6,67	3,11	2677	173	190,00	4	3	2	2	0	4	5	0	2	1	1	
IV - 3	22	22	100,00	7	4	7	4	0	0	0,00	3,73	2825	203	137,64	2	1	0	4	0	2	1	0	4	7	4	
IV - 4	30	30	100,00	4	14	12	0	0	0	0,00	3,75	2807	97	96,80	0	2	0	0	12	0	2	0	0	4	7	
IV - 5	25	25	100,00	7	8	10	0	0	0	0,00	3,78	2651	26	107,08	0	1	0	0	0	0	1	0	0	7	3	
СВЕГА	108	107	99,07	20	36	43	8	0	1	0,93	3,55	13118	575	126,79	7	9	4	6	12	7	13	0	6	20	20	
СВИ	487	484	99,38	68	156	239	21	0	3	0,62	3,47	49355	1786	105,01	31	32	13	16	64	45	45	1	16	83	30	

Успех ученика у школској 2022/2023. години



Резултати матурског испита – јунски испитни рок школске 2022/2023. године

РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ	БР. УЧЕНИКА	ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД	ИЗАШИ НА ИСПИТ	ПОЛОЖИЛИ	УСПЕХ				НИСУ ПОЛОЖИЛИ
					5	4	3	2	
IV-1	16	16	16	16	1	10	5	/	/
IV-2	15	14	14	13	2	5	6	/	1
IV-3	22	22	22	22	8	8	4	2	/
IV-4	30	30	30	30	5	11	13	1	/
IV-5	25	25	25	25	10	10	3	2	/
УКУПНО	108	107	107	106	26	44	31	5	1

Резултати завршног испита – јунски испитни рок школске 2022/2023. године

РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ	БР. УЧЕНИКА	ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД	ИЗАШИ НА ИСПИТ	ПОЛОЖИЛИ	УСПЕХ				НИСУ ПОЛОЖИЛИ
					5	4	3	2	
III-6	16	16	16	16	8	3	2	3	/
УКУПНО	16	16	16	16	8	3	2	3	/

На крају школске 2022/2023. године постигнути су следећи образовно-васпитни резултати:

Разред и одељење	Бр. уч.	Завршили разред		Успех				Понавља разред- нису завршили		Завршили школовање	
		Св.	%	5	4	3	2	Бр.уч.	%	Бр.уч.	%
I	114	114	100	13	38	60	3				
II	147	146	99,32	17	46	75	8	1	0,68		
III	118	117	99,15	18	36	61	2	1	0,85	16	100
IV	108	107	99,07	20	36	43	8	1	0,93	107	99,07
СВ.	487	484	99,38	68	156	239	21	3	0,62	150	99,19

Бројно стање ученика по разредима

Разред	на почетку школ. год		осипање уч. у току шк. год			На крају шк. год.	Разлика у бр. уч.	
	Бр.од.	Бр. уч.	Исп.	Искљ.	Ук.	Бр. уч.	+	-
I	5	117	3		3	114	-	3
II	6	147				147	-	-
III	6	121	3		3	118	-	3
IV	5	109	1		1	108	-	1
СВЕГА	22	494	7		7	487	-	11

Ученици су напустили даље школовање због нередовног долажења на наставу и великог броја недовољних оцена и поред појачаног васпитног рада одељењских старешина и стручне службе, као и организовања часова допунске наставе.

УСПЕХ УЧЕНИКА У ДОМУ

Успех ученика на почетку школске 2022/23. године

Структура ученика према успеху по васпитним групама

успех ученика	I васп.група	II васп.група	III васп.група	IV васп.група	V васп.група	укупно
одличан	2	2	6	4	4	18
вр. добар	9	11	13	16	9	58
добар	6	7	3	3	7	26
довољан	2	/	/	/	/	2
понавља	/	/	/	/	/	/
укупно	19	20	22	23	20	104
средња оцена	3,57	3,75	4,18	4,04	3,85	3,87

Успех ученика на крају I полугодишта 2022/23. године

Структура ученика према успеху по васпитним групама

успех ученика	I васп.група	II васп.група	III васп.група	IV васп.група	V васп.група	укупно
одличан	1	1	4	4	2	12
вр. добар	7	8	12	9	5	41
добар	7	8	3	7	6	31
довољан	/	/	/	/	/	/
недовољан	4	3	3	2	6	18
неоцењен	/	/	/	1	1	2
укупно	19	20	22	23	20	104
средња оцена	3,05	3,20	3,64	3,59	2,84	3,26

Успех ученика на крају школске 2022/23 године

Структура ученика према успеху по васпитним групама

успех ученика	I васп.група	II васп.група	III васп.група	IV васп.група	V васп.група	укупно
одличан	1	4	4	6	4	19
вр. добар	8	7	12	9	4	40
добар	9	7	5	7	9	37
довољан	1	/	/	/	1	2
недовољан	1	/	/	/	/	1
укупно	20	18	21	22	18	99
средња оцена	3,35	3,83	3,95	3,95	3,61	3,73

АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

На крају наставне школске 2022/23. године, сви ученици, станари Дома су постигли позитиван успех. Од 99 ученика 19 (19,19%) има одличан успех, 40 (40,40%) врло добар, 37 (37,37%) ученика има добар успех, 2 ученика (2,02%), довољан и 1(1,01%) ученик је недовољан.

Најбољи успех постигнут је у III и IV васпитној групи (средње оцена су 3,95), затим у II и V (средње оцене 3,83 и 3,61), а у I васпитној групи, средња оцена је 3,35.

У односу на успех на почетку школске године, пад успеха је приближно исти у свим васпитним групама осим у другој васпитној групи која има бољи успех на крају него на почетку школске године У поређењу са претходном школском годином, средња оцена успеха је мања за 0,24.

Ученицима првог разреда који су на полугодишту и на крају школске године, имали пад успеха континуирано су пружане мере подршке (идентификовани су ученици који нису усвојили ефикасне методе и технике учења; са њима је интезиван инструктиван рад и пружање стручне помоћи васпитача и психолога; рад у васпитним групама је усмеравао на стварање кооперативних образаца понашања).

С обзиром на систематско праћење ученика и рано откривање потенцијално ометајућих фактора школског успеха, индивидуалне и групне припреме за стресне ситуације и изазове у новој средини као и рад у неочекиваним околностима због пандемије, ученици су без озбиљније угроженог самопоуздања и релативно брзо превазилазили почетне неуспехе.

На крају школске 2022/2023. године похваљено је и награђено 22 матураната и 43 ученика осталих разреда, првенствено због примерног понашања, постигнутог успеха у школи и одговорног односа према обавезама. Због лакших повреда обавеза, 1 ученик је добио опомену васпитача, 6 ученика је добило укор, а због тежих повреда обавезе ученика, 7 ученика је добило укор пред искључење из Дома.

ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ

У школској 2022/2023. години лицима који немају статус редовног ученика, онима који немају завршену средњу школу, или желе да остваре виши степен образовања, наша школа пружа могућност ванредног образовања доквалификацијом, преквалификацијом или променом статуса за верификоване образовне профиле. Уз сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја на ванредно школовање ове године уписани су :

Број ванредних ученика по образовним профилима и разредима који су на крају школске 2022/2023. године завршили разред:

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Пољопривредни техничар	Техничар хортикултуре	Ветеринарски техничар	Прехрамбени техничар	Пекар	Месар	Рук-мех пољ.тех	Свега
Свега	3	1		4				8

e. ФАКУЛТАТИВНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

1. Екскурзије и посете

Због епидемиолошке ситуације у земљи за школску 2022/2023. годину нису планиране екскурзије ученика.

Реализоване посете у школској 2022/2023. години

Месец	Врста посете	Одељење
Септембар 2022.	40. Изложба приплодних говеда сименталске расе "Колубара 2022"-Лајковац	Ученици одељења ветеринарски техничар III-4 и IV-4 и одељења пољопривредни техничар IV-2
Септембар 2022.	Посета Народном музеју	Станари Дома ученика
Октобар 2022.	Манифестација-Чваркијада (учесници)	Ученици образовног профила месар Реализатори: проф. прехрамбене струке Станари Дома ученика
Октобар 2022.	Показна вежба у организацији Канцеларије за младе	Станари Дома ученика
Октобар 2022.	Међународни Сајам књига	Завршни разреди, станари дома ученика, чланови секција

Октобар 2022.	Ергела „Љубичево!	Ученици образовног профила ветеринарски техничар – III разред Реализатори: проф.пољопривредне струке
Новембар 2022.	Производни погон „Calibro“ доо Топола и Винарија Стари Оплепац у Тополи	Ученици прехранбене струке III-5, IV-5
Новембар 2022.	„Стари Тамиш“ А.Д.	Ученици образовног профила ветеринарски техничар –IV разред Реализатори: проф.пољопривредне струке
Децембар 2022.	Позоришне представе: Славне српске војводе Чекајући Деда Мраза Новогодишња збрка	Станари Дома ученика
Март 2023.	Представа Срећно место	Станари Дома ученика
Март 2023.	Пивара Ваљево	Ученици образовног профила прехранбени техничар .IV-5 Реализатори: професори прехранбене струке Г.Шеврт, Г.Јањић
Април 2023.	Књижевне трибине	Чланови секција из СЈ и заинтересовани ученици Реализатори: проф.српског језика и књижевности
Мај 2023.	Приредба са Домијаде, Центар за културу Ваљево	Станари Дома ученика Сви ученици школе
Током школске године	Матична библиотека „Љубомир Ненадовић“	Чланови библиотечке секције Реализатор: проф.В.Марковић, В.Петронијевић
Током школске године	Међународни спортски догађаји у нашем граду	заинтересовани ученици и чланови спортских секција Реализатори: проф.физичког васпитања

2. Друштвене и слободне активности ученика

2.1. Ученички парламент

Ученички парламент у школској 2022/23. години остварио је значајне резултате на пољу активизма младих њиховим увођењем у рад школе и локалне заједнице.

На челу Ученичког парламента била је Ивана Богдановић IV-3, заменик Радован Лазић IV-1, записничар Даница Младеновић II-4.

Тим за подршку Ученичком парламенту чиниле су Весна Марковић, професор француског језика и Марија Младеновић, професор енглеског језика.

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/23. години :

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ
<ul style="list-style-type: none"> Усвојен плана рада Ученичког парламента за 2022/23 Усвојен годишњи план рада за школску 2022/23 Усвојен развојни план школе 2022/23 до 2026/27 	8.септембар 2022	Записник Ученичког парламента, огласна табла, инстаграм	
<ul style="list-style-type: none"> Обележена дечија недеља радионица“ Ако имаш мишиће“ 	6.октобар 2022	Записник Ученичког парламента	
<ul style="list-style-type: none"> Посећена трибина Заједно за лепши живот Салвос 	2.новембар 2022	Записник Ученичког парламента	
<ul style="list-style-type: none"> Обележен Дан толеранције 	25.новембар 2022	Записник Ученичког парламента	
<ul style="list-style-type: none"> Одржана радионица Репродуктивно здравље Црвени крст 	29.новембар 2022	Записник Ученичког парламента	
<ul style="list-style-type: none"> Посећен Конгрес младих-Концекарија за младе Ваљево 	1. децембар 2022	Записник Ученичког парламента	
<ul style="list-style-type: none"> Посећен Конгрес младих-Концекарија за младе Ваљево 	2. Децембар 2022	Записник Ученичког парламента	
<ul style="list-style-type: none"> Одржана радионица Буџетирајмо сви, Ваљево си ти 	12.децембар 2022	Записник Ученичког парламента	
<ul style="list-style-type: none"> Одржана радионица Буди покретач промене на Сингидунуму 	13.децембар 2022		
<ul style="list-style-type: none"> Прикупљени слаткиши за Друштво за церебралну парализу 	19-26 децембра 2022	Записник Ученичког парламента	

• Обележен национални дан без дуванског дима	31.јануар 2023	Записник Ученичког парламента	
• Формиран информациони кутак за каријерно вођење у ђачком клубу	9.фебруар 2023	Записник Ученичког парламента	
• Прикупљена средства за ученика Основне школе Милоша Ћелапа	14.фебруар 2023	Записник Ученичког парламента	
• Организован састанак председника савета родитеља, руководства школе-тема Изстанци	14.март 2023	Записник Ученичког парламента	
• Одржана радионица дигитално насиље ученицима првог разреда	23.март 2023	Записник Ученичког парламента	
• Учесће у наградном конкурс Крв живот значи	3.-12 априла 2023		
• Посећена трибина канцеларије за младе на тему Трговина људима	7.април 2023	Записник Ученичког парламента	
• Урађена презентација стечених знања и компетенција	25.мај 2023	Записник Ученичког парламента	
• Поднет извештај о раду парламента	25.мај 2023	Записник Ученичког парламента	
• Одржан последњи школски час	30.мај 2023	Записник Ученичког парламента	

Чланови Председништва Ученичког парламента у школској 2022/2023.години

Драгана Алексијевић, Јована Којић	I-1
Милица Лучић, Вукашин Тимотић	I-2
Милица Петровић, Анђела Спремић	I-3
Лара Ђургуз, Анастасија Маринковић	I-4
Кристина Ивановић, Филип Марјановић	I-5
Јелена Арсић, Коста Ђокић	II-1
Александар Бајић, Катарина Лазаревић	II-2
Тамара Петровић, Милош Ђорђевић	II-3
Даница Младеновић, Богдан Вилотијевић	II-4
Елена Аћимовић, Анастасија Јосиповић	II-5
Нина Нешић, Ненад Симић	II-6
Бранка Матић, Бојан Радовановић	III-1
Николина Илић, Лука Петковић	III-2
Јована Миловановић, Јелена Цветковић	III-3
Марија Радовановић, Ана Теодоровић	III-4
Мина Новаковић, Бојана Милутиновић	III-5
Бранко Цветиновић, Дарко Цветиновић	III-6
Радован Лазић, Марко Павловић	IV-1
Анђела Радовић, Ања Стефановић	IV-2
Јелена Лацмановић, Ивана Богдановић	IV-3
Нина Радојичић, Ивана Томић	IV-4
Драгана Матић, Милица Јевремовић	IV-5

2.2. Слободне активности ученика

Различите школске секције које су изузетно важан део школског живота и које су уопште значајне за креативно и сваковрсно друго, позитивно развијање младог човека, реализоване су према интересовањима ученика.

ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
-окупљање чланова -упознавање са планом рада -одређивање термина за извођење активности рада секције и договор о начину рада -Допуњавање плана рада -анализа рада у претходној години -разговор о Дану школе и избор текстова за приредбу	7. септембар 2022.	Дневник евиденције		
-читање литерарних радова за Дан школе -посета градској библиотеци -креативне радионице -језичко-стилска анализа текстова -читање и анализа текстова	12. октобар 2022.	Дневник евиденције	Читање радова за Дан школе	
-припремање за литерарне конкурсе -читање и анализа текстова ученика -креативне радионице -представљање нових књига по избору ученика	23. новембар 2022.	Дневник евиденције		
-размена идеја, ставова, мишљења о одабраним делима -језичко и стилско обликовање текстова за литерарне конкурс-у сусрет школској слави-нове теме, нове идеје -читање и разговор о радовима ученика -посета књижевним вечерима	24. децембар 2022.	Дневник евиденције	Посете књижевним вечерима	
-одабир пригодних ђачких радова за школску славу- Светог Саву и учешће у програму -одабирање радова за поетске конкурсе	25. јануар 2023.	Дневник евиденције	Није реализовано	
-креативне радионице-израда уметничког текста -читање ученичких радова	22. фебруар 2023.	Дневник евиденције		
-литерарни конкурси-одабирање радова	22. март 2023.	Дневник евиденције		
-анализирани и читани радови чланова секције -сарадња са библиотеком	5. април 2023.	Дневник евиденције		
-читани и анализирани најуспешнији радови ученика -посета књижевној вечери у градској библиотеци -израда паноа са одабраним радовима -одабирање радова за школски лист „Изданак“	17. мај 2023. 31. мај 2023.	Дневник евиденције школски часопис Изданак		

Литерарном секцијом ушколској 2022/2023. години руководила је Маријана Гоч, професор српског језика и књижевности.

НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ И ПРЕКО ПЛАНА
Формирање секције, прављење списка ученика	27. 9. 2022	евиденција у електронском дневнику		
Упознавање чланова секције са њиховим задацима и усвајање програма рада секције	11. 10. 2022.	евиденција у електронском дневнику		
Упознавање са облицима новинарског извештавања (вест, извештај, репортажа)	25. 10. 2022.	евиденција у електронском дневнику		
Самостално писање новинарског чланка	8. 11. 2022.	евиденција у електронском дневнику		
Сто година од рођења Душка Радовића - писање текста, постављање панона	22. 11. 2022.	евиденција у електронском дневнику		
Самостално писање новинарског чланка	6. 12. 2022.	евиденција у електронском дневнику		
Подела задужења	20. 12. 2022.	евиденција у електронском дневнику		
Новинарске активности везане за школску славу-извештај	17. 1. 2023.	евиденција у електронском дневнику		
Врсте новинарства- радио, телевизија, интернет	31. 1. 2023.	евиденција у електронском дневнику		
Подела задужења за писање текстова за школски часопис	14. 2. 2023.	евиденција у електронском дневнику		
Избор и уређење текстова за школски часопис	28. 2. 2023. 14. 3. 2023.	евиденција у електронском дневнику		
Читање и коментарисање текстова који ће бити упућени редакцији школског часописа	28. 3. 2023.	евиденција у електронском дневнику. Школски часопис „Изданак“		

Новинарском секцијом у школској 2022/2023. години руководила је Ана Миљковић, професор српског језика и књижевности.

ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Обављена је аудиција за пријем нових чланова	септембар 2022. год.	Педагошка документација, фотографије; школски лист	/	/
Прикупљени су, селектовани и адаптирани текстови, као и видео и аудио грађа за централну приредбу поводом Дана школе.	септембар 2022. год.	— —	/	/
Одржане су секцијске пробе и припреме за Дан школе	септембар 2022. год.	— —	/	/
Приредба поводом Дана школе	1. октобар 2022. год.	— —	/	/

Део чланова секције присуствовао представи „Доситеј Обрадовић“	25. новембар 2022. год.			
Одржане су радионице : Шта је инструмент сваког глумца? Људско тело, глас, мимика, емоција, имагинација, концепција, поистовећивање	новембар 2022. год.	— —	/	/
Одржане припреме и пробе за школску Светосавску приредбу	децембар/јануар 2022,23. год.	— —	/	/
Одржана школска Светосавска приредба	27. јануар 2023. год.	— —	/	/
Део чланова секције присуствовао представи „Књига о Милутину“ у Центру за културу Ваљево	4. фебруар 2023. год.			
Одржане су радионице : Сценска радња као темељ позоришне уметности (Како се драмски текст претвара у радњу? Односи и сукоби као окосница сваке позоришне представе)	март 2023. год.	— —	/	/
Чланови секције присуствовали представи „Срећно место“ у Центру за културу Ваљево	6. март 2023. год.	— —	/	/
Редовна секцијска окупљања (коментарисање погледаних представа, тв драма, филмова итд)	фебруар, март, април, мај 2023. год.	— —	/	/
Анализиран рад секције у школској 2022/2023. год. и припремљен план рада за наредну школску годину	мај, јун 2023.	— —	/	/

Драмско-рецитаторском секцијом у школској 2022/2023. години руководиле су Мирјана Станисављевић и Наташа Бошковић, професори српског језика и књижевности

Културна и јавна делатност школе

Активности	Време реализације	Напомена
Дан школе	01.10.2022.	Све активности су реализоване у складу са препорученим епидемиолошким мерама
Школска слава- св. Сава	27.01.2023.	
Јун 2023.	Школски лист „Изданак“	
Свечана додела награда и диплома најбољим ученицима	20.06.2023.	

ЈЕЗИЧКА СЕКЦИЈА-ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
-Договорене су активности за наредну школску годину -Прочитани су изабрани књижевни одломци и песмеповодом Дана европских језика, извршено истраживање о заступљености језика - Израђени су постери који се односе на значај језика и речи	13. септембар 2022. 20. септембар 2022. 27. септембар 2022.	евиденција у електронском дневнику, постери		
-Изведена је посета Сајму књига Израђен је пригодан материјала на тему `Halloween` -Обележена ноћ вештица – приказане фотографија	04. октобар 2022. 11. октобар 2022. 25. . октобар 2022.	евиденција у електронском дневнику		
-Прочитани су и тумачени одломци из <i>Мачка на усвијаном крону</i> -Учени стихови по избору ученика -Рецитовани научени стихови	01. новембар 2022. 08. новембар 2022. 15. новембар 2022. 22. новембар 2022. 29. новембар 2022.	евиденција у електронском дневнику, пано		Пронађени су и стављени су на пано текстови поводом <i>Светског дана толеранције</i>
-Израђене су новогодишње честитке као и пано везан за новогодишње и божићне празнике -Ученици су израдили пано на тему празника	06. децембар 2022. 13. децембар 2022. 20. децембар 2022. 27. децембар 2022	евиденција у електронском дневнику		
-Изабране су занимљиве језичке игре и вежбања на интернету -Игране асоцијације	17. јануар 2023. 31. јануар 2023.	евиденција у електронском дневнику		
-Игране су игре на интернету -Израђени су панои поводом <i>St. Valentine`s Day</i> -Бележене најзанимљивије сентенце на тему љубави -Приказане пројекције филмова <i>Било једном у Америци</i>	07. фебруар 2023. 14. фебруар 2023. 21. фебруар 2023. 28. фебруар 2023.	евиденција у електронском дневнику, панои		
-Састављени су рецепти за омиљено јело уз коришћење речника -Превођени изабрани одломци -Написане су кратке песме на слободне теме -Читани одломци Шекспирових драма	07.март 2023. 14.март 2023. 21.март 2023. 28.март 2023.	евиденција у електронском дневнику, рецепти есеји		
-Пронађен је пригодан материјал на тему Easter (Ускрс) Израђене честитке за ускрс	04. април 2023. 25. април 2023.	евиденција у електронском дневнику		
-Рађени састави на изабране теме -Обновљени су најрепрезентативнији примери тежих граматичких и лексичких садржаја (фразални глаголи, пасив, индиректни говор, кондиционалне реченице) -Слушане су песме страних извођача (Tears in Heaven, Soldier of Fortune, Angel of Harlem, Show must go on, Money for nothing) а затим је коментарисано о њима -Извршена је евалуација садржаја обрађиваних током године, дискутовано је, коментарисано, -Изношени су предлози за наредну школску годину	09. мај 2023. 16. мај 2023. 16. мај 2023. 23. мај 2023. 30. мај 2023.	евиденција у електронском дневнику евиденција у електронском дневнику		

Језичком секцијом у школској 2022/2023.години руководила је Марија Младеновић, професор енглеског језика.

БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
- формирана секција и направљен списак ученика - чланови секције упознати са њиховим задацима и усвојен је програма рада секције -чланови секције упознати са књижним и некњижним фондом -обележен Европски дан језика	15. септембар 2022 16. септембар 2022 23. септембар 2022 30. септембар 2022	Дневник рада секције,фотографије		
- извршена промоција сајтова за читање -чланови секције упознати са најстаријим књигама -урађена припрема за сајам књига -започета евиденција књига у ексел табелу -посећен сајам књига у Београду	7. октобар 2022 13.октобар 2022 13.октобар 2022 21.октобар2022 29.октобар 2022	Дневник рада секције, фотографије,		
-уведена електронска евиденција корисника -обележен дан примирја у првом светском рату израдом паноа -уређена огласна табле испред библиотеке -уређене полице и сређен фонд у просторији за библиотекара	4. новембар 2022 8.новембар 2022 10.новембар 2022 25.новембар 2022	Дневник рада секције, огласна табла		
-урађена заштита књига у библиотеци -урађена листа значајних датума за друго полугодиште -украшене огласне табле поводом божићних и новогодишњих празника -извршена провера враћеног фонда ученика свих разреда	6.децембар 2022 16.децембар 2022 23.децембар 2022 30 децембар 2022	Дневник рада секције, огласна табла		
- настављен електронски унос књига -заведене књиге у инвентар -уређен школски пано коришћењем фотографија из архиве -припремљени текстови за прославу Светог Саве	16. и 17 .јануар 2023 19.јануар 2023 23. јануар 2023 23. јануар 2023	Дневник рада секције , инвентарна књига огласна табла		
- обележен дан гласног читања - обележен међународни дан матерњег језика	3. фебруар 2023 6. фебруар 2023	Дневник рада секције, фотографије,инстаграм	Књижевно вече у нашем граду	
- изведене припреме за квиз знања из веронауке - сређени су евиденциони картони	17.март 2023 22.март 2023	Дневник рада секције, огласна табла		
- Анализиран је рад чланова секције и њихов допринос раду библиотеке и промоцији читања на друштвеним мрежама -припремљени прилози за школски лист Изданак	3.април 2023 4.април 2023	Дневник рада секције,школски лист Изданак		
- Одабране и набављене књиге за награде ученицима - направљени спискови дужника и извршена контрола враћања књига ученика завршних разреда -сређен књижни фонд по разредима	11. мај 2023 11.мај 2023 18.мај 2023	Дневник рада секције		
- Извршена контрола враћања књига ученика IV разреда	1. јун 2023	Дневник рада секције		

Библиотечком секцијом у школској 2022/2023.години руководила је Весна Марковић, проф.француског и латинског језика.

ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023. години:

Активности	Време реализације	Начин праћења / докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
- Формирана је секција и направљен списак ученика - Чланови секције су упознати са њиховим задацим и усвојен је начин рада секције - Укључени предлози ученика у програм рада	30. септембар 2022.године	Дневник рада секције		
- Договор око обележавања Дана примирја 11.11. (израда обележја Наталиа Рамонда,паноа,семина - рских радова на дату тему); - Активности ученика на тему Оснивање Краљевине Југославије (за и против)- размена мишљења	1.Октобар/ 4./11.новембар 2022.године	Дневник рада секције, записник стручног већа		1.октобар Обележавање Дана школе
- Ученици су посетили неколико изложба у Архиву, Народном музеју; -Обележавање Савиндана (учешће ученика у програму школе, израда паноа, семинарски радови);	2./9. Децембар 20.Јануар 2023. године	Дневник рада секције, записник стручног већа		
- Активности поводом обележавања - Сретења- - Читање и тумачење делова Сретењског устава; - Чланови секције су дали своје коментаре и поређења са данашњим стањем	10.Фебруар 2023.године	Дневник рада секције		
- Ученици су својим активностима обележили значајне догађаје из прошлости: март 1941.године; март 1999.године; март 2004. године на КиМ;	24.Март 2023.године	Дневник рада секције пано		
-Априлски рат 1941. године – семинарски радови; -Посета Архиву и Народном музеју; -Присуство помену 4.5. погинулом полоту Миленку Павловићу	7.април/ 4./5.мај 2023. године	Дневник рада секције		
- Анализиран је рад секције - Дати су предлози за идућу годину - Похваљени су сви чланови секције за активност	2.Јун 2023.године	Дневник рада секције		

Историјском секцијом у школској 2022/2023.години руководила је Оливера Панић, професор историје.

АГРАРНО-ГЕОГРАФСКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
-Формирање секције, прављење списка ученика -Упознавање чланова секције са њиховим задацима и усвајање програма рада секције -Укључивање предлога ученика у план активности -Договор о изради пројекта (Река Градац)	12. септембар 2022 12. септембар 2022 26. септембар 2022 26. септембар 2022	Дневник рада секције	/	
- Методологија израде пројекта -Теоријске основе -Истраживачки рад -Истраживачки рад	10. октобар 2022 10.октобар 2022 24.октобар 2022 24.октобар2022	Дневник рада секције, фотографије,	/	
-Истраживачки рад -Истраживачки рад -Истраживачки рад -Истраживачки рад	07.новембар 2022 07.новембар 2022 21.новембар 2022 21.новембар 2022	Дневник рада секције, фотографије	/	
-Истраживачки рад -Истраживачки рад -Истраживачки рад -Истраживачки рад	05.децембар 2022 05.децембар 2022 19.децембар 2022 19.децембар 2022	Дневник рада секције, фотографије	/	
-Писање пројекта - Писање пројекта - Писање пројекта - Писање пројекта	16.јануар 2023 16.јануар 2023 13.фебруар 2023 13.фебруар 2023	Дневник рада секције, фотографије	/	
-Писање пројекта - Писање пројекта - Договор око израде сликовног и литерарног приказа Дивчибара за школске новине - Договор око израде сликовног и литерарног приказа Дивчибара за школске новине	6.март 2023 6. март 2023 20.март 2023 20.март 2023	Дневник рада секције, фотографије,школски часопис Изданак	/	
-Израда материјала за школски лист Изданак -Израда материјала за школски лист Изданак	03.април 2023 03.април 2023	Дневник рада секције, фотографије,школски часопис Изданак	/	

Због болести професора планирани пројекат није завршен до краја.

Аграрно-географском секцијом у школској 2022/2023.години руководила је Виолета Петронијевић, професор географије.

ФОТО СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023. години:

Активности	Време реализације	Начин праћења/докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
<ul style="list-style-type: none"> Окупљање старих чланова фотосекције Договор о наставку започетих активности са старим члановима Упознавање старих чланова са условима конкурса за домаће и међународне изложбе Анализа, дискусија и избор фотографија за републичку омладинску изложбу Обрада, дорада и израда фотографија у Алексинцу Обрада, дорада и израда фотографија за омладинску изложбу у Иванову Комплетирање информација о ауторима и о свакој појединачној фотографији за изложбу и израда натписа 	Септембар 2022.год.	Евиденција рада секције		
<ul style="list-style-type: none"> Укључивање нових чланова фотосекције и њихово упознавање са радом фотосекције 	Октобар 2022.год.	Евиденција рада секције	/	/
<ul style="list-style-type: none"> Слање фотографија за омладинску републичку изложбу Уводни курс фотографије Упознавање са фототехником за нове чланове. Принцип рада фотоапарата Врсте дигиталних фотоапарата Обука за снимање у природи са дневним светлом Фотографисање на поклоничком путовању у манастирима Црне горе: Острог, Дајбабе итд.. 				

ПОСЛАСТИЧАРСКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
1.Састанак са члановима секције и усвајање плана рада 2. Упознавање са сировинама и подела рецептура	септембар	Дневник рада секције	/	
1.Производња колача од прхког теста 2.Производња еклера 3.Презентација производа	октобар	Дневник рада секције	/	

1.Производња мафина 2.Презентација производа	новембар	Дневник рада секције	/	
1.Производња крем - пите 2.Презентација производа	децембар	Дневник рада секције	/	
1.Производи од меденог теста 2.Производња сладоледа 3. Online презентација производа	април	Дневник рада секције	/	
1.Размена рецепата 2.Припрема фотографија за часопис	мај	Дневник рада секције	/	
1.Сумирање резултата рада секције	јун	Дневник рада секције	/	

Посластичарском секцијом у школској 2022/2023.години су руководиле Радојка Марковић и Јадранка П. Гајић, професори групе предмета прехранбене струке.

ВЕТЕРИНАРСКА СЕКЦИЈА

Чланови секције су ученици заинтересовани за научни и истраживачки рад у области ветеринарске медицине образовног профила ветеринарски техничар од II и IV разреда Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“.

Рад секције се реализовао кроз предавања, практичан рад, истраживачки рад, презентација радова подгрупа секције, едукативни рад и праћење годишњих активности у ветеринарској пракси.

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/23 години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Формиран и усвојен План рада секције и извршена подела активности унутар секције	14.09.2022. 23.09.2022.	Ес Дневник		
			Припреме у оквиру прославе Дана школе	
Извршена набавка потребног материјала и литературе за рад	07.10.2022. 12.10.2022.	Ес Дневник		
Обрађене теме - Законски прописи у ветеринарској пракси – праћење измена и допуна Законских прописа и њихова примена у ветеринарској пракси - Закон о добробити животиња „Службени гласник РС“ бр.41/2009 - Програм мера у ветерини - праћење активности на територији Србије са акцентом на Колубарски регион (вакцинација, туберкулинизација) - израда и презентација радова	12.10.2022. 21.10.2022. 26.10.2022.	Ес Дневник		
Обрађена тема Кинологија и дехелминтизација – директна заштита животиња, индиректна заштита људи од паразитских болести	18.11.2022. 23.11.2022. 02.12.2022.	Ес Дневник		
Обрађена значајна тема у ветеринарској медицини -	07.12.2022 16.12.2022.	Ес Дневник		

Превентива – услов добре ветеринарске праксе				
Обрађена тема по избору чланова секције – панзоотије, израда и презентација радова	21.12.2022.	Ес Дневник		
Обрађена тема у ветеринарској медицини - Трихиноскопски преглед, израда и презентација радова	17.01.2023.	Ес Дневник		
Обрађена тема – „Шта је ново у ветерини?“ израда и презентација радова	01.03.2023.	Ес Дневник		
Пратили тему – Утицај климатских промена на животиње	01.03.2023.	Ес Дневник		
Пратили занимљивости из области ветерине под називом „Да ли сте знали...?“ , израда и презентација радова	01.03.2023.	Ес Дневник		
Упознати са проучавањем орнитологије, израда и презентација радова	10.02.2023. 15.03.2023.	Ес Дневник		
Упознати са проучавањем фелинологије, израда и презентација радова	10.03.2023. 15.03.2023.	Ес Дневник		
Упознати са проучавањем хипологије, израда и презентација радова	24.03.2023. 29.03.2023.	Ес Дневник		
Проучаване и анализирани примене генетског инжењеринга у ветерини	26.04.2023.	Ес Дневник		
Обрађена тема- Биолошки рат, израда и презентација радова	26.04.2023.	Ес Дневник		
Обрађена значајна тема ГМО, израда и презентација радова	07.04.2023.	Ес Дневник		
Анализиран рада секције на крају школске године	10.05.2023.	Ес Дневник		
Чланова секције предложили измени и допуне активности за наредну школску годину	10.05.2023.	Ес Дневник		

Ветеринарском секцијом у школској 2022/2023.години руководила је Светлана Радовановић, професор групе предмета ветеринарске струке.

КАЛЕМАРСКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/23 години:

РЕДНИ БРОЈ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
1.	Формиран и усвојен план рада секције	20.09.2023	Књига евиденције рада секција		
2.	Обављен практичан рад - калемљење очењем на спавајући пупољак на школској економији	27.09.2023.	Књига евиденције рада секција		
3.	Обављен практичан рад - калемљење чиповањем на спавајући пупољак на школској економији	04.10.2023.	Књига евиденције рада секција		
4.	Посета опленачкој берби грожђа-историјат гајења	11.10.2023.	Књига евиденције рада секција	Није рализовано	

	винове лозеу Србији, сорте грожђа				
5.	Обављен практичан рад – калемљење крушке караманке очењем на спавајући пупољак на школској економији	14.10.2023.	Књига евиденције рада секција		
6.	Обављен практичан рад – калемљење јабуке очењем на спавајући пупољак на школској економији	14.10.2023.	Књига евиденције рада секција		
7.	Обављен практичан рад-провера успеха калемљења	28.10.2023.	Књига евиденције рада секција		
8.	Заливање окуланата	28.10.2023.	Књига евиденције рада секција		
9.	Скидање фолије са окуланата	01.11.2023	Књига евиденције рада секција		
10.	Провера успеха калемљења	08.11.2023.	Књига евиденције рада секција		
11.	Извршено стратификовање воћног семена- школска економија	13.11.2023.	Књига евиденције рада секција		
12.	Увежбавана техника - калемљења на зрело	06.12.2023.	Књига евиденције рада секција		
13.	Увежбавана техника - калемљења на зрело	11.12.2023.	Књига евиденције рада секција		
14.	Увежбавана техника - калемљења на зрело	18.12.2023.	Књига евиденције рада секција		
15.	Обављена сетва воћног семена- школска економија	18.12.2023.	Књига евиденције рада секција		
16.	Обављен практичан рад-скраћивање окуланата изнад окалемљеног окца	18.12.2023.	Књига евиденције рада секција		
17.	Увежбавана техника - калемљења на зрело	05.02.2023.	Књига евиденције рада секција		
18.	Обављен практичан рад-сетва семена тикве врга или натеге	04.04.2023	Књига евиденције рада секција		
19.	Сетва семена лубенице – припрема зс калемљење	07.04.2023.	Књига евиденције рада секција		
21.	Калемљење лубенице	20.04.2023.	Књига евиденције рада секција		
22.	Извршена зелена резидба винове лозе	20.04.2023.	Књига евиденције рада секција		
23.	Обављен практичан рад – калемљење лубенице	21.04.2023.	Књига евиденције рада секција		
24.	Калемљење лубенице-контрола услова после калемљења лубенице	24.04.2023.	Књига евиденције рада секција		
25.	Контрола услова после калемљења	25.04.2023.	Књига евиденције рада секција		
26.	Калемљење араонија на крушку –у процеп	27.04.2023.	Књига евиденције рада секција		
27.	Калемљење араонија на крушку –у процеп	27.04.2023.	Књига евиденције рада секција		

28.	Контрола услова после калемљења лубенице	03.05.2023.	Књига евиденције рада секција		
29.	Контрола услова после калемљења лубенице	05.05.2023.	Књига евиденције рада секција		
30.	Калемљење ружа	15.05.2023.	Књига евиденције рада секција		
31.	Обављено прпорјење лозних калемова	15.05.2023.	Књига евиденције рада секција		
32.	Обављен практичан рад-кромпира и парадајза	18.05.2023.	Књига евиденције рада секција		

Калемарском секцијом у школској 2022/2023. години руководила је Нада Спасојевић, професор пољопривредне групе предмета.

ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Основни одбојкашки ставови	септембар	Дневник евиден.		
Падови и партерна гимнастика	септембар	Дневник евиден.		
Одбијање лопте “прстима”	септембар	Дневник евиден.		
Одбијање лопте “чекић”	септембар	Дневник евиден.		
Увјжбавање пријема и додавања лопте	октобар	Дневник евиден.		06.10.2022. Дан Техничке школе Турнир у одбојци
Позиције и улоге играча у игри	октобар	Дневник евиден.		
Позиције и улоге играча у одбрани	октобар	Дневник евиден.		
Позиције и улоге играча у нападу	октобар	Дневник евиден.		
Системи игре у одбрани	октобар	Дневник евиден.		
Систем у игри 6:0	новембар	Дневник евиден.		
Систем у игри 5:1 са либером	новембар	Дневник евиден.		23.11.2022. Дан Гимназије Турнир у одбојци
Градско такмичење за девојчице	29.11.2022.	Дневник евиден. фотографије.		
Градско такмичење за дечаке	30.11.2022.	Дневник евиден. фотографије.		
Кондициона припрема	децембар	Дневник евиден.		
Кондициона припрема	децембар	Дневник евиден.		
Игра са суђењем	децембар	Дневник евиден.		
Игра са суђењем	децембар	Дневник евиден.		
Игра са суђењем	јануар	Дневник евиден.		
Игра са суђењем	јануар	Дневник евиден.		
Игра са суђењем			Нису реализовани	
Игра са суђењем			Нису реализовани	
Игра са суђењем			Нису реализовани	
Основни одбојкашки ставови	септембар	Дневник евиден.		

Одбојкашком секцијом у школској 2022/2023.години руководио је Предраг Бранковић, професор физичког васпитања.

РУКОМЕТНА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
------------	-------------------	----------------------	--------------------------------	----------------------------------

1. Хватање и додавање лопте	децембар	Дневник евиден.		
2. Додавање лопте-кратки замах	децембар	Дневник евиден.		
3. Додавање лопте-дуги замах	децембар	Дневник евиден.		
4. Једнострука финта у јачу страну	децембар	Дневник евиден.		
5. Двострука финта у јачу страну	јануар	Дневник евиден.		
6. Једнострука финта у слабију страну	јануар	Дневник евиден.		
7. Двострука финта у јачу страну	фебруар	Дневник евиден		
8. Вођење лопте	фебруар	Дневник евиден.		
9. Скок шут у вис	фебруар	Дневник евиден		
10. Скок шут удаљ	март	Дневник евиден.		
11. Чеони шут	март	Дневник евиден.		
12. Шут са крила	март	Дневник евиден. фотографије.		
13. Систем игре у одбрани 6:0	март	Дневник евиден.		
14. Градско такмичење	22.03.2023.	Дневник евиден. фотографије.		
15. Окружно такмичење	29.03.2023.	Дневник евиден. фотографије		
16. Системи игре у нападу	април	Дневник евиден.		
17. Системи игре у нападу	април	Дневник евиден.		
18. Кондициона припрема	април	Дневник евиден.		
19. Кондициона припрема	април	Дневник евиден.		
20. Игра са суђењем			Нису реализовани	
21. Игра са суђењем			Нису реализовани	
22. Игра са суђењем			Нису реализовани	
23. Игра са суђењем			Нису реализовани	
24. Игра са суђењем			Нису реализовани	

Рукометном секцијом у школској 2022/2023. години руководио је Предраг Бранковић, професор физичког васпитања.

ФУДБАЛСКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Игра на два гола 4+1	септембар	Дневник рада	/	
Техника вођење, додавање из места и кретања, дупли пас	септембар	Дневник рада	/	
Техника вођења и додавања, увежбавање	септембар	Дневник рада	/	
Техника вођења и додавања, увежбавање	септембар	Дневник рада	/	
Техника жонглирање, пријем лопте са земље и ваздуха-игра	септембар	Дневник рада	/	
Тактика, игра на прву лопту, игра на другу лопту	октобар	Дневник рада	/	
Тактика, игра 3 на 3 на један додир –игра са играчем више-мање	октобар	Дневник рада	/	
Тактика 4+1 на три додира	октобар	Дневник рада	/	
Тактика 4+1 на три додира	октобар	Дневник рада	/	

Кондициони тренинг, вежбе снаге и издржљивости	октобар	Дневник рада	/	
Тактика, игра из прекида,индиректан и слободан ударац	новембар	Дневник рада	/	
Тренинг-утакмица	новембар	Дневник рада	/	
Извођење пенала	новембар	Дневник рада	/	
Кондициони тренинг	новембар	Дневник рада	/	
Тренинг-утакмица	децембар	Дневник рада	/	
Техника, сви елементи-увежбавање	децембар	Дневник рада	/	
Игра на два гола	децембар	Дневник рада	/	
Игра на два гола	децембар	Дневник рада	/	

Фудбалском секцијом у школској 2022/2023.години руководио је Саша Атанасковић, професор физичког васпитања.

СТОНОТЕНИСКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Игра сингл	јануар	Дневник рада	/	
Техника држања рекета,игра	јануар	Дневник рада	/	
Техника форхенд ударац	фебруар	Дневник рада	/	
Техника форхенд ударац-уцежбавање	фебруар	Дневник рада	/	
Техника форхенд ударац-уцежбавање	фебруар	Дневник рада	/	
Техника форхенд ударац-уцежбавање	фебруар	Дневник рада	/	
а бекхенд ударац	март	Дневник рада	/	
Техника бекхенд ударац-увежбавање	март	Дневник рада	/	
Техника бекхенд ударац-увежбавање	март	Дневник рада	/	
Техника бекхенд ударац-увежбавање	март	Дневник рада	/	
Техника ударца наизменично	април	Дневник рада	/	
Техника ударца наизменично	април	Дневник рада	/	
Игра, увежбавање	април	Дневник рада	/	
Техника сервис	април	Дневник рада	/	
Техника сервис-увежбавање	мај	Дневник рада	/	
Игра у паровима	мај	Дневник рада	/	
Игра у паровима-увежбавање	мај	Дневник рада	/	
Игра сингл	мај	Дневник рада	/	
Игра дабл	мај	Дневник рада	/	

Стонотениском секцијом у школској 2022/2023.години руководио је Саша Атанасковић, професор физичког васпитања.

КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Окупљање заинтересованих ученика и договор око рада секције	06.09.2022.	Дневник евиден.		
Обучавање вођења, додавања и хватања лопте	13.09. 2022.	Дневник евиден.		
Обучавање двокорака, понављање додавања и хватања	20.09. 2022.	Дневник евиден.		
Обучавање двокорака са дуплим пасом, игра 2:0, 3:0	27.09. 2022.	Дневник евиден. фотографије		27.09.2022. Турнир у баскету поводом Дана наше школе
Игра 1:1, принципи одбране „човек на човека“	11.10. 2022.	Дневник евиден.		06.10.2022. Дан Техничке школе Турнир у баскету
Игра 2:1, 3:2	18.10. 2022.	Дневник евиден.		
Обука скок шута, увежбавање дриблинга (предња, средња, задња) Градско такмичење у кошарци	01.11. 2022.	Дневник евиден. фотографије		
Контранапади 2:0, 3:0	08.11. 2022.	Дневник евиден.		
Двокорак-скок шут, шутирање слободних бацања Градско такмичење у баскету 3x3	15.11. 2022.	Дневник евиден. фотографије		
Шутирање са разних позиција	22.11. 2022.	Дневник евиден.		
Игра 4:4, 5:5	29.11. 2022.	Дневник евиден.		
Зонска одбрана 2-3	06.12. 2022.	Дневник евиден.		
Обука напада на зону 2-3	13.12.2022.	Дневник евиден.		
Игра 5:5 уз увежбавање зонске одбране	20.12.2022.	Дневник евиден.		
Шутирање са разних позиција, игра на два коша	17.01.2023.	Дневник евиден.		
Игра на два коша уз суђење	24.01.2023.	Дневник евиден.		
Игра на два коша уз суђење			Нису реализовани	
Игра на два коша уз суђење			Нису реализовани	

Кошаркашком секцијом у школској 2022/2023.години руководила је Љиљана Игњатовић, професор физичког васпитања.

АТЛЕТСКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Окупљање заинтересованих	08.09.2022.	Дневник евиден.		

ученика и договор око рада секције				
Техника спринтерског трчања (ниски високи скип)	15.09. 2022.	Дневник евиден.		
Обука ниског старта, увежбавање спринтерског трчања	22.09. 2022.	Дневник евиден.		
Техника трчања на средње стазе, ниски старт-увежбавање	29.09. 2022.	Дневник евиден.		
Обука високог старта, истрчавање 400м и 800м	06.10. 2022.	Дневник евиден.		
Обука бацања кугле, леђна техника; истрчавање 400м и 800м	13.10. 2022.	Дневник евиден.		
Трчање на 100м, 400м и 800м, из ниског тј. високог старта	20.10. 2022.	Дневник евиден.		
Техника трчања на дуге стазе, увежбавање бацање кугле (дечаци бкг, девојчице 4кг)	27.10. 2022.	Дневник евиден.		Светомир Ђукић 30.10.2022. Трка на 800 метара
Техника измене штафетне палице, истрчавање 100м	3.11. 2022.	Дневник евиден.		
Обука залета за скок у даљ, бацање кугле, трчање на 1000м	10.11. 2022.	Дневник евиден.		
Скок у даљ корачном техником, измена штафете 4x100м	9.03. 2023.	Дневник евиден.		
Скок у вис, техника Фозбери	16.03. 2023.	Дневник евиден.		
Скок у вис, техника маказице	23.03. 2023.	Дневник евиден.		
Окружно такмичење	27.04.2023.	Дневник евиден.		
Међуокружно такмичење	18.05.2023.	Дневник евиден.		
Истрчавање 100м, 400м, 800м и 1000м, штафета 4x100-увежбавање	25.05.2023.	Дневник евиден.		

Атлетском секцијом у школској 2022/2023. години руководила је Љиљана Игњатовић, професор физичког васпитања.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ДОМУ

СЛОБОДНА АКТИВНОСТ-СЕКЦИЈА	НАСТАВНИК ЗАДУЖЕН ЗА РАД СЕКЦИЈЕ
Драмска секција	Светлана Биговић
Плесна секција	Светлана Биговић, Ивана Шарчевић, Катарина Марковић
Стрељаштво	Ивана Шарчевић
Уметничка радионица	Катарина Марковић
Фудбалска секција	Огњен Јовановић
Кошаркашка секција	Огњен Јовановић
Шаховска секција	Огњен Јовановић
Одбојкашка секција	Небојша Милојковић

Чланови секција су за рад користили објекте Дома и Школе, а по потреби секције су се одвијале и ван објеката школе.

Секције су се одржавале према распореду рада васпитача (у периоду од 20 до 22 часа, од понедељка до четвртка).

ДРАМСКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023 години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Одржана је аудиција за пријем нових чланова	27.10.2022. 31.10.2023. 01.11.2022. 02.11.2022. 03.11.2022. 09.11.2022. 15.11.2022. 28.11.2022.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Конституисана је секција и утврђен је плана рада секције			/	/
Утврђени су чиниоци усменог изражавања (казивања и интерпретације): правилна артикулација гласова и речи (вежбе уз читање припремљених текстова); мисаоно-емотивна ангажованост.			/	/
Одржане су прве читалачке пробе секције.			/	/
Вежбе дикције,интонације,емоције у интерпретацији изабраног текста.	06.12.2022. 07.12.2022. 08.12.2022. 12.12.2022. 14.12.2022. 20.12.2022. 21.12.2022. 26.12.2022. 28.12.2022.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Утврђени су чиниоци усменог изражавања- средства интонације: јачина, висина, боја гласа; логички акценат и цезура.			/	/
Анализиран је текст и дикцијске вежбе.			/	/
Научено је шта је појам драма, драмске врсте, монолог и дијалог.			/	/
Креиран је садржај лика кроз монолог, откривен је сценски задатак и основне радње кроз дијалог.			/	/
Изабран је садржај рада и читалачке пробе.			/	/
Реализована су редовне пробе секције			/	/
Одржано је прво секцијско представљање а)Организован је одлазак у позориште	17.01.2023. 18.01.2023. 19.01.2023	Дневник васпитног	/	/

Формирана је драмска група у пракси-уознавање са свим етапама припреме позоришне представе.	25.01.2023. 30.01.2023. 31.01.2023.	рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Одржано је литерарно-рецитаторско вече (у друштву члановова лит.нов. секције)	01.02.2023. 06.02.2023.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Организоване су вежбе у читању текстова које супредстављале особености различитих говорних подручја (дијалекти, акцентуација).Ученици су слушали радио- драму.	07.02.2023. 08.02.2023. 13.02.2023. 21.02.2023. 22.01.2023. 27.02.2023.		/	/
Извршен је одабир драмских и лирских текстова за учешће на такмичењима.			/.	/
Анализирани су текстови.			/.	/
Организоване су читалачке пробе и извршена је подела улога..			/	/
Ученици су за сценско извођење адаптирали део драмског текста „Макар за један загрљај“ у режији глумице Ангелине Лукић. а) Утврђено је (Шта је драма? Шта су елементи добре драмске приче?) б) Формирана је сценска радња као темељ позоришне уметности (Како се драмски текст претвара у радњу? Односи и сукоби као окосница сваке позоришне представе)	01.03.2023 02.03.2023. 08.03.2023 09.03.2023 14.03.2023. 15.03.2023 16.03.2023. 21.03.2023. 22.03.2023. 23.03.2023. 24.03.2023 25.03.2023. 26.03.2023.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Одржане су читалачке пробе			/	/
Одржане су редовне пробе секције Утврђено је шта је емоција и имагинација у интерпретирању поезије		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Утврђено је шта је инструмент сваког глумца?(Људско тело,глас,мимика,емоција,имагинација;концентрација,поис товећивање)	27.03.2023. 28.03.2023. 30.03.2023.		/	/
Организоване су завршне припреме у центру за културу „Ваљево“			/	/
Одржане суредовне пробе секције			/	/
Ученици су учествовали на такмичењу домова ученика (регионална домијада у Крушевцу).		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству		
Ученици су извели део адаптираног драмског текста „Срећно место“ у режији глумице Ангелине Лукић, по тексту Милице Живковић ,а у форми поетски приказ представили су се стиховима песме Ђорђа Балашевића „Намћор“.	03.04.2023. 19.04.2023. 20.04.2023. 21.04.2023.		/	/
Завршно секцијско представљање: извођење позоришног комадана републичкој домијади у Београду.	03.05.2023. 04.05.2023. 08.05.2023. 10.05.2023.		/	/
Организована је реприза културно-уметничког стваралаштва у Центру за културу“ Ваљево“за ученике и професоре наше школе.			/	/
Извршена је анализа учешћа на регионалном и републичком такмичењу.			/	/
			/	/
			/	/
			/	/

Извршена је анализа рада секција у школској 2021/2022.год. Утврђен је однос планираног и реализованог.			/	/
---	--	--	---	---

Драмску секцију у школској 2022/2023. години водила је Светлана Биговић, васпитач.

ПЛЕСНА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023.години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Формирана је секција		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Извршен је упис нових чланова	31.10.2022.	Дневник васпитног рада	/	/
Извршено је испитивање могућности и склоности чланова секције	07.11.2022. 14.11.2022.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Усвојен је план и програм рада секције		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавано је исправно ходање		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Ученицима је демонстрирано неговање покрета и правилног држања тела	05.12.2022. 07.12.2022. 12.12.2022. 21.12.2022.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбаван је ритам – корак по ритму	26.12.2022. 28.12.2022.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавано је кретање ногу и тела по ритму		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Извршено је повезивање песме и плеса		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавани су стари плесови	16.01.2023. 21.01.2023. 24.01.2023. 25.01.2023.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Ученици су увежбавали кораке		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавана је кореографија за модеран плес под називом “Hip hop modern dance Remix“		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Повезивање кореографије – формирање целине плеса	02.02.2023. 06.02.2023. 08.02.2023. 20.02.2023. 22.02.2023. 27.02.2023.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавање корака - ритам и корак по ритму		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Утврђиване су технике модерног плеса	01.03.2023 08.03.2023. 13.03.2023.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Организовано је припремање ученика за регионалну Домијаду	15.03.2023. 20.03.2023. 27.03.2023. 03.04.2023. 05.04.2023. 19.04.2023. 20.04.2023.		/	/
Организовано је увежбавање корака				

Организовано је увежбавање ритмике Извршено је припремање кореографије за Регионалну домијаду		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству		
Извршена је анализа рада секција у школској 2022/2023.год. Утврђен је однос планираног и реализованог.	24.04.2023.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/

Плесна секцију у школској 2022/2023.години водиле су Светлана Биговић, васпитач, Ивана Шарчевић, васпитач и Катарина Марковић, васпитач

СЕКЦИЈА СТРЕЉАШТВА

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023.години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА	
Формирана је секција			/	/	
Уписани су нови чланови	11.10.2022	Дневник васпитног рада Књига евиденција о дневном дежурству	/	/	
Испитиване су могућности и склоности чланова секције	13.10.2022. 20.10.2022. 25.10.2022.		/	/	
Усвојен је план и програм рада секције	27.10.2022.		/	/	
Вођени су тренинзи под стручним надзором	01.11.2022. 03.11.2022.		Дневник васпитног рада Књига евиденција о дневном дежурству	/	/
Селектовани су и изабрани стални чланови секције	08.11.2022. 15.11.2022. 17.11.2022.	/		/	
Рађено је на техникама става, нишањења, дисања и окидања	22.11.2022. 24.11.2022. 29.11.2022.	/		/	
Одржани су тренинзи	01.12.2022. 06.12.2022.	Дневник васпитног рада Књига евиденција о дневном дежурству		/	/
Рађено је на новим елементима за успешност у постизању резултата	08.12.2022. 13.12.2022. 20.12.2022. 17.01.2023. 19.01.2023. 24.01.2023. 31.01.2023.		/	/	
Одржани су тренинзи	02.02.2023.		Дневник васпитног рада Књига евиденција о дневном дежурству	/	/
Ученици су се припремали за Домијаду	07.02.2023. 09.02.2023. 21.02.2023. 28.02.2023.			/	/
Ученици су се припремали за Домијаду	02.03.2023. 07.03.2023. 09.03.2023. 09.03.2023. 14.03.2023. 15.03.2023. 16.03.2023. 21.03.2023. 22.03.2023. 23.03.2023. 28.03.2023.	Дневник васпитног рада Књига евиденција о дневном дежурству		/	/
Одржани су тренинзи	04.04.2023.			/	/
Припрема за Републичку домијаду	06.04.2023. 20.04.2023. 25.04.2023. 27.04.2023.		Дневник васпитног рада Књига евиденција о дневном дежурству	/	/
Припрема и одржавање Републичке домијаде	04.05.2023. 09.05.2023.		Дневник васпитног рада	/	/

Сумирање утисака са такмичења	10.05.2023.	Књига евиденција о дневном дежурству		
-------------------------------	-------------	--------------------------------------	--	--

Секцију стрељаштва у школској 2022/2023. години водила је Ивана Шарчевић, васпитач.

УМЕТНИЧКА РАДИОНИЦА

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
-Формирана је секција -Презентован је рад секције у протеклој школској години -Уписани су чланови -Испитане су могућности и склоности чланова секције за креативан рад Обезбеђени су потребни реквизити и материјал за рад -Усвојен је план рада секције	12.10.2022. 17.10.2022. 27.10.2022.	Дневник васпитног рада, књига евиденција о дневном дежурству у дому	/	/
Техника <i>декупаж</i> (салветна техника) Наношење акрилне боје Одабир салвета, лепљење мотива са салвета Лакирање предмета Сваки члан секције је техником декупаж декорисао свој омиљени предмет	01.11.2022. 09.11.2022. 23.11.2022. 30.11.2022.	Дневник васпитног рада, фотографије	/	/
-Декорација домских просторија поводом новогодишњих празника -Израда новогодишњих аранжмана, накита и украса и постављање у просторијама дома.	05.12.2022. 06.12.2022. 14.12.2022. 21.12.2022. 28.12.2022.	Дневник васпитног рада, фотографије	/	/
-Анализа рада секције у првом полугодишту -Договор око предстојеће Домијаде.	19.01.2023. 24.01.2023.	Дневник васпитног рада, фотографије	/	Квиллинг техника савијања папира, платење корпи од канапа и израда уложака за саксије, изливање маски за мобилне телефоне.
- Разматрање у којим категоријама ће ученици представљати своје радове на Регионалној домијади (примењена уметност, рукотворине, уметничка фотографија)	01.02.2023. 06.02.2023.	Дневник васпитног рада, фотографије	/	Сликање различитих мотива акрилним бојама на памучним мајцама
-Израда експоната и припрема изложбе за Регионалну Домијаду у Крушевцу, одабир уметничких фотографија	08.03.2023. 09.03.2023. 13.03.2023. 15.03.2023. 22.03.2023.	Дневник васпитног рада, фотографије	/	/
-Израда експоната и поставка изложбе за Регионалну домијаду -Регионалана Домијада у Крушевцу -Поставка експоната у просторијама дома са Регионалне домијаде, анализа постигнутих резултата на домијади. -Анализа рада секције у школској 2022/23.	04.04.2023. 19.04.2023. 22.04.2023. 03.05.2023.	Дневник васпитног рада, фотографије	Обележавање светског дана здравља .	/

Уметничку радионицу у школској 2022/2023. години водила је Катарина Марковић, васпитач.

ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Оформљена секција Утврђен план и програм рада секције	27.09.2022.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Обезбеђени потребни реквизити и опрема за секцију Реализовано испитивање способности ученика		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавани ставови – приземни, паралелни, дијагонални, раскорачни	03.10.2022. 10.10.2022. 17.10.2022. 24.10.2022. 31.10.2022.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавано одбијање лопте – одбијање лопте прстима и чекићем		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавани основни став и кретање у основном ставу		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбано додавање лопте у паровима и тројкама		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбано додавање лопте из зона 2, 3 и 4 ниске и средње		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавани сервис – сервис одозго – тенис сервис из места		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавано смечовање са залетом, скок и удар лопте руком		07.11.2022. 14.11.2022. 21.11.2022. 28.11.2022.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/
Увежбаван сервис – сервисирање одозго – тенис сервис са залетом и у скоку	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству		/	/
Реализован редован тренинг – игра	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству		/	/
Увежбавано смечирање у чеоној равни	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству		/	/
Увежбавање свих елемената игре	05.12.2022. 12.12.2022. 19.12.2022. 26.12.2022.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавано блокирање		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавано смечирање		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавано дизање за смеч		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Усавршавани сви елементи игре	16.01.2023. 23.01.2023. 30.01.2023.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавана тактика екипа у одбрани		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавање свих елемената игре	06.02.2023. 13.03.2023.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Блок – Смеч – Тактика (екипа у одбрани)		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/

Реализован редован тренинг – игра	06.03.2023.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра	13.03.2023.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Учеће на Регионалној домијади у Врњачкој Бањи	20.03.2023. 22.03.2023. 23.03.2023. 25.03.2023. 27.03.2023.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра	03.04.2023. 24.04.2023.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра	08.05.2023. 15.05.2023. 22.05.2023.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Анализа резултата са Домијаде и игра		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/

Одбојкашку секцију у школској 2022/2023.години водио је Небојша Милојковић, васпитач.

СЕКЦИЈА СТОНОГ ТЕНИСА

Извештај о реализованим активностима у школској 2021/2022.години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Оформљена секција Утврђен план и програм рада секције		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Обезбеђени потребни реквизити и опрема за секцију	27.09.2022.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Ученици упознати са историјом настанка спорта, правилима игре и предностима бављења стоним тенисом		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализовано испитивање способности ученика		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбавана игра сингл	03.10.2022. 10.10.2022.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбаване технике држања рекета и игра сингл	17.10.2022. 24.10.2022. 31.10.2022.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбаване технике игре – форхенд ударац		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбаване технике игре – форхенд ударац		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбаване технике игре – бехенд		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбаване технике удараца наизменично	07.11.2022. 14.11.2022. 21.11.2022. 28.11.2022.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увежбаване технике удараца наизменично		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/

Увџбаване технике игре - сингл		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увџбаване технике сервис		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увџбаване технике сервис		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра	05.12.2022. 12.12.2022. 19.12.2022. 26.12.2022.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увџбавано сервисирање и смечирање		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Увџбавано сервисирање и смечирање	16.01.2023. 23.01.2023. 30.01.2023.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Усавршавани сви елементи игре		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра	06.02.2023. 13.03.2023.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Домски турнир у стоном тенису		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра	06.03.2023. 13.03.2023. 20.03.2023. 25.03.2023. 27.03.2023.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра	03.04.2023. 24.04.2023. 08.05.2023. 15.05.2023. 22.05.2023.	Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Реализован редован тренинг – игра		Дневник васпитног рада/Књига евиденције о дневном дежурству	/	/
Анализирани резултати са Домијада и анализиран рад секције током године				

Стонотениску секцију у школској 2022/2023.години водио је Небојша Милојковић, васпитач.

ФУДБАЛСКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023.години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Основана секција Усвојен план и програм рада	06.09.2022.	Дневник васпитног рада	/	/
Обезбеђена потребна опрема и реквизити Припрема за турнир између соба у Дому Организовање Домског турнира	05.10. 2022. 13.10. 2022. 17.10. 2022. 26.10. 2022.	Дневник васпитног рада	/	/

Извршено појединачно такмичење ученика у шугирању пенала Извршено појединачно такмичење ученика у полигону спретности Основни принципи фудбала	03.11. 2022. 17.11. 2022. 24.11. 2022.	Дневник васпитно града	/	/
Основни став Додавање Дриблинг Шут Одбрана напад	01.12. 2022. 05.12. 2022. 15.12. 2022. 22.12. 2022. 29.12. 2022.	Дневник васпитног рада	/	/
Анализа рада секције за прво полугодиште Игра	18.01. 2023. 26.01. 2023. 30.01. 2023.	Дневник васпитног рада	/	/
Постављање игре у одбрани Постављање игре у нападу Игра	08.02. 2023. 09.02. 2023. 21.02. 2023.	Дневник васпитног рада	/	/
Подстицање такмичарског духа Припрема за учествовање на регионалној Домијади Игра Учествовање на регионалној Домијади у Шапцу	02.03. 2023. 08.03. 2023. 09.03. 2023. 11.03. 2023.	Дневник васпитног рада	/	/
Анализа игре са регионалне Домијаде Наставак рада секције Игра	06.04. 2023. 20.04. 2023. 27.04. 2023.	Дневник васпитно града	/	/
Игра Сумирање резултата за целу школску годину	04.05. 2023. 18.05. 2023. 30.05. 2023.	Дневник васпитног рада	/	/

Фудбалску секцију у школској 2022/2023. години водио је Огњен Јовановић, васпитач.

ШАХОВСКА СЕКЦИЈА

Извештај о реализованимактивностима у школској 2022/2023. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Уписани чланови секције (окупљање) Утврђен план и програм рада секције	29.09.2022.	Дневник васпитног рада	/	/
Припреме за школски турнир Школски турнир Мини турнир између чланова секције	05.10.2022. 06.10.2022. 13.10.2022. 25.10.2022.	Дневник васпитног рада	/	/
Подела чламова у категорије Припрема за домски турнир Турнир у Дому	17.11.2022. 21.11.2022. 29.11.2022.	Дневник васпитног рада	/	/
Историја шаха; Развој шаховских идеја Отварање Значај центра, пешачки распоред у отварању	08.12.2022. 12.12.2022. 21.12.2022.	Дневник васпитног рада	/	/
Развој лакших фигура у отварању	23.01.2023.	Дневник васпитног рада	/	/
Положај тешких фигура у отварању Рокадна постава Грешке у отварању Својства фигура	07.02.2023. 08.02.2023. 13.02.2023. 20.02.2023. 22.02.2023.	Дневник васпитног рада	/	/
Мат краљу са два топа Зид дамом, зид топом Мат са дамом и краљем, мат са топом и краљем Мат дамом, мат топом Сумирање резултата са регионалне Домијаде	06.03.2023. 07.03.2023. 09.03.2023. 10.03.2023. 16.03.2023.	Дневник васпитног рада	/	/

Припреме ученика за републичку Домијаду Анализа и гледање партија најбољих играча света	05.04.2023. 20.04.2023. 26.04.2023.	Дневник васпитног рада	/	/
Анализа партија са регионалне Домијаде Тактичка припрема ученика за републичку Домијаду Шах као разонода Републичка Домијада у Београду Сумирање резултата за целу школску год.	04.05.2023. 08.05.2023. 09.05.2023. 10.05.2023. 12.05.2023. 30.05.2023.	Дневник васпитног рада	/	/

Шаховску секцију у школској 2022/2023. години водио је Огњен Јовановић, васпитач.

Извештај о реализацији слободних активности у школској 2022/23. години

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Кроз Ваљево	Ивана Шарчевић, Катарина Марковић	септембар
Турнир у фудбалу	Огњен Јовановић	октобар
Акција „Тражимо најјуреднију собу”	Биговић Светлана, Ивана Шарчевић	Октобар, децембар
Турнир у шаху	Огњен Јовановић	новембар
Естетско уређивање домских просторија, изложба новогодишњих украса	Катарина Марковић, Ивана Шарчевић	децембар
Млади и алкохол	Ивана Шарчевић, Огњен Јовановић, Тања Николић	март
Испраћај матураната, журка	Катарина Марковић, Небојша Милојковић, Ивана Шарчевић, Огњен Јовановић, Тања Николић	мај (23. 05. 2023.)

