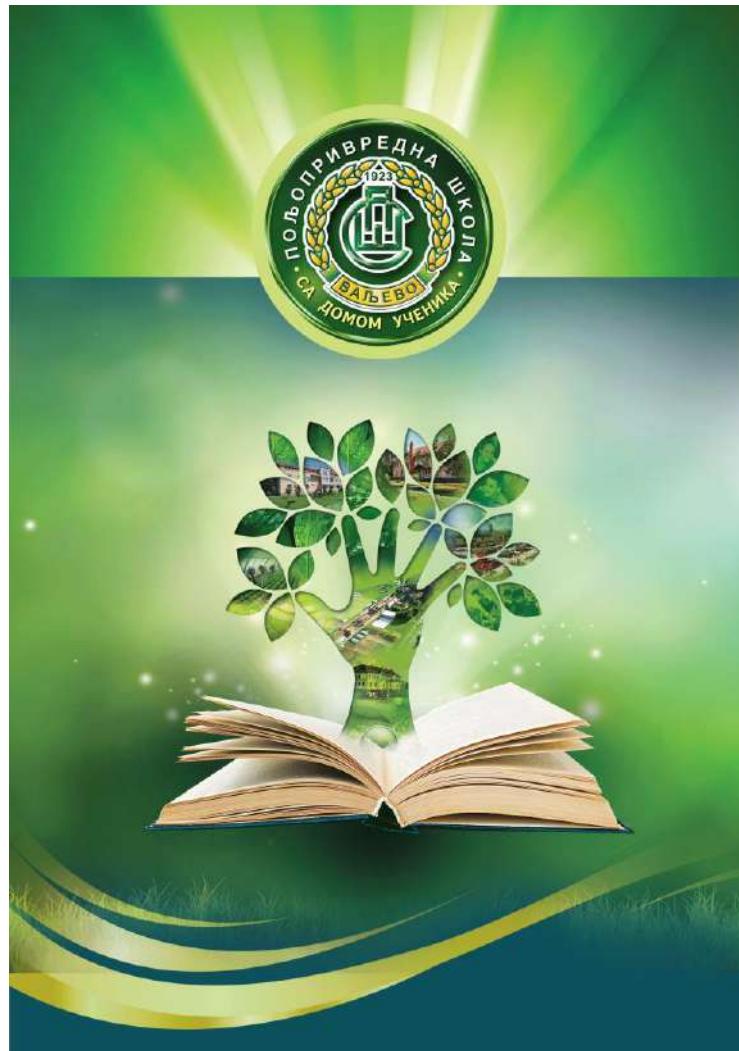


ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ВАЉЕВО“



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА школска 2019/2020. година

ВАЉЕВО, СЕПТЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

I УВОД

У кругу данашње Пољопривредне школе у Ваљеву 1898. основан је расадник, а 1905. године Окружна пољопривредна станица. На имању Окружне пољопривредне станице 1912. године основана је Окружна пољопривредна школа., са осамдесет ученика. Ученици су у школи имали бесплатан стан и храну. Настава је трајала три месеца, од марта до маја, а после испита ђаци су се враћали кућама да раде на својим имањима. Од општих предмета проучавани су: веронаука, српски језик, рачуница, историја са географијом (али у мањем обиму), а посебно пољопривредне гране – сточарство, ратарство и воћарство. Знања из стручних предмета ученици су углавном стицали на пракси. По завршеном школовању ученици су полагали испит пред комисијом коју су чинила два члана окружне самоуправе. Рад школе прекинуо је Први светски рат. Америчка мисија обнавља Пољопривредну школу која маја 1921. отвара врата новим ученицима, ратној сирочади из целе земље. и обезбеђује бесплатно школовање. Школу је завршила само једна генерација ученика, а затим је почела да ради Средња пољопривредна школа.

Средња пољопривредна школа у Ваљеву основана је Уредбом од 27. новембра 1920. године, односно Указом Њ. В. Краља Александра од 25. новембра 1921. Те године је у Југославији било 26 пољопривредних школа. Школа у Ваљеву била је трећа у Југославији, а прва средња пољопривредна школа у Србији јер су остале припадале типу низких и специјалних школа. Школа у Ваљеву била је, и остала, расадник способних стручних кадрова, не само за пољопривреду и село, већ и за друштво уопште.

Школа је почела са радом 1. јануара 1923. године. До почетка наставе обављани су само административно-технички послови и обрађивано земљиште. Школска година почела је 1. октобра 1923. године(свечано је отворена 14. а предавања су почела 15. октобра 1923. године), тако да је школске 2019/2020. године, 1. октобра 2019. године, деведесет шеста година од почетка рада средње пољопривредне школе.

Први наставни план и програм имао је важност од 1923. године па до пред крај рата 1945. године. Са малим изменама, он је задржан и касније до 1947. године, када је у самој школи школовање почело да траје четири године, а претходно је трајало три године у школи и једна година на пракси.

Одлуком Савета школе 1966. године, Школа мења име и ради под називом Центар за пољопривредно образовање „Бора Атанацковић“ и поред пољопривредне струке уводи се прехранбена струка III степена.

Услед промена у организовању 1979. године школа мења назив : ООУР за усмерено образовање „Бора Атанацковић“ у саставу Радне организације за усмерено образовање Ваљево.

Од 1987. године због пословне сарадње школа се удружује и делује у саставу АИК Ваљево, и назив школе је АИК Ваљево - пољопривредна школа „Бора Атанацковић“ у Ваљеву.

1988. године на основу закона о друштвеним делатностима иступа из АИК-а и региструје се као установа са називом Пољопривредна школа „Бора Атанацковић“ Ваљево.

Од 1993. године школа носи назив Пољопривредна школа“Ваљево“у Ваљеву.

Од 01.септембра 2009.године Пољопривредна школа „Ваљево“, носи назив Пољопривредна школа са домом ученика „Ваљево“, јер је од 3. новембра 2009.године у оквиру Пољопривредне школе „Ваљево“ отворен и почeo са радом Ученички дом, капацитета 104 ученика, опремљен најсавременијом опремом.

I. ВЕРИФИКАЦИЈА

- a. На основу члана 192. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС“, бр 30/10) и чл. 32. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС“ број 72/09 и 52/11), министар просвете , науке и технолошког развоја донео је

II. РЕШЕЊЕ

- III. УТВРЂУЈЕ СЕ да Пољопривредна школа са домом ученика „Ваљево“ у Ваљеву, ул. Владике Николаја 54. ИСПУЊАВА прописане услове у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на неодређено време и довољног броја ученика да Пољопривредна школа са домом ученика „Ваљево“ у Ваљеву остварује наставне планове и програме.
- IV. Школа је регистрована за обављање делатности средњег стручног образовања и васпитања по програмима за стицање образовања у трогодишњем и четврогодишњем трајању за наведене образовне профиле у подручју рада ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ.

V. Образовни профил	VI. Број лиценце издате од стране Министарства	VII. Школа је почела да изводи програме:
VIII. Пољопривредни техничар	IX. 022-05-00235/094-03 од 24.06.2013. X. Министарство просвете Републике Србије	XI. 06.04.1994.
XII. Ветеринарски техничар	XIII. 022-05-00235/094-03 од 24.06.2013. XIV. Министарство просвете Републике Србије	XV. 06.04.1994.
XVI. Прехрамбени техничар	XVII. 022-05-00235/094-03 од 24.06.2013. XVIII. Министарство просвете Републике Србије	XIX. 06.04.1994.
XX. Техничар хортикултуре	XXI. 022-05-235/94-03 од 20.02.2003. XXII. Министарство просвете и спорта Републике Србије	XIII. 20.02.2003.
XIV. Пекар-Месар	XXV. 022-05-00235/094-03 од 24.06.2013 Министарство просвете Републике Србије	XVI. 06.04.1994.
XVII. Руковалац- механичар пољопривредне технике	VIII. 022-05-00235/094-03 од 24.06.2013 Министарство просвете и спорта Републике Србије	XIX. 20.12.2001.

II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

1.1.Школски објекти и објекти за образовно-васпитни рад

ШКОЛСКА ЗГРАДА „А“
ШКОЛСКА ЗГРАДА „Б“
САЛА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
УЧЕНИЧКИ ДОМ
ОБЈЕКТИ ШКОЛСКЕ КОНОМИЈЕ

1.2.1.Просторни услови у школи

ПРОСТОР	БРОЈ	ПОВРШИНА У м ²	ОПРЕМЉЕНОСТ	(%)
КЛАСИЧНЕ УЧИОНИЦЕ	3	150	врло добра	90%
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УЧИОНИЦЕ				
специјализована учионица за информатику	1	50+12	одлична	100%
медијатека	1	60	одлична	100%
КАБИНЕТИ				
за стране језике	1	52	одлична	100%
за српски језик	1	18	одлична	100%
за микробиологију	1+1	52+14,5+21	одлична	90%
за прехранбену струку	1+1	52 +14 +12	одлична	100%
за физику	1+1	53 +14	врло добра	85%
за хемију	1+1	61 +18	одлична	100%
за механизацију	1+1	49 +21	одлична	100%
за анатомију и сточарство	1+1	47 +24	одлична	100%
за воћарство и виноградарство	1+1	49 +20	врло добра	90%
за ратарство	1+1	61 +8,5	врло добра	90%
РАДИОНИЦЕ ЗА ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ ПРЕХРАМБЕНЕ СТРУКЕ				
за конзервирање воћа и поврћа	1	14	одлична	100%
за производњу пекарских и послактичарских производа	1	24	одлична	100%
за прераду млека	1	20	одлична	100%
за прераду меса	1	20	одлична	100%
ОСТАЛИ ПРОСТОР				
свечана сала	1	120	одлична	100%
библиотека са читаоницом	1+1	48	одлична	95%
клуб ученика	1	80	одлична	100%
разглас	1	12	одлична	100%
радионица за практичну наставу пекара- продавница	1	70	одлична	100%
КАНЦЕЛАРИЈЕ				
педагога	1	17,13	одлична	100%
наставничка канцеларија	2	54 +23	одлична	100%
административно- финансијске службе	2	17,4+16	одлична	100%
секретара	1	11	одлична	100%
директора	1	17,4	одлична	100%
пом.директора	1	12	одлична	100%
школска економија	2	18+18	одлична	100%
ЗУБНА АМБУЛАНТА	1	26	одлична	100%
СПОРТСКИ ТЕРЕНИ НА ОТВОРЕНОМ	4	8021	одлична	100%
САЛА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	1	814	одлична	100%

1.2.2. Просторни услови на школској економији

ПРОСТОР	БРОЈ	ПОВРШИНА У м ²	ОПРЕМЉЕНОСТ	(%)
ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ		60ha	врло добра	90%
ПЛАСТЕНИК	3	3x160	врло добра	90%
БОТАНИЧКА БАШТА	1	700	врло добра	90%
ОБЈЕКТИ НА ШКОЛСКОЈ ЕКОНОМИЈИ:				
учионица за практичну наставу	1	70	одлична	100%
машинска радионица	1	70	врло добра	80%
столарска радионица	1	60	средња	60%
стаја за краве са подмлатком и јунад	1	280	вр.добра	80%
стаја за свиње	1	275	одлична	100%
стаја за овце	1	64	средња	65%
живинарник	1	40	одлична	100%
стаја за коње	1	24	вр.добра	80%
сило-тренч	1	120	одлична	100%
објекти за смештај житарица и припрему концентроване сточне хране	1	56	одлична	100%
објекат за смештај кукуруза	1	60	одлична	100%
стакленици	3	160 *3	вр.добра	80%
ветеринарска амбуланта	1	32	одлична	100%
гаража за смештај возила и машина	1	150	одлична	100%
надстрешница за смештај прикључних машина	1	150	одлична	100%
свлачионице и учионица за практичну наставу	2+1	2*35+56	одлична	100%
магацински и остали смештајни простор	1	150	одлична	100%

1.3. Просторни услови у Дому

Смештај ученика и услови боравка су у складу са најсавременим стандардима опремања дома. Садашња стамбено корисна површина у Дому износи око 1427m².

Дом располаже смештајним капацитетом од 26 соба. Собе су четворокреветне и свака поседује купатило. У зависности од пола, ученици су распоређени по спратовима-на првом спрату су смештене девојчице, а на другом, деца. Распоред по собама се правио на основу узраста и смене ученика.

У оквиру Дома је савремена кухиња и ресторан где се одвијала исхрана ученика по принципу самоуслуживања. Дом располаже и са мини пекаром, млекаром и месаром у којима се обављала практична настава ученика прехрамбене струке. За потребе учења ученицима је обезбеђена учионица са приручном библиотеком, чији је капацитет омогућавао оптималне услове за рад. Осим учионице, ученици су користили и ТВ салу и клупски део ресторана као функционалан простор за учење. У циљу квалитетног коришћења слободног времена, на располагању су били библиотека у школи, спортски терени, фискултурна сала, ученички клуб школе као и школски парк.

Структура смештајног и другог простора

ПРОСТОР	БРОЈ	ПОВРШИНА у м ²	ОПРЕМЉЕНОСТ	(%)
Улазни хол	1	44	одлична	100%
Портирница	1	6	одлична	100%
Канцеларија набављача и магационера	1	13	одлична	100%
Гардероба	2	13	одлична	100%
Мокри чворови	6	21	одлична	100%
Пекара	1	20	одлична	100%
Месара	1	15	одлична	100%
Млекара	1	16	одлична	100%
Кухињски блок	1	45	одлична	100%
Магацински простор	2	12	одлична	100%
Самоуслужна линија	1	20	одлична	100%
Ресторан	1	180	одлична	100%
Собе са купатилима и предсобљем	26	570	одлична	100%
Канцеларија управника	1	17	одлична	100%
Учионице	3	76	одлична	100%
Канцеларија психолога	1	15	одлична	100%
Канцеларија финансијске службе	1	22	одлична	100%
Канцеларија васпитача	1	15	одлична	100%
ТВ сала	1	31	одлична	100%
Заједнички просторије (ходниц, холови, терасе, степениште, оставе...)	9	326	одлична	100%
Вештерај и подстаница	3	52	одлична	100%

Укупна корисна површина дома је 1470 м².

1.4. Наставна средства и опрема

Важан предуслов за квалитетан образовно-васпитни рад је опремљеност школе.

Преглед најважнијих наставних средстава и опреме који су коришћени у остваривању планова и програма образовно-васпитног рада дат је у следећој табели:

УЧИОНИЦЕ И КАБИНЕТИ	
Дијапроектори	
Паметна табла	
Проектори	
Платна за пројекцију	
Интерактивна табла	
Фото апарати	
Радио-касетофони	
Графоскопи	
Телевизори	
Разгласна станица	
Лап топови	
Рачунари	
Штампачи	
Сервери	
Скенери	
Копир апарати	
Беле табле	
Флип-чарт табле	
Камера	
ДВД плејери	
Кућни биоскоп	
Музичка линија	
МИКРОБИОЛОШКА ЛАБОРАТОРИЈА / КАБИНЕТ ХЕМИЈЕ И ПРЕХРАМБЕНЕ СТРУКЕ	
Аутоклав	
Стерилизатори	
Инкубатори	
Водена купатила	
Микроскопи	

Техничке ваге	
Пехаметри	
Биолошка комора	
Магнетна мешалица	
Спектрофотометар	
Рефрактометар	
Аутоматска пипета	
Аутоматска аналитичка вага	
Млин за земљиште	
Тресилица и комплет сита за земљиште	
Сет за екстракцију земљишта	
Пећ за жарење	
Опрема за лабораторију за хемијско испитивање земљишта: сонда, електрични млин, тресилица, мултиметар, сушилица, дестилатор, пламени фотометар	
Лабораторијска опрема: лабораторијско посуђе, анализатор влаге, сита са тресилицом, дестилатор, рефрактометар, спектрометар, бутирометар, сбулиометар	
Остали прибор и посуђе	
РАДИОНИЦЕ ЗА ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ ПРЕХРАМБЕНЕ СТРУКЕ	
ПЕКАРА	
Електрична паро-конвекцијска пећница за пекарско-посластичарске производе	
Ферментациона комора	
Слободно стојећа спирална мешалица за тесто	
Полуаутоматска делилица за тесто	
Ламинатор	
Електрични шпорет	
Планетарни миксер	
Шок-комора	
Ласерски термометар и даталогер	
Паро-конвекцијска пећ	
Ферментациона комора	
Топла и расхладна витрина	
Фрижидер и замрзивач	
Кифлерница	
Остали прибор и посуђе	
МЕСАРА	
Електрична машина за млевење меса	
Електрична стона вакум пакер машина	
Месарски алат и прибор	
МЛЕКАРА	
Лактофриз	
Дупликатор	
Електрични шпорет	
Када за прављење сира	
Остали прибор и посуђе	
КОНЗЕРВИСАЊЕ И ВРЕЊЕ	
Казан за печење ракије са пратећом опремом	
Електрични шпорет	
Дупликатор за пастеризацију	
Полуаутоматска затварачица флаша	
Пасирка за воће	
Остали прибор и посуђе	
ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ - 60 хектара	
Производни засад шљиве	
Огледни воћњак са противградном мрежом и системом за наводњавање и фертилизацијом	
Виноград	
Матичњак вегетативних подлога	
Матична стабла за репродукцију	
Воћни расадник	
Трап за складиштење воћних садница	
Ратарске културе (кукуруз, пшеница, сточни грашак, тритикале, овас, јечам, луцерка...)	
Повртарске културе (лук, кромпир, шаргарепа, цвекла, пасуљ, боранија, грашак, купус, карфиол, краставац, парадајз, паприка, салата...)	
Систем за наводњавање кап по кап	

Производња расада једногодишњег поврћа и цвећа
Дендролошки расадник
Ботаничка башта са лековитим и зачинским биљем различитих фамилија
Школски парк
СТОЧАРСТВО
Краве са подмлатком
Крмаче са подмлатком
Овце са подмлатком
Кoke носиље
Животиње у мини зооврту
Коњи
ВЕТЕРИНАРСКА АМБУЛАНТА
Апарат за шауман тест
Апарат за установљавање гравидитета свиња и оваца
Апарат за мерење дебљине леђне сланине
Клима бокс за чување семена нерастова
Контејнер за чување семена бикова
Стерилизатор
Хирушки сто
Хирушки рефлектор
Комплети акушерских и хирушких инструмената
Комплет за клинички преглед и лечење животиња
Прибор за узимање материјала за лабораторијска испитивања
Прибор и опрема за вештачко оплемењивање крмача,
Прибор и опрема за хигијенско узимање узорака (кесе за једнократну употребу, рукавице, газе, ручни фрижидер),
Опрема за преглед узорака у лабораторији (дигитална вага, бинокуларни фазни електронски микроскоп, екстерна грејна плоча, микроскопске плочице, фотоколирометар, микропипете)
Прибор и опрема за разређивање узорака, складиштење доза семена и прибор за вештачко осемењавање (водено купатило, сталак, кесе, клима бокс појас, катетери)
Остали ветеринарски прибор
ПОЉОПРИВРЕДНА ТЕХНИКА
Берач кукуруза – SIP ŠEMPETER
Преса за валькасте бале KLAAS – тип –ROLLANT 350 RC
Вучени умотач бала са бочним подизним вилама MASCHIO GASPARD' модел 3100S
Фреза за унутарредну обраду у воћњацима и виноградима RINIJERI' – тип FS 220L'
Вучена „V“ тањирача CONSUM' – Бечеј - тип COMET VVT 2,8
Подривач FCR – тип RP 120
Глатки троделни ношени ваљак "СИСТЕМ СРБИЈА" – тип – VGN 530/3
Садилица кромпира дворедна аутоматска – тип – PLANTER
Садилица расада дворедна тип – ROZSADA
Вадилица кромпира једноредна – тип – BULWA 1
Плуг IMT 750VK'
Плуг за вађење садница
Вучени плуг риголер учило
Раони плуг са точком
Тањирача – 24 – 61328
Тањирача TVT 613'
Дрљача са 4 крила
Сетвоспремач IMT 616'
Култиватор дворедни
Трактор IMT 560
Трактор RAKOVICA 65
Трактор ZETOR 7340
Трактор RAKOVICA R/65'
Трактор ZETOR PROKSIMA 100
Житни комбајн LAVERDA
Житни комбајн ZMAJ' учило
Силокобајн учило SIP'
Транспортер за кукуруз
Круњач за кукуруз
Спирални елеватор за жито
Елеватор за бале и кукуруз
Сејалица IMT 634, 23RF

Сејалица IMT 634,454'
Расипач минералног ђубрива
Приколица – растурач чврстог стајњака
Предњи тракторски утоваривач
Цистерна за осоку 3500L
Цистерна за осоку 6000L
Прскалица 440L
Атомизер
Приколица 3/3
Приколица за фрезу
Пљољопривредна приколица ZMAJ
Приколица 5/2 FAK
Приколица T 750
Виле за сено и сламу
Превртач и сакупљач сена
Ношени расипач минералног ђубрива са два диска
Мулчер за уситњавање биљних остатака
Компресор и пнеуматске маказе за резидбу воћа
Мотокултиватор – GOLDONI
Једноосовински мотокултиватор
Звездасте грабље – сунце
Ротациона косачица
Косачица 474T
Парковска косачица
Ротациона тракторска косачица
Тракторска ротациона ситнилица
Ротациона косачица
Ротациони растресач-сакупљач сена
Сило комбајн
Преса високог притиска PVP 351
Тифон са топом и кишном рампом
Задњи крански утоваривач
Електрична сечка за сламу
Доставновозило ZASTVA 101 POLI
Путничко возило ŠKOLDA OKTAVIA
Машина за сечење сламе
Тробраздни плуг обртач „Vogel & Noot LM1020“
Четворедни међуредни култиватор
Усисивачи за скупљање лишћа
Моторне маказе за резање живе ограде
Маказе за шишање оваца и коња
МАШИНСКА И СТОЛАРСКА РАДИОНИЦА

Сматрамо да су објекти за образовно-васпитни рад одличне дидактичко-техничке опремљености.

1.5. План за унапређење материјално-техничких услова рада

АКТИВНОСТ	МЕСТО	НАЧИН	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Молерско-фарбарски радови	Школски објекти «А» и «Б», сала за физичко, Дом ученика	Буџет РС Буџет града Ваљева Сопствена средства	Јун-јул 2020.	Директор, секретар
Набавка наставних средстава и опреме	Кабинети, учионице и радионице	Буџет РС Буџет града Ваљева Сопствена средства	Током школске 2019/2020. године	Директор, секретар
Набавка пољопривредних машина	Машински парк	Пројекти-Фондови Буџет РС Сопствена средства	Током школске 2019/2020. године	Директор, секретар
Куповина књига за библиотеку	Библиотека	Сопствена средства	Током школске 2019/2020. године.	Директор, секретар, библиотекар
Припрема за изградњу објекта за производњу безвирусног садног материјала	Школска економија	Пројекти-Фондови Буџет РС Буџет града Ваљева Сопствена средства	Током школске 2019/2020. године.	Директор, секретар
Грађевински радови	Школски објекти «А» и «Б», сала за физичко, Дом ученика, школска економија	Буџет РС Буџет града Ваљева Сопствена средства	Током школске 2019/2020. године.	Директор, секретар
Набавка и постављање пластеника	Школска економија	Буџет града Ваљева Сопствена средства	Током школске 2019/2020. године.	Директор, секретар

1.6. План рада школске економије за школску 2019/2020. годину

У току школске 2019/2020. године на школској економији се планирају послови и производња у циљу извођења практичне наставе образовних профиле: пољопривредни техничар, ветеринарски техничар, техничар хортикултуре, руковаљац-механичар пољопривредне технике. Практичну наставу реализују наставници практичне наставе и помоћни наставници у складу са наставним планом.

У школској 2019/2020. години на ратарству се планира сетьа и жетва, тритикалеа, јечма и овса, складиштење, балирање сламе, сетьа и берба кукуруза, као и све операције које прате ове производње. Справљање силаже за исхрану стоке, извоз стајњака на парцеле, кошење и скупљање луцерке ливаде (смеше трава), основна обрада земљишта и припрема за сетьу јесењих култура: јечма, овса, тритикалеа, сточног грашка, и др..

На повртарству се планира: производња зелене салате, расада парадајза, папrike и краставца. Планира се повећана производња поврћа за потребе Дома ученика и извођења практичне наставе прехранбене струке: парадајза, папrike, плавог парадајза, цвекле, купуса, мркве, кромпира, бораније, пасуља, корнишона и др.

У воћарству се планира: производња воћног садног материјала, калемљење воћних подлога за производњу воћних садница као и вађење и продаја садница које су окалемљене 2018. године. Планира се садња вегетативних и генеративних подлога за калемљење у 2020. години.

У плану је даље интензивно одржавање родног засада шљиве површине 3,5 ха као и проширење истог. Такође је у плану и скидање окаца за сопствено калемљење као и за продају другим расадницима. У току 2019/2020. године се наставља одржавање већ посађених лозних калемова на узгојни начин који је предвиђен постојећим сортиментом.

Одржавање новог засада јагодастог воћа малине, купине, јагоде, ароније, боровнице, рибизле и већ постојећег јабуке, крушке, дуње, брескве, трешње и вишње берба плодова.

На сточарству се планира производња млека, меса, јаја и приплодних грла, даља селекција основног стада у сарадњи са Институтима и селекцијским службама.

На свињарству наставља се производња меса и приплодних грла „Норвешког ландраса“ у чистој раси и мелеза са немачким ландрасом у сарадњи са центром за В.О. из Велике Плане.

На живинарству производња конзумних јаја а у оквиру овчарства производња јагњећег меса и приплодних грла.

У циљу обуке ученика наставиће се брига о животињама у мини Зооврту.

У оквиру хортикултуре планира се разноврснија производња сезонског цвећа и даље уређење школског дворишта са цвећем и украсним шиљем. У току 2018/2019. године планира се допуна ретких шумских садица лишћара и четинара и лековитог биља у ботаничкој башти у сарадњи са Институтом за лековито биље „Јосиф Панчић“.

У оквиру машинског парка планира се одржавање машина, као и набавка нових у циљу побољшања квалитета практичне наставе и производње.

Годишњи план производње и потребних добара и услуга по гранама достављају се директору крајем календарске године а оперативни месечни планови производње са потребама до 25. у месецу за наредни месец.

Квалитет рада школе, школске економије и Дома ученика заснива се на Стандардима квалитета рада установе (образовно-васпитни рад) и на стандардима ISO 9001, ISO 14001 и HACCP Codex Alimentarius (школска економија и дом ученика) где је сертификована: *Производња и пружање услуга у оквиру средњег стручног образовања за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране са смештајем и васпитним радом ученика* *Припрема и послуживање хране и напитака*. У току су измене, допуне и увођење нових процедура у оквиру стандарда. Квалитет се реализује пословањем на бази следећих Политика деловања и то: политику квалитета, политику заштите животне средине, политику безбедности хране и политику заштите здравља и безбедности на раду.

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Школа испуњава потребне услове стручног кадра по нормативу за I, II, III и IV разред по новом плану средњег образовања.

Структура наставног кадра за којима се јављају потребе за школску 2019/2020. годину

Предмет	Пун фонд	Непотпун	Укупно
Православна веронаука	100%		100%
Немачки језик		20%	20%
Енглески језик		30%	30%
Математика		60%	60%
Физичко васпитање		20%	20%
Музичка уметност		5%	5%
Група предмета пољопривредне технике	100%+100%		200%
Група предмета пољопривредне струке	100%		100%
Група предмета пољ. струке-практична настава	100%+100%+100%+100%		400%
Група предмета ветеринарске струке	100%+100%		200%
Група предмета струке хортикултуре	100%+100%		200%
Група предмета прехранбене струке	100%		75%

Систематизована радна места на бази часова рада у школској 2019/2020. години

Ред. бр.	Врста посла и степен стручности	Основна и први степен	Други степен	Трећи степен	Четврти степен	Пети степен	Виша школа VI	Факултет VII степен	Једногодишња специјализација	Двогодишња специјализација	Магистратура VII-2 степен	Докторат VIII степен	Број радника укупно
1.	Директор школе							1					1
2.	Помоћник директора							0,50					0,50
3.	Помоћник директора у установи стандарда							1					1
4.	Наставник/професор							21,20			1		22,20
5.	Наставник/професор одељењски старешина							23	1				24
6.	Организатор практичне наставе							1					1
7.	Наставник практ. наставе						1	1					2
8.	Помоћни наст.(сарадник у настави)				4,62								4,62
9.	Помоћни наст.(сарадник у настави) (сопствена средства)				0,38								0,38
10.	Помоћни наст.практичне наставе и вежби за образ. профил пекар (сопствена средства)			1									1
11.	Стручни сарадник(педагог, психолог)							2					2
12.	Васпитач у дому ученика							5					5
13.	Библиотекар-медијатекар							1					1
14.	Радник у школској радионици	2		3									5
15.	Секретар школе							1					1
16.	Шеф рачуноводства										1		1
17.	Референт за финансијско-рачуноводствене послове, одржавање рачунара				3								3
18.	Благојник				0,5								0,5
19.	Референт за прав.,кадров. и административне послове (сопствена средства)				0,5								0,5
20.	Касир (спствена средства)				1								1
21.	Кувар посластичар			2									2
22.	Помоћни кувар			2									2
23.	Домар мајstor одржавања	1	1										2
24.	Радник обезбеђења без оружја		2										2
25.	Техничар одржавања одеће			1									1
26.	Возач-руковалац пољ.машина и возила			2									2
27.	Магационер/економ			2	1								3
28.	Помоћни радник/спремачица	10,50											10,50
	УКУПНО РАДНИКА	12,50	3	14	11,00		1	57,70	1		2		102,20

3. УЧЕНИЦИ – РЕДОВНИ И ВАНРЕДНИ

3.1. Бројно стање ученика (по разредима, подручјима рада и образовним профилима)

Преглед броја одељења редовних ученика по образовним профилима

Подручје рада	Образовни профил	I разред				II разред				III разред				IV разред				Укупно уписано	
		план.		уписан.		план.		уписан.		план.		уписан.		план.		уписан.		одељења	ученика
		Бр одељ.	Бр. уч.	Бр одељ.	Бр. уч.	Бр одељ.	Бр. уч.	Бр одељ.	Бр. уч.	Бр одељ.	Бр. уч.	Бр одељ.	Бр. уч.	Бр одељ.	Бр. уч.	Бр одељ.	Бр. уч.		
Полјопривреда, производња и прерада	Пољопривредни техничар	2	60	2	37	2	53	2	54	2	56	2	56	2	51	2	51	8	198
	Техничар хортикултуре	1	30	1	26	1	26	1	26	1	26	1	26	1	24	1	23	4	101
	Ветеринарски техничар	1	30	1	30	1	27	1	27	1	30	1	29	1	29	1	29	4	115
	Руковалац-механичар пољопривредне технике	½	15	½	13	½		½	11	½	12	½	12					1+1/2	36
	Прехрамбени техничар	1	30	1	29	1	28	1	28	1	30	1	30	1	31	1	31	4	118
	Пекар					½		½	15	½	13	½	13					1	28
	Месар	½	15	½	10	1	27	1	27									1+1/2	37
Укупно:		6	180	6	145	7	187	7	188	6	167	6	166	5	135	5	134	24	633

3.2. Ванредни ученици

Ванредни ученици уписани школске 2019/2020.год:

	Польопривредни техничар	Ветеринарски техничар	Техничар кортикултуре	Прехрамбени техничар	Пекар	Месар	Руковалац-механичар пољ.-технике
Упис у први разред							
Промена статуса							
Наставак школовања	2		1			1	
Преквалификација							
Доквалификација	2		1				
Укупно:	4		2			1	

ПРЕГЛЕД ОБРАЗОВНЕ СТРУКТУРЕ ОДЕЉЕЊА,И БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА(према полу)

РАЗРЕД	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	м	ж	Свега
I-1	Польопривредни техничар	12	7	19
I-2	Польопривредни техничар	8	10	18
I-3	Техничар кортикултуре	10	16	26
I-4	Ветеринарски техничар	17	13	30
I-5	Прехрамбени техничар	11	18	29
I-6	Месар-Руковалац-механичар польопривредне технике	23		23
Укупно		81	64	145
II-1	Польопривредни техничар	17	10	28
II-2	Польопривредни техничар	15	11	26
II-3	Техничар кортикултуре	6	20	26
II-4	Ветеринарски техничар	16	11	27
II-5	Прехрамбени техничар	10	18	28
II-6	Пекар- Руковалац-механичар польопривредне технике	19	7	26
II-7	Месар	27		27
Укупно		110	78	188
III-1	Польопривредни техничар	20	9	29
III-2	Польопривредни техничар	14	13	27
III-3	Техничар кортикултуре	6	20	26
III-4	Ветеринарски техничар	18	11	29
III-5	Прехрамбени техничар	9	21	30
III-6	Пекар- Руковалац-механичар польопривредне технике	21	4	25
Укупно		88	78	166
IV-1	Польопривредни техничар	16	9	25
IV-2	Польопривредни техничар	17	9	26
IV-3	Техничар кортикултуре	5	18	23
IV-4	Ветеринарски техничар	20	9	29
IV-5	Прехрамбени техничар	8	23	31
Укупно		66	68	134
УКУПНО У ШКОЛИ		345	288	633

3.3. Структура ученика у дому

За пријем ученика у Дом за школску 2018/19. годину Министарство просвете Републике Србије расписало је заједнички конкурс за пријем ученика у домове у Републици, одредивши критеријуме за пријем и број расположивих места.

Најбитније карактеристике ученичке популације могу се видети у следећим табелама:

Структура ученика према полу

	пол	број ученика	%
1.	мушки	56	53,84
2.	женски	48	46,15
	укупно	104	100

Структура ученика према разреду и полу

разред	дечаци	девојчице	број ученика
I	14	18	32
II	21	11	32
III	14	11	25
IV	7	8	15
укупно	56	48	104

Структура ученика по васпитним групама

	група	дечаци	девојчице	број ученика
1.	I	11	10	21
2.	II	10	10	20
3.	III	12	10	22
4.	IV	11	9	20
5.	V	12	9	21
	укупно	56	48	104

Образовни статус ученика

Структура ученика према разреду и степену образовања

Разред	Степен образовања		Укупно
	III степен	IV степен	
I	2	30	32
II	4	28	32
III	3	22	25
IV	/	15	15
Укупно	9	95	104

4. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Развојни циљ:

Школски програм и развојни план су у складу са потребама и условима рада Школе.

Article I. 1.Задатак :Одржавање усклађености школског програма и годишњег плана рада са прописима					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Усклађивање школског програма и годишњег плана рада са изменама закона и прописа	Праћење измена закона и наставних планова и програма	Секретар, стручни актив за развој школског програма, стручни актив за развојно планирање	током године , август текуће школске године	Школски програм и Годишњи план рада	Школски програм и годишњи план рада су у потпуности усклађени са законима и прописима
Израда анекса школском програму	Праћење измена закона и наставних планова и програма	стручни актив за развој школског програма	током године	Школски програм	Школски програм је у потпуности усаглашен са наставним плановима и програмима
2.Задатак: Одржавање усклађености школског програма и годишњег плана рада					
Уграђивање акционог плана Развојног плана школе за текућу годину, структурних елемената школског програма у Годишњи план рада	Израда годишњег плана рада у складу са школским програмом и развојним планом	Директор, помоћник директора и ППС	август текуће школске године	Годишњи план рада	Школски програм, Годишњи план рада и Развојни план школе су међусобно усклађени
Садржајно и временско усклађивање програма наставних предмета у оквиру сваког разреда	Стручна већа садржајно и временски усклађују програме међусобно сродних предмета	Председници стручних већа	август текуће школске године	Оперативни планови наставника	Наставни планови и програми међусобно сродних предмета су садржајно и временски усклађени (корелације)

<p>Циљ: 1.Јачање компетенција наставника и васпитача у циљу подизања квалитета образовно-васпитног рада.</p>					
<p>Специфични циљ: 1.1.Стицање нових компетенција за унапређивање образовно-васпитног рада</p>					
<p>Задатак:1.1.1 Стално стручно усавршавање наставног кадра у школи</p>					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Интегрисани приступ настави	Кроз огледне часове	Педагог, психолог, наставници	Током школске године	Годишњи план рада, припреме за час, извештај са часа, Записници са састанка стручног већа	5 наст. током једне школске године реализује огледне часове којима демонстрира интегрисани приступ настави
Учешће на конкурсима	Тимови наставника шаљу радове на објављене конкурссе	Наставници, председници стручних већа	Током школске године	Базе података на интернету, припреме за час, Записници са састанка стручног већа, извештај о стручном усавршавању	Током школске године један тим шаље рад на конкурс
Дискусије, анализе, размена искуства	На састанцима стручних већа дискутује се о начинима за побољшање наставе и анализира реализација огледних и угледних часова	Председници стручних већа	Током школске године	Записници са састанка стручног већа, извештај о стручном усавршавању	У свим стручним већима вршена је анализа-дискусија бар једном током године
Излагање о савладаном програму стручног усавршавања	На састанцима стручних већа наставници преносе нова искуства члановима који нису посетили програм стручног усавршавања	Наставници који су савладали програм, председник стручног већа	Током школске године	Записници са састанка стручног већа, извештај о стручном усавршавању	У свим стручним већима бар један члан је излагао савладан програм једном током године
<p>Циљ: Јачање компетенција наставника и васпитача у циљу подизања квалитета образовно-васпитног рада</p>					
<p>Специфични циљ: 1.1.Стицање нових компетенција за унапређивање образовно-васпитног рада</p>					
<p>Задатак:1.1.2.Стално стручно усавршавање наставника ван установе.</p>					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Реализација програма стручног усавршавања из области- превенција насиља, злостављања и занемаривања	Кроз акредитоване програме	Председници стручних већа, директор	Током године када се укаже прилика	Сертификат	Један члан стручног већа је стекао сертификат програма и презентовао стечена знања на састанку стручног већа

Циљ: 1. Јачање компетенција наставника и васпитача у циљу подизања квалитета образовно-васпитног рада.					
Специфични циљ:1.2.Усавршавање постојећих компетенција за унапређивање образовно-васпитног рада					
Задатак: 1.2.1Активна практична примена новостечених знања и вештина у припреми наставе					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
У наставним плановима и програмима предвидети савремене наставне методе	За појединачне наставне садржаје треба предвидети да ће бити обрађени применом активне методе наставе или интегрисаног приступа	Председници стручног већа, педагог, психолог	Август 2019/20.	Оперативни планови рада наставника	Минимум један члан стручног већа је предвидео најмање 5 часова са активним методама наставе
Програми наставних предмета су међусобно садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда.	Анализом програма рада сродни активи усклађују време обраде различитих модула	Педагошки колегијум, председници стручних већа	Август 2019/20.	Записници са седница стручног већа, оперативни планови наставника	Усклађени су планови минимум за два стручна већа пре храмбене струке и 2 стручна већа пољопривредне струке
1.2.2.Применити у наставном процесу знања стечена на семинарима					
Реализација угледних и огледних часова	Угледни и огледни часови предвиђени Годишњим планом рада и личним планом стручног усавршавања се реализују	Наставници, педагог, психолог	Током школске године	Извештај о часу, припрема	Сви угледни и огледни часови предвиђени Годишњим планом рада су реализовани и на њима је јасно уочен активан приступ настави
Учешће на конкурсима примера добре праксе	Наставници шаљу пријаву на конкурс	Наставници	Током школске године	База података на интернету	Минимум један наставник током године учествује на конкурсу
Израда апликација за ИК технологије у настави	У сарадњи са проф. Информатике израдити апликације	Наставници	Током школске године	База података на интернету	Минимум 3 професора организује рад на овакав начин

<p>Циљ:</p> <p>1.Јачање компетенција наставника и васпитача у циљу подизања квалитета образовно-васпитног рада.</p>					
<p>Специфични циљ: 1.3.Јачање професионалних капацитета запослених коришћењем информационо – комуникационе технологије</p>					
<p>Задатак: 1.3.1.Оспособити наставни кадар за примену савремених метода и иновативних облика рада</p>					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Провера способљености наставника за примену ИКТ у настави	Увидом у сертификате, припреме наставника, анализом упитника	Проф. Информатике, помоћник директора	Јун 2020.год	Сертификати, извештаји анкете	60 % наставника поседују сертификат за рад на рачунару и користи стечено знање
План обуке наставника	Пријава на конкурс Министарства просвете за обуку наставника који не поседују основне компетенције за рад на рачунару	Проф. Информатике, помоћник директора	Јун 2020.год	Одлука Министарства о школама које учествују у обуци	Школа је изабрана за обуку наставника
Реализација неопходне обуке за рад на рачунару	У школи се организује обука за све наставнике	Директор, Проф. Информатике, помоћник директора	Август 2020.год	Сертификати наставника, персонални досије	15 наставника је успешно завршило обуку
<p>Задатак:1.3.2. Наставни кадар користи ИК технологије за планирање, припремање и реализацију наставе.</p>					
Планирање и реализација часова пројект методом уз употребу ИКТ	У оперативним плановима рада наставници наводе које садржаје ће обрадити пројект методом, реализација часова	Педагог, психолог, тим	Током школске године	Оперативни планови рада наставника, увид у припреме, извештај са часа	10 наставника је реализовало часове пројект методом

2. Развијање мотивације за учење .

Специфични циљ: 2.1.Развијање мотивације за учење кроз разноврсне облике наставе

Задатак: 2.1.1.Укључити ученике у ваннаставне активности чиме је омогућено да ученици испоље своја интересовања и потребе и остваре висок степен мотивисаности и социјалне одговорности за сопствено напредовање

Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази
Утврђивање тачног броја ученика који су укључени у ваннаставне активности	Извештај наставника задужених за ваннаставне активности	Тим	Октобар 2019/20.	Дневник рада ваннаставних активности
Промоција рада секција у школском часопису	Чланови секција припремају текстове за школски лист о свом раду	Наставници, редакција листа	Током школске године	Текстови у школском листу
Промовисање рада секције кроз јавне часове	Организовање и реализација јавних часова	Наставници	Током школске године	Дневник рада ваннаставних активности, извештаји
Задатак:2.1.2.Одржати број секција које раде у школи.				
Анализа интересовања ученика за ваннаставне активности	Анкетирање ученика чланова Парламента о интересовањима	Тим	Децембар 2019/20.	Евиденција тима, записник са Ученичког парламента
Укључити ученике у планирање рада секције	Чланови секције предлажу теме	Наставници	Током школске године	Дневник рада ваннаставних активности, извештаји

2. Развијање мотивације за учење					
Специфични циљ: 2.2.Развијање мотивације за учење кроз разноврсне облике учења					
Задатак: 2.2.1.Обучити наставнике за различите технике учења на часу					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Организација предавања за све наставнике и васпитаче о различитим техникама учења на часу	Предавање педагога и психолога о техникама учења	Педагог, психолог	Током школске године	Евиденција тима, извештај о раду школе	Сви наставници су присуствовали предавању
Стручна већа припремају план коришћења различитих техника	На састанцима стручних већа разматра се коришћење различитих техника учења за поједине наставне теме	Председници стручних већа	Током школске године	Записници са састанка стручног већа	Сва стручна већа су дискутовала о техникама учења која ће применити
Наставници примењују договорене технике	У припремама наставника је назначено које технике учења користе на часу	Наставници	Током школске године	Припреме наставника, извештај о посеченим часовима	40% наставника наводи у припремама и реализује у настави различите технике учења
Задатак: 2.2.2.Наставници уче ученике различитим техникама учења на часу					
Наставници планирају наставне садржаје погодне за демонстрирање одређених техника учења	Оперативним плановима предвиђени су начини на које се ученици вежбају у различитим техникама учења	Наставници, помоћник директора	Током школске године	Оперативни планови наставника	У 60% оперативних планова наставника једна од предвиђених активности јесте и обучавање ученика за различите технике учења
Наставници реализују часове на којима се ученици оспособљавају за примену различитих техника учења	За предвиђене наставне садржаје наставници вежбају ученике за различите технике учења	Наставници	Током школске године	Извештаји о посеченим часовима	Сви наставници који су планом предвидели реализују активности на часу

2. Развијање мотивације за учење					
Специфични циљ: 2.3.Развијање мотивације за учење кроз разноврсне облике оцењивања					
Задатак: 2.3.1.Наставници континуирано прате напредовање ученика					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Организација стручног усавршавања наставника са темом праћења напредовања	Директор школе организује програм за све наставнике	Директор	Током школске године	Извештај о раду школе, сертификати	Сви наставници су савладали програм о праћењу напредовања ученика
праћење напредовања ученика у белешкама наставника	На састанцима стручних већа чланови бирају форму по којој ће пратити напредовање ученика	Председници стручних		Записници са састанка стручног већа	Сви наставници имају форму којом прате напредовање
Наставници користе и формативно и сумативно оцењивање	Наставници прате напредак ученика, евидентирају мишљење и препоруке	Наставници	Током школске године	Евиденција наставника	60% наставника континуирано прати напредовање ученика
Употреба електронског дневника	предметни наставници уносе препоруке и мишљење	Одељењски старешина, наставници	када се укаже прилика	Електронски дневник	Наставници уноси податке у електронски дневник
2.3.2.Наставник учи ученике како да процењују свој напредак.					
Израда форме по којој ће ученици пратити напредак из различитих предмета	Педагошки колегијум у сарадњи са тимом за ШРП израђује табелу по којој ученици прате напредак	Стручни актив за шрп	Током школске године	Израђен образац праћења	80% ученика бележи напредовање
Реализација часова на којима се ученици обучавају како да прате напредовање	Одељењске старешине обучавају ученике на начине попуњавања табела	Одељењске старешине	Током школске године	Извештај са часа одељењског старешине	Све одељењске старешине су реализовале час обуке

2. Развијање мотивације за учење					
Специфични циљ: 2.4.Техничка опремљеност школе, пријатан, адекватан и подстицајан простор за примену савремених и иновативних метода наставе у циљу мотивације ученика.					
Задатак: 2.4.1.Изградити центар за производњу садног материјала из културе ткива.					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Припрема документације за изградњу лабораторије за производњу садног материјала из културе ткива	Кроз јавне набавке, сарадњу са архитектама и извођачима радова	Директор	2019/20. када се укаже прилика	Документа	Припремљена документација
2.4.2.Изградња стакленика					
Припрема документације за изградњу стакленика	Кроз јавне набавке, сарадњу са архитектама и извођачима радова	Директор	2019/20. када се укаже прилика	Документа	Припремљена документација

Циљ:					
3.Школа континуирано доприноси већој успешности ученика и остваривању образовних стандарда кроз унапређивање праћења и процењивања у настави.					
Специфични циљ:					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Задатак: 3.1.1.примена јединствених критеријума оцењивања на нивоу стручних већа					
Анализа и дискусија о израђеним јединствених критеријумима оцењивања за предмете	На састанцима стручног већа анализирати јединствен критеријум оцењивања	Председник стручног већа, помоћник директора	Током школске године	Записник са састанка стручног већа	Израђени јединствени критеријуми оцењивања
Упознати ученике са критеријумима оцењивања за све нивое	Након обраде наставних тема ученике информисати о критеријумима	Наставници	Током школске године	Анкета са ученицима	Сви наставници су упознали ученике са јединственим критеријумима за оцену
Ученици су упознати са образовним стандардима постигнућа	Ученици се упознају на почетку и током школске године о предвиђеним стандардима постигнућа	Наставници	Током школске године	Анкета са ученицима	Сви наставници су упознали ученике са стандардима образовних постигнућа у вези са предметом који предају

Задатак: 3.1.2. Тестове знања прилагодити завршним тестовима					
Анализа збирке задатака за завршни и матурски испит	На састанцима стручних већа	Председник стручног већа	Септембар 2019/20.	Записници са састанка стручног већа стручних предмета	Сва стручна већа су анализирала збирку задатака и формирала јасан став о припреми ученика за испит
Израда тестова у складу са захтевима са завршним тестом	На састанцима стручних већа чланови састављају тестове по узору на задатке из збирке наглашавајући сличност	Председник стручног већа	Током школске године	Записници са састанка стручног већа, тестови	Тестови који се користе за процену знања су у сагласности са тестовима на завршном испиту
Организовање припремне наставе за завршне и матурске испите	према правилнику о реализацији матурских и завршних испита		мај-јун 2019/20.	Дневник рада	Сви часови припремне наставе су реализовани
Израда апликација за мобилни телефон за припрему испита	Збирке за припрему се пребацију у електронску форму	Проф. Информатике и председници стручних већа	Током школске године	Записници стручних већа, апликација	Ученици користе апликацију

Развојни циљ:

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.

1. ЗАДАТАК: Континуирано праћење постигнућа ученика .

Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Праћење резултата ученика остврених при упису у школу	Увид и анализа уписне документације	ППС	септембар текуће школске године	школска документација	Анализа резултата на нивоу генерације
Праћење остварених резултата матураната при упису на жељене више, високе школе и факултете	Одељењске старешине у контакту са ученицима	ППС	септембар текуће школске године	школска документација	Велки проценат матураната је уписао жељене факултете
Праћење постинућа ученика на разним такмичењима	Извештаји са такмичења	ППС	септембар текуће школске године	школска документација	Уч. учествују и постижу добре резулт. на свим нивоима такм.
Анализа постигнућа и израда пропратне документација	Увид у документацију	ППС	септембар текуће школске године	школска документација	Документација је ажурна, а извештавање о резултатима је континуирано и служи као додатни вид мотивације постигнућа осталих ученика

2.Задатак: Направити систем јавне промоције ученика који постижу резултате у наставним и ваннаставним активностима.					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Промоција талентованих ученика који су се истакли у појединим областима	на родитељским састанцима, ШО и СР	Руководство, наставници	током године	записници	промоција свих ученика који остварују успех
Презентација талентованих ученика који су се истакли упојединим областима локалнојзаједници	(стипендије, награде, медији)	Руководство, наставници	током године	записници	промоција свих ученика који остварују успех
Промоција талентованих ученика у штампаним материјалима школе	Кратки текстови о награђеним ученицима у школском листу, Годишњаку	Редакције	током године	штампани материјал	промоција свих ученика који остварују успех у штампаним материјалима

3.ЗАДАТАК: Смањење броја ученика који су напустили школовање

Рад на адаптацији на школске и домске услове живота	саветодавни рад , тестирање	ППС	током године	документација ППС	реализоване све активности у адаптацији ученика
Праћење ефекта допунске и додатне наставе	Анализа извештаја наставника који остварују допунску/додатну наставу	ППС	током године	извештаји ППС	позитиван ефекат допунске и додатне наставе

Развојни циљ:

1.У школи функционише систем пружања подршке ученицима , ученицима из осетљивих група уз подстицање личног, професионалног и социјалног развоја

1.ЗАДАТАК: Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и сл..					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Упознати одељењске старешине са инструментом и методологијом утврђивања социјалног статуса ученика	на састанцима разредних већа	помоћник директора, педагог	септембар текуће школске године,	записници	Све одељењске старешине упознате са инструментом и методологијом утврђивања социјалног статуса ученика
Утврдити социјални статус (ученици првог разреда)	анкете	ППС	септембар текуће школске године,	извештај	Утврђен социјални статус свих ученика
Идентификовати неприлагођене ученике и направити њихове планове подршке	Разговори са ОС, посматрање	ППС	октобар текуће школске године,	извештај	направљени планови подршке за идентификоване ученике
Индивидуално праћење и формирање досијеа ученика којима је потребна помоћ	Разговори са ОС, саветодавни рад	ППС	током школске године	извештај	Формирани досијеји ученика
Едукација ученика на часовима одељењског старешине – неговање демократског духа и развијање осећања припадности колективу	Радионице на часовима ОЗ	ОЗ,ППС	током школске године	Дневник рада	Током школске године реализоване су три радионице са овом темом у сваком одељењу

2. Задатак: Подршка личном и социјалном развоју ученика.

Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Омогућити ученицима укљученост у хуманитарни и друштвено-корисни рада с циљем подстицања емпатије (неговање вршњачке помоћи)	спровођење хуманитарних акција у школи у сарадњи са ученичким парламентом, организовање ДКР	наставници задужени за хуманитарне акције, одељењске старешине	током школске године	Извештаји	40% ученика је укључено у хуманитарне акције, а сви ученици су укључени у ДКР
Рад на адекватном укључивању ученика у живот и интересе школе, као и у непосредно друштвено окружење	Презентација рада секција и ваннаставних активности у школском часопису, на часовима ОЗ, Ученичком парламенту	руководиоци секција	септембар текуће школске године,	извештаји	60 % ученика је заинтересована за неку ваннаставну активност или учествује у раду неке секције
Наставити и установити нову сарадњу са релавантним установама и стручњацима који раде на промоцији репродуктивног здравља, равноправности полова и хуманих односа	Организовање трибина, предавања, посета...	Руководство школе	током школске године	извештаји, записници	Остварена сарадња са Дечјим диспанзером, саветовалиштем за младе, Центром за социјални рад, МУП-ом, Црвеним крстом...
Подршка и помоћ ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских и сличних манифестација и облика дружења	Разматрање /прихватавање иницијатива ученика, стварање безбедних услова реализације...	Руководство школе, ППС, председништво Ученичког парламента	током школске године	извештаји, записници	Број реализовних културних, музичких, спортских и сличних манифестација на годишњем нивоу

3. ЗАДАТАК: Успоставити систем подршке за талентоване и надарене ученике

Идентификовање ученика	Процена мотивације, самосталности, комуникативности и способности	Одељењске старешине, предметни професори, ППС	септембар-новембар 2019/20.	педагошка документација	Сви талентовани и надарени ученици су идентификовани
Рад са ученицима на интелектуалном и афективном плану	Израда индивидуализованог плана према потребама	Предметни професори у сарадњи са ППС	новембра 2019/20.	педагошка документација	Израђени индивидуални планови за све идентификоване ученике
Сарадња са надлежним институцијама	Контакти, разговори са представницима	Предметни професори у сарадњи са ППС	током године	педагошка документација	Успостављења сарадња са надлежним институцијама

4. ЗАДАТАК: Пружање помоћи и подршке ученицима за укључивање у рад или за избор даљег образовања

Усклађивање програма професионалне оријентације са потребама ученика	Испитивање потреба ученика(анкета ,разговор)	ППС	октобар текуће школске године,	педагошка документација, програм ПО	Усклађен програм ПО са потребама ученика
--	--	-----	--------------------------------	-------------------------------------	--

Интезивирати сарадњу са факултетима и вишом школама	презентације високих школа и факултета	руководство школе	текуће школске године	летопис	Током школске године 5 високих школа или факултета је презентовало рад ученицима
Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања	Активности предвиђене радом Савета родитеља	Педагог	текуће школске године	записник	Током школске године ученицима су презентована 4 занимања
Успоставити интезивнију сарадњу са тржиштем рада, односно НСЗ	Упућивање ученика на додатна тестирања, организовање предавања	руководство школе, ППС	текуће школске године	школска документација	Интензивирана сарадња са НСЗ
5. Задатак: Унапређење рада ученичког парламента.					
Континуирано повећање броја акција које су у организацији ученичког парламента и ученика који учествују у њима	Презентовање значаја акција, промоција већ реализованих и ученика који учествују у акцијама. Пружање подршке организовању акција.	Тим за подршку рада УП	текуће школске године	извештај, записник	Континуирано повећан број акција и учесника
Обезбедити доступност инф. о раду ученичког парламента за све ученике и запослене	Школски часопис, Годишњак, facebook,сайт	Тим за подршку рада УП	текуће школске године	извештај, записник	Информације су доступне
6. Задатак: Успоставити систем подршке ученицима из осетљивих група					
Предузимање компензаторских активности за подршку учењу	израда активности компензације	ППС	октобар текуће школске године	педагошка документација	реализоване компензаторске активности
Сарадња са релевантним институцијама у подршци ученицима из осетљивих група	Успостављање сарадње кроз личне контакте, конкурсе...	руководство, ППС	током школске године	школска документација	Успостављена сарадња са Центром за социјални рад, ромским организацијама, учествовање ученика на конкурсима
Активности у циљу редовног похађања наставе ученика из осетљивих група	Индивидуални разговори ОС и саветодавни рад ППС, сарадња са родитељима/старатељима	ППС	током школске године	педагошка документација	ученици редовно похађају наставу

Развојни циљ:

Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника, али и подизањем нивоа културе понашања

1.ЗАДАТAK: Развијање и неговање позитивне радионе атмосфере и међуљудских односа у Школи.

Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Успешна комуникација –проток и доступност информација свим запосленима и ученицима	Информације о активностима на седницима Н.Већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, информације у Школском листу, Годишњаку, на Сајту, огласне табле за ученике и наставнике	Руководство школе	током школске године	Школска документација	Сви запослени и сви ученици су обавештени о свим активностима
Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота	Извештаји о активностима на седницима Н.Већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, у Школском листу, Годишњаку, на Сајту, огласне табле за ученике и наставнике	Руководство школе	током школске године	Школска документација	Сви запослени и сви ученици су обавештени о свим активностима
Приказ новинских чланака, радио и ТВ емисија о школи	Објављивање на друштвеној мрежи	Администратор сајта школе	током школске године	Интернет страна школе	Приказани сви објављени материјали
Организација ваннаставних активности у којима свако од ученика има прилику да постигне резултат	Спортска такмичења, изложбе, манифестације	Руководство школе, председници стручних већа	током школске године	Школска документација	Организоване активности

3.ЗАДАТAK: Презентовати школу путем Веб-сајта, медија, манифестација

Редовно ажурирање сајта и странице на друштв.мрежама	Извештаји о активностма	администратор	током школске године	сајт, страница	Сајт и страница редовно ажурирани
Обавештавање медија о активностима у школи	Саопштења, интервју, видео рилози, радио емисије	Руководство школе	током школске године	летопис	Медији редовно обавештени
Организовање манифестација	Спортски сусрети, Изложба коња, едукативни семинари за пољопривредне производе	Руководство школе	током школске године	летопис	Све планиране манифестације су реализоване
Учешће на манифестацијама у локалној средини	Дани гљива, Чваркијада, Сајам туризма, Стазама лековитог биља....	Руководство школе	током школске године	летопис	Школа је узела учешће у свим планираним манифестацијама

4. Задатак: Да школа остане безбедна средина за све ученике.

Формирање тима, избор координатора	Наставничко веће	Директор, ппс, чланови тима	Август 2019.	Педагошка документација	Формиран тим сваке школске године
Евалуација –анализа реализације програма за заштиту деце за протеклу школску годину: -анализа о предузетим превентивним и интервентним активностима	Увид у документацију	Тим ,ППС	Август 2019/20.	протоколи, педагошка документација,	Тим је сваке школске године поднео извештај о активностима
Израда плана за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	предлагање активности	ППС Координатор школског тима	Август 2019/20.	Педагошка документација, извештаји	Израђен план који је саставни део Годишњег плана рада
Избор радионица за часове час	одабир радионица	ППС, тим	Октобар 2019/20.	Извештај о одржаним радионицима, дневник рада	Сваке године стручна служба бира 3 радионице
Договор са Ученичким парламентом око активности	предлагање активности	Ппс, тим	Октобар 2019/20.	Извештај о предузетим активностима	Ученички парламент планира активности у вези безбедности ученика
Организовање и реализација анкетног истраж. у сарадњи са Уч. парламентом у циљу праћења ефекта превентивних мера	анкета	ППС, тим	Фебруар 2019/20.	Анкета, извештај	Након спроведеног анкетног истраж. све интересне групе су обавештене о резултатима
Праћење реализације планираних активности и евидентирање насиља	увид у документацију	ППС, тим	Током године	Извештаји,увид у свеске праћења	Све интервентне ситуације су евидентиране
Упознавање родитеља ученика првог разреда и ученика у Дому са правилима понашања, протоколом поступања у случају насиља и Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	Родитељски састанак	Одељенске старешине Васпитачи	Септембар 2019/20.	Записник са родитељског састанка	Сви родитељи ученика првог разреда су упознати са протоколом поступања у случају насиља
Упознавање ученика првог разреда и ученика у Дому са школским правилима, протоколом поступања у случају насиља и Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	ЧОС, састанци васпитних група	Одељенске старешине, васпитачи и ученици	Септембар 2019/20.	Дневник рада- час одељењског старешине	Сви ученици првог разреда су упознати са протоколом поступања у случају насиља
Развијање културе понашања и толеранције различитости кроз часове одељењског старешине и васпитне активности у дому	ЧОС, састанци васпитних група	Одељенске старешине, васпитачи	Током године	Дневник рада- час одељењског старешине	Реализоване су током године три радионице на часу одељењског старешине

Израда паноа и презентација на тему ненасиља у сарадњи са Ученичким парламентом	предлагање тема	Ученици, Наставници, васпитачи	Новембар 2019/20.	Пано, презентација	Током године Ученички парламент реализује минимум једну активност
Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља:	контакти	Тим, директор	Током године 2019/20.	Школска евиденција, летопис	
Предавање представника МУП-а	предавања	Тим, пп служба	Март 2019/20.	Школска евиденција, летопис	Реализована предавања минимум једном током године
Улога школског полицајца	ЧОС	Тим, одељењски старешина, васпитач	Октобар 2019/20.	Дневник рада- час одељењског старешине	Сви ученици првог разреда су упознати са улогом школског полицајца
Наставак едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања)	кроз часове одељењске заједнице, радионице, текстове у школском листу	Тим , одељенске старешине, васпитачи, ППС	Током године	Дневник рада, школска евиденција	Током године се спроводе минимум 2 активности
Појачан васпитни рад са ученицима	-праћење понашања ученика на часу -праћење односа учесника насиља на часу и ваннаставе уз помоћ дежурног наставника -праћење понашања ученика у Дому	Одељенске старешине, психолог, педагог, васпитач	Током године	Дневник рада- листе за праћење понашања ученика, свеске одељењских старешине	Појачан васпитни рад за сваког ученика где се укаже потреба
Пружање помоћ ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима	индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	Педагог, психолог, Одељенске старешине, васпитач	Током године	Свеске одељењских старешине	Пружена је помоћ и саветодавни рад сваком ученику када се указала потреба
Интензивиран и индивидуализиран васпитни рад: -са починиоцима насиља -са жртвама насиља	васпитни рад	Психолог, педагог, тим, одељењске старешине, васпитач	Током године	Свеске одељењских старешине	Пружена је помоћ и саветодавни рад сваком ученику када се указала потреба
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	сарадња са одељењским старешинама	Одељенске старешине, васпитачи	Током године	Свеске одељењских старешине	Свакодневно се прати ризично понашање

Организовање и реализација спортских активности.	* фер плеј турнир * спортске игре по принципу сви побеђују * спортом против насиља	Наставници физичког васпитања, тим	Током године	Извештај након одржаних спортских активности	Током године организована је минимум једна спортска активност
Организовање и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места	-позоришне и биоскопске представе -посете	Задужени наставници, Координатор ШТ	Током године	Извештај након одржаних активности	Током године организована је минимум једна активност
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ:					
❖ спровођење процедуре и поступака реаговања у ситуацијама насиља ❖ праћење и евидентирање свих врста насиља ❖ примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учитељеног насиља ❖ укључивање родитеља у решавање проблема ❖ сарадња са локалном заједницом ❖ праћење ефекта предузетих мера	активности према Протоколу	ТИМ, Директор школе, Управник дома, Одељенске старешине, васпитач и остали актери	Током године	Педагошка документација, извештаји	Све процедуре се спроводе
Активирање на основу правиланика о безбедности: -унутрашње заштитне мреже -спољашње заштитне мреже	активности према Протоколу	Тим, остали актери	Током године	Педагошка документација, извештаји	Активирана заштитна мрежа
Покретање поступака унутар установе: -васпитни (према ученицима и родитељима) -васпитно дисциплински (према ученицима) -дисциплински (према наставницима и запосленима)	активности према Протоколу	Директор школе	Током године	Педагошка документација, извештаји	Покренут васпитно-дисциплински поступак
5. Задатак: Одржати школску средину пријатну за све.					
Одржавање школског парка	практична настава	наставници практичне наставе	Током године	Дневник рада	Уредан школски парк
Оплемењивање школског простора	ученички радови	наставници	Током године	израђени панои	оплемењен школски простор

6.Задатак: Развијање и неговање активног учешћа родитеља у животу школе					
Упознавање родитеља са организацијом рада у школи и дому; са правилницима и протоколима рада у школи и дому; са дужностима одељењских старешина и васпитача Избор представника родитеља-Савет родитеља Договор о реализацији екскурзија Информисање одељењских старешина и васпитача о здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју, интересовањима и навикама ученика Договор о сарадњи	Родитељски састанци у школи. Групни састанак са родитељима у Дому Индивидуални разговори са родитељима	Директор, управник Дома, одељењске старешине, васпитачи, педагог, психолог	септембар 2019/20.	записници, школска документација	Током школске године одржана минимум 4 родитељска састанка
Размена информација о адаптацији ученика на школске и домске услове живота и рада	Родитељски састанци Индивидуални разговори са родитељима Телефонски разговори	Одељењске старешине, васпитачи, педагог, психолог	Септембар-децембар 2019/20.	документација ППС, школска документација	Током школске године одржане минимум 2 размене информација
Размена информација о резултатима учења, понашању ученика, ваннаставним акт. и о ваншколском ангажовању	Родитељски састанци Индивидуални разговори са родитељима Телефонски разговори	Одељењске старешине, васпитачи, педагог, психолог	Током године	документација ППС, школска документација	током школске године спроведене континуиране размене информација
Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у раду и њиховим родитељима, по потреби, повезивање ученика са специјализованим службама	Индивидуални и групни разговори, сарадња са специјализованим службама	Стручна служба, одељењске старешине, васпитачи, здравствени радници	Током године	документација ППС	током школске године спроведене континуиране размене информација
Превентивне активности -обрада различитих садржаја о ризичним облицима понашања ученика	Сарадња са родитељима око избора тема.Предавања, трибина	Одељењске старешине, васпитачи, стручна служба	Током године	записници	током школске године одржане минимум 2 превентивне активности
Укључивање родитеља у превентивне активности и сузбијање насиља	Предавање	Тим за безбедност, стручна служба, представници МУП-а	Март	летопис	током школске године минимум 10 родитеља укључено у прев. акт.
Редовно контактирање родитеља ученика (починиоца насиља или ученика који трпи насиље) и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	Индивидуални разговори са родитељима	Психолог,педагог, Одељенске старешине, васпитачи	Током године	записници, белешке	током школске године континуирано контактирање родитеља

Професионално информисање родитеља	Родитељски састанци Индивидуални разговори са родитељима	Одељењске старешине, стручна служба	Током године	записници	током школске године континуирано професионално информисање родитеља
Реални сусрети са различитим професијама- активности Клуба родитеља	Скупови, предавања	Клуб родитеља	Децембар -март	записници	током школске године одржане минимум 2 сусрета са различитим професијама
Саветодавни рад са неопредељеним ученицима и њиховим родитељима поводом избора занимања	Индивидуални разговори са родитељима	Одељењске старешине, стручна служба	Током године	документација ППС	током школске године континуирано професионално саветовање
Позив родитељима да присуствују свечаностима, извођењу школских представа и такмичењима ученика у ваннаставним активностима	Информисање родитеља	Одељењске старешине, васпитачи, сајт школе	Током године	записници, сајт	током школске године континуирано присуствовање родитеља различитим свечаностима
Позив родитељима да присуствују извођењу културно-уметничког програма са Домијаде	Информисање родитеља	Одељењске старешине, васпитачи, сајт школе	Април 2019/20.	сајт школе	Родитељи присуствовали извођењу програма са Домијаде
Учешће представника родитеља у раду Школског одбора и Савета родитеља	Групни састанак	Директор, управник дома, помоћник директора, педагог, секретар, чланови школског одбора	Током године	записници	током школске године континуирано учешће представника родитеља у раду Школског одбора и Савета родитеља
Основне школе Ваљева и околине Презентације образовних профиле Пољопривредне школе	Предавања	Стручна служба школе, наставници	Током године	летопис	Урађено најмање 10 презентација
Средње школе Ваљева Сусрети ученика	Такмичења, градска првенства, посете школама, састанци чланова ученичког парламента	Директор, предметни наставници, ученички парламент	Током године	летопис	током школске године најмање 5 сусрета
Више школе и факултети Презентације образовних профиле	Предавања	Стручна служба школе, наставници, представници установе	Током године	летопис	током школске године најмање 5 презентација
Хала спортова Спортски сусрети, посте спортским манифестацијама	Организовање такмичења и посета	Наставници физичког васпитања, запослени у Хали спортова	Током године	летопис	током школске године најмање 2 сусрета, презентације
Градска библиотека Учлањивање ученика, размена искустава, стручна помоћ	Организација трибина, предавања, књижевних вечери	Наставници, васпитачи, библиотекари	Током године	летопис	током школске године најмање 2 посете и 10% ученика чланови
Центар за културу Пројекције филмова,извођење позоришних представа, извођење школских представа, изложбе, представљање програма Домијаде, такмичења ученика	Организовање посете, коришћење сале	Наставници, одељењске старешине, васпитачи, запослени у Центру за културу	Током године	летопис	током школске године најмање 2 представе
Музј/галерије Изложбе	Организовање посете	Наставници, одељењске старешине, васпитачи, запослени у музеју и галеријама	Током године	летопис	током школске године најмање 2 посете

КУД, Плесно друштво Стручна помоћ	Припрема ученика за такмичење	Васпитачи, спољни сарадници	Током године	летопис	реализована плесна и фолклорна секција у Дому
Туристичке агенције Екскурзије ученика	Организација екскурзија и превоз ученика	Директор, представници туристичких агенција	Од октобра	летопис	сваке године планиране и по могућности организоване екскурзије ученика
Здравствени центар Превентивне активности, систематски прегледи ученика, добровољно давање крви	Здравствене трибине, предавања, организовање прегледа, консултације	Стручна служба, одељењске старешине, васпитачи, здравствени радници	Током године	летопис	извршени превентивни прегледи за 90% ученика
Црвени крст Хуманитарне акције	Акција	Активисти Црвеног крста школе	Током године	летопис	сваке године 2 пута годишње добровољно давање крви
Стоматолошки диспанзер Стоматолошки прегледи ученика	Рад амбуланте у нашој школи	Педагог, одељењске старешине, здравствени радници	Током године	летопис	извршени превентивни прегледи за 90% ученика и санација код 30%
Канцеларија за младе Превентивне активности	Организовање трибина, предавања, радионица	Тим за подршку рада уч. парл. ученички парламент, запослени у Канцеларији за младе	Током године	летопис	током школске године најмање 2 трибине
Завод за јавно здравље	Организовање контролних, превентивних активности и прегледа	Управник Дома, запослени у Заводу за јавно здравље	Током године	летопис	током школске године најмање 2 санитарна прегледа ученика прехрамбене струке и запослених у Дому
Центар за социјални рад Размена информација о ученицима, корисницима услуга Центра за социјални рад	Консултације, разговори	Стручна служба, стручни сарадници Центра за социјални рад	Током године	летопис	током школске године најмање 3 сарадње
Полицијска управа Безбедност ученика-превентивне и интервентне активности	Разговори, предавања, сарадња са школским полицајцем	Тим за безбедност, пп служба, представници Полицијске управе	Током године	летопис	током школске године најмање 3 активности
Локална самоуправа Обележавање значајних датума, учешће у раду Школског одбора	Разговори, састанци, посете	Директор, представници локалне самоуправе	Током године	летопис	током школске године најмање 3 активности
Школска управа Дописи, посете просветних саветника, радни састанци, анализе, извештаји	Посете, састанци	Директор, управник дома, наставници, васпитачи, стручна служба, ЏУ	Током године	летопис	континуирана сарадња
Предузећа, установе Практична настава	Реализација практичне наставе са ученицима	Директор, наставници практичне наставе	Током године	летопис	континуирана сарадња

Медији: локални медији , РТС Београд Промоција значајних догађаја у школи	Гостовања, конф.за штампу, емисије	Директор, управник дома, наставници, васпитачи, стручна служба, новинари	Током године	летопис	континуирана сарадња
Други домови Сусрети дома, семинари, размена искустава	Састанци актива директора и управника дома, посете домовима, такмичења-Домијада	Директор, управник дома, васпитачи, стручна служба	Током године	летопис	континуирана сарадња
Институт за лековито биље „ДР Јосиф Панчић“, Београд -Ветеринарски специјалистички институт, Шабац -Институт за вештачко осемењавање и репродукцију, Велика Плана, -Институт за примену науке у пољопривреди, Београд -Институт за сточарство, Земун -Институт за кукуруз „Земун поље“, Земун -Институт за ратаство и повртарство, Нови Сад -Пољопривредни факултет, Земун и Нови Сад -Центар за ВТо Велика Плана -САНУ- одбор за село Стручна сарадња	Састанци, посете, сусрети, анализе	Директор	Током године	летопис	континуирана сарадња

Развојни циљ:**Лидерско деловање директора омогућава даљи развој Школе****1.ЗАДАТАК: Међусобно усклађивање планирања и програмирања у школи**

Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Израда документата прописаних законом	Годишњи план рада, Школски програм-анекси, Извештај самовредновања, Правилници, Процедуре, Протоколи	Директор Секретар школе	Током године	Школска документација	Сва документа усвојена од стране стручних органа

2.Задатак: Ефективно и ефикасно организовати рад школе

Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Равномерно распоређивање задужења запослених	Формирање школских тимова, решења о годишњем задужењу	Директор	август-септембар 2019/20.	Записници	Формирани тимови у које је укључено 40% наставника
Одржавање јасне организационе структуре	Поштовање процедуре и носиоца активности	Директор	Током године	Записници	Запослени разумеју начин на који функционишу процедуре и одговорности

3.ЗАДАТАК: Остварити континуирано самовредновање рада школе – нови циклус

Формирање Тима	На предлог директора	Директор	август –септембар 2019/20.	школска документација	Формиран Тим
Реализација активности самовредновања из плана	према акционим плановима	Директор, Тим за самовредновање	Током године	школска документација	Реализоване све активности из акционог плана самовредновања
Подношење Извештаја	тим за самовредновање подноси Извештај Наставничком већу	Тим за самовредновање	Током године	школска документација	Минимум 3 пута током школске године Тим за самовредновање поднео Извештај
Израда плана за побољшање квалитета рада	анализа резултата самовредновања и предлог мера	Тим за самовредновање	август 2019/20.	школска документација	Израђен план за побољшање квалитета рада школе

Развојни циљ: Обезбедити савремен, стручан, мотивисан и за реформу спреман наставни кадар, као и његов развој кључних способности: самоиницијативност, аналитичко мишљење, укључености у тимски рад, самосталност

1.ЗАДАТАК: Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора					
Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Анализа потреба и израда плана стручног усавршавања на свим нивоима	на основу личних планова професионалног развоја	Директор, Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање запослених	септембар – октобар 2019/20.	записници	Урађен план стручног усавршавања
Понудити и омогућити различите облике стручног усавршавања наставника	на основу личних планова професионалног развоја и могућности школе	Директор, Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање запослених	септембар – октобар 2019/20.	записници	Наставници остварују 44 сата у установи и 24 сата ван установе
Мотивисати наставнике за анализу наученог на семинарима на нивоу стручних већа	на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума указивање на значај примене наученог	председници стручних већа, Тим за стручно усавршавање запослених	Током године	записници	60% наставника је презентовало садржај програма на свом стручном већу
Мотивисати наставнике за употребу новостечених вештина и знања кроз разне облике професионалних активности	на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума указивање на значај примене наученог, угледни и огледни часови	Руководство школе, Тим за стручно усавршавање запослених	Током године	записници	60% наставника изводи угледне и огледне часове и учествује у пројектима

2.Задатак: Подстицати професионални развој наставника, стручних сарадника и директора.

Активности	Начин	Одговорна особа	Време реализације	Докази	Индикатори успешности
Утврђивање потреба и израда плана напредовања и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора	увид у персонална досијеа и портфолио наставника	Директор, ППС, стручна већа	на почетку школске године	Извештаји актива за школско развојно планирање	Утврђене су потребе и направљен је план професионалног развоја запослених
Развијање менторских односа на релацији наставник – ментор и наставник-проправник	саветодавни рад ППС	Директор, ППС, стручна већа	По потреби	Извештаји актива за школско развојно планирање	Број наставника који су били ментори припрацима у школи и ван ње
Омогућити приказ истраживања и пројеката које су у школи спроводили наставници	организовање презентација	Директор, ППС, стручна већа	Током године	Извештаји актива за школско развојно планирање	Број приказа истраживања и пројеката наставника

Омогућити приказ објављених стручних чланака, рецензија, стручних књига и уџбеника	организовање презентација	Директор, ППС, стручна већа	Током године	Извештаји актива за школско развојно планирање	Број приказа објављених стручних чланака, рецензија, стручних књига и уџбеника
Анализа професионалног развоја запослених	увид у извештај о стручном усавршавању наставника	Директор, ППС, стручна већа	Током године	Извештаји актива за школско развојно планирање	Број наставника и руководећег кадра у школи који на годишњем нивоу користе могућности професионалног развоја
3.ЗАДАТAK: Побољшање материјално-техничких услова Школе					
Набавка наставних средстава и опреме	анализа потреба стручних већа	Руководство школе	Током године	Годишњи план рада, наставна средства	Набављена планирана наставна средства
Одржавање школских зграда и простора	извођење радова	Директор	Током године	документација	Континуирано одржавање школских зграда и простора
Ремонтовање и набавка пољопривредне механизације	извођење ремонтовања и набавка	Директор	Током године	документација	Ремонтована постојећа и набављена нова пољ.механизација
Набавка књига за библиотеку	набавка	Директор	Током године	пописна листа библиотеке	Књишки фонд увећан за 10%

5. ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

Област	Циљ	Активности	Мере за процену успешности	Носилац активности	Време	Прекретнице за интерно праћење	Одговорно лице за евалуацију постигнутих циљева
1.Планирање и програмирање и извештавање	Усклађивање садржаја Годишњег плана рада и Школског програма са изменама и допунама Закона	Усклађивање садржаја Годишњег плана рада школе са изменама и допунама Закона уградњајем нових планова Усклађивање садржаја Школског програма школе са изменама и допунама Закона. уградњајем нових планова	Школски програм и годишњи план рада су донети у складу са опунама и изменама Закона, стандардима и развојним планом	Педагог, психолог, помоћник директора	Август 2019.год.	Септембар 2019.	Руководство школе
2.Настава и учење	Побољшање квалитета наставног процеса.	-Огледни часови -Угледни часови -Иновације	Током године одржано је 10 угледних/огледних часова	Стручна већа	Током године	Тромесечја, полугодиште, крај наставне године	Руководство школе
3.Образовна постигнућа ученика	Праћење успеха ученика у учењу и такмичењима у циљу израде мера за побољшање успеха	-анализе општег успеха ученика и успеха по наставним предметима -табеле праћења	Повећање средње оцене по предметима, по одељењима и по разредима	Педагог, психолог	Класификацији они периоди	Тромесечја, полугодиште, крајнаставнога дине	Руководство школе
4.Подршка ученицима	Планирање и припремање посебних активности да би се ученицима који заостају у раду помогло у савладавању тешкоћа у наставном процесу, а ученицима који брже напредују омогућило даље напредовање и учешће у истраживачким активностима и другим пројектима	-израда педагошких профила и мера подршке за ученике који заостају у раду -израда педагошких профила и мера подршке за ученике који брже напредују у раду - Анализа пролазности општег успеха ученика и успеха ученика по наставним предметима	Повећање процента пролазности и општег успеха ученика у односу на прошлу школску годину	Педагог, психолог	Током године, класификацији они периоди	Тромесечја, полугодиште, крај наставне године	Руководство школе

5.Етос	Подстицање и промовисање успеха ученика, групе или одељења као успех школе	-промовисање успеха путем књиге обавештења, сајт школе, огласних табли	Сви успеси ученика су похваљени путем свихсредстава информисања	Педагог, психолог, помоћник директора	Током године	Тромесечја, полугодиште, крај наставне године	Руководство школе
6.Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Дефинисање развојних циљева у складу са законом Јачање компетенција наставника. Побољшање квалитета услова рада	Допуна Школског развојног плана за период у складу са изменама и допунама Закона Семинари: -организација и руковођење одељенским колективом ученика -превенција занемаривања, злостављања и насиља -Израда личног плана професионалног развоја - набавка наст.средства и опреме, куповина књига за библиотеку	Усвајање Школског развојног плана и реализација предвиђених активности 90% наставног особља је присуствовало семинарима. Сви наставници имају израђен лични план професионалног развоја Завршена реконструкција , набавке, куповина, изградња	Председник стручног већа за школско развојно планирање Руководство школе, стручна већа Руководство школе	Септембар 2019. Током године током године, новембар 2019.,мај, јун, август 2020.	Септембар 2019. Полугодиште, крај школске године	Руководство школе Руководство школе

6.ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020.ГОДИНИ

АКТИВНОСТИ	Начин:	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Идентификација и утврђивање приоритетних области за побољшање квалитета рада установе	Анализом извештаја самовредновања предходног циклуса	Тим за самовредновање, руководство	Евиденција тима	Август
Испитивање остварености стандарда у области Подршка ученицима	Анкета Интервју Увид у педагошку докемнатацију	Руководство, тим за самовредновање, педагог, психолог	Резултати анкете	Септембар- март
СВОТ анализа	Анализа резултата анкете и извештаја пп службе	Тим за самовредновање	Евиденција тима	Март, април
Процена остварености стандарда	Резлтати свот анализе	Тим за самовредновање	Евиденција тима	Мај
Постављање циљева и утврђивање активности које треба предузети како би дошло до побољшања	На основу извештаја самовредновања	Тим за самовредновање	Евиденција тима	Јун
Постављање циљева, прекретница и критеријума који ће бити коришћени приликом процеса побољшања	На основу извештаја самовредновања	Тим за самовредновање	Евиденција тима	Јун

Годишњи план рада за школску 2019/2020.годину заснива се и на предлогима и мишљењу Савета родитеља и Ученичког парламента.

Извод са састанка Савета родитеља (11.09.2019.године): Закључак родитеља после презентације и дискусије о Годишњем плану рада за школску 2019/2020.годину је да образовно-васпитни рад у школи задовољава потребе и интересовања ученика, да су видљиви напори и резултати у континуираном побољшавању услова рада и квалитета наставе, посебно стручног усавршавања наставника, да је школа безбедна за ученике, да се даје подршка ученицима и подстичу њихова постигнућа, посебна пажња и напори усмерени су на ученике за које је потребно израдити индивидуалне образовне планове.

Презентација Годишњег плана рада за школску 2019/2020.годину Ученичком парламенту (09.09.2019.). Закључак Ученичког парламента после презентације и дискусије о Годишњем плану рада за школску 2019/2020.годину је да у школи постоје добри услови за рад, да су присутне могућности да ученици исказују и развијају интересовања и способности, као и да имају пуну подршку наставника, као и поштовање права,

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И ДОМА

а. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА

а.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Ред. бр.	Врста посла и струнчниoti	Основна први степен	Други степен	Трећи степен	Четврти степен	Пети степен	Висла школа VI степен	Факултет VII степен	Једног. специјализац	Двогодишња специјализац	Магистратура VIII-2 степен	Докторат VIII степен	Број радника укупно
1.	Директор школе						1						1
2.	Помоћник директора						0,50						0,50
3.	Помоћник директора у установи стандарда						1						1
4.	Наставник/професор						21,20				1		22,20
5.	Наставник/професор одељењски старешина						23	1					24
6.	Организатор практичне наставе						1						1
7.	Наставник практ. наставе					1	1						2
8.	Помоћни наст.(сарадник у настави)				4,62								4,62
9.	Помоћни наст.(сарадник у настави) (сопствена средства)				0,38								0,38
10.	Помоћни наст.практичне наставе и вежби за образ. профил пекар (сопствена средства)			1									1
11.	Стручни сарадник(педагог, психолого)						2						2
12.	Васпитач у дому ученика						5						5
13.	Библиотекар-медијатекар						1						1
14.	Радник у школској радионици	2		3									5
15.	Секретар школе						1						1
16.	Шеф рачуноводства										1		1
17.	Референт за финансијско-рачуноводствене послове, одржавање рачунара				3								3
18.	Благаријник				0,5								0,5
19.	Референт за прав.,кадров. и административне послове (сопствена средства)				0,5								0,5
20.	Касир (споствена средства)				1								1
21.	Кувар посластичар			2									2
22.	Помоћни кувар			2									2
23.	Домар мајстор одржавања	1	1										2
24.	Радник обезбеђења без оружја		2										2
25.	Техничар одржавања одеће			1									1
26.	Возач-руководилац поль.машина и возила			2									2
27.	Магационер/економ			2	1								3
	Помоћни радник/спремачица	10,50											10,50
	УКУПНО РАДНИКА	12,50	3	14	11,00		1	57,70	1		2		102,20

1. Рад у сменама

a. у школи

У школској 2019/2020. години образовно-васпитни рад ће се одвијати у две смене. Смене ће се смењивати недељно. У једној смени су одељења I и III разреда, а у другој смени одељења II и IV разреда.

Час	Преподневна смена	Поподневна смена
1.	7.30 – 8.15	13.35 – 14.20
2.	8.20 – 9.05	14.25 – 15.10
3.	9.25 – 10.10	15.25 – 16.10
4.	10.15 – 11.00	16.15 – 17.00
5.	11.05 – 11.50	17.05 – 17.50
6.	11.55 – 12.40	17.55 – 18.40
7.	12.45 – 13.30	18.45 – 19.30

б.у дому

Рад васпитача:

Радно време радним данима:

Смена	Дежурство васпитача	Васпитни рад
Прва смена	07.00-13.00	11.00-13.00
Друга смена	13.00-17.00	16.00-22.00
Трећа смена	17.00-23.00	

Радно време викендом:

Смена	Дежурство васпитача
Прва смена	07.00-15.00
Друга смена	15.00-23.00

Управник Дома ради у првој смени, а по потреби и дуже.

Рад осталих радника – техничких и административних усклађен је према распореду дневних активности ученика.

Распоред дневних активности ученика за школску 2019/2020. годину

РАДНИ ДАНИ:			
време	активности ученика преподневна смена у школи	време	активности ученика последоподневна смена у школи
06 ³⁰ -07 ⁰⁰	Устајање, лична хигијена	07 ⁰⁰ -07 ³⁰	Устајање, лична хигијена
07 ⁰⁰ -07 ³⁰	Доручак	07 ³⁰ -08 ⁰⁰	Доручак
07 ³⁰ -13 ³⁰	Редовна настава	08 ⁰⁰ -08 ³⁰	Сређивање соба
13 ³⁰ -15 ³⁰	Ручак	08 ³⁰ -09 ⁵⁵	Учење
15 ⁰⁰ -15 ³⁰	Сређивање соба и одмор	09 ⁵⁵ -10 ¹⁵	Пауза
15 ³⁰ -17 ⁰⁰	Учење	10 ¹⁵ -11 ⁰⁰	Учење
17 ⁰⁰ -17 ¹⁵	Пауза	11 ⁰⁰ -11 ¹⁵	Пауза
17 ¹⁵ -18 ¹⁵	Учење	11 ¹⁵ -12 ⁰⁰	Рад у васпитној групи
18 ¹⁵ -18 ³⁰	Пауза	11 ³⁰ -13 ³⁰	Ручак
18 ³⁰ -19 ¹⁵	Рад у васпитној групи	13 ³⁰ -19 ³⁰	Редовна настава
18 ³⁰ -20 ⁰⁰	Вечера	19 ³⁰ -20 ⁰⁰	Вечера
20 ⁰⁰ -22 ⁰⁰	Слободне активности и секције	20 ⁰⁰ -22 ⁰⁰	Слободне активности и секције
22 ⁰⁰	Закључавање улазних врата	22 ⁰⁰	Закључавање улазних врата
22 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	Припреме за повечерје	22 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	Припреме за повечерје
23 ⁰⁰ -06 ⁰⁰	Ноћни одмор	23 ⁰⁰ -06 ⁰⁰	Ноћни одмор
ВИКЕНД (СУБОТА И НЕДЕЉА):			
08 ⁰⁰ -8 ³⁰	Устајање и лична хигијена		
8 ³⁰ -9 ⁰⁰	Доручак		
9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	Уређење соба и заједничких просторија		
10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Учење		
12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Слободно време		
13 ⁰⁰ -13 ³⁰	Ручак		
14 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	Слободно време		
19 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	Вечера		
20 ⁰⁰ -22 ⁰⁰	Слободне активности и секције		
22 ⁰⁰	Закључавање улазних врата		
22 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	Припреме за повечерје		

Исхрана ученика

Јеловник корисника услуга је усклађен са нормативима исхране ученика у установама ученичког и студентског стандарда које је прописало Министарство просвете одсек за ученички и студенстски стандард.. Обезбедиће се да јеловник квантитативно и квалитативно задовољи потребе ученика. Сви ученици Дома имаће обезбеђена три оброка са избором најмање два јела током целе школске године.

Храна и намирнице које се користе у исхрани ученика, као и санитарно-хигијенско стање у кухињи, једном месечно ће се контролисати од стране надлежне установе. Васпитачи ће имати свакодневну обавезу да конзумирају храну и да разговорима са ученицима прате њихово задовољство квалитетом пружања ове услуге.

2. Дежурство у школи

У школи ће бити организовано дежурство ученика и дежурство професора у обе школске зграде. Дежурство у преподневној смени ће трајати од 7 часова и 15 минута до 13 часова и 30 минута, а у послеподневној смени од 13 часова и 15 минута до 19 часова и 30 минута. Ученици дежурају у супротној смени, а професори у смени у којој предају и то данима када имају најмање часова. Дежурство ученика и професора се одвија према распоредима дежурства који се истичу на огласне табле школе.

Дежурство ученика ће бити организовано и на школској економији. Дежураће ученици који изводе практичну наставу на економији школе (одељења пољопривредног и ветеринарског образовног профила) према распореду праксе.

2.a. Дежурство у дому

- Дежурство васпитача

Дежурство васпитача ће бити организовано свим данима у седмици, 24 часа:

Радним данима дежурство ће се одвијати у 3 смене. Прва смена од 7⁰⁰ до 13⁰⁰ часова, друга смена од 13⁰⁰ до 17⁰⁰ часова а трећа смена од 17⁰⁰ до 23⁰⁰ часова. Дежурство викендом ће се одвијати у две смене. У преподневној смени ће трајати од 7⁰⁰ до 15⁰⁰ часова, а у послеподневној смени, од 15⁰⁰ до 23⁰⁰ часаса.

Ноћно дежурство се реализује као приправност васпитача.

- Дежурство ученика у Дому

Свакога дана, осим суботом и недељом, у Дому ће бити организовано дежурство ученика. Данима када обављају дужности дежурног ученика, ученици неће похађати наставу. Активности дежурног ученика трају од 7⁰⁰ до 22⁰⁰ часа.

3. Рад школске библиотеке

У школској библиотеци радиће Весна Марковић, проф. француског и латинског језика и Виолета Петронијевић, професор географије.

РАДНО ВРЕМЕ БИБЛИОТЕКЕ

ДАНИ У НЕДЕЉИ	НАСТАВНИК У БИБЛИОТЕЦИ	
	Весна Марковић	Виолета Петронијевић
ПОНЕДЕЉАК	09.00-13.30	
УТОРАК		09.00-14.00
СРЕДА	09.00-15.00	
ЧЕТВРТАК		09.00-14.00
ПЕТАК	08.15-13.30	

Издаваће се стручна и остала потребна литература (лектира, белетристика..) заинтересованим ученицима. Евиденција ће се водити помоћу чланских картица.

4. Припрема за образовно-васпитни рад и методичка документација наставника

На почетку школске године сваки наставник израђује и предаје помоћнику директора:

- Годишњи и оперативни план рада за предмет који предаје. Планови рада се раде на нивоу стручних већа у складу са наставним планом и програмом.
- План допунске, додатне наставе
- План слободних активности
- План рада одељењског старешине
- План личног професионалног развоја и стручног усавршавања

5. Руковођење школом

Школом током школске године руководи директор школе у складу са законом.

6. Школски календар образовно васпитног рада за школску 2019/2020.годину

Школска 2019/2020. година почиње у понедељак 02.септембра 2019. године, а завршава се у понедељак 31.августа 2020. године..

Прво полуодишице почиње (први наставни дан) понедељак 02.септембра 2019. године а завршава се у петак 31.јануара 2020.године.

Друго полуодишице почиње у уторак 18. фебруара 2020.године, а завршава се у петак 19.јуна 2020. године, односно за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четвогодишњег образовања у петак 29.маја 2020. године.

Друго полуодишице за ученике првог и другог разреда, односно првог, другог и трећег разреда четвогодишњег образовања стручних школа, за које је наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак 07. август 2020.године.

У циљу равномерног броја наставних дана у наставној години у четвртак 14. новембра 2019.године, среду 08.јануара 2020. године и уторак 18.фебруара 2020.године реализоваће се часови од понедељка.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст има два дела – први део почиње у понедељак 30. децембра 2019. године, завршава се у уторак 07.јануара 2020. године, а други део почиње у понедељак 03.фебруара 2020. године, а завршава се у петак 14. фебруара 2020. године.

Пролећни распуст почиње у среду 15. априла 2020. године, а завршава се у понедељак 20. априла 2020. године.

За ученике првог, другог и трећег разреда четвогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда средњих трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак 22. јуна 2020. године, а завршава се у понедељак 31. августа 2020.године.

За ученике четвртог разреда четвогодишњих и трећег разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом о државним и другим празницима у Републици Србији. У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2019.године, Свети Сава 27. јануара 2020.године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2020.године, Дан победе 09. маја 2020.године, Видовдан 28.јуна 2020.године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани.

Петак 08. новембар 2019. године обележава се као Дан просветних радника.

Календар тематских часова према Државном програму обележавања годишњица историјских догађаја ослободилачких ратова Србије

септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	фебруар	март	април	мај
15. Пробој Солунског фронта	14. Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице	11. Примирје у 1.св.рату (уочи)	15. Колубарска битка		15. Сретење (уочи)	17. Погром на КИМ	6. Почетак 2.св.рата у Југославији	9. Дан победе
	20. Ослобођење Београда у 2.св.рату	29. Битка на Кадињачи				24. Сећање на страдале у НАТО бомбардовању	12. Пробој Сремског фронта	
	21. Сећање на српске жртве у 2.св.рату						22. Сећање на жртве колоокауста, геноцида.. у 2.св.рату	
	23. – 24.- Кумановска битка						23. 2.српски устанак	

Први класификациони период за све ученике је 18.11.2019. године. Трећи класификациони период за све ученике је 13.04.2020. године.

Поправни испити ће се одржати у јунском року од 02.-03. јуна и у августу од 19. до 21. августа 2020. године.

Завршни и матурски испити ће се одржати:

- у јануарском року од 20.01. до 24.01.2020. године за ванредне ученике
- у јунском року од 05.06. до 15.06.2020. године;
- у августовском року од 25.08. до 27.08.2020. године.

