

**ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА  
СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ВАЉЕВО“**



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ  
у школској 2022/2023.години**

**Ваљево, август 2023. године**

На основу чл. 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник Републике Србије 88/2017, 6/2020, 129/2021) ДИРЕКТОР Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ подноси Школском одбору Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ВАЉЕВО“ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.ГОДИНИ**

Током школске 2022/2023. године своју делатност сам обављао у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњој школи као и са стратешким документима која се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији, са Школским програмом, Развојним планом школе, Годишњим планом рада школе за школску 2022/2023.годину и глобалним и оперативним планом рада који је произашао из горе поменутих докумената.

Као директор Пољопривредне школе са домом ученика «Ваљево» у Ваљеву у циљу перманентног унапређивања образовно-васпитног рада и наставног процеса, побољшавања услова рада, бавио сам се следећим областима: Руковођењем васпитно-образовним процесом у школи; Планирањем, организовањем и контролом рада установе; Праћењем и унапређивањем рада запослених; Развојем сарадње са родитељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом; Финансијско-административним управљањем рада установе; Обезбеђивањем законитости рада установе и другим пословима из домена законски утврђених задатака директора школе.

### **1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ**

#### **1.1. Развој културе учења**

Бавећи се реализацијом инвестиција у школи – објеката на економији, кабинета, лабораторије, учионица, школских радионица допринео сам развоју и побољшавању услова рада, односно ресурса. Организовао сам послове у вези са набавком и опремањем школе-набавком нових наставних средстава за теоријски и практични рад ученика и бавио се побољшањем материјално-финансијског пословања школе. Током године настављено је одржавање објеката и школског парка, одржавање пољопривредне механизације и опреме на школској економији, одржавање ботаничке баште, повећан је књижни фонд у школској библиотеци.

И ове школске године настава је скоро у потпуности била стручно заступљена. Планирао сам и пратио стручно усавршавање запослених, у циљу подстицања атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак. За све наставнике наше школе реализована су два програма стручног усавршавања: „Прати, процени и објективно оцени“ и „Педагошка документација није административни посао“ (03.-04.12.2022.).

У свечаној сали одржана је радионица за ученике, наставнике и произвођаче у организацији Института за лековито биље „Јосиф Панчић“- Производња и примарна прерада лековитог и ароматичног биља (21.09.2022.), одржана је радионица за ученике, наставнике и произвођаче у организацији Института за примену науке у пољопривреди - Значај геномске селекције у циљу подизања ефикасности производње млека и меса (22.09.2022.), наша школа је учествовала са четири грла на Регионалној изложби говеда