У циљу подршке процесу прилагођавања ученика првог разреда на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа у септембру је организована активност „Кроз Ваљево“ како би се ученици боље упознали са важнијим установама у граду.

У октобру је уследио Турнир у фудбалу, који се одржао између соба, тако да су собе 203. и 103. биле победничке.

У новембру је одржан домски Турнир у шаху на ком је ученица Ана Аћимовић однела победу.

У децембру су декорисане домске просторије поводом предстојећих празника где су ученици показали своју креативност и маштовитост.

Одржана је и акција „Тражимо најјуреднију собу” преко целе школске године.

У марту месецу смо имали трибину на тему „Млади и алкохол”, на којој су учествовали сви ученици из дома ученика.

Месец мај је био обележен награђивањем, похваљивањем матураната као и организовањем журке поводом испраћаја матураната.

2.3. ТАКМИЧЕЊА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ВАЉЕВО“ - школска 2022/2023. година

Ученици су се и ове школске године такмичили на свим нивоима од школског до републичког, како из општеобразовних предмета у рангу свих средњих школа тако и из стручних предмета у рангу пољопривредних школа.

И у овој школској години изузетно велики број ученика је узео учешће, посебно на школском нивоу такмичења. Кроз припрему и реализацију такмичења, посвећена је пажња ученицима са бољим успехом, подигнут је ниво образовања и развијена здрава конкуренцију међу ученицима.

ОБЛАСТ	РАНГ	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА	УЧЕСНИЦИ	РЕЗУЛТАТ
Пољопривредна производња	Републичко	17.-18.3.2023. Зрењанин	Ђорђе Илић Пољопривредни техничар	XI место
			Дејан Спасојевић Руководилац-механичар пољопривредне технике	V место
			Јелена Лацмановић	II место

			Техничар хортикултуре	
Производња и прерада хране	Републичко	31.3-2.4.2023. Пожега	Немања Спасојевић Прехрамбени техничар	II место
			Бранко Цветиновић Пекар	Учешће
Ветеринарска медицина	Републичко	24-26.3.2023. Сомбор	Софија Вићентијевић	I место
Општинска смотра рецитатора Србије „Песнице народа мог“	Окружно	24.4.2023. Ваљево	Ивана Вилотић	III место
Математика	Републичко	21.4.2023. Београд	Милош Читаковић	II место

СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА

У овој школској години смо као школа и стручно Веће физичког васпитања имали срећу да не будемо ограничени пандемијом и успели смо да се вратимо такмичењима у пуном формату. Били смо доста активни, што као добри домаћини, то и као учесници разних спортских манифестација које је организовао наш Град и Савез за школски спорт.

Дан наше школе

Поводом прославе дана наше школе. 27.09.2022. је у физкултурној сали одржан турнир у стоном тенису за девојчице, ученице средњих школа Ваљево. Учествовале су три екипе, Гимназија, Економска и Пољопривредна школа са домом ученика. За нашу школу су играле Јелена Арсић II₁ и Анастасија Јевтић III₃ одељења. Прво место освојила је наша школа, друго место Економска, а треће Гимназија.

За дечаке је одржан турнир у баскету 3x3. Као гости су нам биле све 4 ваљевске средње школе. Прво место освојила је екипа Техничке школе, **друго место** екипа наше школе, док је треће место освојила екипа Ваљевске гимназије. Нашу школу представљали су следећи ученици: Немања Спасојевић IV₅, Трифун Гаврић III₅, Стефан Обрадовић II₅ и Богдан Вилотић II₄.

Дан Техничке школе

Поводом дана Техничке школе, 06.10.2022. године организовани су спортски сусрети у више спортова. Наша школа је узвратила посету учешћем у 3 спорта, женска одбојка, мушки фудбал и баскет 3x3. У баскету је наша школа заузела **друго место**, а екипу школе чинили су: Немања Спасојевић IV₅, Урош Тешић IV₅, Трифун Гаврић III₅, Стефан Обрадовић II₅ и Богдан Вилотић II₄. Проф. Љиљана Игњатовић.

Стони тенис

Првенство средњих школа у стоном тенису одржано је 06.10.2022. године. Женска екипа је освојила **прво место** победивши Економску школу са два нула у сетовима и пласирала се на окружно такмичење. У појединачној конкуренцији Јелена Арсић II₁ је заузела **прво место** и пласирала се на окружно такмичење, Јована Арсић II₁ је заузела **друго место**, а Анастасија Јевтић III₃ четврто место. Екипу је водио проф. Саша Атанасковић.

"ДДОР Олимпијска стаза" Ваљево је било 15.10.2022. године домаћин спортској манифестацији "ДДОР Олимпијска стаза". Ученици наше школе су подржали ову манифестацију у којој су се као појединци, у пару или петорци надметали у решавању различитих задатака из области спорта (полигони, квиз знања, меморија, прецизност, оријентација...). Наша школа је имала представнике у пару и екипно (петорка). Мина Дошен и Анастасија Јосиповић, ученице II₅ су освојиле **прво место** у категорији парова, а екипно су школу представљали Илија Милисављевић III₅, Марија Милисављевић III₅, Лара Ђургуз I₄, Никола Мићић I₄ и Виктор Урошевић I₄. Проф. Љиљана Игњатовић

Стрељаштво

Окружно такмичење у Стрељаштву било је организовано 18.10.2022. године. Нашу школу су представљали у мушкој конкуренцији: Вук Пантелић IV₂, Милан Марковић IV₄ и Михајло Весић II₂. Женску екипу су представљале ученице: Ана Бојичић IV₂ и Валентина Алексић IV₃. Мушка екипа је екипно заузела **прво место** и пласирала се на Републичко такмичење. Женска екипа је заузела пето место. Појединачно ученици нису остварили запажен резултат. *Проф. Саша Атанасковић.*

Атлетика

30.10.2022. одржана је трка у част Генерала Светомира Ђукића, па Платанима. У трци на 800 метара у категорији средњошколаца нашу школу представљала је Тамара Косић П₃ која је освојила **прво место**, Марија Милисављевић III₅ **друго место**, а Ивана Матић **треће место**. Тијана Пантелић I₁ заузела је 4. место. Децу водио *проф. Владимир Спасојевић.*

Кошарка

01.11.2022. - одржано је градско такмичење средњих школа у кошарци за дечаке и девојчице. Наша школа имала је представника у обе категорије.

Девојчице су у првом мечу савладале екипу Ваљевске Гимназије, али су у финалу поражене од надмоћније екипе Медицинске школе „др. Миша Пантић“ и тако освојиле **друго место**.

Дечаци су у првом мечу поражени од далеко боље екипе Техничке школе, која је на крају и освојила првенство.

Екипу девојчица чиниле су следеће ученице: Тијана Пантелић I₁, Магдалена Терзић II₂, Тамара Косић П₃, Нина Терзић II₅, Наташа Петровић II₅, Невена Живановић III₄ и Бојана Милутиновић III₅.

Екипу дечака чинили су следећи ученици: Немања Костић II₂, Богдан Вилотић II₄, Стефан Обрадовић II₅, Трифун Гаврић III₅, Милош Вишњић III₅, Давид Маринковић IV₁, Немања Спасојевић IV₅, Урош Тешић IV₅, Душан Ђурђевић IV₅, Вук Бубања IV₅.

Проф. Љиљана Игњатовић

Баскет 3x3

15.11.2022. – У хали на Студенту одржано је градско такмичење у Баскет-у 3x3 за дечаке и девојчице средњих школа. Наша школа је имала представника у обе конкуренције.

Девојчице су имале више успеха и освојиле су **треће место**, док су дечаци заузели четврто место.

Екипу девојчица чиниле су следеће ученице: Тијана Пантелић I₁, Магдалена Терзић II₂, Тамара Косић П₃ и Невена Живановић III₄.

Екипу дечака чинили су следећи ученици: Немања Костић II₂, Богдан Вилотић II₄, Трифун Гаврић III₅, Немања Спасојевић IV₅ и Урош Тешић IV₅.

Проф. Љиљана Игњатовић

Дан Гимназије

23.11.2022. године, поводом дана школе Ваљевске Гимназије, одржан је турнир у одбојци. Екипе су биле мешовите, тј. састављене од три дечака и три девојчице. У конкуренцији екипа домаћина, Суботичке Гимназије и Техничке школе, наша школа је заузела **треће место**.

Стрељаштво – републичко

23.11.2022. у Смедереву је одржано Републичко првенство у стрељаштву. Нашу школу представљала су екипно ученици: Вук Пантелић IV₂, Милан Марковић IV₄ и Михајло Весић II₂. Од 21 школе заузели су осмо место. Екипу је водио *проф. Саша Атанасковић.*

Одбојка

Градско првенство у одбојци за девојчице, одржано је 29.11.2022. године у хали „Студент“. У конкуренцији пет градских школа, наша школа је заузела четврто место у укупном пласману. За екипу су наступале: Анастасија Јевтић П₃, Тамара Петровић П₃, Тамара Косић П₃, Ивана Петровић

И3, Ивана Томић IV4, Јована Видаковић IV4, Тара Срећковић I3, Теодора Пауновић и Марија Радовановић III4.

Градско првенство у одбојци за дечаке, одржано је 30.11.2022. године у хали“Студент“. Такмичиле су се четири средње школе из нашег града а наша школа је освојила **треће место**. Наступали су следећи ученици: Вук Пантелић IV2, Виктор Вукмир III2, Урош Тешић IV5, Никола Сакић IV4, Филип Пантелић I2, Предраг Милосављевић I3, Давид Марковић IV1 и Страхиња Јевтовић II2.

Екипу је водио проф. Предраг Бранковић.

Стони тенис - републичко

Републичко такмичење у стоном тенису одржано је 14.12.2022. у Пожаревцу. Нашу школу су представљале Јелена Арсић II1 и Јована Арсић I1 екипно и Јована Арсић појединачно. Наша школа је заузела 16 место од 27 школа које су учествовале. Јелена Арсић је у појединачној конкуренцији заузела 24 место. Екипу је водио проф. Саша Атанасковић.

Футсал

8.3.2023. Општинско такмичење у футсалу је одржано у Хали спортова. Нашу школу су представљали, женска екипа: Ивана Томић IV4, Елена Аћимовић II5, Ивана Марић I2, Ивана Богдановић IV3, Наташа Стојановић I1, Теодора Пауновић I1, Тијана Пантелић I1.

Наша екипа је победила Медицинску школу са 2:0. У финалу је изгубила од Економске школе 2:0. Она заузела **друго место**.

Мушка екипа: Вук Пантелић IV2, Урош Тешић IV5, Милан Марковић IV4, Страхиња Јевтовић II2, Лука Дамјановић II2, Виктор Савић I2, Вук Савић II4, Поповић Никола III6, Филип Стевановић II4, Виктор Урошевић I4. Наша екипа је изгубила од Техничке школе 3:0 и заузела **треће место**. Екипу је водио проф. Саша Атанасковић.

Рукомет

22.03.2023. године у Хали спортова у Ваљеву је одржано Градско првенство у рукомету за дечаке и девојчице. Мушка рукометна екипа је победила у првој утакмици Гимназију а у финалу Медицинску школу и тако постала првак нашег града у конкуренцији мушких екипа, освојивши **прво место**. За дечаке су наступали Виктор Урошевић I4, Лазар Крстић II4, Стефан Марјановић III5, Лука Павловић IV5, Урош Тешић IV5, Стефан Обрадовић II5, Страхиња Милосављевић I5, Виктор Вукмир III2, Вук Пантелић IV2 и Виктор Савић I2.

Екипа девојака наше школе у укупном пласману је заузела **треће место**. За екипу су играле: Ивана Томић IV4, Ивана Марић I2, Ива Инђић I2, Лана Степановић I2, Јована Савић II3, Лара Ћургуз I4, Тамара Косић II3, Тина Павловић II1, Нина Павловић II1 и Христина Радојичић IV4. Екипе је водио проф. Предраг Бранковић.

29.03.2023. године у Ваљеву је мушка рукометна екипа наше школе освојила **прво место** на Окружном такмичењу и пласирала се на Међуокружно. За екипу су наступали: Виктор Урошевић I4, Лазар Крстић II4, Стефан Марјановић III5, Лука Павловић IV5, Урош Тешић IV5, Стефан Обрадовић II5, Страхиња Милосављевић I5, Виктор Вукмир III2, Вук Пантелић IV2 и Виктор Савић I2. Екипу је водио проф. Предраг Бранковић.

Атлетика

27.04.2023. На стадиону Радничког на Петом Пуку одржано је окружно првенство у Атлетици. Нашу школу представљало је 7 ученика, од којих је њих двојица изборило пласман на следећи ниво такмичења освојивши **прво место** у својој дисциплини.

Најбољи у својим дисциплинама су били: Урош Тешић IV5 у скоку у вис и Милош Ђорђевић II3 у трци на 400м.

Пласмани осталих ученика: Тамара Косић II3-800 м **2. место**, Богдан Ангеловски II3-100м **2. место** и Марија Милосављевић III5(100м) **3. место**.

Учествовали су још Илија Милосављевић III5(1000м), Никола Поповић III6(400м), Стефан Обрадовић II5 (скок у даљ).

18.05.2023. У Сремској Митровици одржано је међуокружно такмичење у атлетици. Наша школа је имала 2 представника. Урош Тешић IV₅ је освојио **2. место** у скоку у вис, а Милош Ђорђевић II₃ је заузео 5. место у својој дисциплини 400м.
Проф. Љиљана Игњатовић

**РЕЗУЛТАТИ НА РЕГИОНАЛНИМ И РЕПУБЛИЧКИМ СУСРЕТИМА ДОМОВА УЧЕНИКА
СРЕДЊИХ ШКОЛА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – ДОМИЈАДА ШКОЛСКЕ 2022/23.одине**

ДИСЦИПЛИНА	РЕГИОНАЛНА ДОМИЈАДА (Краљево, Трстеник, Ваљево, Чачак)
СТРЕЉАШТВО	I место момци екипно : Михаило Весић, Вук Пантелић, Никола Мићић
	III место девојке екипно : Ана Бојичић, Теодора Адамовић, Тијана Ристивојевић
	I место девојке појединачно : Ана Бојичић
	I место момци појединачно : Михаило Весић
	III место момци појединачно : Вук Пантелић
ШАХ	I место девојке појединачно : Ана Аћимовић
	I место девојке екипно : Ана Аћимовић, Нина Терзић, Тина Модић
КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКО СТВАРАЛАШТВО	I место драмски приказ : Назив: Срећно место I место најбоља мушка улога : Мушки део ансамбла представе "Срећно место" II место модеран плес : Милица Јевремовић, Кристина Томашевић, Нина Павловић, Тина Павловић, Анђела Вулетић, Нина Нешић III место- примењена уметност : Јелена Лацмановић I место- издаваштво : лист ИЗДАНАК II место уметничка фотографија : Кристина Томашевић II место технике рукотворине : Гроздомир Матић, Филип Пантелић II место целокупна изложба уметничких радова III место поетски приказ : Ивана Вилотић, Андреј Хегедиш, Лазар Максимовић
ДИСЦИПЛИНА	РЕПУБЛИЧКА ДОМИЈАДА (Београд)
ШАХ	I место девојке екипно : Ана Аћимовић, Нина Терзић, Тина Модић
СТРЕЉАШТВО	II место момци појединачно : Вук Пантелић III место момци појединачно : Михаило Весић III место момци екипно : Михаило Весић, Вук Пантелић, Никола Мићић

3. ДАН ШКОЛЕ

Сваке године Дан школе прослављамо 1. октобра. Обележавање тог важног датума траје у ствари скоро читаву седмицу, када се реализују занимљиви програми и презентације различитих активности школе и дома ученика (из пољопривредне, ветеринарске и прехранбене струке, као и спортска такмичења, а све се заокружи централном школском приредбом и дружењем са бројним гостима).

Ове школске године ученици су са својим професорима припремили свечани пригодни програм. Говорили су стихове песникиње Драгане Андрић из њене нове збирке *Власница времена*, а од песама Добрице Ерића-*Поносна песма* и *Пркосна песма*, направљен је поетски рецитал. Програм је проткан и изванредним вокалним интерпретацијама наших ученика.

Организована су и спортска такмичења ваљевских средњошколаца у нашој школи, а ученици прехранбене струке са својим професорима у Дому ученика су направили репрезентативну изложбу својих производа.

После свечаног пријема организован је и ручак у Дому ученика за госте и запослене.

4. ШКОЛСКА СЛАВА СВЕТИ САВА

Прославили смо школску славу – Савиндан, ове године уз присуство великог броја званица, поштованог владике Исихија, државног секретара за пољопривреду, ђака, родитеља, наставника.

Ученици наше школе, чланови драмско-рецитаторске секције, извели су културно-уметнички програм посвећен Светом Сави и показали да су свесни значаја неговања духа светосавља, хуманости и традиције.

5. ЦРВЕНИ КРСТ

У петак, 31.03.2023. у просторијама наше школе одржала се хуманитарна акција добровољног давања крви у сарадњи са Црвеним крстом Ваљево и Заводом за трансфузију крви. Наши ученици су још једном показали хуманост на делу и одазвали се у великом броју. Чак 38 пунолетних ученика је желело да буде хумано и донира крв, од чега је 35 ученика приступило давању крви. Овој акцији предходило је едукативно предавање о значају добровољног даваштва крви дана 30.03.2023. године.

Број давалаца крви, односно ученика, који се пријавио да учествује у овој акцији, не показује само њихову хуманост и велико срце, већ да живимо међу младим људима, који итекако желе да допринесу друштву у којем живе и несебично помогну другима у невољи.

За рад ЦК и помоћ у организовању хуманитарних акција задужена је Јасмина Вујовић, професор биологије.

IV СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Реализација угледних, огледних часова и иновација у школској 2022/2023. години

ПРЕДМЕТ ОБЛАСТ	САДРЖАЈ	НАЧИН	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ.	НИВО
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	Речи страног порекла у српском језику	огледни час	Слободанка Васиљевић, Весна Марковић, Марија Младеновић	Није реализовано	Стручно веће страних језика
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	"Вежбе снаге и развој осећаја за ритам и покрет"	огледни час	Предраг Бранковић Милица Младеновић Којић Мина Матовић Марија Младеновић	мај 2023.	Стручна већа
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ ХЕМИЈА	Развој организма адолесцената, њихових кардио-васкуларних капацитета и органа у току физичког вежбања	огледни час	Предраг Бранковић Виолета Јосиповић	Није реализовано	Стручна већа
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ СОЦИОЛОГИЈА	Спречавање насиља у школи и спортским теренима и развоју омладине и адолесцената, као и међусобној толеранцији, спортском фер-плеју	огледни час	Предраг Бранковић Ружица Теовановић	Није реализовано	Стручна већа
СОЦИОЛОГИЈА	Култура и религија	угледни час	Ружица Теовановић	мај 2023.	Стручно веће
СОЦИОЛОГИЈА	Политика	огледни час	Ружица Теовановић	април 2023.	Стручно веће
ХЕМИЈА, ФИЗИКА И БИОЛОГИЈА (ЕКОЛОГИЈА)	Аналитика вода	пројект метода	Виолета Јосиповић Мирјана Јакић – Вељић Јасмина Вујовић Благоје Динчић	Није реализовано	Стручно веће хемије, физике и биологије
СТОЧАРСТВО СА ИСХРАНОМ	Мапе ума у функцији наставног процеса	огледни час	Милена Јаковљевић	Није реализовано	Стручно веће
РАТАРСТВО СА ПОВРТАРСТВОМ	Сетва цвекле	огледни час	Небојша Живковић	Мај 2024.	Стручна већа
БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	Трихиноскопски преглед меса	угледни час	Ивана Дамњановић	Март 2023.	Стручно веће агронома и ветеринара
ИЗБОРНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	Светски дан здраве хране	огледни	Горица Шеврт Гордана Јањић	Октобар 2022.	Стручно веће технолога

МИКРОБИОЛОГИЈА	Утицај хемијских чинилаца на микроорганизме	угледни	Гордана Јањић	Март 2023.	Стручно веће технолога
ОБЈЕКТИ И ОПРЕМА У ПЕКАРСТВУ	Распоред просторија у објекту пекаре и инфраструктура пекаре	угледни	Бранка Николић	Није реализовано	Стручно веће технолога
ИСТОРИЈА ПИВАРСТВА ТЕХНОЛОГИЈА БЕЗАЛКОХОЛНИХ ПИЋА	Јечам као сировина у производњи хране и пића	огледни	Јадранка П. Гајић Радојка Марковић	Није реализовано	Стручно веће технолога
ПРОИЗВОДЊА ПЕЦИВА, КОЛАЧА И ТЕСТЕНИНА	Испитивање утицаја температуре печења и влажности ваздуха у пећи на квалитет лиснатог теста	иновације	Весна Котарац Радојка Марковић	Није реализовано	Стручно веће технолога
ВАСПИТНИ РАД У ДОМУ УЧЕНИКА Животне вештине	Метеоаларм-Дигитално насиље	Угледни час	Ивана Шарчевић Светлана Биговић	Новембар 2022.	Стручно веће васпитача
ВАСПИТНИ РАД У ДОМУ УЧЕНИКА Животне вештине	Насиље у нашој околини	Угледни час	Катарина Марковић	Децембар 2022.	Стручно веће васпитача

Реализацију стручног усавршавања пратио је директор и педагошко-психолошка служба школе која је полугодишње директору подносила извештај о стручном усавршавању наставника.



Извештај о реализацији обуке и усавршавања запослених у 2022/2023. години

Датум:
31.08.2023.

Надлежнос
т: Директор

Ред. бр.	Врста обуке	Време одржавања обуке	Коме је намењена обука	Врста обуке (интерна/екстерна)	Оквирни трошкови за извођење обуке	Напомена
1.	<i>Поступак пријема, складиштења и чувања намирница за исхрану</i>	август 2022.	Запосленима у служби исхране, набављач, магационер	интерна		
2.	Поступак чувања хране до сервирања (НАССР студија)	-август 2022. -по пријему новозапосленог у службу исхране	Запосленима у служби исхране	интерна		
3.	<i>Примена НАССР-а у служби набавке и складиштења</i>	август 2022.	Набављач, магационер	интерна		
4.	Примена процедура, којима се спроводи НАССР систем	август 2022.	Запосленима у служби исхране, набављач, магационер	интерна		
5.	<i>Попуњавање и коришћење образаца из процедура којима се спроводи НАССР систем</i>	-август 2022. -по пријему новозапосленог у службу исхране.	Запосленима у служби исхране, набављач, магационер	интерна		
6.	<i>Санитарном минимум који захтева примена НАССР систем</i>	-август 2022. -фебруар 2023. - по пријему новозапосленог	Запослени у служби исхране	интерна		
7.	Чишћење и дезинфекција у условима пандемије	. -август 2022. -фебруар 2023. - по пријему новозапосленог	Радницима на одржавању хигијене у дому ученика, кухиње, млекаре, сировог млека и школских радионица	интерна		
8.	Понашање запослених у условима пандемије – симптоми болести	септембар - август 2022. -фебруар 2023. - по пријему новозапосленог у службу исхране	Радницима на одржавању хигијене у дому ученика, кухиње, млекаре, сировог млека и школских радионица	интерна		

9.	<i>Примена средстава за одржавање хигијене-провера примене већ коришћених средстава и увођење нових средстава у примену</i>	-август 2022. -март 2022 -по пријему новозапосленог у службу исхране	Радницима на одржавању хигијене у дому ученика, кухиње, млекаре сировог млека и школских радионица	интерна		
10.	<i>Политика безбедности хране, Политика квалитета и Политика заштите животне средине</i>	-август 2022. -по пријему новозапосленог у службу исхране.	Запосленима у служби исхране, набављач, магационер	интерна		
11.	Мере за побољшање квалитета млека	новембар 2022.	Наставници и помоћни наст.практичне наставе	интерна		
12.	Мере за правилно расађивање расада поврћа	април 2023.	Наставници и помоћни наст.практичне наставе	интерна		
13.	<i>Правилно коришћење, употреба и безбедан рад са пресама за балирање сена</i>	јун 2023.	Радницима на школској економији- руковаоцима пољ.машина	интерна		

Годишњи извештај о стручном усавршавању у школској 2022/2023. години

Број сати стручног усавршавања директора, помоћника директора, стручних сарадника, наставника и васпитача

Име и презиме	Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом	2. Излагање са стручних усавршавања	3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала	4. Приказ блогоа, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих садржаја	5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, средстава...	6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно	7. Стручне посете и струдијска путовања	8. Остваривање пројеката	9. Такмичења и смотре	10. Стручни активности, удружења, подружнице, огранци	11. Маркетинг школе	12. Рад у радним телима и програмима	Укупно у школи	Укупно ван школе
Милан Гајић	6	13	16				6	13	15	2	14	3	88	56
Мирјана Јакић Вељић								19			21	24	64	24
Јелена Гавриловић	6		8					24					38	40
Тања Николић	12		16					24					52	56
Мирјана Станисављевић			4					12	1	2		3	22	64
Маријана Гоч								36	4	2		3	48	24
Наташа Бошковић			4					27	1	2		3	37	64
Ана Миљковић	12		4					42	1	2		3	64	64
Слободанка Васиљевић	4	4					2						10	104
Марија Младеновић	14	8		16				16		10			64	128
Мина Матовић	16	4											20	91,5
Весна Марковић	6	10		16			7	16					55	40
Ивана Савић			8										8	

Сања Јовановић		6												6	48
Милош Ристовски		3								2				5	40
Марија Росић														0	48
Саша Атанасковић									31					31	40
Ана Јанковић														0	32
Милица Младеновић Којић	8									5				13	80
Љиљана Игњатовић							16	8	4					28	36
Рујица Теовановић	16	9						2						27	46
Оливера Панић		10	7							4				21	40
Виолета Петронијевић		10	7											17	40
Душко Перић		10	7											17	24
Благоје Динчић										14				14	64
Виолета Јосиповић	8	13						2		3				26	56
Драгана Марковић	8									3				11	16
Гордана Машић														0	187
Горица Шеврт	6	6						12	12	10				46	48
Весна Котарац	6	7						4	12	10				39	72
Гордана Јањић	12	3						12	12	10				49	64
Радојка Марковић	6	5						4	12	10				37	64
Бранка Николић	12	6						4	12					34	48
Ана Ђукић	6	2						4	12					24	80

Јадранка П.Гајић	6	2					4	12						24	96
Марко Пајић		48	2											50	56
Јовиша Ђурђевић		21												21	/
Милан Прокић		48	2						10					60	40
Бранко Вићентијевић		48	2											50	56
Јадранка Гајић	6	47	2							2				57	40
Александар Милутиновић	6	51	2						10	4				73	64
Нада Спасојевић		48	2											50	64
Зорица Јевтић		48	2							2				52	40
Милица Лазић		50	2							4				56	64
Весна Дроњак		50	2						10	2				64	64
Светлана Радовановић	2	51	2						10	4				69	56
Пешић Немања		37	2						10					49	32
Марко Ракић		62	2				8		10	10				92	24
Ивана Дамњановић	8	64	2							16				90	40
Марко Стојановић	8	68	2				12			6	9			105	72
Милена Јаковљевић	8	68	2				6			14				98	72
Славко Ђурђевић		50	2							2	3			57	40

Марко Пешић		46	2										48	40
Никола Спасојевић		58	16							6	9		89	40
Милан Новаковић	6	45	2							2			55	40
Ненад Живковић		46	2										48	40
Слађана Јовановић	6	45	2										53	40
Небојша Живковић	8	50	2								3		63	40

	1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом	2. Излагање са стручних усавршавања	3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала	4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих садржаја	5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, средстава...	6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса	7. Стручне посете и струдијска путовања	8. Остваривање пројеката	9. Такмичења и смотре	10. Стручни активности, удружења, подружнице, огранци	11. Маркетинг школе	12. Рад у радним телима и програмима	Укупно у школи	Укупно ван школе
Светлана Биговић	8						21	3					32	40
Ивана Шарчевић	8						44	19					71	88
Катарина Марковић	8						36	3					47	40
Небојша Милојковић							21	6					27	40
Огњен Јовановић							24	10					34	40

У школској 2022/2023. години Пољопривредна школа са домом ученика „Ваљево“ била је организатор семинара: „Прати, процени и објективно оцени“ и „Педагошка документација није административни посао“ (3. и 4. децембар 2022. године – за све запослене)

Педагошко-инструктивни увид /рад и саветодавни рад директора, помоћника директора и стручних сарадника

Током школске 2022/2023. године директор, помоћник директора и стручни сарадници педагошко-инструктивни увид/рад реализовали су посетама часова редовне теоријске наставе, вежби, практичне наставе, угледних, огледних часова и иновацијама, допунске и додатне наставе, секцијама, одељењским заједницама и васпитном раду у Дому. Кроз разговоре, сугестије и предлоге после посета унапређивали су образовно-васпитни рад. Педагошко-психолошка служба је саветодавним радом са наставницима о начинима подршке, применама одређених мера пружала подршку ученицима који имају проблема у учењу и мотивацији.

ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ УВИДУ/РАДУ ДИРЕКТОРА, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА, УПРАВНИКА ДОМА И ПЕДАГОГА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

	БРОЈ ПОСЕТА РАЗЛИЧИТИМ ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА							
	Редовна теор.наст.	Допунска настава	Додатна настава	Секције	ОЗ	Практ. настава	Угледни, оглед час, иновације	Васпитни рад
Директор	30	5	5	5	5	8	17	5
Помоћ. директора	35	10	10	10	10	5	17	5
Управник дома	-	-	-	5	-	-	-	15
Педагог	55	15	15	10	10	10	17	10
Психолог	20	-	-	10	-	-	10	20

Сви наставници су имали комплетне писане припреме за рад и користили су уџбенике и стручну литературу. Већина наставника је применила одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу-јасно су истицани циљеви часа, упуства и објашњења која су била јасна ученицима као и кључни концепти које ученици треба да науче. Примењиване су различите стратегије учења: повезивање новог градива са предходно наученим, повезивање градива са садржајима из свакодневног живота, повезивање садржаја из различитих области. Недовољно је било присутно подучавање ученика да постављају себи циљеве у учењу, у складу са узрастом и њиховим способностима и да процењују свој напредак. На часовима практичне наставе ученици су користили функционална знања. Већина наставника јасно истиче циљеве часа, кључне концепте које ученици треба да науче, користи наставне методе ефикасне у односу на циљ часа и поступно поставља све сложенија питања и задатке. Мањи број наставника даје потпуну и лако разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.

Већина наставника је циљ часа истакла благовремено и јасно, а мањи број функционално. Учење на часу одвија се у највећој мери путем предавања, где су ученици аудитивно или визуелно активни, док наставник објашњава. Мање је присутна креативна активност и стицање знања самосталним радом. Али, са друге стране веома мали број ученика је сензорно и мисаоно пасиван односно незаинтересован за рад. У току часа ученици су углавном извршавали задате активности и одговарали на питања, у мањој мери полемисали међусобно и са наставником и тражили допунска објашњења. На крају часа преко 95% наставника је извршило рекапитулацију најчешће сажетим понављањем садржаја, а мање обичним репродуковањем и пропитивањем ученика. Преко 90% наставника је задао домаћи задатак и дало неопходне инструкције за самосталну израду. На посматраним часовима у великој мери је било присутно уважавање свих дидактичких принципа, а нарочито принципа поступности и систематичности, прилагођености наставе узрасту ученика, очигледности и повезаности наставе са животом. Преко 95% наставника ефикасно управља временом на часу.

На посматраним часовима присутни су сви облици рада.

Већина наставника је такође прилагодила рад на часу потребама ученика: задаци су били прилагођени способностима ученика, темпо рада се прилагођавао различитим потребама ученика, време се посвећивало ученицима у складу са њиховим образовним потребама. регистрован је и похваљен сваки образовни напредак ученика. Начин оцењивања се прилагођавао различитим способностима ученика. Већина наставника је користила облике и методе активне наставе.

Највећи број наставника подучава ученике како да ново градиво повежу са предходно наученим. Већина наставника подучава ученике да у процесу учења повезују наставне садржаје са садржајима из свакодневног живота, да повезују садржаје из различитих области и постављају циљеве у учењу у складу

са узрастом и способностима. Мањи број наставника је показао ученицима како да користе различите начине и приступе за решавање задатака и како да процењују свој напредак.

На великом броју часова ученици су заинтересовани и истрајни у свом раду, показали су да разумеју предмет учења на часу, користили су наставникову повратну информацију да унапреде учење, процењивали тачност и умели су да изложе како су дошли до решења. Наставници су ефикасно управљали процесом учења на часу тако што су ефикасно структурирали и повезивали делове часа, редослед наставних етапа је био правилан, наставни ток повезан, ефикасно су користили време, на конструктиван начин успостављали дисциплину на часу, функционално користили наставна средства, користили питања и коментаре ученика за рад на часу. Избор наставних средстава је био у складу са дидактичким захтевима: адекватан наставним садржајима, примерен узрасту и знању ученика, прилагођен процесу сазнања и наставниковој оспособљености за њихову употребу.

