

**ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА
СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ВАЉЕВО“**



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
у школској 2020/2021.години**

Ваљево, август 2021.године

На основу чл. 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник Републике Србије 88/2017 и 6/2020) ДИРЕКТОР Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ подноси Школском одбору Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ВАЉЕВО“ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021.ГОДИНИ

У школској 2020/2021. године своју делатност сам обављао у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњој школи као и са стратешким документима која се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији, са Школским програмом, Развојним планом школе, Годишњим планом рада школе за школску 2020/2021.годину и глобалним и оперативним планом рада који је произашао из горе поменутих докумената.

Као директор Пољопривредне школе са домом ученика «Ваљево» у Ваљеву у циљу перманентног унапређивања образовно-васпитног рада и наставног процеса, побољшавања услова рада, бавио сам се следећим областима: Руковођењем васпитно-образовним процесом у школи; Планирањем, организовањем и контролом рада установе; Праћењем и унапређивањем рада запослених; Развојем сарадње са родитељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом; Финансијско-административним управљањем рада установе; Обезбеђивањем законитости рада установе и другим пословима из домена законски утврђених задатака директора школе.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.1. Развој културе учења

Бавећи се реализацијом инвестиција у школи – објеката на економији, кабинета, лабораторије, учионица, школских радионица допринео сам развоју и побољшавању услова рада, односно ресурса. Организовао сам послове у вези са набавком и опремањем школе-набавком нових наставних средстава за теоријски и практични рад ученика и бавио се побољшањем материјално-финансијског пословања школе.

У току школске године настављено је:

- одржавање објеката и школског парка,
- одржавање пољопривредне механизације и опреме на школској економији,
- дигитализација и одржавање ботаничке баште,
- повећан књижни фонд у школској библиотеци,
- текућа поправка и одржавање наставних средстава и опреме
- набављена наставна средства и опрема:

- лабораторијска опрема: лабораторијско посуђе,. тресач са ситима, пешчано купатило, грејна плоча,Сокслетов апарат,водено купатило, Кјелдахов апарат, куглични млин, дестилатор за воду, вертикални аутоклав, бинокуларни микроскоп, суви стелиризатор, центрифуга, сушница, микробиолошки

инкубатор, ПН метар, магнетна мешалица, Гербер центрифуга, бројач колонија, полариметар, дигитални колориметари тринокуларни микроскоп.

- опрема за ветеринарску амбуланту: комплети акушерских и хируршких инструмената, комплет за клинички преглед и лечење животиња, прибор за узимање узорака за лабораторијска испитивања, штап за мерење, сет опреме за фиксирање животиња, фрижидер, операциони сто са дренажом, медицински орман

- припремљен терен и почела изградња објекта за практичну наставу ученика – радионица за биотехнологију

-извршени молерско-фарбарски радови у школским зградама, сали за физичко и Дому ученика.

И ове школске године настава је скоро у потпуности стручно заступљена. Планирао сам и пратио стручно усавршавање запослених (због епидемиолошке ситуације онлајн обуке) у циљу подстицања атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак.

У свечаној сали наше школе одржана је Трибина о образовању миграната у Републици Србији у организацији „Центра за едукацију Медеф. Трибину је водила Вера Милићевић, спољни сарадник школске управе Ваљево, ментор за образовање миграната у Колубарском округу. Трибини је присуствовало 15 наставника чланова Тима за образовање миграната који су били укључени у израду пројекта „Сами идемо брже, заједно идемо даље“ , који се реализује у оквиру програма „Подршка систему управљања миграцијама у Републици Србији – Побољшање капацитета за прихват, унапређење услуга заштите и приступа образовању“(30.10.2020.), у кабинету механизације инсталирана опрема за симулацију обуке вожње трактором набављена из средстава прве транше пројекта „Сами идемо брже, заједно идемо даље“,који се реализује у оквиру програма „Подршка систему управљања миграцијама у Србији – Побољшање капацитета за прихват, унапређење услуга заштите и приступа образовању“ (23.11.2020.), онлајн семинар за наставнике српског и страних језика „Примена стандарда образовних постигнућа за српски као страни језик и програма наставе и учења за српски као страни језик (04.11.2020-25.11.2020.), обука васпитача из Дома ученика за коришћење Google учионице у циљу обављања васпитног рада на даљину са ученицима (01.12.2020.). 8 наставника је учествовало и завршило онлај обуке из стручних предмета. 10 наставника је похађало и завршило курс енглеског језика у оквиру ИПА Пројекта (од 02.марта до јуна 2021.). Одржан је Супервизијски састанак у вези са реализацијом пројекта „Подршка ЕУ управљању миграцијама у Републици Србији - подршка образовању миграната“- Специјална мера за јачање капацитета Републике Србије за реаговање у ефикасном суочавању са појачаним мешовитим миграционим токовима". У раду састанка су учествовали Александар Павловић, Мила Вуковић и Ђурђица Ергић из Јединице за управљање пројектом у Министарству просвете, науке и технолошког развоја(23.04.2021.). За све наставнике школе одржана је обука „Инклузивно образовање и индивидуални образовни план (05.и 06.јул 2021. године).