Испити за ванредне ученике ће се одржати од 13.11. до 29.11.2019. године (новембарски рок), од 13.01. до 24.01.2020. године (јануарски рок), од 21.04.-30.04.2020. године или од 01.-10.04.2010.(априлски рок), од 15.06. до 19.06.2020. године (јунски рок) и августовски рок од 16.08. до 23.08.2020. године.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

Прво полуодиште										Друго полуодиште										
M	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		M	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		
Септембар									1	Фебруар							1	2		
	1.	2	3	4	5	6	7	8				3	4	5	6	7	8	9		
	2.	9	10	11	12	13	14	15				10	11	12	13	14	15	16		
	3.	16	17	18	19	20	21	22				23.	17	18	19	20	21	22	23	(9)
	4.	23	24	25	26	27	28	29				24.	24	25	26	27	28	29		
Октобар	5.	30								Март								1		
			1	2	3	4	5	6				25.	2	3	4	5	6	7	8	
	6.	7	8	9	10	11	12	13				26.	9	10	11	12	13	14	15	
	7.	14	15	16	17	18*	19	20				27.	16	17	18	19	20	21	22	
	8.	(21)	22	23	24	25	26	27				28.	23	24	25	26	27	28	29	(22)
Новембар	9.	28	29	30	31					Април		29.	30	31						
						1	2	3							1	2	3	4	5	
	10.	4	5	6	7	8	9	10				30.	6	7	8	9	10*	11*	12*	
	11.	11	12	13	14	15	16	17				31.	13*	14	15	16	17*	18*	19*	
	12.	18	19	20	21	22	23	24				32.	20*	21	(22)	23	24	25	26	
Децембар	13.	25	26	27	28	29	30			Мај		33.	27	28	29	30				(18)
								1							1	2	3			
	14.	2	3	4	5	6	7	8				34.	4	5	6	7	8	(9)	10	
	15.	9	10	11	12	13	14	15				35.	11	12	13	14	15	16	17	
	16.	16	17	18	19	20	21	22				36.	18	19	20	21	(22)	23	24*	(19)
Јануар	17.	23	24	25*	26	27	28	29		Јун		37.	25	26	27	28	(29)	30	31	(20)
	18.	30	31									38.	1	2	3	4	5	6	7	
			1	2	3	4	5			39.	8	9	10	11	12	13	14			
	19.	6	7*	8	9	10	11	12			40.	15	16	17	18	(19)	20	21	(15)	
	20.	13	14	15	16	17	18	19				22	23	24	25	26	27	28		
	21.	20	21	22	23	24	25	26				29	30							
	22.	27	28	29	30	(31)														

Укупно наставних дана: 101

Легенда:

- Државни празници
- Верски празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 84

- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полуодиша

7. Недељни и годишњи фонд часова по предметима

ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД						II РАЗРЕД						III РАЗРЕД						IV РАЗРЕД						УКУПНО							
	НЕДЕЉНО			ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО			ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО			ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО			ГОДИШЊЕ			ГОДИШЊЕ							
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б					
Српски језик и књижевност	18	-	-	609	-	-		19	-	-	634	-	-		17	-	-	562	-	-		15	-	-	480	-	-	-	2285	-	-	-
Енглески језик	12	-	-	283	-	-		14	-	-	468	-	-		11	-	-	364	-	-		10	-	-	320	-	-	-	1435	-	-	-
Немачки језик	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		2	-	-	70	-	-		2	-	-	64	-	-	-	134	-	-	-
Француски језик	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		2	-	-	70	-	-		-	-	-	-	-	-	-	70	-	-	-
Латински језик	5	-	-	166	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	166	-	-	-
Математика	14	-	-	478	-	-		16	-	-	538	-	-		10	-	-	329	-	-		9	-	-	288	-	-	-	1633	-	-	-
Рачунарство и информатика	-	2	-	-	678	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	678	-	-	-
Физика	12	-	-	406	-	-		4	-	-	140	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	546	-	-	-
Физ. вaspitaњe	14	-	-	406	-	-		12	-	-	468	-	-		12	-	-	396	-	-		10	-	-	320	-	-	-	1590	-	-	-
Изабрани спорт	-	-	-	-	-	-		2	-	-	68	-	-		-	-	-	-	-	-		8	-	-	256	-	-	-	324	-	-	-
Социологија	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		2	-	-	70	-	-		-	-	-	-	-	-	-	70	-	-	-
Социологија са правима грађана	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		1	-	-	32	-	-		8	-	-	256	-	-	-	288	-	-	-
Устав и права грађана	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		1	-	-	32	-	-	-	32	-	-	-
Грађ. вaspitaњe	1	-	-	37	-	-		1*	-	-	35	-	-		1*	-	-	35*	-	-		1*	-	-	35*	-	-	-	72	-	-	-
Правосл.веро	5	-	-	171	-	-		7	-	-	234	-	-		6	-	-	198	-	-		5	-	-	160	-	-	-	763	-	-	-
Филозофија	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		2	-	-	64	-	-	-	64	-	-	-
Историја	12	-	-	406	-	-		2	-	-	70	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	476	-	-	-
Географија	10	-	-	336	-	-		-	-	-	-	-	-		1	-	-	32	-	-		-	-	-	-	-	-	-	368	-	-	-
Ликовна култ.	-	-	-	-	-	-		1	-	-	35	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	35	-	-	-
Музичка умет.	1	-	-	35	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	35	-	-	-
Биологија	8	-	-	262	-	-		3	-	-	102	-	-		4	-	-	134	-	-		-	-	-	-	-	-	-	498	-	-	-
Екол.и заштт жив.средине	3	-	-	101	-	-		-	-	-	-	-	-		1	-	-	32	-	-		-	-	-	-	-	-	-	133	-	-	-
Хемија	15	4	-	507	148	-		12	4	-	399	140	-		2	-	-	70	-	-		2	-	-	64	-	-	-	1040	288	-	-
Технике рада у лабораторији	-	1	-	-	444	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	444	-	-	-
Ензимологија	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		1	-	-	35	-	-		-	-	-	-	-	-	-	35	-	-	-
Аналитичка хемија	-	-	-	-	-	-		1	4	-	35	14	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	35	14	-	-	
Физичка хемија	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		2	4	-	70	14	0		-	-	-	-	-	-	-	70	14	0	-
Технолошке операције	-	-	-	-	-	-		3	4	-	10	14	-		3	4	-	105	14	0		-	-	-	-	-	-	-	210	28	0	-
Микробиологиј	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		2	4	-	70	14	0		-	-	-	-	-	-	-	70	14	0	-
Исхрана људи	2	-	-	72	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	72	-	-	-

ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД						II РАЗРЕД						III РАЗРЕД						IV РАЗРЕД						УКУПНО												
	НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ				НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ				НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ				НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ				ГОДИШЊЕ		Годишње										
	Т	В	П	Н	Т	В	П	Н	Б	Т	В	П	Н	Б	Т	В	П	Н	Б	Т	В	П	Н	Б	Т	В	ПН	Б									
Контрола квалитета у прех.индустр.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	6	64	19	-	-	64	19	2	-	-							
Основи прех. технологије и тех. воде	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	-	70	14	0	-	60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	14	0	-	60					
Изборне прехрамбене технологије	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	6	-	70	21	-	12	4	1	2	-	12	38	4	-	12	0	198	59	4	-	24	0
Производња хлеба	-	-	-	-	-	-	-	3	-	14	10	2	-	47	6	90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	102	-	476	90				
Здравствена безбедност хране	-	-	-	-	-	-	-	4	3	-	13	10	2	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	136	10	2	-	-			
Објекти и опрема у пекарству	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	68	-	-	-	-			
Објекти и опрема у месарству	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	68	-	-	-	-			
Операције и мерења у месарству	2	1	-	70	35	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	-	-	-				
Сировине у месарству	2	2	6	70	70	21	0	60																						-	70	70	210	60			
Обрада меса	-	-	-	-	-	-	-	3	-	14-	10	2	-	47	6	90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	102	-	476	90				
Тржиште и промет пекар. производ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	-	-	-	-			
Производња пеец, колача и тест.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	14	90	-	42	12	0	-	-	-	-	-	-	90	-	420	12	0			
Историја пиварства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	64	-	-	-	-	64	-	-	-	-					
Предузетништво	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	12	-	-	1	6	-	-	51	-	-	-	63	6	-	-				
Организација са менџментом	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	64	-	-	-	64	-	-	-	-						
Основе туризма	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	-	-	-				
Аграрни туризам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	-	-	-	-				

ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД						II РАЗРЕД						III РАЗРЕД						IV РАЗРЕД						УКУПНО							
	НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ				НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ				НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ				НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ				ГОДИШЊЕ							
	Т	В	П	Н	Т	В	П	Н	Б	Т	В	П	Н	Б	Т	В	П	Н	Б	Т	В	П	Н	Б	Т	В	ПН	Б				
Основи поль.технике	2	1	-	-	64	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	-	-		
Пољопривредна техника	4				128				36	4	8	О.в.	128	256	ов	60	4	8	-	128	256	-	4	8	-	128	256	-	512	768	ов	96
Мотори и трактори	2	2	-	64	64	-	30	2	1	4	64	32	128	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128	96	128	60	
Поль. машине	3	-	3	96	-	96	30	2	1	2	64	32	64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	160	32	160	30	
Основи поль. производње	3	-	-	96	-	-		2	1	-	64	32	-	30	2	1	-	64	32	-	-	-	-	-	-	-	-	224	64	-	30	
Оправке и одржавање поль.технике	-	-	-	-	-	-	-	2	1	4	64	32	128	-	-	-	7	-	-	224	30	-	-	-	-	-	-	64	32	352	30	
Експлоатација поль. машина	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	6	64	32	192	30	-	-	-	-	-	-	64	32	192	30	
Педологија	2	-	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	-	-		
Агрохемија са физиологијом биља	2	-	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	-	-		
Декоративна дендрологија	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	70	-	-	-	2	-	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140	-	-	-
Паркарство	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	-	-	
Цвећарство	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	70	70	-	-	2	2	-	70	70	-	2	2	-	64	64	-	204	204	-	-		
Биодекорација	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4	-	35	140	-	1	4	-	32	128	-	67	268	-	-		
Повртарство	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	35	-	-	2	-	-	64	-	-	99	-	-	-		
Лековито биље	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	128	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128	-	-	-		
Лековито и зачинско биље	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	64	64	-	64	64	-	-		
Блок-хортинкултура								120							120												120			480		
Практична настава-хортик.								12			420				10			350			10			320			1090					
Педологија и агрохемија	6	-	-	192	-	-	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	192	-	-	36			
Заштита биља	4	-	-	128	-	-	48	-	8	-	-	256	-	-	1	8	-	35	256	-	-	-	-	-	-	-	160	512	-	48		
Воћарство са виноградарством															10	8	20	320	256	640	240						320	256	640	240		
Наводњавање	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	128	-	-	-	-	-	-	-	-	128	-	-	-		

ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								IV РАЗРЕД								УКУПНО			
	НЕДЕЉНО				ГОДИШЊЕ				НЕДЕЉНО				ГОДИШЊЕ				НЕДЕЉНО				ГОДИШЊЕ				НЕДЕЉНО				ГОДИШЊЕ				ГОДИШЊЕ			
	Т	В	П	Н	Т	В	П	Н	Т	В	П	Н	Т	В	П	Н	Т	В	П	Н	Т	В	П	Н	Т	В	П	Н	Т	В	П	Н				
Ратарство са повтарством									10	8	16	320	256	512	180																	320	256	512	180	
Сточарска производња	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	320	256	640	240			
Анат.и физиол.	3	4	-	96	128	-	60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	128	-	60				
Сточарство са исхраном	2	4	-	64	128	-	60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	128	-	60				
Фармакологија	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	4	64	64	128	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	64	128	40			
Патологија	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	64	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	-	-	20			
Хигијена и нега домаћих животиња	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	4	64	64	128	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	64	128	40			
Пчеларство	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	-	-	-		
Епизоотиологија	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	-	64	128	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	128	-	20			
Породильство	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	4	4	96	128	128	60	-	-	-	-	-	-	-	96	128	128	60			
Болести животиња	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	8	10	128	256	320	60	3	4	6	96	128	192	60	224	384	512	120			
Основи хирургије	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	64	192	192	60				
Спортско коњарство	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	-	-	-			
УКУПНО	16 9	50	9	548 3	172 7	306	480	15 2	5	74	517 5	188 4	246 0	780	12 7	6 0	71	4262	218 0	227 4	780	10 2	64	48	345 6	217 6	134 4	600	1837 6	796 7	6384	264 0				
Проф.пракса	-	-	-	-	-	450	-	-	-	-	-	-	-	630	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	630	-	-	-					

8.Подела предмета на наставнике

Ред бр.	Презиме и име	Предмет	Одељења	Бр. час.
1.	Станисављевић Мирјана	Српски језик и књижевост	I-3,5,6 (3)III-1,3,5,(3),	18
2.	Гоч Маријана	Српски језик и књижевост	II-3,5 (3),II-6,7(2) IV-3,4,5(3)	19
3.	Бошковић Наташа	Српски језик и књижевост	II-1,2,4(3), III-4(3), III-6(2), IV-1,2(3)	20
4.	Миљковић Ана	Српски језик и књижевост	I-1,2,4 (3); III-2,(3)	12
5.	Васиљевић Слободанка	Енглески језик	I-1,2,3,4,5 (2); III 1,2-3,4,5(2), III-6(1)	19
6.	Младеновић Ковачевић Марија	Енглески језик	II-1,2,3,4,5 (2), IV-1,2,3,4,5(2)	20
7.	Ненадовић Јелена	Енглески језик	I-6, (2), II-6,7(2)	6
8.	Марковић Весна	Француски језик Латински језик	III-2-6(2) I-1,2,4(1), I-3(2)	2 5
9.	Обреновић Марина	Немачки језик	III-2-6(2), IV-2,3,4,5(2)	4
10.	Novi matematika	Математика	I-3(3),I-6(2), II-1,6(2), IV-2(2)	11
11.	Јовановић Сања	Математика	II -2,4,7(2), II-3,5(3), IV-1,4(2),IV-5(3)	19
12.	Вићентијевић Катарина	Математика	I-1,2,4 (2),I-5(3), III-1,2,4(2), III-5(3),III-6(1)	19
13.	Живковић Милош	Рачунарство и информатика	I -3,4,5,6 (2+2); I-1,2(2)	20
14.	Спасојевић Владимира	Физичко васпитање Изабрани спорт	I-6(2) II-6,7(1)	2 2
15.	Атанасковић Саша	Физичко васпитање Изабрани спорт	II-1,2,3,4,7(2), IV-1,2,3,4,5,(2) IV-2(2)	20 2
16.	Бранковић Предраг	Физичко васпитање	I-1,2,3,4,5(2), III-1,2,3,4,5,6(2)	22
17.	Игњатовић Јиљана	Физичко васпитање Изабрани спорт	II -5,6(2), IV -1,4,5(2)	4 6
18.	Шеврт Славиша	Социологија Устав и право грађана Социологија са правима грађана Грађанско васпитање	III-3(2) IV-3(1) IV-1,2,4,5(2), III-6(1) I (1 група), II-III-IV(1 група)	2 1 9 2
19.	Јаковљевић Стојан	Православна веронаука	I-5 група, II-7 група , III- 6 група , IV-5 групе	23
20.	Веселиновић Александар	Филозофија	IV-3(2)	2
21.	Панић Оливера	Историја	I- 1,2,3,4,5,6,(2), II-3(2)	14
22.	Петронијевић Виолета	Географија Аграрни туризам Основи туризма	I-1,2,3,4,5(2) , III-6(1) III-6(1) II-5(2)	11 1 2
23.	Тамара Пантић	Ликовна култура	II-3 (1)	1
24.	Савић Милош	Музичка култура	I-3 (1)	1
25.	Динчић Благоје	Физика	I-1,2,3,4,5,6,(2), II-3,5(2)	16
26.	Павић Милица	Биологија Екологија и заштита животне средине Микробиологија	I - 1,2,3,4(2), II-3(2), II-4(1), III -2,3(2) I - 1,2,5(1), III -6(1) III-5(2)	15 4 2
27.	Мирјана Јакић-Вељић	Хемија Ензимологија	II-5(3+2+2); II-2(2) III-5(1)	9 1
28.	Јосиповић Виолета	Хемија Аналитичка хемија Физичка хемија	I-1,2(3); I-4(2), II-1(2) II-5 (1+2+2) III-5(2+2+2)	10 5 6
29.	Андрић Бранка	Хемија	I-3,6(2),I-5(3+2+2);II-3(2),II-4(3),III-3(2), IV-3(2)	20
30.	Ђукић Ана	Тех. рада у лабораторији Сировине у месарству Здравствена безбедност хране Тржиште и промет пекарских производа Блок(30)	I-5(6-6) I-6(6) II-6 (2) II-7(1+1) III-6(2) I-6(30)	12 6 4 2
31.	Јадранка П.Гајић	Здравствена безбедност хране Производња хлеба Историја пиварства Технолошке операције Блок(120)	II-7(2) II-6(14) III-5(2) II-5(2+2) II-5(30), II-6(90)	2 14 2 4
32.	Шеврт Горица	Технолошке операције Изборне технологије Блок(30)	II-5(3) III-5(3+2+2) IV-5(4+6) IV-5(60)	10 10
33.	Котарац Весна	Исхрана људи Основи прех.тех. и тех. воде Производња пецива, колача и тестенина Блок(150)	I-5,6,(1) II-5(2+2+2) III-6(14) I-6(30) ; III-5(60), III-6(60)	2 6 14

34.	Јањић Гордана	Микробиологија Контрола квалитета Изборне технологије Здравствена безбедност хране Блок(120)	III-5(2+2) IV-5(2+3+3) IV-5(6) II-6(1) II-5(30); II-7(30); IV-5(60)	4 8 6 1
35.	Марковић Радојка	Операције и мерења у месарству Изборне технологије Производња хлеба Објекти и опрема у пекарству Производња пецива, колача и тестенини Блок(120)	I-6(2+1) III-5(2+3+3) II-6(3) II-6(2) III-6(3) III-5(60), III-6(60)	3 8 3 2 3
36.	Николић Бранка	Сировине у месарству Обрада меса Објекти и опрема у месарству Блок (60)	I-6(2+2) II-7(3+14) II-7(2) II-7(60)	4 17 2
37.	Пајић Марко	Пољ.техника Мотори и трактори Основи пољопр. технике Оправка и одржавање пољопривредне технике Пољопривредне машине Проф.пракса Блок(126)	I-1,2(2) I-6(2), II-6(2+1+4) I-6(1) II-6 (2+1+4) I-6(3), II-6(2) II-6(30) I-1,2(18) , I-6(60), II-6(30)	4 9 1 7 5
38.	Ђурђевић Слободан	Пољ.техника. Пољ.машине Блок(30)	II-1,2 (2+2), III-1,2(2+2) I-6(3), II-6(2+1) II-1(15); II-2(15)	16 6
39.	Прокић Милан	Пољ.техника. Експлоатација пољ. машина Оправке и одржавање пољ.тех. Основи пољ.технике Мотори и трактори Блок(60)	IV-1,2(2+2) III-6(2+1+6) III-6(7) I-6 (2) I-6 (2) III-6(60)	8 9 7 2 2
40.	Вићентијевић Бранко	Предузетништво-вежбе Организација са менаџм.	III-6(2+2), IV-1,2,4,5(2+2) IV-3(2)	20 2
41.	Гајић Јадранка	АгроХем.са физ. биља Ратарство са повртарством Цвећарство Заштита биља Повртарство Блок(60)	I-3(2) II-1(5+2) II-3(2+1), III-3(2+1) II-1(2), II-2(2), III-3(1) IV-3(2) I-3(60)	2 7 6 5 2
42.	Милутиновић Александар	Основи пољ.производње Ратарство са повртарством Наводњавање Повртарство Проф.пракса(90) Блок(45)	I-6(3), III-6(2+1) II-2(5+2+4) III-1,2(2) III-3(1) I-6(90) II-2(45)	6 11 4 1
43.	Спасојевић Нада	Педологија и агрочемија Педологија Заштита биља Воћарство и виноградарство Блок(60)	I-1,2(3) I-3(2) I-1,2(2),III-1,2(2) III-2(5+2) I-1(60)	6 2 8 7
44.	Недељковић Зорица	Заштита биља Воћарство и виноградарство Основи пољ.производње Лековито биље Лековито и зачинско биље	III-1,2(2) III-1(5+2+5) II-6(1+1) II-1,2(2) IV-3(1)	4 12 2 4 1
45.	Дроњак Весна	Биодекорација Цвећарство Декоративна дендрологија Лековито биље Практична настава Блок(180)	III-3(1+2) ; IV-3(2) II-3(1); IV-3(1) III-3(2) IV-3(2+1) II-3 (6), III-3(5) II-3(60), III-3(60), IV-3(60)	5 2 2 3 11 11
46.	Лазић Милица	Декоративна дендрологија Паркарство Биодекорација Цвећарство Практична настава Блок(180)	II-3(2) III-3(2) III-3(2), IV-3(1+2) IV-3(2+1),III-3(1) III-3(5),IV-3(5) II-3(60); III-3(60);IV-3(60)	2 2 5 4 10
47.	Јанковић Славица	Епизоотиологија Породиљство Болести животиња Блок(100) Професионална пракса (30)	II-4(2+2+2) III-4(3+2) III-4(4), IV-4(3+2) II-4(40),III-4(30), IV-4(30) III-4(30)	6 5 9

48.	Радовановић Светлана	Фармакологија Болести животиња Основи хирургије Анатомија и физиологија Проф. пракса (90) Блок(60)	II-4(2+1+1+2) III-4(4) IV-4(2+3) I-4(3+2+2) II-4(30), III-4(60) III-4(30), IV-4(30)	6 4 5 7
49.	Богдановић Милан	Породиљство Болести животиња Основи хирургије Патологија Професионална пракса (30) Блок(100)	III-4(2+2) III-4(4+5), IV-4(3) IV-4(3+3) II-4(2) III-4(30) I-4(30), II-4(10), III-4(30), IV-4(30)	4 12 6 2
50.	Митровић Дејан	Сточарска производња Фармакологија Болести животиња Породиљство Основи хирургије Болести пчела-изборни Пчеларство-изборни Професионална пракса(90) Блок(120)	IV-1(2+5) II-4(2) III-4(5), IV-4(2+3) III-4(2) IV-4(3) II-4(2) III-1(2) II-4(30), III-4(60) I-4(30), II-4(30), III-4(30), IV-4(30)	7 2 10 2 3 2 2
51.	Стојановић Марко	Хигијена и нега животиња Сточарство са исхраном Сточарска производња Основи пљ. произ.-сточарство Професионална пракса(150) Блок(170)	II-4(2+1+2) I-4(2) IV-2(5+2+5) II-6(1) I-4(90), II-4(60) I-4(30), II-4(20), IV-2(60), IV-1(60)	5 2 12 1
52.	Јаковљевић Милена	Сточарство са исхраном Сточарска производња Спортско коњарство Хигијена и нега животиња Професионална пракса(60) Блок(170)	I-4(2+2) IV-1(5+2+5) III-4(2) II-4(1+2) II-4(60) I-4(30), II-4(20), IV-1(60), IV-2(60)	4 12 2 3 3
53.	Ненад Јивковић	Обука вожње трактором	II-1 III-3	годишње 864 480
54.	Пешић Марко	Обука вожње трактором	II-2 II-6	годишње 800 330
55.	Спасојевић Никола	Воћарство са виноградарством Пољопривредна техника Практична настава Ратарство са повртарством Блок(243) Професионална пракса(390)	III-2 (5) II-1,2(2),III-2(2) IV-3(5) II-1(4) I-1,2(24); II-1(60), II -2(15), III-1,2(60) I-1,2(15); II-1,2(90); III-1,2(90)	5 6 5 4
56.	Ђурђевић Славко	Воћарство са виноградарством Пољопривредна техника Практична настава Професионална пракса(240) Блок(186)	III-1,2 (2+5) III-1(2) II-3(6) III-1,2(90),I-1,2,(15), II-6(30); I-1,2(18), II-6(30), III-1,2(60)	14 2 6
57.	Јовановић Слађана	Рат.са повртарством Пољопривредна техника Сточарска производња Заштита биља Професионална пракса(300) Блок(90)	II-1,2(2+4) IV-1,2(2) IV-2(2+5) II-1,2(2), I-4(90), II-6(30); II-1,2(90) II-1,2(45)	12 4 7 4

8.1. Збирна подела предмета на наставнике

рб	Име и презиме	одељења	ос	Недељна норма			Годишња норма				%
				т	в	пн	т	в	п	пп	
1.	Мирјана Станисављевић	I 3,5,6 III 1,3, 5	III 1	18			627				100
2.	Маријана Гоч	II3,5,6 ,7 IV3,4,5	IV 3	19			634				100
3.	Наташа Бошковић	II1,2 4 III4,6 IV 1,2	II4	20			640				100
4.	Ана Миљковић	I 1, 2,4 III 2		12			384				60
5.	Слободанка Васиљевић	II1,2,3,4,5 III1,2,3,4,5,6		19			636				100
6.	Марија Младеновић Ковачевић	II 1,2,3,4,5 IV1,2,3,4,5		20			652				100
7.	Јелена Ненадовић	I6 II6,7		6			202				30
8.	Марина Обреновић	III 2-6 IV 2-6		4			134				20
9.	Весна Марковић	I1,2,3,4 III 2-6	III 2	7			236				100
10.	Татјана Шарчевић	I 3,6 III1,6 IV2		11			371				60
11.	Сања Јовановић	II2,3,4,5,7 IV -1,4,		19	0		630				100
12.	Катарина Вићентијевић	I 1,2,4,5 III1,2,4,5,6	III2	19			632				100
13.	Милош Живковић	I 1,2,3,4,5,6			20			678			100
14.	Благоје Динчић	I12,3,4,5,6 II3,5		16			546				80
15.	Саша Атанасковић	II1,2,3,4,6 IV1,2,3,4,5		22			714				100
16.	Предраг Бранковић	I 1,2,3,4,5 III1,2,3,4,5,6	I-1	22			732				100
17.	Љиљана Игњатовић	II5,7IV1,4,5		10			330				45
18.	Владимир Спасојевић	I6,II6,7		4			138				20
19.	Славиша Шеврт	I2-6,II2-6,III2-6,IV2-5		14			462				65
20.	Александар Веселиновић	IV3		2			64				10
21.	Оливера Панић	I1,2,3,4,5,6 II3		14			476				70
22.	Виолета Петронијевић	I1,2,3,4,5 II-5 III6	II6	14			470				65
23.	Стојан Јаковљевић	I1-6, III1-6,III1-6,IV1-5		23			756				100
24.	Тамара Пантић	II3		1			35				5
25.	Милош Савић	I3		1			35				5
26.	Милица Павић	I1,2,3,4,5 III3,4 III2,3,5,6		21			701				100
27.	Мирјана Јакић Вељић	II2,5, III5	IV 5	5	4		204	140			50
28.	Виолета Јосиповић	I 1,2,4II -1,5, III-5	III 5	13	8		425	280			100
29.	Бранка Андрић	I 3,5,6 II3,4 III3 IV3	I 3	16	4		551	148			100
30.	Горица Шеврт	II5, III5, IV5	II 5	10	10		338	332			60
31.	Јадранка Џ Гајић	II5,6 ,7 III5	II7	4	4	14	138	140	476		120
32.	Ана Ђукић	I5,6 II6,7 III6		4	14	6	128	512	210		30
33.	Весна Котарац	I5,6 II5 III5,6	I5	4	4	14	142	140	420		150
34.	Гордана Јањић	II5,6,7, III5IV5	III 6	2	17		64	558			120
35.	Радојка Марковић	I6, II6III5,6	I6	12	7		400	245			120
36.	Бранка Николић	I6 II7		7	2	14	240	70	476		60
37.	Марко Пајић	I1,2,6 II 6	I-2	8	5	13	256	160	416	30	
38.	Слободан Ђурђевић	I6 II1,2,6III1,2			13	9		416	288		30
39.	Милан Прокић	I6 III6 IV1,2	IV 1	10	5	13	320	160	416		60
40.	Бранко Вићентијевић	III6 IV1,2,3,4,5		2	20		64	636			100
41.	Јадранка Гајић	I3, III1,2,3 III3 IV3	II 3	14	8		469	262			60
42.	Александар Милутиновић	I6, II2, III1,2,3,6	II 2	15	3	4	483	96	128	90	45
43.	Нада Спасојевић	II 1,2,3 III1,2			17	6		550	192		60
44.	Зорица Недељковић	II 1,2, 6 III1,2 IV3	III1	10	8	5	320	256	160		100
45.	Милица Лазић	II3 III3 IV3			7	6	10	236	201	335	
46.	Весна Дроњак	II3 III3 IV3			5	7	11	169	233	385	
47.	Славица Јанковић	II4 III4 IV4	III 4	8	12		256	384		30	100
48.	Светлана Радовановић	I4 II4 III4 IV4	I 4	11	9	2	352	288	64	90	60
49.	Милан Богдановић	I4 II4 III4 IV4			2	9	13	64	288	416	30
50.	Дејан Митровић	I4 II4 III1, 4 IV1,4			4	4	20	128	128	640	90
51.	Марко Стојановић	I4,II4,6 IV1,2	IV 2	8	5	7	256	160	224	150	170
52.	Милена Јаковљевић	I4 II4 III4 IV1,2	IV4	9	5	7	288	160	224	60	170
53.	Никола Спасојевић	I1,2 III1,2 III1,2 IV3			6	14		192	448	390	243
54.	Славко Ђурђевић	I1,2II 3,6 III 1,2			6	16		192	530	240	186
55.	Слађана Јовановић	I4 III1,2,6 IV1,2			14	13		448	416	300	90
56.	Марко Пешић	II2,6							1130		100
57.	Ненад Живковић	II1 III3							1344		100

Наставу страних језика: руски, немачки, француски и енглески током школске године реализују професори страних језика у кабинету страних језика и ученицима, по групама ученика истог разреда и степена стручне оспособљености.

ОДЕЉЕЊЕ	ЕНГЛЕСКИ	ФРАНЦУСКИ	НЕМАЧКИ	РУСКИ	УКУПНО
I-1	19				19
I-2	18				18
I-3	26				26
I-4	29	1			30
I-5	29				29
I-6	23				23
УКУПНО	144	1			145
II-1	27				27
II-2	24				24
II-3	26				26
II-4	27				27
II-5	28				28
II-6	26				26
II-7	27				27
УКУПНО	188				188
III-1	29				29
III-2	9	7	11		27
III-3	14	7	5		26
III-4	24	1	4		29
III-5	21	3	6		30
III-6	23	1	1		25
УКУПНО	120	19	27		166
IV-1	24			1	25
IV-2	23		2	1	26
IV-3	18		5		23
IV-4	24	1	4		29
IV-5	29		2		31
УКУПНО	118	1	13	2	134
СВЕГА	570	21	40	2	633

9. Годишња структура часова рада наставника на бази 40 часовне радне недеље

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	А. ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА													Б: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ				УКУ СВЕГА ПНО А+Б								
	РЕДОВНА НАСТАВА	ПИСМЕНИ ЗАЈАДИ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА-БЛОК	ДОДАТНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ОДЕЉЕВСКО СТАРЕНИНСТВО	СЛОВОДНЕ АКТИВНОСТИ-СЕКЦИЈЕ	ДКР	ТАКМИЧЕЊА-ПРИПРЕМА	ЗАВРШНИ МАТУРСКИ ИСПИТИ	ПОПРАВНИ, РАЗРЕДНИ И ВАПРЕДНИ	ПРИПРЕМА НАСТАВНИКА (П+В)	ПРИПРЕМА НАСТАВНИКА (ИН)	УКУНО А	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	РУКОВОДИЛА ЦИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	РАДУ КАБИНЕТУ, ЛАБОРАТОРИЈИ	МЕНТОРСТВО	ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	СТРУЧНО УСАВРШНАВА НЕ	ДЕЛАЌРСТВО	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	УКУНО Б		
Станисављевић Мирјана	627	70			32	32	38	32	35	32	88	44	350			1380	88			76	44	108	64	380	1760	
Гоч Mariјана	634	70			32	32	38	32	35	32	88	44	350			1377	88			76	44	108	57	373	1760	
Бошковић Наташа	640	70			32	32	38	35	35	32	88	44	350			1396	88	44		76	44	108	4	364	1760	
Мильковић Ана	384	35			32	32		32		32	44	44	210			845	44			44	84	39	211	1056		
Васиљевић Слободанка	636	35			32	32		32	35			44	350			1196	88	88	44	76	44	108	116	564	1760	
Ковачевић Младеновић Марија	652	35			35	35		35	35	32		44	350			1252	88	44		76	44	135	120	507	1760	
Ненадовић Јелена	202	10			32	32						22	70			358	22	22		30	84	12	170	528		
Обреновић Марина	134	8			16	16						22	75			266	22			30	28	6	86	352		
Шарчевић Татјана	371	42				32	64		35	32		44	210			830	44			30	84	68	226	1056		
Јовановић Сања	630	70			35	70		35	64	88	44	350			1386	88			76	44	108	58	374	1760		
Вићентијевић Катарина	632	70			35	35	38		35	35		44	350			1274	88	44		76+	44	108	50	486	1760	
Живковић Милош	678				35	35			35		88	44	350			1265	88	88		76+	44	108	91	495	1760	
Динчић Благоје	546				35	35		37	35			44	280			1012	88	88		44	84	92	396	1408		
Атанасковић Саша	714							70	70	35		44	350			1283	88	88		44	135	122	477	1760		
Бранковић Предраг	732							38	70	35	35		44	350			1304	88	44	88	76	44	108	8	456	1760

Игњатовић Љиљана	330						70		37		22	158		617	44		44			22	54	11	185	792	
Шеврт Славиша	462				35	35		35			44	228		839	44				44	84	133	305	1144		
Веселиновић Александар	64										24	35		123	30				22	1		53	176		
Панић Оливера	476			35			37	35	35		44	245		942	88				44	84	74	290	1232		
Јаковљевић Стојан	763+ 32к			32	35		37	35			44	350		1296	88	44	105		44	135	48	464	1760		
Пантић Тамара	35											17		52	22				14			36	88		
Савић Милош	35											17		52	22				10	4		36	88		
Павић Милица	701			35	35		37	35	37		44	350		1274	88			76	44	108	126	486	1760		
Јакић Вељинћ Мирјана	344					38	37				44	175		638	88		22	76	44		12	242	880		
Јосиповић Виолета	705			35	35	38		35	35		44	350		1277	88	44	44	44	76	44	108	35	483	1760	
Андрић Бранка	699			35	35	35		70	35		44	350		1303	88		44		76	44	108	97	457	1760	
Шеврт Горица	670			90	32	32	38		35	32	44	44	340	10	1367	88		44		76	44	108	33	393	1760
Котарац Весна	282		420	150			38		35	35	22	22	130	181	1315	88	44	44		76	44	108	41	445	1760
Јањић Гордана	622			120	35	35	38		35	32	44	44	300	50	1355	88		44		76	44	108	45	405	1760
Марковић Радојка	645			120		35	38	38	35	35	44	44	300	60	1394	88		44		76	44	108	6	366	1760
Николић Бранка	310		476	60	32	32			35	32	88	44	170	150	1429	88		44			44	108	47	331	1760
Гајић П.Јадранка	278		476	120			38	32	35		44	44	165	155	1382	88		44		76	44	108	13	373	1760
Ђукић Ана	640		210	30	37	37			35	32	44	44	310	30	1449	88		44			44	108	27	311	1760
Пајић Марко	416		416	30п.п. .+126 блок			38				22	22	210	112	1392	88		44		76	44	108	8	368	1760
Ђурђевић Слободан	704			30		70		70	64	88	44	350		1420	88		44			44	108	56	340	1760	
Прокић Милан	480		416	60			38		32	44	44	200	88	1402	88		22		76	44	108		358	1760	
Вићентијевић Бранко	700				32	32		64	70		44	350		1292	88		88		76	44	108	64	468	1760	
Гајић Јадранка	731			60		32	38		35	32	44	44	350		1366	88		44		76	44	108	34	394	1760

Милутиновић Александар	576		128	45 +90 пп	16	16	38		35	32	44	44	300	40	1407	88		22		76	44	108	15	353	1760	
Спасојевић Нада	742			60	32	32		32	35	32	88	44	350		1447	88		22			44	108	51	313	1760	
Недељковић Зорица	576		160			32	38		35	32	88	44	290	49	1344	88		88		76	44	108	12	416	1760	
Драњак Весна	437		335	180					35	32	44	44	218	100	1425	88		44		20	44	108	31	335	1760	
Лазић Милица	437		335	240						32	44	44	218	100	1450	88		44		19	44	108	7	310	1760	
Јанковић Славица	640			100+ 30пп			38		35	32	88	44	320	30	1379	88		44		76	44	108	43	403	1760	
Радовановић Светлана	640		64	600+ 90пп			38	32		32	88	22	300	9	1375	88	44	22		76	44	108	3	385	1760	
Богдановић Милан	352		416	100 +30 п.п.					35	32	44	22	175	140	1346	88		88		76	44	108	10	414	1760	
Митровић Дејан	256		640	120+ 90пп					32	22	44	11	128	200	1499	88		88		38	44		3	261	1760	
Стојановић Марко	416		224	170+ 150			38			16	44	22	240	100	1420	88				76	44	108	7+17в .м.е.с	340	1760	
Јаковљевић Милена	448		224	170 +60 пп			38		35	16	44	44	220	70	1369	88		44		76	44	108	14+17в в.м.е. с	391	1760	
Ђурђевић Славко	192		530	186+ 240пп						32	44		129	177	1530	88		22		76	44			230	1760	
Спасојевић Никола	192		448	243+ 390пп									95	200	1568	88		22		38	44			192	1760	
Пешић Марко			1162						35					230	1427		88		88			44		113	333	1760
Живковић Ненад			1384											230	1614		88					44		14	146	1760
Јовановић Слађана	448		416	90+ 300пп									200	150	1604	88		22				44		2	156	1760

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	А. ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА								Б. РАД У ШКОЛСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ								В. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ								
	РЕЈОВНА НАСТАВА	ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ	ДОДАТИН РАД	ДОНУНСКИ РАД	ОДЕЉЕВНОСТ СЛАРЕНТИСТВ ОО	СЛОВОДНЕ АКТИВНОСТИ (БИБЛ.ИОТЕЧКА СЕКЦИЈА)	ДРУШТВЕНО - КОРИСТАН РАД	ТАКМЧИЋА- ПРИПРЕМА	ПОРАВНИ РАЗ- РЕДНИИ ЗАВРШНИ ИССЛЕД.	ПРИПРЕМА НАСТАВНИКАСТ ЕФОРИЈА+ВЕЖБЕ	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМА СА УЧЕНИЦИМА У БИБЛ.ИОТЕЦИ	НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА У БИБЛ.ИОТЕЦИ	СТРУЧНО- БИБЛ.ИОТЕЧКИ ПОСЛОВИ	АНАЛИТИЧКО- ИЗВЕШТАЈНИ ПОСЛОВИ У ВЕЧИСА	УКУПНО А-Б	РАДУ СТРУЧНИМ ОГЛАДНИМА	РУКОВОДИЦА СТРУЧНОГ АКТИВА	РАДУ КАБИНЕТУ ЛАБОРАТОРИЈ И	МЕНДОРСТВО	ВОЂЕЊЕ НЕДАТОНИКЕ ДОКУМЕНТАЦИ ЈЕ	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊ Е	ДЕЈУСРСТВО У ШКОЛИ	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ПО ОСНОВУ ПЛАНА РАДА И ЗАЛУЖБА ОД УКУПНО	УКУПНО А+Б+В	
Марковић Весна	236	15			38	35			11	122	96	600	200	100	996	88	44			76	44	54	1	307	1760
Петронијевић Виолета	470		32	32	38	37	35		44	227	70	350	60	70	550	88				76	44	84	3	295	1760

9.1.Структура 40 часовне радне недеље васпитача

На подручју васпитне делатности утврђује се четрдесетчасовна радна седмица васпитног особља Дома.

Утврђена структура радног времена може се мењати током школске године зависно од потребе васпитног рада са ученицима. Недељна структура 40-часовног радног времена дели се на два дела:

- I. Непосредан васпитни рад са ученицима – 30 часова
- II. Индиректни васпитни рад са ученицима – 10 часова

НЕПОСРЕДАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1.	Активности у васпитној групи у форми индивидуалног или групног рада са ученицима на реализацији програма васпитног рада	3
2.	Пружање различитих облика индивидуалне подршке и помоћи ученицима	3
3.	Инструктивни рад са ученицима/помоћ ученицима у учењу	3
4.	Рад са свим ученицима на пословима дежурног васпитача	18
5.	Реализација слободних активности (рад у секцијама, интересним групама, клубовима, трибинама и др.), организација догађаја и припрема ученика за такмичења	3
ИНДИРЕКТНИ ПЕДАГОШКИ РАД		
1.	Учешће у раду стручних органа дома, тимова и комисија	1
2.	Стручно усавршавање	1
3.	Припрема и планирање васпитног рада	4
4.	Вођење евиденције и документације васпитача	1
5.	Сарадња са родитељима, школом и локалном средином	1
6.	Други послови које утврди установа према својим специфичностима	2
Укупно часова		40

Реализација наведених садржаја оствариваће се током целе школске године, на бази годишњих и месечних планова рада.

6. ОБАВЕЗНЕ ШКОЛСКЕ И ВАСПИТНЕ АКТИВНОСТИ

1. Редовна теоријска настава и вежбе

Редовна теоријска настава ће се изводити у учионицама и медијатеци, а вежбе у кабинетима: хемије, прехрамбене струке, микробиологије, физике и пољопривредне механизације, машинској радионици, у школској лабораторији, школским радионицама: за конзервисање воћа и поврћа, за производњу пекарских и посластичарских производа и за прераду млека, у дому ученика. Приликом извођења вежби, одељења ће се делити на групе од 10-15 ученика ради ефикаснијег и квалитетнијег извођења наставе.

Глобални и оперативни планови рада наставника су прилог Годишњем Плану рада школе.

2.Практична настава

План практичне наставе

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ВРЕМЕ		МЕСТО	НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА	НОСИОЦИ
	практична настава	практична настава(блок) и проф.пракса			
Пољопривредни техничар Руковалац-мех.пољ.технике	према распореду часова	током године јун, јул,август 2020.	школска економија	подела на групе	Наставници практичне наст.пољ. струке
Техничар хортикултуре	према распореду часова	током године јун, јул,август 2020.	школским стакленицима, школском дворишту и Ботаничкој башти.	подела на групе	Наставници практичне наст. Хортикултуре и пољ.струке
Ветеринарски техничар	према распореду часова	током године јун, јул,август 2020.	Ветеринарска амбуланта на школској економији; Ветеринарски центар „ Ваљево“ са припадајућим амбулантама; „Ветеринарија“, „Ана-вет“, „АгроВет“ у Ваљеву, „Дивал“ у Ваљеву и В. Каменици, „Пауне“ у Паунама, „Мионица“ и „Мићко“ у Мионици, „Здравље вет“ у Радобићу, „Марин гај“ у Љигу, „Лајковац“ у Лајковцу, „Алфа-вет“ и „Пет-вет“ у Лазаревцу, „Уб“, „Селвет“, „Кусуровић“ и „Гети“ на Убу, „Алмивет“ у Бранковини, „Осечина“ у Пецкој.	подела на групе на школској еконојији и индивидуално или у мањим групама у ветер.амбулантама	Наставници практичне наст. ветер.струке
Прехрамбени техничар		током године јун 2020. после модула током године	у школској лабораторији, у школским радионицама у Ученичком дому: за конзервисање воћа и поврћа, за производњу пекарских и послестиначких производа и за прераду млека.	подела на групе	Наставници практичне наст. прехрамбене струке
Пекар	према распореду часова	током године после модула	у школској радионици у Дому ученика за производњу пекарских и послестиначких производа и објекту за исхрану ученика	подела на групе	Наставници практичне наст. прехрамбене струке
Месар	према распореду часова	током године после модула .	д.о.“Дарови природе“Дивци, „Сточар“ Уб, кланица „Јасеница“, „Еуропром“	подела на групе	Наставници практичне наст. прехрамбене струке

Распоред извођења практичне наставе

Распоред наставе :	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Пољопривредни техничар	II-1	IV-2	III-2	III-1	II-2, IV-1
Техничар хортикултуре	II-3		IV-3		III-3
Ветеринарски техничар	IV-4		II-4	III-4	
Прехрамбени техничар					
Пекар-Месар-Руковалац-мех.поль.техн.	II-6	II-7, III-6	II-6	II-7, III-6	I-6

3. Глобални план васпитног рада по програмским подручјима

Васпитна група	Програмско подручје: Адаптација на живот у дому	Програмско подручје: Учење и школска успешност	Програмско подручје: Животне вештине	Програмско подручје: Живот у заједници	Носилац реализације Васпитач	Време реализације
	БРОЈ ТЕМА	БРОЈ ТЕМА	БРОЈ ТЕМА	БРОЈ ТЕМА		
1.	3	5	15	14	Огњен Јовановић	септембар - јун
2.	1	10	15	9	Катарина Марковић	септембар - јун
3.	3	5	15	14	Небојша Милојковић	септембар - јун
4.	1	10	15	9	Светлана Биговић	септембар - јун
5.	3	5	15	14	Јелена Илић	септембар - јун

Оперативни планови васпитног рада су прилог Годишњем плану рада.

4. Допунска настава

Предметни наставнициће реализовати допунски рад са групом ученика у времену од 12,45 до 13,30 сати и по утврђеном распореду.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Активности	Време	Начин
Идентификовавање ученика којима је помоћ неопходна	Септембар, октобар	на часовима редовне наставе посматрањем и праћењем ученика
Мотивисање ученика	Октобар	разговор са ученицима за прихватање допунског рада и објашњење шта се тим радом жели постићи
Реализација часова допунске наставе	Октобар – јун	настава се изводи у мањим групама, процес учења је индивидуалзован, најчешће једном недељно
Праћење ефекта допунске наставе	Током године	листе за напредовање ученика, дневник евидентије присуства ученика

План реализације допунске наставе по наставницима, предметима и броју часова

Име и презиме наставника	Предмет	Број часова
Мирјана Станисављевић	Српски језик и књижевност	32
Маријана Гоч	Српски језик и књижевност	32
Наташа Бошковић	Српски језик и књижевност	32
Ана Мильковић	Српски језик и књижевност	32
Марина Обреновић	Немачки језик	16
Слободанка Васиљевић	Енглески језик	32
Марија Младеновић Ковачевић	Енглески језик	35
Нови снглез	Енглески језик	32
нови	Математика	64
Сања Јовановић	Математика	35
Катарина Вићентијевић	Математика	35
Милош Живковић	Информатика	35
Благоје Динчић	Физика	35
Славиша Шеврт	Социологија, Устав и право грађана	35
Виолета Петронијевић	Географија	32
Оливера Панић	Историја	35
Милица Павић	Биологија, Екологија	35
Ана Ђукић	Технике рада у лабораторији	37
Виолета Јосиповић	Хемија	35
Бранка Андрић	Хемија	35
Горица Шеврт	Технолошке операције	32
Гордана Јањић	Група предмета прех.струке	35
Радојка Марковић	Група предмета прех.струке	35
Бранка Николић	Обрада меса, објекти и опрема у месарству, Сировине у месарству	32
Зорица Недељковић	Група предмета пољопр. струке	32
Слободан Ђурђевић	Група предмета пољопр. механиз.	70
Бранко Вићентијевић	Предузетништво	32
Јадранка Гајић	Група предмета пољопр. струке	32
Александар Милутиновић	Група предмета пољопр. струке	16
Нада Спасојевић	Група предмета пољопр. струке	32

Индивидуални планови рада допунске наставе и распоред одржавања часова су прилог Годишњем Плану рада школе.

Извештаје о реализацији допунске наставе подносиће наставници који ће реализовати допунску наставу, на класификационим периодима и полугодишту, а на крају наставне 2019/2020. године извештаваће о ефектима допунске наставе.

5. Додатна настава

Додатна настава је намењена ученицима који показују изразите склоности и интересовања за наставни предмет, као и такмичарски дух. Циљ додатне наставе је да се прошире и продубе знања стечена у редовној настави како би омогућила ученицима потпунији развој према индивидуалним способностима и склоностима. Бирају се садржаји који се надовезују на оне који су обрађени на часовима редовне наставе, који их проширују и обогаћују.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Активности	Време	Начин
Идентификовање ученика	Септембар, октобар	на часовима редовне наставе посматрањем и праћењем ученика
Мотивисање ученика	Октобар	разговор са ученицима за прихваташе додатног рада, постављање јасних и заједничких циљева
Реализација часова додатне наставе	Октобар – јун	настава се изводи у мањим групама, процес учења је индивидуалзован, најчешће једном недељно, уз интезивирање у периоду пред такмичења
Праћење ефекта допунске наставе	Март, мај	постигнућа ученика на такмичењима

План реализације додатне наставе по наставницима, предметима и броју часова

Име и презиме наставника	Предмет	Број часова
Мирјана Станисављевић	Српски језик и књижевност	32
Маријана Гоч	Српски језик и књижевност	32
Наташа Бошковић	Српски језик и књижевност	32
Ана Мильковић	Српски језик и књижевност	32
Слободанка Васиљевић	Енглески језик	32
Марија Младеновић Ковачевић	Енглески језик	35
Нови енглез	Енглески језик	32
Марина Обреновић	Немачки језик	16
Сања Јовановић	Математика	35
Катарина Вићентијевић	Математика	35
Милош Живковић	Информатика	35
нови	Математика	32
Благоје Динчић	Физика	35
Славиша Шеврт	Социологија , Устав и право грађана	35
Виолета Петронијевић	Географија	32
Оливера Панић	Историја	35
Стојан Јаковљевић	Православна веронаука	35
Милица Павић	Биологија	35
Ана Ђукић	Технике рада у лабораторији	37
Виолета Јосиповић	Хемија	35
Бранка Андрић	хемија	35
Горица Шеврт	Технолошке операције	32
Гордана Јањић	Група предмета прех.струке	35
Бранка Николић	Обрада меса, објекти и опрема у месарству	32
Бранко Вићентијевић	Предузетништво	32
Александар Милутиновић	Група предмета пољопр. струке	16
Нада Спасојевић	Група предмета пољопр. струке	32

Индивидуални планови рада додатне наставе и распоред одржавања часова су прилог Годишњем Плану рада школе.

Извештаје о реализацији додатне наставе подносиће наставници који ће реализовати додатну наставу, на класификационим периодима и полуодишишту, а на крају наставне 2019/2020. године извештаваће о ефектима додатне наставе.

6. Припремни рад

По завршетку школске године у школи ће се организовати припремна настава за све ученике који су упућени на полагање поправних испита од стране предметних наставника.

Припремна настава ће се организовати по групама од најмање десет ученика у трајању од 10% годишњег фонда часова наставе предмета из којих се полаже поправни испит. У том случају ће предметни наставници почетком јуна, на нивоу стручних актива утврдити кључне планске садржаје и извршити реализацију припремне наставе, избор адекватних метода и облика рада и утврдити методологију праћења ефеката припремне наставе.

Припремна настава ће се извести крајем јуна према распореду који, пре њеног организовања, утврђује Наставничко веће.

Припремна настава ће се на месец дана пре краја школске године организовати за ученике који полажу разредни испит из предмета за који у току школске године није била извођена настава више од 1/3 годишњег броја часова. За ове ученике припремни рад ће се организовати у трајању од 20% од годишњег броја часова наставе предмета из којих се полаже разредни испит.

Припремна настава ће се организовати и за ученике завршних разреда за полагање завршних, односно матурских испита у складу са Правилником.

7.Испити

Врста испита и распоред полагања испита у школској 2019/2020. години

ИСПИТИ	РОКОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ	
	РЕДОВНИ УЧЕНИЦИ	ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ
Поправни	јунски (02.-03.06.2020.) августовски (19.-21.08.2020.)	
Разредни	последња недеља краја наставне године	
Матурски	јунски(05.-15.06.2020.), августовски(25.-27.08.2020.)	јануарски-(20.01.-24.01.2020.) јунски(05.-15.06.2020.), августовски(25.-27.08.2020.)
Завршни	јунски(05.-15.06.2020.), августовски(25.-27.08.2020.)	јануарски-(20.01.-24.01.2020.) јунски(05.-15.06.2020.), августовски(25.-27.08.2020.)
Ванредни		новембарски(13.-29.11.2019.) јануарски-(13.01.-24.01.2020.) априлски(21.04.-30.04.2020.) јунски (15.-19.06.2020.) августовски(16.-23.08.2020.)