На часовима је владала пријатна атмосфера: наставници су показивали поштовање према ученицима и прихватили личност ученика. Недовољно наставника је користило поступке мотивисања ученика у смислу подстицајних питања, задатака и захтева. Потребно је да већи број ученика слободно поставља питања, дискутује и коментарише у вези са предметом учења на часу.

Сви васпитачи су имали комплетне писане припреме за рад. У васпитном раду циљеви су се остваривали кроз мале кораке, чињенице и идеје су представљане јасно и прецизно, комуникација је била ефикасна и остављало се довољно времена за дискусију о плановима и потребама. У нешто мањој мери се охрабривала продуктивност.

Извештаје о педагошко-инструктивном и саветодавном раду директора и стручних сарадника подносили су Наставничком већу два пута годишње (на полугодишту и крају наставне 2022/2023. године) директор школе и педагог.

У РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

Педагошки колегијум

Чланови Педагошког колегијума у школској 2022/2023. години су били: директор школе Милан Гајић, помоћник директора Мирјана Јакић Вељић, управник дома Зорица Бранковић, педагог Јелена Гавриловић, психолог Тања Николић, председник стручног већа српског језика и књижевности Маријана Гоч, председник стручног већа страних језика Весна Марковић, председник стручног већа физичког васпитања Предраг Бранковић, председник стручног већа друштвених наука и обавезних изборних предмета Виолета Петронијевић, председник стручног већа математике, рачунарства и информатике Сања Јовановић, председник стручног већа хемије, биологије и физике Виолета Јосиповић, председник стручног већа агронома и ветеринара Светлана Радовановић, председник стручног већа технолога Весна Котарац и председник стручног већа васпитача Светлана Биговић.

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЂЕЊА/ ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
<ul style="list-style-type: none"> - поднет извештај о раду руководиоца стручних већа - организован рад са талентованим ученицима и ученицима који имају потешкоћа у учењу - усвојен план припрема и распореда такмичења – урађен план каријерног вођења и саветовања ученика - поднет извештај о сарадња са стручним институцијама - поднет извештај о реализованим активностима тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања - поднет извештај о реализованим активностима Стручног актива за развојно планирање - поднет извештај тима за самовредновање - поднет извештај о стручном усавршавању наставника 	23.2.2023	<i>Записник педагошког колегијума</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - извршене припреме за организовање завршних и матурских испита - поднет извештај са одржаних такмичења - урађена припрема набавке материјала, наставних средстава и опреме за школску 2023/2024. год. - извршен избор уџбеника и издавача за школску 2023/2024. год. - урађени извештаји о реализованим активностима у школској 2022/2023. год – урађена расподела часова за школску 2023/2024. - израђени планови за школску 2023/2023. год 	9.6.2023	<i>Записник педагошког колегијума</i>	

2. Наставничко веће

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
I. Организациони послови			
<ul style="list-style-type: none"> -Усвојен је успех ученика на поправним испитима у августовском испитном року школске 2021/2022 -Анализаране су организационо-техничке припреме за почетак рада школе - Донета је одлука о избору области самовредновања за школску 2022/2023.г. - Дат је предлог за ученичке екскурзије и посете - Утврђена је припрема неопходне документације - Дискутовано је о раду одељењских старешина и стручних већа у наредној години - Поменута су предстојећа такмичења ученика - Расправљало се о дежурству ученика и наставника у наредној школској години 	30. 08.2022.	Записник Наставничког већа	
<ul style="list-style-type: none"> - Донета је одлука о избору уџбеника за наредни период - Размотрен је и усвојен Извештај о раду школе за школску 2021/2022.г -Размотрен је и усвојен Годишњи план рада за школску 2022/2023.г. - Размотрен је и усвојен Извештај о раду директора школе за школску 2021/2022 - Размотрен је Развојни план школе за период 2022/2023-2026/2027 - Верификован је План наставе и учења за други, трећи и четврти разред у образовном профилу пољопривредни техничар и техничар хортикултуре - Расправљало се о иницијалном тестирању ученика - Запослени су упознати са динамиком послова на школској економији као и са организацијом рада у Дому ученика - Постигнут је договор око уписивања писмених провера знања у електронски дневник - Постигнут је договор око обележавања Дана школе - Дискутовало се о притужбама станара околних зграда на понашање ученика - Изнеат је одлука Савета родитеља о висини накнаде за ђачки динар 	13.09.2022.	Записник Наставничког већа	
<ul style="list-style-type: none"> - Усвојен је Извештај о успеху и владању ученика на крају првог тромесечја школске 2022/2023.г. - Изречене су васпитно-дисциплинске мере - Донета је одлука о обавезној допунској настави за поједине предмете - Запослени су упознати са планираним семинарима у децембру, као и са планираним онлајн семинаром - Дата су обавештења о јавним набавкама , лаптопови, рачунари - Дат је рок за планове набавке средстава и опреме за учење - Запослени су обавештени о одржаним радионицама. манифестацијама и обављеним посетама 	8.11.2022.	Записник Наставничког већа	

<ul style="list-style-type: none"> - Презентован је досадашњи рад на школској економији и у Дому ученика 			
<ul style="list-style-type: none"> - Усвојен је Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2022-2023.г. - Изречене су васпитно - дисциплинске мере - Усвојен је Извештај о успеху ванредних ученика у новембарском испитном року школске 2022/2023.г. - Анализиран је и усвојен План уписа ученика за школску 2023-2024г. - Предложен је број одељења за упис за школску 2023-2024.г. - Дато је обавештење о одржаним семинарима и завршеним јавним набавкама - Запослени су упознати са календаром такмичења за школску 2022-2023 из општеобразовних и стручних предмета 	30.12. 2022.	Записник Наставничког већа	
<ul style="list-style-type: none"> - Спроведено је гласање за чланове Школског Одбора - Договорене су припреме око прославе Св. Саве - Дискутовало се о придржавању Правилника о оправдавању часова - Запослени су обавештени о припреми финансијског плана и процесу јавних набавки - Стављен је нагласак на припрему ученика за такмичења и домијаде -Договорен је датум уписивања термина одржавања писмених вежби за друго полугодиште - Изнет је захтев за неопходном педагошком документацијом за крај првог полугодишта 	24.1.2023.	Записник Наставничког већа	
<ul style="list-style-type: none"> - Усвојен је Извештај о успеху ванредних ученика у јануарском испитном року школске 2022/2023.г. - Анализирано је владање ученика и изречене су васпитно-дисциплинске мере - Поднет је Извештај о извршеном Попису имовине, обавеза о потраживања ПШДУВ за 2022 годину - Поднет је Извештај о финансијском пословању ПШДУВ за 2022 годину - Постигнут је договор о динамици припрема за предстојећа такмичењима - Запослени су обавештени о Признању за квалитет рада које је наша школа добила на Сајму образовања - Поднет је Извештај о одржаним спортским такмичењима - Обављена је Презентација заштите од насиља 	13. 3. 2023.	Записник Наставничког већа	
<ul style="list-style-type: none"> - Анализиран је и усвојен Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег тромесечја школске 2022-2023.г. - Запослени су обавештени о измени распореда часова због одласка колегинице на трудничко боловање - Наставничко веће је обавештено о положеним стручним испитима одређеног броја колега Договорене су активности око израде Изданка Запослени су обавештени о Искри – новом начину обрачунавања зарада - Представљена је динамика радова на школској економији - Дискутовало се о односу са ученицима, причама у одељењу, атмосфери, дежурству ученика и 	21.3.2023.	Записник Наставничког већа	

<p>наставника</p> <ul style="list-style-type: none"> - Представљен је успех ученика на одржаним такмичењима 			
<ul style="list-style-type: none"> - Извршена је анализа успеха редовних и ванредних ученика - Извршена је анализа владања ученика - Изречене су васпитно-дисциплинске мере - Указано је на мере поступања у кризним ситуацијама - Дискутовало се о предстојећој пилот матури - Указано је на неопходност припрема за предстојећи матурски и завршни испит - Дато је обавештење о успеху ученика на реализованим такмичењима - Дато је обавештење о извршеној презентацији школе ученицима основних школа - Представљене су реализоване посете - Приказана је динамика послова на школској економији 	10. 5 .2023.	Записник Наставничког већа	
<ul style="list-style-type: none"> - Усвојен је Извештај о успеху ученика завршних разреда на крају наставне 2022-2023.г. - Усвојен је Извештај о владању ученика завршних разреда на крају наставне 2022-2023г. - Изречене су васпитно-дисциплинске мере, похвале, награде и додељене су дипломе ПШДУВ - Изабран је ђак генерације - Постигнут је договор око завршних и матурских испита - Додељена су задужења за израду Годишњака - Представљен је предстојећи јубилеј школе и израда монографије 	31.5.2023.	Записник Наставничког већа	
<ul style="list-style-type: none"> - Извршена је верификација матурских и завршних испита одржаних у јунском испитном року школске 2022-2023.г. - Постигнут је договор око награђивања ученика завршних разреда - Постигнут је договор око припреме расподеле часова за наредну школску годину 	15.6.2023.	Записник Наставничког већа	
<ul style="list-style-type: none"> - Анализиран је и усвојен Извештај о успеху ученика I, II, III разреда прехрамбене струке на крају наставне 2022-2023.г. - Анализиран је и усвојен Извештај о владању ученика I, II, III разреда прехрамбене струке на крају наставне 2022-2023.г. - Изречене су похвале, награде, васпитно-дисциплинске мере - Расправљало се о расподели часова за наредну школску годину - Дато је обавештење о упису ученика у II, III и IV разред шк. 2023-2024. г. 	23.6.2023.	Записник Наставничког већа	
<ul style="list-style-type: none"> - Анализиран је упис ученика у први разред шк. 2023-2024.г. - Усвојен је извештај о успеху ученика на расредним и ванредним испитима у јунском испитном року школске 2022-2023.г. - Извршена је расподела часова по наставницима и предметима - Изнети су подаци о радницима за чијим је радом делимично престала потреба као и потребе за новим радницима 	10.7.2023.	Записник Наставничког већа	

- Договорена је подношење неопходне педагошке документације - Изнет је распоред активности за месец август			
- Дискутовало се о наставку рада и завршетку школске 2022-2023.г - Утврђена је расподела и распоред часова - Исказана је потреба за неопходном педагошком документацијом - Формирани су тимови и стручни органи за школску 2023 -2024.г	16.8. 2023.		
- Анализиран је и усвојен Извештај о успеху ученика на поправним и ванредним испитима у августовском испитном року шк.2022-2023.г. - Усвојен је извештај о самовредновању за школску 2022-2023.г	28.8.2023		
- Анализиран је и усвојен Извештај о успеху ученика на крају школске 2022-2023.г. - Анализиран је и усвојен Извештај о владању ученика на крају школске 2022-2023.г. - Извршена је верификација завршних и матурских испита у августовском испитном року школске 2022-2023.г.	29.8.2023.		

Седнице Наставничког већа су се одржавале у наставничкој канцеларији у згради "Б", а чланови Наставничког већа су бити обавештавани путем огласних табли у школи и путем емаила.

3.Разредна већа

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ
Урађен распоред одржавања родитељских састанака Упознато бројно стање ученика у одељењима	Током септембра 2022.	Записник са седнице разредних већа
Евидентирани ученици за рад у допунској, додатној настави, слободним активностима и секцијама Васпитни и васпитно-дисциплински проблеми ученика	Током октобра 2022.	Записник са седнице разредних већа
Анализиран успех и дисциплина на крају првог класификационог периода Васпитни и васпитно-дисциплински проблеми ученика	Током новембра 2022.	Записник са седнице разредних већа Извештај о успеху
Анализиран успех и дисциплина на крају првог полугодишта	Децембар 2022.	Извештај о успеху и владању ученика
Спроведене мере за побољшање успеха ученика који доста изостају са наставе Васпитни и васпитно-дисциплински проблеми ученика	Током јануара-фебруара 2023.	Записник са седнице разредних већа
Оцењивање ученика за тромесечје Проблеми и превазилажење проблема код наставе на даљину Припрема и организација матурских и завршних испита Похвале, награде, предлози за ученика генерације	Током марта, априла и маја 2023.	Записник са седнице разредних већа
Анализиран успех и дисциплина ученика на крају наставне године	Током јуна 2023.	Извештај о успеху и владању ученика Записник са седнице разредних већа
Утврђен коначни успех на крају школске године	Током августа 2023.	Записник са седнице разредних већа

Седнице разредних већа од првог до четвртог разреда одржавале су се једанпут месечно у просторијама школске читаонице. Седницама су председавали председници разредних већа и помоћник директора.

Председници разредних већа су:

- Први разред Весна Марковић, професор француског и латинског језика
- Други разред Марија Младеновић Ковачевић, професор енглеског језика
- Трећи разред Светлана Радовановић, професор групе предмета ветеринарске струке

- Четврти разред Јадранка Гајић, професор ратарске групе предмета

4. Одељењска већа

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023. години

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ
1. Донет годишњи план и програм рада Одељењског већа 2 Утврђено бројно стање ученика 3 Утврђен распоред писмених задатака 4 Утврђен план реализације осталих облика образовно-васпитног рада	01.09.2022.	Записник са седнице одељењских већа
1 Анализиран успех и владање ученика на првом тромесечју и мере за побољшање 2 Проблеми и мере за побољшање организације допунског рада 3 Анализирана реализација осталих облика образовно-васпитног процеса (слободне активности)	07.11.2022.	Записник са седнице одељењских већа
1 Анализирана реализација наставног плана и програма у првом полугодишту 2. Анализиран успех и владање ученика на полугодишту и мере за побољшање 3 Примена педагошких мера, похвале, награде, казне; 4 Анализирана реализација друштвено-корисног рада и осталих облика ваннаставних активности	29.12.2022.	Записник са седнице одељењских већа
1 Анализиран успех и владање ученика на трећем класификационом периоду и мере за побољшање 2. Анализирана реализација допунске и додатне наставе 3. Анализирана реализација осталих облика образовно-васпитног процеса (слободне активности)	21.03.2023.	Записник са седнице одељењских већа
1. Утврђени успех и владање ученика завршних разреда 2. Урађен предлог Наставничком већу за награде 3. Предложене испитне комисије и организована припремна настава за ученике који су упућени на поправне испите	30.05.2023.	Записник са седнице одељењских већа
1 Утврђен успех и владање ученика образовних профила прехранбени техничар, техничар хортикултуре, пекар и месар	22.06.2023.	Записник са седнице одељењских већа
1. Утврђен успех и владање ученика образовних профила пољопривредни техничар, ветеринарски техничар и руковалац –механичар пољ.технике 2. Утврђен успех и владање ученика на крају наставне школске 2022/2023. године	16.08.2023.	Записник са седнице одељењских већа
1. Утврђен успех и владање ученика на крају школске 2022/2023. године	28.08.2023.	Записник са седнице одељењских већа

У раду Одељењског већа учествовали су професори, директор, помоћник директора, педагог, психолог.

5. Педагошко веће

Педагошко веће су чинили директор школе, управник Дома, васпитачи и стручни сарадник-психолог, који су остваривали васпитни, односно стручни рад у Дому.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ
Анализирана је припрема за почетак рада дома(материјално-технички услови, хигијенско-здравствени, организација послова, документација) Урађен је распоред рада и дежурства васпитача	30.08.2022. 31.08.2022.	Записник педагошког већа	/
Формирана је комисија за пријем ученика, организовање конкурса и усељење ученика	30.08.2022. 31.08.2022.	Записник педагошког већа	/
Формиран је и утврђен број и структура ученика по васпитним групама Васпитне групе су подељене по васпитачима Ученици су распоређени по собама	30.08.2022.	Записник педагошког већа	/
Постављена је организација васпитно-образовног рада	31.08.2022.	Записник педагошког већа	/
Усвојен је План рада педагошког већа	30.08.2022.	Записник педагошког већа	/
Планирани су послови и радни задаци за школску 2022/23. год	30.08.2022.	Записник педагошког већа	/
Планиран је и програмиран васпитни рад нивоу васпитних група Планиран је рад секција и слободних активности ученика у дому	30.08.2022. 06.10.2022. 21.03.2023.	Педагошка документација	/
Планирано је стручно усавршавање васпитача	30.08.2022. 24.11.2022.	Записник педагошког већа	/
Планирана је сарадња са школом Планирана је сарадња са родитељима	30.08.2022. 06.10.2022. 24.11.2022. 04.01.2023. 21.03.2023. 10.05.2023.	Педагошка документација	/
Планирано је предузимање мера у циљу побољшања безбедности ученика и превенције насиља у дому	30.08.2022. 06.10.2022. 24.11.2022. 04.01.2023. 21.03.2023. 10.05.2023.	Записник педагошког већа	/
Организовано је свечано награђивање и испраћај матураната	10.05.2023.	Записник педагошког већа	/
Праћена је адаптација ученика на домске услове живота и рада	30.08.2022. 06.10.2022. 24.11.2022.	Педагошка документација	/
Анализиран је успех ученика на крају класификационих периода	24.11.2022. 04.01.2023. 21.03.2023. 10.05.2023.	Педагошка документација	/
Праћено је понашање ученика, поштовање Кућног реда, регистровани су облици негативног понашања ученика и предузете су васпитне мере. Ученици су похваљени и награђени	06.10.2022. 24.11.2022. 04.01.2023. 21.03.2023. 10.05.2023.	Записник педагошког већа Педагошка документација	/
Анализирана је сарадња са родитељима			
Праћена је безбедност ученика			
Праћено је здравствено стање свих ученика и њихових породица			

Праћена је исхрана и хигијена ученика			
Вршена је евалуација васпитног рада (радионице, секције, слободно време ученика)	06.10.2022. 24.11.2022. 04.01.2023. 21.03.2023. 10.05.2023	Педагошка документација	/
Анализирано је и праћено задовољство корисника услуга Дома кроз анкетно испитивање	04.01.2023 10.05.2023.	Записник педагошког већа	/
Праћена је реализација васпитног рада и вођењ а педагошке документације	06.10.2022. 24.11.2022. 04.01.2023. 21.03.2023. 10.05.2023	Педагошка документација	/
Анализирана је реализација годишњег Плана рада	јун.	извештај	/

6. Стручна већа

СТРУЧНА ВЕЋА У ШКОЛ.2021/2022.години	ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА
Стручно веће српског језика и књижевности	Маријана Гоч
Стручно веће страних језика	Весна Марковић
Стручно веће физичког васпитања	Саша Атанасковић
Стручно веће друштвених наука и обавезних изборних предмета	Виолета Петронијевић
Стручно веће математике и информатике	Сања Јовановић
Стручно веће хемије, биологије и физике	Виолета Јосиповић
Стручно веће агронома и ветеринара	Светлана Радовановић
Стручно веће технолога и микробиологије	Весна Котарац
Стручно веће васпитача	Светлана Биговић

6.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Чланови Стручног већа у школској 2022/2023.години били су професори српског језика и књижевности: Маријана Гоч, Наташа Бошковић, Мирјана Станисављевић, Ана Миљковић .

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
-план рада Стручног већа -програмске и организационе новине -усаглашавање критеријума оцењивања -израда глобалних и оперативних планова -избор уџбеника -припрема материјала за Издањак -припрема програма за Дан школе	септембар 5. 9. 2022.	записникСтручногвећа у електронском дневнику	/	
-приредба поводом Дана школе - анализа оствареног на крају првог класификационог периода -посета књижевној вечери у градској библиотеци	октобар 21.10. 2022.	— —	/	
-договор око организовања огледних часова -учешће на семинару -припремаученика за такмичења	Новембар	— —	/	
-анализа реализације допунске и додатне наставе	децембар	— —	/	

-припрема ученика за школска такмичења - Извештај са Педагошког колегијума -анализа реализованог -секције-анализа рада -припрема програма за Светог Саву -одабир радова за школски часопис	15.12.2022.			
-Републички зимски семинар на Филолошком факултету -одабир радова за литерарне конкурсе -припрема програма за школску славу -програм за Светог Саву -рад на уређивању школског часописа Издањак	јануар	— —	Није реализована посета Републичком зимском семинару.	
-припрема рецитатора за такмичење - припрема надарених ученика за Књижевну олимпијаду	фебруар 2.2.2023.	— —	Учешће на Књижевној олимпијади која је ове године реализована у фебруару.	
-школско такмичење за Књижевну олимпијаду -праћење реализације планираног -учешће на општинској Књижевној олимпијади -Извештај са Педагошког колегијума	март 9.3. 2023.	записник Стручног већа		
-анализа ефеката додатног и допунског рада -анализа рада секција - учешће на смотри рецитатора Песнице народа мог	Април 26.4. 2023.	записник Стручног већа		
-извештај са Педагошког колегијума - план реализације припремне наставе за матуру -предлог за набавку наставних средстава, избор уџбеника за наредну школску годину - припрема текстова за Годишњак -анализа рада секција -анализа ефеката додатне и допунске наставе -анализа постигнућа у текућој години -састанак матурског испитног одбора -лекторисање текстова за Годишњак	мај	-записник са Педагошког колегијума -записник са састанака Стручног већа		
-матурски писмени задатак из српског језика -прегледање и оцењивање матурских радова, израда прелиминарне листе -анализа ученичких постигнућа на матурском писменом из српског језика, израда коначне листе и састављање извештаја за Наставничко веће -Израда извештаја о раду и расподеле часова за наредну школску годину -лекторисање текстова за Годишњак	Јун 12.6. 2023.			

Председник стручног већа српског језика и књижевности језика је била Маријана Гоч, професор српског језика и књижевности (44 сата).

6.2.СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Чланови стручног већа страних језика у школској 2022/23 години су били:

Весна Марковић – француски и латински језик

Слободанка Васиљевић, Марија Младеновић, Мина Матовић –енглески језик.

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023.години :

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Израђен план рада стручног већа	31.08.	записник стручног већа		
Израђен план набавке уџбеника	31.08.	записник стручног већа		
Израђени глобални и оперативни планови	5.09.	записник стручног већа		
Обележен Дан европских језика	26.09.	школска огласна табла, фотографије, записник стручног већа		
Направљен план коришња онлајн платформи-ЗООМ	22.10.	записник стручног већа		
Посета сајму књига у Београду	29.10.			
Одржан састанак стручног већа-анализа допунске и додатне наставе	28.10.	записник стручног већа		
Урађен извештај о утицају интернета у учењу страних језика	23.11.	записник стручног већа		
Извршена анализа успеха ученика у учењу страних језика	2.12.	записник стручног већа		
Педагошка документација није административни посао к.б . 679, -Прати, процени и објективно оцени к.б.663, -Етика и интегритет	3.12.	записник стручног већа, сертификати		
изађене честитке поводом новогодишњих и божићних празника	25.12.	записник стручног већа,огласна табла		
урађен детаљан пла допунске наставе за друго полугодиште	2.2.	записник стручног већа, књига евиденције о допунском и додатном раду		
Извршена анализа додатне наставе и секција језичке, преводилачке и библиотечке	23.3.	записник стручног већа		
Припремљени прилози за школски лист Издањак	3.4.	Записник стручног већа, Издањак		
Одржана пројекција документарних филмова	28.4.	записник стручног већа		
Учешће на семинару Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења	03.05.2023.	записник стручног већа, извештај,сертификат		
Одржани разредни испити из француског језика	18.5.	записник стручног већа, извештај		
Урађена расподела часова	9.6.	записник стручног већа, извештај		
Учешће на Онлајн семинарима на платформи „ Чувај Ме“	12.6.	записник стручног већа, извештај,сертификат		
Израђени извештаји за школску 2022/23	25.6.	записник стручног већа, извештај		
Урађени и предати планови за школску 2023/24	5.7.	записник стручног већа,годишњак		
Предата документација за ученике који иду по ИОП	20.6.	записник стручног већа		

Председник стручног већа страних језика је била Весна Марковић, професор француског и латинског језика (44 сата)

6.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Чланови стручног већа физичког васпитања у школској 2022/2023. години су били: Саша Атанасковић, Предраг Бранковић, Љиљана Игњатовић, Владимир Спасојевић (прво полугодиште), Милица Младеновић Којић (друго полугодиште), Ана Јанковић (друго полугодиште).

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА-ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Усвојен план рада стручног већа	17.08.2022.	записник с. већа		
Обављен договор око реализације наставе у новој школској години	19.08.2022.	записник с. већа		
Извршено упознавање са новинама и реформисаним програмима	22.08.2022.	записник с. већа		
Извршена расподела часова за професоре	24.08.2022.	записник с. већа		
Обављена израда глобалних и оперативних планова	26.08.2022.	записник с. већа		
Обављен договор око реализације наставе	31.08.2022.	записник с. већа		
Обављен договор око набавке материјала, наставних средстава и опреме	01.09.2022.	записник с. већа		
Обављен договор и припрема ученика за такмичење поводом Дана школе	34.09.2022.	записник с. већа		
Обављен договор у вези са унапређивањем наставног процеса	06.10.2022.	записник с. већа		
Извршена анализа постигнутих резултата са такмичења	28.10.2022.	записник с. већа		
Усвојени и анализирани извештаји са стручних скупова	14.11.2022.	записник с. већа	Вибер група	
Анализирана реализација плана и програма рада	24.11.2022.	записник с. већа	Вибер група	
Извршена припрема ученика за такмичења	30.11.2022.	записник с. већа	Вибер група	
Анализиран успех на првом полугодишту као и мере побољшања	09.12.2022.	записник с. већа	Вибер група	
Усвојени извештаји са семинара и стручних скупова	28.12.2022.	записник с. већа	Вибер група	
Анализирано праћење унапређивања наставног процеса	20.02.2023.	записник с. већа	Вибер група	
Обављени договори о реализацији угледних и огледних часова за које су задужени чланови већа	09.03.2023.	записник с. већа		
Анализирано праћење реализације наставних планова и програма	28.03.2023.	записник с. већа		
Анализирани резултати са такмичења	19.04.2023.	записник с. већа		
Извршена анализа успеха ученика и процеса наставе физичког васпитања	09.05.2023.	записник с. већа		
Усвојени извештаји са стручних скупова	23.05.2023.	записник с. већа		
Упознавање новог члана актива са радом у школи	06.06.2023.	записник с. већа		
Анализиран успех ученика на крају наставне године	08.06.2023.	записник с. већа		

Председник стручног већа физичког васпитања је био Предраг Бранковић, професор физичког васпитања до 30.05.2023., а од тада председник стручног већа је Саша Атанасковић, професор физичког васпитања.

6.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА - ИСТОРИЈА, ГЕОГРАФИЈА, ФИЛОЗОФИЈА, СОЦИОЛОГИЈА, УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ И ПРАВОСЛАВНА ВЕРОНАУКА

Чланови Стручног већа у школској 2022/2023. години су били: Ружица Теовановић, професор социологије, устава и права грађана, Александар Веселиновић, професор филозофије, Оливера Панић, професор историје, Виолета Петронијевић, професор географије и грађанског васпитања и Душко Перић, професор православне веронауке.

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Усвојен плана рада стручног већа - Урађени оперативни и глобални планови - Урађени критеријуми оцењивања - Договорена набавка уџбеника - Договорена набавка материјала, наставних средстава и опреме - Уведене дидактичке иновације у наставном раду - Осавремењена настава применом мултимедијалних средстава - Анализа учешћа ученика у прослави Дана школе 	<p>15. септембар 2022.</p> <p>6. октобар 2022.</p>	Сви чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Унапређен наставни процес у планираним терминима за реализацију - Извештавање са стручних скупова – дискусија и предавања - Извештај о гостовању ученика на радио Источнику - Анализа рада секција, додатне и допунске наставе - Дискусија о предлозима педагошког колегијума - Анализа одржаних часова чланова већа којима су на часовима присуствовали помоћник директора, педагог и психолог 	<p>17. новембар 2022.</p> <p>29. децембар 2022.</p>	Сви чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Анализиран постигнут успех током првог полугодишта и предложене мере за побољшање истог - Утисци о прослави школске славе - Извештавање са семинара и стручних скупова – дискусија - Преношење порука са педагошког колегијума - Анализа гостовања ученика и вероучитеља на радио Источнику 	<p>23. фебруар 2023.</p> <p>30. март 2023.</p>	Сви чланови стручног већа, као и посебно задужени чланови
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење унапређивања наставног процеса - Договор о реализацији угледних часова за које су задужени поједини чланови актива - Праћење реализације наставних планова и програма - Реализација угледног и огледног часа из предмета социологија и права грађана 	<p>27. април 2023.</p> <p>18. мај 2023.</p>	Сви чланови стручног већа, као и посебно задужени чланови
<ul style="list-style-type: none"> - Анализиран успех ученика после одржане допунске и додатне наставе - Анализиран успеха ученика на крају наставне године и дати предлози за унапређење истог наредне године - Израда извештаја за школску 2022/2023. годину - Израда планова за 2023/2024. годину 	<p>24. мај 2023.</p> <p>13. јун 2022.</p>	Сви чланови стручног већа

Председник стручног већа друштвених наука и обавезних изборних предмета је Виолета Петронијевић, проф. географије (44) сата.

6.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ, РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ

Чланови стручног већа математике, рачунарства и информатике у школској 2022/ 2023. години су били професори математике: Сања Јовановић, Милош Ристовски, Ивана Савић и професор рачунарства и информатике Марија Росић.

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023.години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА-ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање годишњег плана стручног већа за школску 2022/23. годину; Израда планова за редовну, додатну и допунску наставу за школску 2022/23.годину; Договор о узимању учешћа на републичком такмичењу из математике; Израда иницијалног теста за ученике првог разреда; Разматрање резултата рада прошле (2020/21) школске године. 	03.09.2022.	Записник стручног већа, школска документа, педагошка документација		
<ul style="list-style-type: none"> Организовање и извођење допунских и додатних часова у току 2022/2023 године 	23.10.2022.	Записник стручног већа, књиге евиденције		
<ul style="list-style-type: none"> Извештај о раду у педагошком колегијуму 	Током целе године	Записник стручног већа		
<ul style="list-style-type: none"> Извештај о раду у педагошком колегијуму Договор о припремама ученика за такмичења 	28.12.2022.	Записник стручног већа		
<ul style="list-style-type: none"> Реализована редовна, допунска, додатна и препремна настава редовних Стручно усавршавање наставника и размена искустава у области унапређења наставе Припремна настава за ванредне ученике 	Током целе године	Записник стручног већа, књиге евиденције		
<ul style="list-style-type: none"> Одржано школско такмичење из математике и формирана екипа за Републичко такмичење 	Није одржано	Записник стручног већа, књиге евиденције		
<ul style="list-style-type: none"> Анализирана реализација наставе, успеха на класификационим периодима и мере за побољшање успеха договори око организације испита за ванредне ученике 	Током целе године			
<ul style="list-style-type: none"> Учешће на републичком такмичењу из математике 	Није одржано			
<ul style="list-style-type: none"> Извештај о раду већа, усавршавању, ефектима допунске и додатне наставе Расподела часова за наредну школску годину 	22.Јун.2023	Извештаји стручног већа, школска документа, педагошка документација		

Председник стручног већа математике, рачунарства и информатике је била Сања Јовановић, професор математике (44 сата).

6.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ХЕМИЈЕ, ФИЗИКЕ И БИОЛОГИЈЕ

Чланови стручног већа хемије, биологије и физике у школској 2021/2022. години су били: Виолета Јосиповић, Мирјана Јакић- Вељић, Јасмина Вујовић, Гордана Машић, Драгана Марковић, Благоје Динчић

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/ 2023. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА- ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
1. Усвојен је Годишњи план рада већа за школску 2022/2023. годину, изабран председник стручног већа 2. Анализарани су и усвојени су глобални и оперативни планови за школску 2022/2023. годину 3. Анализирани су и усвојени планови рада секција, додатне и допунске наставе 4. Планирана је реализација угледних и огледних часова 5. Урађен је лични план професионалног усавршавања у школи и ван ње 6. Усаглашени су иницијални тестови	1.9. 2022. год.	Записник са седнице Стручног већа ,планови рада наставника		
1. Усвојен је начин организације и избора ученика за рад у секцијама, допунској и додатној настави. 2. Договорен је начин реализације, плана и програма иновација које ће се примењивати у настави, угледних и огледних часова 3. Анализиран је рад са ученицима који су у прошлој школској години пратили наставу по персонализованом програму наставе и учења (ИОП) 4. Усаглашени су критеријуми оцењивања 5. Анализирани су иницијални тестови, предложене су мере за побољшање постигнућа ученика	26.10.2022. год.	Записник са седнице Стручног већа школска документација за ИОП		
1. Анализиран је успех и постигнућа ученика на првом класификационом периоду 2. Утврђене су мере за повећање мотивације у учењу 3. Дискутовани су планови активности, праћење и вредновање ученика по ИОП-у 4. Дискутовани су извештаји после семинара – онлајн семинари „ Етика и интегритет“ и „Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“ и семинари у школи „Прати, процени и објективно оцени“ и „Педагошка администрација није административни посао“ 5. Диктован је угледни час „Увод у биохемију“, начин реализације, припрема за час	14.12.2022. год.	Записник са седнице Стручног већа, школска документација за ИОП		
1. Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта 2. Анализирана је реализација наставног плана и програма у првом полугодишту 3. Анализирано је стручно усавршавање професора у првом полугодишту 4. Извештено је са Педагошког колегијума 5. Договорена је реализација школских такмичења из хемије и биологије и организација окружног такмичења из хемије и биологије 6. Анализирани су резултати праћења и вредновања ИОП-а за период јануар –март (први разред)	24.2.2023. год	Записник са седнице Стручног већа		
1. Анализиран успех ученика из предмета на крају трећег класификационог периода 2. Анализиран је резултат са међуокружног такмичења из хемије 3. Дискутован је извештај после семинара „Експериментални заокрет –практична настава у хемији и физичкој хемији у служби функционалног знања“	5.4.2023. год.	Записник са седнице Стручног већа		
1. Анализиран је успех ученика на крају наставне године 2. Сумирани су резултати и извршена припрема извештаја о реализацији свих облика наставе 3. Извештено је са Педагошког колегијума	22.6.2023. год.	Записник са седнице Стручног већа, школска документација – извештаји рада		

Председник стручног већа хемије, физике и биологије је била Виолета Јосиповић, професор хемије (44 сата).