У сагласности са спровођењем превентивних епидемиолошких мера Дан школе обележен је посвећивањем првог часа историјату школе (01.10.2020.).

Наставио сам са континуираним стручним усавршавањем пратећи савремена кретања у развоју образовања и васпитања.

Кроз рад Ученичког парламента стварао сам услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука. Ученички парламент је у школској 2020/2021.године одржао 12 састанака уз подршку наставника задужених за рад парламента.(Зсастанка су одржана онлајн). План рада Ученичког парламента обухватао је садржаје који доприносе укључивању ученика у рад школе и локалне заједнице кроз

организацију различитих активности: учешће у активностима поводом Дечје недеље (прва недеља октобра 2020.године); поводом обележавања Светског дана здраве хране ученици четвртог разреда образовног профила прехранбени техничари припремили су изложбу воћа у кабинету прехранбене струке (11.10.2020.), радионица Дигитално насиље (15.09.2020.), учешће у Европском дану језика (26.-28.09.2020.), волонтирање у ЦК као помоћ у организовању имунизације грађана (јануар-април 2020.), гугл учионица Мотивација(29.01.2021.), обука на националној платформи „Чувам те“ (март 2021.), радионица Насиље у породици - како га препознати(12.05.2021.), попуњавањем упитника ученици наше школе су учествовали у Пројекту Института за психологију Филозофског факултета Београд о томе како млади доживљавају себе, доживљаји у вези короне, лични циљеви... са циљем израде програма интервенција и помоћи младима (мај 2021.), из штампе је изашао нови број школског листа „Изданак“ (03.06.2021.).

Подржао сам идеју Ученичког парламета да промовишу образовне профиле ученицима првог разреда, тако што су на састанцима одељењских заједница представљали карактеристике занимања, начин школовања, могућности запошљавања и наставка школовања.

Током школске године настављена је сарадња са школским и стручним институцијама кроз размену мејлова (информације, платформе, презентације..) и достављања материјала због епидемиолошке ситуације у земљи.

1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Посебно сам био ангажован у спровођењу мера за заштиту и безбедност ученика. Формирао сам Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и као члан Тима активно сам учествовао у реализацији превентивних активности у области стварања здравих и безбедних услова за учење и развој ученика: упознавање родитеља и ученика првог разреда са правилима понашања, Протоколом поступања у случају насиља,Програмом заштите и Правилником о изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање од 07. јула 2020. године, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, Међународним конвенцијама и уговорима о људским правима и правима деце (састанци ОЗ и родитељски састанци током прве недеље септембра 2020.-онлајн), представљање Тима и школског полицајца ученицима првог разреда, израда паноа и презентација на тему ненасиља у сарадњи са Ученичким парламентом (октобар 2020.).

Дао сам пун допринос свим активностима из Плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

У школи је ради очувања здравља ученика као и предходних година током школске године велика пажња посвећена обезбеђивању високих хигијенских стандарда у школи , Дому ученика и школској економији (тоалети опремљени убрусима и сапунима, констатно одржавање хигијене по кабинетима, учионицама, ходницима, објектима на школској економији, у Дому ученика,праћење примене уведених стандарда ISO 14001, ISO 9001 и HACCP система –ресертификација примене стандарда ISO14001 ,9001 и HCCP (26.11.2021 и 04.12.2021.).