Извештаје о резултатима испита редовних и ванредних ученика подносе Весна Драгојловић-Весић, педагог и референт за ванредне испите Мирјана Јакић Вељић, помоћник директора, на седницама Наставничког већа, састанцима Савета родитеља и Школског одбора.(на класификационим периодима, полуодишту, крају наставне и школске 2019/2020.године).

8. Друштвено-користан рад

План друштвено-корисног рада ученика:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ САТИ	ЦИЉНА ГРУПА
уређење и одржавање парковске површине по парцелама нега саксијског цвећа у учионицама, кабинетима и ходницима	Септембар	2	I и II разред
дежурство у зградама А и Б	Септембар	2	І разред
чишћење лишћа са парковских површина	Октобар	2	II и III разред
дежурство у зградама	Октобар	2	Ученици од I-Ivразреда по распореду дежурства
одржавање чистоће на платоу испред зграда А и Б	Новембар	2	І разред
одржавање растинा, чишћење лишћа	Новембар	2	II разред
дежурство у зградама	Новембар	1	Ученици од I-Ivразреда по распореду дежурства
дежурство у зградама	Децембар	1	Ученици од I-Ivразреда по распореду дежурства
одржавање просторија (учионица и ходника)	Јануар	2	I, II, III и IV разред
дежурство у зградама	Јануар	1	Ученици од I-Ivразреда по распореду дежурства
припрема парцела и грубљење, чишћење парковских површина, одржавање као и планирање нових засада, стаза и други радови	Фебруар	1	I, II, III и IV разред
дежурство у зградама	Фебруар	1	Ученици од I-Ivразреда по распореду дежурства
орезивање јорговане, ружа, окресивање парковских стабала, подизање живе ограде, садња четинара, лишћара и украсног шиља у школском парку	Март	2	II, III и IV разред
дежурство у зградама	Март	2	Ученици од I-Ivразреда по распореду дежурства
орезивање јорговане, ружа, окресивање парковских стабала, подизање живе ограде, садња четинара, лишћара и украсног шиља у школском парку	Април	2	II, III и IV разред
дежурство у зградама	Април	2	Ученици од I-Ivразреда по распореду дежурства
одржавање парковског растиня и парковских површина	Мај	2	II и III разред
дежурство у зградама	Мај	2	Ученици од I-Ivразреда по распореду дежурства
нега парковског цвећа, украсног шиља, шишање траве на парковским површинама	Јун	1	I и II разред
дежурство у зградама	Јун	1	Ученици од I-Ivразреда по распореду дежурства

Друштвено-користан и хуманитарни рад реализоваће се и у складу са Правилником о друштвено-корисном, хуманитарном раду који се односи на ученике којима је изречена васпитна или васпитно-дисциплинска мера. Обухватиће активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и

представља облик ресторативне дисциплине. То је приступ којим се омогућава умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, развијање свести о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљању односа укључених страна.

Циљ одређивања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у школама јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања. Друштвено-користан, односно хуманитарни рад одређиваће се ученицима у складу са тежином учињене лакше и теже повреде обавеза ученика или повреде забране водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

Активности уз изречену васпитну меру за лакшу повреду обавеза ученика

- продужетак обавезе редара;
- писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе;
- осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему;
- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, свечане сале; помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.);
- помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.);
- помоћ дежурном наставнику за време одмора;
- помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања – нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);
- помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.);
- помоћ школским тимовима (нпр. брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника; припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу и др.);
- организовање посебне хуманитарне акције;
- помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе – чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);
- помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са занимањем помоћни радник као и заштитом на раду за ово занимање (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);
- учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.);
- припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима;
- помоћ у трпезарији у дому и упознавање са заштитом на раду за занимања људи/запослених (кувар, серверка и др.);
- помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.);
- уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа);
- остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе;
- учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником;
- припрема/организовање представе, презентација видео клипа, стрипа или филма на тему у вези са учињеном повредом обавезе;
- израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др.

Активности уз изречену васпитно-дисциплинску меру за тежу повреду обавеза ученику

- укључивање у припрему материјала и израду летописа школе, школског часописа и сл.;
- приказ о значају важности евидентије и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента;
- приказ историјских догађаја у којима је уништавана значајна документација;
- израда презентације и приказ презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других;
- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, трпезарије у дому, свечане сале и сл; помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др.);
- помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.);
- помоћ у изради брошуре/флајера (нпр. „Петарде нису играчке“ и дистрибуција по одељењима, разредима и др., интернет дистрибуција и др.);
- припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји;
- учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области;
- одлазак у ватрогасну бригаду/ватрогасни дом и информисање о превенцији кроз сарадњу са родитељима;
- истраживање, помоћ одељенском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему;
- помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом;
- израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе;
- помоћ дежурном наставнику;
- помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе – чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);

- помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за послове које обављају (нпр. одлагање смећа, заштитна опрема, рециклијажа и др.);
- помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника, припрема презентација, радионица, предавања, реализација предавања/радионица у одељењу и др.);
- израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на тему Заштита личних података на интернету;
- помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства.

Активности уз изречену васпитно-дисциплинску меру за повреду забране прописане законом

- организовање предавања/презентације на тему људских права, као и права деце;
- организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима;
- организовање предавања/презентације за родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником и/или наставником;
- учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Установе заштите деце без родитељског старања и др.);

За реализацију друштвено-корисног рада са ученицима су одговорне одељењске старешине у сарадњи са појединим наставницима из одељењског већа и стручним сарадницима.

Извештаје о реализацији друштвено-корисног рада ученика Одељењском и Наставничком већу подносиће одељењске старешине на класификационим периодима, полуодишишту и крају наставне 2019/2020. године.

В. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Обавезни изборни предмети у школској 2019/2020. години

ОДЕЉЕЊЕ	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		УКУПНО
	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ПРАВОСЛАВНА ВЕРОНАУКА	
I-1		19	19
I-2	7	11	18
I-3	3	23	26
I-4		30	30
I-5	5	24	29
I-6	2	21	23
УКУПНО	17	128	145
II-1		27	28
II-2	1	25	26
II-3		26	26
II-4		27	27
II-5		28	28
II-6	4	22	26
II-7		27	27
УКУПНО	5	183	188
III-1		29	29
III-2	6	21	27
III-3	3	23	26
III-4	1	28	29
III-5	2	28	30
III-6		25	25
УКУПНО	12	154	166
IV-1		25	25
IV-2		26	26
IV-3	4	19	23
IV-4		29	29
IV-5		31	31
УКУПНО	4	130	134
СВЕГА	38	595	633

Наставу веронауке изводиће вероучитељ Стојан Јаковљевић, а наставу грађанског васпитања Славиша Шеврт проф.социологије, устава и права грађана и грађанског васпитања.

Изборни предмети према наставним плановима /програмима образовних профиле

у школској 2019/2020. години

Разред и одељење	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ
II-1	Лековито биље
II-2	Лековито биље
II-4	Болести пчела
II-5	Основе туризма
II-6	Изабрани спорт
II-7	Изабрани спорт
III-1	Пчеларство
III-2	Биологија
III-4	Спортско коњарство
III-5	Историја пиварства
III-6	Аграрни туризам
IV-1	Изабрани спорт
IV-2	Изабрани спорт
IV-4	Изабрани спорт
IV-5	Изабрани спорт

Г. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ И ВАСПИТАЧИ

Одељењске старешине

РАЗРЕД	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
I-1	Пољопривредни техничар	Марко Пајић
I-2	Пољопривредни техничар	Предраг Бранковић
I-3	Техничар кортикултуре	Бранка Андрић
I-4	Ветеринарски техничар	Наташа Бошковић
I-5	Прехрамбени техничар	Весна Котарац
I-6	Месар-Руковалац-механичар пољопривредне технике	Радојка Марковић
II-1	Пољопривредни техничар	Зорица Недељковић
II-2	Пољопривредни техничар	Александар Милутиновић
II-3	Техничар кортикултуре	Јадранка Гајић
II-4	Ветеринарски техничар	Наташа Бошковић
II-5	Прехрамбени техничар	Горица Шеврт
II-6	Пекар-Руковалац-механичар пољопривредне технике	Виолета Петронијевић
II-7	Месар	Јадранка П.Гајић
III-1	Пољопривредни техничар	Мирјана Станисављевић
III-2	Пољопривредни техничар	Катарина Вићентијевић
III-3	Техничар кортикултуре	Весна Марковић
III-4	Ветеринарски техничар	Славица Јанковић
III-5	Прехрамбени техничар	Виолета Јосиповић
III-6	Месар-Руковалац-механичар пољопривредне технике	Гордана Јањић
IV-1	Пољопривредни техничар	Милан Прокић
IV-2	Поль. техничар - оглед	Марко Стојановић
IV-3	Техничар хортикултуре	Маријана Гоч
IV-4	Ветеринарски техничар	Горан Митровић
IV-5	Прехрамбени техничар	Мирјана Јакић Вељић

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	Израда плана рада одељењског стрешине	Септембар 2019.
	Израда плана рада одељењског већа	
	Учешће у изради плана рада одељењске заједнице	
	Израда плана сарадње са родитељима	
АДМИНИСТРАТ. ПОСЛОВИ И ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА	Вођење Дневника образовно-васпитног рада	Током године
	Матична књига	Током године
	Ђачка књижница,сведочанства,похвале,дипломе	Током године
	Подаци о ученицима: а) породичне и социјалне прилике, б) здравствено стање ученика, в) интересовања ученика а посебно професионална интересовања, г) резултати социометријског теста и других тестова и упитника, д) напредовање ученика, успеси на такмичењима,сметње у развоју и понашању,предузете мере ђ) белешке о разговору са ученицима и родитељима	Септембар 2019. и током године
	ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	Октобар 2019.
	1. Упознавање индивидуалних способности и склоности, особина, интересовања, тенденција у развоју	Септембар 2019. и током године
	2. Упознавање породичних, социјалних, материјалних, здравствених и др. услова битних за развој ученика	
	3. Праћење и подстицање индивидуалног развоја и напредовања ученика (успеха, владања, радног, моралног, интелектуалног, социјалног и другог развоја)	
	4. Индивидуални рад са ученицима (усмеравање, вођење, саветовање)	
РАД СА УЧЕНИЦИМА	Б) РАД У ОДЕЉЕЊСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	Часови одељењске заједнице којом руководи одељенски старешина ће се одржавати једном недељно током школске године у учоници одељења.
	1. Укључивање ученика у колектив и јачање колектива	
	2. Разматрање проблема у вези са извођењем наставе	
	3. Договарање о излетима, посетама, сусретима, екскурзији, забавама, акцијама и другим активностима одељењске заједнице и организовањем истих	
	4. Разматрање односа ученика према раду и учењу	
	5. Анализирање успеха ученика појединца и владања и целог одељења и изрицање похвала и казни	
	6. Предузење мера ради побољшања успеха одељења у целини, пружање помоћи слабијим ученицима, афирмација рада даровитих	
	7. Анализирање друштвених активности ученика у школи и ван ње	
РАД СА ОДЕЉЕЊСКИМ ВЕЋЕМ И НАСТАВНИЦИМА	8. Реализација тема на ЧОС	Током године
	Организација образовно-васпитног рада у одељењу (настава, допунска и додатна, слободне активности, екскурзије, такмичења, корективни педагошки рад, друштвено-користан рад, сарадња са друштвеном средином и родитељима)	
	Предлагање плана рада одељењског већа, припрема и организација седница	
	Праћење реализације наставе, допунске и додатне, изборне, ваннаставних активности и реализације васпитних задатака.)	
	Подстицање и праћење унапређивања наставе	
РАД СА ОДЕЉЕЊСКИМ ВЕЋЕМ И НАСТАВНИЦИМА	Упознавање одељењског већа са степеном развоја ученика, предлагање јединственог деловања свих наставника и укључивање породице и других чинилаца у васпитни рад са ученицима	Током године
	Припремање и израда анализа и извештаја	Класификац. периоди, полугод. и крај год.
	Индивидуални и групни разговори са родитељима ради међусобног информисања о: а) здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, б) резултатима учења и понашања ученика, као и о ваннаставним активностима и о ваншколском ангажовању, в) условима живота у породици, школи и друштвеној средини	Током године
РАД СА РОДИТЕЉИМА	Родитељски састанци - одржати најмање четири родитељска састанка	Током године
	Укључивање родитеља у реализацију појединачних активности (друштвено-користан рад, екскурзије, посете, излети, свечаности, разговори и предавања за ученике и сл.)	

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	у изради плана рада одељењског старешине, одељењског већа, у избору тема, припреми и реализацији ЧОС, праћењу и подстицању развоја ученика и напредовања, откривање узрока који доводе до поремећаја у понашању ученика и предузимање одговарајућих мера, избору, припремању и реализацији тема на родитељском састанку, у праћењу и анализи реализације васпитних задатака, избору и припреми различитих инструмената и обрада података.	Током године
--	---	--------------

Индивидуални планови рада одељењских старешина су прилог Годишњем плану рада школе.

Распоред часа одељењског старешине

Разред одељење	Име и презиме наставника	Дан	Час	смена
I-1	Марко Пајић	среда	7 час	у смени са 1. и 3. разредом
I-2	Предраг Бранковић	среда петак	8.час 7.час(предчас)	у смени са 1. и 3. разредом у смени са 2. и 4. разредом
I-3	Бранка Андрић	четвртак	7.час(предчас)	у смени са 1. и 3. разредом
I-4	Светлана Радовановић	четвртак	7.час	у смени са 1. и 3. разредом
I-5	Весна Котарац	четвртак	8.час(предчас)	у смени са 1. и 3. разредом
I-6	Радојка Марковић	среда четвртак	8.час предчас	у смени са 1. и 3. разредом у смени са 1. и 3. разредом
II-1	Зорица Недељковић	уторак	8.час(предчас)	у смени са 2. и 4. разредом
II-2	Александар Милутиновић	петак	8.час	у смени са 2. и 4. разредом
II-3	Јадранка Гајић	четвртак уторак	7.час предчас	у смени са 1. и 3. разредом у смени са 2. и 4. разредом
II-4	Наташа Бошковић	петак четвртак	предчас 7.час	у смени са 1. и 3. разредом у смени са 2. и 4. разредом
II-5	Горица Шеврт	понедељак петак	предчас 8.час	у смени са 2. и 4. разредом у смени са 1. и 3. разредом
II-6	Виолета Петронијевић	уторак	7.час (предчас)	у смени са 2. и 4. разредом
II-7	Јадранка П.Гајић	петак понедељак	предчас 7.час	у смени са 2. и 4. разредом у смени са 1. и 3. разредом
III-1	Мирјана Станисављевић	понедељак петак	8.час предчас	у смени са 1. и 3. разредом
III-2	Катарина Вићентијевић	понедељак четвртак	8.час предчас	у смени са 1. и 3. разредом
III-3	Весна Марковић	среда	7.час	у смени са 1. и 3. разредом
III-4	Славица Јанковић	петак	7. час(предчас)	у смени са 1. и 3. разредом
III-5	Виолета Јосиповић	среда четвртак	7. час 1.час	у смени са 2. и 4. разредом
III-6	Гордана Јањић	среда	7. час 1.час	у смени са 2. и 4. разредом
IV-1	Милан Прокић	среда	предчас 8.час	у смени са 2. и 4. разредом
IV-2	Марко Стојановић	среда	предчас 7.час	у смени са 2. и 4. разредом
IV-3	Маријана Гоч	понедељак	7.час(предчас)	у смени са 2. и 4. разредом
IV-4	Горан Митровић	среда	7.час(предчас)	у смени са 2. и 4. разредом
IV-5	Мирјана Јакић Вељић	среда	7.час	у смени са 2. и 4. разредом

ПРИМЕР ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У ОДЕЉЕЊСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Време реализациј.	Тема	Садржај	Циљ	Исход: Ученик ће:	Облик рада Метода рад	
септембар	Права и обавезе ученика	1. Упознавање са ученицима. Школски кућни ред. Распоред часова.	Остваривање ученичких права и дужности, успостављање добре међусобне сарадња између родитеља, ученика и одељењског старешине.	Упознати и поштовати кућни ред школе, разумети важност међусобног уважавања, одржавања реда и чистоће у школи, одговорности и извршавања свих задатака, прихватљиво понашање у школи, поштовања ауторитета професора и свих запослених у школи, чувања сопствене и школске имовине.	Фронтални Метода разговора	
		2. Изборпредставника одељенског заједнице и Вачког парламента, њихове дужности			Фронтални, групни Метода разговора	
		3. Анализа Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика. Протокол о безбедности			Фронтални, групни Рад са текстом, разговор	
		4. Дан школе-наша школа некада и сад. Презентација занимања. Ваннаставне активности.			Фронтални, групни Рад са текстом, разговор	
Октобар	Изградња заједнице	5. Социо-економска структура одељења	Стварање одељења у коме се наглашава припадност ученика заједници, окружења у коме се ученици осећају сигурно и заштићено, атмосфере узајамног поштовања у ученици.	Упознати важне особине својих другова, прихватити различитости и уважити потребе других. Изградњом самосвести доприноће атмосferи прихватања и поштовања.	Индивидуални Анкета	
		6. Моја лична карта			Фронтални, групни Радионица	
Новембар		7. Тајни пријатељ			Фронтални, групни Радионица	
		8. Моја школа- жеље и очекивања Одељење какво желимо			Фронтални, групни Разговор	
		9. Моје вредности			Фронтални, групни Радионица	
		10. Анализа успеха на првом класификационом периоду			Фронтални Разговор	
		11. Мој избор- књига, позоришна представа, концерт....			Фронтални Разговор	
		12. Шта ме брине, а шта ме радује			Фронтални, групни Радионица	
		13. Групна припадност			Фронтални, групни Радионица	
		14. Лични идентитет			Фронтални, групни Радионица	
Децембар Јануар	Традиционалне вредности	15. Однос према традиционалним вредностима	Подстицање индивидуалне и групне креативности.	Развити позитивну комуникацију, правilan однос и поштовање традиционалних вредности. Упознати обичаје везане за празнике и уочити важност одрицања и даривања других.	Фронтални, разговор	
		16. У сусрет празницима			Фронтални, разговор	
		17. Новогодишње поруке			Фронтални, групни Радионица	
		18. Анализа успеха на крају првог полуодишишта			Фронтални, разговор	
		19. Школска слава- Свети Сава			Фронтални, групни Рад са текстом, разговор	
		20. Добра дела, радост даривања			Фронтални, групни, разговор	

Време реализ	Тема	Редни бр. часа	Садржај	Циљ	Исход: Ученик ће:	Облик рада Метода рад
Фебруар	Породица	21.	Ја и моја породица	Развијање позитивне слике о ученику. Разумевање важности породице у животу сваког појединца.	Развијати љубав и припадност породици. Изграђивати позитивне моралне вредности везане за породични живот. Разумети поделу послова у свакој породици.	Фронтални Метода разговора
		22.	Подела послова у породици			Фронтални, групни Метода разговора
		23.	Родна равноправност			Фронтални, групни Рад са текстом, разговор
		24.	Породица-моје уточиште			Фронтални, групни Рад са текстом, разговор
Март	Конфликти	25.	Стилови поступања у конфликтима	Пролажење кроз процес настајања и могућности решавања конфликта	Развити способности правилног просуђивања. Освестити сопствену одговорност и развити добру комуникацију.	Фронтални, групни Радионица
		26.	Неоптужујуће поруке			Фронтални, групни Радионица
		27.	Сагледавање проблема из различитих углова			Фронтални, групни Радионица
		28.	Налажење решења			Фронтални, групни Разговор
Април	Сарадња	29.	Откривање и уважавање разлика	Развијати љубав, припадност и међусобно пријатељство. Разумевање и уважавање потреба других. Понашање према другима у духу бонтона.	Поштовати, разумети и прихватити туђе мишљење. Научити да на правилан начин износи своја запажања и идеје. Развити толеранцију према различитости.	Фронтални, групни Радионица
		30.	Сарадња			Фронтални Радионица
		31.	Групно одлучивање			Фронтални Радионица
Мај	Здрави стилови живота	32.	Облици зависности	Усвојити основне здравствене навике.	Заузети позитиван став према здравом начину живота. Разумети опасности различитих облика зависности.	Фронтални, групни Радионица
		33.	Алкохолизам			Фронтални, групни Радионица
		34.	Штетност дуванској дима			Фронтални, групни Радионица
Јун	Анализа рада током школске године	35.	Моје жеље и очекивања	Анализа и вредновање постигнућа сваког ученика.	Анализирати постигнућа у раду и учењу. Развити вештине праћења сопственог постигнућа и постигнућа целог одељења.	Фронтални, разговор
		36.	Да сам ја директор школе...			Фронтални, разговор
		37.	Анализа успеха на крају наставне године			Фронтални, разговор

У школској 2019/2020. године реализоваће се у 6 одељења завршних разреда, по 4 часа одељењске заједнице у циљу стицања знања и вештина ученика завршних разреда за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања.

1. час са темама: Место и улога Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији.

2. час са темама: Како постати официр војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност – предуслов за војни позив

3. час са темама: Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита

4. час са темом: Тактичко-технички зборови (могућност организоваје посете команде, јединице и установе Војске Србије).

Такође кроз рад одељењске заједнице реализоваће се тематски часови посвећени обележавању и сећању на важне историјске догађаје.

Васпитачи у Дому ученика

ВАСПИТАЧ	ВАСПИТНА ГРУПА	УЗРАСТ УЧЕНИКА У ГРУПИ
Огњен Јовановић	I	Први и други разред
Катарина Марковић	II	Трећи и четврти разред
Небојша Милојковић	III	Први и други разред
Светлана Биговић	IV	Трећи и четврти разред
Јелена Илић	V	Први и други разред

ПЛАН РАДА ВАСПИТАЧА

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРИПРЕМА ЗА НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНИ РАД	Израда плана рада васпитача Израда глобалног плана васпитног рада Израда оперативног плана васпитног рада Израда плана рада васпитне групе Израда плана рада секција Израда тематских припрема васпитача	септембар 2019.
ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ	Вођење Дневника васпитног рада Вођење Књиге Матичне евиденције ученика Вођење Књиге евиденције о дневном дежурству Вођење Књиге записника Педагошког већа Учешће у раду комисије за пријем ученика у дом Учествовање у формирању васпитних група и распоређивању ученика по собама Вођење различитих евиденција у циљу пружања услуге смештаја и васпитања ученика Израда похвала и диплома	током године током године јул 2019. август 2019. током године током године, на крају године

НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	Упознавање индивидуалних способности и склоности, особина, интересовања, тенденција у развоју Упознавање породичних, социјалних, материјалних, здравствених и др. услова битних за развој ученика	септембар 2019. и током године
	Упознавање ученика са домом (упознавање организације живота и рада у Дому, просторних и материјалних услова за индивидуално и групно учење, за учење по потреби и личном избору; нормама понашања у време организованог учења (поштовање правила Кућног реда и Распореда дневних активности); упознавање са васпитачем и стручним сарадницима, начином њиховог праћења активности и ефикасности ученика, могућностима за индивидуалне и групне разговоре, заказивање разговора и сл.)	током године
	Подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа Помоћ ученицима да самостално и успешно уче, постижу образовне резултате и изграде одговоран однос према школским обавезама и сопственом професионалном развоју	
	Осposobљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина	
	Оснаживање ученика за социјалну интеграцију	
ГРУПНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	Укључивање ученика у колектив и јачање колективна	септембар 2019., током године
	Разматрање односа ученика према учењу, раду, поштовању правила кућног реда и распореда дневних активности	током године
	Анализирање успеха и владања ученика појединачно и целе васпитне групе, изрицање похвала и казни	на класификационим периодима
	Испитивање интересовања ученика за секције и организоване слободне активности	октобар, током године

	Предузимање мера ради побољшања успеха васпитне групе у целини, пружање помоћи при учењу ученицима, афирмисање рада ученика Договарање о излетима, посетама, сусретима, забавама, изложбама, акцијама и другим активностима васпитне групе Анализирање секцијског рада и слободних активности ученика у школи, дому и граду Припрема ученика за такмичења (Домијаде) Анкетирање ученика у циљу испитивања задовољства условима живота и рада у дому Реализација тема на часовима васпитног рада	током године
	октобар 2019.- март 2020.	децембар 2019; мај 2020.
	реализација тема на часовима васпитног рада	током године
ПОСРЕДАН ВАСПИТНИ РАД И ОСТАЛО		
САРАДЊА СА ШКОЛОМ	Индивидуални разговори са одељењским старешинама, предметним наставницима и стручним сарадницима Индивидуални и групни разговори са родитељима ради међусобног информисања о: а) здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, б) резултатима учења и понашања ученика, као и о ваннаставним активностима и о ваншколском ангажовању, в) условима живота у породици, школи и друштвеној средини Укључивање родитеља у реализацију појединачних активности (посете, излети, свечаности, такмичења, предавања за ученике и сл.) Анкетирање родитеља у циљу испитивања задовољства условима живота и рада у дому	једном месечно
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА		током године
		децембар 2019; мај 2020.
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	у изради плана рада васпитача, педагошког већа; у избору тема, припреми и реализацији васпитног рада; праћењу и подстицању развоја и напредовања ученика; откривању узрока који доводе до поремећаја у понашању ученика и предузимању одговарајућих васпитних мера; у праћењу и анализи реализације васпитних задатака	током године
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНOM И ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	Коришћење могућности друштвене заједнице и различитих институција за подстицање развоја и унапређивања здравља ученика (ЗЦ Ваљево, Центар за социјални рад, Министарство унутрашњих послова, Центар за културу, Народни музеј, Градска библиотека, Уметничке галерије, спортски центри, невладине организације, средства информисања, ученички домови...)	током године
УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА	Учешће у раду Наставничког већа Учешће у раду Педагошког колегијума Учешће у раду Педагошког већа	током године
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Учешће у раду стручног већа васпитача Учешће у раду тимова и стручних актива Учешће у разним облицима стручног усавршавања у установи и ван ње према планираним активностима	током године

Глобални план рада васпитне групе

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦ.
Септембар	Међусобно представљање ученика и васпитача Упознавање ученика са правилима понашања у Дому и дужностима ученика Искуства ученика који су боравили у Дому претходних година	Упознавање ученика са Правилником о организацији живота и рада, Кућним редом дома. Информисање ученика, договор.	Учионица	Васпитач, Ученици који су боравили у Дому претходних година
Септембар	Доношење плана рада за шк.год. Избор руководства групе Избор представника за Ученички парламент	Упознавање ученика са организацијом и садржајима васпитног рада. Разговор, групно одлучивање, извођење закључчака.	Учионица	Васпитач

Септембар	Испитивање интересовања ученика за секцијски рад	Попуњавање листе интересовања ученика. Разматрање предлога ученика, разговор.	Учионица	Васпитач
Септембар	Упознавање ученика са Протоколом и Програмом заштите ученика од насиља	Дискусија	Учионица	Васпитач
Септембар	Процена радних навика ученика	Попуњавање упитника Дискусија	Учионица	Васпитач Психолог
Септембар-децембар	Праћење адаптације ученика на домске услове живота и рада	Дискусија, реализација програма адаптације	Учионица	Васпитач
Октобар, јануар	Обележавање значајних датума (дан школе, школска слава...)	Групно одлучивање	Учионица	Васпитач
Децембар-април	Припрема ученика за такмичења на Сусретима дома (Домијада)	Упознавање ученика са организацијом такмичења, психолошка припрема, групна подршка такмичарима	Учионица	Васпитач Ученици који су учествовали на Домијади Психолог
Децембар, мај, јун	Припреме за исељавање ученика-зимски и летњи распуст	Информисање ученика, договор	Учионица	Васпитач
Март, април	Испитивање потреба ученика за професионалним саветовањем (за ученике завршних разреда)	Информисање ученика о професионалном саветовању, договор	Учионица	Васпитач Психолог
Током године	Праћење безбедности ученика	Дискусија, примена Протокола о заштити ученика	Учионица	Васпитач
Током године	Анализа успеха и владања ученика (појединачно и целе васпитне групе). Идентификовање ученика којима је потребна помоћ у учењу Формирање образца кооперативног понашања-помоћ ученицима који заостају у раду Предлагање ученика за похвале и награде Предлози за изрицање васпитно-дисциплинских мера	Анализа, дискусија, разматрање предлога ученика, групно решавање проблема	Учионица	Васпитач
Током године	Праћење задовољства ученика понуђеним садржајима у свим подручјима васпитног рада	Дискусија, разматрање предлога ученика	Учионица	Васпитач
Током године	Анализа слободних активности ученика у школи, Дому и граду	Анализа, дискусија, разматрање предлога ученика	Учионица	Васпитач
Током године	Праћење извршавања обавеза ученика	Анализа редовног уплаћивања средстава за исхрану и смештај	Учионица	Васпитач
Током године	Организовање естетско-хигијенског уређења просторија у Дому -акције	Дискусија, разматрање предлога ученика, групно одлучивање	Учионица	Васпитач
Током године	Организовање посета галеријама, музејима, изложбама, представама, спортским манифестацијама	Информисање ученика, договор	Учионица	Васпитач

Индивидуални планови рада васпитних група су прилог Годишњем плану рада школе.

Д. ФАКУЛТАТИВНЕ И СЛОБОДНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

1. Екскурзије и посете

Екскурзије

Циљ екскурзије је организовање ширег и потпунијег посматрања и проучавања различитих предмета, појава и процеса у карактеристичним природним или реалним (производним) условима (природа, индустријска предузећа, електричне централе, историјска места и споменици) или посете музеја, изложби, пољопривредних добара, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културних и привредних достигнућа у земљи и иностранству која су у вези са делатношћу школе. Обогаћује ученике знањима о природи, економији, култури, историји, технички, технолошким процесима, радној делатности људи, проширује њихова искуства, утиче на утврђивање и конкретизацију знања, развија сазнајна интересовања, моралне, естетске и друге квалитете личности, доприноси бољем међусобном упознавању (наставника и ученика, ученика међу собом), помаже развијању иницијативе, самосталности, одговорности за испуњавање постављених задатака, друштва, развијању критичког мишљења, специфичног логичког мишљења и визуелног памћења, културних, естетских и еколошких вредности, социјалних односа.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи у земљи и иностранству; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Садржаји екскурзије

Садржаји екскурзије остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину. Садржаји екскурзије омогућавају у потпуности остваривање циља и задатака екскурзије методама непосредног посматрања, наставним и истраживачким разговорима, изагањем, описивањем, објашњавањем.

На основу предлога одељењских и стручних већа Наставничко веће донело је Програм екскурзије за школску 2019/2020. годину.

У првој недељи септембра 2019. године биће одржани родитељски састанци и биће извршено анкетирање заинтересованости ученика за извођење екскурзија.

Наставничко веће донело је одлуку да се у 2019/2020. години изведу екскурзије ученика од првог до четвртог разреда и дало предлог Програма извођења екскурзије.

Савет родитеља на седници одржаној 11.09.2019. године дао је сагласност на Програм извођења екскурзије ученика од првог до четвртог разреда.

РАЗРЕД	РЕЛАЦИЈА	ТРАЈАЊЕ	ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА
први разред	Ваљево-Чачак-Краљево-Крушевац-Врњачка бања-Ваљево	два дана	април 2020.
други разред	Ваљево-Панчево-Зрењанин-Н.Сад-Вршац Ваљево	два дана	април 2020.
трети разред	Ваљево- Вишеград-Требиње- Ваљево	три дана	април 2020.
завршни разреди –четврти разред и трети разред у тргодишњем трајању	Северна Италија Ваљево-Верона-Венеција- Трст- Ваљево	пет дана	март-април 2020.

Извештаје о реализованим екскурзијама подносе вође пута на седницама Наставничког већа и Школског одбора, а педагог на седници Савета родитеља.

Посете

Месец	Врста посете	Одељење
Септембар 2019.	Изложба говеда сименталске расе Лајковац	Пољопривредни техничар, Ветеринарски техничар Реализатори: проф. сточарства
Октобар 2019.	Манифестација-Чваркијада (учесници)	Ученици прехрамбене струке Реализатори: проф.прехрамбене струке
Октобар 2019.	Млекара „Качаревић“ Мионица	Ученици прехрамбене струке II-5,III-5.IV-5 Реализатори:професори прехрамбене струке
Октобар 2019.	Десанкино михољско лето	Чланови секција из СЈ
Октобар 2019.	Сајам књига	Завршни разреди, станари дома ученика, чланови секција
Октобар 2019.- мај 2020.	Фото клуб Ваљево и изложбе уметничке фотографије у граду	Чланови фото секције Реализатор: проф.Б.Динчић
Новембар 2019.	Конференција у ИС Петница	Ученици који похађају додатну наставу и чланови хемијске секције Реализатори: проф.хемије
Новембар 2019.	Занатска радња за производњу кондиторских производа "ЛОРА"	Ученици прехрамбене струке III-5 Реализатори: проф.Р. Марковић и В. Котарац
Новембар 2019.	Етно –сајам Београд , млекара Лајковац	Ученици прехрамбене струке III-5,IV-5 Реализатори:Професори прехрамбене струке
Новембар 2019.	Народни музеј	Станари Дома ученика Реализатори:васпитачи
Децембар 2019.године	Фестивал науке, Музеј Никола Тесла	Ученици који похађају додатну наставу и чланови хемијске секције, заинтересовани ученици Реализатори: проф.хемије
Децембар 2019.	Биоскоп	Станари Дома ученика Реализатори:васпитачи
Фебруар 2020.	Позоришна представа	Станари Дома ученика (чланови драмске секције) Реализатори:васпитачи
Фебруар 2020.	Пивара Ваљево	Ученици прехрамбене струке IV-5 Реализатори: проф.Г. Шеврт и Г. Јањић
Фебруар-април 2020.	Домови региона Западна Србија	Станари Дома ученика Реализатори:васпитачи
Март 2020.	Модерна галерија	Станари Дома ученика Реализатори:васпитачи
Март 2020.	Водовод Ваљево	Прехрамбени техничар други разред Реализатори:проф.прехрамбене струке В.Котарац
Март 2020.	Завод за јавно здравље Ваљево	Прехрамбени техничар други разред Реализатори:проф.прехрамбене струке В.Котарац
Март-април 2020.	С специјализована фарма говеда	Пољопривредни техничар, Ветеринарски техничар Реализатори: проф. сточарства
Април 2020.	ИС Петница	Станари Дома ученика,ученици прехрамбене струке Реализатори:васпитачи и проф.хемије
Април 2020.	Сајам СПРЕГ	Ученици прехрамбене струке III-5 Реализатори:Професори прехрамбене струке
Април , Мај 2020.	Ергела и хиподром	Ветеринарски техничар Реализатори: проф.группе предмета ветеринарске струке
Април, мај 2020.	СВЦ „Велика Плана“	Пољопривредни техничар Реализатори: проф. сточарства
Мај 2020.	Фабрика за прераду отпадних вода, Ваљево	Прехрамбени техничар други разред Реализатори:проф.прехрамбене струке В.Котарац
Мај 2020.	Међународни пољопривредни сајам Нови Сад	Пољопривредни техничар „ветеринарски техничар, прехрамбени техничар, техничар хортикултуре Реализатори: сви чланови Стручног већа агронома и вет. и технолога
Мај 2020.	Клисура реке Градац	Станари Дома ученика Реализатори:васпитачи
Током школске године	Погони прехрамбене индустрије	Ученици прехрамбене струке III-5,IV-5 Реализатори:Професори прехрамбене струке

2. Друштвене и слободне активности ученика

2.1. Ученички парламент

Никола Лелећанин, Невена Мирчетић	I-1
Александра Мартић, Ивана Суботић	I-2
Ивана Богдановић, Јелена Лапмановић	I-3
Ивана Марјановић, Анђела Шушњаревић	I-4
Милица Јевремовић, Драгана Матић	I-5
Бранимир Станковић, Богдан Весић	I-6
Драгана Костиж, Маја Симанић	II-1
Тијана Алексић, Ђурђе Јевтић	II-2
Анђела Пантелић, Јована Симић	II-3
Марија Ранковић, Степан Драгојловић	II-4
Љубица Илић, Данијела Нешковић	II-5
Александар Симић, Иван Радовановић	II-6
Милован Севић, Стефан Матић	II-7
Никола Марковић, Драгица Тадић	III-1
Магдалена Мишковић, Ђорђе Плавшић	III-2
Милица Радсовачевић, Јана Антић	III-3
Анђела Кандић, Даница Николић	III-4
Andrej Andrić, Sofija Nikolić	III-5
Ана Прокић, Нина Радмилац	III-6
Вања Павић, Владимир Велимировић	IV-1
Јована Веселиновић, Лазар Младеновић	IV-2
Урош Симић, Јелена Лежаја	IV-3
Анђела Трифуновић, Вукашин Лекић	IV-4
Ана Деспотовић, Наташа Милосављевић	IV-5

План рада ученичког парламента Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ за школску 2019/2020. годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-конституисање Ученичког парламента, -анализа рада УП за протекли период, -изборна седница, -избор председништва Ученичког парламента, -разматрање и усвајање плана рада у школској 2018/2019 години, -обележавање Дечије недеље -уређивање фејсбук странице Ученичког парламента -сарадња са локалном заједницом	септембар/ октобар	Педагог, тим за ученички парламент, тим за безбедност и председник УП
-анализа успеха и дисциплине на првом тромесечју, -утврђивање мера за побољшавање успеха, -укључивање ученика у слободне активности, секције, -разматрање понуда о екскурзијама -радионица“ Болести зависности “ -обележавање светског дана толеранције -хуманитарна акција	новембар	Тим за ученички парламент
-обележавање светског дана борбе против сиде -стандарт ученика и видови помоћи, -организација активности за живот и рад у дому, -уређење школског простора, -планирање културно-забавних активности у дому	децембар	Тим за ученички парламент, педагог, психолог, тим за безбедност
-обележавање националног дана без дуванској дима -анализа успеха и дисциплине у првом полуторашту, -предлог мера за побољшање успеха у учењу и понашању, -прављење информационог кутка о каријерном вођењу	јануар/фебруар	Тим за ученички парламент
-анализа рада представника у Школском одбору, -помоћ ученицима који слабије напредују -реализација друштвено-корисног рада, -извођење акција еколошког карактера у граду и ван града.	март	Тим за ученички парламент, педагог
-анализа успеха и дисциплине на трећем тромесечју, -извештај са екскурзије -припрема за полагање матуре, -организација школског турнира	април	Тим за ученички парламент, педагог, психолог
-шта носим из школе-презентација стечених знања и вештина -анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године -извештај о целокупном раду УП у протеклој школској години	мај/јун	Руководство УП

За подршку раду Ученичког парламента задужени је Весна Марковић, професор.

2.2. Слободне активности ученика

2.2.1. Слободне активности ученика у школи

СЛОБОДНА АКТИВНОСТ-СЕКЦИЈА	НАСТАВНИК ЗАДУЖЕН ЗА РАД СЕКЦИЈЕ
Литерарна секција	Маријана Гоч, проф.српског језика и књижевности
Драмско-рецитаторска секција	Мирјана Станисављевић, проф.српског језика и књижевности Наташа Бошковић, проф.српског језика и књижевности
Новинарска секција	Ана Мильковић, проф.српског језика и књижевности
Језичка секција – енглески језик	Слободанка Васиљевић, проф.енглеског језика
Библиотечка секција	Весна Марковић, проф.француског и латинског језика
Историјска секција	Оливера Панић, проф.историје
Аграрно-географска секција	Виолета Петронијевић, проф.географије
Фото секција	Благоје Динчић, проф.физике
Хемијска секција	Мирјана Јакић Вељић, проф.хемије
Биолошка секција	Милица Павић, проф.биологије
Посластичарска секција	Радојка Марковић, проф.группе предмета прехрамбене струке
Секција за предузетништво	Бранко Вићентијевић, проф.предузетништва
Калемарска секција	Нада Спасојевић, проф.воћарства
Ветеринарска секција	Светлана Радовановић, проф.группе предмета вет.струке
Иконописно-дуборезачка секција	Стојан Јаковљевић, вероучитељ
Спортске секције	
Цудо-самбо	Предраг Бранковић, проф.физичког васпитања
Одбојка	Предраг Бранковић, проф.физичког васпитања
Рукомет	Предраг Бранковић, проф.физичког васпитања
Фудбал	Саша Атанасковић, проф.физичког васпитања
Стони тенис	Саша Атанасковић, проф.физичког васпитања
Атлетика	Љиљана Игњатовић, проф.физичког васпитања
Кошарка	Љиљана Игњатовић, проф.физичког васпитања

Литерарна секција

Литерарна секција радиће током целе школске године у кабинету српског језика једном недељно по један час, а по потреби и чешће.

План рада литерарне секције за школску 2019/2020.годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Окупљање чланова литерарне секције -Упознавање са креативним потенцијалима ученика и њиховим књижевним интересовањима -Одређивање термина за извођење активности секције и договор о начину рада -Прављење плана рада -Разговор о Дану школе -Избор радова за Дан школе и њихово језичко-стилско обликовање	Септембар	Маријана Гоч и чланови секције
-Сарадња с библиотеком; књижевно вече -Сусрет литерарних секција ваљевских средњих школа -Креативне радионице	Октобар	Маријана Гоч чланови секције
-Припремање литерарца за песничке конкурсе -Креативне радионице	Новембар	Маријана Гоч чланови секције
-У сусрет прослави школске славе – нове теме, нове идеје -Посета књижевним вечерима	Децембар	Маријана Гоч чланови секције
-Св. Сава у знаку литерараца -Поетски конкурси- одабирање радова	Јануар	Маријана Гоч чланови секције

-Креативне радионице		
-Креативне радионице литерараца средњих школа	<i>Фебруар</i>	Маријана Гоч чланови секције
-Читање ученичких радова, анализа		
-Литерарни конкурси- одабирање радова	<i>Март</i>	Маријана Гоч чланови секције
-Разговори о књижевним делима		
-Сарадња са библиотеком	<i>Април</i>	Маријана Гоч чланови секције
-Читање радова ученика		
-Креативне радионице	<i>Maj</i>	Маријана Гоч чланови секције
-Језичко-стилске радионице		
-Дружење литерараца у клубу школе – утисци....	<i>Јун</i>	Маријана Гоч чланови секције

За рад литературне секције задужена је професор српског језика и књижевности Маријана Гоч.

Драмско-рецитаторска секција

Секција ће радити једном недељно током школске године, у просторијама школске библиотеке.

План рада драмско-рецитаторске секције за школску 2019/2020. годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Обавштење о аудицији за пријем нових чланова - Аудиција за пријем нових чланова - Конституисање секције и утврђивање плана рада секције - Одабир текстова и припреме за Дан школе	Септембар	Проф. Мирјана Станисављевић и Наташа Бошковић са члановима секције
- Прослава Dana школе - Радионица: Чиниоци усменог изражавања: правилна артикулација гласова и речи; мисаоно-емотивна ангажованост; средства интонације: јачина, висина, боја гласа; логички акценат и цезура. Анализа текста. - Избор садржаја рада и читалачке пробе - Одабир драмских и лирских текстова за учешће на такмичењима	Октобар	-/-
- Редовне пробе секције - Одлазак у позориште - Радионица: Иза кулиса...У фундусима позоришта - Припрема за школску светосавску академију - Радионица: Емоција и имагинација у интерпретирању поезије	Новембар	-/-
- Слушање радио- драме - Посета позоришту - Радионица: Шта је инструмент сваког глумца? Људско тело, глас, мимика, емоција, имагинација, концептација, поистовећивање - Редовне пробе секције: припреме за школску Светосавску приредбу	Децембар	-/-
- Припреме и пробе за школску Светосавску приредбу - Школска Светосавска приредба	Јануар	-/-
- Пробе за такмичења и смотре - Редовне пробе секције - Посета позоришту/биоскопу	Фебруар	-/-
- Редовне пробе секције - Радионица: Емоција и имагинација у интерпретирању поезије - Обележавање Светског Dana поезије (21. март) - Обележавање Светског Dana позоришта (27. март)	Март	-/-
- Редовне пробе секције - Посета позоришту/биоскопу - Смотра рецитатора „Песниче народа мог“	Април	-/-
-Смотра рецитатора „Песниче народа мог“	<i>Maj</i>	-/-
- Анализа рада секција у школској 2019/2020. - Планирање рада у идућој школској години	<i>Јун</i>	-/-

Секцијом руководе професорке Мирјана Станисављевић (драмска група) и Наташа Бошковић (рецитатори).

Новинарска секција

Новинарска секција Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ окупља ученике који желе да се баве актуелностима, да трагају за значајним или занимљивим информацијама, да промовишу своје идеје и достигнућа, као и достигнућа својих другова. Почетак рада секције планиран је за септембар 2019. год, у термину који ће бити накнадно утврђен спрам наставних обавеза заинтересованих ученика. Радом и ангажовањем у Новинарској секцији ученици ће усвојити новинарски стил и ближе се упознајти са различитим информативним жанровима (вест, чланак, извештај), као и са књижевно-публицистичким жанровима (репортажа, путопис, интервју). Групе за уређење рубрика (вести, извештаји, интервјуји, култура, музика, мода, спорт, забава), организоваће се се према интересовањима и афинитетима ученика. Кроз рад секције ученици ће бити упознати са новинарском етикот – новинар треба да сазна, прикупи информације, провери их, напише текст и потпише га.

Својим ангажовањем у раду секције, ученици-новинари треба да пропрате многобројне догађаје који су везани за живот школе, али и самог града. Користећи све публицистичке форме и жанрове ученици ове секције треба да пропрате прославу Дана школе, школску славу Светог Саве, као и активности својих школских другара у другим секцијама-литерарној, драмској, спортском итд. Сарадња са Градском библиотеком, Центром за културу и осталим установама културе на нивоу града, а и шире, се подразумева. Највише учешћа чланови новинарске секције треба да узму у уређењу школског часописа „Изданак“ и школског летописа, тако да је сарадња са редакцијама ова два издања подразумевана и планирана у раду секције.

План рада новинарске секције за школску 2019/2020. годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Формирање секције, прављење списка ученика -Упознавање чланова секције са њиховим задацима и усвајање програма рада секције - Упознавање са облицима новинарског извештавања (вест, извештај, репортажа) - Самостално писање новинарског чланска (вест, извештај, репортажа) -Избор новинара који ће пратити прославу Дана школе -Састављање извештаја о дану школе -Читање и коментарисање радова	септембар/октобар	Професор задужен за рад секције Ана Миљковић и тим ученика
-Подела задужења –ученици који ће се бавити животом школе, новинари који ће спремити репортажу са Сајма књига -Читање и коментарисање радова -Избор радова који ће бити упућени редакцијама школског листа и летописа	новембар	Професор задужен за рад секције Ана Миљковић и тим ученика
-Посета градској библиотеци и састављање извештаја -Истраживачко новинарство-најпопуларније и најтреженије књиге	децембар	Професор задужен за рад секције Ана Миљковић и тим ученика
-Новинарске активности везане за школску славу-извештај	јануар	Професор задужен за рад секције Ана Миљковић и тим ученика
-Врсте новинарства-радио, телевизија, интернет -Покушај да се посети локални радио и телевизија -Састављање извештаја	фебруар	Професор задужен за рад секције Ана Миљковић и тим ученика
-Подела задужења и избор ученика-новинара који ће истраживати и пратити учешће и успехе ученика наше школе на разним такмичењима -Састављање вести и извештаја -Читање и коментарисање текстова -Селекција најбољих текстова, који ће бити упућени редакцији школског часописа	март	Професор задужен за рад секције Ана Миљковић и тим ученика
-Подела задужења и избор новинара који ће саставити извештаје и репортаже са екскурзија -Читање и коментарисање текстова	април	Професор задужен за рад секције Ана Миљковић и тим ученика
-Интервју као новинарски жанр -Припрема интервјуја са ђаком генерације -Интервју са ђаком генерације	мај	Професор задужен за рад секције Ана Миљковић и тим ученика
-Селекција најбољих текстова који ће бити упућени редакцији школско летописаг -Анализа рада секције у овој школској години	јун	Професор задужен за рад секције Ана Миљковић и тим ученика

За рад новинарске секције задужена је професор српског језика и књижевности Ана Миљковић.