6.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ АГРОНОМА И ВЕТЕРИНАРА

Чланови Стручног већа агронома и ветеринара у школској 2022./2023. години су били:
директор школе - Милан Гајић, професори - Слободан Ђурђевић, Јадранка Гајић, Светлана Радовановић, Славица Јанковић, Александар Милутиновић, Зорица Јевтић, Нада Спасојевић, Ивана Дамњановић, Марко Ракић, Немања Пешић, Бранко Вићентијевић, Милена Јаковљевић, Марко Стојановић, Милан Прокић, Марко Пајић, Јовиша Ђурђевић, Милица Лазић, Весна Дроњак, Никола Спасојевић, Марко Пешић, Ненад Живковић, Слађана Јовановић, Славко Ђурђевић, Небојша Живковић и организатор практичне наставе и управник школске економије - Милан Новаковић.

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Усвојен плана рада стручног већа	31.08.2022.	Записник Стручног већа и ес Дневник		
Извршена расподела часова теоретске и практичне наставе на професоре и распоред часова	31.08.2022. 27.06.2022. 18.07.2022.	Записник Стручног већа, ес Дневник и Записници Седница Наставничког већа		
Израђени оперативни и глобални планови Израђени лични планови проф. развоја	Август 2022.	Записник Стручног већа, ес Дневник		
Извршен договор за избор удбеника	31.08.2022. 13.09.2022.	Записник Стручног већа, ес Дневник и Записници Седница Наставничког већа		
Извршен договор за набавку материјала, наставних средстава и опреме	31.08.2022. 13.09.2022.	Записник Стручног већа, ес Дневник и Записници Седница Наставничког већа		
Издата задужења члановима Стручног већа у организацији припреме Дана школе	13.09.2022.	Записник Стручног већа и Записник Седница Наставничког већа		
Започете припрема ученика за школска такмичења из области пољопривреде и хортикултуре и одређени ментори	30.12.2022. 24.01.2023. 30.12.2022. 23.02.2023.	Записник Стручног већа, ес Дневник Записници Седница Наставничког већа Записник Педагошког колегијума		
Започете припрема ученика за школска такмичења из области ветеринарске медицине и одређен ментор	30.12.2022. 24.01.2023. 30.12.2022. 23.02.2023.	Записник Стручног већа, ес Дневник Записници Седница Наставничког већа Записник Педагошког колегијума		
Анализиран успех ученика и предузете мере за унапређивање наставног процеса	Током целе школске године	Записник Стручног већа и Записници Седница Наставничког већа		
Планиран и сагледаван производни процес на школској економији	Током целе школске године	Записници Стручног већа, ес Дневник и Записници Седница Наставничког већа		
Унапређен наставни процес и планирани термини за реализацију	Током целе школске године	Записник Стручног већа, ес Дневник и Записници Седница Наставничког већа		
Праћена реализације наставних планова и програма	Током целе школске године	Записник Стручног већа, ес Дневник и		

		Записници Седница Наставничког већа		
Анализиран успех ученика и реализована допунска и додатна настава	Током целе школске године	Записник Стручног већа, ес Дневник и Записници Седница Наставничког већа		
Анализиран постигнути успех на првом полугодишту и одређене мере за побољшање	30.12.2022.	Записник Стручног већа, ес Дневник и Записник Седнице Наставничког већа		
Интензивирана припрема ученика за 37. републичко такмичење из пољопривреде и хортикултуре и одређени ментори	24.01.2023. 22.02.2023.	Записник Стручног већа, ес Дневник		
Интензивирана припрема ученика за 22. републичко такмичење у области ветеринарске медицине и одређен ментор	24.01.2023. 22.02.2023.	Записник Стручног већа, ес Дневник		
Анализирани резултатаи са 37. Републичко такмичење из области пољопривреде и хортикултуре и 22. Републичко такмичење у области ветеринарске медицине	28.03.2023. 10.05.2023.	Записник Стручног већа, ес Дневник и Записници Седница Наставничког већа		
Увођене иновацијау настави за које су задужени поједини чланови актива	Током целе школске године	План иновација у настави, и Записник Стручног већа, ес Дневник		
Организоване припреме ученика и радних задатака за полагање матурских испита образовних профила - пољопривредни техничар, ветеринарски техничар, техничар хортикултуре и завршног испита за образовни профил руковаца-механичар пољопривредне технике	18.05.2023. 10.05.2023. 31.05.2023. 09.06.2023.	Записници Стручног већа и ес Дневник, Записници Седница Наставничког већа Записник са Састанка Педагошког колегијума Записник Испитног одбора		
Поднети извештаји са стручних скупова, предавања, семинара (online) –дискутовало се на тему са стручних скупова, предавања и семинара у циљу стручног усавршавања	31.08.2022. 13.09.2022. 13.10.2022. 08.11.2022. 30.12.2022. 24.01.2023. 22.02.2023. 28.03.2023. 11.05.2023. 18.05.2023. 01.06.2023. 15.06.2023. 30.06.2023.	Записници Стручног већа Полугодишњи и годишњи извештаји о стручном усавршавању запослених за школску 2022/2023.год		
Анализиран успех ученика и реализација допунске и додатне настава	Током целе школске године	Записник Стручног већа, ес Дневник и Записници Седница Наставничког већа		
Анализиран успех ученика на крају наставне године и резултати завршног и матурског испита	01.06.2023. 15.06.2023. 30.06.2023. 10.05.2023. 31.05.2023. 15.06.2023. 23.06.2023.	Записник Стручног већа Записници Седница Наставничког већа Записник са састанка Испитног одбора		
Анализиран успех ученика на крају наставне године после обављене професионалне праксе	Август	Записник Стручног већа, ес Дневник Записници Седница Наставничког већа		

Председник стручног већа агронома и ветеринара је била Светлана Радовановић, професор групе ветеринарских предмета (44 сата).

6.8. СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕХНОЛОГА И МИКРОБИОЛОГИЈЕ

Чланови стручног већа технолога и микробиолога у школској 2021/2022. години су били: Весна Котарац, Горица Шеврт, Гордана Јањић, Радојка Марковић, Бранка Николић, Јадранка П.Гајић и Ана Ђукић.

Извештај о реализованим активностима у школској 2022./2023. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈ РЕАЛИЗОВАН ПРЕКО ПЛАНА
- Извршена расподела часова теоретске и практичне наставе на професоре - Усвојен Годишњи програм рада већа - Анализирани глобални и оперативни планови рада (нови планови и програми у четвртом разреду образовног профила прехранбени техничар и трећи разред образовни профил месар) - Усвојен план посета за школску 2022./2023. год. - Усаглашени и утврђени критеријуми оцењивања ученика - Урађени лични планови професионалног усавршавања	25.август 2022.	записник са састанка стручног већа		
- Извршено планирање производног процеса пекарских, посластичарских, млекарских и производа добијених конзервисањем воћа и поврћа - извршено планирање рада допунске и додатне наставе прехранбене струке поводом дана школе.	05.септембар 2022.	записник са састанка стручног већа		
- Анализирани су производни процеси конзервисања воћа и поврћа.	05.октобар 2021.	записник са састанка стручног већа		
- Анализиран успех ученика на првом класификационом периоду - Дати су предлози за пружање мера подршке	18.новембар 2022.	записник са састанка стручног већа		
- Предложене су мере за повећање мотивације у учењу - Обављен избор ученика завршних разреда за републичко такмичење	22.децембар 2022.	записник са састанка стручног већа онлајн састанак		
- Започета је припрема ученика за такмичење - Извршена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	24.02. 2023.	записник са састанка стручног већа		
Анализа успеха на трећем класификационом периоду	24.3.2023.	записник са састанка стручног већа		
Припрема за матурски и завршни испит	5.5.2023.	записник са састанка стручног већа		
- Анализиран успех ученика на крају наставне године - Сумирани резултати рада допунске и додатне наставе - Анализиран и сумиран рад школских радионица - анализирани резултати матурских и завршних испита у јунском року школске 2022/2023. године - Извршен избор учбеника за наредну школску годину	22.06.2023.	записник са састанка стручног већа		

Председник стручног већа технолога је била Весна Котарац, професор групе предмета прехранбене струке (44 сата)

6.9.СТРУЧНО ВЕЋЕ ВАСПИТАЧА

У школској 2022/2023. години Стручно веће васпитача чинили су: Светлана Биговић, професор француског језика, Катарина Марковић, професор биологије, Ивана Шарчевић, професор шпанског језика, Небојша Милојковић, професор географије и Огњен Јовановић, професор физичког васпитања.

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023. години

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
Формирано је стручно веће васпитача.	30.08.2022.	Записник са састанка Стручног већа васпитача,	/
Усвојен је план рада стручног већа за школску 2022/23. годину.			
Утврђена је структура ученика по васпитним групама (подаци о ученику, здравствени проблеми, структура породице, подаци о школи).			
Постигнут је договор о начинима упознавања ученика са Правилником о организацији живота и рада у Дому ученика.			
Формирани су и успостављени исти критеријуми према ученицима.			
Разматрани су проблеми у вези са адаптацијом ученика на живот у Дому.	06.10.2022.	Записник са састанка Стручног већа васпитача, Записник са састанка Педагошког већа	/
Разматрана су и решавана питања везана за организацију обавезних часова учења и за свакодневно праћење учења и владања ученика у Дому.			
Извршен је месечни увид у напредовање ученика у школи.			
Организовано је слободно време ученика у дому.			
Постигнут је договор о примени педагошких мера - похвале и казне (критеријуми одређивања).			
Одржани су родитељски састанци за свих пет васпитних група.			
Испитана су интересовања (анкетирање) ученика за секцијски рад у Дому.	08.11.2022.	Записник са састанка Стручног већа васпитача, Записник са састанка Педагошког већа	/
Идентификовани су ученицикојитеже и споријенапредују.			
Разматране су методе и технике учења ученика.			
Реализована је сарадња са одељенским старешинама једном месечно.			
Анализирани су школски успеси владање ученика и разматране су мере побољшања.			
Урађене су припреме за васпитни рад и уредно је вођена педагошка документација.			
Формиране су секције у дому и испраћен је њихов рад.	24.11.2022.	Записник са састанка Стручног већа васпитача, Записник са састанка Педагошког већа	/
Одржани су родитељски састанци за свих пет васпитних група путем <i>Viber</i> групе или телефонским позивом.			
Анализирани су школски успеси владање ученика на крају првог класификационог периода и разматране су мере побољшања.			
Редовно су размењиване информације о ученицима.			
Предлагане су педагошке мере: похвале и васпитно-дисциплинске мере.			
Одржаван је редован контакт са ученицима и родитељима ученика ради добијања информација о здравственом стању ученика и редовном праћењу наставе на даљину.			
Редовно су размењиване информације са одељенским старешинама о праћењу наставе на даљину ученика и њиховом здравственом стању.	30.12.2022.	Записник са састанка Стручног већа васпитача,	/

Анализирани су школски успеси владање ученика на крају другог класификационог периода и разматране су мере побољшања		Записник са састанка Педагошког већа	
Анализирани су мере које би побољшале успех ученика у другом полугодишту попут категорије додатног учења за ученике са недовољним оценама.	04.01.2023.	Записник са састанка Стручног већа васпитача, Записник са састанка Педагошког већа	/
Редовно су размењиване информације о ученицима.			
Договорена је динамика припрема везаних за Домијаду у области спорта.			
Вођена је брига о целовитом развоју ученика: о социјализацији, међусобним односима, о учењу као и о њиховим свакодневним интимним проблемима.			
Предлагане су педагошке мере: похвале и васпитно-дисциплинске мере.	24.01.2023.	Записник са састанка Стручног већа васпитача, Записник са састанка Педагошког већа	/
Разматрани су термини Регионалних домијада у 2023.години			
Редовно су размењиване информације о ученицима.	21.03.2023.	Записник са састанка Стручног већа васпитача, Записник са састанка Педагошког већа	/
Одржан је редован контакт са ученицима и родитељима ученика ради добијања информација о здравственом стању ученика,.			
Размена информација по питању праћења ученика, редовног праћења наставе и сарадње са родитељима.			
Анализирани су школски успеси владање ученика на крају трећег класификационог периода и разматране су мере побољшања			
Анализирана је реализација васпитног рада за месец фебруар и март.			
Анкетирани су ученици и њихови родитељи о задовољству условима смештаја и васпитног рада у дому.			
Анализирани су школски успеси владање ученика.	10.05.2023.	Записник са састанка Стручног већа васпитача	/
Анализирана је реализација васпитног рада за месец мај и април.			
Предложени су за похвале и награде ученици завршних разреда -матуранти.			
Анализирани су школски успеси владање ученика на крају четвртог класификационог периода.	09.06.2023.	Записник са састанка Стручног већа васпитача	/
Предложени су за награђивање ученици, станари Дома школске 2022//23.	јун/јул, 2023.	Записник са састанка Стручног већа Записник са састанка Педагошког већа	/
Припремљена је конкурсна документација за пријем ученика у Домзашколску 2023/24. годину			

Председник стручног већа васпитача је била Светлана Биговић, проф. француског језика до одласка на боловање у месецу мају када је место председника преузела Ивана Шарчевић, проф. шпанског језика, васпитач.

VI ТИМОВИ И СТРУЧНИ АКТИВИ У ШКОЛИ

1.1.Тим за самовредновање рада школе

Чланови Тима за самовредновање:

1. Милан Гајић, директор
 2. Мирјана Јакић-Вељић, помоћник директора
 3. Зорица Бранковић, управник дома
 4. Весна Драгојловић-Весић, педагог, па Јелена Гавриловић, педагог
 5. Тања Николић, психолог испред Школског одбора
 6. Јадранка П Гајић, професор групе предмета прехранбене технологије
 7. Ана Ђукић, проф.групе предмета прехранбене технологије
 8. Марија Младеновић, проф.енглеског језика
 9. Јасмина Вујовић, проф.хемије
 - 10.Марко Стојановић, професор групе предмета пољопривредне струке
 - 11.Ивана Шарчевић, васпитач
 - 12.Љиљана Марковић, родитељ
 13. Јелена Лацмановић, ученик, представник Ученичког парламента
- Координатор Тима за самовредновање била је Мирјана Јакић-Вељић, помоћник директора

Извештај о реализованим активностима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формиран тим, изабран координатор	Руководство школе, директор	17.08. 2022.	Записник са састанка тима, решење директора
Успостављен договор о области самовредновања и одговорностима чланова тима	Координатор тима, руководство	17.08. 2022.	Записник са састанака тима
Анализиран извештај самовредновања за предходни циклус, донета одлука о области која ће се вредновати током школске године	Координатор тима, руководство	17.08. 2022.	Записник са састанака тима,
Упознате све интересне групе о новом циклусу самовредновања и изабраној области	Руководство школе, педагог	17.08. 2022.	Записник са седница Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа
Израђен план самовредновања за школску 2022/2023. годину	Тим за самовредновање	17.08. 2022.	Годишњи план рада, извештај самовредновања
Организоване и реализоване активности предвиђене годишњим планом самовредновања	Тим за самовредновање	Током године 10.02.2023. 29.03. 2023. 29.06. 2023.	Извештај самовредновања
Прикупљени и обрађени подаци и докази, дефинисани закључци	Тим за самовредновање	Током године 10.02.2023. 29.03. 2023. 29.06. 2023.	Евиденција тима, извештај самовредновања
Дефинисане снаге и слабости у изабраној области	Тим за самовредновање	10.02.2023.	Евиденција тима, извештај
Израђен и допуњен извештај о самовредновању	Тим за самовредновање	10.02.2023. 29.03. 2023. 29.06. 2023.	Извештај о самовредновању
Предложене мере за побољшање квалитета рада установе- нацрт плана	Тим за самовредновање	29.06.2023.	План унапређивања рада установе

1.2.Актив за школско развојно планирање

Чланови стручног Актива за развојно планирање су:

- 1.Милан Гајић,директор
- 2.Мирјана Јакић Вељић, помоћник директора
- 3.Зорица Бранковић,управник дома
- 4.Весна Драгојловић-Весић, педагог
- 5.Тања Николић, психолог
- 6.Радојка Марковић, проф.групе предмета прехранбене технологије
- 7.Весна Марковић, проф.латинског и француског језика
8. Марија Младеновић Ковачевић, проф.енглеског језика
9. Милош Ристовски, проф.математике
- 10.Јелена Илић, васпитач
- 11.Љиљана Марковић, родитељ
- 12.Љиљана Божић, члан Школског одбора
- 13.Јована Симић, ученик,представник Ученичког парламента

Координатор Стручног Актива за развојно планирање била је Мирјана Јакић-Вељић, помоћник директора Извештај о реализованим активностима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формиран стручни актив, изабран председник	Директор школе, педагог, психолог,ШО	17.08.2022.	Дискусија
Утврђени задатаци и активности из развојног плана школе за школску 2022/2023. год, подељена задужења	Чланови актива	17.08.2022.	Анализа, дискусија
Анализиран извештај Самовредновања и одређене приоритне области промена	Чланови актива	17.08.2022.	Дискусија, договор, увид у документа
Анализирана реализација активности предвиђених развојним планом школе	Чланови актива	10.02.2023.	Праћење, подстицање
Дате иницијативе за реализацију задатака у наредном периоду	Чланови актива	29.03.2023.	Праћење, анализа, дискусија, подстицање
Израђен извештај о реализованим активностима	Чланови актива	29.03.2023. 29.06.2023.	Увид у пед. документ., анализа стања

1.3.Стручни Актив за развој школског програма

Чланови Актива за развој школског програма су:

1. Мирјана Јакић-Вељић, помоћник директора
2. Весна Драгојловић-Весић, педагог
3. Тања Николић, психолог
4. Милош Ристовски, проф.математике

Координатор Стручног Актива за развој школског програма до марта 2023. год. била је Весна Драгојловић-Весић, педагог, након тога координатор тима била је Јелена Гавриловић, педагог.

Извештај о реализованим активностима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формиран стручни актив, изабран председник	Директор школе, педагог, психолог, наставничко веће	31.08.2022.	Дискусија
Усвојен план рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2022/2023. годину	Чланови стручног актива	31.08.2022.	Дискусија

Анекс Школском програму 2020/2021.-2023/2024.	Чланови стручног актива	31.08.2022.	Израда Анекса
Анализирани извештаји стручних већа	Чланови стручног актива	09.02.2023.	Дискусија
Анализирани резултати самовредновања школског програма	Чланови стручног актива	09.02.2023.	Дискусија
Реализоване активности предвиђене Школским развојним планом	Чланови стручног актива	током године	
Праћена реализација школског програма	Чланови стручног актива	током године	Кроз извештаје са састанака стр. већа
Анализа реализације школског програма	Чланови стручног актива	05. 07.2023.	Дискусија, увид у законска акта

1.4.Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су:

1. Милан Гајић, директор
2. Зорица Бранковић, управник дома
3. Мирјана Јакић-Вељић,, помоћник директора
4. Весна Драгојловић-Весић, педагог
5. Тања Николић, психолог
6. Милан Новаковић, наставник практичне наставе
7. Весна Котарац, проф.групе предмета прехранбене технологије
- 8.Предраг Бранковић, проф.физичког васпитања
- 9.Гордана Јањић, проф.групе предмета прехранбене струке
- 10.Катарина Марковић, васпитач
- 11.Александар Максимовић, родитељ
- 12.Ивана Богдановић, ученик представник Ученичког парламента

Координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривањабила је Тања Николић, психолог.

Извештај о реализованим активностима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формиран тим, изабран координатор тима; Анализирана реализација плана за заштиту ученика за протеклу школску годину: -анализиране предузете превентивне и интервентне активности Усвојен је план рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим	31.08.2022.	Записник са састанка тима
Договорене активности поводом случаја насиља другог нивоа	Тим	07.10.2022.	Записник са састанка тима
Реализација превентивних активности; Постигнут договор са наставницима који пружају подршку раду ученичког парламента о обележавању Међународног дана људских права Израда Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Стручно усавршавање запослених: -упознавање запослених са Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима и Водичем за примену ревидираних индикатора; -похађање онлајн обуке на Националној платформи „Чувам те“ на тему „Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“	Тим	18.11.2022.	Записник са састанка тима
Договорене активности поводом случаја насиља трећег нивоа	Тим	10.02.2023.	Записник са састанка тима

Упознавање чланова Тима са презентацијом „Заштита од насиља“ одсека за људска и мањинска права Министарства просвете Републике Србије	психолог	24.02.2023.	Записник са састанка тима
Анализирана реализација планираних активности за школску 2022/23. годину	Тим	30.06.2023.	Записник са састанка тима

1.5. Тим за каријерно вођење и саветовање ученика

Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање ученика су:

1. Весна Драгојловић-Весић, педагог, Јелена Гавриловић, педагог
2. Тања Николић, психолог
3. Марко Пајић, проф. групе предмета пољопривредне струке
4. Милош Ристовски, проф. математике
5. Виолета Петронијевић, проф. географије
6. Светлана Радовановић, проф. групе предмета ветеринарске струке
7. Весна Котарац, проф. групе предмета прехранбене струке
8. Гордана Јањић, проф. групе предмета прехранбене струке
9. Небојша Милојковић, васпитач
10. Огњен Јовановић, васпитач

Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање ученика је била Тања Николић, психолог

Извештај о реализованим активностима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формиран тим, изабран координатор тима	ППС, чланови тима	31.08.2022.	Записник са састанка тима
Израђен план за каријерно вођење и саветовање ученика	ППС	31.08.2022.	Педагошка документација
Постигнут договор са наставницима који пружају подршку ученичком парламенту о представљању карактеристика занимања	тим у сарадњи са наставницима и члановима ученичког парламента	октобар-новембар 2022.	Записник са састанка тима
Припремљен материјал за припрему сценарија радионица о каријерном вођењу и саветовању ученика	ППС		Материјал за радионице
Постигнут договор о остваривању сарадње са вишим школама и факултетима	ППС		електронска документација
Извршена анализа реализованих активности у првом полугодишту школске 2022/23. године	тим	25.01.2023.	Записник са састанка тима
Постигнут договор са члановима тима и наставницима о реализацији радионица о каријерном вођењу и упознавању ученика са билтенем мреже Euroguidance о организацији априлских вебинара у циљу пружања подршке поводом професионалне оријентације	ППС	април 2023.	електронска документација
Извршена анализа реализованих активности у школској 2022/23. години	тим	30.06.2023.	Записник са састанка тима

1.6.Стручни Тим за инклузивно образовање

Чланови Тима за инклузивно образовање су:

- 1.Милан Гајић,директор
- 2.Весна Драгојловић-Весић,педагог
- 3.Тања Николић,психолог
4. одељењски старешина I-2 Јадранка Гајић
одељењски старешина I-5 Радојка Марковић
одељењски старешина II-2 Ана Миљковић
одељењски старешина II-3 Весна Марковић
одељењски старешина II-4 Марко Станојевић
одељењски старешина II-6 Ана Ђукић
одељењски старешина III-1 Предраг Бранковић, Зорица Недељковић
одељењски старешина III-2 Милан Прокић
одељењски старешина III-3 Маријана Гоч
одељењски старешина III-6 Гордана Јањић
одељењски старешина IV-2 Милош Ристовски
одељењски старешина IV-5 Весна Котарац

- 5.чланови одељењског већа одељења I-2, I-5, II-2, II-3, II-4, II-6, III-1, III-2, III-3, III-6, IV-2, IV-2
- 6.родитељи ученика који се образују по ИОП-у

Извештај о реализованим активностима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирани тимови, изабран координатор тима	Директор школе	31.08.2022.	Педагошка документација
Урађен школски план акције за инклузивно образовање	Стручни тим за инклузивно образовање	Август 2022.	Увид у документацију
Прикупљени подаци о ученицима Обављени разговори са родитељима ученика првог разреда	Одељењске старешине и наставници ПП служба	септембар, октобар 2022. 28- 30.09.2022.	Педагошка документација
Извршена анализа прикупљених података о ученицима	Стручни тим за инклузивно образовање, одељењске старешине и предметни професори	03-06.10.2022.	Записници са састанака Тима
Израђени ИОП-и за 4 ученика првог разреда, 4 ученика другог разреда, 6 ученика трећег разреда и 2 ученика четвртог разреда	Тимови који су формиран посебно за сваког ученика	Октобар 2022.	Извештаји
Анализа праћења и вредновања ИОП-а Израда ИОП-а 1 за 2 ученика другог разреда Анализа праћења и вредновања ИОП-а	Тимови који су формиран посебно за сваког ученика	23-25.01.2023. јануар 2023. 21.06.2023.	Записници са састанка Тима

Координатор стручног тима за инклузивно образовање била је Тања Николић, психолог

1.7. Тим за професионални развој запослених

Чланови Тима за професионални развој запослених кога је именовано и формирао директор школе:

1. Весна Драгојловић-Весић, педагог
2. Тања Николић, психолог
3. Зорица Недељковић, проф. групе предмета пољопривредне струке
4. Весна Котарац, проф. групе предмета прехранбене струке
5. Виолета Јосиповић, проф. хемије

Педагошки колегијум је именовано Весну Драгојловић-Весић, педагога која је полугодишње током школске 2022/2023. године директору школе подносила извештај о професионалном развоју запослених. Координатор Тима до марта 2023. год. била је Весна Драгојловић-Весић, педагог, након тога координатор тима била је Јелена Гавриловић, педагог.

Извештај о реализованим активностима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формиран тим, избор координатора	Руководство школе, директор	31.08. 2022.	Записник са састанка тима, решење директора
кУсвојен план рада Тима за професионални развој запослених за школску 2022/2023. годину	Тим за стручно усавршавање запослених	31.08. 2022.	Записник са састанка тима
Анализирани индивидуални планови стручног усавршавања наставника	Тим за стручно усавршавање запослених	16.09. 2022.	Индивидуални планови
Утврђене приоритетне области стручног усавршавања наставника	Тим за стручно усавршавање запослених	16.09.2022.	Записник са састанака тима
Утврђене могућности и услова у школи за стручно усавршавање наставника и осталих запослених	Тим за стручно усавршавање запослених	16.09.2022.	Записник са састанака тима
Израђен план стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника и план стручног усавршавања осталих запослених	Тим за стручно усавршавање запослених	16.09.2022.	План стручног усавршавања
Постигнут договор са директором, управником дома, вођом НАССР тима о струч.усавршавању запослених на школ. економији и дому (спремачице и кувари)	Тим за стручно усавршавање запослених	16.09.2022.	Записник са састанака тима
Праћена реализација плана стручног усавршавања запослених	Тим за стручно усавр.запослених	током године	Евиденција
Израђен и поднет извештај о реализацији плана стручног усавршавања запослених	Тим за стручно усавршавање запослених	08.02.2023. 07.07.2022.	Извештаји

1.8.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва кога је именовано и формирао директор школе:

1. Милан Гајић, директор
2. Мирјана Јакић Вељић, помоћник директора
3. Милан Новаковић, организатор практичне наставе
4. Весна Драгојловић-Весић, педагог
5. Тања Николић, психолог
6. Маријана Гоч, проф. српског језика и књижевности, председник стручног већа српског језика и књижевности
7. Весна Марковић, проф. француског језика, председник стручног већа страних језика
8. Предраг Бранковић, проф. физичког васпитања, председник стручног већа физичког васпитања
9. Стојан Јаковљевић, вероучитељ, председник стручног већа друштвених наука и обавезних изборних предмета
10. Милош Ристовски, проф. математике, председник стручног већа математике и рачунарства и информатике
11. Весна Котарац, проф. групе предмета прехранбене технологије, председник стручног већа технолога и микробиолога
12. Светлана Радовановић, проф. ветеринарске групе предмета, председник стручног већа агронома и ветеринара
13. Огњен Јовановић, васпитач, председник стручног већа васпитача
14. Виолета Јосиповић, проф. хемије, председник стручног већа хемије, физике и биологије
15. Бранко Вићентијевић, проф. агроекономских предмета и предузетништва, члан стручног већа агронома и ветеринара
16. Радојка Марковић, проф. групе предмета прехранбене технологије, члан стручног већа технолога и микробиолога

Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва до марта 2023. год. била је Весна Драгојловић-Весић, педагог, након тога координатор тима била је Јелена Гавриловић, педагог.

Извештај о реализованим активностима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формиран тим, избор координатора	Руководство школе, директор	31.08.2022.	Записник са састанка тима, решење директора
Усвајање плана рада Тима за школску 2022/2023. годину Утврђени задаци и активности из развојног плана школе и Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину; подељена задужења	Координатор тима, руководство	31.08.2021.	Записник са састанка тима,
Дефинисана педагошка документација о праћењу и вредновању међупредметних компетенција	Координатор тима, руководство	21.09.2022.	Записник са састанака тима
Организоване реализације активности предвиђене Годишњим планом радом и планом рада Ученичке задруге	Координатор тима, руководство	21.09.2022.	Извештај тима
Анализирана реализација активности	Координатор тима, руководство	03.02.2023. 05.07.2023.	Записник са састанака тима
Израђен извештаја	Координатор тима, руководство	05.07.2023.	Извештај о раду

1.9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе кога је именовао и формирао директор школе:

Милан Гајић, директор

2. Мирјана Јакић Вељић, помоћник директора

3. Милан Новаковић, организатор практичне наставе

4. Зорица Бранковић, управник дома

5. Весна Драгојловић-Весић, педагог, Јелена Гавриловић, педагог

6. Тања Николић, психолог

7. Маријана Гоч, проф. српског језика и књижевности, председник стручног већа српског језика и књижевности

8. Весна Марковић, проф. француског језика, председник стручног већа страних језика

9. Предраг Бранковић, проф. физичког васпитања, председник стручног већа физичког васпитања

10. Виолета Петронијевић, проф. географије, председник стручног већа друштвених наука и обавезних изборних предмета

11. Милош Ристовски, проф. математике, председник стручног већа математике, рачунарства и информатике

12. Виолета Јосиповић, проф. хемије, председник стручног већа хемије, физике и биологије

13. Светлана Радовановић, проф. ветеринарске групе предмета, председник стручног већа агронома и ветеринара

14. Весна Котарац, проф. групе предмета прехранбене технологије, председник стручног већа технолога и микробиолога

15. Огњен Јовановић, васпитач, председник стручног већа васпитача

16. Љиљана Божић, члан Школског одбора

17. Биљана Танасковић, родитељ

18. Немања Ђаковић, ученик, представник Ученичког парламента

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе била је Мирјана Јакић Вељић, помоћник директора

Извештај о реализованим активностима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формиран тим, избор координатора	Руководство школе, директор	17.08.2022.	Записник са састанка тима, решење директора
Анализирани извештаји самовредновања за предходни циклус, Развојног плана и Плана побољшања квалитета рада школе	Координатор тима, руководство	17.08.2002.	Записник са састанака тима,
Праћена реализација активности предвиђених Развојним планом школе	Руководство школе, педагог	29.03.2023. 29.06.2023.	Записник са састанака тима
Предложене иницијативе за реализацију задатака у наредном периоду	Чланови тима	29.03.2023. 29.06.2023.	Праћење, анализа, дискусија, подстицање
Израђен извештај о реализованим активностима	Чланови актива	29.03.2023. 29.06.2023.	Увид у педагошку документацију, анализа стања

VII САВЕТ РОДИТЕЉА

Извештај о реализованим активностима

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Конституисан Савет родитеља за школску 2022/23.годину - Изабран председник и заменик председника Савета родитеља за школску 2022/2023..годину: Марина Вукосављевић, председник и изабран представник Савета родитеља за Општински савет родитеља - Изабран представник Савета родитеља у Школски одбор Пољопривредне школе са домом ученика "Ваљево" - Донет и усвојен План рада Савета родитеља за школску 2022/2023.год. - Анализиран успех и владање ученика на крају школске 2021/2022.године - Анализиран Извештај о раду школе за школску 2021/2022.годину - Анализиран Извештај о раду директора школе за школску 2021/2022.годину - Анализиран Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину - Анализиран Развојни план школе 2022/2023.-2026/2027. - Извештај о коришћењу средстава ђачког динара за школску 2021/2022. - Донета одлука о ђачком динару за ученике првог разреда - Упознавање родитеља са Препорукама мера превенције COVID-19 и правилима понашања која обезбеђују епидемиолошку безбедност. 	13.09.2022.	Директор, педагог, психолог
<ul style="list-style-type: none"> - Анализиран успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/2023. године - Указано на значај остварене сарадње породице и школе 	23.11.2022. онлајн	Председник Савета родитеља, чланови Савета
<ul style="list-style-type: none"> - Изабрана три родитеља, представника Савета родитеља, у Школски одбор Пољопривредне школе са домом ученика "Ваљево" - Анализиран успех и дисциплина на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године 	24.01.2023.	Председник Савета родитеља, чланови Савета
<ul style="list-style-type: none"> - Анализиран успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода школске 2022/2023. године - Родитељи информисани о стању у школи, а поводом кризних ситуација у земљи - Донета одлука о ђачком динару за наредну школску 2023/2024. годину за редовне ученике другог, трећег и четвртог разреда - Родитељи информисани о резултатима такмичења и постигнућима ученика у ваннаставним активностима 	16.05.2023.	Председник Савета родитеља, чланови Савета

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Родитељи ученика првог разреда упознати са дужностима одељенских старешина, Правилима понашања школског кућног реда, Протоколом поступања у случају насиља и Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; Изабран представник родитеља-Савет родитеља;	одељенске старешине ученика од првог до четвртог разреда	септембар 2022.	Записници са родитељских састанака
Родитељи ученика-станара Дома упознати са дужностима васпитача, Правилником о организацији живота и рада у Дому ученика, Правилима кућног реда, Протоколом поступања у случају насиља и Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	васпитачи свих васпитних група	септембар 2022.	Педагошка документација
Презентоване карактеристике изабраних занимања на првим родитељским састанцима првог разреда	одељенске старешине првих разреда	септембар 2022.	записници са родитељских састанака, сајт школе
Обављани разговори са родитељима и прикупљени подаци о здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју, навикама ученика	одељенске старешине, васпитачи, ППС	септембар-новембар 2022.	Педагошка документација
Родитељи присуствовали прослави Дана школе	руководство школе	01.10.2022.	летопис
Обављана редовна размена информација са родитељима о адаптацији ученика на школске и домске услове живота	одељенске старешине, васпитачи, ППС	септембар-децембар 2022.	Педагошка документација
Обављана редовна размена информација са родитељима о резултатима учења, понашању ученика, ваннаставним активностима и ваншколском ангажовању	одељенске старешине, васпитачи, ППС	током школске 2022/2023.	Записници са родитељских састанака; Педагошка документација
Обављан саветодавни рад родитељима ученика који су имали тешкоћа у адаптацији на школске и домске услове живота	ППС	током школске 2022/2023.	Педагошка документација ППС
Обављан саветодавни рад родитељима ученика који су имали тешкоћа у учењу и понашању	ППС	током школске 2022/2023.	Педагошка документација ППС
Родитељи присуствовали прослави школске славе Св.Саве	Руководство школе	27.01.2023.	летопис
Представници родитеља свих одељења учествовали у раду Савета родитеља	Директор, помоћник директора, ППС, председник Савета родитеља	13.09.2022. 23.11.2022. 24.01.2023. 16.05.2023.	Записници са састанака Савета родитеља
Родитељи учествовали у раду ШО	Руководство школе, ППС, пред.ШО		Записници са седница Школског одбора
Реализован родитељски састанак за родитеље ученика трећег разреда поводом одржавања пробне државне матурењ	Руководство школе, ПП служба	23.05.2023.	Педагошка документација
Активности Националне платформе „Чувам те“ представљене на родитељским састанцима	Руководство школе, ПП служба	07.06.2023. 08.06.2023.	Педагошка документација

На основу плана сарадње са родитељима из Годишњег плана рад школе наставници и васпитачи су операционализовали дневни ред родитељских састанака.