У школи, Дому ученика и школској економији примењивао сам све епидемиолошке мере прописане од надлежних институција у вези са спречавањем ширења инфекције COVID19 - употреба заштитне опреме:маски и рукавица, држање физичке дистанце, дезинфекција руку, дезинфекција подова, радних површина и средстава (током школске године).

1.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Организовао сам и вршио педагошко-инструктивни увид: редовне теоријске наставе 30 часова, допунске и додатне наставе 5 часова, практичне наставе 8 часова, ваннаставних активности 5 часова, часова одељењске заједнице 5 посета, васпитног рада 5 посета, односно целокупног образовно-васпитног рада. У школској 2020/2021.године педагошко-инструктивни увид сам реализовао у школи (септембар-новембар 2020., 19.април-јун 2021.) и преко google учионица (децембар 2020., март-19.април 2021.). На тај начин сам пратио квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и вршио евалуацију рада наставника. У сарадњи са стручним сарадницима полазећи од стратешких докумената о развоју образовно-васпитног рада давао сам предлоге и сугестије да наставници подстичу ученике на учење на часу, стицање функционалних знања, да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене образовне и васпитне технологије. Уважавао сам мишљења и предлоге наставника на Педагошком колегијуму и Наставничком већу где се увек разговарало о образовно-васпитном раду у школи.

1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

На састанцима Педагошког колегијума и седницама Наставничког и Одељењских већа на почетку и у току школске године анализирано је социо-економско порекло ученика, специфичности развојних карактеристика ученика, потребе ученика и стварао сам услове за уважавање свих различитости, прихватање и толерисање различитости и омогућавање најбољих услова за учење и развој сваког ученика. Такође на основу иницијалног тестирања знања ученика (септембар 2020.) обезбеђивао сам примену програма учења који су прилагођени претходним знањима и искуствима ученика.

Формирао сам Тим за инклузивно образовање и активно учествовао у његовом раду. За ученике са препознатим тешкоћама у образовном процесу израђени су индивидуални образовни планови (септембар-октобар 2020. – за шест ученика првог разреда, четири ученика другог разреда, два ученика трећег разреда и једног ученика четвртог разреда израђен је ИОП2.

1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

На основу анализе резултата на тестовима и школског успеха, на седницама Одељењских већа (01.09.2020., 09.11.2020., 22.12.2020., 22.03.2021., 01.06.2021., 15.06.2021., 22.06.2021., 17.08.2021.) и Педагошком колегијуму (01.09.2020., 18.02.2021., 26.05.2021.) пратио сам успешност ученика. Кроз рад стручних органа бавио сам се осигурањем квалитета, остваривањем стандарда постигнућа ученика, унапређивањем образовно-васпитног рада у смислу подстицања наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања у функцији даљег учења и праћења постигнућа и напредовања ученика.

На основу извештаја о постигнућима ученика промовисао сам њихова постигнућа јавним похваљивањем на седницама Наставничког већа и Педагошком колегијуму, на ученичким огласним таблама (у току школ.2020/2021. године).

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Планирање рада установе

Планирање рада за текућу школску годину (прикупљање података и консултације са колегама, педагошко-психолошком службом школе, представницима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину.

Учествовао сам у изради Извештаја о раду школе за школску 2019/2020.годину, Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.годину, Анекса 1 Годишњем плану рада школе за школску 2020/2021. годину, плана самовредновања рада школе, планова и програма сарадње школе са родитељима, подели одељењских старешинства. Бавио сам се прерасподелом часова на наставнике.

Учествовао сам у примени уведених стандарда ISO 14001, ISO 9001 и HACCP система на школској економији и у Дому ученика. Такође сам израдио план рада директора школе, као и лични план стручног усавршавања и професионалног развоја. Обезбедио сам презентовање Извештаја о раду школе за школску 2019/2020., Извештаја о раду директора за школску 2019/2020., Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. на Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и доношење докумената на Школском одбору.