сименталске расе у Лајковцу (27.09.2022.), ученици Ваљевске гимназије у пратњи професора Наде Нешковић реализовали су у нашим лабораторијама део часова из предмета Примењена наука (29.09.2022.), поводом обележавања Дана школе у спортској сали наше школе одржани су сусрети ученика Средњих школа из Ваљева (29.09.2022.), дому ученика организовано је школско такмичење у шаху (05.10.2022.), у оквиру обележавања Дечије недеље у нашој школи реализована је едукативна радионица за децу предшколског узраста васпитне установе „Хајди“ - Ако желиш мишиће (06.10.2022.), у оквиру обележавања Дечије недеље у организацији Дома здравља Ваљево у свечаној сали одржане су две трибине: Превенција нежељених трудноћа- контрацепција за ученике првог разреда, Заштита репродуктивног здравља младих- трећи и четврти разред (07.10.2022.), школску економију посетила су деца Васпитне установе „Хајди“ и ученици и наставници Пољопривредне школе из Француске (12.10.2022.), у оквиру реализације часова из предмета Спортско коњарство реализована је стручна посета ученика трећег разреда образовног профила ветеринарски техничар Ергели Љубичево (12.10.2022.), представници Црвеног крста и ученици медицинске школе одржали су предавање у свечаној сали наше школе поводом Међународног дана оживљавања (17.10.2022.), представници Црвеног крста одржали су предавање у свечаној сали наше школе-Трговина људима (18.10.2022.), ученици наше школе присуствовали су Показној вежби полиције, хитне и ватрогасне службе у организацији Канцеларије за младе (25.10.2022.), два ученика наше школе учесници су обуке за волонтере Црвеног крста (26.10.2022.), у школи је спроведена акција добровољног давања крви (28.10.2022.), посета Сајму књига у Београду (29.10.2022.), на окружном такмичењу у шаху ученица четвртог разреда наше школе освојила је прво место (16.11.2022.), ученици наше школе учествовали су на Републичком такмићењу у стрељаштву у Смедереву (23.11.2022.), ученици трећег и четвртог разреда образовног профила прехрамбени техничар посетили су производне погоне „Calibro“ и винарију Стари Оплепац (28.11.2022.), наше школске лабораторије, радионице и економију посетили су студенти Гастрономског факултете из Врњачке бање (29.11.2022.), у организацији Канцеларије за младе Ваљево девет ученика наше школе учествовало је на конгресу „Интернет у модерно доба“ 01.-02-12-2022.), у свечаној сали наше школе матурантима се презентовала Академија струковних студија Шабац (05.12.2022.), у свечаној сали наше школе матурантима се презентовао Факултет здравствених и пословних студија Универзитета Сингидунум у Ваљеву (08.12.2022.), Агенција за безбедност саобраћаја спровела је школско такмичење ученика завршних разреда средњих школа о безбедном понашању у саобраћају (08.12.2022), ученици наше школе учествовали су у такмичењу „Буди покретач промене“ које је реализована на Факултету здравствених и пословних студија Универзитета Сингидунум у Ваљеву (13.12.2022.), државно школско првенство у стоном тенису одржано је у Пожаревцу, а нашу школу представљала је једна ученица (14.12.2022.), екипа ученика наше школе учествовала је на градском такмичењу Саобраћајна олимпијада (15.12.2022.), Ученици завршних разреда присуствовали свечаном чину полагања заклетве у касарни „Војвода Живојин Мишић“ (23.12.2022.), у свечаној сали представници Војног одсека одржали су промоцију служења војног рока за ученике четвртог разреда (26.01.2023.), увођење ученика рођених 2005. године у војну евиденцију (30.01.2023.); презентација Високо грађевинско-геодетске школе, Београд (02.02.2022.); обука запослених-психолога, секретара и васпитача у вези платформе „Чувам те“ (07.02.2023.); ученици четвртог разреда образовног профила прехрамбени техничар посетили су производне погоне „Ваљевске пиваре“ (13.02.2023.). Образовне програме матурантима наше школе представила је Академија струковних студија Шумадија, одсек Аранђеловац (13.03.2023.), Академија струковних студија Шабац (14.03.2023.) и Пољопривредни факултет Београд (16.03.2023.). У периоду од марта 2023. године до јуна 2023. године, нашу школу су посетили ученици осмог разреда свих основних школа са територије

Ваљева где су имали прилику да се упознају са изгледом, организацијом и начином рада који негујемо. Ученици наше школе, посетили су и присуствовали отварању сајма "СПРЕГ" (06.04.2023.), присуствовали су помену за трагично настрадале ученике ОШ "Владислав Рибникар" У Храму Васкрсења Христовог у Ваљеву (05.05.2023.). У Центру за културу Ваљево приказан је културно-уметнички програм ученика станара Дома којим су се представили на регионалном и републичком такмичењу –Домијада (08.05.2023.). Матурантима наше школе у свечаној сали презентована је могућност наставка школовања у Словенијина Високој школи за менаџмент у пољопривреди (16.05.2023.), а у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја Републике Србије и Министарством унутрашњих послова матуранти наше школе присуствовали су трибини у Центру за културу „На матуру без аутомобила“ (19.05.2023.). За све ученике, одржано је предавање о штетности дуванског дима у организацији Црвеног крста (02.06.2023.), а за родитеље свих разреда у сарадњи са стручном службом одржани су родитељски састанци на којима је презентована Национална платформа "Чувам те" (08. и 09.06.2023.).

**На 18. Међународном сајму „Путокази“ у Новом Саду нашој школи је додељена Велика златна медаља за квалитет рада (09.03.2023.),** на 37. Републичком такмичењу ученика пољопривредне струке у Зрењанину ученица четвртог разреда образовног профила техничар хортикултуре **Јелена Лацмановић** освојила је друго место. Ученик образовног профила руковалац-механичар пољопривредне технике друго место Дејан Спасојевић, представник образовног профила пољопривредни техничар био је Ђорђе Илић (17.03.2023.). На 22. Републичком такмичењу ученика средњих стручних школа подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране из области ветеринарске медицине у Сомбору ученица четвртог разреда **Софија Вићентијевић** освојила је прво место (24.03.2023.), а на 21. Републичком такмичењу из области производња и прерада хране ученик четвртог разреда образовног профила прехранбени техничар **Немања Спасојевић** освојио је 2. место (30.03.2023.).