VIII ШКОЛСКИ ОДБОР

На основу Решења Скупштине града Ваљева бр. 112-346/ 2023-01/1 од 13.02.2023. године о именовану чланова Школског одбора Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“, досадашњи чланови Школског одбора- Весна Котарац, представник запослених, и Наташа Маринковић, представник родитеља ученика, именовани Решењем скупштине града Ваљева бр. 112-231/19-04 од 01.03.2019. године, разрешени су истеком мандата.

Дана 18.05.2023. године конституисан је орган управљања Школски одбор који броји 9 чланова укључујући и председника и чине га по три представника из реда:

- **запослених:** Тања Николић, Виолета Јосиповић и Бранко Вићентијевић
- **родитеља:** Слађана Алексић, Јелена Симић и Александар Младеновић
- **јединице локалне самоуправе:** Божић Љиљана, Ђорђе Чолић и Живорад Виторовић

Дужност председника Школског одбора врши Тања Николић, стручни сарадник – школски психолог, а заменик председника је Слађана Алексић, грађевински техничар из Ваљева. Оне су једногласно изабране на конститутивној седници.

Седницама Школског одбора присуствовала је и ученица Ивана Богдановић (IV-3), представник Ученичког парламента без права одлучивања.

Начин рада утврђен је Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе и Пословником о раду.

Школски одбор Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ у школској 2022/2023. години одржао је **11** седница на којима су разматрана питања од значаја за рад и пословање школе. Одбор је радио у пуном саставу, а седницама су присуствовали и директор школе, управница Дома ученика, помоћник директора, школски педагог, председник синдиката запослених и секретар школе у својству записничара.

У погледу финансијског пословања школе централно место заузимају усвајање Извештаја о финансијском пословању школе у 2022. години, доношење финансијског плана за 2023. годину, измена и допуна финансијског плана, усвајање извештаја о спроведеним јавним набавкама у 2022. години и доношење Плана јавних набавки добара, радова и услуга и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за 2023. годину, улагања у инфраструктуру.

Поред тога **Школски одбор је:**

- **д о н е о :**
- **Годишњи план рада** Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ за школску 2022/2023. годину
- **Развојни план школе за период школске 2022/2023 - 2026/2027. године**
- **Решење** о годишњем задужењу директора школе за школску 2022/2023. годину
- **Измене и допуне Финансијског плана школе за 2022. годину**
- **Финансијски план школе за 2023. годину и измене и допуне**
- **Анекс бр. 3. Школског програма (од 2020/2021- 2023/2024. школске године)**
- **Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика и свих активности које организује Пољопривредна школа са домом ученика „Ваљево“**
- **Пословник о раду Школског одбора**
- **Правилник о заштити података о личности у ПШДУВ**
- **Одлуку о награђивању ђака генерације**
- **Одлуку о додели новчаних награда ученицима школске 2022/2023. године**
- **Одлуку о добровољној предаји ваздушних пушака МУП РС – ПУ Ваљево**
- **Одлуку о плану уписа у први разред школске 2023/2024. године редовних ученика и плану уписа ванредних ученика на доквалификацију и преквалификацију**
- **Анекс бр. 1. и Анекс бр. 2. Годишњем плану рада за школску 2021/2022. годину**
- **Одлуку о спровођењу пописа, имовине и обавеза школе са стањем на дан 31.12.2022.године**

- Одлуку о уплати једнократних помоћи из сопствених средстава запосленима и ученицима из фонда ђачког динара
- Одлуку о упражњеним радним местима за школску 2023/2024. годину

- **у с в о ј и о :**

- извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину,
- годишњи и полугодишњи извештај о раду директора школе,
- извештај о попису имовине и средстава школе са стањем на дан 31.12.2022. године,
- извештај о финансијском пословању школе за 2022. годину,
- извештаје о успеху и дисциплини ученика на крају сваког класификационог периода у школској 2022/2023. години,
- извештај о спроведеним матурским и завршним испитима ученика завршних разреда
- извештај о упису ученика у школску 2023/2024. годину и броју одељења,
- годишњи извештај о спровођењу Плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у Пољопривредној школи са домом ученика «Ваљево» у 2022. години

- **да о с а г л а с н о с т н а :**

- **План јавних набавки добара, радова и услуга и План набавки добара, радова и услуга на које се ЗЈН не примењује (чл. 27.став.1. ЗЈН) за 2023. годину**
- **Измене и допуне Плана набавки за 2023. године**
- **Измене Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Пољопривредној школи са домом ученика „Ваљево“**
- постављање метеоролошке станице на делу кат.пар.7021/1 КО Ваљево, чији је корисник школа, Јавном водопривредном предузећу „Србијаводе“ Београд
- постављање кабловских водова на делу кат.пар.7021/1 КО Ваљево, чији је корисник школа, ЈП „Електродистрибуција Србије“ д.о.о. Београд
- **Одлуку Савета родитеља о висини ђачког динара за школску 2022/2023. годину**
- **Програм свечане прославе Дана школе и школске славе- Св.Саве;**
- **Програм основне обуке радника из области заштите од пожара у ПШДУВ**

- **упутио захтев Министарству просвете за верификацију Плана и програма наставе и учења за I,II,III и IV разред образовног профила техничар хортикултуре**

- **да о в л а ш ћ е њ е д и р е к т о р у ш к о л е д а :**

- именује Организациони одбор поводом прославе јубилеја наше школе - 100 година рада , на дан 1.октобра 2023. године
- именује Комисију за бодовање запослених за чијим радом је делимично или у потпуности престала потреба у школској 2023/2024. години
- образује комисију за израду распореда часова теоријске и практичне наставе и вежби за школску 2023/2024. годину
-

- **и м е н о в а о :**

представнике Школског одбора у Стручни актив за развојно планирање и Тим за обезбеђивање квалитета рада установе

Директор школе Милан Гајић је Школском одбору благовремено подносио извештаје о наставним и ваннаставним активностима ученика и професора, које су организоване у току школске године, едукацијама запослених, радовима у школи, Дому ученика и школској

економији, спроведеним јавним набавкама и набавкама на које се закон не примењује, набавци опреме, добара, услуга и радова, утрошеним средствима и кадровским променама.

IX САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

За организовање и праћење планираних активности били су задужени директор, управник дома, помоћник директора, педагог и психолог. Извештаје о реализацији плана сарадње са друштвеном средином, Наставничком већу на полугодишту и крају наставне 2022/2023. године, подносио је директор школе.

УСТАНОВА СА КОЈОМ ЈЕ РЕАЛИЗОВАНА САРАДЊА	АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Школска управа Ваљево	У свечаној сали наше школе одржан је састанак директора основних и средњих школа са начелницом Школске управе Ваљево	24.01.2023.	летопис школе
	Педагог и психолог наше школе присуствовале радном састанку о заштити од насиља и дискриминације у установама образовања и васпитања у организацији ШУ Ваљево	07.02.2023.	летопис школе
	Дописи, радни састанци, анализе, извештаји	Током године	Записници, евиденција
Обданишта, основне и средње школе			
Средње школе града Ваљева и Колубарског округа	Поводом обележавања Дана школе у спортској сали наше школе одржани су сусрети ученика Средњих школа из Ваљева	29.09.2022.	летопис школе
	У свечаној сали наше школе одржан је актив директора средњих школа Колубарског округа	21.03.2023.	летопис школе
Ваљевска гимназија	Ученици Ваљевске гимназије у пратњи професора Наде Нешковић реализовали су у нашим лабораторијама део часова из предмета Примењена наука	29.09.2022.	летопис школе
Васпитна установа „Хајди“	У оквиру обележавања Дечје недеље у нашој школи реализована је едукативна радионица за децу предшколског узраста васпитне установе „Хајди“ - Ако желиш мишиће	06.10.2022.	летопис школе
	Школску економију посетила су деца васпитне установе „Хајди“	07.10.2022.	
Техничка школа Ваљево	Ученици наше школе посетили изложбу у Техничкој школи	06.10.2022.	летопис школе
Пољопривредна школа из Француске	Нашу школу посетили су ученици и наставници Пољопривредне школе из Француске	12.10.2022.	летопис школе
Пољопривредна школа са домом ученика Футог	Руководство школе посетило Пољопривредну школу са домом ученика Футог поводом обележавања јубилеја	02.12.2022.	летопис школе

ОШ "Илија Бирчанин", Ставе; ОШ „Сестре Илић“, Ваљево; ОШ „Андра Савчић“, Ваљево; ОШ "Владика Николај Велимировић" Ваљево; ОШ "Свети Сава" <i>Попучке</i> ; ОШ „Нада Пурић“ Ваљево; ОШ "Стеван Филиповић" <i>Дивци</i> ; ОШ „Прва основна школа“ Ваљево; ОШ „Драгољуб Илић“ <i>Драчић</i> ; ОШ „Милован Глишић“, Ваљево; ОШ „Десанка Максимовић“, Ваљево; ОШ "Војвода Живојин Мишић" <i>Рајковић</i> ; ОШ „Здравко Јовановић“, Поћута; ОШ „Милан Ракић“ Мионица; ОШ „Милош Марковић“ Лесковице; ОШ „Прота Матеја Ненадовић“ Бранковина; ОШ „Милован Глишић“ Ваљевска Каменица	У циљу професионалног информисања наша школа је презентована ученицима осмих разреда основних школа	28.03.2023. 21.04.2023. 25.04.2023. 26.04.2023. 28.04.2023. 04.05.2023. 05.05.2023. 09.05.2023. 09.05.2023. 23.05.2023. 24.05.2023. 25.05.2023.	летопис школе
Високе школе, факултети, Заједнице			
Академија струковних студија Шабац; Факултет здравствених и пословних студија Универзитета Сингидунум у Ваљеву; Геодетски факултет, Београд; Академија струковних студија Западна Србија; Академија струковних студија Шумадија; Одсек Аранђеловац; Академија струковних студија Шабац; Пољопривредни факултет Београд; Висока хотелијерска школа, Београд Висока школа за менаџмент у пољопривреди, Словенија;	Презентоване високе школе и факултети у циљу професионалног информисања ученика завршних разреда	05.12.2022. 08.12.2022. 02.02.2023. 09.03.2023. 13.03.2023. 14.03.2023. 16.03.2023. 25.04.2023. 16.05.2023.	летопис школе
Факултет здравствених и пословних студија Универзитета Сингидунум у Ваљеву	Ученици наше школе учествовали су у такмичењу „Буди покретач промене“	13.12.2022.	летопис школе
Гастрономски факултет из Врњачке бање	Наше школске лабораторије, радионице и економију посетили су студенти Гастрономског факултете из Врњачке бање	29.11.2022.	летопис школе
Заједница пољопривредних школа	Директор школе и представници стручних већа присуствовали састанку Заједнице средњих школа пољопривреде, производње и прераде хране у Крупњу	03.-04.12.2022.	летопис школе
Фармацеутски факултет Нови Сад	Студенти Фармацеутског факултета из Новог Сада посетили су нашу Ботаничку башту	19.05.2023.	летопис школе
Установе културе			
Градска библиотека	Реализовано учлањивање ученика, размена искустава, пружана стручна помоћ	Током године	Евиденција
Народни музеј Ваљево	Ученици, станари Дома ученика, посетили Народни музеј Ваљево	27.09.2022.	Педагошка документација

Центар за културу Ваљево	Ученици, станари Дома ученика, посетили представу «Славне српске вође»	08.12.2022.	Педагошка документација
	Ученици, станари Дома ученика, посетили представу «Чекајући Деда Мраза»	26.12.2022.	
	Ученици, станари Дома ученика, посетили представу «Новогодишња збрка»	28.12.2022.	
	Ученици, станари Дома ученика, посетили представу «Срећно место»	05.03.2023.	
	Приказан је културно-уметнички програм ученика станара Дома којим су се представили на регионалном и републичком такмичењу - Домијада	08.05.2023.	
Модерна галерија Ваљево	Ученици другог разреда образовног профила техничар хортикултуре су посетили Модерну галерију Ваљево у оквиру наставе ликовне културе	29.03.2023.	летопис школе
Здравствене установе			
ЗЦ Ваљево	Обављени систематски лекарски прегледи ученика	Током календарске 2022. и 2023.	Извештаји са лекарских прегледа
	У оквиру обележавања Дечје недеље у организацији Дома здравља Ваљево у свечаној сали одржане су две трибине: Превенција нежељених трудноћа- контрацепција за ученике првог разреда Заштита репродуктивног здравља младих- трећи и четврти разред	07.10.2022.	летопис школе
Завод за јавно здравље Ваљево	На шест месеци вршена контрола здравственог стања радника који раде у служби исхране; Реализовани санитарни прегледи ученика	Током календарске 2022. и 2023.	Извештаји
Црвени крст, Ваљево	Представници Црвеног крста и ученици медицинске школе одржали су предавање у свечаној сали наше школе поводом Међународног дана оживљавања	17.10.2022.	летопис школе
	Представници Црвеног крста одржали су предавање у свечаној сали наше школе-Трговина људима	18.10.2022.	летопис школе
	Два ученика наше школе учесници су обуке за волонтере Црвеног крста	26.10.2022.	летопис школе
	У школи је спроведена акција добровољног давања крви	31.03.2023.	летопис школе

„Инвитролаб“, Шабац	У складу са законским прописима и НАССР кодексом (уведен од 2011 год): Вршено узорковање и контрола припремљених obroка за ученике, хигијене прибора и радних површина	Током календарске 2022. и 2023.	Извештаји
Стоматолошка служба Ваљево	Обављени стоматолошки прегледи ученика од првог до четвртог разреда	Током године	Картони ученика у школској зубној амбуланти
Локална самоуправа			
Општина Ваљево	Представници локалне самоуправе учествовали у раду Школског одбора	Током године	Записници, летопис школе
	Директор школе присуствовао свечаној академији поводом Дана града Ваљево	21.03.2023.	летопис школе
Остале установе и организације			
Центар за социјални рад Ваљево	Успостављена континуирана сарадња и размена информација	Током године	Педагошка документација
Центар за породични смештај и усвојење			
Канцеларија за младе	Ученици наше школе присуствовали су Показној вежби полиције, хитне и ватрогасне службе у организацији Канцеларије за младе	25.10.2022.	летопис школе
	У организацији Канцеларије за младе Ваљево девет ученика наше школе учествовало је на конгресу „Интернет у модерно доба“	01-02.12.2022.	
Институт за лековито биље „Јосиф Панчић“	У свечаној сали одржана је радионица за ученике, наставнике и произвођаче у организацији Института за лековито биље „Јосиф Панчић“ - Производња и примарна прерада лековитог и ароматичног биља	21.09.2022.	летопис школе
Институт за примену науке у пољопривреди	У свечаној сали одржана је радионица за ученике, наставнике и произвођаче у организацији Института за примену науке у пољопривреди - Значај геномске селекције у циљу подизања ефикасности производње млека и меса	22.09.2022.	летопис школе
Касарна „Војвода Живојин Мишић“	Ученици завршних разреда присуствовали свечаном чину полагања заклетве у касарни „Војвода Живојин Мишић“	23.12.2022.	летопис школе
	У свечаној сали представници Војног одсека одржали су промоцију служења војног рока за ученике четвртог разреда	26.01.2023.	летопис школе
Агенција за безбедност саобраћаја Републике Србије	У сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја Републике Србије и Министарством унутрашњих	19.05.2023.	летопис школе

	послова матуранти наше школе присуствовали трибини у Центру за културу „На матуру без аутомобила“		
Удружење новинара за пољопривреду АГРОПРЕСС	Удружење новинара за пољопривреду АГРОПРЕСС организовало је у нашој школи конференцију и радионицу „Контрола и смањење афлатоксина у сточној храни и млеку „	05.04.2023.	летопис школе
SGS компанија	SGS извршила другу надзорну проверу примене стандарда квалитета	30.11.2022.	летопис школе
Ветеринарски центар “Ваљево” са припадајућим амбулантама, ВС “Ветеринарија”, ВС “Ана-вет”, ВС “Дивал” у Ваљеву и В. Каменици, ВС “Прима ветерина” у Драчићу, ВС “Здравље вет” у Радобићу, ВС “Наш ветеринар” у Мионици, ПВА “Марко - вет”, ВС “Алфавет” у Лазаревцу, ВС “Кусуровић”, ВС “Гети”, на Убу, ВС “Астра-вет” у Трлићу, ВС “Осечина” у Пецкој, ВС “Вет-медик-плус” у Осечини.	Практична настава	Током године	Распоред практичне наставе ученика образовног профила ветеринарски техничар
д.о. “Дарови природе” Дивци, „Сточар“ Уб, клиника „Јасеница“	Практична настава	Током године	Распоред практичне наставе ученика образовног профила месар
млекара АД „Имлек“	Реализована продаја млека и сарадња поводом исхране говеда	Током године	Евиденција
Центар за вештачко осемењавање из Велике Планае	Реализовано вештачко осемењавање говеда	Током године	Евиденција
Ветеринарски институт Шабац	Реализована контрола здравствене и хигијенске исправности млека и јаја за конзум и пијаће воде	Током године-месечно	Евиденција
Задруга „ЗООН“	Реализовано матичење говеда	Током године	Евиденција
Институт за сточарство Земун	Реализована сарадња поводом исхране свиња	Током године	Евиденција

X ОСТАЛИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА

1. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Ученици су приложили лекарска уверења приликом уписивања у Дом	васпитачи	август 2022.	Документација за упис
Обављани разговори са родитељима и прикупљени подаци о здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју, навикама ученика	Одељењске старешине, васпитачи, педагошко-психолошка служба	септембар-новембар 2022.	педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему: „Шта све утиче на здравље“	Васпитачи: О. Јовановић	септембар 2022.	педагошка документација
Ученици свих разреда учествовали у радионици на тему: “Здраве животне навике“	Васпитачи: Н. Милојковић, О. Јовановић, К. Марковић, С. Биговић, И. Шарчевић	октобар 2022.	педагошка документација
У оквиру обележавања Дечје недеље у организацији Дома здравља Ваљево у свечаној сали одржане су две трибине: Превенција нежељених трудноћа- контрацепција за ученике првог разреда Заштита репродуктивног здравља младих- трећи и четврти разред	Руководство школе, ДЗ Ваљево	07.10.2022.	летопис школе
Представници Црвеног крста и ученици медицинске школе одржали су предавање у свечаној сали наше школе поводом Међународног дана оживљавања	Руководство школе, Црвени крст, Ваљево	17.10.2022.	летопис школе
У школи је спроведена акција добровољног давања крви	Руководство школе, Црвени крст, Ваљево	28.10.2022.	летопис школе
Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему: “Правила понашања везана за хигијену у Дому“	Васпитачи: К. Марковић, С. Биговић, И. Шарчевић	новембар 2022.	педагошка документација
SGS извршила надзорну проверу примене стандарда квалитета ISO14001 ,9001 и НССР	Руководство школе	30.11.2022.	летопис
Акција „Тражимо најуреднију собу“	Васпитачи: И. Шарчевић, С. Биговић	октобар, децембар 2022	летопис
Ученици првог и другог разреда учествовали су у радионици на тему: Исхрана и здравље	Васпитачи: К. Марковић, С. Биговић, И. Шарчевић	фебруар 2023.	педагошка документација
Ученици свих разреда учествовали у радионици „Сачувајмо свет око нас“	Васпитачи: К. Марковић, С. Биговић, И. Шарчевић, Н. Милојковић, О. Јовановић	март 2023.	педагошка документација
Реализована је акција добровољног давања крви	Руководство школе, Црвени крст, Ваљево	31.03.2023.	летопис
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали су у радионици на тему: „Рециклирајмо!“	Васпитачи: Н. Милојковић, О. Јовановић	април 2023.	педагошка документација

Ученици трећег и четвог разреда учествовали у радионици на тему: Ризичан сексуални однос	Васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић	април 2023.	педагошка документација
Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему: Пити или не пити – како да се одлучим?	Васпитачи: К.Марковић, С.Биговић, И.Шарчевић	април 2023.	педагошка документација
Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему: Спорт је кул	Васпитачи: К.Марковић, С.Биговић, И.Шарчевић	април 2023.	педагошка документација
Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему „Како рећи не брзој храни“	Васпитачи: К.Марковић, И.Шарчевић	мај 2023.	педагошка документација
Реализовано превентивно-компезацијско вежбање у циљу спречавања и отклањања телесних деформитета у оквиру наставе физичког васпитања	н наставници физичког васпитања	током године	Педагошка документација
Обављан саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у раду и реализована сарадња са њиховим родитељима	педагошко-психолошка служба	током године	Педагошка документација ППС
Реализовано превентивно-компезацијско вежбање у циљу спречавања и отклањања телесних деформитета у оквиру наставе физичког васпитања	наставници физичког васпитања	током године	Педагошка документација
У складу са законским прописима и НАССР кодексом (уведен од 2011 год): Једном месечно вршено узорковање и контрола припремљених оброка за ученике, хигијене прибора и радних површина	„Инвитролаб“, Шабац	Током календарске 2022	Извештаји
На шест месеци вршена контрола здравственог стања радника који раде у служби исхране	Завод за јавно здравље Ваљево	Током календарске 2022 и 2023.	Извештаји

2.ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

За организовање и праћење планираних активности задужен је Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Координатор Тима, Тања Николић, психолог, подноси Наставничком већу извештај о раду два пута годишње: на полугодишту и крају наставне 2022/2023.године

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ:			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Ученици првог разреда упознати са Правилима понашања школског кућног реда, Протоколом поступања у случају насиља и Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Одељенске старешине ученика првих разреда	септембар 2022.	Педагошка документација
Ученици-станари Дома упознати са Правилником о организацији живота и рада у Дому ученика, Правилима кућног реда, Протоколом поступања у случају насиља, Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Васпитачи свих васпитних група	септембар 2022.	Педагошка документација
Родитељи ученика првог разреда на родитељским састанцима упознати са Правилима понашања школског кућног реда, Протоколом поступања у случају насиља и Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Одељенске старешине ученика првих разреда	септембар 2022.	Записници са родитељских састанака одељења првог разреда
Родитељи ученика-нових станара Дома на интервјуима са васпитачима упознати са Правилником о организацији живота и рада у Дому ученика, Правилима кућног реда, Протоколом поступања у случају насиља и Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Васпитачи ученика, нових станара Дома	септембар-новембар 2022.	Педагошка документација
Ученици свих разреда учествовали у радионици на тему:“Живот у Дому“	Васпитачи: С.Биговић, К.Марковић, И.Шарчевић Н.Милојковић, О.Јовановић	септембар 2022.	Педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему:“Динамика и исходи сукоба“	Васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић	септембар 2022.	Педагошка документација
Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему:“Тимски рад“	Васпитачи: К.Марковић, С.Биговић, И.Шарчевић	октобар 2022.	Педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему:“Пријатељство“	Васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић	октобар 2022.	Педагошка документација
Ученици присуствовали трибини на тему „Трговина људима“	Руководство школе, представници Црвеног крста, Ваљево	18.10.2022.	Педагошка документација
Упознавање запослених са Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима и Водичем за примену ревидираних индикатора	ПП служба	октобар 2022.	Педагошка документација
Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему:“Рука пријатељства	Васпитачи: К.Марковић, С.Биговић, И.Шарчевић	новембар 2022.	Педагошка документација
Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему:“Комуникација и неспоразуми“	Васпитачи: К.Марковић, С.Биговић, И.Шарчевић	новембар 2022.	Педагошка документација

Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему:“Извини“	Васпитачи: К.Марковић, С.Биговић, И.Шарчевић	новембар 2022.	Педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему:“Желео бих да су другачији“	Васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић	новембар 2022.	Педагошка документација
Ученици првог и другог разреда учествовали у угледном часу на тему:“Дигитално насиље-метеоаларм“	Васпитачи: С.Биговић и И.Шарчевић	новембар 2022.	Педагошка документација
Кроз изразу паноа и радове ученика обележен Међународни дан толеранције	Чланови ученичког парламента	новембар 2022.	Педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему: “Посредовање“	Васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић	новембар 2022.	Педагошка документација
Запослени похађали обуку на Националној платформи „Чувам те“ на тему „Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“	руководство школе, ПП служба	новембар 2022..	Педагошка документација
Ученици првог и другог разреда учествовали у угледном часу на тему:“Насиље у нашој околини“	Васпитач: К.Марковић	децембар 2022.	Педагошка документација
Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему:“Емоционални тобоган“	Васпитач: И.Шарчевић	децембар 2022.	Педагошка документација
Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему:“ Вршњачко насиље “	Васпитачи: К.Марковић, С.Биговић, И.Шарчевић	јануар 2023.	Педагошка документација
Педагог и психолог наше школе присуствовале радном састанку о заштити од насиља и дискриминације у установама образовања и васпитања у организацији ШУ Ваљево	Руководство школе	07.02.2023.	Летопис
Запослени упознати са презентацијом „Заштита од насиља“одсека за људска и мањинска права Министарства просвете Републике Србије	Руководство школе, ПП служба	13.03.2023.	Педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему:“ Утицај мас-медија на младе “	Васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић	март 2023.	Педагошка документација
Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему: „ Игра сплава“	Васпитачи: К.Марковић, С.Биговић, И.Шарчевић	март 2023.	Педагошка документација
Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему: Сагледавање проблема из различитих угла	Васпитачи: К.Марковић, С.Биговић, И.Шарчевић	март 2023.	Педагошка документација
Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему: „Реакција на трауму“	Васпитачи: К.Марковић, И.Шарчевић	мај 2023.	Педагошка документација
Активности Националне платформе „Чувам те“ представљене на Наставничком већу и родитељским састанцима	Руководство школе, ПП служба	мај 2023. 07.06.2023. 08.06.2023.	Педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали су у радионици на тему: Изласци	Васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић	јун 2023.	Педагошка документација
Педагог и психолог присуствовале вебинару: „Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје“	Руководство школе, ПП служба	01.06.2023.	Педагошка документација
	Одељењске старешине, ППС, васпитачи	Током године	Педагошка документација
<i>ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ</i>			

<p>-предузете интервентне активности у вези 9 случајева насиља првог нивоа, 1 случаја насиља другог нивоа и 1 случаја насиља трећег нивоа -појачан је васпитни рад са ученицима -обављан саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању -континуирано је праћено понашање ученика на часу -праћен је однос учесника насиља на часу и ван наставе уз помоћ дежурног наставника -праћен је однос учесника насиља уз помоћ васпитача -праћени су ефекти предузетих мера</p>	<p>Тим, директор школе, управник дома, ППС, одељенске старешине, васпитачи и остали актери</p>	<p>Током године</p>	<p>Педагошка документација</p>
---	--	---------------------	--------------------------------

3.КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Извршен преглед документације уписа ученика у први разред као значајан показатељ мотивације ученика за занимања у Пољопривредној школи	ППС	септембар-октобар 2022.	документација уписа ученика
Ученици првог разреда упознати са карактеристикама занимања кроз дискусију на часовима редовне наставе, часу одељењског старешине, васпитне активности у дому	наставници практичне наставе одељењске старешине, васпитачи	септембар-октобар 2022.	педагошка документација
Остварена сарадња са родитељима поводом развијања правилног и реалног односа према изабраном занимању	одељењске старешине, наставници	септембар-новембар 2022.	педагошка документација
Ученици првог и другог разреда учествовали у радионици на тему: “Све о нама”	васпитачи: К.Марковић, С.Биговић, И.Шарчевић	септембар 2022.	педагошка документација
Школску економију посетила су деца васпитне установе „Хајди“	руководство школе	07.10.2022.	летопис школе
Ученици трећег и четвртог разреда образовног профила прехранбени техничар посетили су производне погоне „Calibro“ и винарију Стари Оплепац	руководство школе	28.11.2022.	летопис школе
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему: „У свету интересовања“	васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић	децембар 2022.	педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему: “У свету вештина и способности“	васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић	децембар 2022.	педагошка документација
У циљу професионалног информисања, ученицима завршних разреда презентовани су: Академија струковних студија Шабац; Факултет здравствених и пословних студија Универзитета Сингидунум у Ваљеву; Геодетски факултет, Београд; Академија струковних студија Западна Србија; Академија струковних студија Шумадија; Одсек Аранђеловац; Академија струковних	руководство школе	05.12.2022. 08.12.2022. 02.02.2023. 09.03.2023. 13.03.2023. 14.03.2023. 16.03.2023.	летопис школе

студија Шабац; Пољопривредни факултет Београд; Висока хотелијерска школа, Београд Висока школа за менаџмент у пољопривреди, Словенија;		25.04.2023.	
		16.05.2023.	
Ученици наше школе учествовали су у такмичењу „Буди покретач промене“ која је реализовао Факултет здравствених и пословних студија Универзитета Сингидунум у Ваљеву;	руководство школе	13.12.2022.	летопис школе
У циљу професионалног информисања наша школа је презентована ученицима осмих разреда 17 основних школа (ОШ “Илија Бирчанин“, Ставе; ОШ „Сестре Илић“, Ваљево; ОШ „Андра Савчић“, Ваљево; ОШ "Владика Николај Велимировић" Ваљево; ОШ "Свети Сава" <i>Попучке</i> ; ОШ „Нада Пурић“ Ваљево; ОШ "Стеван Филиповић" <i>Дивци</i> ; ОШ „Прва основна школа“ Ваљево; ОШ “Драгољуб Илић” <i>Драчић</i> ; ОШ „Милован Глишић“, Ваљево; ОШ “Десанка Максимовић“, Ваљево; ОШ "Војвода Живојин Мишић" <i>Рајковић</i> ; ОШ „Здравко Јовановић“, Поћута; ОШ „Милан Ракић“ Мионица; ОШ „Милош Марковић“ Лесковице; ОШ „Прота Матеја Ненадовић“ Бранковина; ОШ „Милован Глишић“ Ваљевска Каменица)		28.03.2023. 21.04.2023. 25.04.2023. 26.04.2023. 28.04.2023. 04.05.2023. 05.05.2023. 09.05.2023. 09.05.2023. 23.05.2023. 24.05.2023. 25.05.2023.	летопис школе
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему: Сазнајем преко интернета куда после средње школе	васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић	фебруар 2023.	педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему: Оријентација ствара јасну слику	васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић	фебруар 2023.	педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему: У свету занимања: стереотипи о интересовањима и склоностима	васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић	март 2023.	педагошка документација
Ученици трећег и четвртог разреда учествовали у радионици на тему: Доношење одлуке	васпитачи: Н.Милојковић, О.Јовановић	мај 2023.	педагошка документација
У циљу професионалног информисања ученицима континуирано достављани материјали и презентације високих школа и факултета	одељењске старешине	током године	електронска документација
Обављани индивидуални и групни разговори са ученицима поводом каријерног вођења и саветовања ученика	педагошко-психолошка служба	током године	педагошка документација