2.2. Организација установе

Урађен је месечни календар свих школских активности (подела задужења у обављању образовно васпитног процеса током школске 2020/2021., израда четрдесеточасовне радне недеље- годишња задужења; подела одељењских старешинстава). На првој седници Наставничког већа (01.09.2020.) запослене сам упознао са организационом структуром установе, са радним задацима, постављени су јасни захтеви у вези са радним задацима и компетенцијама запослених.

На почетку школске 2020./2021.године образовао сам стручна тела и тимове и током првог полугодишта учествовао и пратио њихов рад: Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за професионални развој запослених; Стручни Тим за инклузивно образовање; Тим за самовредновање рада школе; Стручни Актив за развојно планирање; Стручни Актив за развој школског програма, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва. На тај начин сам се бавио решавањем одређених васпитно-образовних изазова, а нарочито унапређивањем и усклађивањем рада стручних органа и њихове ефикасне координације.

У области Праћења и вредновања образовно-васпитног рада кроз рад стручних органа бавио сам се осигурањем квалитета, самовредновањем, остваривањем стандарда постигнућа, унапређивањем образовно-васпитног рада, остваривањем развојног плана установе и обезбеђивањем функционисања свих радних процеса у школи.

Сазивао сам и руководио седницама Наставничког већа (13 седнице) и присуствовао раду Одељењских већа (9 седница) на којима сам систематски пратио и анализирао наставни процес и сва питања од интереса за рад установе: анализе успеха и владања ученика на тромесечјима, полугодишту и на крају школске 2020/2021.године, предлагао мере за побољшање успеха (мотивација ученика, примена мера подршке у наставном процесу, учење на часу, инклузивно образовање), пратио сам поступке и ефекте оцењивања, као и ефекте допунске и додатне наставе. Одлучивао сам о правима (кроз Ученички парламент), обавезама и одговорностима ученика. На седници Наставничког већа упознао сам чланове већа са Извештајем о свом раду (записник са седнице Наставничког већа).

Сазивао сам и руководио радом Педагошког колегијума (3 састанка) и Педагошког већа (11 седница) на којима сам се бавио праћењем рада свих образовних профила и праћењем васпитног процеса у Дому ученика. Све одлуке Педагошког већа су се углавном односиле на унапређивање васпитног рада, услова за живот и рад ученика у дому, подстицање социо-емоционалног развоја личности, проблемима адаптације и организовањем слободног времена ученика.

Бавио сам се осмишљавањем и реализацијом практичне наставе кроз производњу на школској економији, школским радионицама и ветеринарској амбуланти.

Активно сам учествовао у раду стручног актива за развојно планирање и развој школског програма.

2.3. Контрола рада установе

У току школске године организовао сам и оперативно спроводио уз примену различитих метода контролу рада установе и то на основу извештавања и анализе реализације плана школског учења, анализе успеха, владања и изостанака ученика, анализе реализације Годишњег плана рада школе за ову школску годину, анализе акционих планова школских тимова и актива, анализе педагошке документације и евиденције у школи и Дому ученика, саветодавног рада са наставницима након посећеног облика образовно-васпитног рада, анализе организације и резултата практичне наставе ученика на школској економији и ученичким радионицама као и у целини. На основу анализа на стручним органима предлагане су и реализоване мере за побољшање. Урађени су извештаји за Школски одбор, Школску управу, Просветну инспекцију, Савет родитеља.

2.4. Управљање информационим системом установе

Радио сам на перманентном правовременом и тачном информисању запослених и органа управљања о животу и раду школе, Дома ученика и школске економије. Током првог полугодишће подносио сам извештаје и давао информације запосленима на седницама Наставничког већа, састанцима Школског одбора, путем огласне табле.

Подаци су се под мојим надзором редовно и на време уносили у информациони систем Доситеј. Мотивисао сам запослене, кроз саветодавне разговоре и на седницама Наставничког већа давањем информација о значају савремених технологија у настави и учењу, да користе савремене информационо-комуникационе технологије као подршку процесу учења и да се даље усавршавају за рад на рачунару.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Постојао је редован процес самовредновања, остварености стандарда у области Настава и учење, у коме су учествовали сви запослени реализујући задатке постављене од Тима за самовредновање (током године). Постављени су циљеви, прекретнице и критеријуми који ће бити коришћени приликом процеса побољшања и који ће бити уграђени у План за унапређивање квалитета рада.