План приредби и културних збивања у школи за школску 2019/2020. годину

Време реализације	Врста приредбе/ културног збивања	Наставник-реализатор
01.10.2019.год. <i>Дан школе</i>	Поетско – музички програм	Чланови стручног већа
Децембар 2019.	Литерарни сусрети средњих школа	М. Гоч
27. јануар2020.	Светосавска академија	Чланови стручног већа
21. фебруар 2020.	Обележавање Дана матерњег језика	М. Станисављевић, Н. Бошковић
21. март 2020.	Обележавање Дана поезије	Чланови стручног већа
Март 2020.	Сусрети рецитаторских секција средњих школа	Н.Бошковић
Април/мај 2020.	Завршна секцијска представљања у Центру за културу „Ваљево“	Чланови стручног већа
28.06.2020.	Свечана додела награда и диплома најбољим ученицима	Чланови стручног већа

Језичка секција – енглески језик

План рада језичке секције за школску 2019/2020.годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-договор око активности за наредну школску годину -интерпретација изабраних књижевних одломака или песама поводом Светског дана језика -израда паноа са одговарајућим сентенцама које се односе на значај језика и речи - Гледање кратких документарних филмова и пропратне активности везане за њих	септембар	наставник и чланови секције
- одлазак на сајам књига и набавка речника и граматика и литературе на енглеском језику - припрема одговарајућег материјала за израду паноа на тему 'Halloween' - Израда паноа са саставима на теме које ученици сами изаберу	октобар	наставник и чланови секције
-увежбавање по улогама поједињих чинова драме 'The Death of a salesman` (Arthur Miller) -учење стихова најеминентнијих песника енглеске књижевности - израда паноа са изрекама и цитатима на енглеском језику	новембар	наставник и чланови секције
-слободан избор активности од стране ученика -израда паноа везаних за не празнике као и израда новогодишњих честитки - одлазак на БитлВАнију	децембар	наставник и чланови секције
-одабир најзанимљивијих језичких игара или вежбања на интернету	јануар	наставник и чланови секције
-израда пригодног материјала поводом Ст. Valentine`s Day -бележење најзанимљивијих сентенци о љубави -гледање изабраног љубавног филма и његова усмена интерпретација на основу постављених задатака	фебруар	наставник и чланови секције
састављање рецепата за омиљено јело уз коришћење речника -превођење изабраних одломака из деле на енглеском језику -писање кратких песама на одговарајуће теме на енглеском јез.	март	наставник и чланови секције
-интерпретација поједињих дијалога из драма америчких и енглеских аутора -израда пригодног материјала на тему 'Easter' - разлике између америчког и британског енглеског	април	наставник и чланови секције

-писање састава на теме које ученици претходно одаберу и стављање најбољих на пано -обнављање најрепрезентативнијих примера тежих граматичких и лексичких садржаја -слушање песама страних интерпретатора које ученици одаберу и дискусија о њима	мај	наставник И чланови секције
-евалуација садржаја обрађиваних током године од стране ученика, дискусија, коментарисање, изношење предлога -опроштање од претходне школске године уз активности које ученици сами одаберу	јун	наставник и чланови секције

За рад језичке секције задужена је професор енглеског језика Слободанка Васиљевић.

Библиотечка секција

Библиотечка секција почиње са радом у септембру текуће године. Рад секције обухвата библиотечко-информациону делатност тј. праћење издавачке делатности и набавку књига за награде ученицима и потребе библиотеке, затим васпитно-образовну делатност као што је промоција читања и културних догађаја, и културну делатност која се огледа у посети матичној библиотеци, изложбама књига, организовању такмичења ученика у читању књига ван школске лектире. Чланови библиотечке секције су ученици свих разреда а носиоци секције су професори који раде у библиотеци. Активности секције се одвијају једном недељно у заказаном термину али и у радно време библиотеке у времену које одговара ученицима.

План рада Библиотечке секције за школску 2019/2020.годину

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Формирање секције, прављење списка ученика -Упознавање чланова секције са њиховим задацима и усвајање програма рада секције -Упознавање чланова секције са књижним и некњижним фондом -Неговање правилног односа према књизи и поштовање правила библиотеке коју читалац користи. - Обележавање Светског дана језика -Упознавање чланова са физичком обрадом књижне грађе и библиотечким стручним пословима. -Планирање одласка на Међународни сајам књига	Септембар/октобар	Професори који раде у библиотеци као и ученици чланови библиотечке секције
-Ажурирање евиденционих картона у књижној грађи библиотеке. - Преглед књиге пре издавања и након враћања -Уређење табле испред библиотеке -Препоруке за читање -Припрема прилога за школски лист Издананак	новембар	Професори који раде у библиотеци као и ученици чланови библиотечке секције
-Проверавање враћања књига у првом полуодишту. -Заштита књига у библиотеци -Издвајање оштећених књига у библиотеци за поновно коричење. -Уређење школских табли поводом божићних и новогодишњих празника	децембар	Професори који раде у библиотеци као и ученици чланови библиотечке секције
-Послови око постављања изложбе за школску славу, -уређење школских паноа коришћењем фотографија из архиве	јануар	Професори који раде у библиотеци као и ученици чланови библиотечке секције
- Електронско вођење књига - Посета некој од библиотека у граду - Извештај чланова секције, са кратким садржајем и утисцима са културних догађаја. -књижевно вече поводом дана заљубљених	фебруар	Професори који раде у библиотеци као и ученици чланови библиотечке секције
- Сређивање података у вези са такмичењем у читању књига по избору и издвајање: - најлепших мисли о књизи- најлепшег одабраног места у књизи -Похваљивање и награђивање најактивнијег корисника библиотеке.	март	Професори који раде у библиотеци као и ученици чланови библиотечке секције

- Анализа рада чланова секције и њихов допринос раду библиотеке - Преглед књига обрађене лектире и контрола картончића у њима.	април	Професори који раде у библиотеци као и ученици чланови библиотечке секције
-Одабир и набавка књига за награде ученицима - Посета језичкој приредби - Прављење спискова дужника и контрола враћања књига ученика завршних разреда	мај	Професори који раде у библиотеци као и ученици чланови библиотечке секције
- Контрола враћања књига ученика I, II и III разреда - Реализација програма рада секције, идеје и предлози за следећу школску годину	јун	Професори који раде у библиотеци као и ученици чланови библиотечке секције

Секцијом руководи Весна Марковић, проф.француског језика.

Историјска секција

Секцију ће похађати заинтересовани ученици свих разреда. Рад секције биће усклађен са планираним активностима, али и значајним историјским датумима током године.

План рада историјске секције за школску 2019/2020.годину

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ ПРЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Формирање секције и упознавање ученика са планом рада -Укључивање предлога ученика у план активности -Посета Народном музеју и Архиву града	Септембар 2019.	Чланови секције и предметни професор
-Израда и читање семинарских радова ученика на тему оснивања Краљевине СХС; -Читање записа и сведочења учесника о страдању Срба у јесен 1941. године – велика страдања цивила -Посета изложбама и промоцијама нових издања у Центру за културу и Народном музеју	Октобар 2019. .	Чланови секције и предметни професор
-Обележавање 11. новембра у Србији и свету, као дана успостављања примирја у Првом светском рату – записи, чланци из новина, дискусија и размена мишљења ученика (2 часа) -Приредити пригодну изложбу поводом Дану примирја -Израда паноа	Новембар 2019.	Чланови секције и предметни професор
-Обележавање годишњице оснивања Краљевине СХС 1918. -Семинарски радови ученика, цртање карте Краљевине анализа националне и верске структуре државе -Видовдански устав – читање одломака	Децембар 2019.	Чланови секције и предметни професор
-Свети Сава – лик, дело, значај за Србију и наш народ и цркву -27. Јануар –Дан холокауста-	Јануар 2020.	Чланови секције и предметни професор
-Сретењски устав из 1835.године –читање делова устава, дискусија о његовом значају за стварање српске државе -Сретење – Дан држavnosti Републике Србије-дискусија и семинарски радови ученика о стицању држavnости Србије	Фебруар 2020.	Чланови секције и предметни професор
-Мартовски догађаји 1941. године у Краљевини Југославији -Сећање на погром Срба 2004. године	Март 2020.	Чланови секције и предметни професор
-Априлски рат у Југославији 1941. године -Бомбардовање Београда 6.априла 1941. године и подела земље – записи, слике, карта поделе земље -Обележавање 22. Априла- Дан сећања на жртве геноцида у Другом светском рату	Април 2020.	Чланови секције и предметни професор
-Дан победе над фашизмом 9.мај – значај обележавања у Европи и код нас – дискусија и мишљења ученика -„Ноћ музеја“ – културна манифестација - посета Народном музеју у Ваљеву -Бомбардовање Србије 1999.године – разговори и анализе догађаја	Мај/Јун 2020.	Чланови секције и предметни професор

За рад историјске секције задужен је професор историје Оливера Панић.

Аграрно-географска секција

Рад секције обухвата израду изабраног пројекта и паноа. Чланови аграрно-географске секције су сви заинтересовани ученици првог и трећег разреда.

План рада аграрно-географске секције за школску 2019/2020. годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Формирање секције, прављење списка ученика -Упознавање чланова секције са њиховим задацима и усвајање програма рада секције -Укључивање предлога ученика у план активности -Договор о изради пројекта (Вулкани) -Методологија израде пројекта -Теоријске основе	Септембар/октобар	Професор и чланови секције
Истраживачки рад	новембар/децембар/јануар фебруар/март	Професор и чланови секције
-Подела задужења -Писање пројекта (Географски распоред вулканских области на Земљи; Значајне вулканске ерупције на Земљи; Највише вулканске купе на Земљи; Вулкани у Србији; 2015. Година- 200 година од страховите експлозије планине Тамбор у Азији источно од Хималаја)	април	Професор и чланови секције
-Израда паноа -Анализа рада секције и предлози за наредну годину	мај/јун	Професор и чланови секције

За рад аграрно-географске секције задужен је професор географије Виолета Петронијевић.

Иконописно-дуборезачка секција

План рада иконописно-дуборезачка секције за школску 2019/2020. годину

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Избор ученика за рад у секцији Израда плана рада Избор стручне литературе	Септембар 2019.год.	Дневник рада секција (у згради А)
Упознавање ученика са смислом и циљем православне уметности	Октобар 2019.год.	Дневник рада секција
Иконописање иконе Свете Тројице и израда орнаментике око иконе	Новембар, Децембар 2019.год.	Дневник рада секција
Иконописање иконе Пресвете Богородице и израда орнаментике око иконе	Јануар , Фебруар, Март 2020.год.	Дневник рада секција
Иконописање иконе Распећа Христовог и израда Распећа у дуборезу	Април Мај Јун 2020.год.	Дневник рада секција
Избор ученика за рад у секцији Израда плана рада Избор стручне литературе	Септембар 2019.год.	Дневник рада секција (у згради А)
Упознавање ученика са смислом и циљем православне уметности	Октобар 2019.год.	Дневник рада секција
Иконописање иконе Свете Тројице и израда орнаментике око иконе	Новембар, Децембар 2019.год.	Дневник рада секција

За рад иконописно-дуборезачке секције задужен је Стојан Јаковљевић, вероучитељ.

Хемијска секција (Између хемије и магије)

У хемијску секцију могу се укључити сви заинтересовани ученици образовног профиле прехрамбени техничар, који су савладали основне технике лабораторијског рада.

Састанак секције ће се одржавати сваке друге недеље по два школска часа у супротној смени.

План рада хемијске секције за школску 2019/2020. годину

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМА	БР. ЧАСА	САДРЖАЈ
IX	Интернет- највећа база података	1,2	Интерактивни периодни систем www.periodicvideos.com
		3,4	Сајтови занимљиве хемије: chemistry.about.com chemistry.comes.alive
X	Ученички научни пројекти	5,6	Ученички научни пројекти-одабир теме
		7,8	Научни пројекат-прикупљање података, реализација, презентација
XI	Занимљиви хемијски експерименти	9,10	Боја пламена
XII		11,12	Силикатни врт
I		13,14	Хемијски камелеон
II		15,16	Слоновска паста за зубе
III		17,18	Дух из боце
IV		19,20	Дуга у води
V		21,22	Млечни пут
VI		23,24	Вода у вино
		25,26	Невидљиво мастило; Незапалјиви новац
		27,28	Течни азот
		29,30	Врући лед
		31,32	Фараонове змије
		33,34	Хемијски вулкан
		35,36,37	Јавни час

За рад хемијске секције задужена је професор хемије Мирјана Јакић Вељић.

Фото секција

Секција ће радити једном недељно током школске године, у фото клубу, праћењем актуелних збивања у школи, активности ученика ван школе и прикупљањем материјала за Годишњак школе.

План рада фото секције за школску 2019/2020. годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Окупљање чланова секције, упознавање са планом и начином рада.Припрема за омладинску изложбу фотографија у Иванову и слање радова.	Септембар 2019.	Благоје Динчић
Упознавање са фототехником.Уводни курс фотографије. Практичне вежбе - фотографисање. Фотографисање поводом дана школе и праћење свих збивања у школи. Припрема за међународну омладинску изложбу фотографија у Луксембург и слање радова..Сарадња са осталим секцијама и школским новинама.Сарадња са практичном наставом у школи.	Октобар 2019.	Благоје Динчић
Курс из оптике.Курс јесење боје у фотографији.Упознавање са стручним часописима и стручним web сајтовима. Тема Бленда и дубинска оштринा.Сарадња са Photo клубом Ваљево.	Новембар 2019.	Благоје Динчић, чланови секције
Курс информатика и фотографија.Избор програма за преглед и обраду фотографија.Курс зимски пејзажи. Практичне вежбе- фотографисање.Анализа фотографија.Учешиће на домаћим и међународним изложбама.	Децембар 2019	Благоје Динчић, чланови секције
Упознавање са програмом Photoшоп (дигитална foto лабораторија). Практичне вежбе- фотографисање.Анализа фотографија.Учешиће на домаћим и међународним изложбама.Фотографисање поводом школске славе.	Јануар 2020.	Благоје Динчић, чланови секције
Курс црно бела и колор фотографија.Посета foto клубу Ваљево.Фотографисање са вештачким осветљењем и у неповољним светлосним условима.Упознавање са сајтовима Instagram и Flickr	Фебруар 2020.	Благоје Динчић, чланови секције

Курс композиција у фотографији.Изложба фотографија. Практичне вежбе- фотографисање.Тема ISO вредност објашњење појма и практични примери.	Март 2020.	Благоје Динчић, чланови секције
Курс фотографија и сликарство.Преглед каталога познатих сликара.Курс дигитална обрада фотографија. Практичне вежбе- фотографисање.Приказивање филма о познатим светским фотографима.	Април 2020.	Благоје Динчић, чланови секције
Курс креативност и налажење личног израза у фотографији.Преглед каталога уметничких фотографија. Практичне вежбе- фотографисање.Упознавање са програмима за обраду фотографија Lightroom i Gimp	Мај 2020.	Благоје Динчић, чланови секције
Анализа рада фотосекције.Предлози и сугестије за побољшање рада фото секције у наредној школској години.	Јун 2020.	Благоје Динчић, чланови секције

За рад фото секције задужен је професор физике Благоје Динчић.

Биолошка секција

Секција ће окупљати заинтересоване ученике I, II , III разреда за рад у овој секцији.

Рад ће се одвијати кроз уређење школског дворишта, радног простора, одржавање и негу флоре, одржавање предавања, организовање посете и кроз учествовање у акцијама локалног и ширег карактера.

План рада биолошке секције за школску 2019/2020.годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.Формирање секције и план рада 2. Обележавање битке на Кајмакчалану	септембар	Милица Павић, чланови секције
1.Теренски рад – учешће у манифестацији „Дани гљива“ 2.Учествовање у одржавању парцела Ботаничке баште у школи	октобар	Милица Павић, чланови секције
1. Учествовање у одржавању парцела Ботаничке баште у школи 2.Адитиви у прехрамбеним производима 3.Обележавање Дана примирја у Првом светском рату 4.Обележавање светског дана борбе против дијабетеса	новембар	Милица Павић, чланови секције
1.Ретке и угрожене животињске врсте Србије 2.Обележавање светског дана борбе против СИДЕ	децембар	Милица Павић, чланови секције
1.Учествовање у одржавању парцела ботаничке баште у школи 2,Обележавање Светског дана вода	март	Милица Павић, чланови секције
1.Уређење школског дворишта 2.Природно бојење јаја 3.Обележавање Дане планете	април	Милица Павић, чланови секције
1.Ретке и угрожене биљне врсте Србије 2.Теренски рад- проучавање флоре Ваљева – парк Пећина 3.Теренски рад – проучавање флоре Ваљева – река Градац 4. Учествовање у одржавању парцела Ботаничке баште у школи	мај	Милица Павић, чланови секције
1.Учешће у манифестацији „Лековитим стазама ваљевских планина“ 2.Обележавање Светског дана заштите животне средине	јун	Милица Павић, чланови секције

За рад биолошке секције задужена је професор биологије Милица Павић.

Посластичарска секција

План рада посластичарске секције за школску 2019/2020.годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.Састанак са члановима секције 2. Договор о раду секције у школској 2019/2020.	септембар	Рада Марковић, Јадранка П. Гајић чланови секције
1.Производња колача од меденог теста 2.Производња штрудли 3.Презентација производа	октобар	Рада Марковић, Јадранка П. Гајић чланови секције
1.Производња мафина 2.Презентација производа	новембар	Рада Марковић, Јадранка П. Гајић чланови секције
1.Производња бисквитног теста 2.Презентација производа	децембар	Рада Марковић, Јадранка П. Гајић чланови секције
1.Производња торти 2.Презентација производа	март	Рада Марковић, Јадранка П. Гајић чланови секције
1.Производи од прхког теста 2.Производња пецива од лиснатог теста 3.Презентација производа	април	Рада Марковић, Јадранка П. Гајић чланови секције
1.Производња ситних колача 2.Презентација производа	мај	Рада Марковић, Јадранка П. Гајић чланови секције
1.Сумирање резултата рада секције	јун	Рада Марковић, Јадранка П. Гајић чланови секције

За рад посластичарске секције задужена је професор групе предмета прехранбене струке Радојка Марковић.
Подршка у раду секције професор групе предмета прехранбене струке Јадранка П. Гајић.

Предузетничка секција

План рада предузетничке секције за школску 2019/2020.годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
• Формирање и план рада секције • Подела активности унутар секције • Развијање маште, решавање мозгалица • Ученичка компанија	септембар	Бранко Вићентијевић и чланови секције
• Хероји предузетништва • Проналажење предузетничке идеје (где и како их наћи) • Могућност започињања сопственог пословног подухвата (од идеје до реализације) • Страна улагања • Ученичка компанија	октобар	Бранко Вићентијевић и чланови секције
• Концесије(јавно- приватно партнерство) • Мултидидисциплинарно образовање • Упознавање са карактеристикама малих и средњих предузећа (занатске радње), и сагледавање неопходних ресурса за успешан почетак пословања • Попуњавање документације • Ученичка компанија	новембар	Бранко Вићентијевић и чланови секције
• Рекламирање • Истраживање тржишта • Израчунавање отплате зајмова • Ученичка компанија	децембар	Бранко Вићентијевић и чланови секције
• Упознавање ученика са финансијским и другим показатељима пословања предузећа • Предузетништво у непрофитном сектору • Ученичка компанија	јануар	Бранко Вићентијевић и чланови секције
• Упознавање ученика са значајем маркетинга у савременом пословању предузећа • Пословни бонтон • Извори финансирања за младе предузетнике • Састављање пословног (БИЗНИС)плана • Ученичка компанија	фебруар	Бранко Вићентијевић и чланови секције

• Презентација бизнис плана • Активности и сарадња са локалном самоуправом и медијима • Ученичка компанија	март	Бранко Вићентијевић и чланови секције
• Успостављање сарадње са другим школама • Учешће на сајмовима предузетништва • Посета занимљивим изложбама на територији нашег града • Ученичка компанија	април	Бранко Вићентијевић и чланови секције
• Активно учешће чланова секције кроз радионице организоване у нашој школи, или другим средњим школама и факултетима • Посета најуспешнијим предузећима на територији нашег града • Коришћење савремених технологија(интернета) у циљу истраживања тржишта, прикупљања нових информација како би се дошло до нових идеја или иновирања постојећих • Ученичка компанија	мај	Бранко Вићентијевић и чланови секције
• Израда реклами • Развој креативности и самосталности • Ученичка компанија – извештај о раду	јун	Бранко Вићентијевић и чланови секције

За рад предузетничке секције задужен је професор предузетништва и групе агрекономских предмета Бранко Вићентијевић.

Калемарска секција

Секција ће окупљати заинтересоване ученике I,II,III и IV разреда свих образованих профиле. Рад ће се одвијати кроз предавања, практична извођења вежби из калемарства на школској економији.

У зимском периоду задужени професор за ову секцију ће држати предавања, док ће у сезони чланови секције бити ангажовани на стратификовању, орезивању и калемљењу воћака, винове лозе и ружа.

План рада калемарске секције за школску 2019/2020. годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗATORИ
1. Формирање и план рада секције. 2. Практичан рад калемљење очењем на спавајући пупољак на школској економији.	септембар	Нада Спасојевић и чланови секције
1. Практичан рад- провера успеха калемљења. 2. Вађење, класирање и паковање воћних садница и воћних подлога на школској економији. 3. Вођење књига по законским актима и прописима у производњи садног материјала.	октобар	Нада Спасојевић и чланови секције
1. Стратификовање воћног семена- школска економија. 2. Вежбе- калемљење на зрело и зелено.	новембар	Нада Спасојевић и чланови секције
1. Резидба воћака и винове лозе 2. Предавања 3. презентације	децембар	Нада Спасојевић и чланови секције
1. Практичан рад- резидба воћака и винове лозе. 2. Презентације	јануар	Нада Спасојевић и чланови секције
1. Практичан рад- резидба воћака и винове лозе. 2. Сетва воћног семена- школска економија.	фебруар	Нада Спасојевић и чланови секције
1. Практичан рад-калем. на зрело. 2. Практичан рад- садња подлога. 3. Практичан рад- скраћивање окуланата изнад окалемљеног окца.	март	Нада Спасојевић и чланови секције
1. Прпорење лозних калемова. 2. Воћни расадник. 3. Практичан рад- ограње воћних подлога.	април	Нада Спасојевић и чланови секције
1.Практичан рад- калем. очењем воћака и винове лозе 2.Калемљење лубенице	мај	Нада Спасојевић и чланови секције

За рад калемарске секције задужена је Нада Спасојевић, професор воћарства.

Ветеринарска секција

Чланови секције су ученици заинтересовани за истраживачки рад у области ветеринарске медицине образовног профиле ветеринарски техничар од I-IV разреда Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“. Рад секције ће се реализовати кроз предавања, практичан рад, истраживачки рад, презентација радова подгрупа секције, едукативни рад и праћење годишњих активности у ветеринарској пракси.

План рада ветеринарске секције за школску 2019/2020. годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Формирање и усвајање плана секције - Подела активности унутар секције - Набавка потребног материјала и литературе за рад - Припреме у оквиру прославе Дана школе 	Септембар	Проф. Светлана Радовановић и сви чланови секције
<ul style="list-style-type: none"> - Законски прописи у ветеринарској пракси – праћење измена и допуна Законских прописа и њихова примена у ветеринарској пракси - Закон о добробити животиња „Службени гласник РС“ бр.41/2009 - Програм мера у ветерини - праћење активности на територији Србије са акцентом на Колубарски регион (туберкулинизација, вакцинација) - Презентовање радова 	Октобар	Проф. Светлана Радовановић и чланови секције који се баве проучавањем Законских прописа и њихове примене у области ветерине
<ul style="list-style-type: none"> - Кинологија - Праћење изложби паса свих раса - Дехелминтизација – директна заштита животиња, индиректна заштита људи од паразитских болести - Презентовање радова 	Новембар	Проф. Светлана Радовановић и чланови секције који се баве проучавањем у области кинологије
<ul style="list-style-type: none"> - Превентива – услов добре ветеринарске праксе - Израда паноа и уређење ученицима ветеринарске струке - Тема по избору чланова секције - Презентовање радова 	Децембар	Проф. Светлана Радовановић и чланови секције који се баве проучавањем примене превентивних мера у области заразних болести које угрожавају целу земљу
<ul style="list-style-type: none"> - Трихиноскопски преглед - Шта је ново у ветерини? - Презентовање радова 	Јануар	Проф. Светлана Радовановић и чланови секције који се баве проучавањем примене превентивних мера у области паразитологије
<ul style="list-style-type: none"> - Утицај климатских промена на животиње - Да ли сте знали...? – занимљивости из области ветерине 	Фебруар	Проф. Светлана Радовановић и чланови секције који се баве проучавањем занимљивости и новости из области ветерине
<ul style="list-style-type: none"> - Орнитологија - Фелинологија - Хипологија - Презентовање радова 	Март	Проф. Светлана Радовановић и чланови секције који се баве проучавањем у области орнитологије, фелинологије, хипологије
<ul style="list-style-type: none"> - Биолошки рат - Генетски инжењеринг и његова примена у ветерини - ГМО - Презентовање радова 	Април	Проф. Светлана Радовановић и чланови секције који се баве проучавањем примене биолошког рата, генетског инжењеринга и генетског модификовања у свету, директна примена на животињама и биљкама и индиректни ефекат на људе
<ul style="list-style-type: none"> - Тема по избору чланова секције - Анализа рада секције на крају школске године - Предлози чланова секције о изменама и допунама активности за наредну школску годину 	Мај	Проф. Светлана Радовановић и сви чланови секције

За рад ветеринарске секције задужена је Светлана Радовановић, професор групе предмета ветеринарске струке.

Спортске секције

ЦУДО-САМБО СЕКЦИЈА

План рада цудо самбо секције за школску 2019/2020. годину.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Основни ставови и положаји	септембар	Предраг Бранковић
2. Пад напред-мае укеми	септембар	Предраг Бранковић
3. Пад уназад –уширо укеми	септембар	Предраг Бранковић
4. Пад у страну-јоко укеми	септембар	Предраг Бранковић
5. Партерна гимнастика и акробатика	октобар	Предраг Бранковић
6. О ГОСХИ	октобар	Предраг Бранковић
7. СЕОИ НАГЕ	октобар	Предраг Бранковић
8. О УЦХИ ГАРИ	октобар	Предраг Бранковић
9. ХАРАИ ГОСХИ	новембар	Предраг Бранковић
10. О СОТО ГАРИ	новембар	Предраг Бранковић
11. ДЕ АСХИ БАРАИ	новембар	Предраг Бранковић
12. ХИЗА ГУРУМА	децембар	Предраг Бранковић
13. ТАИ ОТОСХИ	децембар	Предраг Бранковић
14. ТОМОЕ НАГЕ	децембар	Предраг Бранковић
15. ТСУРИ КОМО ГОШИ	децембар	Предраг Бранковић
16. КО СОТО АКЕ	фебруар	Предраг Бранковић
17. СУКУИ НАГЕ	фебруар	Предраг Бранковић
18. О ГУРУМА	март	Предраг Бранковић
19. САТО МАКИ КОМИ	март	Предраг Бранковић
20. ЈОКО ОТОШИ	април	Предраг Бранковић
21. УД Е ГАТАМЕ	април	Предраг Бранковић
22. ТАТЕ ШИТО ГАТАМЕ	мај	Предраг Бранковић
23. АШИ ГАТАМЕ	мај	Предраг Бранковић
24. АШИ ЛИМЕ	јун	Предраг Бранковић

Цудо-самбо секцију у школској 2019/2020. години водиће проф. физичког васпитања Предраг Бранковић.

ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА

План рада одбојкашке секције за школску 2019/2020. годину.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
• Основни одбојкашки ставови	септембар	Предраг Бранковић
• Падови и партерна гимнастика	септембар	Предраг Бранковић
• Одбијање лопте “прстима”	септембар	Предраг Бранковић
• Одбијање лопте “чекић”	септембар	Предраг Бранковић
• Увежбавање пријема И додавања лопте	септембар	Предраг Бранковић
• Позиције и улоге играча у игри	септембар	Предраг Бранковић
• Позиције и улоге играча у одбрани	септембар	Предраг Бранковић
• Позиције и улоге играча у нападу	септембар	Предраг Бранковић
• Системи игре у одбрани	септембар	Предраг Бранковић
• Одбрана луком напред	септембар	Предраг Бранковић
• Одбрана луком назад	септембар	Предраг Бранковић
• Систем у игри 6:0	септембар	Предраг Бранковић
• Систем у игри 5:1 са либером	октобар	Предраг Бранковић
• Кондициона припрема	октобар	Предраг Бранковић
• Кондициона припрема	октобар	Предраг Бранковић
• Акробатика И партерна гимнастика	октобар	Предраг Бранковић
• Акробатика И артерна гимнастика	октобар	Предраг Бранковић
• Игра са суђењем	октобар	Предраг Бранковић
• Игра са суђењем	октобар	Предраг Бранковић
• Игра са суђењем	октобар	Предраг Бранковић
• Игра са суђењем	октобар	Предраг Бранковић
• Игра са суђењем	октобар	Предраг Бранковић
• Игра са суђењем	октобар	Предраг Бранковић
• Игра са суђењем	октобар	Предраг Бранковић

Одбојкашку секцију у школској 2019/2020. год. водиће професор физичког васпитања П.Бранковић.

РУКОМЕТНА СЕКЦИЈА

План рада рукометне секције за школску 2019/2020. годину

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Хватање и додавање лопте	новембар	Предраг Бранковић
2. Додавање лопте-кратки замах	новембар	Предраг Бранковић
3. Додавање лопте-дуги замах	новембар	Предраг Бранковић
4. Једнострука финта у јачу страну	новембар	Предраг Бранковић
5. Двострука финта у јачу страну	новембар	Предраг Бранковић
6. Једнострука финта у слабију страну	новембар	Предраг Бранковић
7. Двострука финта у јачу страну	новембар	Предраг Бранковић
8. Вођење лопте	новембар	Предраг Бранковић
9. Скок шут у вис	новембар	Предраг Бранковић
10. Скок шут удаљ	новембар	Предраг Бранковић
11. Чеони шут	новембар	Предраг Бранковић
12. Шут са крила	новембар	Предраг Бранковић
13. Систем игре у одбрани 6:0	децембар	Предраг Бранковић
14. Систем игре у одбрани 5:1	децембар	Предраг Бранковић
15. Систем игре у одбрани 3:2:1	децембар	Предраг Бранковић
16. Системи игре у нападу	децембар	Предраг Бранковић
17. Системи игре у нападу	децембар	Предраг Бранковић
18. Кондициона припрема	децембар	Предраг Бранковић
19. Кондициона припрема	децембар	Предраг Бранковић
20. Игра са суђењем	децембар	Предраг Бранковић
21. Игра са суђењем	децембар	Предраг Бранковић
22. Игра са суђењем	децембар	Предраг Бранковић
23. Игра са суђењем	децембар	Предраг Бранковић
24. Игра са суђењем	децембар	Предраг Бранковић

Рукометну секцију у школској 2019/2020. години водиће професор физичког васпитања Предраг Бранковић.

ФУДБАЛСКА СЕКЦИЈА

План рада фудбалске секције за школску 2019/2020. годину

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Игра на два гола 4+1	септембар	Проф. Саша Атанасковић
Техника вођење, додавање из места и кретања, дупли пас	септембар	Проф. Саша Атанасковић
Техника вођења и додав, увежбавање	септембар	Проф. Саша Атанасковић
Техника вођења и додавања, увежбавање	септембар	Проф. Саша Атанасковић
Техника жонглирање, пријем лопте са земље и ваздуха-игра	септембар	Проф. Саша Атанасковић
Тактика, игра на прву лопту, игра на другу лопту	октобар	Проф. Саша Атанасковић
Тактика, игра 3 на 3 на један додир – игра са играчем више-мање	октобар	Проф. Саша Атанасковић
Тактика 4+1 на три додира	октобар	Проф. Саша Атанасковић
Тактика 4+1 на три додира	октобар	Проф. Саша Атанасковић
Кондициони тренинг, вежбе снаге и издржљивости	октобар	Проф. Саша Атанасковић
Тактика, игра из прекида, индиректан и слободан ударац	новембар	Проф. Саша Атанасковић
Тренинг-утакмица	новембар	Проф. Саша Атанасковић
Извођење пенала	новембар	Проф. Саша Атанасковић
Кондициони тренинг	новембар	Проф. Саша Атанасковић
Тренинг-утакмица	децембар	Проф. Саша Атанасковић
Техника, сви елементи-увежбавање	децембар	Проф. Саша Атанасковић
Игра на два гола	децембар	Проф. Саша Атанасковић
Игра на два гола	децембар	Проф. Саша Атанасковић

Фудбалску секцију у школској 2019/2020. години водиће професор физичког васпитања Саша Атанасковић

СТОНОТЕНИСКА СЕКЦИЈА

План рада стонотениске секције за школску 2019/2020. годину

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Игра сингл	Јануар	Проф. Саша Атанасковић
Техника држања ракета, игра	Јануар	Проф. Саша Атанасковић
Техника форхенд ударац	Фебруар	Проф. Саша Атанасковић
Техника форхенд ударац-увежбавање	Фебруар	Проф. Саша Атанасковић
Техника форхенд ударац-увежбавање	Фебруар	Проф. Саша Атанасковић
Техника форхенд ударац-увежбавање	Фебруар	Проф. Саша Атанасковић
Техника бекхенд ударац	Март	Проф. Саша Атанасковић
Техника бекхенд ударац-увежбавање	Март	Проф. Саша Атанасковић
Техника бекхенд ударац-увежбавање	Март	Проф. Саша Атанасковић
Техника бекхенд ударац-увежбавање	Март	Проф. Саша Атанасковић
Техника ударца наизменично	Април	Проф. Саша Атанасковић
Техника ударца наизменично	Април	Проф. Саша Атанасковић
Игра, увежбавање	Април	Проф. Саша Атанасковић
Техника сервис	Април	Проф. Саша Атанасковић
Техника сервис-увежбавање	Мај	Проф. Саша Атанасковић
Игра у паровима	Мај	Проф. Саша Атанасковић
Игра у паровима-увежбавање	Мај	Проф. Саша Атанасковић
Игра сингл	Мај	Проф. Саша Атанасковић
Игра дубл	Мај	Проф. Саша Атанасковић

Стонотениску секцију у школској 2019/2020. години водиће проф. физичког васпитања Саша Атанасковић.

АТЛЕТСКА СЕКЦИЈА

План рада атлетске секције у школској 2019/2020. годину

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Окупљање заинтересованих ученика и договор око рада секције	фебруар	Љиљана Игњатовић
Спринтерско трчање	фебруар	Љиљана Игњатовић
Спринтерско трчање	фебруар	Љиљана Игњатовић
Трчање на средње пруге	мај	Љиљана Игњатовић
Трчање на средње пруге	мај	Љиљана Игњатовић
Трчање на дуге стазе	мај	Љиљана Игњатовић
Трчање на дуге стазе	мај	Љиљана Игњатовић
Ниски старт	мај	Љиљана Игњатовић
Вежбе спринтерског трчања	април	Љиљана Игњатовић
Вежбе за побољшање трчања на средње пруге	април	Љиљана Игњатовић
Вежбе за побољшање трчања на средње пруге	април	Љиљана Игњатовић
Бацање кугле	април	Љиљана Игњатовић
Бацање кугле	април	Љиљана Игњатовић
Скок у вис	мај	Љиљана Игњатовић
Скок у вис	мај	Љиљана Игњатовић
Скок у даљ	мај	Љиљана Игњатовић
Скок у даљ	мај	Љиљана Игњатовић
Градско такмичење у атлетици	мај	Љиљана Игњатовић
Окружно такмичење у атлетици	мај	Љиљана Игњатовић

Учешиће на градским манифестацијама и такмичењима:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Крос РТС-а	Септембар	Љ. Игњатовић
Крос Градац	Септембар	Љ. Игњатовић
Генерал Ђукић	Октобар	Љ. Игњатовић
Светосавска трка	Јануар	Љ. Игњатовић
Окружно такмичење у атлетици	Мај	Љ. Игњатовић

Атлетску секцију у школској 2019/2020. години водиће професор физичког васпитања Љиљана Игњатовић.

КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА

План рада кошаркашке секције у школској 2019/2020. годину

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Окупљање заинтересованих ученика и договор око рада секције	септембар	Љиљана Игњатовић
Обучавање вођења, додавања и хватања лопте	септембар	Љиљана Игњатовић
Обучавање двокорака, понављање додавања и хватања	септембар	Љиљана Игњатовић
Обучавање двокорака са дуплим пасом, игра 2:0, 3:0	октобар	Љиљана Игњатовић
Игра 1:1, принципи одбране „човек на човека“	октобар	Љиљана Игњатовић
Игра 2:1, 3:2	октобар	Љиљана Игњатовић
Обука скок шута, увежбавање дриблинга (предња, средња, задња)	октобар	Љиљана Игњатовић
Контранапади 2:0, 3:0	новембар	Љиљана Игњатовић
Двокорак-скок шут, шутирање слободних бацања	новембар	Љиљана Игњатовић
Шутирање са разних позиција	новембар	Љиљана Игњатовић
Игра 4:4, 5:5	новембар	Љиљана Игњатовић
Зонска одбрана 2-3	новембар	Љиљана Игњатовић
Обука напада на зону 2-3	децембар	Љиљана Игњатовић
Игра 5:5 уз увежбавање зонске одбране	децембар	Љиљана Игњатовић
Шутирање са разних позиција, игра на два коша	децембар	Љиљана Игњатовић
Игра на два коша уз суђење	децембар	Љиљана Игњатовић
Игра на два коша уз суђење	децембар	Љиљана Игњатовић
Игра на два коша уз суђење	јануар	Љиљана Игњатовић
Игра на два коша уз суђење	јануар	Љиљана Игњатовић

Кошаркашку секцију у школској 2019/2020. години водиће професор физичког васпитања Љиљана Игњатовић.

Распоред одржавања секција

Секција	Време одржавања
Литерарна секција	среда 6.час
Драмско-рецитаторска секција	петак 6. час
Новинарска секција	уторак ,предчас 12.45
Језичка секција – енглески језик	петак 12.45-13.30
Библиотечка секција	понедељак 12.00 – 13.30
Историјска секција	петак 12.45-13.30
Аграрно-географска секција	уторак 11.50
Фото секција	среда 8.час или предчас
Хемијска секција	четвртак 12.45-13.30
Биолошка секција	петак 7.час
Секција за предузетништво	уторак предчас, 8.час
Калемарска секција	среда 12.45-13.30
Ветеринарска секција	четвртак 8.час
Иконописно-дуборезачка секција	среда 13.30-15.10
Цудо-самбо	среда 12.30-13.30 (од новембра 2019. до априла 2020.)
Одбојка	понедељак 12.35-13.30 (прво полугодиште.)
Рукомет	четвртак 12.45-13.30 (друго полугодиште)
Фудбал	петак 12.30-13.30
Стони тенис	среда 12.45-13.30
Атлетика	четвртак 12.45-13.30 (друго полугодиште)
Кошарка	четвртак 12.45-13.30 (прво полугодиште)

2.2.2. Слободне активности ученика у Дому

Ученици Дома могу бити чланови следећих секција:

СЛОБОДНА АКТИВНОСТ-СЕКЦИЈА	НАСТАВНИК ЗАДУЖЕН ЗА РАД СЕКЦИЈЕ
Драмска секција	Светлана Биговић
Литерарно-новинарска секција	Катарина Марковић
Плесна секција	Светлана Биговић
Секција фолклора	Јелена Илић
Стрељаштво	Јелена Илић
Уметничка радионица	Катарина Марковић
Мали фудбал	Огњен Јовановић
Кошаркашка секција	Огњен Јовановић
Шаховска секција	Огњен Јовановић
Одбојкашка секција	Небојша Милојковић
Стони тенис	Небојша Милојковић

Секције ће за реализацију плана рада користити, у првом реду, објекте Дома и Школе

Време одржавања секција је према распореду рада васпитача (у периоду од 20 до 22 часа, од понедељка до четвртка).

Драмска секција

План рада драмске секције у школској 2019/2020. годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Аудиција за пријем нових чланова 2. Конституисање секције и утврђивање плана рада секције 3. Чиниоци усменог изражавања (казивања и интерпретације): правилна артикулација гласова и речи (вежбе уз читање припремљених текстова); мисаono-емотивна ангажованост. 4. Пробе секције поводом Дана школе.	Септембар	Светлана Биговић васпитач, чланови секције
1. Учествовање у приредби поводом Дана школе 2. Чиниоци усменог изражавања- средства интонације: јачина, висина, боја гласа; логички акценат и цезура. Анализа текста. Диксијске вежбе. 3. Шта је драма? Драмске врсте. Монолог и дијалог. Креирање садржаја лика кроз монолог. Откривање сценског задатка и основне радње кроз дијалог. 4. Избор садржаја рада и читалачке пробе.	Октобар	Светлана Биговић васпитач, чланови секције
1. Редовне пробе секције 2. Прво секцијско представљање 3. а) Одлазак у позориште б) Иза кулиса...У фундусима позоришта 4. Драмска група у пракси-упознавање са свим етапама припреме позоришне представе.	Новембар	Светлана Биговић васпитач, чланови секције
1. Литерарно-рецитаторско вече (у друштву са члановима лит.нов. секције) 2. Вежбе у читању текстова које представљају особености различитих говорних подручја (дијалекти, акцентуација).Слушање радио-драме. 3. Одабир драмских и лирских текстова за учешће на такмичењима. Анализа текстова. 4. Читалачке пробе. Подела улога.	Децембар	Светлана Биговић васпитач, чланови секције
1. Адаптација одређеног драмског текста у договору са стручним сарадником а) Грађење приче (Шта је прича? Шта су елементи добре приче?) б) Сценска радња као темељ позоришне уметности (Како се драмски текст претвара у радњу? Односи и сукоби као окосница сваке позоришне представе) в) Читалачке пробе	Јануар	Светлана Биговић васпитач, чланови секције
1. а) Редовне пробе секције б) Емоција и имагинација у интерпретирању поезије 2. Песничко вече у сарадњи са литерарном и рецитаторском секцијом 3. Шта је инструмент сваког глумца?(Људско тело, глас, мимика,емоција, имагинација;концептација,поистовећивање)	Фебруар	Светлана Биговић васпитач, чланови секције

4. Редовне пробе секције			
1. Учествовање на такмичењу 2. Извођење адаптираног позоришног комада 3. Снимак позоришне представе или одлазак у позориште	Март	Светлана Биговић васпитач, чланови секције	
1. Републичко такмичење 2. Анализа учешћа на регионалном и републичком такмичењу	Април	Светлана Биговић васпитач, чланови секције	
1. Припрема за завршно секцијско представљање 2. Завршно секцијско представљање: извођење позоришног комада	Мај	Светлана Биговић васпитач, чланови секције	
1. Анализа рада секција у школској 2019/2020. години. Однос планираног и реализованог.	Јун	Светлана Биговић васпитач, чланови секције	

Секцијом руководи: васпитач Светлана Биговић, а по потреби ће се ангажовати спољни сарадник.

Литерарно-новинарска секција

План рада литерарно-новинарске секције у школској 2019/2020. годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање секције и утврђивање плана рада секције Представљање чланова секције читањем једног свог рада (слободан избор теме и жанра)	Септембар	Катарина Марковић васпитач, чланови секције
Израда паноа поводом обележавања манифестације Дани гљива- прикупљање текстова и фотографија о гљивама	Октобар	Катарина Марковић васпитач, чланови секције
Договор са ученицима поводом израде текстова за школски лист Изданак	Новембар	Катарина Марковић васпитач, чланови секције
Одабир ученика за писање радова на тему „Живот у Дому“ и „Вести из Дома“ за школски лист Изданак	Децембар	Катарина Марковић васпитач, чланови секције
Прослава Дана Светог Саве Учествовање чланова секције на приредби поводом прославе школске славе	Јануар	Катарина Марковић васпитач, чланови секције
Излагање радова поводом 14. фебруара (Дан Св. Трифуна; прослава Дана заљубљених)	Фебруар	Катарина Марковић васпитач, чланови секције
Припрема за Домијаду Читалачки клуб.Обележавање 21. марта, светског дана поезије Припрема за Домијаду Регионална Домијада	Март	Катарина Марковић васпитач, чланови секције
Анализа учешћа на Домијади Акција ``Шала мала``	Април	Катарина Марковић васпитач, чланови секције
Прикупљање, читање и анализа литературних и новинарских радова чланова секције	Мај	Катарина Марковић васпитач, чланови секције
Анализа рада секције у школској 2019/ 2020.	Јун	Катарина Марковић васпитач, чланови секције

Секцијом руководи: васпитач Катарина Марковић

Плесна секција

План рада плесне секције у школској 2019/2020. годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Формирање секције - Упис нових чланова - Испитивање могућности и склоности чланова секције - Усвајање плана и програма рада секције	септембар	Светлана Биговић васпитач, чланови секције
- Исправно ходање - Неговање покрета и правилног држања тела - Ритам – корак по ритму - Кретање ногу и тела по ритму	октобар	Светлана Биговић васпитач, чланови секције

- Повезивање песме и плеса - Стари плесови - Увежбавање корака	<i>новембар</i>	Светлана Биговић васпитач, чланови секције
- Модеран плес - Кореографија – формирање целине плеса - Припрема за прославу Нове године	<i>децембар</i>	Светлана Биговић васпитач, чланови секције
- Модеран плес - Увежбавање корака - Припрема за Домијаду	<i>јануар фебруар</i>	Светлана Биговић васпитач, чланови секције
- Модеран плес - Увежбавање ритмике - Припремање кореографије за Домијаду	<i>март април мај</i>	Светлана Биговић васпитач, чланови секције

Секцијом руководи: васпитач Светлана Биговић, а по потреби ће се ангажовати спољни сарадник.

Секција фолклора

План рада секције фолклора у школској 2019/2020. годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Утврђивање плана и програма рада секције - Упис чланова - Учење нових корака и кореографија - Обнављање претходно научених корака	<i>Септембар октобар</i>	Јелена Илић васпитач, кореограф, чланови секције
- Уигравање одабране кореографије - Одабир ученика за певачку групу - Увежбавање одабраних песама - Уигравање претходно научених корака кореографије	<i>Новембар децембар</i>	Јелена Илић васпитач, кореограф, чланови секције
- Уигравање кореографије и увежбавање песама	<i>Јануар фебруар</i>	Јелена Илић, васпитач, кореограф, чланови секције
- Уигравање кореографије и песама за Домијаду - Уигравање кореографија и песама за годишњи концепт	<i>Март април</i>	Јелена Илић васпитач, кореограф, чланови секције
- Сумирање утисака чланова секције на крају године	<i>Мај</i>	Јелена Илић васпитач, кореограф, чланови секције

Секцијом руководи: Јелена Илић, васпитач са кореографом.

Стрељаштво

План рада секције стрељаштва у школској 2019/2020. годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Формирање секције - Упис нових чланова - Испитивање могућности и склоности чланова секције - Усвајање плана и програма рада секције	<i>Септембар</i>	Јелена Илић васпитач, тренер чланови секције,
- Тренинзи под стручним надзором - Селекција и избор сталних чланова секције - Рад на техникама става, нишањења, дисања и окидања	<i>Октобар Новембар</i>	Јелена Илић васпитач, тренер чланови секције,
- Тренинзи под стручним надзором - Рад на новим елементима за успешност у постизању резултата	<i>Децембар јануар фебруар</i>	Јелена Илић васпитач, тренер чланови секције,
- Тренинзи под стручним надзором - Припрема за Домијаду	<i>Март април</i>	Јелена Илић васпитач, тренер чланови секције,
- Тренинзи под стручним надзором - Сумирање утисака чланова секције на крају године	<i>Мај</i>	Јелена Илић васпитач, тренер чланови секције,

Секцијом руководи васпитач Јелена Илић у сарадњи са СК „Ваљево 1880“

Уметничка радионица

План рада уметничке радионице у школској 2019/2020. годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Презентација „Уметничке радионице“ -Упис чланова -Испитивање могућности и склоности чланова секције за креативан рад -Упознавање чланова секције са њиховим задацима и усвајање плана рада секције	септембар	Катарина Марковић власпитач, чланови секције
-Обезбедити потребне реквизите и материјал за рад -Упућивање ученика на стручну литературу -Основне технике <i>декупажа</i> (салветна техника) -Израда плаката и ученичких радова поводом маниф.е „Дани гљива“	октобар	Катарина Марковић власпитач, чланови секције
-Организација и припрема новогодишње изложбе (израда накита,украса и честитки)	новембар/децембар/јануар	Катарина Марковић власпитач, чланови секције
-Практични рад(естетско уређење просторија Дома) Анализа успеха рада секције у првом полуодишту Уређење домских просторија и декорација поводом Дана заљубљених Припрема за Домијаду	фебруар	Катарина Марковић власпитач, чланови секције
-Организација и припрема ускршње изложбе -Обележавање 07.април светски Дан здравља „Биљем до здравља“(испитивање разноврсности и значаја лековитог биља ваљевског краја) -лековите талофите(примена и значај) - Развијање свести ученика о значају рециклаже (упознавање ученика са различитим техникама израде декоративних корпи и других предмета од старог папира) -Посета међународном сајму хортикултуре у Београду	април/ мај	Катарина Марковић власпитач, чланови секције
- Анализа рада секције, извештај о раду у школској 2019/20.	јун	Катарина Марковић власпитач, чланови секције

Секцијом руководи власпитач Катарина Марковић.