Дан школе је обележен спорстким сусретима ученика наше школе са ученицима из других средњих школа, свечаним програмом и изложбом „Креативност и веште руке наших ученика“ (29.09.2022.; 01.10.2022.).

Свечано је обележена школска слава св. Сава ломљењем славског колача, пригодним програмом и свечаним ручком у Дому ученика (27.01.2023.), а из штампе је изашао нови број школског листа "Изданак" (05.06.2023.).

Наставио сам са континуираним стручним усавршавањем пратећи савремена кретања у развоју образовања и васпитања.

Кроз рад Ученичког парламента стварао сам услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука. Ученички парламент је током школске 2022/2023. године одржао 4 састанка уз подршку наставника задужених за рад парламента. План рада Ученичког парламента обухватао је садржаје који доприносе укључивању ученика у рад школе и локалне заједнице кроз организацију различитих активности: учешће у активностима поводом Дечје недеље (прва недеља октобра 2022.године); едукативне радионице и трибине (06. и 07.10. 2022.). Прихватио сам иницијативу Ученичког парламента да се набаве фотроле за дипломе ученика.

Подржао сам идеју Ученичког парламента да промовишу образовне профиле ученицима првог разреда, тако што су на састанцима одељењских заједница представљали карактеристике занимања, начин школовања, могућности запошљавања и наставка школовања.

Током године настављена је сарадња са школским и стручним институцијама кроз размену мејлова (информације, платформе, презентације..) и достављања материјала.

## **1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика**

Посебно сам био ангажован у спровођењу мера за заштиту и безбедност ученика. Формирао сам Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и као члан Тима активно сам учествовао у реализацији превентивних активности у области стварања здравих и безбедних услова за учење и развој ученика: упознавање родитеља и ученика првог разреда са правилима понашања, Протоколом поступања у случају насиља, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, Међународним конвенцијама и уговорима о људским правима и правима деце (састанци ОЗ и родитељски састанци током прве недеље септембра 2022., представљање Тима и школског полицајца ученицима првог разреда, израда паноа и презентација на тему ненасиља у сарадњи са Ученичким парламентом (октобар 2021.).

Дао сам пун допринос свим активностима из Плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Упознао сам се са садржајем трећег дела Националне платформе „Чувам те“, извршио регистрацију и овластио запослене за коришћење платформе за пријављивање евентуалних случајева насиља у школи (21.-26.12.2022.).

У школи је ради очувања здравља ученика као и предходних година и ове школске године велика пажња посвећена обезбеђивању високих хигијенских стандарда у школи, Дому ученика и школској економији (тоалети опремљени убрусима и сапунима, констатно одржавање хигијене по кабинетима, учионицама, ходницима, објектима на школској економији, у Дому ученика, праћење примене уведених стандарда ISO 14001, ISO 9001 и НАССР система – SGS је извршила другу надзорну проверу примене стандарда квалитета (30.11.2022).

### **1.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи**

Организовао сам и вршио педагошко-инструктивни увид: редовне теоријске наставе 30 часова, допунске и додатне наставе 5 часова, практичне наставе 20 часова, ваннаставних активности 5 часова, часова одељењске заједнице 5 посета, васпитног рада 5 посета, односно целокупног образовно-васпитног рада. Пратио сам квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и вршио евалуацију рада наставника. У сарадњи са стручним сарадницима полазећи од стратешких докумената о развоју образовно-васпитног рада давао сам предлоге и сугестије да наставници подстичу ученике на учење на часу, стицање функционалних знања, да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене образовне и васпитне технологије. Уважавао сам мишљења и предлоге наставника на Педагошком колегијуму и Наставничком већу где се увек разговарало о образовно-васпитном раду у школи.

### **1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу**

На састанцима Педагошког колегијума и седницама Наставничког и Одељењских већа на почетку и у току првог полугодишта анализирано је социо-економско порекло ученика, специфичности развојних карактеристика ученика, потребе ученика и стварао сам услове за уважавање свих различитости, прихватање и толерисање различитости и омогућавање најбољих услова за учење и развој сваког ученика. Такође на основу иницијалног тестирања знања ученика (септембар 2022.) обезбеђивао сам примену програма учења који су прилагођени претходним знањима и искуствима ученика.

Формирао сам Тим за инклузивно образовање и активно учествовао у његовом раду. За ученике са препознатим тешкоћама у образовном процесу израђени су индивидуални образовни планови.