За рад на каријерном вођењу и саветовању ученика биле су задужене одељењске старешине и педагошко-психолошка служба. Извештаје о реализацији професионалног развоја Наставничком већу на полугодишту и крају наставне 2022/2023.године подносила је психолог Тања Николић.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА ИЗ ДРУШТВЕНО ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

АКТИВНОСТ	НАЧИН	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Идентификовани ученици из друштвено осетљивих група	Извршен увид у документацију ученика, анкета о социоекономском пореклу ученика, разговори	током септембра –октобра 2022.	ППС, одељенске старешине, васпитачи
Праћена адаптација ученика на школске и домске услове живота	Индивидуални и групни разговори са ученицима, сарадња са наставницима и васпитачима	током првог полугодишта	ППС, одељенске старешине, васпитачи
Вођен саветодавни рад са ученицима: мере подршке у учењу	Индивидуални и групни разговори	током године	ППС
Успостављена сарадња са надлежним институцијама: Центар за социјални рад Канцеларија за роме	Контакти, разговори са представницима	током године	ППС
Урађен извештај о раду са ученицима из друштвено осетљивих група	израда извештаја	07.07.2023.	ППС

XI РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1. РАД ПЕДАГОГА

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1. Учествовала у изради Годишњег плана рада школе	Август; Септембар
1.2. Урадила Годишњи план рада педагога.	Август
1.3. Планирала заједничке активности са директором и срадницима	Август; Септембар
1.4. Учествовала у формирању васпитних група	Август
1.5. Учествовала у избору и конципирању ваннаставних и ваншколских актив.	Август
1.6. Учествовала у изради планова и програма стручних органа школе.	Август
1.7. Учествовала у изради планова и програма стручног усавршавања запослених, помоћ у конципирању евиденције о стручном усавршавању.	Август
1.8. Учествовала у изради плана каријерног вођења и саветовања ученика	Прва недеља септембра
1.9. Учествовала у изради плана сарадње школе са породицом.	Прва недеља септембра
1.10. Израђивала месечне планове рада педагога.	Задња недеља у м.
1.11. Помагала наставницима у изради планова додатне наставе, одељењске заједнице, одељењског старешине, секција, екскурзија и посета	Септембар и тшг
1.12. Планирала и пратила реализацију огледних и угледних часова, иновација	Август, током год.
1.13. Водила рачуна о примени педагошко-психолошких принципа у изради распореда часова и смена, подели одељењских старешинства, организовању ваннаставних активности.	Август/ током год.
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
2.1. Систематски пратила и анализирала наставни процес и развој ученика.	Током године
2.2. Пратила организацију образовно-васпитног рада школе, ефеката иновативних подухвата и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, посебно ефеката наставе на даљину	Током године
2.3. Пратила реализацију циљева и задатака појединих наставних предмета и области.	Током године
2.4. Израда анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима	Нов., јануар, април, јун
2.5. Учествовала у процесу самовредновања рада школе.	Новембар, децембар
2.6. Пратила и вредновала успех ученика у разним ваннаставним активностима	Од октобра током г.
2.7. Пратила усклађености програмских захтева са узрастним и индивидуалним карактеристикама ученика	Током године
2.8. Пратила поступке и ефекте оцењивања ученика	Нов., јануар, мај
2.9. Пратила корелацију садржаја програма у оквиру једног или више наставних предмета.	Током године
2.10. Пружала помоћ и подршку наставницима у процесу унапређивања оцењивања уч.	Током године
2.11. Пратила узроке школ. неуспеха ученика. За уч. првог разреда Методе и технике учења	новембар, током г..
2.12. Учествовала у реализацији активности развојног плана школе	Током године
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА, ОДНОСНО ВАСПИТАЧИМА	
3.1. Конкретизовала и операционализовала циљеве и задатке образовно-васпитног рад и у складу са њима одабирање одговарајућих садржаја, облика, метода и средстава образовно-васпитног рада	Септембар
3.2. Стално и систематски радила на педагошко-дидактичко-методичком образовању наставника (активна настава, од преношења знања ка учењу)	Током године
3.3. Пружала помоћ у стручном усавршавању наставника	Током године
3.4. Учествовала у раду стручних тимова, већа и актива и школи и предузимала мера за унапређивање њиховог рада	Током године
3.5. Анализирала часова редовне наставе и других облика образовно васпитног рада којима је присуствовала и сагледавала њихове дидактичко-методичке заснованости	Од октобра
3.6. Испитивала узроке проблема који се јављају у образовно-васп. раду	Током године
3.5. Пружала подршку наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирала израду и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивала педагошке профиле ученика, учествовала у развијању индивидуалних образовних профила ученика	Током године
3.7. Оснаживала наставнике за рад са ученицима изузетних способности кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагала поступке који доприносе њиховом даљем развоју	Током године
3.8. Оснаживала наставнике и васпитаче за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током године
3.9. Пружала потребну помоћ одељењским старешинама у квалитетном обављању ове улоге (формирање и вођење ученичког колектива; предузимање адекватних мера у случајевима поремећаја понашања; испитивање интересовања ученика и њихово укључивање у адекватне ваннаставне активности; упознавање са психолошко-педаг. карактеристикама уч.; припрема и реализација родит. састанака; заштита и унапређивање здравља ученика; каријерно вођење и саветовање ученика)	Током године
3.10. Пружала помоћ васпитачима у реализацији огледних часова и примера добре праксе	Током године
3.11. Радила на уједначавању критеријума оцењивања	Октобар
3.12. Пружала помоћ приправницима у процесу увођења у посао	Током године
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА	
4.1. Прикупљала податке о ученицима и сагледавала социјалне и породичне услове	Септембар-октобар

4.2. Израдила инструменте потребне за праћење ученика	Септембар
4.3. Идентификовала и радила на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Новембар
4.4. Спроводила саветодавно индивидуални и групни рад са ученицима	Током године
4.5. Учествовала у професионалном развоју ученика	Од децембра
4.8. Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза	Током године
4.6. Пружала подршку ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током године
4.7. Пружала подршку ученицима из осетљивих друштвених група	Током године
4.8. Идентификовала ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружала подршку за њихов даљи развој	Током године
4.9. Идентификовала ученике који су направили погрешан избор занимања	септембар
4.10. Матуранти – организација, координација и праћење матурског испита;	јун
4.12. Пружала подршку и помоћ ученицима и уч. организацијама у њиховој тежњи за учешћем (партиципацијом) у школском животу и раду	током године
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА	
5.1. Индивидуални и групни саветодани рад са родитељима	Током године
5.2. Педагошко-психолошко образовање родитеља /општи родитељски састанци, предавања за родитеље/ Превентивне акт. -обрада различитих садржаја о ризичним облицима понашања ученика	Током године
5.3. Сарађивала са родитељима у циљу обезбеђивања јединственог деловања наученике	Током године
5.4. Пружала подршку у раду Савета родитеља	Током године
5.5. Пружала подршку партиципацији у свим сегментима школског живота	Током године
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
6.1. Сарађивала са директором и псих. ради утврђивања специф. потреба и мере за побољшање	Октобар
6.2. Размењивала информације о раду тимова	Током године
6.3. Радила у тиму ради проналажења начина за унапређивање вођења педагошке документације	Током године
6.4. Сарађивала са директором и псих. у циљу јачања компетенцији наст.-организовање семинара	Током године
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
7.1. Решавала актуелне васпитно – образовне проблеме кроз рад стручних органа	Током године
7.2. Учествовала у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума	Током године
7.3. Извештавала о резултатима обављених анализа, испитивања и предлагања одговарајућих мера	Током године
7.4. Радила у Тиму за самовредновање, Активу за школ. развојно планирање, Стручном активу за развој школ. програма, Тиму за заштиту уч. од насиља, злостављања и занемаривања, Стручном Тиму за инклузивно образ., Тиму за стр. усвршавање запослених, Тиму за каријерно вођење ученика	Током године
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
8.1. Сарађивала са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака образов. –васп. рада (Школ. управа, Школ. диспансер, Центар за соц. рад, основне и средње школе, домови ученика, Црвени крст, Тржиште рада, МУП)	Током године
8.2. Сарађивала са канцеларијом за младе	Током године
8.3. Сарађивала са стручним установама које организују семинаре	Током године
8.4. Успостављала сарадњу са локалном заједницом	Током године
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
9.1. Водила евиденцију о свом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године
9.2. Учествовала у унапређивању школске документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације плана рада школе; као и документације о стручном усавршавању запослених у школи "досијеи наставника"	Током године
9.3. Водила евиденцију и документацију о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима	Током године
9.4. Припремала се за послове предвиђене годишњим планом рада и оперативним плановима рада	Октобар
9.5. Стручно се усавршавала праћењем стручне литературе, похађањем семинара: „Осећати се добро у својој професионалној улози-снаге и ресурси за веће задовољство послом“, „Невербална комуникација у функцији васпитно-образовног процеса и сарадње“. Учествовала у пројектима школе (ПИСА и друго пилотирање државне матуре), писала текстове за школски часопис. Реализовала активности спољашњег сарадника-саветника ШУ Ваљево за заштиту од насиља.	децембар, јун, јул, август
9.6. Учествовала у организованим облицима размене искуст. и сарадње ашколских педагога и псих. (активи, секције, конгреси, Школ. управа, Педаг. друштво Србије, Институт за педа/ истраживања...)	Током године
9.7. Пратила менторски рад наставника	Током године

На радном месту стручног сарадника – педагога била је Весна Драгојловић-Весић, педагог, до марта 2023. године. Од марта 2023. године на радном месту стручног сарадника-педагога је Јелена Гавриловић, мастер педагог.

2. РАД ПСИХОЛОГА

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1. Учествовала је у припреми Годишњег плана рада и месечних планова рада психолога	август; последња недеља у месецу
1.4. Учествовала је у припреми школског програма и самовредновању рада школе	током године
1.2. Пружала је помоћ васпитачима у планирању и документовању васпитног рада у васпитној групи	током године
1.3. Учествовала је у планирању превентивних активности које допроне унапређењу здравља, безбедности и заштите права ученика у школи и дому ученика	август-септембар, током године
1.4. Планирала је заједничке активности са директором и другим стручним сарадником, педагогом	август-септембар
1.5. Учествовала је у формирању и структурирању васпитних група	август 2022.
1.6. Учествовала је у избору стручне литературе и дидактичких материјала у школи и дому ученика	током године
1.7. Припремала је план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	јун 2022.
1.8. Учествовала је у планирању и организовању различитих облика сарадње са другим институцијама	током године
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
2.1. Учествовала је у праћењу и вредновању образовно-васпитног и предлагала мере за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	током године
2.2. Учествовала је у континуираном праћењу и подстицању адаптације и напредовања ученика у развоју и учењу	током године
2.3. Спроводила је анализу успеха и владања ученика у Дому ученика на класификационим периодима (1. тромесечје, полугодиште и крај школске године)	новембар, фебруар, јун
2.4. Учествовала је у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката	током године
2.5. Пратила је и вредновала примену мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике	током године
2.6. Иницирала је истраживања васпитне праксе које реализује школа и дом ученика (испитивање задовољства корисника услуга Дома, испитивање безбедности у школском окружењу)	новембар 2022; април, јун 2023.
2.7. Учествовала је у изради Годишњег извештаја о раду школе	јун, јул 2023.
3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА И НАСТАВНИЦИМА	
3.1. Иницирала је и пружала стручну подршку васпитачима односно наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења ученика	током године
3.2. Пружала је подршку васпитачима и наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијању конструктивне комуникације у групи односно одељењу	током године
3.3. Пружала је подршку јачању васпитачких и наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење	током године
3.4. Пружала је подршку наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (тимско израђивање педагошког профила ученика, учествовање у развијању индивидуалних образовних профила ученика)	током године
3.5. Пружала је подршку васпитачима и наставницима у вођењу васпитних група односно ученичког колектива	током године
3.6. Пружала је подршку васпитачима и наставницима у раду са родитељима	током године
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА	
4.1. Прикупљала је податке о здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју, интересовањима и навикама ученика	током године
4.2. Учествовала је у праћењу процеса адаптације ученика и пружала подршку у превазилажењу тешкоћа	током године
4.3. Саветодавни рад је реализован са ученицима који су испољавали тешкоће у прилагођавању на домске и школске услове живота и рада, тешкоће у савладавању градива, развојне, емоционалне, социјалне тешкоће, проблеме понашања.	током године
4.4. Испитивала је индивидуалне карактеристике ученика психолошким мерним инструментима и другим инструментима процене	током године
4.5. Пружала је подршку и помоћ ученицима из осетљивих друштвених група	током године
4.6. Пружала је подршку ученицима у њиховом професионалном развоју	током године
4.7. Пружала је подршку ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	током године
4.8. Пружала је подршку раду ученичког парламента	током године
4.9. Учествовала је у појачаном васпитном раду са ученицима	током године

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА	
5.1.Остварила је сарадњу са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о ученицима	током године
5.2.Обављала је саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању	током године
5.3. Обављала је саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају емоционалне и понашајне проблеме	током године
5.4. Остварила је сарадњу са родитељима/старатељима ученика, починиоца насиља или ученика који трпи насиље	током године
5.5.Пружала је подршку јачању родитељских васпитних компетенција	током године
5.6. Информисала је родитеље/старатеље о релевантним информацијама за рад школе и подстицала њихову партиципацију Учествовала је у раду Школског одбора и Савета родитеља.	током године
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, УПРАВНИКОМ ДОМА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
6.1.Сарађивала је директором и управником дома на подручју планирања и програмирања васпитно-образовног рада	током године
6.2.Сарађивала је директором и управником дома на подручју праћења, организације и иновирања васпитно-образовног рада	
6.3. Сарађивала је са директором, управником дома и педагогом у изради стратешких докумената дома ученика и школе, анализи података и припреми извештаја.	током године
6.4. Сарађивала је са директором, управником дома и педагогом у оквиру рада различитих тимова Кроз сарадњу са педагогом, првенствено је подстицала рад Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за каријерно вођење и саветовање ученика и и Тима за инклузивно образовање.	током године
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
7.1.Учествовала је у раду Наставничког и Педагошког већа, Одељењских већа, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, Педагошког колегијума	током године
7.2. Учествовала је у раду разних тимова на нивоу школе (Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање рада школе, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика)	током године
8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
8.1. Сарађивала је са образовним, здравственим, социјалним институцијама и другим установама и организацијама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно–васпитног рада (Школска управа, Здравствени центар, Центар за социјални рад, основне и средње школе)	током године
9.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
9.1. Водила је евиденцију о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током године
9.2. Водила је евиденцију о извршеним анализама, истраживањима, посећеним активностима	током године
9.3.Припремала се за рад (послови предвиђени Годишњим планом и месечним оперативним плановима рада сихолога)	
9.4.Стручно се усавршавала праћењем стручне литературе, похађањем семинара: „Етика и интегритет“; Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“ на Националној платформи Чувам те; „ Прати, процени и објективно оцени“; „Педагошка документација није административни посао“;„ Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“	током године

На радном месту стручног сарадника – психолога била је Тања Николић, психолог.

3. РАД БИБЛИОТЕКАРА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ	САДРЖАЈ И КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	САДРЖАЈИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕКО ПЛАНА
-испланирана набавке књижне, некњижне грађе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	1. септембар 2022.	Записник		
-припремљен програм рада библиотечке секције	1. септембар 2022.	Записник		
-уписани ученици свих разреда - упознати са кућним редом библиотеке -сређени картони ученика	8. септембар 2022.	Записник		
-успостављена сарадња са градском библиотеком -обележен Европски дан језика	15. септембар 2022. 26. септембар 2022	Записник, фотографије		
- чланови секције упознати са књижним и некњижним фондом	3. октобар 2022.	Записник		
-чланови секције упознати са неговањем правилног односа према књизи и поштовањем правилника библиотеке коју читалац користи	13. октобар 2022.	Записник		
- препоручени садржаји за читање ученика у слободном времену	21. октобар 2022.	Записник		
-посећен сајам књига у Београду	29. октобар 2022.	записник		
-уведена електронска евиденција књига	8. новембар 2022.	Записник, ексел табеле		
- уређен књижни фонд у просторији за библиотекара	25. новембар 2022.	Записник,		
-ажурирани евиденциони картони у књижној грађи библиотеке.	6. децембар 2022.	Записник		
-испланирана обрада лектире са наставницима српског језика -утврђени приоритети при набавци	16. децембар 2022.	Записник		
-израђен плана за промоцију читања	30. децембар 2022.	Записник		
-урађено сређивање и разврставање књига -извршена провера враћања књига у првом полугодишту	30. децембар 2022.	Записник		
-урађена заштита књига у библиотеци	23. јануар 2023.	Записник		
-припремљени прилози за прославу школске славе Светог Саве -урађен преглед картона ученика	23. јануар 2023	Записник, огласна табла, инстаграм		
-обележен дан матерњег језика акција „ Читајмо гласно“ -акција читања-Писци нашег краја	6. фебруар 2023 22. фебруар 2023	Записник, фото графије, ог ласна табла		
- сређени подаци о књигама, урађен електронски запис књижног фонда у библиотеци -лектира	17. март 2023	Записник		
-урађена анкета о библиотечком пословању	22. март 2023.	Записник		
-урађена набавка нових књига	4. април 2023.	Записник		
-оспособљени ученици за самостално коришћење извора знања приликом припреме матурског рада	26. април 2023	Записник		
-урађен преглед књига обрађене лектире -извршена контрола враћања књига ученика завршних разреда	11. мај 2023. 18. мај 2023.	Записник		
- урађена провера враћања књига ученика I, II и III разреда	5. јун 2023.	Записник		

У библиотеци у току школске 2022/2023.године године радиле су Весна Марковић, професор француског језика и Виолета Петронијевић, професор географије.

XII РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ

1. РАД ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ РАДОМ		
1.2.1. Развој културе учења		
САДРЖАЈ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗ/НАЧИН
Реализација инвестиција у школи – објекта на економији, кабинета, учионица, решавање имовинско-правних односа	током године	документација школе, посматрање
Организовање послова у вези са набавком и опремањем школе-набавком нових наставних средстава за теоријски и практични рад ученика	током године	документација школе
<p>Побољшање материјално-финансијског пословања школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -књишки фонд библиотеке обogaћен је стручном литературом, лектиром и популарним насловима. -настављено је редовно одржавање објекта и школског парка, пољопривредне механизације и опреме на школској економији. - извршени су молерско-фарбарски радови и радови на поправци намештаја у школски зградама, објектима на школској економији и дому ученика. -вршило се редовно допуњавање, унос и садња биљака у школском дворишту и у Ботаничкој башти лековитог биља. -за потребе одржавања школског парка током практичне наставе ученика набављен је пример и моторна тестера. -израђен је пројекат и извршена замена дела канализационе мреже. израђени су пројекти за замену светиљки у школским зградама, као и за санацију спортских терена. -урађена је Процена ризика од катастрофа и План заштите спашавања. -настављене су активности које се односе на озаконење објекта „Нарцис“. 	током године	документација школе, посматрање
Стручна заступљеност наставе	септембар 2022.	досијеи наставника
Планирање и праћење стручног усавршавања запослених у циљу подстицања атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак	током године	развојни план, самовредновање
За све наставнике реализован програм стручног усавршавања: „Прати, процени и објективно оцени“	3.-4.12.2022.	летопис извештај о СУ наставника
За све наставнике реализован програм стручног усавршавања: „Педагошка документација није административни посао“	3.-4.12.2022.	летопис извештај о СУ наставника
У свечаној сали одржана је радионица за ученике, наставнике и произвођаче у организацији Института за лековито биље „Јосиф Панчић“ - Производња и примарна прерада лековитог и ароматичног биља	21.9.2022.	летопис
У свечаној сали одржана је радионица за ученике, наставнике и произвођаче у организацији Института за примену науке у пољопривреди - Значај геномске селекције у циљу подизања ефикасности производње млека и меса	22.9.2022.	летопис
Пољопривредна школа са домом ученика Ваљево учествовала је са четири грла на Регионалној изложби говеда сименталске расе у Лајковцу	27.9.2022.	летопис
Поводом обележавања Дана школе у спортској сали наше школе одржани су сусрети ученика Средњих школа из Ваљева	29.9.2022.	летопис
Прослава Дана школе: Свечани програм Изложба „Креативност и веште руке наших ученика“	01.10.2022.	летопис

У дому ученика организовано је школско такмичење у шаху	05.10.2022.	летопис
У оквиру обележавања Дечије недеље у нашој школи реализована је дукативна радионица за децу предшколског узраста васпитне установе „Хајди“ - Ако желиш мишиће	6.10.2022.	летопис
У оквиру обележавања Дечије недеље у организацији Дома здравља Ваљево у свечаној сали одржане су две трибине: Превенција нежељених трудноћа- контрацепција за ученике првог разреда Заштита репродуктивног здравља младих- трећи и четврти разред	7.10.2022.	летопис
Школску економију посетила су деца Васпитне установе „Хајди“ Нашу школу посетили су ученици и наставници Пољопривредне школе из Француске У оквиру реализације часова из предмета Спортско коњарство реализована је стручна посета ученика трећег разреда образовног профила ветеринарски техничар Ергели Љубичево	12.10.2022.	летопис
Представници Црвеног крста и ученици медицинске школе одржали су предавање у свечаној сали наше школе поводом Међународног дана оживљавања	17.10.2022.	летопис
Представници Црвеног крста одржали су предавање у свечаној сали наше школе-Трговина људима	18.10.2022.	летопис
Ученици наше школе присуствовали су Показној вежби полиције, хитне и ватрогасне службе у организацији Канцеларије за младе	25.10.2022.	летопис
Два ученика наше школе учесници су обуке за волонтере Црвеног крста	26.10.2022.	летопис
Посета Сајму књига у Београду	29.10.2022.	летопис
Ученици наше школе учествовали су на Републичком такмињењу у стрељаштву у Смедереву	23.11.2022.	летопис
Ученици трећег и четвртог разреда образовног профила прехранбени техничар посетили су производне погоне „Calibro“ и винарију Стари Оплепац	28.11.2022.	летопис
Наше школске лабораторије, радионице и економију посетили су студенти Гастрономског факултете из Врњачке бање	29.11.2022.	летопис
У организацији Канцеларије за младе Ваљево девет ученика наше школе учествовало је на конгресу „Интернет у модерно доба“	01-02.12.2022.	летопис
У свечаној сали наше школе матурантима се презентовала Академија струковних студија Шабац	5.12.2022.	летопис
У свечаној сали наше школе матурантима се презентовао Факултет здравствених и пословних студија Универзитета Сингидунум у Ваљеву Агенција за безбедност саобраћаја спровела је школско такмичење ученика завршних разреда средњих школа о безбедном понашању у саобраћају	8.12.2022.	летопис
Ученици наше школе учествовали су у такмичењу „Буди покретач промене“које је реализована на Факултету здравствених и пословних студија Универзитета Сингидунум у Ваљеву	13.12.2022.	летопис
Екипа ученика наше школе учествовала је на градском такмичењу Саобраћајна олимпијада	15.12.2022.	летопис
Ученици завршних разреда присуствовали свечаном чину полагања заклетве у касарни „Војвода Живојин Мишић“	23.12.2022.	летопис
У свечаној сали представници Војног одсека одржали су промоцију служења војног рока за ученике четвртог разреда	26.01.2023.	летопис
Матурантима наше школе образовне програме представио је Геодетски факултет	02.02.2022.	летопис
Педагог и психолог наше школе присуствовале обуци о евиденцији насиља на националној платформи Чувам те у Економској школи Ваљево	07.02.2023.	летопис
Ученици наше школе учествовали на Општинском такмичењу Књижевна олимпијада	11.02.2023.	летопис
Образовне програме матурантима наше школе представила је Академија струковних студија Западна Србија	09.03.2023.	летопис

На 18. Међународном сајму „Путокази“ у Новом Саду нашој школи је додељена Велика златна медаља за квалитет рада		
Образовне програме матурантима наше школе представила је АкадемијаструковнихстудијаШумадија, ОдсекАранђеловац Седница Наставничког већа	13.03.2023.	летопис
Образовне програме матурантима наше школе представила је АкадемијаструковнихстудијаШабац	14.03.2023.	летопис
Образовне програме матурантима наше школе представио је Пољопривредни факултет Београд	16.03.2023.	летопис
На 37. Републичком такмичењу ученика пољопривредне струке у Зрењанину ученица четвртог разреда образовног профила техничар хортикултуре Јелена Лацмановић освојила је друго место. Ученик образовног профила руковалац- механичар пољопривредне технике друго место Дејан Спасојевић , представник образовног профила пољопривредни техничар био је Ђорђе Илић.	17.03.2023.	летопис
На 22. Републичком такмичењу ученика средњих стручних школа подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране из области ветеринарске медицине у Сомбору ученица четвртог разреда Софија Вићентијевић освојила је прво место	24.03.2023.	летопис
Нашу школу посетили су ученици осмог разреда ОШ "Илија Бирчанин" Ставе	28.03.2023.	летопис
Ученици другог разреда образовног профила техничар хортикултуре су посетили Модерну галерију Ваљево у оквиру наставе ликовне културе	29.03.2023.	летопис
На 21. Републичком такмичењу из области производња и прерада хране ученик четвртог разреда образовног профила прехрамбени техничар Немања Спасојевић освојио је 2. место У организацији Црвеног крста спроведена је акција добровољног давања крви	31.03.2023.	летопис
Ученици наше школе посетили су и присуствовали отварању сајма СПРЕГ	06.04.2023.	летопис
Нашу школу посетили су ученици осмог разреда ОШ „Сестре Илић“	21.04.2023.	летопис
Нашу школу посетили су ученици осмог разреда ОШ „Андра Савчић“ У свечаној сали наше школе за матуранте је одржана презентација Високе хотелијерске школе	25.04.2023.	летопис
Нашу школу посетили су ученици ОШ "Владика Николај Велимировић" и "Свети Сава" <i>Попучке</i>	26.04.2023.	летопис
Нашу школу посетили су ученици осмог разреда ОШ „Нада Пурић“ и "Стеван Филиповић" <i>Дивци</i>	26.04.2023.	летопис
Нашу школу посетили су ученици осмог разреда ОШ „Прва основна школа“ Ваљево и “Драгољуб Илић“ <i>Драчић</i>	28.04.2023.	летопис
Нашу школу посетили су ученице осмог разреда ОШ „Милован Глишић“, Ваљево	04.05.2023.	летопис
Нашу школу посетили су ученици осмог разреда ОШ „Десанка Максимовић“	04.05.2023.	летопис
Нашу школу посетили су ученице осмог разреда ОШ "Војвода Живојин Мишић" <i>Рајковић</i> Ученици наше школе присуствовали су помену за трагично настрадале ученике ОШ „Владислав Рибникар“ Београд у Храму Васкрсења Христовог Ваљево	05.05.2023.	летопис
У Центру за културу Ваљево приказан је културно-уметнички програм ученика станара Дома којим су се представили на регионалном и републичком такмичењу -Домијада	08.05.2023.	летопис
Нашу школу посетили су ученице осмог разреда ОШ „Здравко Јовановић“, Пођута	09.05.2023.	летопис

Матурантима наше школе у свечаној сали презентована је могућност наставка школовања у Словенијина Високој школи за менаџмент у пољопривреди	16.05.2023.	летопис
Нашу школу посетили су ученици осмог разреда ОШ „Милан Ракић“ Мионица Студенти Фармацеутског факултета Нови Сад посетили су нашу Ботаничку башту У сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја Републике Србије и Министарством унутрашњих послова матуранти наше школе присуствовали трибини у Центру за културу „На матуру без аутомобила“	19.05.2023.	летопис
Нашу школу посетили су ученици осмог разреда ОШ Лесковице У свечаној сали одржан је заједнички родитељски састанак родитеља ученика трећег разреда и директора школе на тему Прве пробне државне матуре	23.5.2023.	летопис
Нашу школу посетили су ученици осмог разреда ОШ Бранковина	24.5.2023.	летопис
Нашу школу посетили су ученици осмог разреда ОШ Ваљевска Каменица Извршен је редован инспекцијски надзор од стране просветног инспектора Гордане Матић	25.5.2023.	летопис
У свечаној сали наше школе одржана коференција за медије поводом успеха наших ученика на такмичењима	29.5.2023.	летопис
У свечаној сали одржано је предавање о штетности дуванског дима у организацији Црвеног крста	02.06.2023.	летопис
Из штампе је изашао нови број школског листа „Изданак“	05.06.2023.	летопис
У свечаној сали школе психолог и одељењске старешине су одржале родитељске састанке за ученике првог и другог разреда у вези Националне платформе –Чувам те	08.06.2023.	летопис
У свечаној сали школе педагог и одељењске старешине су одржале родитељске састанке за ученике трећег и четвртог разреда у вези Националне платформе –Чувам те	09.06.2023.	летопис
Нашу школу посетили су ученици првог разреда ОШ Бранковина и ученици четвртог разреда ОШ „Андра Савчић“	15.06.2023.	летопис
Настављени су радови на изградњи Радионице за биотехнологију	током године	документација школе
Континуирано стручно усавршавање	током године	портфолио
Стварање услова кроз рад Ученичког парламента да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука. Ученички парламент је у току школске 2022/2023. године одржао 19 састанка уз подршку наставника задужених за рад парламента	током године	записници
План рада Ученичког парламента обухватао је садржаје који доприносе укључивању ученика у рад школе и локалне заједнице кроз организацију различитих активности учешће у активностима поводом Дечје недеље;	током године прва недеља октобра 2022.године	записници,извештаји, педагошка документација
Настављена је сарадња са школским и стручним институцијама кроз размену мејлова (информације, платформе, презентације..) и достављања материјала због епидемиолошке ситуације у земљи	током године	летопис, мејлови
1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика		
Посебно ангажовање у спровођењу мера за заштиту и безбедност ученика	током године	педагошка документација
Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	септембар 2022.	педагошка документација, записник

Као члан Тима активно учествовање у реализацији превентивних активности у области стварања здравих и безбедних услова за учење и развој ученика: -упознавање ученика и родитеља са правилима понашања, Протоколом поступања у случају насиља, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, Програмом заштите, Међународним конвенцијама и уговорима о људским правима и правима деце (састанци ОЗ и родитељски састанци - представљање Тима и школског полицајца ученицима првог разреда	током прве недеље септембра 2022. октобар 2022.	педагошка документација, записници, извештаји, планови, летопис
Допринос свим активностима из Плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	током године	записници, закључци, решења
Ради очувања здравља ученика као и предходних година велика пажња је посвећена обезбеђивању високих хигијенских стандарда у школи, Дому ученика и школској економији (тоалети опремљени убрбусима и сапунима, констатно одржавање хигијене по кабинетима, учионицама, ходницима, објектима на школској економији, - прва надзорна провера примене стандарда квалитета ISO 14001, ISO 9001 и НАССР система	током године	извештаји, записници, документација
1.2.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи		
Праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и евалуација рада наставника кроз Педагошко-инструктивни увид: редовне теоријске наставе 30 часова, допунске и додатне наставе 5 часова, практичне наставе 20 часова, ваннаставних активности 5 часова, часова одељењске заједнице 5 посета, васпитног рада 5 посета, односно целокупног образовно-васпитног рада.	током године	педагошка документација, протоколи за евалуацију, извештаји, саветодавни разговори
У сарадњи са стручним сарадницима полазећи од стратешких докумената о развоју образовно-васпитног рада давање предлога и сугестија да наставници подстичу ученике на учење на часу, стицање функционалних знања, да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене образовне и васпитне технологије.	током године	записници, извештаји
Уважавање мишљења и предлоге наставника на Педагошком колегијуму и Наставничком већу где се увек разговарало о образовно-васпитном раду у школи.	током године	записници
Организовање рада и производње на школској економији поштујући прописане епидемиолошке мере са циљем очувања постојећих ресурса.	током године	производња на школској економији
1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу		
Анализе социо-економског порекла ученика, специфичности развојних карактеристика ученика, потреба ученика на састанцима Педагошког колегијума и седницама Наставничког и Одељењских већа анализирано и стварање услова за уважавање свих различитости, прихватање и толерисање различитости и омогућавање најбољих услова за учење и развој сваког ученика.	на почетку и током године	анкете, интервјуи, записници, извештаји
На основу иницијалног тестирања знања ученика обезбеђивана је примена програма учења који су прилагођени претходним знањима и искуствима ученика.	септембар 2022.	тест, анализа-извештај
Формирање Тима за инклузивно образовање	септембар 2022.	решење
За ученике са препознатим посебним образовним потребама израђени су индивидуални образовни планови	септембар - октобар 2022.	документација ИОП
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика		
На основу анализе резултата на тестовима и школског успеха, на седницама Одељењских већа и Педагошком колегијуму праћена је успешност ученика.	током године	записници са седница одељењских већа и Педагошког колегијума
Кроз рад стручних органа осигурање квалитета, остваривање стандарда постигнућа ученика, унапређивање образовно-васпитног	током године	записници