Секција мали фудбал

План рада секције малог фудбала у школској 2019/2020. годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Оснивање секције и усвајање програма рада Обезбеђивање потребне реквизите и опрему	Септембар	Огњен Јовановић власпитач, чланови секције
Организовање турнира између соба у Дому	Октобар	Огњен Јовановић власпитач, чланови секције
Организовање појединачног такмичења ученика у шутирању пенала Организовање појединачног такмичења ученика у фудбалском полигону спретности	Новембар	Огњен Јовановић власпитач, чланови секције
Припрема за одигравање пријатељске утакмице са неком од градских фудбалских екипа Подстицање такмичарског духа, одигравање пријатељске утакмице са једном градским екипом	Децембар	Огњен Јовановић власпитач, чланови секције
Анализа успеха рада секције за прво полуодиште Вођење документације о такмичењима	Јануар – фебруар	Огњен Јовановић власпитач, чланови секције
Припрема за учествовање на Домијади Учествовање на Домијади Утисци са Домијаде	Март	Огњен Јовановић власпитач, чланови секције
Организовање турнира између власпитних група Јавно истицање резултата и обезбеђивање симболичне награде	Април	Огњен Јовановић власпитач, чланови секције
Наставак рада секције, одржавање редовног окупљања кроз рекреативно бављење спортом Сумирање свих резултата за целу школску годину Табеларно приказивање постигнутих резултата на годишњем нивоу	Мај - Јун	Огњен Јовановић власпитач, чланови секције

Секцијом руководи власпитач, Огњен Јовановић.

Кошаркашка секција

План рада кошаркашке секције у школској 2019/2020. годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Оснивање секције и усвајање програма рада Обезбеђивање потребне реквизите и опрему	Септембар	Огњен Јовановић васпитач, чланови секције
Организовање турнира између соба у Дому	Октобар	Огњен Јовановић васпитач, чланови секције
Организовање појединачног такмичења ученика у шутирању слободног бацања Организовање појединачног такмичења ученика на кошаркашком полигону спретности	Новембар	Огњен Јовановић васпитач, чланови секције
Припрема за одигравање пријатељске утакмице са неком од градских кошаркашких екипа Подстицање такмичарског духа, одигравање пријатељске утакмице са једном градском екипом	Децембар	Огњен Јовановић васпитач, чланови секције
Анализа успеха рада секције за прво полуодишице Презентовање резултата рада секције свим учесницима секције Вођење документације о такмичењима	Јануар – фебруар	Огњен Јовановић васпитач, чланови секције
Припрема за учествовање на Домијади Учествовање на Домијади Утисци са Домијаде	Март	Огњен Јовановић васпитач, чланови секције
Организовање турнира између васпитних група Јавно истицање резултата и обезбеђивање симболичне награде	Април	Огњен Јовановић васпитач, чланови секције
Наставак рада секције, одржавање редовног окупљања кроз рекреативно бављење спортом Сумирање свих резултата за целу школску годину	Мај - Јун	Огњен Јовановић васпитач, чланови секције

Секцијом руководи васпитач, Огњен Јовановић.

Шаховска секција

План рада шаховске секције у школској 2019/2020. годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Упис чланова Утврђивање плана и програма рада секције Упознавање ученика о правилима игре	септембар октобар	Огњен Јовановић васпитач, чланови секције
Подела чланова у категорије Припрема за турнир међу ученицима у Дому Организација турнира у шаху у Дому	новембар децембар	Огњен Јовановић васпитач, чланови секције
Припрема за Домијаду Организација мини турнира између чланова секције, ради боље припреме за Домијаду	јануар фебруар	Огњен Јовановић васпитач, чланови секције
Учешће на Домијади Сумирање резултата на Домијади	март април	Огњен Јовановић васпитач, чланови секције
Наставак са радом секције-редовно окупљање кроз рекреативно одигравање шаховских партија Сумирање свих резултата за целу школску годину	мај јун	Огњен Јовановић васпитач, чланови секције

Секцијом руководи васпитач, Огњен Јовановић.

Одбојкашка секција

План рада одбојкашке секције у школској 2019/2020. годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Формирање секције Утврђивање плана и програма рада секције Обезбеђивање потребних реквизита и опреме Ставови – приземни, паралелни, дијагонални, раскорачни Одбијање лопте – одбијање лопте прстима и чекићем	Септембар	Небојша Милојковић васпитач, чланови секције
Испитивање способности ученика Основни елементи игре Основни став и кретање у основном ставу Додавање лопте у паровима и тројкама	Октобар	Небојша Милојковић васпитач, чланови секције
Додавање лопте из зона 2, 3 и 4 ниске и средње Сервис – сервис одозго – тенис сервис из места Смечовање са залетом, скок и удар лопте руком Сервис – сервисирање одозго – тенис сервис са залетом и у скоку	Новембар	Небојша Милојковић васпитач, чланови секције
Редован тренинг – игра Смечирање у ченојој равни Увежбавање свих елемената игре Блокирање	Децембар	Небојша Милојковић васпитач, чланови секције
Смечирање Дизање за смеч	Јануар	Небојша Милојковић васпитач, чланови секције
Усавршавање свих елемената игре Тактика - екипа у одбрани Пријем, додавање, смеч и блок Покривање блока и покривање смеча	Фебруар	Небојша Милојковић васпитач, чланови секције
УТактика „трансформација екипе из одбране у напад и обрнуто“, игра са 2 дизача и корекција грешака Организовање меча у оквиру припрема за Домијаду са екипом из града Регионална Домијада - учешће Редован тренинг – игра	Март	Небојша Милојковић васпитач, чланови секције
Редован тренинг – игра Редован тренинг – игра Редован тренинг – игра Анализа резултата са Домијаде и анализа рада секције током године	Април	Небојша Милојковић васпитач, чланови секције
Редован тренинг – игра Редован тренинг – игра Редован тренинг – игра Редован тренинг – игра	Мај	Небојша Милојковић васпитач, чланови секције
Спортски дан на базенима СРЦ Петница или теренима школе – одбојка на трави	Јун	Небојша Милојковић васпитач, чланови секције

Секцијом руководи васпитач, Небојша Милојковић.

Стони тенис

План рада стоно-тениске секције у школској 2019/2020. годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Формирање секције и утврђивање плана и програма рада секције Обезбеђивање потребних реквизита и опреме Упознавање ученика са историјом настанка спорта, правилима игре и предностима бављења стоним тенисом Испитивање способности ученика	Септембар	Небојша Милојковић васпитач, чланови секције
Увежбавање игра сингл Увежбавање технике држања ракете и игра сингл Увежбавање технике игре – форхенд ударац Увежбавање технике игре – форхенд ударац	Октобар	Небојша Милојковић васпитач, чланови секције

Увежбавање технике игре – бехенд Увежбавање технике удараца наизменично Увежбавање технике удараца наизменично Увежбавање технике игре - сингл	Новембар	Небојша Милојковић васпитач, чланови секције
Увежбавање технике сервис Увежбавање технике сервис Редован тренинг – игра Редован тренинг – игра	Децембар	Небојша Милојковић васпитач, чланови секције
Увежбавање сервисирања и смечирања Увежбавање сервисирања и смечирања	Јануар	Небојша Милојковић васпитач, чланови секције
Усавршавање свих елемената игре Редован тренинг – игра Редован тренинг – игра Реализација турнира у стоном тенису – појединачно дечаци и девојчице	Фебруар	Небојша Милојковић васпитач, чланови секције
Редован тренинг – игра Редован тренинг – игра Редован тренинг – игра Учешће мушкие и женске екипе на Регионалној Домијади	Март	Небојша Милојковић васпитач, чланови секције
Редован тренинг – игра Редован тренинг – игра Анализа резултата са Домијаде и анализа рада секције током године Редован тренинг – игра	Април	Небојша Милојковић васпитач, чланови секције
Редован тренинг – игра Редован тренинг – игра Спортски дан на базенима СРЦ Петница или теренима школе – мини турнир Редован тренинг – игра	Мај	Небојша Милојковић васпитач, чланови секције
Редован тренинг – игра	Јун	Небојша Милојковић васпитач, чланови секције

Секцијом руководи васпитач, Небојша Милојковић.

ПЛАН СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ДОМУ у школској 2019/2020. години

АКТИВНОСТ	ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Кроз Ваљево	Упознавање ученика прве године са важнијим установама у граду	Јелена Илић Огњен Јовановић	Септембар
Журка добродошлице	Организовање културно-забавног живота у слободном времену	Катарина Марковић Небојша Милојковић	Септембар
Турнир у фудбалу	Развијање спортског и такмичарског духа	Огњен Јовановић	Октобар
Трибина	Едукација ученика и развијање свести о значају дате теме	Небојша Милојковић Катарина Марковић	Октобар
Турнир у шаху	Развијање спортског и такмичарског духа	Огњен Јовановић	Новембар
Квиз знања	Подстицање такмичарског духа код ученика и тестирање знања из опште информисаности	Катарина Марковић Небојша Милојковић Светлана Биговић	Новембар
Естетско уређивање домских просторија, изложба новогодишњих украса	Развијање креативних вештина код ученика	Катарина Марковић Светлана Биговић	Децембар
Новогодишња приредба	Развијање креативности, самопоуздања, осећаја заједништва и међусобног уважавања, упознавање са властитим потенцијалима кроз говорење, рецитовање, глуму и јавне наступе.	Јелена Илић	Децембар
Новогодишња журка	Организовање културно-забавног живота у слободном времену	Светлана Биговић Јелена Илић	Децембар
Дебата	Размена и уважавање мишљења на различите теме, подстицање толеранције	Јелена Илић Светлана Биговић	Јануар
Обележавање Дана заљубљених	Организовање културно-забавног живота у слободном времену	Тања Николић Катарина Марковић	Фебруар
Турнир у стоном тенису	Развијање спортског и такмичарског духа	Небојша Милојковић	Март
Турнир у фудбалу	Развијање спортског и такмичарског духа	Огњен Јовановић	Април
Игре без граница	Развијање спортског и такмичарског духа код ученика	Јелена Илић Огњен Јовановић	Мај
Испраћај матураната, журка	Организовање културно-забавног живота	Небојша Милојковић Светлана Биговић Катарина Марковић	Мај
Спортски дан-пешачењем до здравља	Рекреација у природи	Небојша Милојковић Огњен Јовановић	Јун

2.2. Такмичење ученика

План такмичења за школску 2019/2020. годину

Предмет	Време припреме ученика	Професор који припрема ученике	Ранг такмичења	Време реализација
Српски језик Рецитаторска секција	Септембар 2019.- април 2020.	Наташа Бошковић	Све средње школе	Март – април 2020.
Српски језик Литерарна секција	Децембар 2019.- април 2020.	Маријана Гоч	Све средње школе	Март 2020.
Немачки језик	Децембар 2019.- март 2020.	Марина Обреновић	Све средње школе	Март 2020.
Француски језик	Септембар 2019.- март 2020.	Весна Марковић	Све средње школе	Март 2020.
Руски језик	Децембар 2019.- март 2020.	Гордана Кристић	Све средње школе	Март 2020.
Латински језик	Септембар 2019.- мај 2020.	Весна Марковић	Све средње школе	Март – мај 2020.
Енглески језик	Септембар 2019.- март 2020.	Слободанка Васиљевић	Све средње школе	Март 2020.
Математика	Септембар 2019.- април 2020.	Катарина Вићентијевић Горан Митровић	Пољопривредне школе Србије	Април 2020.
Историја	Новембар 2019.- март 2020.	Оливера Панић	Средње стручне школе	Март 2020.
Социологија	Септембар-децембар 2019.	Славиша Шеврт	Фестивал стваралаштва Гимназија и средњих школа	Март 2020.
Хемија	Децембар 2019.- април 2020.	Сви професори хемије	Све средње школе	Март – април 2020.
Биологија	Децембар 2019.- април 2020.	Милица Павић	Све средње школе	Март – април 2020.
Ветеринарска медицина	Фебруар – мај 2020.	Славица Јанковић	Републичко	Maj 2020.
Прехрамбена технологија	Фебруар – мај 2020.	Професори прехрамбене технол	Републичко	Maj 2020.
Техника и технологија биљне производње	Фебруар – мај 2020.	Слободан Ђурђевић Милан Прокић Јадранка Гајић Нада Спасојевић Марко Стојановић	Републичко	Maj 2020.
Сусрети омладине домаћа ученика средњих школа РС	Октобар 2019.- март 2020.	васпитачи	Регионално и републичко	Фебруар-април 2020.

Оријентациони календар републичких спортских такмичења за школску 2019/2020. годину

Ред. бр.	СПОРТ	ШКОЛСКО ПРВЕНСТВО	ОПШТИНСКО ПРВЕНСТВО	ОКРУЖНО ПРВЕНСТВО	МЕЂУОКРУЖНО ПРВЕНСТВО	РЕПУБЛИЧКО ПРВЕНСТВО
1.	СТОНИ ТЕНИС	до I недеље октобра	до II недеље октобра	до III недеље октобра	нема	у II недељи новембра
2.	ПЛИВАЊЕ			отворено првенство	нема	у II недељи новембра
3.	КОШАРКА-М (97,98,99.год.)	до III недеље октобра	до I недеље новембра	до III недеље новембра	у IV недељи новембра	у II недељи децембра
	КОШАРКА-Ж (97,98,99.год.)					
	КОШАРКА-ПИОНИРИ					
	КОШАРКА-ПИОНИРКЕ					
4.	ОДБОЈКА – ПИОНИРИ И ПИОНИРКЕ	до IV недеље новембра	до III недеље децембра	у III недељи фебруара	у V недељи фебруара	у III недељи марта
	ОДБОЈКА – ОМЛАДИНЦИ И ОМЛАДИНКЕ					
5..	СПОРТСКА ГИМНАСТИКА	до II недеље марта	до III недеље марта	до IV недеље марта	у I недељи априла	у IV недељи априла
6.	МАЛИ ФУДБАЛ-ПИОНИРИ-ПИОНИРКЕ-ОМЛАДИНЦИ-ОМЛАДИНКЕ	до I недеље октобра	до I недеље децембра	до III недеље марта	до IV недеље марта	у II недељи маја
7.	РУКОМЕТ-ПИОНИРИ-ПИОНИРКЕ-ОМЛАДИНЦИ-ОМЛАДИНКЕ	у I недељи априла	у II недељи априла	у III недељи априла	у V недељи априла	у III и IV недељи маја
8.	АТЛЕТИКА-СВИ	до III недеље априла	до I недеље маја	у II недељи маја	у III недељи маја	у IV недељи маја
9.	СТРЕЉАШТВО -СВИ	до IV недеље марта	до I недеље априла	у II недељи априла	нема	у III недељи маја

3. Црвени крст

ОО Црвени крст наше школе окупиће ученике од I-IV разреда који ће бити ангажовани током школске године, а окупљаће се у просторијама ученичког клуба. Рад ће се организовати кроз организовање акција хуманитарног карактера

У априлу 2020. године спровешћемо акцију „За срећније детињство“ чији је циљ прикупљање средстава која ћемо усмерити за побољшање услова живота где живе и раде наши ученици, деца инвалиди и др.

Узећемо учешће и на хуманитарним кросевима почев од 7 октобра 2019. године до 4 априла 2020. године.

У октобру 2019. године и априлу 2020. године ученици четвртог разреда ће се укључити у хуманитарне акције добровољног давања крви. Пре почетка сваке акције добровољног давања крви за ученике се одрже предавања од стране Завода за јавно здравље Ваљево о условима и значају добровољног давалаштва крви.

За рад ЦК и помоћ у организовању хуманитарних акција задужена је Милица Павић професор биологије.

IV СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Стручно усавршавање наставника, васпитача, помоћника директора, управника дома и стручних сарадника

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА, УПРАВНИКА ДОМА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНЕ

	НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА
У ШКОЛИ	Огледни часови-извођење огледних часовима и присуствовање огледним часовима	Током године
	Угледни часови- извођење угледних часовима и присуствовање угледним часовима	Током године
	Иновације	Током године
	Праћење стручне и методичке литературе, интернета	Током године
	Континуирано праћење напредовања ученика	Током године
	Анализа ученичког постигнућа-тест	Током године
	Обучавање за коришћење савремене аудио-визуелне технологије	Током године
	НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА
ВАН ШКОЛЕ	Семинари у области: - подршка ученицима	Током године
	Семинари из општеобразовних и стручних предмета, окружни столови, стручни скупови, саветовања	Током године

План угледних, огледних часова и иновација у школској 2019/2020. години

ПРЕДМЕТ ОБЛАСТ	САДРЖАЈ	НАЧИН	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ.	НИВО
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	Стране речи у језику	Огледни час	Весна Марковић Марија Младеновић	новембар 2019.	Стручно веће страних језика
ИЗБОРНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	Светски дан здраве хране	огледни	Г. Шеврт Г. Јањић	Октобар 2019.	
ОБРАДА МЕСА	Операције на линији клања живине	Угледни	Б. Николић	Новембар 2019.	
ПОСЛАСТИЧАРСКА СЕКЦИЈА	Утицај температуре на квалитет чоколадне масе за производњу пралина	Иновације	Ј. П. Гајић Р. Марковић	Новембар 2019.	
ПРОИЗВОДЊА ПЕЦИВА, КОЛАЧА И ТЕСТЕНИНА	Испитивање утицаја количине маргарина на квалитет лиснатог теста	Иновације	В. Котарац Р. Марковић	Март 2020.	
ХЕМИЈА ,ФИЗИКА БИОЛОГИЈА	Везе	Тематска настава	Бранка Андрић Виолета Петронијевић Благоје Динчић Милица Павић	Март 2020.	Разредно веће првог разреда
	Електролиза и њена примена	Угледни час	Виолета Јосиповић Благоје Динчић	Мај 2020. године	Одељење III -5 и стручно веће хемија, физика, биологија
	Научни дан	Проектна настава	Мирјана Јакић-Вељић	У току школске 2019/2020. године	Хемијска секција и ученици млађих разреда основне школе
ВАСПИТНИ РАД У ДОМУ УЧЕНИКА Животне вештине	„Сачувавјмо свет око нас“	Угледни час	Небојша Милојковић	март, 2020.	Стручно веће васпитача
ВАСПИТНИ РАД У ДОМУ УЧЕНИКА Животне вештине	Пити или не пити-како да се одлучим?	Угледни час	Јелена Илић, Огњен Јовановић	април, 2020.	Стручно веће васпитача
ВАСПИТНИ РАД У ДОМУ УЧЕНИКА Животне вештине	„Све о нама“	Угледни час	Светлана Биговић, Катарина Марковић	мај, 2020.	Стручно веће васпитача

План стручног усавршавања директора за школску 2019/2020. годину

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НИВО	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Оснаживање компетенција наставника - праћење развоја и напредовања ученика	Семинар	Ван школе	Током године- прво и друго полуодиште
Присуствовање огледним, угледним часовима	Присуство часовима	У школи	Током године
Праћење иновација у образовно-васпитном раду наставника	Присуствовање презентовању иновација	У школи	Током године
Праћење литературе,интернета			Током године
Обучавање за коришћење савремене аудио-визуелне технологије	Присуствовање, обуке	У школи, ван школе	Током године
Семинари, стручни скупови, подружнице, заједнице	Присуствовање учествовање, излагање	Ван школе	Током године

Индивидуални планови професионалног развоја на нивоу стручних већа су прилог Годишњем плану рада.

Стручно усавршавање ће се одвијати у просторијама школе као и институцијама ван школе које буду организовале предавања и семинаре.

Реализацију стручног усавршавања пратиће директор и педагошко-психолошка служба школе која ће на полуодишту и крају школске године подносити извештај о стручном усавршавању наставника.



Годишњи план обуке и усавршавања запослених за 2019/2020. годину

Датум:
28.08.2019.

Надлежност:
Директор

Ред. бр.	Врста обуке	Планирано време одржавања обуке	Коме је назначена обука	Врста обуке (интерна/ екстерна)	Оквирни трошкови за извођење обуке	Напомена
1.	Поступак пријема, складиштења и чувања намирница за исхрану	август 2019.	Запосленима у служби исхране, набављач, магационер	интерна		
2.	Поступак чувања хране до сервирања (HACCP студија)	август 2019.	Запосленима у служби исхране	интерна		
3.	Примена HACCP-а у служби набавке и складиштења	август 2019.	Набављач, магационер	интерна		
4.	Примена процедура, којима се спроводи HACCP систем	август 2019.	Запосленима у служби исхране, набављач, магационер	интерна		
5.	Попуњавање и коришћење образца из процедуре којима се спроводи HACCP систем	август 2019.	Запосленима у служби исхране, набављач, магационер	интерна		
6.	Санитарном минимум који захтева примена HACCP систем	-август 2019. -фебруар 2020.	Запослени у служби исхране	интерна		
7.	Правилно коришћење, употреба и безбедан рад са берачима комушачима	септембар 2019.	Радницима на школској економији- руковаоцима пољ.машина	интерна		
8.	Примена средстава за одржавање хигијене-прровера примене већ коришћених средстава и увођење нових средстава у примену	септембар 2019. -март 2020.	Радницима на одржавању хигијене у дому ученика, кухиње, млекаре сировог млека и школских радионица	интерна		
9.	Политика безбедности хране, Политика квалитета и Политика заштите животне средине	октобар 2019.	Запосленима у служби исхране, набављач, магационер	интерна		
10.	Правила из области заштите од пожара	октобар 2019., мај 2020.	Новозапосленима	екстерна	10000,00	
11.	Заштита здравља и безбедност на раду	октобар 2019., мај 2020.	Новозапосленима	екстерна	8000,00	
12.	Мере за правилну производњу расада парадајза	јануар-април 2020.	Наставници и помоћни наст.практичне наставе	интерна		
13.	Мере правилне резидбе ради постизања што бољег квалитета јабуке	јануар-април 2020	Наставници и помоћни наст.практичне наставе	интерна		
14.	Правилно коришћење и употреба међуредних култиватора	мај 2020.	Радницима на школској економији- руковаоцима пољ.машина	интерна		

План рада са приправницима у школској 2019/2020. години

Приправници и ментори у школској 2019/2020.години

ПРИПРАВНИЦИ		МЕНТОР
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	
Владимир Спасојевић	наставник физичког васпитања	Саша Атанасковић, наставник физичког васпитања
Слађана Јовановић	наставник практичне наставе (провера школске комисије од октобра 2019.)	Зорица Недељковић, наставник групе предмета пољопривредне струке

Наставници приправници којима је комисија дала мишљење за полагање стручног испита предходне школске године, односно све до термина полагања испита, ће се по потреби консултовати са педагогом школе о педагошким ситуацијама и секретаром школе у вези са школским законодавством.

Глобални план рада са приправницима у школској 2019/2020.години

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање са законским, подзаконским документима и Правилницима у школи	Директор,секретар	Разговор, увид у законска акта	Септембар 2019.
Одређивање ментора	Директор	Доношење решења	Септембар 2019.
Праћење рада приправника	Директор	Разговор са ментором	Током године

План рада ментора наставника приправника

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Методичко- дидактичке основе наст. процеса	Разговор, упућивање на струч.лит. л	Септембар 2019.
Вођење докум. наст. – израда дневника рада	Увид у документацију, разговор	Септембар 2019.
Припрема за извођење наставе	Израда припреме за рад	Октобар 2019.
Јачање компетенције	Извођење часа од стране ментора	Током 1.полуг.
Праћење реализације часова	Присуствовање	Током године
Консултације	Сугестија и предлози о извођењу наставе	Током године
Извештај о раду наставника приправника	Израда извештаја	Август-септ. 2020.

Програм педагошко-инструктивног увида /рада и саветодавног рада директора, помоћника директора , управника дома ученика и стручних сарадника

ОБЛАСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Часови редовне теоријске наставе.	Посете, разговор,сугестије и предлози	Директор,помоћник,педагог,психолог	Током године
Часови допунске наставе	Посете, разговор,сугестије и предлози	Директор,помоћник,педагог,психолог	Од октобра 2018.
Часови додатне наставе	Посете, разговор,сугестије	Директор,помоћник,педагог,психолог	Током године
Часови одељењског старешине на ОЗ	Посете, разговор,сугестије и предлози	Директор,помоћник,педагог,психолог	Током године
Часови практ. наставе	Посете, разговор,сугестије	Директор,помоћник,педагог,психолог	Током године
Секције	Посете, разговор,сугестије	Директор,помоћник,педагог,психолог	Од октобра 2018.
Угледни,огледни часови и иновације	Саветодавни рад са наставницима	Директор,помоћник,педагог,психолог	Током године
Подршка уч. са пробл. у учењу и мотивацији	Саветодавни рад са наставницима	Педагог,психолог	Током године
Два семинара за наст.	Организовање семинара	директор	Новембар 2018. Април 2019.
Практична настава на школској економији	Помоћ у организацији	Директор, педагог	Током године
Васпитни рад у дому	Посете, разговор,сугестије и предлози	Директор, управника дома ученика ,психолог	Током године
Слободно време уч.	Сугестије, предлози ,организ.	Директор, управ. дома психолог	Током године

	ПЛАНИРАН БРОЈ ПОСЕТА РАЗЛИЧИТИМ ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА								
	Редовна теор.наст.	Допунска настава	Додатна настава	Секције	ОЗ	Практ. настава	Угледни, оглед час,иновације	Васпитни рад	
Директор	30	5	5	5	5	8	17	5	
Помоћ. директора	35	10	10	10	10	5	17	5	
Управник дома	-	-	-	5	-	-	-	15	
Педагог	55	15	15	10	10	10	17	10	
Психолог	20	-	-	10	-	-	10	20	

Извештаје о педагошко-инструктивном и саветодавном раду директора и струч. сарадника подносиће Наставничком већу два пута годишње (на полуодијшту и крају наставне 2019/2020. године) директор и педагог.

V РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

1.Педагошки колегијум

Чланови Педагошког колегијума кога именује и формира директор школе су:

1. Милан Гајић, директор школе
2. Миђана Јакић Вељић, помоћник директора,
3. Весна Драгојловић-Весић,педагог
4. Тања Николић,психолог
5. Наташа Бошковић,председник стручног већа српског језика и књижевности
6. Весна Марковић, председник стручног већа страних језика
7. Предраг Бранковић, председник стручног већа физичког васпитања
8. Стојан Јаковљевић, председник стручног већа друштвених наука и обавезних изборних предмета
9. Катарина Вићентијевић, председник стручног већа информатике и математике
10. Виолета Јосиповић, председник стручног већа хемије,биологије и физике
11. Светлана Радовановић, председник стручног већа агронома и ветеринара
12. Весна Котарац, председник стручног већа технologa
13. Катарина Марковић, председник стручног већа васпитача

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

План рада педагошког колегијума

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за школску 2019/2020. годину • Разматрање и усвајање Годишњег плана рада • Набавка материјала, наставних средстава и опреме у школској години, • План за унапређивање наставе (обуке, семинари, стручна литература), огледни часови, • Распоред наставе у блоку • Планирање организованих посета различитим институцијама • Предлог плана стручног усавршавања • Утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања Настав.већа, родитељских састанака • Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора • Организовање активности поводом Dana школе • Текућа питања 	Август-Септембар
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода • Организација рада допунске и додатне наставе • Сарадња са стручним институцијама • Извештај о реализацији огледних часова • Рад са талентованим ученицима • Професионална оријентација ученика 	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полуодишишта и предлог мера за побољшање успеха • Извештај о раду руководилаца стручних већа, • Извештај о реализованим активностима Тима за безбедност • Извештај о реализованим активностима Стручног актива за школско развојно планирање • Извештај тима за самовредновање • Извештај о унапређивању наставе у првом полуодишишту 	Јануар-фебруар
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода • Припрема за завршне и матурске испите 	Април

<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године • Предлог расподеле часова • Извештај о стручном усавршавању запослених • Извештај о реализованим активностима Тима за безбедност • Извештај о реализованим активностима Стручног актива за школско развојно планирање • Извештај о реализованим активностима тима за самовредновање • Извештаји стручних већа о реализованим активностима: секција, допунској и додатној настави, стручног већа, угленим, огледним часовима и иновацијама(задужење председника стручног већа) • Планови стручних већа за наредну школску годину: план рада стручног већа, секција, посета, такмичења, угледних, огледних часови и иновација (задужење председника стручног већа) • Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума 	Maj-Jун
--	---------

2. Наставничко веће

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, као и нормативних аката школе, Наставничко веће током школске године обављаће следеће задатке:

Програмски садржај	Време	Носилац	Праћење Реализације	
			Реал	Нереал
I. Организациони послови				
Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада школе	VIII,IX	Директор, Пом дирек Педагог		
-Припремљеност објекта	VIII	--II--		
-Анализа опремљености наставним средствима	VIII	--II--		
-Усвајање и израда распореда часова	VI,VIII	--II--		
-Педагошко-психолошка заснованост распореда часова	VI,VIII	--II--		
2.Постављање организације образовно-васпитног рада	VI,VIII	--II--		
-Број и структура одељења	VI	--II--		
-Расподела одељењских старешинстава	VI,VIII	--II--		
-Подела предмета на наставнике	VI	Руковод актива		
-Школски календар рада (динамика рада)	VI,VIII	Директор, Пом дирек Педагог		
3.Организација екскурзија	X,III,IV	Комис за експедиције		
-Припрема екскурзија и посета	IX,III,IV	--II--		
4.Организација школске економије и кабинета за вежбе	IV,V,VI	Руковод актива		
5.Организација практичне наставе за све образовне иле	IX,X,V,VI,	Руковод актива		
6.Организација блок наставе на школској економији	V,VI,VII	--II--		
7.Организација вежби ветеринарске струке	X,XI,III,IV	Руковод актива		
8.Организација вежби прехранбене струке	X,XI,III,IV	Руковод актива		
II Програмирање рада				
1.Разматрање предлога годишњег Плана рада школе	VI,VIII	Директор, Пом дирек Педагог		
2.Планирање послова и радних задатака	X,XI,III,IV	Руковод актива		
3.План додатне,допунске наставе и ваннаставних активности	IX,I,VI	--II--		
4.Концепција планирања наставног рада	VI,VIII	Директор, Пом дирек Педагог		
5.Утврђивање кадровских потреба	VI,VIII	--II--		
III Праћење и вредновање остварених резултата		--II--		
1.Анализа остварених резултата рада	VIII	--II--		
2.Анализа годишњег извештаја о раду	VI,VIII	--II--		
3.Анализа постигнутих резултата на крају класиф периода	XI,XII,IV,VI	--II--		
4.Успех и понашање ученика	I,VI	--II--		
5.Награђивање ученика	VI	--II--		

6.Анализа реализације квалитета вежби и практичне наставе	VI,VIII	Руковод актива		
7.Анализа резултата редовних и ванредних испита	XI,I,IV,VI	Директор, Пом дирек Педагог		
8.Анализа матурских и завршних испита	VI,VIII,I	-II -		
9.Анализа резултата друштвено корисног рада	VI,VIII	-- II--		
10.Анализа културне и јавне делатности школе	VI,VIII	--II--		

Седнице Наставничког већа ће се одржавати у свечаној сали у згради "Б" о чему ће чланови Наставничког већа бити обавештавани путем огласне табле.

3.Разредна већа

План рада разредног већа

Активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Договор о одржавању родитељских састанака • Упознавање са бројним стањем ученика у одељењима • Организација спортског дана 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> • Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави, слободним растима и секцијама • Васпитни и васпитно-дисциплински проблеми ученика 	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода • Васпитни и васпитно-дисциплински проблеми ученика 	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> • Васпитни и васпитно-дисциплински проблеми ученика • Припреме за прославу Светог Саве • Анализа успеха и дисциплине на крају првог полуодиша • Спровођење мера за побољшање успеха ученика који доста изостају са наставе • Васпитни и васпитно-дисциплински проблеми ученика 	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> • Организација систематског прегледа ученика • Васпитни и васпитно-дисциплински проблеми ученика • Организовање предавања за родитеље ученика 	Јануар-фебруар
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода • Организовање родитељског састанка поводом тромесечја • Васпитни и васпитно-дисциплински проблеми ученика 	Март
<ul style="list-style-type: none"> • Припрема и организација матурских и завршних испита • Организација прославе матурске вечери • Похвале, награде, предлози за ученика генерације 	Април
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године • свечано уручивање диплома 	Мaj
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа остварене сарадње са родитељима • Утврђивање коначног успеха на крају школске године 	Јун
	Јул
	Август

Председници разредних већа су:

- Први разред Светлана Радовановић, професор групе предмета ветеринарске струке
- Други разред Јадранка Гајић, професор ратарске групе предмета
- Трећи разред Весна Марковић, професор француског и латинског језика
- Четврти разред Марко Стојановић, професор сточарства

4.Одељењска већа

План седница Одељењских већа:

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Доношење годишњег плана и програма рада Одељењског већа; 2 Утврђивање бројног стања ученика; 3 Утврђивање распореда писмених задатака; 4 Утврђивање плана реализације осталих облика образовно-васпитног рада.	01.09.2019.
1 Анализа успеха и дисциплине и мере за побољшање; 2 Проблеми и мере за побољшање организације допунског рада; 3 Реализација осталих облика образовно-васпитног процеса (слободне активности).	први класификациони период 18.11.2019.
1 Реализација наставног плана и програма у првом полуодишту и утврђивање оцена и успеха ученика; 2 Разматрање дисциплине ученика и одељењских колективу у целини; 3 Примена педагошких мера, похвале, награде, казне; 4 Реализација друштвено-корисног рада и осталих облика ваннаставних активности.	31.01.2020.
1 Анализа успеха, реализација часова редовне наставе, допунског и додатног рада; 2 Разматрање дисциплине и рада ученика; 3 Активност ученика, одељењске заједнице у акцији заштите човекове околине.	трети класификациони период 13.04.2020.
1 Утврђивање оцена и успеха ученика; 2 Разматрање дисциплине ученика и одељењских колективу у целини; 3 Предлог Наставничком већу за награде; 4 Предлагање испитних комисија и организовање припремне наставе за ученике који су упућени на поправне испите; 5 Реализација матуре и завршних испита.	на крају редовне наставе 2020.
1 Резултати матурских и завршних испита и утврђивање успеха ученика.	по завршетку матурских и завршних испита 2020.

У току године свако Одељењско веће одржаће шест редовних седница, а по потреби и више.. Одељењска већа чији ученици буду упућени на полагање поправних испита (III и IVразред), одржаће редовне седнице после обављених испита у јуну и августу 2020.године (за сва одељења) на којима ће се утврдити успех ученика после полагања поправних испита.

5.Педагошко веће

План рада Педагошког већа за школску 2019/2020.годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Организациони послови		
Анализа припрема за почетак рада дома (материјално-технички услови, хигијенско-здравствени)	VIII- IX	Директор, управник, психолог, васпитачи
Распоред рада и дежурства васпитача	VIII- IX	Управник
Пријем ученика (формирање комисије за пријем, организовање конкурса, усвојења ученика)	VI, VIII, IX	Директор, управник, васпитачи
Формирање и утврђивање броја и структуре ученика по васпитним групама	VIII	Управник, психолог, васпитачи
Подела васпитних група по васпитачима	VIII	Управник, психолог
Распоређивање ученика по собама	VIII	Васпитачи
Организовање сарадње са другим установама, посете	X-VI	Управник, васпитачи
Програмирање рада		
Усвајање Плана рада педагошког већа	IX	Директор, управник, психолог, васпитачи
Планирање послова и радних задатака	IX-VI	Директор, управник, психолог, васпитачи

Планирање и програмирање васпитног рада на нивоу васпитних група	VIII- IX	Васпитачи, психолог
Планирање рада секција и слободних активности ученика	VIII- IX	Васпитачи, психолог
Планирање сарадње са школом	IX-VI	Васпитачи
Планирање сарадње са родитељима	VIII- IX	Васпитачи, психолог
Припреме за Домијаду	XI-IV	Васпитачи, управник
Планирање испраћаја матураната	V	Васпитачи, управник, психолог
Планирање стручног усавршавања васпитача	VIII	Васпитачи, психолог
Праћење и вредновање резултата		
Праћење адаптације ученика на домске услове живота и рада	IX-VI	Директор, управник, васпитачи, психолог
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода	XII, II, IV, VI	Васпитачи, психолог
Праћење понашања ученика-поштовање правила Кућног реда, регистровање неадекватних облика понашања и предузимање васпитних мера; похвале и награде ученика	IX-VI	Директор, управник, васпитачи, психолог
Анализа сарадње са родитељима	IX-VI	Директор, управник, васпитачи, психолог
Праћење здравственог стања и социјалног статуса ученика	IX-VI	Директор, управник, васпитачи, психолог
Праћење исхране и хигијене ученика	IX-VI	Директор, управник, васпитачи, психолог
Анализа интересовања ученика за секције	IX, II	Васпитачи, психолог
Евалуација васпитног рада (радионице, секције, слободно време ученика)	XII, III, VI	Директор управник, васпитачи, психолог
Остварени резултати - такмичење дома (Домијада)	III, V	Директор, управник, васпитачи, психолог
Анализа задовољства корисника услуга дома (анкетно испитивање)	XII, VI	васпитачи, психолог
Праћење реализације васпитног рада и вођења педагошке документације	VIII; XI; III; VI	Директор, управник, психолог
Анализа реализације годишњег Плана рада	IX-VI	Директор, управник, васпитачи, психолог

Седнице већа ће се реализовати квартално и по потреби, у учionици дома ученика.

6. Стручна већа

СТРУЧНА ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ	ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА
Стручно веће српског језика и књижевности	Наташа Бошковић
Стручно веће страних језика	Весна Марковић
Стручно веће физичког васпитања	Предраг Бранковић
Стручно веће друштвених наука и обавезних изборних предмета	Стојан Јаковљевић
Стручно веће математике и информатике	Милош Живковић
Стручно веће хемије, биологије и физике	Виолета Јосиповић
Стручно веће агронома и ветеринара	Светлана Радовановић
Стручно веће технologа и микробиологије	Весна Котарац
Стручно веће васпитача	Катарина Марковић

6.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Чланови Стручног већа српског језика и књижевности у школској 2019/2020. години су професори српског језика и књижевности: Маријана Гоч, Наташа Бошковић, Мирјана Станисављевић и Ана Мильковић.

План рада стручног већа српског језика и књижевности

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање годишњег плана рада Стручног већа • Програмске и организационе новине у програмима • Усаглашавање критеријума оцењивања • Израда глобалних и оперативних планова • План писмених задатака • Избор уџбеника и приручника • Планирање корелације са другим стручним већима • Планирање набавке стручне литературе; школског, канцеларијског и другог материјала потребног за различите наставне и ваннаставне активности - Припрема програма за Дан школе 	септембар	Чланови Стручног већа српског језика и књижевности
<ul style="list-style-type: none"> • Приредба поводом Дана школе • Посета Сајму књига • Организација посете позоришту (новембар) • Посета/организовање угледних и огледних часова • Припрема материјала за школски часопис • Реализација допунске наставе-анализа • Резултати првог класификационог периода 	Октобар новембар	Чланови Стручног већа српског језика и књижевности
<ul style="list-style-type: none"> • Реализација додатне наставе-анализа • Припреме ученика за школска такмичења • Анализа успеха на другом класификационом периоду • Слободне активности (драмска,рецитаторска,новинарска,литерарна секција) • Припрема културно-уметничког програма за школску славу • Одабир радова за школски часопис • Посета једном београдском позоришту • Анализа успеха на крају другог класификационог периода 	децембар	Чланови Стручног већа српског језика и књижевности
<ul style="list-style-type: none"> • Одабир радова за литерарне конкурсне • Стручно усавршавање- семинари • Припрема програма за школску славу • Израда школског часописа • Програм за школску славу- Светог Саве 	јануар	Чланови Стручног већа српског језика и књижевности
<ul style="list-style-type: none"> - Израда школског листа „Изданак“ • Припрема ученика- рецитатора, литерараца и драмске групе за све нивое планираних такмичења - Организовање угледних и огледних часова 	фебруар	Чланови Стручног већа српског језика и књижевности
<ul style="list-style-type: none"> -Такмичење ученика : учествовање на Књижевној олимпијади и Смотри рецитатора • Праћење реализације наставног плана и програма; додатне и допунске наставе,секцијских активности • Организовање угледних и огледних часова • Организовање посети позоришној представи у Центру за културу „Ваљево“ • Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 	март	Чланови Стручног већа српског језика и књижевности
<ul style="list-style-type: none"> • Такмичење рецитатора на смотри „Песниче народа мог“ • Допунски и додатни рад • Посета књижевним трибинама • Испитни рок за ванредне ученике 	април	Чланови Стручног већа српског језика и књижевности
<ul style="list-style-type: none"> • Припреме за матурски испит (одређивање тема) • Консултације са матурантима који спремају пријемни испит из српског језика за упис на факултет 	мај	Чланови Стручног већа

		српског језика и књижевности
<ul style="list-style-type: none"> • Реализација и евалуација свих облика рада • Реализација матурског испита из српског језика • Обука за завршни испит у основној школи • Израда текстова и лекторисање текстова за Годишњак • Прегледање тестова на завршном испиту у основној школи • Израда извештаја о раду секција, стручном усавршавању, реализацији додатне и допунске наставе • Израда планова Стручног већа, секција и стручног усавршавања • Подела часова на наставнике • Израда планова за наредну школску годину 	јун	Чланови Стручног већа српског језика и књижевности
<ul style="list-style-type: none"> • Поправни испити • Припреме за почетак школске године 	август	Чланови Стручног већа српског језика и књижевности

Председник стручног већа српског језика и књижевности је професор српског језика и књижевности Наташа Бошковић (44 сата).

6.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Чланови Стручног већа страних језика у школској 2019/2020. години су: Весна Марковић - француски и латински језик, Слободанка Васиљевић – енглески језик, Марија Младеновић-Ковачевић – енглески језик, Јелена Ненадовић- енглески језик и Марина Обреновић - немачки језик.

План рада стручног већа страних језика

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Израда глобалних и оперативних планова - Набавка уџбеника - Обележавање Светског дана језика - Израда плана реализације угледних, огледних и часова иновације - Уједначавање критеријума оцењивања 	септембар	Чланови сручног актива страних језика
<ul style="list-style-type: none"> - Набавка учила - Посета сајму књига - Анализа резултата првог класификацијоног периода - Пројекција филмова - Употреба видео материјала у настави страних језика - Почетак припреме за такмичење страних језика 	октобар новембар	Чланови сручног актива страних језика
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација допунске наставе - Анализа успеха на другом класификацијоном периоду - Презентација пројекта - Реализација додатне наставе - Обележавање новогодишњих и божићних празника 	децембар	Чланови сручног актива страних језика
<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање наставника - Посета семинарима - Припрема пилога за школски лист Изданак 	јануар	Чланови сручног актива страних језика
<ul style="list-style-type: none"> - Извештај са семинара - Пројекат поводом Дана заљубљених - Израда паноа - Школско такмичење из страних језика 	фебруар	Чланови сручног актива страних језика
<ul style="list-style-type: none"> - Окружно такмичење ученика из страних језика - Праћење реализације плана и програма - Припрема пројекта за обележавање Ускrsa - Анализа примене савремених наставних материјала 	март	Чланови сручног актива страних језика
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха из свих страних језика - Анализа ефеката допунског и додатног рада - Пројекција документарних филмова 	април мај	Чланови сручног актива страних језика
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација и евалуација свих облика рада - Подела предмета на наставнике - Завршна презентација пројекта 	јун	Чланови сручног актива страних језика

Председник стручног већа страних језика је професор француског језика Весна Марковић (44 сата).

6.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Чланови стручног већа физичког васпитања у школској 2019/2020. су: Саша Атанасковић, Предраг Бранковић, Љиљана Игњатовић и Владимир Спасојевић.

План рада стручног већа физичког васпитања

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА- ДОКАЗИ
- Усвајање плана рада стручног већа за школску 2018/2019	август	записник с. већа
- Обављање договора око реализације наставе у новој школској години	август	записник с. већа
- Упознавање са новинама и реформисаним програмима	август	записник с. већа
- Расподела часова за професоре	август	записник с. већа
- Израда глобалних и оперативних планова	август	записник с. већа
- Договор око реализације наставе	август	записник с. већа
- Договор око набавке материјала, наставних средстава и опреме	септембар	записник с. већа
- Припремање ученика за такмичење	септембар	записник с. већа
- Договор у вези са унапређивањем наставног процеса	октобар	записник с. већа
- Анализа постигнутих резултата са такмичења	октобар	записник с. већа
- Усвајање и анализирање извештаја са стручних скупова	новембар	записник с. већа
- Анализирање реализације плана и програма рада	новембар	записник с. већа
- Припрема ученика за такмичења	новембар	записник с. већа
- Анализа успеха на првом полуодишту као и мере побољшања	децембар	записник с. већа
- Усвајање извештаја са семинара и стручних скупова	децембар	записник с. већа
- Анализирање праћења унапређивања наставног процеса	фебруар	записник с. већа
- Договор о реализацији угледних и огледних часова за које су задужени чланови већа	март	записник с. већа
- Анализирање и праћење реализације наставних планова И програма	март	записник с. већа
- Анализирање резултата са такмичења	април	записник с. већа
- Анализа успеха ученика и процеса наставе физичког васпитања	мај	записник с. већа
- Усвајање извештаја са стручних скупова	мај	записник с. већа
- Анализа успеха ученика на крају наставне године	јун	записник с. већа

Председник стручног већа физичког васпитања је проф.физичког васпитања Предраг Бранковић (44 сата).

6.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА И ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

(Социологија са правима грађана, историја, географија, филозофија, грађанско васпитање и веронаука)

Чланови Стручног већа друштвених наука и обавезних изборних предмета у школској 2018/2019. години су: Славиша Шеврт, професор социологије, устава и права грађана и грађанског васпитања, Александар Веселиновић, професор филозофије, Оливера Панић, професор историје, Виолета Петронијевић, професор географије и Стојан Јаковљевић, професор православне веронауке.

План рада стручног већа друштвених наука и обавезних изборних предмета

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Усвајање плана рада стручног већа - Израда оперативних и глобалних планова - Договор око набавке уџбеника - Договор око набавке материјала, наставних средстава и опреме - Уношење дидактичких иновација у наставном раду - Осавремењавање наставе кроз примену мултимедијалних средстава	Август - септембар	Сви чланови стручног већа
- Унапређивање наставног процеса и планирање термина за реализацију - Извештаји са стручних скупова –дискусија и предавања - Организовање посете манастира Централне Србије	Септембар - октобар	Сви чланови стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнутог успеха на првом полугодишту и мере за побољшање - Извештаји са семинара и стручних скупова – дискусија - Организација посете манастирима Јужне Србије 	Новембар, децембар	Сви чланови стручног већа, као и посебно задужени чланови
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење унапређивања наставног процеса - Договор и реализација угледних часова за које су задужени поједини чланови актива - Праћење реализације наставних планова и програма 	Фебруар – март - април	Сви чланови стручног већа, као и посебно задужени чланови
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика и реализација допунске и додатне наставе - Анализа успеха ученика на крају наставне године - Организовање посете манастира Острог 	Мај - јун	Сви чланови стручног већа

Председник стручног већа друштвених наука и обавезних изборних предмета је Стојан Јаковљевић, вероучитељ (44 сата).

6.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

Чланови стручног већа математике, рачунарства и информатике у школској 2019/ 2020. години су професори математике: Катарина Вићентијевић, Татјана Шарчевић, Сања Јовановић и професор рачунарства и информатике мр Милош Живковић.

План рада стручног већа математике и информатике

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда и усвајање програма рада , израда годишњег плана професионалног развоја, уношење података у електронски дневник	август	Сви чланови стручног Већа
Конституисање већа, подела задужења, усаглашавање и израда глобалних и оперативних планова рада за 2019/2020, распоред писмених задатака, план набавке наставних средстава, договор о начину реализације додатне и допунске наставе	септембар	Сви чланови стручног Већа
Стручно усавршавање наставника, размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наставних средстава, изради дидактичког материјала, консултације за ванредне ученике	октобар	Сви чланови стручног Већа
Анализа реализације наставе, анализа успеха на крају првог класификационог периода; допунска и додатна настава, уједначеност захтева и критеријуми оцењивања, испити за ванредне ученике	новембар	Сви чланови стручног Већа
Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за побољшање, консултације за ванредне ученике	децембар	Сви чланови стручног Већа
Стручно усавршавање наставника; утврђивање датума школског такмичења из математике	јануар	Сви чланови стручног Већа
Извештаји са стручних усавршавања; реализација свих видова наставе; испити за ванредне ученике	фебруар	Сви чланови стручног Већа
Школско такмичење из математике и формирање екипе за Републичко такмичење, консултације за ванредне ученике	март	Сви чланови стручног Већа
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода, испити за ванредне ученике	април	Сви чланови стручног Већа
Републичко такмичење из математике		
Извештај са педагошког колегијума, анализа стручног усавршавања, консултације за ванредне ученике	мај	Председник и чланови стручног Већа
Анализа реализације планова рада на крају школске године, анализа реализације плана рада већа, испити за ванредне ученике, расподела часова на наставнике за наредну школску годину, припремна настава за полагање поправних испита, завршни испит у ОШ	јун	Сви чланови стручног Већа
Припремна настава за полагање поправних испита	јул	Сви чланови стр.Већа
Извештај о раду Већа Подела задужења за наредну школску годину, консултације и реализација поправних испита	август	Председник и чланови стручног Већа

Председник стручног већа математике и информатике је професор математике Катарина Вићентијевић.
(44 сата).