## **1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика**

На основу анализе резултата на тестовима и школског успеха, на седницама Одељењских већа и Педагошком колегијуму пратио сам успешност ученика. Кроз рад стручних органа бавио сам се осигурањем квалитета, остваривањем стандарда постигнућа ученика, унапређивањем образовно-васпитног рада у смислу подстицања наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања у функцији даљег учења и праћења постигнућа и напредовања ученика.

На основу извештаја о постигнућима ученика промовисао сам њихова постигнућа јавним похваљивањем на седницама Наставничког већа и Педагошком колегијуму, на ученичким огласним таблама (током школске 2022/2023. године), путем конференције за медије (29.05.2023.).

## **2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

### **2.1. Планирање рада установе**

Планирао сам рад за текућу школску годину (прикупљање података и консултације са колегама, педагошко-психолошком службом школе, представницима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину.

Учествовао сам у изради Извештаја о раду школе за школску 2021/2022.годину, Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину, плана самовредновања рада школе, планова и програма сарадње школе са родитељима, подели одељењских старешинства. Бавио сам се прерасподелом часова на наставнике, припремама за организовање ваннаставних активности и такмичења ученика.

Учествовао саму примени уведених стандарда ISO 14001, ISO 9001 и НАССР система на школској економији и у Дому ученика. Такође сам израдио план рада директора школе, као и лични план стручног усавршавања и професионалног развоја. Обезбедио сам презентовање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022., Извештаја о раду директора за школску 2021/2022., Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину на седницама Наставничког већа, састанцима Савета родитеља и Ученичког парламента и доношење докумената на Школском одбору.

### **2.2. Организација установе**

Урађен је месечни календар свих школских активности (подела задужења у обављању образовно васпитног процеса током школске 2022/2023., израда четрдесеточасовне радне недеље- годишња задужења; подела одељењских старешинства). На првој седници Наставничког већа (01.09.2022.) запослене сам упознао са организационом структуром установе, са радним задацима, постављени су јасни захтеви у вези са радним задацима и компетенцијама запослених.

На почетку школске 2022/2023.године образовао сам стручна тела и тимове и током првог полугодишта учествовао и пратио њихов рад: Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за професионални развој

запослених; Стручни Тим за инклузивно образовање; Тим за самовредновање рада школе; Стручни Актив за развојно планирање; Стручни Актив за развој школског програма, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва. На тај начин сам се бавио решавањем одређених васпитно-образовних изазова, а нарочито унапређивањем и усклађивањем рада стручних органа и њихове ефикасне координације.

У области Праћења и вредновања образовно-васпитног рада кроз рад стручних органа бавио сам се осигурањем квалитета, самовредновањем, остваривањем стандарда постигнућа, унапређивањем образовно-васпитног рада, остваривањем развојног плана установе и обезбеђивањем функционисања свих радних процеса у школи.

Сазивао сам и руководио седницама Наставничког већа (11 седница) и присуствовао раду Одељењских већа (8 седница), на којима сам систематски пратио и анализирао наставни процес и сва питања од интереса за рад установе: анализе успеха и владања ученика на тромесечјима, полугодишту и крају школске 2022/2023. године, предлагао мере за побољшање успеха (мотивација ученика, примена мера подршке у наставном процесу, учење на часу, инклузивно образовање), пратио сам поступке и ефекте оцењивања, као и ефекте допунске и додатне наставе. Одлучивао сам о правима (кроз Ученички парламент), обавезама и одговорностима ученика. На седници Наставничког већа упознао сам чланове већа са Извештајем о свом раду (записник са седнице Наставничког већа).

Сазивао сам и руководио радом Педагошког колегијума (3 састанка) и Педагошког већа (9 седница) на којима сам се бавио праћењем рада свих образовних профила и праћењем васпитног процеса у Дому ученика. Све одлуке Педагошког већа су се углавном односиле на унапређивање васпитног рада, услова за живот и рад ученика у дому, подстицање социо-емоционалног развоја личности, проблемима адаптације и организовањем слободног времена ученика.

Бавио сам се осмишљавањем и реализацијом практичне наставе кроз производњу на школској економији, школским радионицама и ветеринарској амбуланти.

Активно сам учествовао у раду стручног актива за развојно планирање и развој школског програма.