У току ове школске године спроведен је саветодавни и Општински инспекцијски надзор у вези са поступањем школе по питању организације и спровођења образовно-васпитног рада у условима који захтевају примену превентивних и заштитних мера против вируса Ковид-19 (09.09.2020. и 22.09.2020.) и редован надзор просветне инспекције(16.12.2020.).

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

Као и предходних година у августу пред почетак школске године исказане су потребе за запосленима у школи. Ове школске године потребе су се јавиле за 6 наставника и 1 васпитача са пуним радним временом и 7 наставника са непотпуним радним временом. Такође потребе су се јавиле за 2 радника на школској економији, помоћног наставника-пекара и касира са пуним радним временом, као и за 1 референта за правне, кадровске и администаривне послове и 1 техничара одржавања информационих система и технологија са непотпуним радним временом.

Потребе су исказане благовремено у складу са законом и школска година је почела са стручно заступљеном наставом. Законски је спроведен поступак пријема у радни однос.

Школске године 2020/2021. године је почело увођење у посао два наставника и настављено увођење у посао три наставника. Благовремено сам спровео све мере, решењем сам одредио менторе, секретар и ја као директор смо увели новозапослене у законске акте.

3.2. Професионални развој запослених

У погледу професионалног развоја запослених обезбедио сам довољно средстава и услова за различите облике стручног усавршавања из личног плана професионалног развоја запослених и на тај начин подржавам континуирани професионални развој заснован на високим професионалним стандардима.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

Радећи континуирано на развијању материјалних и људских ресурса, верујући у запослене и тежећи ка највишим образовно-васпитним стандардима преко стручних органа школе (Педагошког колегијема, Одељењских већа, Наставничког већа, Стручних већа и Тимова) развијам професионалну сарадњу и тимски рад. Трудим се за стварањем толерантне радне атмосфере и сарадње међу колегама. То показујем и личним примером у односу са сарадницима и колегама.

Резултати самовредновања руковођења су показали да са запосленима комуницирам јасно и конструктивно.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

У школској 2020/2021. години сам у потпуности реализовао план инструктивног увида у различите облике образовно-васпитног рада. После сваке посете у разговору са колегама сам истицао и похвалио све оно што је било добро у раду. Такође сам користио и материјална месечна награђивања колега за квалитетан рад или повећан обим посла, доносећи решења у складу са законом и општим правним актима.

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са родитељима/законским заступницима

У току школске године водио сам индивидуалне разговоре са родитељима ученика због проблема у понашању и непоштовању правила школског кућног реда, (7 индивидуалних разговора.).

Такође сам водио индивидуалне разговоре са родитељима ученика који наставу прате по ИОП-у (2 разговора).

Учествовао сам у реализацији плана сарадње са породицом у смислу подршке раду одељењских старешина уз повремено активно учешће у размени информација о адаптацији ученика, резултатима учења, понашању ученика, ваннаставним активностима и ваншколском ангажовању.

Организовао сам родитељске састанке: на почетку школске године (31.08.2020. – први разред), за прво тромесечје (09.11. 2020.), за крај првог полугодишта (25.12.2021.).

Савет родитеља у школској 2020/2021.године је одржао 5 састанка(09.09.2020., 07.децембар 2020.-електронски, 25.јануар 2021.-електронски, 31.03.2021.електронски, 22.06.2021.-електронски). Присуствовао сам састанцима Савета родитеља и давао допринос за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада разматрањем свих питања од интереса за рад установе: анализа успеха и владања ученика на тромесечју и полугодишту и мере за њихово побољшање, доношење одлуке о ученичком динару за ученике првог разреда, однос ученика према школској имовини и школским обавезама, безбедност и заштита ученика, каријерни развој ученика, укључивање родитеља у рад тимова и стручних актива у школи (Тим за самовредновање рада школе, Актив за школско развојно планирање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика), разматрање предлога програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, избор представника родитеља за Школски одбор Пољопривредне школе са домом ученика «Ваљево».

Упознао сам Савет родитеља са извештајем о свом раду (записник са састанка Савета родитеља).