рада у смислу подстицања наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања у функцији даљег учења и праћења постигнућа и напредовања ученика.		
На основу извештаја о постигнућима ученика промовисање постигнућа јавним похваљивањем на седницама Наставничког већа и Педагошком колегијуму, на ученичким огласним таблама	током године	записници, извештаји
2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ		
2.1. Планирање рада установе		
Планирање рада за текућу школску годину - прикупљање података и консултације са колегама, педагошко-психолошком службом школе, представницима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школ. год.	септембар 2022.	педагошка документација
Израда Извештаја о раду школе за школску 2021/2022.годину, Годишњег плана рада школе за школ. 2022/2023., плана самовредновања рада школе, планова и програма сарадње школе са родитељима, подели ОС.	септембар , децембар 2022.	педагошка документација
Прерасподела часова на наставнике, припреме за организовање екскурзија, других ваннаставних активности и такмичења ученика.	септембар 2022.	педагошка документација
Праћење примене уведених стандарда ISO 14001, ISO 9001 и НАССР система на школској економији и у Дому ученика.	током године	записници
Израда плана рада директора школе, као и личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја.	септембар 2022.	планови
Презентовање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022., Извештаја о раду директора за школску 2021/2022., Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.. на Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и доношење докумената на Шк. Одбору	септембар 2022.	записници
2.2. Организација установе		
Урађени су месечни календара свих школских активности (подела задужења у обављању образовно васпитног процеса током школске 2022/2023., израда четрдесеточасовне радне недеље- годишња задужења; подела одељењских старешинстава)	септембар 2022.	месечни календари
Сазивао сам и руководио седницама Наставничког већа(12 седница) и присуствовао раду Одељењских већа (8)	током године	записници
Образовање стручних тела и тимова и учествовање и праћење њиховог рада: Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, односно Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за професионални развој запослених; Тим за инклузивно образовање; Тим за самовредновање рада школе; Стручни Актив за развојно планирање, Стручни Актив за развој школског програма, Стручни тим за каријерно вођење и саветовање ученика, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	септембар 2022.	решења
Решавање одређених васпитно-образовних проблема и унапређење и усклађивање рада стручних органа и њихове ефикасне координације кроз учествовање у раду и праћење рада стручних тела и Тимова.	током године	записници
У области Праћења и вредновања образовно-васпитног рада кроз рад стручних органа активности су биле усмерене на осигурање квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа, унапређивању образовно-васпитног рада, остваривању развојног плана установе и обезбеђивању функционисања свих радних процеса у школи.	током године	записници
Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа (11 седница) и присуствовање раду Одељењских већа(8 седница) на којима је систематски праћен и анализиран наставни процес и сва питања од интереса за рад установе: анализе успеха и дисциплине ученика на тромесечјима, полугодишту и крају наставне и школске		

2022/2023.године, мере за побољшање успеха (интензивирање допунске наставе, мотивација ученика применом метода активне наставе, примена мера подршке у наставном процесу, учење на часу, инклузивно образовање), праћење поступака и ефектаоцењивања, ефекти допунске и додатне наставе. Одлучивано је о правима (кроз Ученички парламент), обавезама и одговорностима ученика. На седници Наставничког већа директор је упознао чланове већа са Извештајем о свом раду (записник са седнице Наставничког већа).	током године	записници
Сазивање и руковођење радом Педагошког колегијума (3 састанка) и Педагошког већа (9 седница) на којима се пратио рад свих образовних профила и пратио васпитни процес у Дому ученика. Све одлуке Педагошког већа су се углавном односиле на унапређивање васпитног рада, услова за живот и рад ученика у дому, подстицање социо-емоционалног развоја личности, проблемима адаптације и организовањем слободног времена ученика.	током године	записници
Осмишљавање и реализација практичне наставе кроз производњу на школској економији, школским радионицама и ветеринарској амбуланти	током године	извештаји, летопис
Активно учествовање у раду стручног актива за развојно планирање и развој школског програма.	током године	записници
2.3. Контрола рада установе		
Директор је организовао и оперативно спроводио уз примену различитих метода контролу рада установе и то на основу извештавања и анализе реализације плана школског учења, анализе успеха, владања и изостанака ученика, анализе реализације Годишњег плана рада школе за ову школску годину, анализе акционих планова школских тимова и актива, анализе педагошке документације и евиденције у школи и Дому ученика, саветодавног рада са наставницима након посећеног облика образовно-васпитног рада, анализе организације и резултата практичне наставе ученика на школској економији и ученичким радионицама као и у целини.	током године	записници, извештаји
На основу анализа на стручним органима предлагане су и реализоване мере за побољшање.	током године	записници
Урађени су извештаји за Школски одбор, Школску управу, Просветну инспекцију, Савет родитеља.	током године	извештаји
2.4. Управљање информационом системом установе		
Перманентно, правовремено и тачно информисање запослених и органа управљања о животу и раду школе, Дома ученика и школске економије.	током године	записници
Подношење извештаја и давање информације запосленима на седницама Наставничког већа, састанцима Школског одбора, путем огласне табле.	током године	записници, огласна табла
Подаци су се под надзором директора редовно и на време уносили у информациони систем ЛИСП.	током године	документација
Мотивисање запослених, кроз саветодавне разговоре и на седницама Наставничког већа давањем информација о значају савремених технологија у настави и учењу, да користе савремене информационо-комуникационе технологије као подршку процесу учења и да се даље усавршавају за рад на рачунару.	током године	записници
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи		
Редован процес самовредновања, остварености стандарда у области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, у коме су учествовали сви запослени реализујући задатке постављене од Тима за самовредновање	током године	записници
Постављени су циљеви, прекретнице и критеријуми који ће бити коришћени приликом процеса побољшања и који ће бити уграђени у План за унапређивање квалитета	током године	план
Спроведена је надзорна провера Просветне инспекције	29.05.2023.	записници
3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ		
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених		

Исказане су потребе за запосленима у школи. Потребе су исказане благовремено у складу са законом и школска година је почела са стручно заступљеном наставом.	август 2022.	план
Законски је спроведен поступак пријема у радни однос.	август 2022.	конкурсна документација
Благовремено су спроведене све мере, секретар и директор су упознали новозапослене у законске акте.	септембар-октобар 2022.	решења
3.2. Професионални развој запослених		
У погледу професионалног развоја запослених обезбеђено је довољно средстава и услова за различите облике стручног усавршавања из личног плана проф. развоја запослених и на тај начин се подржава континуирани проф. развој заснован на високим проф. стандардима.	током године	документација
3.3. Унапређивање међуљудских односа		
Радећи континуирано на развијању материјалних и људских ресурса, верујући у запослене и тежећи ка највишим образовно-васпитним стандардима преко стручних органа школе (Педагошког колегијема, Одељењских већа, Наставничког већа, Стручних већа и Тимова) директор развија професионалну сарадњу и тимски рад. Усмерен ка стварању толерантне радне атмосфере и сарадње међу колегама. То показује и личним примером у односу са сарадницима и колегама.	током године	записници
Резултати самовредновања руковођења су показали да са запосленима директор комуницира јасно и конструктивно.	током године	анкете, интервјуи
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених		
У потпуности је реализовао план инструктивног увида директора у различите облике образовно-васпитног рада.	током године	протоколи евалуације
После сваке посете у разговору са колегама директор је истицао и похвалио све оно што је било добро у раду.	током године	протоколи евалуације, белешке
Директор је користио и материјална месечна награђивања колега за квалитетан рад или повећан обим посла, доносећи решења у складу са законом и општим правним актима.	током године	решења
4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ		
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима		
Индивидуални и групни разговори са родитељима ученика због проблема у понашању и непоштовању правила школског кућног реда	током године	евиденција
Индивидуални разговори са родитељима ученика који наставу прате по ИОП-у.	током године	евиденција
Учествовање у реализацији плана сарадње са породицом у смислу подршке раду одељењских старешина уз повремено активно учешће у размени информација о адаптацији ученика, резултатима учења, понашању ученика, ваннаставним активностима и ваншколском ангажовању.	током године	записник, размена информација
Организовање родитељских састанака	током године	записници са род. састанака
Савет родитеља у току школске 2022/2023. године је одржао 4 састанака. Директор је присуствовао састанцима Савета родитеља и давао допринос заосигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада разматрањем свих питања од интереса за рад установе: анализа успеха и владања ученика на тромесечју и полугодишту и мере за њихово побољшање, доношење одлуке о ученичком динару за ученике првог разреда, однос ученика према школској имовини и школским обавезама, безбедност и заштита ученика, каријерни развој ученика, укључивање родитеља у рад тимова и стручних актива у школи (Тим за самовредновање рада школе, Актив за школско развојно планирање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика), разматрање предлога програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, избор представника родитеља за Школски одбор Пољопривредне школе са домом ученика «Ваљево».	13.09.2022. 29.11.2022. 24.01.2023. 16.05.2023.	записници

Упознавање Савета родитеља са извештајем о раду директора (записник са састанка Савета родитеља).		
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи		
Присуствовање и учествовање у раду на седницама Школског одбора (11 седница)	током године	записник
<p>За сваки календарски месец директор је подносио Школском одбору извештај о активностима у школи, Дому ученика и школској економији, који су усвајани од стране Школског одбора.</p> <p>Школски одбор је између осталих донео:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Годишњи план рада Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ за школску 2022/2023. годину • Развојни план школе за период школске 2022/2023 - 2026/2027. године • Решење о годишњем задужењу директора школе за школску 2022/2023. годину • Измене и допуне Финансијског плана школе за 2022. годину • Финансијски план школе за 2023. годину и измене и допуне • Анекс бр. 3. Школског програма (од 2020/2021- 2023/2024. школске године) • Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика и свих активности које организује Пољопривредна школа са домом ученика „Ваљево“ • Пословник о раду Школског одбора • Правилник о заштити података о личности у ПШДУВ • Одлуку о награђивању ђака генерације • Одлуку о додели новчаних награда ученицима школске 2022/2023. године • Одлуку о добровољној предаји ваздушних пушака МУП РС – ПУ Ваљево • Одлуку о плану уписа у први разред школске 2023/2024. године редовних ученика и плану уписа ванредних ученика на доквалификацију и преквалификацију • Анекс бр. 1. и Анекс бр. 2. Годишњем плану рада за школску 2021/2022. годину • Одлуку о спровођењу пописа, имовине и обавеза школе са стањем на дан 31.12.2022.године • Одлуку о уплати једнократних помоћи из сопствених средстава запосленима и ученицима из фонда ђачког динара • Одлуку о упражњеним радним местима за школску 2023/2024. годину <p>у с в о ј и о :</p> <ul style="list-style-type: none"> - извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину, - годишњи и полугодишњи извештај о раду директора школе, - извештај о попису имовине и средстава школе са стањем на дан 31.12.2022. године, - извештај о финансијском пословању школе за 2022. годину, - извештаје о успеху и дисциплини ученика на крају сваког класификационог периода у школској 2022/2023. години, - извештај о спроведеним матурским и завршним испитима ученика завршних разреда 	током године	документација, записници, извештаји

<ul style="list-style-type: none"> - извештај о упису ученика у школску 2023/2024. годину и броју одељења, - годишњи извештај о спровођењу Плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у Пољопривредној школи са домом ученика «Ваљево» у 2022. години - да о с а г л а с н о с т н а: • План јавних набавки добара, радова и услуга и План набавки добара, радова и услуга на које се ЗЈН не примењује (чл. 27.став.1. ЗЈН) за 2023. годину • Измене и допуне Плана набавки за 2023. године • Измене Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Пољопривредној школи са домом ученика „Ваљево“ • постављање метеоролошке станице на делу кат.пар.7021/1 КО Ваљево, чији је корисник школа, Јавном водопривредном предузећу „Србијаводе“ Београд • постављање кабловских водова на делу кат.пар.7021/1 КО Ваљево, чији је корисник школа, ЈП „Електродистрибуција Србије“ д.о.о. Београд • Одлуку Савета родитеља о висини ђачког динара за школску 2022/2023. годину • Програм свечане прославе Дана школе и школске славе-Св.Саве; • Програм основне обуке радника из области заштите од пожара у ПШДУВ - упутио захтев Министарству просвете за верификацију Плана и програма наставе и учења за I,II,III и IV разред образовног профила техничар хортикултуре - дао овлашћење директору школе да: • именује Организациони одбор поводом прославе јубилеја наше школе - 100 година рада , на дан 1.октобра 2023. године • именује Комисију за бодовање запослених за чијим радом је делимично или у потпуности престала потреба у школској 2023/2024. години • образује комисију за израду распореда часова теоријске и практичне наставе и вежби за школску 2023/2024. годину - именовао: представнике Школског одбора у Стручни актив за развојно планирање и Тим за обезбеђивање квалитета рада установе 		
<p>На основу записника са састанака репрезентативног синдиката може се закључити да је омогућен њихов рад у складу са Посебним колективним уговором и законом.</p>	<p>током године</p>	<p>записници</p>
<p>4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом 4.4. Сарадња са широм заједницом</p>		
<p>Остварена одлична сарадња директора са привредним, ванпривредним и друштвеним организацијама у граду, округу и шире, затим са надлежним министарствима, Школском управом, факултетима, институтима и установама у Републици Србији и школама ван наше земље у циљу подизања квалитета рада.</p>	<p>На почетку школске 2022/2023. године</p>	<p>летопис, дописи, извештаји</p>
<p>Директор, шеф рачуноводства, благајник и помоћник директора присуствовали састанку са представником школске управе задуженој за финансије Катарином Мирковић у вези рада на информационим системима ЈИСП и ИСКРА</p>	<p>13.10.2022.</p>	
<p>У школи је спроведена акција добровољног давања крви</p>	<p>28.10.2022.</p>	

SGS извршила другу надзорну проверу примене стандарда квалитета	30.11.2022.	
Директор школе и представници стручних већа присуствовали састанку Заједнице средњих школа пољопривреде, производње и прераде хране у Крупњу	03.12.2022.	
У свечаној сали наше школе одржано је прво предавање и отварање Зимске школе за пољопривредне произвођаче у организацији Института за примењену науку у пољопривреди Београд и ПСС Ваљево	23.12.2022.	
У свечаној сали наше школе одржан је састанак директора основних и средњих школа са начелником Школске управе Ваљево	24.01.2023.	
Актив директора школа одржан у свечаној сали	02.02.2023.	
Директор школе присуствовао свечаној академији поводом Дана града Ваљево	20.03.2023.	
Удружење новинара за пољопривреду АГРОПРЕСС организовало је у нашој школи конференцију и радионицу „Контрола и смањење афлатоксина у сточној храни и млеку „	05.04.2023.	
У свечаној сали наше школе одржано је предавање о узгоју лешника у организацији ПССС Ваљево	11.05.2023.	
У свечаној сали наше школе одржано је предавање из области сточарства у организацији ПССС Ваљево	16.05.2023.	
Први састанак организационог одбора за обележавање јубилеја- 100 година постојања Пољопривредне школе са домом ученика Ваљево	06.07.2023.	
Остварена одлична сарадња са Школском управом Ваљево кроз активности за побољшање квалитета рада школе и бољу организацију рада школе	током године	документација, дописи
Успешно је реализовано распоређивање радника за чијим радом је делимично престала потреба, као и давање сагласности за пријем нових радника	септембар и током године	сагласности, решења
Директор је учествовао у раду Председништва и Удружења пољопривредних школа Србије.	током године	летопис
Директор је чланрадне подгрупе за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школ. 2022//2023. на нивоу ШУ Ваљево.	током године	летопис
5.ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ		
5.1. Управљање финансијским ресурсима		
Учестовање у изради извештаја о попису, плана јавних набавки и финансијског плана, као и у изради извештаја о финансијском пословању школе у 2022. години	током године	планови
Рационално коришћење средстава Министарства, локалне самоуправе и сопствених средстава.	током године	фин.план
Издавање благовр. и тачних налога за плаћања и наплате	током године	налози
Контролисање извршења буџета у складу са расположивим и планираним средствима.	током године	извештаји
5.2. Управљање материјалним ресурсима		
Као и предходних година за потребе практичне обуке ученика на школској економији и радионицама, уложени су велики напори да се створе услови и остваре одређена финансијска средства за нормално функционисање практичне наставе-производње, уз стално побољшање квалитета практичне наставе кроз набавку нових наставних средстава, опреме и стварања што бољих услова за учење.	током године	документација, ресурси
У области Праћења и вредновања образовно-васпитног рада директор је посебно допринео развоју и побољшавању услова рада, односно ресурса бавећи се реализацијом инвестиција у школи – објеката на економији, кабинета, учионица, решавањем имовинско-правних односа. Организовао је послове у вези са набавком и опремањем школе-набавком нових наставних средстава за теоријски и практични рад ученика и бавио се побољшањем материјално-финансијског пословања школе.	током године	документација, решења

<p>Реализацијом инвестиција у школи – као организатор, носилац идеја и обезбеђивањем финансијских средстава заједно са својим сарадницима у току школске 2022/2023. године реализовао сам следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ набављене књиге за библиотеку ➤ настављено оплемењивање ботаничке баште новим врстама лековитог биља ➤ одржавање објеката и школског парка ➤ одржавање пољопривредне механизације и опреме на школској економији ➤ набављена опрема и наставна средства за радионице за практичну наставу ➤ настављена је изградња објекта за практичну наставу ученика – радионица за биотехнологију ➤ израђени су пројекти за замену светиљки у школским зградама ➤ санирани су спортски терени ➤ настављене су активности које се односе на озакоњење објекта „Нарцис“. ➤ извршени су молерско-фарбарски радови ➤ извршени су радови на поправци намештаја у школски зградама, објектима на школској економији и дому ученика. 	<p>током године</p>	<p>документација, ресурси</p>
<p>5.3. Управљање административним процесима</p>		
<p>Вођење потребне и прописане документације и процедура и старање о поштовању и примени процедура рада установе.</p>	<p>током године</p>	<p>документација</p>
<p>Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено законски прописано архивирање (доказ документација школе – планови, програми, правилници и подзаконска акта, записници, пројекти, извештаји ...).</p>	<p>током године</p>	<p>документација</p>
<p>Уредно подношење месечних Извештаја о раду у школи, Доми и економији Школском одбору и члановима Наставничког већа.</p>	<p>током године</p>	<p>извештаји, записници</p>
<p>6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ</p>		
<p>6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</p>		
<p>Праћење измена закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка ((Правилник о изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, новембар 2021.; Измене и допуне Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитања, Сл.Гласник РС 129/2021., Правилника о измени Правилника о наставном плану и програму образовних профила пекар и месар („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр.16/2021.- нови наставни планови и програми за образовне профиле у трогодишњем трајању: пекар и месар.).</p>	<p>током године</p>	<p>правилници, пословници</p>
<p>Руковођење установом у складу са законским актима ослањајући се на стратешка документа који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији: :Закон о основама система образовања и васпитања,Закон о уџбеницима, Закон о средњем образовању и васпитању, Закон о дуалном образовању, Закон о ученичком и студентском стандарду, Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању,Наставни планови и програми за основно и средње образовање,Правилници који се односе на додатну образовну, здравствену и социјалну подршку деци, као и на усавршавање наставника и стручних сарадника који раде са њима, Правилник о вредновању квалитета рада установа, Индикатори за праћење стања у образовању и васпитању, Стандарди утврђени од стране Националног просветног савета опостигнућима ученика, компетенцијама за професију наставника, као и квалитету уџбеника и рада установа у области предшколског, основног и средњег образовања,Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и</p>	<p>током године</p>	<p>правилници, пословници, планови</p>

стручних сарадника, Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, Правилник о стручно-педагошком надзору, Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника.		
6.2. Израда општих аката и документације установе		
Сва донета подзаконска акта, која су урађена законито и потпуно јасно, истакнута су на огласним таблама школе и доступна су онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	током године	огласна табла
6.3. Примена општих аката и документације установе		
Обезбеђивање поштовања прописа, општих аката установе	током године	решења, записи
Вођење установљене документације	током године	документација
По потреби, након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђивање планова за унапређивање рада и извештаја који показују како су спроведене тражене мере	није било наложених мера	планови, извештаји

На радном месту директора школе у школској 2022/2023. години је био дипл. инг. Милан Гајић, професор.

2. РАД ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<u>Програмирање и планирање</u>	
-Планиране активности предвиђених Развојним планом школе, Самовредновањем и Годишњим планом рада -Учествовање у изради плана уписа редовних и ванредних ученика за 2022/2023. год -Планирано и усклађено извођења процеса образовно-васпитног рада;	Септембар 2022.год.
<u>Организациони послови</u>	
-Координиран рад стручних органа и учествовање у раду педагошког колегијума и других стручних органа; -Координисан, организован и контролисан рад спремачица -Учествовање у раду Савета родитеља и сарадња са ученичким парламентом -Организован рад при упису ученика и формирању одељења -Учествовање у подели предмета на наставнике, прикупљању података и изради распореда часова -Учествовање у организацији свих врста испита у Школи као и у формирању испитне комисије -Организована и праћена организација и праћење реализације практичне, допунске, додатне, припремне наставе -Учествовање у раду одељенских већа и припреми извештаја за наставничко веће Организоване замене за време одсуствовања наставника	Током године
<u>Праћење образовно –васпитног рада:</u>	
-Посећени часови редовне, допунске и додатне наставе -Инструкција и контрола педагошке документације -Праћена реализација свих облика образовно-васпитног рада -Припремани извештаји за наставничко веће Праћен рад одељењских старешина	Током године
<u>Аналитички рад</u>	
-Анализиран педагошко-инструктивни увид и надзор -Израђене и обрађене анкете -Израђени статистички и други подаци који се достављају надлежним органима -Вођена педагошке документације за ванредне ученике	Током године
<u>Културна и јавна делатност</u>	
-Учествовање у припреми и реализацији културних и јавних садржаја -Сарађивање са културним и јавним установама	Током године
<u>Остали послови:</u>	
-Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја члан комисије за полагање испита за лиценцу за део испита који се састоји из провере оспособљености приправника за самостално остваривање образовно-васпитног рада -Вођен летопис школе -Одржава сајт Школе	Током године

Школске 2022/2023. године послове помоћника директора обављала је професор хемије Мирјана Јакић Вељић.

3. РАД УПРАВНИКА ДОМА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организовање послова око смештаја и боравка ученика, обезбеђивање функционисања свих делова процеса рада у Дому	15.-31.VIII 2022.
Организовање, припрема и одржавање седница Педагошког већа, и подељена задужења за слободне активности ученика	15.-31.VIII 2022.
Реализован други део конкурса за пријем ученика средњих школа у Републици Србији у установе за смештај и исхрану ученика за школску 2022/2023. годину-коначна листа за први и други рок и осетљиве групе Распоређени ученици по васитним групама	25.-29. VIII 2022.
Потписани уговори за родитељима корисника услуга смештаја и исхране, усељавање ученика у дом, родитељски састанак за нове станаре дома, давање основних информација о условима и начину боравка	31.IX 2022.
Прегледани оперативни планови рада свих извршилаца послова и радних задатака;	септембар 2022.г.
Подељени послови и радни задатци и организована њихова реализација	Стални задатак
Дате инструкције за успешније обављање послова	Током године
Припремање седнице стручних органа ради разматрања и одлучивања о питањима из делокруга рада	месечно
Праћена реализација програмских задатака	месечно
Инициран рад на ажурирању педагошке документације	месечно
Вршен увид у рад васпитача током године ради остваривања увида у садржај и методе рада васпитача	месечно
Организована припрема састанака Педагошког већана којима је анализиран рад свих облика слободних активности, успеха ученика и реализација планова васпитног рада са ученицима	месечно
Организовано свечано бележавање Дана Школе	01.X 2022.
Вршена припрема за попис имовине Дома	XII 2022.
Учествовала у ажурирању финансијског пословања, ради успешног завршетка пословне године	XII 2022.
Прва надзорна провера примене стандарда ISO 9001, ISO 14001 и HACCP кодекса	02. XII.2022.
Припремане седнице Педагошког већа у вези завршавања првог полугодишта и припреме за рад у другом полугодишту	13.XII 2022.
Анализиран пописни материјал ради сачињавања информације о пословању у протеклој години	I 2023.
Организован рад на уређивању Дома Како би ученици приликом доласка после распуста затекли сређено стање	1-12.II 2023.
Организована припрема материјала за анализу успеха ученика у првом класификационом периоду	II 2023.
Организована и вођена седница Педагошког већа на којој је анализиран успех ученика у првом полугодишту и оцењена реализација плана васпитног рада	02.II 2023.
Осмишљени и организовани предлози о естетском уређењу домских просторија	током године
Извршен увид у реализацију плана слободних активности ученика у Дому	месечно
Организоване активности припрема учешћа на Домијадама	II,III,IV
Организоване активности појачаног хигијенско-санитарног надзора	током године
Организоване припреме за седницу Педагошког већа на којој се разматрају услови за пријем ученика у Дом -набавка инвентара, средстава васпитно – образовно града наследећу школску годину -организационе активности-генерално сређивање Дома-комплетно кречење и фарбање столарије -пријем ученика у Дом у првом року.	VI 2023.
Реализовање конкурс за пријем ученика средњих школа у Републици Србији у установе за смештај и исхрану ученика за школску 2023/2024.годину	12.-22.VII 2023.
Надзор на пословима делимичним молерско-фарбарских радова у смештајном делу дома ученика	VII 2023.
Организовање активности поводом припреме за прославу Јубилеја- 100 година постојања средње Пољопривредне школе са домом ученика Ваљево	
Извршен надзор рада кухиње, помоћног и техничког особља	Сталан посао

На радном месту управника дома у школској 2022/2023. години била је професор Зорица Бранковић.

4. РАД ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И РУКОВОДИОЦА ШКОЛСКЕ ЕКОНОМИЈЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Утврђен план реализације часова практичне наставе ученика за све образовне иле, према наставном плану Распоређени ученици и одељења на практичној настави и блок настави Поднет на усвајање директору школе производно-финансијски план за производњу на економији утврђен од стране стручног већа агронома	<i>септембар 2022.</i>
Праћена реализација плана и програма практичне наставе у сарадњи са наставницима практичне наставе и помоћним наставницима	<i>током године</i>
Реализована сарадња са установама и предузећима у којима се реализују часови практичне наставе	<i>током године</i>
Координиран и усклађиван рад професора (наставника) практичне наставе и помоћних наставника	<i>децембар 2022. март 2023., током године</i>
Пружана помоћ наставницима и ученицима у савлађивању наставног плана	<i>током године</i>
Организован рад на вођењу педагошке евиденције и документације	<i>током године</i>
Утврђен финансијски план за производњу на економији и праћена његова реализација	<i>децембар 2022. током године</i>
Организована савремена производња на гранама економије	<i>током године</i>
Организована производња на економији	<i>март-септембар 2023.</i>
Предложена инвестициона улагања на школској економији и вршена процена ученичког учешћа кроз извршен посао	<i>децембар 2022. током године</i>
Направљен распоред ученика и одељења на професионалној пракси Дати предлози директору школе за прерасподелу радног времена за помоћне наставнике и раднике на економији ради ефикаснијег извођења задатака у сезони Предложено коришћење годишњих одмора помоћних наставника и радника на економији	<i>јун 2023.</i>
Праћен утрошак материјала и помоћних средстава као и евидентирана реализација радних задатака	<i>током године</i>
Вођена евиденција о одсуствовању са посла помоћних наставника и радника на економији	<i>током године</i>
Учествовао у раду стручних већа у циљу усклађивања рада и методологије извођења теоријске и практичне наставе	<i>током године</i>

На радном месту организатора практичне наставе и руководиоца школске економије у школској 2022/2023. години био је Милан Новаковић, професор.

ХПІ ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Планови рада наставника, васпитача и стручних сарадника	Инструменти за вредновање годишњег и месечних планованаставника, васпитача и стрч. сарадника	Јануар, Јун 2023.	Тим за самовредновање рада школе
Програми рада стручних већа	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Септембар 2022., јануар, март, јун 2023.	Педагошки колегијум
Планови рада одељењских старешина, васпитних група	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Током школ. године	Педагошко-психолошка служба
Праћење часова редовне, практичне, допунске и додатне наставе, секција и васпитног рада у дому	Непосредан увид у наставни процес	Током школске године	Директор, помоћник директора, управник дома, педагог, психолог
Планови и програми додатног и допунског рада рада	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Педагог, психолог, директор
Образовна постигнућа ученика (успех, владање, такмичења...)	Извештаји, увид у документацију, посматрање, аналитичка делатност	Током школске године	Педагог, психолог, помоћник директора
Планови, програми и рад секција	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Педагог, психолог, директор, управник дома
Планови рада слободних активности	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Директор, Педагог, психолог
План рада Ученичког парламента	Увид у документацију, записнике	Током године	Педагог, психолог
Материјално-технички ресурси школе	Анализа и бележење података, увид у пратећу документацију	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе
Рад актива за развојно планирање	Непосредан увид у реализацију активности тимова, увид у документацију, анализа и бележење	Током школске године	Школски одбор, педагошки надзор
Програм стручног усавршавања	Увид у досијеа наставника, анализа и бележење података	Током школске године	Педагошки колегијум, директор
Планови заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања: План заштите и унапређивања здравља ученика: План професионалне оријентације ученика	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Током године	Педагог, психолог, директор, помоћник директора, управник дома
Сарадња са родитељима	Праћење непосредних и контаката са родитељима и њихове укључености у рад школе	Током школске године	Педагошко-психолошка служба
Сарадња са друштвеном средином	Анализа документације о сарадњи	Током године	Директор, помоћник директора, управник дома

На основу члана 115. став 2. и члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС“бр. 88/2017., 27/2018., 10/2019., 6/2020., 129/2021.) члана 46. став 1. тачка 2. Статута Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ и члана 26. Пословника о раду, Школски одбор Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ на седници одржаној дана 14.09.2023. године усвојио је Извештај о раду Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ за школску 2022/2023.годину.

(Одлука бр. _____).

Председник Школског одбора:

Тања Николић, психолог

Директор:

Дипл.инг.Милан Гајић,проф.

Ваљево, 14.09.2023.год.

С А Д Р Ж А Ј

Осврт директора школе на претходну школску 2022/2023. годину.....	1
I УВОД.....	3
II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	4
1. Материјално-технички услови	4
1.1. Школски објекти и објекти за образовно-васпитни рад.....	4
1.2.1. Просторни услови у Школи	4
1.2.2. Просторни услови на школској економији.....	5
1.3.Просторни услови у Дому.....	5
1.4.Наставна средства и опрема.....	6
1.5.Унапређивање материјално-техничких услова рада.....	11
1.6.Школска економија.....	11
2. Кадровски услови	15
3. Ученици - редовни и ванредни.....	16
3.1.Бројно стање ученика (по разредима, одељењима, подручјима рада и образовним профилима)	16
3.3.Ванредни ученици	16
3.4.Структура ученика у Дому.....	16
4. Активности из развојног плана школе.....	19
5. Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада	43
6. Самовредновање рада школе.....	60
III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И ДОМА.....	63
а. Општа организација	63
1. Рад у сменама.....	64
2.Дежурство у школи и дому	65
3.Рад школске библиотеке	65
б. Образовно-васпитни рад.....	66
1. Редовна теоријска настава	66
2. Допунска настава	66
3. Додатна настава.....	67
4. Припремна настава.....	68
5. Друштвено-користан рад	69
6. Практична настава	70
в. Изборни предмети	71
в.а. Обавезни изборни предмети	71
в.б. Изборни предмети према наставним плановима	72
г.Одељењске старешине и васпитачи.....	72
д. Успех ученика.....	77
ђ. Факултативне и ваннаставне активности.....	87
1. Екскурзије и посете.....	87
2. Друштвене и слободне активности ученика	88
2.1. Ученички парламент.....	88
2.2.Слободне активности ученика	89
Слободне активности ученика у школи.....	89
Слободне активности ученика у дому.....	105
2.3.Такмичења ученика	115

3. Дан школе.....	119
4. Школска слава.....	119
5. Црвени крст.....	119
IV СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....	120
V РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	130
1. Педагошки колегијум.....	130
2. Наставничко веће.....	131
3. Разредна већа.....	134
4. Одељењска већа.....	135
5. Педагошко веће.....	136
6. Стручна већа.....	137
VI ТИМОВИ И СТРУЧНИ ОРГАНИ У ШКОЛИ.....	149
1.1.Тим за самовредновање рада школе.....	149
1.2.Актив за школско развојно планирање.....	150
1.3.Стручни актив за развој школског програма.....	150
1.4.Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ..	151
1.5.Тим за каријерно вођење и саветовање ученика ..	152
1.6.Стручни Тим за инклузивно образовање.....	153
1.7. Тим за професионални развој запослених ..	154
1.8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	155
1.9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ..	156
VII САВЕТ РОДИТЕЉА	157
VIII ШКОЛСКИ ОДБОР.....	159
IX САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	161
X ОСТАЛИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА.....	166
1.Заштита и унапређивање здравља ученика.....	166
2. Заштита ученика од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања.....	168
3. Каријерно вођење и саветовање ученика.....	170
4. Рад са ученицима из друштвено осетљивих група ..	172
XI РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА	173
1. Школски педагог.....	173
2. Школски психолог ..	175
3. Библиотекар.....	177
XII РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ	178
1. Рад директора.....	178
2. Рад помоћника директора ..	191
3. Рад управника дома.....	192
4. Рад организатора практичне наставе и руководиоца економије ..	193
XIII ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	194