### **2.3. Контрола рада установе**

Током године организовао сам и оперативно спроводио уз примену различитих метода контролу рада установе и то на основу извештавања и анализе реализације плана школског учења, анализе успеха, владања и изостанака ученика, анализе реализације Годишњег плана рада школе за ову школску годину, анализе акционих планова школских тимова и актива, анализе педагошке документације и евиденције у школи и Дому ученика, саветодавног рада са наставницима након посећеног облика образовно-васпитног рада, анализе организације и резултата практичне наставе ученика на школској економији и ученичким радионицама као и у целини. На основу анализа на стручним органима предлагане су и реализоване мере за побољшање. Урађени су извештаји за Школски одбор, Школску управу, Просветну инспекцију, Савет родитеља.

### **2.4. Управљање информационим системом установе**

Радио сам на перманентном правовременом и тачном информисању запослених и органа управљања о животу и раду школе, Дома ученика и школске економије. Током

године подносио сам извештаје и давао информације запосленима на седницама Наставничког већа, састанцима Школског одбора, путем огласне табле.

Подаци су се под мојим надзором редовно и на време уносили у информациони систем ЈИСП и у финансијско-рачуноводствени систем ИСКРА. Мотивисао сам запослене, кроз саветодавне разговоре и на седницама Наставничког већа давањем информација о значају савремених технологија у настави и учењу, да користе савремене информационо-комуникационе технологије као подршку процесу учења и да се даље усавршавају за рад на рачунару.

## **2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи**

Постојао је редован процес самовредновања, остварености стандарда у области Настава и учење, у коме су учествовали сви запослени реализујући задатке постављене од Тима за самовредновање. Постављени су циљеви, прекретнице и критеријуми који ће бити коришћени приликом процеса побољшања и који ће бити уграђени у План за унапређивање квалитета рада.

Извршен је инспекцијски санитарни надзор – Дом ученика, кухиња (02.02.2023.) и Спроведена је надзорна провера Просветне инспекције (29.05.2023.).

## **3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

### **3.1. Планирање, селекција и пријем запослених**

Као и предходних година у августу пред почетак школске године исказане су потребе за запосленима у школи. Ове школске године потребе су се јавиле за 3 наставника и 1 васпитача са пуним радним временом и 7 наставника са непотпуним радним временом. Такође потребе су се јавиле за 1 магационера; 1 возача-руководилаца пољопривредних машина и возила; 1 домара; 1 референта за финансијске послове – ученички и студентски стандард; 1 касира; 1 радника у школским радионицама и школској економији и 2 радника на одржавању хигијене, сви са пуним радним временом. Са непотпуним радним временом потребе су се јавиле за 1 техничара одржавања информационих система и технологија; 1 референта за правне, кадровске и административне послове и 1 радника на одржавању хигијене.

Потребе су исказане благовремено у складу са законом и школска година је почела са стручно заступљеном наставом. Законски је спроведен поступак пријема у радни однос.

Школске године 2022/2023. године је почело увођење у посао два наставника и једног васпитача у Дому ученика. Благовремено сам спровео све мере, решењима сам одредио менторе, секретар и ја као директор смо увели новозапослене у законске акте.

Благовремено су спроведене све мере, а новозапослени су упознати са законским актима.

### **3.2. Професионални развој запослених**

У погледу професионалног развоја запослених обезбедио сам довољно средстава и услова за различите облике стручног усавршавања из личног плана професионалног



развоја запослених и на тај начин подржавам континуирани професионални развој заснован на високим професионалним стандардима.

### **3.3. Унапређивање међуљудских односа**

Радећи континуирано на развијању материјалних и људских ресурса, верујући у запослене и тежећи ка највишим образовно-васпитним стандардима преко стручних органа школе (Педагошког колегијема, Одељењских већа, Наставничког већа, Стручних већа и Тимова) развијам професионалну сарадњу и тимски рад. Трудим се за стварањем толерантне радне атмосфере и сарадње међу колегама. То показујем и личним примером у односу са сарадницима и колегама.

Резултати самовредновања руковођења су показали да са запосленима комуницирам јасно и конструктивно.

### **3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених**

Током године сам у потпуности реализовао план инструктивног увида у различите облике образовно-васпитног рада. После сваке посете у разговору са колегама сам истицао и похвалио све оно што је било добро у раду. Такође сам користио и материјална месечна награђивања колега за квалитетан рад или повећан обим посла, доносећи решења у складу са законом и општим правним актима.

## **4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

### **4.1. Сарадња са родитељима/законским заступницима**

Током године водио сам индивидуалне разговоре са родитељима ученика због проблема у понашању и непоштовању правила школског кућног реда.

Такође сам водио индивидуалне разговоре са родитељима ученика који наставу прате по ИОП-у.