Ставови Савета родитеља упућени директору школе односили су се на мишљења да образовно-васпитни рад у школи задовољава потребе и интересовања ученика. Посебно се издвајају мишљења чланова Савета родитеља да је школа безбедна за ученике, да даје подршку ученицима и подстиче њихова постигнућа, да је настава добро организована у условима пандемије вирусом COVID 19.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Присуствовао сам и учествовао у раду на седницама Школског одбора (9 седница). За сваки календарски месец у току школске 2020/2021.године подносио сам Школском одбору извештај о активностима у школи, Дому ученика и школској економији, који су усвајани од стране Школског одбора. Школски одбор је између осталих донео одлуке о:

- усвајању Извештаја о раду Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ у школској 2019/2020.години и Извештаја о раду директора школе у школској 2019/2020.години (одлука);
- доношење Годишњег Плана рада Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ за школску 2020/2021.годину;
- о давању сагласности на Измене Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ПШДУВ;
- решењу о Годишњем задужењу директора школе за школску 2020/2021.годину;

- о давању сагласности на План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије зарезне болести у Пољопривредној школи са домом ученика „Ваљево“;
- о ангажовању нутриционисте и уметничких руководиоца секција у Дому ученика, као и услуга стрељачког клуба, извршиоца на пословима: помоћни наставник практичне наставе и вежби за образовни профил пољопривредни техничар, ветеринарски техничар и пекар;
- о допунама Правилника о организацији живота и рада ученика у Дому ученика Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“;
- о допунама Кућног реда у Дому ученика Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“;
- одлуку о награђивању ђака генерације
- трећој и четвртој измени Финансијског плана ПШДУВ за 2020. годину;
- Анексу 1 Школског програма 2020/2021 – 2023/2024. година;
- усвајању Правилника о поступцима јавних набавки у ПШДУВ;
- спровођењу пописа имовине и обавеза Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ са стањем на дан 31.12.2020. године;
- о стицању права коришћења на непокретности хотела „Бели Нарцис“ у Ваљеву - Одлука о упису у лист непокретности објекта хотел „Бели нарцис“ у Ваљеву на кат. парцелама 7436/4 и 7436/12 КО Ваљево корисника 1/1 ПШДУВ – јавна својина 1/1 власник Република Србија,
- усвајању успеха и владања ученика на тромесечјима, полугодишту и крају наставне и школске 2020/2021. године;
- плану уписа редовних и ванредних ученика у школску 2021/2022. године;
- усвајању финансијског плана ПШДУВ за 2021. годину;
- усвајању Извештаја о финансијском пословању школе у 2020. години;
- давање сагласности за План јавних набавки ПШДУВ и Плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за 2021. годину;
- усвајању Годишњег Извештаја о спровођењу Плана мера за отклањање и ублажавање неравномерне заступљености полова за 2020. годину;
- Извештаја о попису имовине и средстава школе са стањем на дан 31.12.2020. године;
- Анекс бр. 1. Школског програма (шк. 2020/2021.-шк. 2023/2024.)
- Анекс бр. 1. Годишњем плану рада за школску 2020/2021. годину
- Одлуку о плану уписа у први разред школске 2021/2022. године редовних ученика и плану уписа ванредних ученика на доквалификацију и преквалификацију
- Одлуку о упућивању додатног захтева за експропријацију уз новчану накнаду преосталог дела непокретности и то: Кат. парцела бр. 1980/3 у површини од 0.06.01. ха, кат. парцела бр. 1977/4 у површини од 0.06.68 ха, кат. парцела бр. 1980/2 у површини од 0.02.42 ха и кат. парцела бр. 1981/3 у површини од 0.09.98 ха све у КО Ваљево, са разлога јер ПШДУВ након извршене експропријације и изградње саобраћајнице нема економски интерес за коришћење поменутих парцела,
- Одлуку о упражњеним радним местима за шк. 2021/2022. годину
- Одлуку о буџету пројекта „Сами идемо брже, заједно идемо даље“ у оквиру Пројекта „Поддршка Европске уније управљању миграцијама у Републици Србији“
- Одлуку о уплати једнократних помоћи из сопствених средстава запосленима и ученицима из фонда ђачког динара.