6.6.СТРУЧНО ВЕЋЕ ХЕМИЈЕ, БИОЛОГИЈЕ И ФИЗИКЕ

Чланови стручног већа хемије, биологије и физике у школској 2019/2020. години су: Виолета Јосиповић, професор хемије, Бранка Андрић, професор хемије, Мирјана Јакић Вељић, професор хемије, Милица Павић, професор биологије и Благоје Динчић, професор физике.

План рада стручног већа хемије, биологије и физике

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.Усвајање Годишњег програма рада већа , избор председника стручног већа 2. Утврђивање уџбеника, приручника и стручне литературе 3.Анализа глобалних и оперативних планова рада 4.Уређење кабинета хемије-набавка прибора и хемикалија 5. Усвајање плана рада секција, додатне и допунске наставе 6.Иницијално тестирање ученика-припрема тестова	Август 2019.год.	Чланови Стручног већа
1.Договор око организације и избора ученика за рад у секцијама, допунској и додатној настави. 2.Договор о начину реализације плана и програма и иновација које ће се примењивати у настави 3.Планирање реализације угледних и огледних часова 4.Анализа иницијалних тестова	Септембар 2019.год.	Чланови Стручног већа
1.Усаглашавање и утврђивање критеријума оцењивања ученика 2. Лични план професионалног усавршавања у школи и ван ње 3. Корективне мере, ИОП 4.Дискусија после посета, семинара, трибина, манифестација, предавања	Октобар 2019.год.	Чланови Стручног већа
1.Анализа успеха ученика на I класификационом периоду 2.Анализа и вредновање постигнућа ученика 3.Предлог мера за повећање мотивације у учењу	Новембар 2019.год.	Чланови Стручног већа
1.Анализа редовне, додатне наставе, допунске наставе , ИОП-а 2. Договор о стручном усавршавању 3.Договор о интензивирању рада са даровитим ученицима 4. Дискусија после посета, семинара, трибина	Децембар 2019.год.	Чланови Стручног већа
1.Анализа успеха ученика на крају првог полуодишишта 2.Анализа реализације плана и програма на крају првог полуодишишта 3.Савремена технолошка достигнућа у хемији, физици и биологији-размена искустава	Јануар 2020.год.	Чланови Стручног већа
1.Интензивирање припреме ученика за школско такмичење 2.Извештај о стручном усавршавању у првом полуодишишту	Фебруар 2020.год.	Чланови Стручног већа
1.Организација школског такмичења 2.Припрема ученика за међуокружно такмичење	Март 2020.год.	Чланови Стручног већа
1.Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2.Извештај са огледних часова 3.Извештај о раду хемијске, биолошке и фото -секције 4.Дискусија после посета, семинара, трибина	Април 2020.год.	Чланови Стручног већа
1.Анализа резултата међуокружног такмичења из хемије и окружног такмичења из биологије 2.Анализа примене иновација, активних метода наставе	Мај 2020.год.	Чланови Стручног већа
1.Анализа успеха ученика на крају наставне године 2. Сумирање и израда извештаја о резултатима рада секције, допунске наставе, додатне, постигнути резултати на такмичењима и мере за превазилажење проблема у раду 3.Извештаји са дискусијом после посета, обука,.. .	Јун 2020.год.	Чланови Стручног већа

Председник стручног већа хемије, биологије и физике је професор хемије Виолета Јосиповић (44 сата).

6.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ АГРОНОМА И ВЕТЕРИНАРА

Чланови Стручног већа агронома и ветеринара у школској 2019./2020. години су:
 директор школе - Милан Гајић, професори - Слободан Ђурђевић, Јадранка Гајић, Александар Милутиновић, Зорица Недељковић, Нада Спасојевић, Светлана Радовановић, Славица Јанковић, Милан Богдановић, Бранко Вићентијевић, Славко Ђурђевић, Милена Јаковљевић, Марко Стојановић, Милица Лазић, Весна Дроњак, Милан Прокић, Марко Пајић, Марко Пешић, Никола Спасојевић, Милан Новаковић и Ненад Живковић.

План рада стручног већа агронома и ветеринара

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана рада стручног већа - Расподела часова теоретске наставе, вежби, практичне наставе, професионалне праксе, изборних предмета по струкама и занимањима и задужења професора за школску 2019/2020. годину - Израда оперативних и глобалних планова - Израда личног плана професионалног развоја - Договор за набавку уџбеника - Договор за набавку материјала, наставних средстава и опреме - Задуживање чланова Стручног већа у организацији припреме Дана школе 	Август - септембар	Сви чланови Стручног већа агронома и ветеринара
<ul style="list-style-type: none"> - Унапређивање наставног процеса и планирање термина за реализацију - Анализа успеха ученика и предлози за побољшање - Припрема ученика за школска такмичења из области технике и технологије биљне производње и хортикултуре и одређивање ментора - Припрема ученика за школска такмичења из области ветеринарске медицине - Стручно усавршавање - Извештаји са стручних скупова, предавања, семинара, посета –дискусија 	Октобар - новембар	Сви чланови Стручног већа агронома и ветеринара
<ul style="list-style-type: none"> - Припрема ученика за 36. Републичко такмичење из области технике и технологије биљне производње и хортикултуре и одређивање ментора - Припрема ученика за 21. Републичко такмичење ученика из области ветеринарске медицине и одређивање ментора - Анализа постигнутог успеха на крају првог полуодишта и мере за побољшање (реализација допунске наставе) - Стручно усавршавање - Извештаји са стручних скупова, предавања, семинара, посета –дискусија 	Децембар – јануар	Сви чланови Стручног већа агронома и ветеринара
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење и анализа припреме ученика за 36. Републичко такмичење из области технике и технологије биљне производње и хортикултуре - Праћење и анализа припреме ученика за 21. Републичко такмичење ученика из области ветеринарске медицине - Праћење унапређивања наставног процеса - Праћење и анализа реализације огледних- угледних часова и иновација у настави за које су задужени поједини чланови актива - Анализа успешности оржаних огледних и угледних часова - Праћење реализације наставних планова - Стручно усавршавање - Извештаји са стручних скупова, предавања, семинара, посета –дискусија 	Фебруар - март	Сви чланови Стручног већа агронома и ветеринара

<ul style="list-style-type: none"> - Организовање припреме ученика и радних задатака за полагање матурских испита образовних профила - пољопривредни техничар, ветеринарски техничар и техничар хортикултуре и завршног испита за образовни профил руковаљац - механичар пољопривредне технике - Анализа резултата са 36. Републичког такмичење из области технике и технологије биљне производње и хортикултуре - Анализа резултата са 21. Републичког такмичења ученика из области ветеринарске медицине - Стручно усавршавање - Извештаји са стручних скупова, предавања, семинара, посета –дискусија - Анализа успеха ученика и реализације допунске и додатне наставе - Анализа успеха ученика на крају наставне године и резултата завршног и матурског испита 	Април - јун	Сви чланови Стручног већа агронома и ветеринара
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају наставне године после обављене професионалне праксе 	Август	Сви чланови Стручног већа агронома и ветеринара
<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и сагледавање производног процеса на школској економији 	Током целе године	Сви чланови Стручног већа агронома и ветеринара

Председник стручног већа агронома и ветеринара је професор групе ветеринарских предмета Светлана Радовановић (44 сата).

6.8.СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕХНОЛОГА И МИКРОБИОЛОГА

Чланови стручног већа технолога и микробиолога у школској 2018./2019. години су професори технологије: Весна Котарац, Горица Шеврт, Гордана Јањић, Радојка Марковић, Бранка Николић, Јадранка П.Гајић и Ана Ђукић.

План рада стручног већа технолога и микробиолога

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.Расподела теоретске и практичне наставе на професоре 2.Усвајање Годишњег програма рада већа 3.Анализа глобалних и оперативних планова рада 4.Утврђивање уџбеника,приручника и стручне литературе 5.Усаглашавање и утврђивање критеријума оцењивања ученика 6.Лични план професионалног усавршавања	Август	Сви чланови стручног већа
1.Планирање и сагледавање производног процеса пекарских,посластичарских,млекарских и производа добијених конзервисањем воћа и поврћа 2.Договор око рада допунске и додатне наставе 3.Планирање изложбе прехрамбене струке поводом дана школе.	Септембар	Сви чланови стручног већа
1.Планирање реализације огледних и угледних часова 2.Анализа планираних производних процеса добијених конзервисањем воћа и поврћа.	Октобар	Сви чланови стручног већа
1.Анализа успеха ученика на првом класификацијском периоду 2.Корективне мере	Новембар	Сви чланови стручног већа
1.Предлог мера за повећање мотивације у учењу 2.Анализа редовне,додатне наставе и ефекти допунске наставе 3.Договор око избора ученика завршних година за републичко такмичење	Децембар	Сви чланови стручног већа
1.Припрема ученика за такмичење 2.Анализа успеха ученика на крају првог полуодишишта	Јануар	Сви чланови стручног већа
1.Увођење иновација у наставни процес	Фебруар	Сви чланови стручног већа
1.Интензивирање припреме ученика за такмичење 2.Припрема организације завршних и матурских испита	Март	Сви чланови стручног већа
1.Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2.Анализа рада школских радионица	Април	Сви чланови стручног већа

1.Анализа резултата републичког такмичења 2.Припремна настава за завршне разреде	Maj	Сви чланови стручног већа
1.Анализа успеха ученика на крају наставне године 2.Сумирање рада допунске и додатне наставе 3.Анализа и сумирање рада школских радионица	Јун	Сви чланови стручног већа

Председник стручног већа технолога и микробиолога је професор Весна Котарац (44 сата).

Одлука Наставничког већа донета на седници од 11.09.2019. године, на предлог Стручних већа, о избору уџбеника за наредни период је саставни део Годишњег плана рада.

6.9.СТРУЧНО ВЕЋЕ ВАСПИТАЧА

Чланови стручног већа васпитача у школској 2019/2020. години су: Светлана Биговић (професор француског језика), Јелена Илић (професор географије), Катарина Марковић (професор биологије), Небојша Милојковић (професор географије) и Огњен Јовановић (професор физичког васпитања).

План рада стручног већа васпитача

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Формирање стручног већа васпитача. -Усвајање плана рада стручног већа за школску 2019/20. годину.	август	Председник и чланови стр. већа
-Структура ученика по васпитним групама (подаци о ученику, здравствени проблеми, структура породице, подаци о школи) -Договор о начинима упознавања ученика са правилником о организацији живота и рада. -Формирање и успостављање истих критеријума према ученицима (предлози и сугестије). -Испитивање интересовања (анкетирање) ученика за секцијски рад у Дому. - Адаптација на живот у Дому (актуелни проблеми). - Организација обавезних часова учења и свакодневно праћење учења и владања ученика у Дому. - Месечно праћење напредовања ученика у школи. - Организовање секција (подстицање креативности ученика). -Педагошке мере које треба применити у одређеним ситуацијама: похвале и казне (критеријуми одређивања). - Стручно усавршавање васпитача.	септембар	Председник и чланови стручног већа
- Идентификација ученика који теже и спорије напредују. - Методе и технике успешног учења (предлози). - Ефикасни облици сарадње са школом. -Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. - Начин информисања родитеља о успеху и понашању ученика у Дому и школи (месечно, по потреби и чешће). -Проблематика слободног времена ученика (организовање турнира у шаху, квиза знања...)	октобар	Председник и чланови стручног већа
- Подстицање педагошке, организационе, координирајуће, сарадничке функције васпитача. - Разговор на тему: Умеће комуникације - Како да говоримо и слушамо да би ученици хтели да нас чују и разговарају са нама (предлози и сугестије). - Припрема за васпитни рад и вођење педагошке документације (актуелни проблеми). - Естетско уређење домских просторија поводом новогодишњих празника. - Анализа школског успеха и како га побољшати. - Размена информација о ученицима. - Сарадња са родитељима. - Припрема ученика за регионалну Домијаду.	новембар	Председник и чланови стручног већа
-Проблематика слободног времена ученика (организовање журке у Дому поводом обележавања Дана заљубљених). -Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода. -Сукоби на релацији: ученик-ученик и ученик-васпитач (како их превазићи – предлози, решења). - Актуелности везане за Домијаду (организовање припрема).	децембар	Председник и чланови стручног већа
-јануар	јануар	Председник и чланови стручног већа
-Фебруар	фебруар	Председник и чланови стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> - Мере за побољшање успеха у школи. - Брига о целовитом развоју ученика: о социјализацији, међусобним односима, о учењу -Педагошке мере које треба применити у одређеним ситуацијама: похвале и казне (критеријуми одређивања). - Припрема и учешће ученика на Домијади. 	<i>март</i>	Председник и чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода. - Инсистирање на изграђивању поверења на релацији ученик-васпитач (изношење примера из сопствене групе и уопште). - Актуелности везане за Домијаду - Представљање програма из области културно-уметничког стваралаштва у Центру за културу „Ваљево“ 	<i>април</i>	Председник и чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Проблематика слободног времена ученика (организовање турнира у фудбалу, еколошке акције, предавања...). -Сарадња са родитељима и школом. -Припрема и организовање свечаности поводом одласка матураната из Дома. 	<i>мај</i>	Председник и чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Размена искустава са колегама о томе шта их је највише мотивисало, а шта не у досадашњем раду, као и могућност проналажења решења и техника којима би се стимулисали ученици (везано за радионице неопходне за васпитни рад). - Извештај о стручном усавршавању васпитача. - Вођење педагошке документације - Анализирање успеха ученика на крају школске године - Награђивање ученика бодовима за свеукупно залагање у Дому у протеклој школској години - Припремање конкурсне документације за пријем ученика у Дом за школску 2019/20.годину 	<i>јун</i>	Председник и чланови стручног већа

Председник стручног већа васпитача је Катарина Марковић, васпитач (44 сата).

VI ТИМОВИ И СТРУЧНИ АКТИВИ У ШКОЛИ

6.1. Тим за самовредновање рада школе

Чланови Тима за самовредновање:

1. Милан Гајић, директор
2. Мирјана Јакић-Вељић, помоћник директора
3. Зорица Бранковић, управник дома
4. Весна Драгојловић-Весић, педагог
5. Тања Николић, психолог испред Школског одбора
6. Светлана Радовановић, професор групе предмета ветеринарске струке
7. Јадранка П Гајић, проф.групе предмета прехрамбене технологије
8. Зорица Недељковић, проф.групе предмета пољопривредне струке
9. Бранка Андрић, проф.хемије
10. Весна Марковић, проф.француског и латинског језика
11. Јелена Илић, васпитач
12. Данијела Пантић, родитељ
13. Лазар Младеновић, ученик, представник Ученичког парламента

Координатор Тима за самовредновање је Мирјана Јакић-Вељић, помоћник директора

План рада тима за самовредновање

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање тима, избор координатора	Руководство школе, директор	Август 2019.	Записник са састанка тима, решење директора
Успостављање договора о области самовредновања и одговорностима чланова тима	Координатор тима, руководство	Август 2019.	Записник са састанака тима
Анализа извештаја самовредновања за предходни циклус, одлука о области која ће се вредновати током школске године	Координатор тима, руководство	Август 2019.	Записник са састанака тима,
Упознавање свих интересних група о новом циклусу самовредновања и изабраној области	Руководство школе, педагог	Август, септембар 2019.	Записник са седница Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа
Израда плана самовредновања за школску 2016/2017.год.	Тим за самовредновање	Август 2019.	Годишњи план рада, извештај самовредновања
Организација и реализација активности предвиђених годишњим планом самовредновања	Тим за самовредновање	Током године	Извештај самовредновања
Прикупљање и обрада података и доказа, дефинисање закључака	Тим за самовредновање	Током године	Евиденција тима, извештај самовредновања
Дефинисање снага и слабости у изабраној области	Тим за самовредновање	Мај 2020.	Евиденција тима, извештај
Израда и допуна извештаја о самовредновању	Тим за самовредновање	Новембар 2019, јануар, април, јун 2020.	Извештај о самовредновању
Предлог мера за побољшање квалитета рада установе- нацрт плана	Тим за самовредновање	Јун 2020.	План унапређивања рада установе

6.2. Стручни Актив за развојно планирање

Чланови стручног Актива за развојно планирање су:

- 1.Милан Гајић,директор
- 2.Мирјана Јакић Вељић, помоћник директора
- 3.Зорица Бранковић,управник дома
- 4.Весна Драгојловић-Весић, педагог
- 5.Тања Николић, психолог
- 6.Радојка Марковић, проф.групе предмета прехрамбене технологије
- 7.Весна Марковић, проф.латинског и француског језика
8. Александар Милутиновић, проф.ратараске групе предмета
9. Катарина Вићентијевић, проф.математици
- 10.Јелена Илић, васпитач
- 11.Данијела Пантић, родитељ
- 12.Александра Петровић, члан Школског одбора
- 13.Лазар Младеновић ,ученик,представник Ученичког парламента

Координатор Стручног Актива за развојно планирање је Мирјана Јакић-Вељић, помоћник директора

План рада Актива за школско развојно планирање

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање стручног актива, избор председника	Директор школе, педагог, психолог,школски одбор	Август 2019.	Дискусија
Утврђивање задатака и активности из развојног плана школе за школску 2018/2019. год, подела задужења	Чланови актива	Август 2019.	Анализа, дискусија
Анализа извештаја Самовредновања и одређивање приоритетних области промена	Чланови актива	Септембар 2019.	Дискусија, договор, увид у документа
Анализа реализације активности предвиђене развојним планом школе	Чланови актива	Новембар 2019., фебруар 2020., јун 2020.	Праћење, подстицање
Иницијативе за реализацију задатака у наредном периоду	Чланови актива	Март 2020.	Праћење, анализа, дискусија, подстицање
Израда извештаја о реализованим активностима	Чланови актива	Јануар, јун 2020.	Увид у педагошку документацију, анализа стања

6.3.Стручни Актив за развој школског програма

Чланови Актива за развој школског програма су:

1. Мирјана Јакић-Вељић, помоћник директора
2. Весна Драгојловић-Весић, педагог
3. Тања Николић, психолог
4. Катарина Вићентијевић, проф.математике

Координатор Стручног Актива за развој школског програма је Весна Драгојловић-Весић, педагог.

План рада Актива за развој школског програма

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање стручног актива, избор председника	Директор школе, педагог, психолог, наставни чко веће	Август	Дискусија
Праћење реализације школског програма	Чланови стручног актива	Током године	Кроз извештаје са састанака стручних већа
Анализа остварености реализације школског програма	Чланови стручног актива	Јануар, јун	Увидом у педагошку документацију
Анализа резултата самовредновања школског програма	Чланови стручног актива	јануар	Дискусија
Реализација активности предвиђених Школским развојним планом	Чланови стручног актива	Током године	Измена школског програма
Праћење измена и допуна наставних планова и програма	Чланови стручног актива	Јун	Дискусија, увид у законска акта
Израда анекса школском програму	Чланови стручног актива	Август	Дискусија, праћење извештаја, усаглашавање, анализа програма рада

6.4. Тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су:

1. Милан Гајић, директор
2. Зорица Бранковић, управник дома
3. Мирјана Јакић-Вељић,, помоћник директора
4. Весна Драгојловић-Весић, педагог
5. Тања Николић, психолог
6. Милан Новаковић, наставник практичне наставе
7. Весна Котарац, проф.группе предмета прехранбене технологије
8. Александар Милутиновић, проф.группе предмета пољопривредне струке
9. Славица Јанковић, проф.группе предмета ветеринарске струке
10. Катарина Марковић, васпитач
11. Александар Максимовић, родитељ
12. Ана Деспотовић, ученик представник Ученичког парламента

Координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је Тања Николић, психолог.

План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање тима, избор координатора	Директор, ппс, чланови тима	Август 2019.	Педагошка документација
Евалуација –анализа реализације програма за заштиту деце за протеклу школску годину: -анализа о предузетим превентивним и интервентним активностима	Тим ,ППС	Август 2019.	протоколи, педагошка документација,
Израда плана за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	ППС Координатор школског тима	Август 2019.	Педагошка документација, извештаји
Избор радионица за часове чос	ППС, тим	Октобар 2019.	Извештај о одржаним радионицама, дневник рада
Договор са Ученичким парламентом око активности	Ппс, тим	Октобар 2019.	Извештај о предузетим активностима
Организовање и реализација анкетног истраживања у сарадњи са Ученичким парламентом у циљу праћења ефекта превентивних мера	ППС, тим	Фебруар 2020.	Анкета, извештај
Праћење реализације планираних активности и евидентирање насиља	ППС, тим	Током године	Извештаји,увид у свеске праћења

6.5. Тим за каријерно вођење и саветовање ученика

Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање ученика су:

1. Весна Драгојловић-Весић, педагог
2. Тања Николић, психолог
3. Милан Прокић, проф. групе предмета пољопривредне струке
4. Марко Стојановић, проф. групе предмета пољопривредне струке
5. Маријана Гоч, проф. Српског језика и књижевности
6. Милена Јаковљевић, професор групе предмета пољопривредне струке
7. Мирјана Јакић Вељић, проф. хемије
8. Гордана Јањић, проф. групе предмета прехранбене струке
9. Светлана Биговић, васпитач

Координатор Тима за професионални развој ученика је Весна Драгојловић-Весић, педагог

План рада Тима за каријерно вођење и саветовање ученика

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање тима, избор координатора	Директор, чланови тима	Август 2019.	Педагошка документација
Израда плана за каријерно вођење и саветовање ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	Чланови Тима	Август 2019.	Педагошка документација, извештаји
Праћење индивидуалних склоности ученика	тим у сарадњи са наставницима	Током године	Извештај о предузетим активностима
Договор са Ученичким парламентом око активности	тим	Октобар 2019.	Извештај о предузетим активностима
Договор са надлежним установама које се баве каријерним вођењем и саветовањем ученика	тим	Октобар 2019.	Извештај о предузетим активностима
Сарадња са родитељима поводом активности каријерног вођења и саветовања ученика	Клуб родитеља, тим	Новембар 2019.	Извештај о предузетим активностима, записници
Избор радионица везаних за каријерно вођење и саветовање ученика	ППС	Октобар 2019.	Извештај о одржаним радионицама
Договор са ППС у вези тестирања ученика у области каријерног вођења	тим	Децембар 2019.	Урађени тестови
Праћење реализације планираних активности	тим	Током године	Извештаји, записници

6.6.Стручни Тим за инклузивно образовање

Чланови Тима за инклузивно образовање су:

1. Милан Гајић, директор
2. Весна Драгојловић-Весић, педагог
3. Тања Николић, психолог
4. Одељењски старешина
5. Предметни професор
5. Родитељ/законски заступник ученика

Координатор Тима за инклузивно образовање је Весна Драгојловић-Весић, педагог

АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
За школску 2019/2020. годину

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗATORИ	ВРЕМЕ	ИСХОД И ЕВАЛУАЦИЈА
1. Израда плана активности стручног тима за инклузију	Стручни тим за инклузивно образовање	Август 2019.	Урађен школски план акције за инклузивно образовање.
ОБЛАСТ: Идентификација ученика за које је потребна израда ИОП-а		КРАЈЊИ ЦИЉ: Идентификовани ученици по разредима и одељењима	
АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗATORИ	ВРЕМЕ	ИСХОД И ЕВАЛУАЦИЈА
1. Прикупљање података о ученицима	Стручни тим за инклузивно образовање, одељењске старешине и предметни професори	Септембар, током школске године 2019/2020.	Прикупљени подаци о ученицима
2. Идентификовање ученика којима је неопходна додатна подршка на основу прикупљених информација	Стручни тим за инклузивно образовање, одељењске старешине и предметни професори	Септембар, прва половина октобра, током школске године 2019/2020.	Идентификовани ученици по разредима и одељењима
3. Идентификовање талентованих и надарених ученика	Стручни тим за инклузивно образовање, одељењске старешине и предметни професори	Септембар, прва половина октобра, током школске године 2019/2020.	Идентификовани ученици по разредима и одељењима
ОБЛАСТ: Израда ИОП-а		КРАЈЊИ ЦИЉ: Израђени и усвојени ИОП-и	
АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗATORИ	ВРЕМЕ	ИСХОД И ЕВАЛУАЦИЈА
1. Формирање Тимова за израду ИОП-а за сваког појединачног ученика	Стручни тим за инклузивно образовање	Прва половина октобра, током школске године 2019/2020.	Формирани Тимови за израду ИОП-а
2. Израда ИОП-а за сваког идентификованиог ченика	Тимови који су формирани посебно за сваког ученика	Друга половина октобра, током школске године	Израђени ИОП-и за идентификоване ученике

3. Усвајање планова од стране педагошког колегијума	Педагошки колегијум Стручни тим за инклузивно образовање	Током школске године 2019/2020.	Усвојени ИОП-и од стране педагошког колегијума
4. Уградња ИОП-а у Школске програме као анекса	Стручни тим за инклузивно образовање	Током школске године 2019/2020.	Школски програм поседује ИОП као анекс
ОБЛАСТ: Праћење реализације ИОП-а за сваког ученика		КРАЈЊИ ЦИЉ: Спроведене све активности планиране ИОП-ом	
АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗATORИ	ВРЕМЕ	ИСХОД И ЕВАЛУАЦИЈА
1. Праћење напредовања ученика	Стручни тим за инклузивно образовање, тимови за ИОП	Током школске године 2019/2020.	Идентификовање ученичким постигнућа Извештаји тимова за израду ИОП-а
2. Израда нових ИОП-а и кориговање постојећих у складу са праћењем напредовања сваког идентификованог ученика	Тимови који су формирани посебно за сваког ученика	Током другог полуодишишта 2019/2020.	Урађени нови ИОП-и и кориговани постојећи према потребама и напредовању сваког идентификованог ученика за наредни период
ОБЛАСТ: Стручно усавршавање у области инклузивног образовања		КРАЈЊИ ЦИЉ: Професори који раде са децом којима је потребна додатна подршка прошли програме обуке из области инклузивног образовања	
АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗATORИ	ВРЕМЕ	ИСХОД И ЕВАЛУАЦИЈА
1. Идентификовање професора којима је потребна додатна обука	Стручни тим за инклузивно образовање, одељењске старешине и предметни професори	Током школске године 2019/2020.	Идентификовани професори којима је потребна додатна обука
2. Избор програма који ће похађати	Стручни тим за инклузивно образовање, одељењске старешине и предметни професори	Током школске године 2019/2020.	Изабрани програми које ће похађати
3. Реализација семинара за професоре којима је потребна додатна обуке	Реализатори семинара и наставници	Током школске године 2019/2020.	Идентификовани професори прошли обуку

ОБЛАСТ: Успостављање сарадње са спољњим сарадницима		КРАЈЊИ ЦИЉ: Укључивање спољњих сарадника у реализацију ИОП-а и План инклузивног образовања у школи	
АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗATORИ	ВРЕМЕ	ИСХОД И ЕВАЛУАЦИЈА
1. Планирали ИОП-ом активности подршке од стране других институција и спољних сарадника	Тимови за израду ИОП-а	Током школске године 2019/2020.	У ИОП-у планиране активности сарадње
2. Успостављање сарадње са спољним сарадницима	Тимови за израду ИОП-а и Стручни тим за инклузивно образовање	Током школске године 2019/2020.	Успостављена сарадња са спољним сарадницима
3. Реализација предвиђених активности	Тимови за израду ИОП-а и спољни сарадници	Током школске године 2019/2020.	Реализовање предвиђене активности сарадње са спољним сарадницима
ОБЛАСТ: Годишња евалуација инклузивног образовања		КРАЈЊИ ЦИЉ: Реализована годишња евалуација инклузивног образовања у школи	
АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗATORИ	ВРЕМЕ	ИСХОД И ЕВАЛУАЦИЈА
1. Анализа реализованих активности из Акционог плана Стручног Тима за инклузивно образовање	Стручни тим за инклузивно образовање	Јун 2020.	Идентификација реализованих и нереализованих активности
2. Израда годишњег извештаја Стручног тима за инклузивно образовање	Стручни тим за инклузивно образовање	Јун 2020.	Израђен годишњи извештај Стручног тима за инклузивно образовање

6.7. Тим за професионални развој запослених

Чланови Тима за професионални развој запослених кога је именовао и формирао директор школе:

1. Весна Драгојловић-Весић, педагог
2. Тања Николић, психолог
3. Зорица Недељковић, проф. групе предмета пољопривредне струке
4. Весна Котарац, проф. групе предмета прехранбене струке
5. Виолета Јосиповић, проф. хемије

Педагошки колегијум је именовао за координатора Весну Драгојловић-Весић, педагога која ће на полуодишту и крају школске 2019/2020. године подносити извештај о професионалном развоју запослених.

План рада Тима за стручно усавршавање запослених

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање тима, избор координатора	Руководство школе, директор	Август 2019.	Записник са састанка тима, решење директора
Анализа индивидуалних планова стручног усавршавања наставника	Тим за стручно усавршавање запослених	Август 2019.	Индивидуални планови
Утврђивање приоритетних области стручног усавршавања наставника	Тим за стручно усавршавање запослених	Август 2019.	Записник са састанака тима
Утврђивање могућности и услова у школи за стручно усавршавање наставника и осталих запослених	Тим за стручно усавршавање запослених	Август, септембар 2019.	Записник са састанака тима
Израда плана стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника и плана стручног усавршавања осталих запослених	Тим за стручно усавршавање запослених	Септембар 2019.	План стручног усавршавања
Договор са директором, управником дома, вођом НАССП тима о стручном усавршавању запослених на школској економији и дому (спремачице и кувари)	Тим за стручно усавршавање запослених	Током године	Записник са састанака тима
Праћење реализације плана стручног усавршавања запослених	Тим за стручно усавршавање запослених	Током године	Евиденција
Израда и подношење извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених	Тим за стручно усавршавање запослених	Новембар 2019., Март, јун 2020.	Извештаји

6.8.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва кога је именовао и формирао директор школе:

1. Милан Гајић, директор
2. Мирјана Јакић Вељић, помоћник директора
3. Милан Новаковић, организатор практичне наставе
4. Весна Драгојловић-Весић, педагог
5. Тања Николић, психолог
6. Наташа Бошковић, проф.српског језика и књижевности, председник стручног већа српског језика и књижевности
7. Весна Марковић, проф.француског језика, председник стручног већа страних језика
8. Предраг Бранковић, проф.физичког васпитања, председник стручног већа физичког васпитања
9. Стојан Јаковљевић, вертуочитељ, председник стручног већа друштвених наука и обавезних изборних предмета
10. Катарина Вићентијевић, проф.информатике, председник стручног већа математике и информатике
11. Виолета Јосиповић, проф.хемије, председник стручног већа хемије, физике и биологије
12. Бранко Вићентијевић, проф.агроекономских предмета и предузетништва, члан стручног већа агронома и ветеринара
13. Радојка Марковић, проф.группе предмета прехранбене технологије, члан стручног већа технолога и микробиолога

План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање тима, избор координатора	Руководство школе, директор	Август 2019.	Записник са састанка тима, решење директора
Утврђивање задатака и активности из развојног плана школе и Годишњег плана рада за школску 2018/2019. годину; подељена задужења	Координатор тима, руководство	Август 2019.	Записник са састанка тима,
Дефинисање педагошке документације о праћењу и вредновању међупредметних компетенција	Координатор тима, руководство	Септембар 2019.	Записник са састанака тима
Организовање и реализација активности предвиђених Годишњим планом радом	Координатор тима, руководство	током године	Извештај тима
Анализирање реализованих активности	Координатор тима, руководство	Фебруар 2020. Јун 2020.	Записник са састанака тима
Израда извештаја	Координатор тима, руководство	Јун - Јул 2020.	Извештај о раду
Предлагање мера за побољшање	Координатор тима, руководство	Јун 2020.	Записник са састанка тима

Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва је Весна Драгојловић-Весић, педагог.

6.9.Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе кога је именовао и формирао директор школе:

1. Милан Гајић, директор
- 2.Мирјана Јакић Вељић, помоћник директора
3. Милан Новаковић, организатор практичне наставе
4. Зорица Бранковић, управник дома
5. Весна Драгојловић-Весић, педагог
6. Тања Николић, психолог
- 7.Наташа Бошковић, проф.српског језика и књижевности, председник стручног већа српског језика и књижевности
8. Весна Марковић, проф.француског језика, председник стручног већа страних језика
9. Предраг Бранковић, проф.физичког васпитања, председник стручног већа физичког васпитања
10. Стојан Јаковљевић, вертоучитељ, председник стручног већа друштвених наука и обавезних изборних предмета
- 11.Катарина Вићентијевић, проф.информатике, председник стручног већа математике и информатике
- 12.Виолета Јосиповић, проф.хемије, председник стручног већа хемије,физике и биологије
- 13.Светлана Радовановић, проф.ветеринарске групе предмета, председник стручног већа агронома и ветеринара
- 14.Весна Котарац,проф.группе предмета прехранбене технологије, председник стручног већа технologa и микробиологa
- 15.Катарина Марковић, васпитач, председник стручног већа васпитача
- 16.Љиљана Божић, члан Школског одбора
- 17.Биљана Танасковић,родитељ
- 18.Милица Радосављевић, ученик,представник Ученичког парламента
- 19.Вања Павић, ученик,представник Ученичког парламента

План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање тима, избор координатора	Руководство школе,директор	Август 2019.	Записник са састанка тима, решење директора
Анализирање извештаја самовредновања за предходни циклус, Развојног плана и Плана побољшања квалитета рада школе у односу на стандарде квалитета рада установе	Координатор тима, руководство	Септембар 2019.	Записник са састанака тима,
Праћење реализације активности предвиђених Школским програмом и Развојним планом школе	Руководство школе, педагог	Током године	Записник са састанака тима
Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	Чланови тима	Током године	Праћење, анализа, дискусија, подстицање
Праћење напредовање ученика у односу на очекиване резултате	Чланови тима	Током године	Праћење, анализа, дискусија, подстицање
Предлагање иницијативе за реализацију задатака у наредном периоду на основу извештаја о праћењу развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника (резултати самовредновања и спољашњег вредновања), давање стручних мишљења	Чланови тима	Фебруар 2020.	Праћење, анализа, дискусија, подстицање
Израда извештаја о реализованим активностима	Чланови актива	Јун 2020.	Увид у педагошку документацију, анализа стања

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе је Мирјана Јакић Вељић, помоћник директора.

VII САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чиниће представници одељењских Савета родитеља (23 родитеља). Седницама руководи председник Савета родитеља који се бира на конститутивном састанку кога сазивају директор и педагог школе. Седнице Савета родитеља ће се одржавати у наставничкој канцеларији у згради "Б" током школске 2019/2020. године.

Разред и одељење	Презиме и име родитеља	Занимање
I-1	Суботић Гордан	прехрамбени техничар
I-2	Стефановић Владанка	трговац
I-3	Максимовић Александар	кувар
I-4	Марјановић Милица	медицинска сестра
I-5	Марковић Љиљана	трговац
I-6	Шестовић Јелена	трговац
II-1	Маринковић Наташа	предузетник
II-2	Танасковић Биљана	радник
II-3	Ристић Жаклина	економски техничар
II-4	Божић Катарина	пољопривредни техничар
II-5	Ђурђевић Слободанка	медицинска сестра
II-6	Тадић Зорица	домаћица
II-7	Јанковић Милена	службеник
III-1	Плавшић Биљана	радник
III-2	Маринковић Јелена	радник
III-3	Петровић Александра	наставник разредне наставе
III-4	Пантић Данијела	менаџер-економиста
III-5	Томић Бојан	полицијац
III-6	Митровић Саша	радник
IV-1	Палавестрић Весна	радник
IV-2	Веселиновић Смиља	радник
IV-3	Вујић Дејан	радник
IV-4	Јелесијевић Ана	трговац
IV-5	Марковић Зоран	радник

План рада Савета родитеља за школску 2019/2020. годину

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање Савета родитеља за школску 2019/20..годину Избор председника Савета родитеља за школску 2019/2020.годину Доношење и усвајање Плана рада Савета родитеља за школску 2019/2020.год. Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2018/2019.године Извештај о раду школе за школску 2018/2019.годину Годишњи план рада школе за школску 2019/2020.годину Давање сагласности на Програм извођења екскурзија ученика од првог до четвртог разреда у школској 2019/2020.години Доношење одлуке о висини дневница наставницима засајаје екскурзија ученика од првог до четвртог разреда у школској 2019/2020.години Извештај о коришћењу средстава ћачког динара за 2018/2019.годину Доношење одлуке о ћачком динару за ученике првог разреда	<i>Септембар 2019.</i>	Директор, педагог
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање Указивање на значај остварене сарадње породице и школе Помоћ родитеља око припреме и реализације екскурзија ученика	<i>Новембар 2019.</i>	Педагог, директор
Анализа успеха и дисциплине на крају првог полуодишта и мере за побољшање Помоћ родитеља у решавању васпитних проблема у школи Истицање значаја каријерног вођења и саветовања ученика Анализа програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	<i>Фебруар 2020.</i>	Педагог, чланови савета
Разговор о односу ученика према школским обавезама Информација о здравственом стању ученика I и II разреда Помоћ родитеља око припреме и реализације екскурзија ученика	<i>Март 2020.</i>	Педагог, чланови савета
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање Информација о резултатима такмичења и постигнућима у ваннаставним активностима	<i>Април 2020.</i>	Педагог, директор, чланови савета
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају године Анализа реализације плана рада Савета родитеља	<i>Јун 2020.</i>	Педагог, председник савета род

Савет родитеља ће се бавити и другим питањима и проблемима из делокруга свог рада, а чланови савета ће бити укључени и у друге облике живота и рада школе: културна и јавна делатност, опремање школе, рад управних органа....

За рад Савета родитеља задужена је Весна Драгојловић-Весић, педагог.

Извештаје о раду Савета родитеља Наставничком већу подноси председник Савета родитеља два пута годишње: на полуодишту и крају наставне 2019/2020.године.

План сарадње са породицом

Активност	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације и сарадници	Време реализације
Упознавање родитеља са организацијом рада у школи и дому; са правилницима и протоколима рада у школи и дому; са должностима одељењских старешина и васпитача Избор представника родитеља-Савет родитеља Договор о реализацији ескурзија Информисање одељењских старешина и васпитача о здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју, интересовањима и навикама ученика Договор о сарадњи	Родитељски састанци у школи. Групни састанак са родитељима у Дому Индивидуални разговори са родитељима	Учионице школе и клупски део Дома	Директор, управник Дома, одељењске старешине, васпитачи, педагог, психолог	Септембар
Размена информација о адаптацији ученика на школске и домске услове живота и рада	Родитељски састанци Индивидуални разговори са родитељима Телефонски разговори	Учионице школе и дома. Канцеларије васпитача, психолога и педагога	Одељењске старешине, васпитачи, педагог, психолог	Септембар-децембар
Размена информација о резултатима учења, понашању ученика, ваннаставним активностима и о ваншколском ангажовању	Родитељски састанци Индивидуални разговори са родитељима Телефонски разговори	Учионице школе и дома. Канцеларије васпитача, психолога и педагога	Одељењске старешине, васпитачи, педагог, психолог	Током године
Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у раду и њиховим родитељима, по потреби, повезивање ученика са специјализованим службама	Индивидуални и групни разговори, сарадња са специјализован им службама	Канцеларије психолога и педагога	Стручна служба, одељењске старешине, васпитачи, здравствени радници	Током године
Превентивне активности - обрада различитих садржаја о ризичним облицима понашања ученика	Сарадња са родитељима окоизбора тема. Предавања, трибина	Учионице школе и дома, ученички клуб	Одељењске старешине, васпитачи, стручна служба	Током године
Укључивање родитеља у превентивне активности и сузбијање насиља	Предавање	Ученички клуб	Тим за безбедност, стручна служба, представници МУП-а	Март
Редовно контактирање родитеља ученика (починиоца насиља или ученика који трпи насиље) и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	Индивидуални разговори са родитељима	Канцеларије психолога и педагога	Психолог, педагог, Одељенске старешине, васпитачи	Током године
Професионално информисање родитеља	Родитељски састанци Индивидуални разговори са родитељима	Учионице школе ученички клуб	Одељењске старешине, стручна служба	Током године
Реални сусрети са различитим професијама- активности Клуба родитеља	Скупови, предавања	Свечана сала	Клуб родитеља	Децембар 2019., март 2020.

Саветодавни рад са неопредељеним ученицима и њиховим родитељима поводом избора занимања	Индивидуални разговори са родитељима	Канцеларије наставника Канцеларије психолога и педагога	Одељењске старешине, стручна служба	Током године
Позив родитељима да присуствују свечаностима, извођењу школских представа и такмичењима ученика у ваннаставним активностима	Информисање родитеља	Школа, Центар за културу, Хала спортова	Одељењске старешине, васпитачи, сајт школе	Током године
Позив родитељима да присуствују извођењу културно-уметничког програма са Домијаде	Информисање родитеља	Центар за културу	Одељењске старешине, васпитачи, сајт школе	Април
Учешће представника родитеља у раду Школског одбора и Савета родитеља	Групни састанак	Наставничка канцеларија, библиотека	Директор, управник дома, помоћник директора, педагог, секретар, чланови школског одбора	Током године

У школској 2019/2020. години планирано је одржавање најмање 4 родитељска састанка у школи и 1 групни родитељски састанак у дому. На основу глобалног плана сарадње са родитељима наставници и васпитачи ће операционализовати дневни ред родитељских састанака.

Пријем родитеља, у Дому ученика, од стране васпитача одређен је распоредом дежурства васпитача и биће истакнут на огласној табли за ученика и родитеље.

Распоред индивидуалних пријема родитеља од стране одељењских старешина

Разред одељење	Име и презиме наставника	Дан пријема	Час пријема	смена
I-1	Марко Пајић	понедељак	4.	у смени са 1. и 3. разредом
I-2	Предраг Бранковић	понедељак	4.	у смени са 1. и 3. разредом
I-3	Бранка Андрић	среда	4.	у смени са 1. и 3. разредом
I-4	Светлана Радовановић	уторак	5.	у смени са 1. и 3. разредом
I-5	Весна Котарац	среда	4.	у смени са 2. и 4. разредом
I-6	Радојка Марковић	среда	09.00-12.00	
II-1	Зорица Недељковић	петак	3.	у смени са 2. и 4. разредом
II-2	Александар Милутиновић	уторак	3.	у смени са 2. и 4. разредом
II-3	Јадранка Гајић	понедељак	5.	у смени са 1. и 3. разредом
II-4	Наташа Башковић	понедељак	4.	у смени са 2. и 4. разредом
II-5	Горица Шеврт	петак	4.	у смени са 1. и 3. разредом
II-6	Виолета Петронијевић	уторак, четвртак	09.00-14.00	
II-7	Јадранка П.Гајић	понедељак, среда	09.00-11.00	
III-1	Мирјана Станисављевић	понедељак	5.	у смени са 1. и 3. разредом
III-2	Катарина Вићентијевић	четвртак	5.	у смени са 1. и 3. разредом
III-3	Весна Марковић	среда	10.00-12.00	
III-4	Славица Јанковић	понедељак	5.	у смени са 2. и 4. разредом
III-5	Виолета Јосиповић	среда	5.	у смени са 1. и 3. разредом
III-6	Гордана Јањић	среда	2.	у смени са 2. и 4. разредом
IV-1	Милан Прокић	петак	5.	у смени са 2. и 4. разредом
IV-2	Марко Стојановић	четвртак	5.	у смени са 2. и 4. разредом
IV-3	Маријана Гоч	четвртак	4.	у смени са 2. и 4. разредом
IV-4	Милена Јаковљевић	понедељак	4.	у смени са 1. и 3. разредом
IV-5	Мирјана Јакић Вељић	понедељак	3.	у смени са 2. и 4. разредом

VIII ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор ће радити према Пословнику о раду школског одбора Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ у Ваљеву у коме су регулисани опште одредбе, конституисање школског одбора, председник школског одбора, рад школског одбора и завршне одредбе.

Чланови колектива ће путем записника, који ће бити истицан на огласној табли школе, бити информисани о свим одлукама Школског одбора.

План рада школског одбора

Ред бр	Опис послова	Гантаграм										Носилац	Праћење
		8 9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		

ІІІ ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1	Анализа и усвајање годишњег Извештаја о раду школе	■											
2	Анализа остваривања годишњег Плана рада школе		■				■		■		■		
3	Усвајање годишњег Плана рада школе	■											

ІІ ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНА ПРОБЛЕМАТИКА

1	Анализа финансијског стања школе	■		■		■				■			
2	Усвајање завршног рачуна школе					■							
4	Санација ,адаптација и изградња објекта школе,инвестиције	■					■				■		
5	Инвестиционо одржавање, прикупљање средстава за набавку савремене опреме школе	■				■	■	■					

ІІІ САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

1	Анализа сарадње са друштвеном средином	■				■				■			
2	Реализација културне и јавне делатности школе	■			■			■			■		

ІV КАДРОВСКА ПРОБЛЕМАТИКА

1	Анализа извештаја о раду директора школе	■			■		■		■	■			
---	--	---	--	--	---	--	---	--	---	---	--	--	--

IX ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Установа са којом се сарађује	Активност	Облик сарадње	Носиоци реализације	Време реализације
Основне школе Ваљева и околине	Презентације образовних профиле Пољопривредне школе	Предавања	Стручна служба школе, наставници	Током године
Средње школе Ваљева	Сусрети ученика	Такмичења, градска првенства, посете школама, састанци чланова ученичког парламента	Директор, предметни наставници, ученички парламент	Током године
Више школе и факултети	Презентације образовних профиле	Предавања	Стручна служба школе, наставници, представници установе	Током године
СРЦ Петница	Пливање ученика	Организовање посета и такмичења	Наставници физичког васпитања, запослени у СРЦ Петница	Септембар
Хала спортова	Спортски сусрети, посте спортским манифестацијама	Организовање такмичења и посете	Наставници физичког васпитања, запослени у Хали спортова	Током године
Православна црква-одељење за веронауку	Посета манастиру Острог	Организовање посете	Вероучитељ, наставници,	Септембар
Градска библиотека	Учлањивање ученика, размена искустава, стручна помоћ	Организација трибина, предавања, књиж. вечери	Наставници, васпитачи, библиотекари	Током године
Центар за културу	Пројекције филмова, извођење позоришних представа, извођење школских представа, изложбе, представљање програма Домијаде, такмичења ученика	Организовање посете, коришћење сале	Наставници, одељењске старешине, васпитачи, запослени у Центру за културу	Током године
Музеј/галерије	Изложбе	Организовање посете	Наставници, одељењске старешине, васпитачи, запослени у музеју и галеријама	Током године
КУД, Плесно друштво	Стручна помоћ	Припрема ученика за такмичење	Васпитачи, спољни сарадници	Током године
Туристичке агенције	Ескурзије ученика	Организација ескурзија и превоз ученика	Директор, представници туристичких агенција	Од октобра
Здравствени центар	Превентивне активности, систематски прегледи ученика, добровољно давање крви	Здравствене трибине, предавања, организовање прегледа, консултације	Стручна служба, одељењске старешине, васпитачи, здравствени радници	Током године
Црвени крст	Хуманитарне акције	Акција	Активисти Црвеног крста школе	Током године
Стоматолошки диспанзер	Стоматолошки прегледи ученика	Организовање прегледа	Педагог, одељењске старешине, здравствени радници	Током године
Канцеларија за младе	Превентивне активности	Организовање трибина, предавања, радионица	Тим за подршку рада ученичког парламента, ученички парламент, запослени у Канцеларији за младе	Током године

Завод за јавно здравље	Контрола хране, намирница,санитарно-хигијенског стања у кухињи Дома, здравственог стања радника који ради са намирницама, превентивне активности	Организовање контролних, превентивних активности и прегледа	Управник Дома, запослени у Заводу за јавно здравље	Током године
Центар за социјални рад	Размена информација о ученицима, корисницима услуга Центра за социјални рад	Консултације, разговори	Стручна служба, стручни сарадници Центра за социјални рад	Током године
Полицијска управа	Безбедност ученика-превентивне и интервентне активности	Разговори, предавања, сарадња са школским полицајцем	Тим за безбедност, пп служба, представници Полицијске управе	Током године
Локална самоуправа	Обележавање значајних датума, учешће у раду Школског одбора	Разговори, састанци, посете	Директор, представници локалне самоуправе	Током године
Школска управа	Дописи, посете просветних саветника, радни састанци, анализе, извештаји	Посете, састанци	Директор, управник дома, наставници, васпитачи, стручна служба, ШУ	Током године
Предузећа, установе	Практична настава	Реализација практичне наставе са ученицима	Директор, наставници практичне наставе	Током године

План сарадње са другим установама и институцијама

Установа са којом се сарађује	Активност	Облик сарадње	Носиоци реализације	Време реализације
Медији: локални медији , РТС Београд	Промоција значајних догађаја у школи	Гостовања, конф.за штампу, емисије	Директор, управник дома, наставници, васпитачи, стручна служба, новинари	Током године
Други домови	Сусрети дома, семинари, размена искуства	Састанци актива директора и управника дома, посете домовима, такмичења-Домијада	Директор, управник дома, васпитачи, стручна служба	Током године
-Институт за лековите биље „ДР Јосиф Панчић“ , Београд -«Ин витро лаб», Шабац -Институт за примену науке у пољопривреди, Београд -Институт за сточарство, Земун -Институт за кукуруз „Земун поље“, Земун -Институт за ратаство и повртарство, Нови Сад -Пољопривредни факултет, Земун	Стручна сарадња Едукација уч.средњих пољ.,прех.и ветр.школа у заштити животне средине у сточарској производњи	Састанци, посете, сусрети, анализе	Директор	Током године

За организовање и праћење планираних активности задужени су директор, управник дома, помоћник директора, педагог и психолог. Извештаје о реализацији плана сарадње са друштвеном средином,Наставничком већу на полугодишту и крају наставне 2019/2020.године, подносиће директор.