Учествовао сам у реализацији плана сарадње са породицом у смислу подршке раду одељењских старешина уз повремено активно учешће у размени информација о адаптацији ученика, резултатима учења, понашању ученика, ваннаставним активностима и ваншколском ангажовању.

Организовао сам родитељске састанке: на почетку школске године (31.08.2022. , за прво тромесечје (08.11.2022.), за крај првог полугодиште (30.12.2022.), за треће тромесечје (18.03.2023.), за крај школске године.

Савет родитеља током школске 2022/2023.године је одржао 4 састанка (13.09.2022., 23.11.2022.- одржан на даљину, 24.01.2023. и 16.05.2023.). Присутствовао сам састанцима Савета родитеља и давао допринос за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада разматрањем свих питања од интереса за рад установе: анализа успеха и владања ученика на тромесечју и полугодишту и мере за њихово побољшање, доношење одлуке о ученичком динару за ученике првог разреда, однос ученика према школској имовини и школским обавезама, безбедност и заштита ученика, каријерни развој ученика, укључивање родитеља у рад тимова и стручних актива у школи (Тим за самовредновање рада школе, Актив за школско развојно планирање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и

занемаривања, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика), разматрање предлога програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, избор представника родитеља за Школски одбор Пољопривредне школе са домом ученика «Ваљево».

Упознао сам Савет родитеља са извештајем о свом раду (записник са састанка Савета родитеља).

Ставови Савета родитеља упућени директору школе односили су се на мишљења да образовно-васпитни рад у школи задовољава потребе и интересовања ученика. Посебно се издвајају мишљења чланова Савета родитеља да је школа безбедна за ученике, да даје подршку ученицима и подстиче њихова постигнућа.

#### **4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи**

Присуствовао сам и учествовао у раду на седницама Школског одбора (11 седница). За сваки календарски месец током школске 2022/2023. године подносио сам Школском одбору извештај о активностима у школи, Дому ученика и школској економији, који су усвајани од стране Школског одбора. Школски одбор је између осталих донео одлуке о:

- **Годишњи план рада** Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ за школску 2022/2023. годину
  - **Развојни план школе за период школске 2022/2023 - 2026/2027. године**
  - **Решење** о годишњем задужењу директора школе за школску 2022/2023. годину
  - **Измене и допуне Финансијског плана школе за 2022. годину**
  - **Финансијски план школе за 2023. годину и измене и допуне**
  - **Анекс бр. 3. Школског програма ( од 2020/2021- 2023/2024. школске године)**
  - **Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика и свих активности које организује Пољопривредна школа са домом ученика „Ваљево“**
  - **Пословник о раду Школског одбора**
  - **Правилник о заштити података о личности у ПШДУВ**
  - **Одлуку** о награђивању ђака генерације
  - **Одлуку о додели новчаних награда ученицима школске 2022/2023. године**
  - **Одлуку** о добровољној предаји ваздушних пушака МУП РС – ПУ Ваљево
  - **Одлуку** о плану уписа у први разред школске 2023/2024. године редовних ученика и плану уписа ванредних ученика на доквалификацију и преквалификацију
  - **Анекс бр. 1. и Анекс бр. 2. Годишњем плану рада за школску 2021/2022. годину**
  - **Одлуку** о спровођењу пописа, имовине и обавеза школе са стањем на дан 31.12.2022.године
  - **Одлуку** о уплати једнократних помоћи из сопствених средстава запосленима и ученицима из фонда ђачког динара
  - **Одлуку** о упражњеним радним местима за школску 2023/2024. годину
- **у с в о ј и о :**
- извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину,
  - годишњи и полугодишњи извештај о раду директора школе,

- извештај о попису имовине и средстава школе са стањем на дан 31.12.2022. године,
- извештај о финансијском пословању школе за 2022. годину,
- извештаје о успеху и дисциплини ученика на крају сваког класификационог периода у школској 2022/2023. години,
- извештај о спроведеним матурским и завршним испитима ученика завршних разреда
- извештај о упису ученика у школску 2023/2024. годину и броју одељења,
- годишњи извештај о спровођењу Плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у Пољопривредној школи са домом ученика «Ваљево» у 2022. години