Школски одбор је дао Овлашћење директору школе да

- изврши избор пројектанта за предмер и предрачун радова у објекту хотел „Бели нарцис“ у Ваљевоу у циљу привођења истог намени,
- да пред надлежним оргнима покрене поступак легализације петог спрата Радне јединице „Нарцис“ у циљу привођења објекта намени,
- да образује комисију за израду распореда часова теоријске и практичне наставе и вежби за школску 2021/2022. годину

Школски одбор је дао и сагласност на одлуку Савета родитеља о висини ђачког динара за школску 2020/2021. годину и на обележавање Дана школе и школске славе Св. Саве.

На основу записника са састанака репрезентативног синдиката може се закључити да је омогућен њихов рад у складу са Посебним колективним уговором и законом.

4.3. Сарадња са државном управом, локалном самоуправом и широм заједницом

На почетку школске 2020/2021. године наставио сам сарадњу са привредним, ванпривредним и друштвеним организацијама у граду, округу и шире, као и са надлежним министарствима, Школском управом, факултетима, институтима и установама у Републици Србији и у циљу подизања квалитета рада, а у складу са могућностима због пандемије вирусом COVID 19.

У току школске 2020/2021. године остварена је одлична сарадња са Школском управом Ваљево кроз активности за бољу организацију рада школе и примени епидемиолошких мера у циљу сузбијања инфекције вирусом COVID 19. Такође је успешно реализовано распоређивање радника за чијим радом је делимично престала потреба, као и давање сагласности за пријем нових радника.

Наставио сам сарадњу са установама из различитих области: Полицијском управом Ваљево, Здравственим центром Ваљево, Црвеним крстом, МУП-сектором за ванредне ситуације Ваљево, Друштвом истраживача „Владимир Мандић Манда“, основним и средњим школама, са факултетом „Сингидунум“, ВИПОС-ом, ИС Петницом, Домом омладине и Центром за културу, Спортским центром, Друштвом за церебралну парализу, Ваљевском пиваром, фармом „Стари Тамиш“, Ергелом „Љубичево“, Институтом „Јосиф Панчић“, Заводом за јавно здравље кроз садржаје и активности приказане у делу Руковођење васпитно-образовним процесом у школи – Развој културе учења.

Наша школа је била домаћин радној подгрупи за решавање технолошких вишкова (28.01.2021. године). У Дому ученика одржан Састанак Домова ученика региона Западне Србије (23.02.2021.). Министар просвете, науке и технолошког развоја Бранко Ружић посетио је нашу школу у пратњи државног секретара Зорана Касаловића, специјалних саветника Зорана Костића и Ђорђа Ђоковића, народног посланика Ђорђа Милићевића. Састанку су присуствовали и начелница ШУ Ваљево др Зорица Јоцић и градоначелник Града Ваљева Лазар Гојковић са сарадницима. (11.05.2021.).

Учествовао сам у раду Председништва и Удружења пољопривредних школа Србије.

Заменик сам члана радне подгрупе за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школској 2020/2021. на нивоу Школске управе Ваљево (током школске године).

Учествовао сам у раду секторског већа за сектор Образовања и васпитања у својству члана (током школске године).

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1. Управљање финансијским ресурсима

Учестовао сам у изради извештаја о попису, плана јавних набавки и финансијског плана, као и у изради извештаја о финансијском пословању школе у 2020. години. Рационално сам користио средства Министарства, локалне самоуправе и сопствена средства. Издавао сам благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате. Контролишем примену буџета у складу са расположивим и планираним средствима.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

Као и предходних година за потребе практичне обуке ученика на школској економији и радионицама, у првом полугодишту су уложени велики напори да се створе услови и остваре одређена финансијска средства за нормално функционисање практичне наставе-производње, уз стално побољшање квалитета практичне наставе кроз набавку нових наставних средстава, опреме и стварања што бољих услова за учење.

У области Праћења и вредновања образовно-васпитног рада посебно сам, допринео развоју и побољшавању услова рада, односно ресурса бавећи се реализацијом инвестиција у школи – објекта на економији, кабинета, учионица, школских радионица. Организовао сам послове у вези са набавком и опремањем школе-набавком нових наставних средстава за теоријски и практични рад ученика и бавио се побољшањем материјално-финансијског пословања школе.