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ у школској 2019/2020. години

План културне и јавне делатности

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА
Прослава Дане школе	директор, руководство школе, организациони одбор	септембар, октобар 2019.
Прослава државних празника и школске славе	директор, руководство школе, стручна већа	јануар 2020. током године
Приредбе, представе, изложбе Свечана подела диплома и награда нјубољим ученицима	директор, руководство школе, наставници, васпитачи	током године јун 2020.
Спортска такмичења	директор, руководство школе, наставници, васпитачи	током године
Издаваштво:		
Школски лист «Изданак»	Директор, редакција	Март-април 2020.
Годишњак	директор, руководство школе, наставници, васпитачи	Јун-август 2020.
Едукација индивидуалних пољопривредних произвођача	директор, наставници	током године

X ОСТАЛИ ПЛНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА

10.1.План заштите и унапређивања здравља ученика

Време реализације	Активност	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације и сарадници
Август	Лекарски преглед ученика приликом уселењавања у Дом	Контрола документације од стране васпитача	Дом	Васпитачи
Септембар	Разговори са родитељима у циљу информисања о здравственом стању и хигијенским навикама, психофизичком и социјалном развоју ученика	Састанци и телефонски разговори са родитељима	Школа, Дом	Одељењске старешине, васпитачи, родитељи
Март	Промовисање здравих стилова живота приликом обраде наставних садржаја у редовној настави и радионица у васпитном раду	Предавања, радионице, трибине	Учионице школе и дома	Предметни наставници, васпитачи
Током године	Промовисање здравих стилова живота кроз опремање, оплемењивање и одржавање школског и домског простора	Консултације, набавка материјала, израда паноа и едукативних постера	Ентеријер школе и дома	Директор, тим за подршку рада ученичког парламента, ученички парламент, чланови секција
Октобар, дец. 2018. јануар, март, мај 2019.	Акција „Тражимо најуреднију собу“ у дому	Одабир и награђивање ученика најуреднијих соба	Дом	Васпитачи
Током године	Превентивно-компезацијско вежбање ради спречавања и отклањања телесних деформитета у оквиру наставе физичког васпитања	Физичке активности	Сала за физичко васпитање	Предметни наставници
Децембар	Организовање предавања о репродуктивном здрављу за ученице првог и другог разреда	Сарадња са Домом здравља- гинеколошки диспанзер, предавање	Клупски део дома	Стручна служба, здравствени радници
Фебруар	Организовање предавања о алкохолизму за ученике другог разреда	Сарадња са ЗЦ Ваљево-служба неуропсихијатрије, предавање	Клупски део дома	Стручна служба, специјални педагог за болести зависности
Март	Систематски лекарски преглед ученика првог и трећег разреда	Сарадња да Домом здравља, преглед ученика	Дечји диспанзер у дому здравља	Педагог, одељењске старешине, здравствени радници
Током године	Стоматолошки систематски прегледи ученика од првог до четвртог разреда	Сарадња да Стом. диспанзером, Зубном амбулантом у школи, преглед ученика	Стоматолошки диспанзер, Зубна амбуланта	Педагог, одељењске старешине, здравствени радници
Прво и друго полуодишиште	Континуирана едукација запослених у циљу превенције употребе дрога	Трибине, радионице, семинари	Школа-Дом ученика	директор, стручна служба

Током године	Превентивне активности -обрада различитих садржаја о ризичним облицима понашања ученика: -радионице и материјали за ученике –„Школа без насиља“, „Учионица добре воље“, „Еликсир толеранције“, „Чувари осмеха“, „Вештине за адолосценцију“, „Умеће одрастања“итд.	радионице, рад у мањим групама, трибине, часови ОЗ	Учионице школе и дома, ученички клуб	Одељењске старешине, васпитачи, стручна служба
Током године	Превентивне активности -обрада различитих садржаја о ризичним облицима понашања ученика: -теме за родитеље-Улога родитеља у формирању самопоуздане деце; Улога породице у формирању здравих животних навика; Комуникација родитеља и деце; Осмишљавање заједничког слободног времена; Утицај васпитних стилова у формирању личности детета итд.	Тематски родитељски састанци, трибине, радионице, рад у мањим групама	Учионице школе и дома, ученички клуб	Одељењске старешине, васпитачи, стручна служба
Током године	Укључивање родитеља, стручњака из одређених области у превенцију ризичних облика понашања младих	Тематски родитељски састанци, трибине, радионице	Учионице школе и дома, ученички клуб	Одељењске старешине, васпитачи, стручна служба
Током године	Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у раду и њиховим родитељима, по потреби, повезивање ученика са специјализованим службама	Индивидуални и групни разговори, сарадња са специјализованим службама	Канцеларије психолога и педагога	Стручна служба, одељењске старешине, васпитачи, здравствени радници
Током године	Организовање здравствених трибина и хуманитарних акција	Сарадња са ученичким парламентом, трибине и хуманитарне акције	Учионице школе и дома, ученички клуб	Стручна служба, тим за подршку рада ученичког парламента, ученички парламент
Децембар, април	Организовање акција добровољног давања крви	Сарадња са ЗЦ Ваљево-служба трансфузије	Служба трансфузије	Помоћник директора, одељењске старешине, здравствени радници
16.октобар новембар 1. децембар 31. јануар 22. март 7. април 31. мај 5. јун	Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију и екологију према „Календару здравља“	Консултације, набавка материјала, израда паноа, филмске пројекције и презентације, предавања. Сарадња са представницима локалне самоуправе и Заводом за јавно здравље	Ентеријер школе и дома, ученички клуб	Тим за подршку ученичког парламента, ученички парламент, представници локалне самоуправе, запослени у Заводу за јавно здравље
Сваког месеца септембар-јун	Контрола хране и намирница које се користе у исхрани ученика, као и санитарно-хигијенског стања у кухињи Дома	Сарадња са Заводом за јавно здравље	Завод за јавно здравље	Управник Дома, запослени у Заводу за јавно здравље
На шест месеци	Контрола здравственог стања радника који раде са намирницама у Дому	Сарадња са Заводом за јавно здравље	Завод за јавно здравље	Управник Дома, запослени у Заводу за јавно здравље

За организовање и праћење планираних активности задужене су одељењске старешине и педагошко-психолошка служба. Извештаје о реализацији плана за заштиту и унапређивање здравља ученика, Наставничком већу на полугодишту и крају наставне 2019/2020. године, подносиће Весна Драгојловић- Весић, педагог и Тања Николић, психолог.

**10.2.ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Упознавање родитеља ученика првог разреда и ученика у Дому са правилима понашања, протоколом поступања у случају насиља и Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	Одељенске старешине Васпитачи	Педагошка документација	Септембар 2019.
Упознавање ученика првог разреда и ученика у Дому са школским правилима, протоколом поступања у случају насиља и Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	Одељенске старешине, васпитачи и ученици	Педагошка документација	Септембар 2019.
Развијање културе понашања и толеранције различитости кроз часове одељењског старешине и васпитне активности у дому	Одељенске старешине, васпитачи	Педагошка документација	Током године
Израда паноа и презентација на тему ненасиља у сарадњи са Ученичким парламентом	Ученици, Наставници, васпитачи	Радови, документација, панои	Новембар 2019.
Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља:	Тим, директор	Педагошка документација, извештаји	Током године
1. Предавање представника МУП-а	Тим, пп служба	Извештај о раду школе	Март 2020.
2. Улога школског полицајца	Тим, одељењски старешина, васпитач	Извештај тима за безбедност	Октобар 2019.
Наставак едукације свих актера школе у циљу сензиbilизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања) кроз часове одељењске заједнице, радионице, текстове у школском листу	Тим , одељенске старешине, васпитачи, ППС	Педагошка документација, извештаји	Током године
Радионице на тему заштите од дигиталног насиља: -за ученике: Друштвене мреже – могућности и ризици Трагови које остављамо на интернету -за родитеље и наставнике: Мере заштите на друштвеним мрежама Реаговање у случају дигиталног насиља	Тим , одељенске старешине, васпитачи, ППС,ученички парламент	Педагошка документација, извештаји	Током године
Појачан васпитни рад са ученицима -праћење понашања ученика на часу -праћење односа учесника насиља на часу и ваннаставе уз помоћ дежурног наставника -праћење понашања ученика у Дому	Одељенске старешине, психолог, педагог, васпитач	Педагошка документација, извештаји	Током године
Пружање помоћ ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	Педагог, психолог, Одељенске старешине, васпитач	Педагошка документација, извештаји	Током године
Интензивиран и индивидуализиран васпитни рад: -са почниоцима насиља -са жртвама насиља	Психолог, педагог, тим, одељењске старешине, васпитач	Педагошка документација, извештаји	Током године
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	Одељенске старешине, васпитачи	Досије ученика, евиденције	Током године
Организовање и реализација спортских активности: ★ фер плеј турнир ★ спортске игре по принципу сви побеђујују ★ спортом против насиља	Наставници физичког васпитања, тим	Педагошка документација, извештаји	Током године

Организовање и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места	Задужени наставници, Координатор ШТ	Педагошка документација, извештаји	Током године
Редовни контакт са родитељима ученика починиоцем насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	Психолог, педагог, Одељенске старешине, васпитач	Педагошка документација, извештаји	Током године
ИНТЕРВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ:			
❖ спровођење процедуре и поступака реаговања у ситуацијама свих врста насиља ❖ праћење и евидентирање свих врста насиља ❖ примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља ❖ укључивање родитеља у решавање проблема ❖ сарадња са локалном заједницом ❖ праћење ефекта предузетих мера	ТИМ, Директор школе, Управник дома, Одељенске старешине, васпитач и остали актери	Педагошка документација, извештаји	Током године
Активирање на основу правилника о безбедности: -унутрашње заштитне мреже -спољашње заштитне мреже	Тим, остали актери	Педагошка документација, извештаји	Током године
Покретање поступака унутар установе: -васпитни (према ученицима и родитељима) -васпитно дисциплински (према ученицима) -дисциплински (према наставницима и запосленима)	Директор школе	Извештаји, решења	Током године

За организовање и праћење планираних активности задужен је Тим за заштиту ученика од насиља, зlostављања и занемаривања. Координатор Тима, Тања Николић, психолог подноси Наставничком већу извештај о раду два пута годишње: на полуодишишту и крају наставне 2019/2020. године.

10.3. ПЛАН КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТ	НАЧИН	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Испитивање мотивације ученика за занимања у Пољопривредној школи	Преглед документације уписа ученика у први разред	Септембар-октобар	ППС
Упознавање ученика првог разреда са карактеристикама занимања за које су се определили	Дискусија на часовима редовне наставе и часу одељењског старешине, васпитним активностима у дому	Септембар-октобар	наставници практичне наставе одељењске старешине, васпитачи
Идентификација ученика првог разреда који су направили погрешан избор занимања	Индивидуални и групни разговори	Септембар-октобар	ППС, одељењске старешине, васпитачи, наставници
Сарадња са родитељима о развијању правилног и реалног односа према изабраном занимању	Разговор на родитељском састанку	Септембар	одељењске старешине
Формирање позитивних ставова према занимању које су изабрали наши ученици	Разговор на часовима практичне наставе и одељењског старешине, васпитне активности у дому	Током године	одељењске старешине, васпитачи, наставници

Оспособљавање ученика завршних разреда за планирање професионалног развоја: 1.Презентација виших школа и факултета 2.Информативни кутак-Ученички парламент 3.Кроз часове редовне наставе и васпитни рад у дому	Информисање ученика о могућностима настављања школовања	Током године	одељењске старешине, ППС, наставници, васпитачи
Тестирање ученика и професионално саветовање	Психолог	Од децембра 2019.	Извештај
Упућивање у свет рада и оспособљавање ученика за тражење посла	Дискусија на часу одељењског старешине, реализација изабраних радионица	Током године	одељењске старешине, ППС
Реални сусрети са различитим професијама- активности Клуба родитеља	Скупови, предавања	Током године	Клуб родитеља

За професионални развој ученика задужене су одељењске старешине и педагошко-психолошка служба. Извештаје о реализацији активности каријерног вођења и саветовања ученика Наставничком већу на полуодишишту и крају наставне 2019/2020. године подноси Весна Драгојловић-Весић, педагог.

10.4. ПЛАН РАДА СА УЧЕНИЦИМА ИЗ ДРУШТВЕНО ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

АКТИВНОСТ	НАЧИН	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Идентификовање ученика из друштвено осетљивих група	Увид у документацију ученика, анкета о социоекономском пореклу ученика, разговори	септембар, октобар 2019.	ППС, одељенске старешине, васпитачи
Праћење адаптације ученика на школске и домске услове живота	Индивидуални и групни разговори са ученицима, сарадња са наставницима и васпитачима	током првог полуодишишта	ППС, одељенске старешине, васпитачи
Саветодавни рад са ученицима	Индивидуални и групни разговори	током године	ППС
Сарадња са надлежним институцијама	Контакти, разговори са представницима	током године	ППС
ТАРИ пројекат-инклузија Рома	Семинари, саветодавни рад, подршка, извештавања, стипендије	током године	Ментор
Извештај о раду са ученицима из друштвено осетљивих група	израда извештаја	јун 2020.	ППС

XI РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1. Школски педагоз

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1. Учествовала у изради Годишњег плана рада школе	јун - септембар.
1.2. Израда Годишњег извештаја о раду школе.	јун - септембар
1.3. Израда Годишњег плана рада школског педагога.	август
1.4. Учешће у формирању васпитних група	јун - август
1.5. Учешће у избору и концептирању ваннаставних и ваншколских актив.	јун - август
1.6. Учешће у изради планова и програма стручних органа школе.	јун – август
1.7. Учешће у изради планова и програма стручног усавршавања запослених, помоћ у концептирању евиденције о стручном усавршавању.	јун – август
1.8. Учешће у изради плана каријерног вођења и саветовања ученика	септембар
1.9. Ангажовање на изради плана сарадње школе са породицом.	септембар
1.10. Израда месечних планова рада педагога.	задња недеља у м.
1.11. Помоћ наставницима у изради планова додатне наставе, одељењске заједнице, одељењског старешине, секција, екскурзија и посета	септембар и тив
1.12. Планирање и праћење реализације огледних и угледних часова, иновација	јун – август
1.13. Вођење рачуна о примени педагошко-психолошких принципа у изради распореда часова и смена, подели одељењских старешинства, организовању ваннаставних активности.	август/
1.14. Иницирање израде распореда писмених провера и упознавање ученика и родитеља са распоредом	август - септембар
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
2.1. Систематско праћење и анализирање наставног процеса, као и рада и развоја ученика.	Током године
2.2. Праћење организације образовно-васпитног рада школе, посебно праћење ефеката иновативних подухвата и пројекта, као иефикасности нових организационих облика рада.	Током године
2.3. Праћење реализације циљева и задатака поједињих наставних предмета и области.	Током године
2.4. Израда анализа успеха и дисциплине ученика на класификацијоним периодима (тромесечја, полугодиште и крај школске године)	тромесечја, полуог. и крај школске г.
2.5. Координација и учешће у процесу самовредновања рада школе.	Новембар, децембар
2.6. Праћење и вредновање успеха ученика у разним ваннаставним активностима	Од октобра
2.7. Праћење усклађености програмских захтева са узрасним и индивидуалним карактеристикама ученика	Током године
2.8. Праћење оптерећености ученика	Током године
2.9. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Нов., јануар, мај
2.10. Праћење корелације садржаја програма у оквиру једног или више наставних предмета.	Током године
2.11. Пружање помоћи и подршке наставницима у процесу унапређивања оцењивања ученика	Током године
2.12. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање успеха	Током године
2.13. Организовање предавања о репродуктивном здрављу за ученице првог и другог разреда	Децембар
2.14. Организовање предавања о алкохолизму за ученике трећег и четвртог разреда	Фебруар
2.15. Праћење и учешће у реализацији активности развојног плана школе	Током године
2.16. Промовисање значаја самовредновања и помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	Током године
2.17. Стално и систематско вредновање свог рада.	Током године

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА, ОДНОСНО ВАСПИТАЧИМА	
3.1. Конкретизовање и операционализовање циљева и задатака образовно-васпитног рад и у складу са њима одабирање одговарајућих садржаја, облика, метода и средстава образовно-васпитног рада	Септембар
3.2. Стalan и систематски рад на педагошко-дидактичко-методичком образовању наставника (активна настава, од преношења знања ка учењу)	Током године
3.3. Пружање помоћи у стручном усавршавању наставника и њихово учешће у семинарима, односно акредитованим програмима	Током године
3.4. Учешће у раду стручних тимова, већа и актива и школи и предузимање мера за унапређивање њиховог рада	Током године
3.5. Анализирање часова редовне наставе и других облика образовно вапитног рада којима је присуствовао педагог и сагледавање њихове дидактичко-методичкезаснованости	Од октобра
3.6. Испитивање узрока проблема који се јављају у образовно-васп.раду	Током године
3.5. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика, учествовање у развијању индивидуалних образовних профилу ученика	Током године
3.7. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности кроз упознавање са карактеристикама тих ученика(способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	Током године
3.8. Оснаживање наставника и васпитача за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током године
3.9. Пружање потребне помоћи одељењским старешинама у квалитетном обављању ове улоге (формирање и вођење ученичког колектива; предузимање адекватних мера у случајевима поремећаја понашања; испитивање интересовања ученика и њихово укључивање у адекватне ваннаставне активности; упознавање са психолошко-педагошким карактеристикама ученика; припрема и реализација родитељских састанака; заштита и унапређивање здравља ученика; каријерно вођење и саветовање ученика)	Током године
3.10. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних часова и примера добре праксе	Током године
3.11. Рад на уједначавању критеријума оцењивања	Октобар
3.12. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао	Током године
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА	
4.1. Прикупљање података о ученицима и сагледавање социјалних и породичнихуслова	Септембар-октобар
4.2. Израда инструмената потребних за праћење ученика	Септембар
4.3. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу ипонашању	Новембар
4.4. Саветодавно – васпитни индивидуални и групни рад са ученицима	Током године
4.5. Каријерно саветовање и информисање ученика	Од децембра
4.8. Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза	Током године
4.6. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током године
4.7. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Током године
4.8. Идентификовање ученика са изузетним способностима(даровити и талентовани) и пружање подршке за њихов даљи развој	Током године
4.9. Идентификовање ученика који су направили погрешан избор занимања	септембар
4.10. Помоћ у организацији и раду ученичког парламента	током године
4.11. Матуранти – организација, координација и праћење матурског испита;	јун
4.12. Пружање подршке и помоћи ученицима и уч. организацијама у њиховој тежњи за учешћем (партиципацијом) у школском животу и раду	током године
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА	
5.1. Прикупљање потребних података о ученицима	Септ.-октобар
5.2. Индивидуални и групни саветодани рад са родитељима	Током године
5.3. Каријерно информисање родитеља	Новембар
5.4. Педагошко-психолошко образовање родитеља /општи родитељски састанци,предавања за родитеље/ Превентивне активности -обрада различитих садржаја о ризичним облицима понашања ученика	Током године
5.5. Сарадња са родитељима у циљу обезбеђивања јединственог деловања наученике	Током године
5.6. Подршка у раду Савета родитеља	Током године
5.7. Подршка партиципације у свим сегментима школског живота	Током године
5.8. Упознавање родитеља са важећим законима, Правилницима, протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током године
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	

6.1. Сарадња са директором и психологом ради утврђивања специфичних потреба и проблема школе и мере за побољшање	Октобар
6.2. Размена информација о раду тимова	Током године
6.3. Тимски рад ради проналашења начина за унапређивање вођења педагошке документације	Током године
6.4. Сарадња са директором и психологом у циљу јачања компетенцији наставника-организовање семинара	Током године
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
7.1. Решавање актуелних васпитно – образовних проблема кроз рад стручних органа	Током године
7.2. Унапређивање рада стручних органа школе	Током године
7.3. Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и предлагања одговарајућих мера	Током године
7.4. Рад у Тиму за самовредновање, Активу за школско развојно планирање, Стручном активу за развој школског програма, Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Стручном Тиму за инклузивно образовање, Тиму за стручно усавршавање запослених, Тиму за каријерно вођење и саветовање ученика	Током године
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
8.1. Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака образовно – васпитног рада (Школска управа, Школски диспанзер, Центар засоцијални рад, основне и средње школе, домови ученика, Црвени крст, Тржиштерада, МУП)	Током године
8.2. Сарадња са канцеларијом за младе	Током године
8.3. Сарадња са стручним установама које организују семинаре	Током године
8.4. Успостављање сарадње са локалном заједницом и реализација заједничких послова и акција	Током године
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
9.1. Вођење документације о свом раду: планови (годишњи и месечни)	Током године
9.2. Учествовање у унапређивању школске документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације плана рада школе; као и документације о стручном усавршавању запослених у школи "досијеинаставника"	Током године
9.3. Ажурирање и вођење документације која се као доказ користи у процесу самовредновања рада школе	Октобар
9.4. Вођење евиденције и документације о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима	Током године
9.5. Припремање и планирање за све облике рада са уч., настав. и родитељима	Октобар
9.6. Припремање и планирање предавања за ученике, наст. и родитеље	Током године
9.7. Припремање и планирање анализа, саопштења, приказа...	Током године
9.8. Планирање посете часовима	Током године
9.9. Припремање праћења и проучавања потребне стручне литературе	Током године
9.10. Припремање процеса самовредновања рада школе	Током године
9.11. Припремање процедуре израде и остваривања школског развој.план.	Октобар
9.12. Рад на сопственом стручном усавршавању	Током године
9.13. Стручно усавршавање кроз похађање акредитованог семинара на тему вођења ученичког колектива	Друго полуодише
9.14. Реализација програма педагошко-психолошког и дидактичко – методичког усавршавања	Током године
9.15. Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадња ашколских педагога и психолога (активи, секције, конгреси, Школска управа, Педагошко друштво Србије, Институт за педагошка истраживања...)	Током године
9.16. Праћење менторског рада наставника	Током године

На радном месту стручног сарадника-педагога је Весна Драгојловић-Весић, педагог.

2. Школски психолог

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1.Учествовање у изради концепције Годишњег плана рада школе и изради појединих његових делова.	Јун -Септембар
1.2.Учествовање у припреми делова Годишњег плана рада школе који се односе на планове: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима, професионални развој и саветовање ученика), заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, стручног усавршавања запослених, сарадње школе са породицом, друштвеном средином, заштите здравља ученика)	Јун - Септембар
1.3.Учествовање у планирању и програмирању васпитног рада са ученицима (у оквиру изrade планова рада васпитача, тематског планирања васпитног рада, планова рада са васпитним групама, планирања слободних активности ученика)	Јун - Септембар
1.4.Учествовање у припреми развојног плана школе, школског програма, плана самовредновања рада школе	Током године
1.5.Планирање посета психолога васпитно-образовним активностима у дому и часовима у школи	Август-Септембар
1.6.Израда Годишњег плана рада школског психолога	Август-Септембар
1.7.Израда месечних планова рада психолога	задња недеља у м.
1.8.Припремање личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја	Август - Септембар
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
2.1.Праћење и вредновање образовно-васпитног односно васпитно образовног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	Током године
2.2.Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу	Током године
2.3.Спровођење анализа успеха и владања ученика у Дому на класификационим периодима (тромесечја, полугодиште и крај школске године)	тромесечја, полугр. и крај школске г.
2.4.Учествовање у праћењу и вредновању ефекта иновативних активности и пројеката	Током године
2.5.Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	Од новембра
2.6.Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	Јун - Септембар
2.7.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике	Током године
2.8.Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе	Током године
3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА	
3.1Иницирање и пружање стручне подршке васпитачима односно наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења ученика	Током године
3.2.Пружање подршке васпитачима и наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијању конструктивне комуникације у групи односно одељењу	Током године
3.3.Пружање подршке јачању васпитачких и наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење	Током године

3.4.Упознавање васпитача односно наставника са психолошким принципима успешног учења, групне динамике, природом мотивације за учење, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	Током године
3.5.Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профиле ученика, учествовање у развијању индивидуалних образовних профиле ученика	Током године
3.6.Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности кроз упознавање са карактеристикама тих ученика(способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	Током године
3.7.Оснаживање наставника и васпитача за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током године
3.8.Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака	Током године
3.9.Пружање подршке васпитачима и наставницима у вођењу васпитних група односно ученичког колективе	Током године
3.10.Пружање подршке васпитачима и наставницима у раду са родитељима	Током године
3.11.Саветодавни рад са васпитачима и наставницима давањем повратне информације о посеченој активности односно часу	Током године

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

4.1.Прикупљање података о здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју, интересовањима и навикама ученика	Септембар-новемб.
4.2. Учешће у праћењу процеса адаптације на школске и домске услове живота	Током године
4.3. Примена стандардизованих психолошких мерних инструмената и других инструмената процене ради добијања релевантних података о ученицима	Током године
4.4. Саветодавно-инструктиван рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме понашања	Током године
4.5. Реализација васпитног рада кроз активно учешће у радионицама	Од новембра
4.6. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током године
4.7. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Током године
4.8.Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке за њихов даљи развој	Током године
4.9. Организовање и реализација предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Током године
4.10. Пружање подршке раду ученичког парламента	Током године
4.11.Подршка развоју професионалне каријере ученика (професионални развој, саветовање, активности предвиђене Годишњим планом)	Током године
4.12.Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима	Током године

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА

5.1.Прикупљање података од родитеља који су значајни за упознавање ученика	Септембар.-новемб.
5.2.Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању	Током године
5.3.Подршка јачању родитељских васпитних компетенција	Током године
5.4.Укључивање родитеља у превентивне активности у циљу сузбијања насиља	Током године
5.5.Обрада различитих садржаја о ризичним облицима понашања ученика	Током године

5.6.Сарадња са родитељима ученика (починиоца насиља или ученика који трпи насиље)	Током године
5.7.Сарадња са родитељима у оквиру професионалног развоја и саветовања ученика	Током године
5.8.Сарадња са представницима родитеља у раду Школског одбора и Савета родитеља	Током године
6.РАД СА ДИРЕКТОРОМ, УПРАВНИКОМ ДОМА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
6.1.Сарадња са директором и управником дома на подручју планирања и програмирања васпитно-образовног рада	Август-септембар
6.2.Сарадња са директором и управником дома на подручју праћења, организације и иновирања васпитно-образовног рада	Током године
6.3.Сарадња са директором, управником дома и педагогом на припреми докумената школе, прегледа, извештаја, анализа	Током године
6.4.Сарадња са директором, управником дома и педагогом у организовању трибина, радионица, предавања	Током године
6.5.Редовна размена и усаглашавање заједничких послова са педагогом	Током године
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
7.1.Учешће у раду Наставничког и Педагошког већа, Одељењских већа, стручних активса за развојно планирање и развој школског програма, Педагошког колегијума	Током године
7.2. Рад у разним тимовима на нивоу школе	Током године
8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
8.1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним институцијама и другим установама и организацијама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно–васпитног рада (Школска управа, Здравствени центар, Центар за социјални рад, основне и средње школе, домови ученика, Тржиште рада, МУП, Саветовалиште за младе)	Током године
8.2.Сарадња са локалном заједницом	Током године
9.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
9.1 Вођење евиденције о свом раду: дневник рада психолога и психолошких досијеа ученика	Током године
9.2.Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, посеченим активностима и часовима	Током године
9.3.Припрема за рад (послови предвиђени Годишњим планом и месечним оперативним плановима рада психолога)	Током године
9.4.Стручно усавршавање кроз праћење стручне литературе, учешћа у стручним скуповима, семинарима, размену искуства и сарадњу са другим психологозима	Током године

На радном месту стручног сарадника-психолога је Тања Николић, психолог.

3. Библиотекар

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> -планирање рада са ученицима у библиотеци -припрема програма рада библиотечке секције -укључивање посебно заинтересованих ученика у рад библиотечке секције -планирање набавке књижне, некњижне грађе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике -упис ученика свих разреда -упознавање ученика са кућним редом библиотеке -сређивање картона ученика -сарадња са градском библиотеком -припрема материјала за извођење приредбе поводом Дана школе -обележавање Светског дана језика 	септембар	Наставници задужени за рад у библиотеци, педагог и психолог
<ul style="list-style-type: none"> -упознавање чланова секције са књижним и некњижним фондом -неговање правилног односа према књизи и поштовање правила библиотеке коју читалац користи -упознавање чланова са физичком обрадом књижне грађе -посета Међународном сајму књига у Београду -сакупљање прилога за школски лист Изданак -оглашавање на facebook страници наше школе 	октобар	Наставници задужени за рад у библиотеци, чланови библиотечке секције, стручно веће наставника српског језика
<ul style="list-style-type: none"> -планирање набавке лектире -ажурирање евиденционих картона у књижној грађи библиотеке. - припреме за организовање такмичења у читању књига ван школске лектире -планирање обраде лектире са наставницима српског језика -утврђивање приоритета при набавци популарних наслова и стручне литературе 	новембар	Наставници задужени за рад у библиотеци, чланови библиотечке секције, стручно веће наставника српског језика као и наставника стручних предмета
<ul style="list-style-type: none"> -редовна ревизија библиотечког фонда -праћење и поспешивање свих видова стручног усавршавања наставника -сређивање и разврставање књига -проверавање враћања књига у првом полуодишту -заштита књига у библиотеци --активности у циљу обележавања новогодишњих и божићних празника 	децембар	Наставници задужени за рад у библиотеци, чланови библиотечке секције
<ul style="list-style-type: none"> -сарадња у припремању прославе школске славе Светог Саве -прављење изложбе фотографија о животу и раду школе - набавка каталога издавачких кућа -преглед картона ученика -истицање нових књига 	јануар	Наставници задужени за рад у библиотеци, чланови библиотечке секције, чланови фотосекције
<ul style="list-style-type: none"> -презентација културних догађаја у нашем граду којима ће присуствовати чланови секције, -посета некој од библиотека у граду - размена утисака са члановима библиотечке секције -сарадња са родитељима -вече поезије поводом Дана залубљених 	фебруар	Наставници задужени за рад у библиотеци, чланови библиотечке секције, чланови рецитаторске секције

<ul style="list-style-type: none"> - сређивање података у вези са такмичењем у читању књига по избору -набавка нових књига -оспособљавање ученика за самостално коришћење извора знања приликом припреме матурског рада -развијање критичког односа према изворима знања 	март	Наставници задужени за рад у библиотеки, чланови библиотечке секције
<ul style="list-style-type: none"> - уређење огласне табле библиотеке -анализа рада чланова секције и њихов допринос раду библиотеке - преглед књига обрађене лектире и контрола корисничких картона у њима. -израда паноа и честитки за Ускрс 	април	Наставници задужени за рад у библиотеки, чланови библиотечке секције
<ul style="list-style-type: none"> - одабир и набавка књига за награде ученицима - прављење спискова дужника и провера враћања књига ученика завршних разреда и матурантама -прикупљање материјала за израду школског Годишњака 	мај	Наставници задужени за рад у библиотеки, чланови библиотечке секције
<ul style="list-style-type: none"> - повера враћања књига ученика I, II и III разреда - осмишљавање програма и рада секције (идеје и предлози за следећу школску годину) 	јун	Наставници задужени за рад у библиотеки, чланови библиотечке секције

На радном месту библиотекара су професори Весна Марковић и Виолета Петронијевић.

XII РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ

1. План рада директора школе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	
<i>Развој културе учења:</i>	
- Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика - Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава - Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава - Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак - Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука - Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници	<i>септембар 2019. током године</i>
<i>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика:</i>	
- Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика - Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације - Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце - Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима	<i>током године</i>
<i>Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса:</i>	
- Користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији - Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу - Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења - У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота - Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију наставника и наставног процеса	<i>током године</i>
<i>Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу:</i>	
- Ствара услове за уважавање њихове различитости - Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције - Омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика - Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови - Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика	<i>септембар 2019. током године</i>
<i>Праћење и подстицање постигнућа ученика</i>	
- Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика - Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика - Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика - Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.	<i>током године</i>

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА УСТАНОВЕ		
<i>Планирање рада установе</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом - Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене - Упућује планове установе органу који их доноси. 	август-септембар 2019.	
<i>Организација установе</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице - Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места 	август-септембар 2019.	
<ul style="list-style-type: none"> - Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке - Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима - Даје запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење - Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединача у установи - Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених 	током године	
<i>Контрола рада установе</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених - Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа - Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене - Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених - Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних - Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама 	август - септембар 2019. током године	
<i>Управљање информационим системом установе</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе - Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом - Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе. 	током године	
<i>Управљање системом обезбеђења квалитета рада установе</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - Примењује савремене методе управљања квалитетом - Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе 	током године	

<ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе - Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе - Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати вредновања користе за унапређење рада установе 	
ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	
<i>Планирање, селекција и пријем запослених</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса - Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла - Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос - Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини 	<i>август-септембар 2019. током године</i>
<i>Професионални развој запослених</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој - Осигурува да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања - Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног стручног усавршавања и могућностима установе 	<i>током године</i>
<i>Унапређивање међуљудских односа</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда - Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад - Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда - Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног рада 	<i>током године</i>
<i>Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе; Користи различите начине за мотивисање запослених 	<i>током године</i>
РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	
<i>Сарадња са родитељима/старатељима</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета - Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце - Обезбеђује унапређивање комуникационих вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима - Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима школе 	<i>током године</i>
<i>Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе - Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце - Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе - У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом - Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом 	<i>током године, јун-август 2020.</i>

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	
<ul style="list-style-type: none"> - Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе - Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава - Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници 	<i>током године</i>
Сарадња са широм заједницом	
<ul style="list-style-type: none"> - Сарађује са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу - Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама 	<i>током године</i>
ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТАРТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	
Управљање финансијским ресурсима	
<ul style="list-style-type: none"> - У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима - Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финан.средстава - Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате. 	<i>током године</i>
Управљање материјалним ресурсима	
<ul style="list-style-type: none"> - Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима набавке тих ресурса - Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано - Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса - Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса - Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост - Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају - Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира. 	<i>током године</i>
Управљање административним процесима	
<ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама - Стара се о поштовању и примени процедуре рада установе и вођењу прописане документације - Обезбеђује ајурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом - Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним их надлежним органима школе и локалне заједнице 	<i>током године</i>
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ШКОЛЕ	
Познавање,разумевање и праћење релевантних прописа	
<ul style="list-style-type: none"> - Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка - Користи стратешке документе који се односе на образовање и правице развоја образовања у РС 	<i>током године</i>
Израда општих аката и документације школе	
<ul style="list-style-type: none"> -Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације - Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени 	<i>током године</i>
Примена општих аката и документације школе током године	
<ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација - Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере 	<i>током године</i>

На радном месту директора школе дипл.инг.Милан Гајић, професор.

2. План рада помоћника директора

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Организовање седница одељенских већа Контрола планирања и планирања рада наставника у редовној настави Упућивање захтева предузећима за обављање практичне наставе (прехранбена струка) Припремање извештаја у вези реализације плана и плана у огледним одељењима Извођење редовне наставе хемије</p>	<i>септембар</i>
<p>Остваривање планираног фонда часова педагошко-инструктивног рада Организовање и усклађивање процеса рада Реализација друштвено-корисног рада Реализација културне и јавне делатности школе Извођење редовне наставе</p>	<i>октобар</i>
<p>Сагледавање резултата свих облика рада Планирање седница одељењских већа, стручних актива, Наставничког већа и савета родитеља, ради анализе успеха на првом класификационом периоду Разматрање начина оцењивања (критеријуми) Организовање ванредних испита Припремање извештаја у вези реализације плана и плана у огледним одељ. (успех ученика) Извођење редовне наставе</p>	<i>новембар</i>
<p>Сагледавање резултата у додатном, допунском и раду секција Планирање и организовање седница стручних актива Сарадња са друштвеном средином Планирање седница одељењских већа, стручних актива, Наставничког већа и савета родитеља, ради анализе успеха на крају првог полуодишишта Извођење редовне наставе</p>	<i>децембар</i>
<p>Израда потребне анализе о постигнутим резулт. о образ.-васп/ процесу у првом полуодишишту Организовање испита ванредних ученика у јануарском испитном року Израда полуодишишњег извештаја о раду Припремање извештаја у вези реализације плана и плана у огледним одељ. Преглед педагошке документације Посете семинару Извођење редовне наставе хемије</p>	<i>јануар</i>
<p>Планирање, планирање, организовање и усклађивање процеса рада Педагошко-инструктивни рад Учешће у раду стручних органа Извођење редовне наставе</p>	<i>фебруар</i>
<p>Организовање разговора са ученицима који су показали слабе резултате, успех и понашање у првом полуодишишту Анализа реализације планских задатака практичне наставе на школској економији Пружање помоћи наставницима и ученицима ради организације слободних активности и друштвено корисног рада Остваривање увида у рад секције Извођење редовне наставе</p>	<i>март</i>
<p>Припремање анализе целокупног образ.-васп. рада на крају трећег класиф. периода Учешће у раду стручних органа Припремање извештаја у вези реализације плана и плана у огледним одељењима Анализа стручно-педагошког усавршавања наставника Друштвено-користан рад Ванредни испити Културна и јавна делатност Извођење редовне наставе</p>	<i>април</i>

Планирање практичне наставе завршних разреда Праћење и остваривање плана рада Припрема података за годишњи извештај Организовање седница одељењских већа завршних разреда Сарадња са друштвеном средином Планирање и припрема матурског и завршног испита Извођење редовне наставе	<i>maj</i>
Организовање поправних, разредних и завршних испита Организовање ванредних испита Припрема за упис редовних и ванредних ученика Израда посебних анализа о постигнутим резултатима у образовно-васпитном раду за целу школску годину Припремање извештаја у вези реализације плана и плана у огледним одељењима (успех ученика) Учешће у раду стручних органа Извођење редовне наставе	<i>jун</i>
Упознавање са садржајем аката приспелих у току летњег распуста Утврђивање распореда и организовање полагања поправних испита Припрема за обављање редовне наставе Припрема педагошке документације	<i>август</i>

На радном месту помоћника директора је Мирјана Јакић Вељић, професор.

3. План рада управника Дома

Редни број	Планирани садржај рада	Време реализације
1.	Организовање послова око прихватања ученика, обезбеђење функционисања свих делова процеса рада у Дому;	VIII
2.	Организовање, припрема и одржавање седница Педагошког већа, подела ученика на васпитне групе и подела задужења за слободне активности ученика;	VIII
3.	Припрема и одржавање родитељског састанка на коме се разматрају услови боравка ученика у Дому;	IX
4.	Преглед – увид у оперативне планове рада свих извршиоца послова и радних задатака;	Током године
5.	Организација послова око конституисања ученичке заједнице Дома	IX
6.	Поделу послова и радних задатака и организација њихове реализације	Стални задатак
7.	Пружање инструкција за успешније обављање послова	Током године
8.	Припрема седница стручних органа ради разматрања и одлучивања о питањима из делокруга рада	месечно
9.	Праћење реализације програмских задатака	месечно
10.	Иницирање рада на ажурирању педагошке документације	месечно
11.	Вршење увида у рад васпитача током године ради остваривања увида у садржај и методе рада васпитача	месечно
12.	Организује припрему састанака Педаг већа на којима се анализира рад свих облика слободних активности, успеха ученика и реализација плана васпитног рада са уче	месечно
13.	Организује свечано обележавање Dana Школе	IX
14.	Врши припреме за попис имовине Дома	XII
15.	Учествује у ажурирању финансијског пословања, ради успешног завршетка пословне године	
16.	Припрема седнице Педагошког већа у вези завршавања првог полуодијешта и припреме за рад у другом полуодијешту	I
17.	Анализира пописни материјал ради сачињавања информације о послова у протеклој години	I
18.	Организује рад на уређивању Дома како би ученици приликом доласка после распуста затекли сређено стање	II
19.	Организује припрему материјала за анализу успеха ученика у првом полуодијешту	II
20.	Организује и води седницу Педагошког већа на којој се анализира успех ученика у првом полуодијешту и оцењује реализацију плана васпитног рада	II
21.	Заједно са парламентом ученика Дома анализира учешће ученика у слободним активностима и предлаже мере	месечно
22.	Организује и даје предлоге о естетском уређењу домских просторија	током године
23.	Ради на организовању акција друштвено-корисног рада	IV, X
24.	Врши увид у реализацију плана слободних активности ученика у Дому	месечно
25.	Припрема седницу Педаг. већа на којој се анализира успех уч. на тромесечју	IV
26.	Врши припреме за адаптацију и уређење Дома за нову школску годину	VI
27.	Организује припреме за упис ученика у Дом за наредну школ.годину	VI
28.	Организује припремање седнице Педагошког већа на којој се разматрају услови за пријем ученика у Дом набавка инвентара, средстава за васпитно – образовни рад за следећу ш.г реновирање и адаптација у Дому пријем ученика у Дом у јунском року	VI

29.	Врши надзор рада кухиње, помоћног особља	сталан посао
	На радном месту управника Дома је Зорица Бранковић, професор.	

4. План рада организатора практичне наставе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Утврђивање плана реализације часова практичне наставе ученика за све образовне иле, према наставном плану и плану Распоред ученика и одељења на практичној настави и блок настави Подноси на усвајање директору школе производно-финансијски план за производњу на економији утврђен од стране стручног већа агронома	<i>септембар</i>
Праћење реализације плана и програма практичне наставе у сарадњи са наставницима практичне наставе и помоћним наставницима	<i>током године</i>
Сарадња са установама и предузетима у којима се реализују часови практичне наставе	<i>током године</i>
Координирање и усклађивање рада професора(наставника) практичне наставе и помоћних наставника	<i>децембар</i>
Пружање помоћи наставницима и ученицима у савлађивању наставног плана и плана	<i>јануар</i>
Организовање рада на вођењу педагошке евиденције и документације	<i>током године</i>
Утврђивање финансијског плана за производњу на економији и праћење његове реализације	<i>током године</i>
Организовање савремене производње на гранама економије	<i>током године</i>
Предлагање инвестиционих улагања на школској економији и процена ученичког учешћа кроз извршен посао	<i>током године</i>
Распоред ученика и одељења на и феријалној пракси Давање предлога директору школе за прерасподелу радног времена за помоћне наставнике и раднике на економији ради ефикаснијег извођења задатака у сезони Предлагање коришћења годишњих одмора помоћних наставника и радника на економији	<i>јун</i>
Праћење утрошака материјала и помоћних средстава као и евидентирање реализације радних задатака	<i>током године</i>
Вођење евиденције о одсуствовању са после помоћних наставника и радника на економији	<i>током године</i>
Учествовање у раду стручних већа у циљу усклађивања рада и методологије извођења теоријске и практичне наставе	<i>током године</i>

Организатор практичне наставе ће обављати и друге послове по налогу директора школе у зависности од потреба процеса рада, а у складу са Статутом школе и Законом.

На радном месту организатора практичне наставе је Милан Новаковић, професор.

XII ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Планови рада наставника, васпитача и стручних сарадника	Инструменти за вредновање годишњег и месечних планова наставника, васпитача и стрч.сарадника	Јануар, Јун 2020.	Тим за самовредновање рада школе
Програми рада стручних већа	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Септембар 2019.,јануар, март, јун 2020.	Педагошки колегијум
Планови рада одељењских старешина, васпитних група	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Током школске године	Педагошко-психолошка служба
Праћење часова редовне,практичне,допунске и додатне наставе, секција и васпитног рада у дому	Непосредан увид у наставни процес	Током школске године	Директор, помоћник директора,управник дома, педагог, психолог
Планови и програми додатног и допунског рада рада	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Педагог, психолог,директор
Образовна постигнућа ученика (успех, владање, такмичења...)	Извештаји, увид у документацију, посматрање, аналитичка делатност	Током школске године	Педагог, психолог, помоћник директора
Планови, програми и рад секција	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Педагог, психолог,директор,управник дома
Планови рада слободних активности	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Директор, Педагог,психолог
План рада Ученичког парламента	Увид у документацију, записнике	Током школске године	Педагог,психолог
Материјално-технички ресурси школе	Анализа и бележење података, увид упратећу документацију	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе
Рад актива за развојно планирање	Непосредан увид у реализацију активности тимова, увид у документацију, анализа и бележење	Током школске године	Школски одбор, педагошки надзор
Програм стручног усавршавања	Увид у досијеа наставника, анализа и бележење података	Током школске године	Педагошки колегијум, директор
Планови заштите ученика од насиља,злостављања и занемаривања: План заштите и унапређивања здравља ученика: План професионалне оријентације ученика	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Током школске године	Педагог,психолог, директор, помоћник директора, управник дома
Сарадња са родитељима	Праћење непосредних и контаката са родитељима и њихове укључености у рад школе	Током школске године	Педагошко-психолошка служба
Сарадња са друштвеним средином	Анализа документације о сарадњи	Током школске године	Директор,помоћник директора,управник дома

На основу члана 115. став 2. и члана 119. став 1. тачка 2. а у вези са чл.62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС“ бр. 88/2017., 27/2018., 10/2019.) члана 41. став 1. тачка 2. Статута Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ и члана 26. Пословника о раду, Школски одбор Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ на седници одржаној дана 12.09.2019. године је Годишњи план рада Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево“ за школску 2019/2020. годину.

(Одлука бр. _____).

Председник Школског одбора:

Бранко Вићентијевић, проф.

Директор:

Ваљево, 12.09.2019. год.

Дипл.инг. Милан Гајић, проф.

САДРЖАЈ:

I УВОД.....	1
II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	3
1. Материјално-технички услови.....	3
1.1. Школски објекти и објекти за образовно-васпитни рад.....	3
1.2. Просторни услови у Школи	3
1.3. Просторни услови у Дому	4
1.4. Наставна средства и опрема.....	5
1.5. План за унапређивање материјално-техничких услова.....	9
1.6. План рада школске економије	10
2. Кадровски услови.....	11
Структура запослених радника за школску 2019/2020 год.....	12
3. Ученици - редовни и ванредни	13
3.1. Бројно стање ученика (по разредима, одељењима, подручјима рада и образовним профилима).....	13
3.2. Ванредни ученици.....	14
3.3. Структура ученика у Дому	15
4. Активности из Школског развојног плана	16
5. План за унапређивање квалитета рада.....	39
6. План самовредновања у школској 2019/2020.години.....	41
III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И ДОМА	42
а. Општа организација	42
а.1.Општа организација рада школе	42
1. Рад у сменама.....	43
2.Дежурство у школи и дому.....	44
3.Рад школске библиотеке	44
4.Припремање за образ-васп рад и методичка докум наставника	45
5.Руковођење школом	45
6.Школски календар рада	45
7.Недељни и годишњи фонд часова по предметима.....	48
8. Подела предмета на наставнике.....	52
9. Годишња структура часова рада наставника	57
9.1. Структура 40-часовне радне недеље васпитача	60
б. Обавезне школске активности	60
1. Редовна теоријска настава	60
2. Практична настава.....	61
3. Глобални план васпитног рада по програмским подручјима	62
4. Допунска настава.....	62
5. Додатна настава.....	63
6. Припремни рад	64
7. Испити	65
8. Друштвено-користан рад.....	65
в. Изборни предмети	67
г. Одељењске старешине и васпитачи	68

д. Факултативне и слободне ваннаставне активности	76
1. Екскурзије и посете	76
2. Друштвене и слободне активности ученика	78
2.1. Ученички парламент	78
2.2..Слободне активности ученика	79
2.3.Такмичења ученика.....	103
3. Црвени крст.....	104
IV СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	105
V РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА	111
1. Педагошки колегијум.....	111
2. Наставничко веће	112
3. Разредна већа	113
4. Одељењска већа.....	114
5. Педагошко веће	114
6. Стручна већа	115
VI ТИМОВИ И СТРУЧНИ ОРГАНИ У ШКОЛИ	125
1.1. Тим за самовредновање рада школе	125
1.2. Актив за школско развојно планирање	126
1.3. Стручни актив за развој школског програма.....	127
1.4. Тим за заштиту ученика од, дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ..	127
1.5. Тим за каријрно вођење и саветовање ученика	129
1.6. Стручни Тим за инклузивно образовање	129
1.7. Тим за професионални развој запослених	133
1.8. Тим за развој међупредметних компетенција.....	134
1.9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	135
VII САВЕТ РОДИТЕЉА	136
VIII ШКОЛСКИ ОДБОР	140
IX ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	141
X ОСТАЛИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА	144
10.1. План заштите и унапређивања здравља ученика.....	144
10.2. План заштите ученика од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања	146
10.3. План каријерног вођења и саветовања ученика	147
10.4. План рада са ученицима из друштвено осетљивих група	148
XI РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	149
1. Школски педагог	149
2. Школски психолог	152
3. Библиотекар	155
XII РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ.....	157
1. План рада директора	157
2. План рада помоћника директора.....	161
3. План рада управника дома	163
4. План рада организатора практичне наставе.....	164
XIII ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	165