- **да о сагласност на:**

- **План јавних набавки добара, радова и услуга и План набавки добара, радова и услуга на које се ЗЈН не примењује (чл. 27.став.1. ЗЈН) за 2023. годину**
- **Измене и допуне Плана набавки за 2023. године**
- **Измене Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Пољопривредној школи са домом ученика „Ваљево“**
- постављање метеоролошке станице на делу кат.пар.7021/1 КО Ваљево, чији је корисник школа, Јавном водопривредном предузећу „Србијаводе“ Београд
- постављање кабловских водова на делу кат.пар.7021/1 КО Ваљево, чији је корисник школа, ЈП „Електродистрибуција Србије“ д.о.о. Београд
- **Одлуку Савета родитеља о висини Ђачког динара за школску 2022/2023. годину**
- **Програм свечане прославе Дана школе и школске славе- Св.Саве;**
- **Програм основне обуке радника из области заштите од пожара у ПШДУВ**

- **упутио захтев Министарству просвете за верификацију Плана и програма наставе и учења за I,II,III и IV разред образовног профила техничар хортикултуре**

- **дао овлашћење директору школе да:**

- именује Организациони одбор поводом прославе јубилеја наше школе - 100 година рада , на дан 1.октобра 2023. године
- именује Комисију за бодовање запослених за чијим радом је делимично или у потпуности престала потреба у школској 2023/2024. години
- образује комисију за израду распореда часова теоријске и практичне наставе и вежби за школску 2023/2024. годину

- **именовао:**

представнике Школског одбора у Стручни актив за развојно планирање и Тим за обезбеђивање квалитета рада установе

На основу записника са састанака репрезентативног синдиката може се закључити да је омогућен њихов рад у складу са Посебним колективним уговором и законом.

#### **4.3. Сарадња са државном управом, локалном самоуправом и широм заједницом**

На почетку школске 2022/2023.године наставио сам сарадњу са привредним, ванпривредним и друштвеним организацијама у граду, округу и шире, као и са

надлежним министарствима, Школском управом, факултетима, институтима и установама у Републици Србији и у циљу подизања квалитета рада.

Током школске 2022/2023.године остварена је одлична сарадња са Школском управом Ваљево кроз активности за бољу организацију рада школе. Такође је успешно реализовано распоређивање радника за чијим радом је делимично престала потреба, као и давање сагласности за пријем нових радника.

Директор, шеф рачуноводства, благајник и помоћник директора присуствовали састанку са представником школске управе задуженој за финансије Катарином Мирковић у вези рада на информационим системима ЈИСП и ИСКРА (13.10.2022.), руководство школе посетило Пољопривредну школу са домом ученика Футог поводом обележавања јубилеја (01.12.2022.), директор школе и представници стручних већа присуствовали састанку Заједнице средњих школа пољопривреде, производње и прераде хране у Крупњу (03.-04.2022.), у свечаној сали школе извршена је обука запослених у спровођењу плана заштите и спасавања (21.12.2022.), одржано је прво предавање и отварање Зимске школе за пољопривредне произвођаче у организацији Института за примењену науку у пољопривреди Београд и ПСС Ваљево (21.12.2022.), састанак директора основних и средњих школа са начелницом Школске управе Ваљево (24.01.2022.), састанак директора средњих школа са начелницом Школске управе Ваљево (02.02.2023.). Присуствовао сам свечаној академији поводом дана Града Ваљева (20.03.2023.) Удружење новинара за пољопривреду АГРОПРЕСС организовало је у нашој школи конференцију и радионицу „Контрола и смањење афлатоксина у сточној храни и млеку,, (05.04.2023.), у свечаној сали наше школе одржано је предавање о узгоју лешника у организацији ПССС Ваљево (11.05.2023.), одржано је и предавање из области сточарства у организацији ПССС Ваљево (16.05.2023.).

6. јуна 2023. године одржан је први састанак организационог одбора за обележавање јубилеја-100 година постојања Пољопривредне школе са домом ученика "Ваљево".

Учествовао сам у раду Председништва и Удружења пољопривредних школа Србије.

Члан сам радне подгрупе за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школској 2022//2023. на нивоу Школске управе Ваљево.

## **5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

### **5.1. Управљање финансијским ресурсима**

Учествовао сам у изради извештаја о попису, плана јавних набавки и финансијског плана, као и у изради извештаја о финансијском пословању школе у 2022. години. Рационално сам користио средства Министарства, локалне самоуправе и сопствена средства. Издавао сам благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате. Контролишем примену буџета у складу са расположивим и планираним средствима.

### **5.2. Управљање материјалним ресурсима**

Као и предходних година за потребе практичне обуке ученика на школској економији и радионицама, у првом полугодишту су уложени велики напори да се створе услови и остваре одређена финансијска средства за нормално функционисање практичне наставе-производње, уз стално побољшање квалитета практичне наставе кроз набавку нових наставних средстава, опреме и стварања што бољих услова за учење.