Реализацијом инвестиција у школи – као организатор, носилац идеја и обезбеђивањем финансијских средстава заједно са својим сарадницима у току школске 2020/2021.године реализовао сам следеће активности:

- одржавање објекта и школског парка,
- одржавање пољопривредне механизације и опреме на школској економији,
- дигитализација и одржавање ботаничке баште,
- повећан књижни фонд у школској библиотеци,
- текућа поправка и одржавање наставних средстава и опреме
- набављена наставна средства и опрема:
 - лабораторијска опрема: лабораторијско посуђе,. тресач са ситима, пешчано купатило, грејна плоча,Соклетов апарат,водено купатило, Кјелдахов апарат, куглични млин, дестилатор за воду, вертикални аутоклав, бинокуларни микроскоп, суви стелиризатор, центрифуга, сушница, микробиолошки инкубатор, ПН метар, магнетна мешалица, Гербер центрифуга, бројач колонија, полариметар, дигитални колориметари тринокуларни микроскоп.
 - опрема за ветеринарску амбуланту: комплети акушерских и хируршких инструмената, комплет за клинички преглед и лечење животиња, прибор за узимање узорака за лабораторијска испитивања, штап за мерење, сет опреме за фиксирање животиња, фрижидер, операциони сто са дренажом,медицински орман
- припремљен терен и почела изградња објекта за практичну наставу ученика – радионица за биотехнологију
- извршени молерско-фарбарски радови у школским зградама, сали за физичко и Дому ученика.

5.3. Управљање административним процесима

Водим потребну и прописану документацију и процедуре и старам се о поштовању и примени процедура рада установе. Обезбеђујем ажурност и тачност административне документације и њено законски прописано архивирање (доказ документација школе – планови, програми, правилници и подзаконска акта, записници, пројекти, извештаји ...).

Уредно подносим месечне Извештаје о раду у школи, Доми и економији Школском одбору и члановима Наставничког већа.

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

У току школске 2020/2021.године пратио сам измене закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка (Правилник о изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање од 07.јула 2020.).

Установом сам руководио у складу са законским актима ослањајући се на стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији: Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о уџбеницима, Закон о средњем образовању и васпитању, Закон о дуалном образовању, Закон о ученичком и студентском стандарду, Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, Наставни планови и програми за основно и средње образовање, Правилници који се односе на додатну образовну, здравствену и социјалну подршку деци, као и на усавршавање наставника и стручних сарадника који раде са њима, Правилник о вредновању квалитета рада установа, Индикатори за праћење стања у образовању и васпитању, Стандарди утврђени од стране Националног просветног савета о постигнућима ученика, компетенцијама за професију наставника, као и квалитету уџбеника и рада установа у области предшколског, основног и средњег образовања, Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, Правилник о стручно-педагошком надзору, Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника.

6.2. Израда општих аката и документације установе

Сва донета подзаконска акта, која су урађена законито и потпуно јасно, истакнута су на огласним таблама школе и доступна су онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.

6.3. Примена општих аката и документације установе

Обезбеђујем да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација и по потреби, што у првом полугодишту ове школске године није био случај, након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђујем планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.

Ваљево, 30.08.2021.год.

Директор

Дипл. инж.Милан Гајић, проф.

С А Д Р Ж А Ј

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ.....	1
1.1. Развој културе учења	1
1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење	3
1.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи.....	4
1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	4
1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика	4
2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ.....	5
2.1.Планирање рада установе.....	5
2.2 Организација установе.....	5
2.3. Контрола рада установе.....	6
2.4.Управљање информационом системом установе.....	6
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи.....	6
3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ.....	7
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених.....	7
3.2 Професионални развој запослених.....	7
3.3. Унапређивање међуљудских односа.....	7
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених.....	7
4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	8
4.1.Сарадња са родитељима/законским заступницима.....	8
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у школи.....	8
4.3 Сарадња са државном управом, локалном самоуправом и широм заједницом.....	10
5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ.....	11
5.1. Управљање финансијским ресурсима	11
5.2 Управљање материјалним ресурсима.....	11
5.3. Управљање административним процесима.....	12
6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ.....	12
6.1.Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа.....	12
6.2 Израда општих аката и документације установе.....	12
6.3. Примена општих аката и документације установе.....	13