У области Праћења и вредновања образовно-васпитног рада посебно сам, допринео развоју и побољшавању услова рада, односно ресурса бавећи се реализацијом инвестиција у школи – објеката на економији, кабинета, учионица, школских радионица. Организовао сам послове у вези са набавком и опремањем школе-набавком нових наставних средстава за теоријски и практични рад ученика и бавио се побољшањем материјално-финансијског пословања школе.

Реализацијом инвестиција у школи – као организатор, носилац идеја и обезбеђивањем финансијских средстава заједно са својим сарадницима током школске 2022/2023.године реализовао сам следеће активности:

- набављене књиге за библиотеку
- набављена наставна средстава и рачуарска опрема
- одржавање наставних средстава и опреме
- настављена изградња објекта за практичну наставу ученика – радионица за биотехнологију- друга фаза
- наставак активности за привођење намени објекта „Нарцис“
- настављено оплемењивање ботаничке баште новим врстама лековитог биља
- одржавање објеката и школског парка
- одржавање пољопривредне механизације и опреме на школској економији

### **5.3. Управљање административним процесима**

Водим потребну и прописану документацију и процедуре и старам се о поштовању и примени процедура рада установе. Обезбеђујем ажурност и тачност административне документације и њено законски прописано архивирање (доказ документација школе – планови, програми, правилници и подзаконска акта, записници, пројекти, извештаји ...).

Уредно подносим месечне Извештаје о раду у школи, Дому и економији Школском одбору и члановима Наставничког већа.

## **6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**

### **6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа**

У првом полугодишту школске 2022/2023.године пратио сам измене закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка.

Према Упутству министра просвете, науке и технолошког развоја, односно Упуства објављеног у „Службеном гласнику РС“ број 67 0д 17 јуна 2022. урадио сам Акт којим установа образовања и васпитања прописује мере, начин и поступак заштите безбедности ученика.

Установом сам руководио у складу са законским актима ослањајући се на стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији: Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о учбеницима, Закон о средњем образовању и васпитању, Закон о дуалном образовању, Закон о ученичком и студентском стандарду, Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, Наставни планови и програми за основно и средње образовање, Правилници који се односе на додатну образовну, здравствену и социјалну подршку деци, као и на усавршавање наставника и стручних сарадника који раде са њима, Правилник о вредновању квалитета рада установа, Индикатори за праћење стања у образовању и васпитању, Стандарди утврђени од стране Националног просветног

савета о постигнућима ученика, компетенцијама за професију наставника, као и квалитету уџбеника и рада установа у области предшколског, основног и средњег образовања, Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, Правилник о стручно-педагошком надзору, Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника.

## **6.2. Израда општих аката и документације установе**

Сва донета подзаконска акта, која су урађена законито и потпуно јасно, истакнута су на огласним таблама школе и доступна су онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.

## **6.3. Примена општих аката и документације установе**

Обезбеђујем да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација и по потреби, што током ове школске године није био случај, након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђујем планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.

Ваљево, 01.09.2023.год.

Директор

Дипл. инж.Милан Гајић, проф.

## **С А Д Р Ж А Ј**

<b>1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ .....</b>	<b>1</b>
1.1. Развој културе учења .....	1
1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење .....	4
1.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи .....	4
1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу .....	4
1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика .....	5

<b>2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ.....</b>	<b>5</b>
2.1. Планирање рада установе.....	5
2.2. Организација установе.....	5
2.3. Контрола рада установе.....	6
2.4. Управљање информacionим системом установе.....	7
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи.....	7
<b>3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ.....</b>	<b>7</b>
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених.....	7
3.2. Професионални развој запослених.....	8
3.3. Унапређивање међуљудских односа.....	8
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених.....	8
<b>4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....</b>	<b>8</b>
4.1. Сарадња са родитељима/законским заступницима.....	8
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у школи.....	9
4.3. Сарадња са државном управом, локалном самоуправом и широм заједницом.....	11
<b>5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ.....</b>	<b>11</b>
5.1. Управљање финансијским ресурсима .....	11
5.2. Управљање материјалним ресурсима.....	12
5.3. Управљање административним процесима.....	12
<b>6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ.....</b>	<b>12</b>
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа.....	12
6.2. Израда општих аката и документације установе.....	13
6.3. Примена општих аката и документације установе.....	13